

## Goedkeuren declaratie in de workflow

Deze handleiding beschrijft de werkwijze voor het beoordelen van een declaratie in de workflow.

### 1. Inloggen in Oracle

U kunt inloggen in Oracle via de link:

<https://bass.ru.nl>

Deze link staat ook in de e-mail die u ontvangt.

U krijgt onderstaande scherm te zien.

Voer hier uw gebruikersnaam (u-nummer) en wachtwoord in en klik op 'Inloggen'.

### 2. Declaratie beoordelen

Rechts in het scherm ziet u een werklĳst, in deze werklĳst staan de declaraties die wachten op uw goedkeuring.

Van	Soort	Onderwerp	Verstuurd	Deadline
Bakker, Emmy	Kosten	<a href="#">Declaratie Exp-10255 voor Bakker, Emmy (20.72 EUR)</a>	01-03-2013	01-03-2013
Bakker, Emmy	Kosten	<a href="#">Declaratie Exp-10254 voor Bakker, Emmy (3214.00 EUR)</a>	01-03-2013	01-03-2013

Als u op het 'onderwerp' klikt opent de melding. In dit scherm ziet u de details van de declaratie en kunt u de scan van de bonnen openen.

## Let op!

U keurt alleen de distributieregels goed waarvoor u als budgethouder bevoegd bent. Als de declaratie op meerdere kostenplaatsen geboekt is heeft uw goedkeuring geen betrekking op de kostenplaatsen waar u geen budgethouder bent.

Onder het kopje 'Rekeningverbijzonderingen' kunt u zien op welke kostenplaats of verbijzondering de declaratie ingeboekt is.

Onder het kopje 'Projectverbijzonderingen' kunt u zien op welk project de declaratie ingeboekt is.

Als u de declaratie wil **afwijzen** moet in het veld 'tekst' altijd een toelichting gegeven worden op dit handelen. Geef hier de reden van afwijzing op.

Als u de declaratie wil **goedkeuren** is een klik op de knop 'Goedkeuren'. Hiermee is de declaratie goedgekeurd.

Als u de declaratie wil **overdragen** klikt u op het veld 'overdragen' en vult de naam in van het persoon waar deze naar overgedragen moet worden.

Als u gegevens bij een collega wilt aanvragen klikt u op de knop '**Gegevens aanvragen**'. U kunt een collega selecteren door de achternaam in te vullen en op het vergrootglas te klikken. In het veld 'Aangevraagde gegevens' kunt u uw vraag stellen.

Klik hierna op 'Versturen'. Indien deze collega de vraag heeft beantwoord ontvangt u de declaratie retour waarna u deze kunt goedkeuren/afwijzen.

Beginpagina Oracle Applicaties > Meldingsdetails >  
**Informatieaanvraag: Declaratie Exp-10255 voor Bakker, Emmy (20.72 EUR)**

\* Geeft verplicht veld aan. Ann

\* Aanvullende gegevens aanvragen van  Workflowdeelnemer   
 Elke gebruiker

\* Aangevraagde gegevens

