

Radboud Universiteit



Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018

Inhoud

1. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018
2. Bijlage: Reglement Veiligheid, gezondheid en milieu voor leveranciers

Radboud University



General Government Purchasing conditions 2016

Content

3. General Government Purchasing conditions 2016
4. Appendix: Environmental, Health and Safety regulations for Suppliers

Radboud Universiteit



Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018



Rijksoverheid

**ALGEMENE
RIJKSINKOOPVOORWAARDEN 2018
(ARIV-2018)**

**Vastgesteld bij besluit van
de Minister-president,
Minister van Algemene Zaken,
van 3 mei 2018, nr. 3219106**

I Algemeen

Artikel 1 Begrippen

In deze Inkoopvoorwaarden worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door beide Partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst;
- 1.2 Documentatie: de handleidingen of andere gebruiksinstructies bij het Product in de Nederlandse of andere tussen Partijen overeengekomen taal;
- 1.3 Inkoopvoorwaarden: deze Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ('ARIV-2018') die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst;
- 1.4 Keuring: de keuring van het Product op visueel waarneembare gebreken en non-conformiteit uitgevoerd op verzoek van Koper bij Leverancier voorafgaande aan de Levering;
- 1.5 Koper: de Staat der Nederlanden of elke andere koper die van deze Inkoopvoorwaarden gebruik maakt;
- 1.6 Leverancier: de wederpartij van Koper;
- 1.7 Levering: de (af)levering van het Product, inclusief de montage of installatie daarvan overeenkomstig de in de Overeenkomst gestelde eisen;
- 1.8 Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen Koper en Leverancier waarop de Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn verklaard;
- 1.9 Partij: Koper of Leverancier, afhankelijk van de context;
- 1.10 Product: de aan Koper door Leverancier op grond van de Overeenkomst te leveren roerende zaak of roerende zaken.

Artikel 2 Toepassing

- 2.1 Wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst of afwijkingen van (onderdelen van) de Inkoopvoorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen de Nederlandse tekst van deze Inkoopvoorwaarden en vertalingen daarvan, prevaleert steeds de Nederlandse tekst.

II Uitvoering van de overeenkomst

Artikel 3 Levering

- 3.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt Levering van het Product door Leverancier op de overeengekomen leveringsdatum, of -data, of binnen de overeengekomen leveringstermijn(en), op het door Koper opgegeven afleveringsadres en afleveringsplaats, en draagt Leverancier alle kosten en risico's die verbonden zijn aan het vervoer van het Product daarheen, met, waar van toepassing, inbegrip van de betaling van de invoerrechten en de verantwoordelijkheid voor de vervulling van de daarmee verbandhoudende formaliteiten.
- 3.2 De overeengekomen leveringsdatum, of -data, of -termijn(en) gelden als vast en fataal. Indien het Product niet binnen de overeengekomen termijn op de overeengekomen plaats is afgeleverd, is Leverancier zonder ingebrekestelling in verzuim.
- 3.3 Eerdere Levering van het Product dan op de overeengekomen leveringsdatum, -data of -termijnen, geschiedt slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Koper en leidt niet tot wijziging van het overeengekomen tijdstip van betaling.

- 3.4 Koper is bevoegd de Levering uit te stellen, tenzij dit onevenredige lasten voor Leverancier met zich zou brengen. Leverancier is verplicht het Product, zonder meerkosten, voor Koper op te slaan tot het moment van de uitgestelde Levering, tenzij dit onevenredige lasten voor Leverancier met zich zou brengen, in welk geval Partijen in overleg treden om tot een voor beide Partijen redelijke en acceptabele regeling te komen. Het bepaalde in artikelen 3.2, 3.4 en 14 is van overeenkomstige toepassing op de door Koper uitgestelde Levering, met dien verstande dat verzuim van Leverancier, zonder voorafgaande ingebrekestelling, eerst intreedt na overschrijding van de uitgestelde leveringsdatum, -data of -termijnen.
- 3.5 Koper is niet gehouden tot enige betaling aan Leverancier voordat Levering van het Product heeft plaatsgevonden.

Artikel 4 Garantie

- 4.1 Leverancier garandeert dat het afgeleverde Product aan de Overeenkomst beantwoordt, vrij is van gebreken en geschikt is voor het doel waarvoor het Product is bestemd. Het Product beantwoordt niet aan de Overeenkomst, indien het Product, mede gelet op de aard van de zaak en de mededelingen die Leverancier daarover heeft gedaan, niet de eigenschappen bezit die Koper op grond van de Overeenkomst mocht verwachten. Partijen kunnen een garantietermijn overeenkomen.
- 4.2 Voor zover Koper geen nadere omschrijving van de aan het Product te stellen eisen heeft gegeven, dient het Product in ieder geval van goede kwaliteit te zijn en ten minste aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, afwerking en aan alle wettelijke eisen en gebruikelijke branchevoorschriften betreffende kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu te voldoen.
- 4.3 Koper kan er geen beroep meer op doen dat het Product niet aan de Overeenkomst beantwoordt, indien hij Leverancier daarvan niet schriftelijk in kennis heeft gesteld binnen 30 dagen nadat hij dit heeft ontdekt. Indien Leverancier van Koper een dergelijke kennisgeving ontvangt, verhelpt Leverancier binnen een door Koper overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 gestelde termijn het gebrek of de non-conformiteit.
- 4.4 Leverancier garandeert dat het afgeleverde Product vrij is van iedere bijzondere last of beperking die Koper niet uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. Leverancier vrijwaart Koper tegen iedere aanspraak ter zake.
- 4.5 Koper kan verlangen dat als zekerheid voor de nakoming van de (garantie)verplichtingen van de Leverancier op grond van deze Overeenkomst een kredietinstellingsgarantie overeenkomstig het bij de Inkoopvoorwaarden gevoegde model (bijlage 1) wordt afgegeven door een door Koper aanvaarde kredietinstelling.

Artikel 5 Keuring

- 5.1 Op verzoek van Koper kan voorafgaand aan de Levering Keuring van het Product plaatshebben door Koper of een door Koper aangewezen derde bij Leverancier. Koper is evenwel niet gehouden een dergelijke Keuring uit te voeren.
- 5.2 Indien Koper het Product wenst te keuren:
- a. houdt Leverancier het Product op een zodanig tijdstip voor Keuring gereed dat de overeengekomen levertijden worden nagekomen;
 - b. werkt Leverancier, zonder kosten voor Koper, desverlangd aan de Keuring mee en stelt een geschikte ruimte en redelijke personele en materiële hulp ter beschikking van Koper;

- c. geschiedt de Keuring, indien Leverancier dat verlangt, in zijn aanwezigheid of in aanwezigheid van een door hem aangewezen deskundige. De daarmee gemoeide kosten komen voor rekening van Leverancier.
- 5.3 Indien Koper het te leveren Product afkeurt, is Leverancier, onverminderd alle andere rechten of vorderingen van Koper, gehouden om voor eigen rekening en risico onverwijld het ontbrekende of het herstelde of vervangende Product voor een nieuwe Keuring aan te bieden. Alsdan gelden de bepalingen van artikel 5 onverkort. De afkeuring door Koper bij de eerste / eerdere Keuring leidt niet tot verlenging van de overeengekomen leveringstermijn.
- 5.4 Het goedkeuren van het te leveren Product door of namens Koper houdt geen erkenning in dat het Product voldoet aan de overeenkomstig artikel 4 gegeven garanties.

III Verhouding tussen partijen

Artikel 6 Contactpersonen

- 6.1 Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 6.2 Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst. Tot wijziging van de Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

Artikel 7 Wijze van kennis geven

- 7.1 Mededelingen, waaronder begrepen toezeggingen of (nadere) afspraken, van de ene aan de andere Partij van belang voor de uitvoering van de Overeenkomst, binden Partijen alleen indien ze schriftelijk door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd.
- 7.2 Onder 'schriftelijk' wordt tevens 'langs elektronische weg' verstaan, waarbij:
 - a. de kennisgeving raadpleegbaar is door de geadresseerde,
 - b. de authenticiteit van de kennisgeving in voldoende mate is gewaarborgd, en
 - c. de identiteit van de kennisgever met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.

Artikel 8 Geheimhouding

- 8.1 Leverancier maakt alle door Koper verstrekte of op andere wijze aan hem bekend gemaakte of bekend geworden gegevens en kennis waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze (verder) bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak hem tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 8.2 Leverancier verplicht alle personen die door Leverancier bij de uitvoering van de Overeenkomst worden ingeschakeld de in artikel 8 bedoelde geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
- 8.3 Leverancier geeft geen persberichten uit en doet geen andere openbare mededelingen met betrekking tot de Overeenkomst dan na voorafgaande toestemming van Koper.
- 8.4 Koper kan bij de Overeenkomst een boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. Betaling van die onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van Leverancier om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

Artikel 9 Verwerking persoonsgegevens

- 9.1 Voor zover Leverancier als verwerker bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Koper verwerkt, garandeert Leverancier de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd. Leverancier verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Koper, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.
- 9.2 Partijen regelen de verwerking van persoonsgegevens door Leverancier ten behoeve van Koper bij overeenkomst.

IV Financiële bepalingen

Artikel 10 Prijzen

- 10.1 De overeengekomen prijzen voor het Product zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, inclusief kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten en eventuele installatie- en montagekosten en luiden in euro.
- 10.2 De prijzen voor het Product zijn vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.

Artikel 11 Facturering en betaling

- 11.1 Leverancier factureert Koper voor het geleverde Product tegen de overeengekomen prijzen. Leverancier zendt de factuur aan het door Koper opgegeven adres onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, BTW-bedrag alsmede andere door Koper verlangde gegevens.
- 11.2 Leverancier verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door Koper gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.
- 11.3 Koper betaalt de prijzen voor het geleverde Product binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur indien deze voldoet aan het bepaalde in de Overeenkomst. Indien Koper een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van deze termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege over het openstaande bedrag verschuldigd:
- a) een kostenvergoeding als bedoeld in art. 6:96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek en
 - b) de wettelijke rente als bedoeld in art. 6:119b van het Burgerlijk Wetboek.
- De kosten- en rentevergoeding wordt voldaan op vordering van Leverancier.
- 11.4 Betaling van een factuur door Koper houdt geen erkenning in dat het Product voldoet aan de overeenkomstig artikel 4 gegeven garanties.
- 11.5 Koper is bevoegd verschuldigde factuurbedragen te verrekenen met bedragen die Leverancier aan Koper verschuldigd is.

Artikel 12 Voorschot

- 12.1 Indien is overeengekomen dat Koper ter uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) verricht vóór de Levering van het Product, kan Koper verlangen dat door Leverancier voorafgaande aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie 'op afroep' aan Koper wordt

afgegeven ter waarde van het (de) te betalen bedrag(en). Aan de garantie zijn voor Koper geen kosten verbonden.

- 12.2 Wordt vanwege enige tekortkoming aan de zijde van Leverancier het Product dat aan de Overeenkomst beantwoordt, niet binnen de overeengekomen termijn op het overeengekomen adres geleverd, dan is Leverancier de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.
- 12.3 De kredietinstellingsgarantie 'op afroep' wordt afgegeven door een door Koper aanvaarde kredietinstelling, overeenkomstig het bij deze Inkoopvoorwaarden gevoegde model (bijlage 2).

V Tekortschieten in de nakoming, ontbinding

Artikel 13 Tekortschieten in de nakoming

- 13.1 Indien het afgeleverde Product niet aan de in artikel 4 bedoelde garanties voldoet, kan Koper eisen dat Leverancier het Product herstelt of vervangt. De daarmee gemoeide kosten komen voor rekening van Leverancier.
- 13.2 Indien Leverancier niet, nadat hij daartoe door Koper schriftelijk is aangemaand, binnen de daarin gestelde termijn voldoet aan een eis als bedoeld in artikel 13.1, is Koper, zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, bevoegd te kiezen tussen:
- a. vervanging of herstel van het Product door een derde op kosten van Leverancier;
 - b. retournering van het desbetreffende Product voor rekening en risico van Leverancier en ontbinding van de Overeenkomst overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 en diens gevolg creditering van (het gedeelte van) de koopprijs dat voor het desbetreffende Product reeds is betaald.
- 13.3 Het bepaalde in de artikelen 13.1 en 13.2 laat overige rechten en vorderingen die Koper aan een tekortkoming kan ontleen onverlet, zulks met in achtneming van het bepaalde in artikel 14.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

Tenzij anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is:

- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-: € 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-: € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-: € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel.
- c. in geval van een tussen Partijen op grond van artikel 9 lid 2 gesloten overeenkomst: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst.

Artikel 15 Overmacht

- 15.1 In geval van tijdelijke overmacht stelt Leverancier Koper daarvan onmiddellijk nadat de omstandigheid die overmacht oplevert zich heeft voorgedaan schriftelijk in kennis onder vermelding van de oorzaak van de overmacht. Alsdan is Koper bevoegd te kiezen tussen:
 - a. het verlenen van uitstel aan Leverancier voor de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst gedurende een redelijke termijn van maximaal 4 weken. Indien Leverancier na afloop van deze termijn niet in staat is om zijn verplichtingen onder de Overeenkomst alsnog na te komen, is Koper bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder tot vergoeding van schade en enige kosten aan Leverancier gehouden te zijn; of
 - b. ontbinding buiten rechte van de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder tot vergoeding van schade en enige kosten aan Leverancier gehouden te zijn.
- 15.2 In geval van blijvende overmacht aan de zijde van Leverancier stelt deze Koper daarvan onmiddellijk in kennis en is Koper bevoegd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder tot vergoeding van schade en enige kosten aan Leverancier gehouden te zijn.
- 15.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van Leverancier en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Leverancier of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

Artikel 16 Ontbinding

- 16.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is bepaald, kan elke Partij de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere Partij te zijn gehouden, indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, tenzij het een tekortkoming betreft die gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.
- 16.2 In geval van overmacht is Koper bevoegd de Overeenkomst te ontbinden overeenkomstig het bepaalde in artikel 15.
- 16.3 Koper kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden zonder tot enige schadevergoeding jegens Leverancier te zijn gehouden, indien Leverancier (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Leverancier zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Leverancier wordt geliquideerd, Leverancier zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Leverancier beslag wordt gelegd, dan wel Leverancier anderszins niet langer in staat moet worden geacht de

verplichtingen uit de Overeenkomst na te zullen komen, in geval van omkoping of belangenverstrengeling als bedoeld in artikel 21, of in geval Leverancier een fusie of splitsing aangaat.

- 16.4 Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt Leverancier de reeds door Koper aan hem verrichte onverschuldigde betalingen aan Koper terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.

Artikel 17 Behoud recht nakoming te vorderen

Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

VI Diversen

Artikel 18 Documentatie

- 18.1 Leverancier voorziet Koper van duidelijke en voldoende (in de Nederlandse of andere nader overeengekomen taal) Documentatie over de eigenschappen en gebruiksmogelijkheden van het Product.
- 18.2 Koper mag de Documentatie, zonder daarvoor een nadere vergoeding verschuldigd te zijn, verveelvoudigen, wijzigen en voor gebruik binnen zijn organisatie openbaar maken, mits daarop voorkomende aanduidingen van auteursrechten e.d. worden gehandhaafd.
- 18.3 Leverancier vrijwaart Koper tegen aanspraken die derden op grond van een aan hen toekomend auteursrecht met betrekking tot de Documentatie geldend mochten maken.

Artikel 19 Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst

- 19.1 Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden.
- 19.2 Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.

Artikel 20 Verzekering

- 20.1 Leverancier heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Koper.
- 20.2 Leverancier legt op verzoek van Koper onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polis en een bewijs van premiebetaling ter zake van de in artikel 20.1 bedoelde verzekering dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekering over. De door Leverancier verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen te zijn begrepen.

Artikel 21 Omkoping en belangenverstrengeling

- 21.1 Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van elkaar of derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor hen zelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.
- 21.2 Indien blijkt dat een ondergeschikte van Koper bij de totstandkoming van de Overeenkomst een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Leverancier zonder dat Koper daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, kan Koper de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 22 Nietige en vernietigde bepalingen

Indien één of meer bepalingen van de Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepaling(en) overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van de Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst niet aan.

Artikel 23 Vervolgopdracht

Leverancier kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

Artikel 24 Melding in publicaties of reclame-uitingen

Leverancier maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van (het sluiten van) de Overeenkomst en gebruikt de naam van Koper niet als referentie dan na toestemming van Koper.

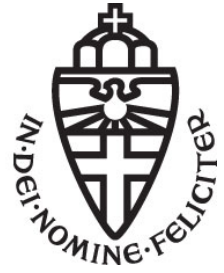
Artikel 25 Voortdurende bepalingen

Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze bepalingen behoren in ieder geval de bepalingen met betrekking tot garantie (artikel 4), geheimhouding (artikel 8), tekortschieten in de nakoming (artikel 13), aansprakelijkheid (artikel 14), ongedaanmaking (artikel 16.4), documentatie (artikel 18) en geschillen en toepasselijk recht (artikel 26).

Artikel 26 Geschillen en toepasselijk recht

- 26.1 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.
- 26.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van de bepalingen van de 'United Nations Convention on contracts for the sale of goods' (het 'Weens Koopverdrag') is uitgesloten.

Radboud Universiteit



Reglement

Veiligheid, gezondheid en milieu voor leveranciers

Reglement veiligheid, gezondheid en milieu voor leveranciers

Radboud Universiteit

Vastgesteld door:

Dhr. R. Lammens
Manager Arbo- en Milieudienst
RU/Radboudumc

Dhr. ir. A.M. van de Beek
directeur UVB
Radboud Universiteit

Versie 2.0, 13 oktober 2016

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Algemene richtlijnen	4
2.1 Procedure aanvang werkzaamheden door externe bedrijven	4
2.2 Procedure oplevering	5
2.3 Calamiteiten of incidenten	5
2.4 Persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkleding	5
2.5 Juridische aspecten	5
3. Veiligheid op de bouwplaats/werkplek	7
3.1 Zorgen voor veiligheid	7
3.2 Gebruik (mobiele) telefoons	7
3.3 Brandgevaarlijke werkzaamheden	7
3.4 Werken in besloten ruimten	8
3.5 Werken op hoogte	8
3.6 Horizontaal en verticaal transport	8
3.7 Werken met gevaarlijke stoffen en gassen	9
3.8 Werken met asbest	9
3.9 Elektrisch handgereedschap, verlengsnoeren en kabelhaspels	9
3.10 Elektrische installaties	9
3.11 Elektrisch schakelen en het bedienen van afsluiters	9
4. Aanvullende milieuregels	10
4.1 Afvalstoffen	10
4.2 Opslag afvalstoffen	10
4.3 Verpakking	10
4.4 Afvalwater	11
4.5 Bodembescherming	11
4.6 Opslag en transport van gevaarlijke stoffen, afvalstoffen en gasflessen	11
4.7 Bestrijdingsmiddelen	11
4.8 Overlast	12
Bijlage 1. Vergunning voor brandgevaarlijke werkzaamheden (versie 2.0)	13
Bijlage 2. Vrijgave formulier	15

1. Inleiding

Dit document met regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu is bedoeld voor onderhoudsmonteurs, aannemers van een bouwwerk of andere medewerkers van externe bedrijven die werkzaamheden verrichten op het terrein, in gebouwen of aan installaties van de Radboud Universiteit of die diensten verlenen aan organisatieonderdelen van de Radboud Universiteit. De regels hebben als doel het voorkomen van (milieu)schade en ongevallen tijdens bouwprojecten en instandhoudingsactiviteiten. In alle gevallen blijft de wet- en regelgeving van kracht. Het vermijden van risico's voor leveranciers, hun werknemers en eventuele onderleveranciers tengevolge van hun activiteiten is primair de verantwoordelijkheid van de leveranciers zelf.

Bij grote of risicovolle werkzaamheden dient een Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan) te worden opgesteld. Dit is het geval indien:

- de geraamde duur van de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 30 werkdagen beslaat en op die bouwplaats meer dan 20 werknemers tegelijkertijd arbeid zullen gaan verrichten, of
- met de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 500 mensdagen zullen zijn gemoeid, of
- het bouwwerken betreft die voor de veiligheid en gezondheid van werknemers bijzondere gevaren met zich meebrengen.

De voorwaarden en gedragsregels in dit document zijn vooral bedoeld voor werkzaamheden die zonder V&G plan worden uitgevoerd, en zijn aanvullend voor werkzaamheden die wel met V&G plan worden uitgevoerd. De uitvoerend medewerker en zijn leidinggevende(n) dienen er voor te zorgen dat de veiligheidsregels worden nageleefd. Daarnaast is er een primaire verantwoordelijkheid bij het management van het bedrijf dat de projectwerkzaamheden uitvoert.

Binnen het Universitair Vastgoed Bedrijf (UVB) zijn er twee afdelingen die als opdrachtgever voor externe firma's optreden, te weten de afdeling Beheer en de afdeling Projecten. Binnen de afdeling Beheer worden beheeractiviteiten zoals inspecties en controles aan externe firma's uitbesteed en vindt de aansturing plaats van de externe onderhoudsfirma's. De afdeling Projecten begeleidt renovatie-, verbouw- of nieuwbouwprojecten van de gebouwen van de Radboud Universiteit. Daarnaast kunnen er werkzaamheden worden uitgevoerd in opdracht van andere onderdelen van de Radboud Universiteit, waarbij het UVB geen rol vervult. Bovengenoemde werkzaamheden worden door projectleiders aangestuurd. Onder 'projectleider' wordt hier verstaan de projectleider van de afdeling Projecten van het UVB of de opdrachtgever vanuit de afdeling Beheer UVB of een andere afdeling van de Universiteit.

In alle gevallen worden werkzaamheden door externe bedrijven gestart, beëindigd en begeleid door een projectleider. Bij vragen over de inhoud van dit document dient altijd contact opgenomen te worden met de projectleider. Afwijken van de regels in dit document kan alleen na schriftelijke toestemming van de projectleider. Zonder deze toestemming kan het niet naleven van deze regels civiel- en/of strafrechtelijke gevolgen hebben voor de (onder)aannemer/medewerker.

De projectleider draagt zorg voor het beschikbaar stellen aan de aannemer van de meest actuele versie van dit document. De aannemer op zijn beurt doet dit richting onderaannemers.

Op een bouwplaats dient een toezichthouder van het externe bedrijf aanwezig te zijn die in het bijzonder belast is met de zorg voor de naleving van de punten uit dit document. Documenten en certificaten van keuringen, inspecties etc. van gebruikte apparatuur (tanks, drukapparatuur, koelsystemen etc.) dienen door de uitvoerende partij zo spoedig mogelijk aan de projectleider te worden overgedragen.

2. Algemene richtlijnen

2.1 Procedure aanvang werkzaamheden door externe bedrijven

Medewerkers van externe bedrijven die werken in opdracht van het UVB mogen hun werkzaamheden alleen aanvangen indien zij een (FACE-) werkbond hebben ontvangen. Ook bij andere opdrachtgevers zal er een schriftelijke (via Oracle) opdrachtverstrekking moeten zijn.

In de opdracht (werkbond uit FACE) is vermeld waar en wanneer de medewerker van het extern bedrijf zich dient te melden:

1. voor aanvang en na afronding van de werkzaamheden
2. indien er nieuwe medewerkers aan een ploeg worden toegevoegd
3. bij doorlopende onderhoudswerkzaamheden

De volgende regels zijn van kracht:

- De medewerkers van externe bedrijven halen de sleutels en/of de toegangspas, die zij in verband met hun werkzaamheden nodig hebben dagelijks, bij aanvang van hun werkzaamheden, op bij de aangewezen projectleider of bij het Service Meld Punt (SMP) van het UVB. Het SMP bevindt zich op de 3^e verdieping van het Gymnasion, Heyendaalseweg 141. Het is geopend van maandag t/m vrijdag tussen 8.00 – 17.00 uur. Telefoon 024 – 361 13 32.
- Tenzij anders overeengekomen met de projectleider worden de werkzaamheden uitgevoerd op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur.
- Bij de uitgifte van de sleutels en/of toegangspas bij het SMP dient de medewerker van het extern bedrijf zich te legitimeren en te tekenen voor ontvangst.
- Technische ruimten mogen alleen door daartoe bevoegde Radboud Universiteit medewerkers en door UVB gemandateerden worden betreden. Materialen en gereedschappen moeten zodanig worden opgeslagen in de daarvoor aangewezen ruimten dat dit geen risico vormt voor medewerkers en processen.
- Bij werkzaamheden op afdelingen van een aantal faculteiten en diensten (met name de faculteit Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatie (FNWI) en het ISC meldt de medewerker zich, voorafgaand aan de werkzaamheden, bij de Preventiemedewerker Arbo en Milieu (PAM-mer).
- Buiten kantooruren meldt de medewerker van het extern bedrijf zich bij de dienst Beveiliging en Parkbeheer (intern nummer 19000).
- Installaties (spanning, alarm, ventilatie, etc.) buiten gebruik stellen mag alleen na toestemming van de projectleider.

2.2 Procedure oplevering

- Tenzij anders overeengekomen met de projectleider levert de medewerker van het extern bedrijf bij beëindiging van de werkzaamheden de sleutels en/of toegangspas dagelijks in bij de projectleider of bij het SMP van het UVB.
- De gevolgen van verlies van sleutels en/of toegangspas zijn voor rekening van het externe bedrijf.

2.3 Calamiteiten of incidenten

Een brand, ongeval of milieu-incident dient door de projectleider direct gemeld te worden aan de meldkamer van de Radboud Universiteit via het telefoonnummer 024-3655555. De meldkamer is gesitueerd bij de hoofdingang van het ziekenhuis en na alarmering via de meldkamer zijn hulpverleners binnen 4 minuten ter plaatse. De dienstdoende medewerker van de meldkamer draagt er zorg voor dat professionele hulp wordt ingeschakeld.

Bij een ontruimingsalarm (ononderbroken alarmsignaal (slow whoop) in het betreffende gebouwdeel) dienen alle medewerkers het gebouw(deel) te verlaten en instructies van leden van de BHV-organisatie op te volgen. De volgende bepalingen zijn van kracht:

- Ernstige ongevallen (als het slachtoffer aan de gevolgen overlijdt, blijvend letsel oploopt of in een ziekenhuis moet worden opgenomen) moeten binnen 24 uur worden gemeld bij de Arbeidsinspectie en door de projectleider van het UVB ook terstond worden gemeld aan de dienstdoende veiligheidskundige van de Arbo- en Milieudienst.
- Bij kleinere incidenten treft degene die de werkzaamheden uitvoert onmiddellijk de maatregelen die redelijkerwijs van hem kunnen worden verlangd, om de gevolgen van die gebeurtenis te beperken. Degene die deze werkzaamheden uitvoert, meldt het ongewone voorval direct aan de projectleider.

2.4 Persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkleding

- Aan alle werknemers van externe bedrijven dienen door hun werkgever doeltreffende beschermingsmiddelen ter beschikking te worden gesteld wanneer het niet mogelijk is om bronmaatregelen te nemen.
- Persoonlijke beschermingsmiddelen dienen te worden gebruikt waar dit door de werkgever/aannemer is voorgeschreven of indien de situatie daar aanleiding toe geeft.
- De aannemer is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Indien de verplichting tot het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen wordt overtreden kunnen sancties worden opgelegd.
- Medewerkers van externe bedrijven moeten herkenbaar zijn aan hun werkkleding (met de bedrijfsnaam en/of logo van het bedrijf) en in het bezit zijn van een persoonlijke legitimatie.

2.5 Juridische aspecten

- De Radboud Universiteit kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing en/of schade aan bezittingen van medewerkers van externe bedrijven.
- De Radboud Universiteit sluit iedere aansprakelijkheid uit welke kan ontstaan door het gebruik van voorzieningen en materialen van de Radboud Universiteit, indien bij het gebruik niet is gehandeld overeenkomstig de aard, bestemming en functie ervan en/of het gebruik in strijd is met de van toepassing zijnde wettelijke of bijzondere voorschriften of met de gewoonte.
- Alle medewerkers van externe bedrijven dienen op het moment van uitvoering aantoonbaar op de hoogte te zijn van de geldende richtlijnen, zoals algemene veiligheidsvoorschriften, noodvoorzieningen, algemene alarmnummer 024 3655555, E.H.B.O., vluchtwegen, milieu en hygiëne.

- Het extern bedrijf is verantwoordelijk voor de veiligheid van het personeel. Alle op de campus geldende gebods- en verbodsaanduidingen, alsmede aanwijzingen van projectleiders, PAM-mers of andere ter zake deskundigen dienen te worden nageleefd. Het UVB behoudt zich het recht voor om personen die zich niet aan dit reglement houden van het terrein en/of gebouwen te verwijderen en de eventueel hierdoor opgelopen schade te verhalen op het extern bedrijf .
- Het extern bedrijf of diens medewerkers gaat geen discussies aan over het werk met derden. In voorkomende gevallen wendt men zich onmiddellijk tot de projectleider.
- De werkzaamheden mogen voor medewerkers van de Radboud Universiteit en derden geen extra gevaar of overlast opleveren.
- Alle werkzaamheden dienen volgens de geldende technische normen te worden uitgevoerd.

3. Veiligheid op de bouwplaats/werkplek

3.1 Zorgen voor veiligheid

- Medewerkers dienen er altijd voor zorg te dragen dat bouwplaatsen, technische ruimten, kelders, schachten etcetera buiten werktijd altijd afgesloten zijn.
- Tijdens de werkzaamheden is de werkplek afgezet door middel van linten, hekken of schotten.
- De bereikbaarheid van de gebouwen voor hulpverleningsvoertuigen dient te allen tijde te zijn gewaarborgd.
- Brand- en rookwerende deuren mogen nooit geblokkeerd worden. Niet in gesloten en niet in geopende toestand.
- Vluchtwegen (zowel binnen als buiten gebouwen) dienen altijd vrijgehouden te worden.
- Bouwketen en opslagcontainers kunnen uitsluitend in overleg met en na goedkeuring van de projectleider op het terrein van het Radboud Universiteit worden geplaatst. In alle gevallen dient elke container met brandbaar materiaal minimaal op 4 meter afstand van de gevel te worden geplaatst.
- Obstakels op de rijweg en voetpaden dienen doelmatig te zijn afgezet en indien nodig te zijn voorzien van obstakellampen. Auto's, bedrijfswagens en motoren dienen op het parkeerterrein geparkeerd te worden.
Alleen bedrijfswagens waarin het voor de uitvoering van het werk noodzakelijke materiaal en/of gereedschap zich bevindt kunnen hierop na toestemming van de projectleider ontheffing krijgen.
- Bij terreinwerkzaamheden dient de werkplek doelmatig te zijn afgezet en te zijn voorzien van obstakellampen. Terreinwerkzaamheden dienen altijd te worden gemeld bij het servicemeldpunt van het UVB (024- 3633333), dit in verband met het mogelijk blokkeren van de aanrijroute van hulpverleners.
- De afzetting moet voldoen aan de richtlijnen van CROW 96a/96b
- Als voorbereiding op werkzaamheden is controle op de doorgang van vluchtwegen en nooduitgangen, aanwezigheid EHBO- en blusmiddelen en kennisneming van het alarmnummer 024 - 3655555 verplicht.
- Indien de ruimte nog functioneert mag de beveiliging van de ruimte niet worden aangetast zonder overleg met de projectleider van het UVB.
- Het is niet toegestaan in de gebouwen te roken

3.2 Gebruik (mobiele) telefoons

- Medewerkers moeten over een mobiele telefoon beschikken waarin het alarmnummer van de Radboud Universiteit is opgenomen (024-36 55555).

3.3 Brandgevaarlijke werkzaamheden

Brandgevaarlijk werkzaamheden mogen alleen uitgevoerd worden na schriftelijke toestemming door de projectleider, nadat de zogenaamde vergunning 'Brandgevaarlijke werkzaamheden' (zie bijlage 1) is verstrekt. Bij brandgevaarlijke werkzaamheden moeten de volgende veiligheidsmaatregelen worden genomen:

- zorg voor toereikende kleine blusmiddelen.
- zorg indien nodig voor het uitschakelen en inschakelen van automatische brandmelders.
- let op sparringen en doorvoeringen.
- dek omringende installatieonderdelen met niet brandbaar afdek materiaal af.
- indien aanwezig en mogelijk verwijder brandbare materialen, vloeistoffen en gassen.
- bedek de niet verwijderbare brandbare stoffen met niet brandbaar afdek materiaal.
- stel, indien de situatie dit vereist, een brandwacht in.
- denk aan de achterzijde van de werkplek.

- geef extra aandacht aan gesloten installaties.
- als er gewerkt wordt aan vaten en/of tanks, zorg ervoor dat ze “brandschoon” zijn.
- zorg ervoor dat de werkplek 1 uur en 3 uur na beëindigen van de werkzaamheden nogmaals gecontroleerd wordt. Indien er een rookmelder aanwezig is en deze weer wordt ingeschakeld hoeven deze controles niet plaats te vinden en is een controle direct na de werkzaamheden voldoende.
- afhankelijk van de aard en het risico van de brandgevaarlijke werkzaamheden is een brandwacht noodzakelijk die controleert of het risico op brand wordt beperkt.
- Loze brandmeldingen of ontruimalarmen moeten worden voorkomen.

3.4 Werken in besloten ruimten

Onder besloten ruimten wordt verstaan een gesloten of deels open omgeving met meestal een vernauwde toegang, die niet ontworpen is voor het verblijf van personen, en waar activiteiten plaats vinden die risico's met zich meebrengen op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn.

Het werken in besloten ruimten brengt een aantal extra gevaren met zich mee zoals verstikking, bedwelming, vergiftiging, brand of explosie. Daarom dient er bij werkzaamheden in besloten ruimten altijd een V&G-plan te worden opgesteld en een vrijgaveformulier te worden getekend. Voor verdere maatregelen wordt verwezen naar het V&G-plan.

3.5 Werken op hoogte

- Bij het werken op hoogte moeten maatregelen worden getroffen bij valgevaar van een hoogte van meer dan 2,50 meter.
- Bij werkzaamheden op minder dan twee meter van de dakrand moet een tijdelijke (dak)rand-beveiliging worden aangebracht of moet gewerkt worden met een persoonlijke valbeveiliging.
- Het is verboden om met niet gekeurde steigers en ladders te werken. Op de steigers en ladders dient de eerstvolgende keuringsdatum te zijn aangegeven d.m.v. een sticker.
- Alle vaste steigers, hangsteigers en schragen dienen te zijn voorzien van leuning en schopplanken.
- Steigers moeten voor gebruik worden vrijgegeven door een bevoegd persoon.
- Rolsteigers mogen alleen met leuning aan vier zijden en in geblokte stand worden gebruikt.
- Een ladder mag als werkplek worden gebruikt als:
 - a) het risico van de betreffende werkzaamheid gering is en
 - b) de werkzaamheden maar kort duren, óf
 - c) de locatie geen ander arbeidsmiddel toelaat dan de ladder en de locatieomstandigheden niet veranderd kunnen worden.
- Bij werkzaamheden op of langs de openbare weg of in de transportgangen dient gedacht worden aan beveiliging tegen aanrijden.

3.6 Horizontaal en verticaal transport

Het is van belang dat risico's met betrekking tot horizontaal en verticaal transport in het projectplan zijn geïnventariseerd en de juiste beheersmaatregelen worden getroffen voor aanvang van het transport. Er moet altijd goedgekeurd materiaal worden gebruikt. Bij hijsen dient altijd een doelmatige afzetting rond het hijsgebied te worden geplaatst en binnen het hijsgebied een veiligheidshelm te worden gedragen!

3.7 Werken met gevaarlijke stoffen en gassen

Bij werkzaamheden waarbij de kans bestaat op contact met gevaarlijke stoffen en gassen moeten op de situatie afgestemde persoonlijke beschermingsmiddelen worden gebruikt. Indien er wordt gewerkt met gevaarlijke stoffen of gassen dient dit vooraf in het projectplan te zijn gemeld. De desbetreffende veiligheidsinformatiebladen (ook wel Material Safety Data Sheet genoemd) dienen in het projectplan te zijn opgenomen.

Bij besmetting met chemicaliën dient te worden gehandeld zoals op het veiligheidsinformatieblad staat aangegeven. Verontreinigde kleding dient te worden uitgetrokken en deskundige medische hulp dient ingeschakeld te worden. Besmet gebied dient doelmatig te worden afgezet en bewaakt.

3.8 Werken met asbest

In enkele gebouwen van de Radboud Universiteit kan nog asbest voorkomen. Bij twijfel over aanwezigheid van asbest dienen de werkzaamheden direct te worden gestopt en er dient melding te worden gedaan aan de projectleider. Deze schakelt dan de asbestdeskundige van de Radboud Universiteit in. Indien relevant ontvangt het externe bedrijf voor aanvang van de werkzaamheden een asbestinventarisatie met bijlagen. Er dient altijd te worden gehandeld overeenkomstig het Asbestbeheersplan. Het werken met asbest moet altijd onder gecontroleerde omstandigheden gebeuren door een gecertificeerd asbestverwijderingsbedrijf.

3.9 Elektrisch handgereedschap, verlengsnoeren en kabelhaspels

- Elektrisch handgereedschap, verlengsnoeren en kabelhaspels moeten goedgekeurd zijn volgens NEN-EN 3140. Op het apparaat dient d.m.v. een sticker de eerstvolgende keuringsdatum te zijn aangegeven.
- Gebruik in natte en vochtige ruimten specifiek daarvoor bestemd elektrisch gereedschap (scheidingstrafo's, accugereedschap, laag voltage 42V) en/of pneumatisch of hydraulisch.
- Controleer het elektrisch handgereedschap voor ieder gebruik door middel van een visuele inspectie.

3.10 Elektrische installaties

De werkzaamheden aan elektrotechnische installaties dienen volgens de wettelijke normen, door daartoe bevoegde medewerkers te worden uitgevoerd. Tijdelijke installaties dienen aan de wettelijke normen te voldoen.

3.11 Elektrisch schakelen en het bedienen van afsluiters

Schakelen of delen spanningsloos zetten gebeurt uitsluitend via de projectleider door de daarvoor bevoegde medewerkers onder verantwoordelijkheid van de installatieverantwoordelijke van het UVB. De aannemer dient zich vooraf te melden bij de projectleider.

4. milieuregels

De milieuregels in dit hoofdstuk zijn gebaseerd op de milieuvergunning van 25 maart 2011 en op directe werkende milieuregelgeving.

4.1 Afvalstoffen

Iedere medewerker is verplicht zijn of haar werkplek schoon te houden. Tenzij anders afgesproken wordt vrijkomend afval door de medewerker zelf afgevoerd. Het verwijderen en/of lozen van milieugevaarlijke of belastende stoffen mag alleen na toestemming van de projectleider.

De volgende afvalstromen dient men te scheiden, gescheiden te houden en gescheiden aan te bieden dan wel zelf af te voeren:

- de verschillende categorieën gevaarlijke afvalstoffen, onderling en van andere afvalstoffen
- papier en karton;
- keuken en kantineafval;
- glas;
- tuinafval;
- textiel;
- elektronica;
- bedrijfsafval;
- Kunststof
- bouw- en sloopafval:
 - steenachtige materialen
 - hout (behandeld en onbehandeld)
 - glas
 - metalen
 - teerhoudend materiaal
 - asbest

4.2 Opslag afvalstoffen

- Afvalstoffen moeten zodanig gescheiden van elkaar worden opgeslagen dat de verschillende soorten afvalstoffen ten opzichte van elkaar geen reactiviteit kunnen veroorzaken.
- Gebruikte poetsdoeken, absorptiematerialen en overige gevaarlijke afvalstoffen, die vrijkomen bij onderhoudswerkzaamheden en bij het verwijderen van gemorste dieselolie, smeerolie en hydraulische olie, moeten worden bewaard in vloeistofdichte en afgesloten emballage die bestand is tegen inwerking van de betreffende afvalstoffen.
- In de opslag van afval mag geen broei of ontbranding ontstaan.

4.3 Verpakking

De verpakking van gevaarlijk afval moet zodanig zijn dat:

- deze UN-gekeurd is en niets van de inhoud uit de verpakking kan ontsnappen;
- het materiaal van de verpakking niet door gevaarlijke stoffen kan worden aangetast, dan wel met die gevaarlijke stoffen een reactie kan aangaan dan wel een verbinding kan vormen;
- deze tegen normale behandeling bestand is;
- deze is voorzien van een etiket, waarop de gevaaraspecten van de gevaarlijke stof duidelijk tot uiting komen.

4.4 Afvalwater

- Het is verboden afvalstoffen, verontreinigende of schadelijke stoffen, in welke vorm dan ook, in de gemeentelijke vuilwaterriolering of oppervlaktewater te brengen.
- Indien er bij de werkzaamheden afvalwater moet worden geloosd dient men contact op te nemen met de projectleider.
De aanleg van tijdelijke riolering dient eveneens te worden gemeld bij de projectleider.
- Tijdelijke riolering en de gebruikte aansluitingen of verbindingpunten dienen zodanig te zijn uitgevoerd dat geen lozing/lekkage van afvalwater in de bodem kan plaatsvinden.

4.5 Bodembescherming

Om de bodem te beschermen gelden de volgende regels:

- Het is verboden afvalstoffen, verontreinigende of schadelijke stoffen, in welke vorm dan ook, in de bodem te brengen.
- Overtappen van olie, verf, oplosmiddelen, terpentine etc. en andere bodembedreigende stoffen dient plaats te vinden boven lekbakken. Ook het tanken van voertuigen moet plaatsvinden boven lekbakken of stelconplaten.
- Bij het uitvoeren van bodembedreigende activiteiten dient absorptiemateriaal aanwezig te zijn
- Opslag in tanks van brandbare stoffen (diesel, alle soorten olie, brandstof voor voertuigen etc.) dient plaats te vinden conform de PGS 30. In de praktijk betekent dit een dubbelwandige tank. De tank dient aantoonbaar te zijn voorzien van een keuringscertificaat. Dit geldt ook voor tijdelijke opslagtanks.
- Indien men (ook tijdelijk) een tank wil plaatsen dient men contact op te nemen met de projectleider.

4.6 Opslag van gevaarlijke stoffen, afvalstoffen en gasflessen

- Gevaarlijke (afval)stoffen (ook verven met een gevaarsetiket en oplosmiddelen, spuitbussen, terpentine etc.) moeten buiten werktijd worden opgeslagen in een afgesloten voorziening.

Gasflessen kunnen op de bouwplaats worden opgeslagen indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- o De gasflessen worden buiten op een goed geventileerde plaats opgeslagen
- o De gasflessen staan buiten het zicht van passanten
- o De gasflessen zijn tegen weersinvloeden, zoals zon en regen, beschermd
- o De opslag is afgesloten
- o Gasflessen moeten gekeurd zijn
- o De gasflessen niet direct op de bodem staan
- o De gasflessen zijn geborgd om omvallen te voorkomen.

4.7 Bestrijdingsmiddelen

- Het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen is uitsluitend toegestaan na toestemming van de projectleider.
- Alle handelingen met gewasbeschermingsmiddelen dienen zorgvuldig te gebeuren. Indien er bestrijdingsmiddelen gemorst worden dan dient men deze zorgvuldig op te ruimen en op de juiste wijze af te voeren.

4.8 Overlast

Overlast voor gebruikers van gebouwen van de Radboud Universiteit en voor omwonenden dient zoveel mogelijk voorkomen te worden. Het gaat hierbij om onder andere de volgende vormen van overlast:

- Machines met verbrandingsmotoren geven geluidsoverlast en stankoverlast. Indien de inzet van machines met verbrandingsmotoren niet te vermijden is, dienen maatregelen te worden genomen ter beperking van overlast. Eventueel dient de gebouwen- ventilatie te worden aangepast te voorkomen van het innemen van verontreinigde buitenlucht.
- Sterk ruikende producten binnen de gebouwen geven stankoverlast. Het gebruik hiervan is niet toegestaan indien er minder sterk ruikende producten in de handel zijn.
- Indien tijdelijke werkzaamheden plaatsvinden waarbij geluidsoverlast is te verwachten dient dit gemeld te worden bij de projectleider.
- Het gebruik van een radio en/of overige geluidsdragers is op het gehele Radboud Universiteit terrein strikt verboden tenzij nadrukkelijk anders vermeld.
- Indien tijdelijke werkzaamheden plaatsvinden waarbij stof geproduceerd wordt dan dient men deze te melden bij de projectleider.

In alle gevallen dienen er maatregelen te worden genomen indien overlast niet is te voorkomen. In ieder geval dient mogelijke overlast gemeld te worden bij de projectleider die omwonenden en indien nodig het bevoegd gezag kan informeren. Het kan namelijk voorkomen dat er werkzaamheden verricht worden, juist op het moment dat studenten een tentamen moeten doen.

Indien er toch brand ontstaat, bellen naar telefoonnr.024-3655555

Dit formulier dient op de feitelijke plaats van de werkzaamheden aanwezig te zijn. Het originele formulier dient minimaal 1 jaar bewaard te blijven bij het SMP van het UVB ten behoeve van verzekeraars en controle bij inspectie.

Toelichting bij de werkvergunning voor brandgevaarlijke werkzaamheden (versie 2.0)

Een werkvergunning moet worden afgegeven als er sprake is van werkzaamheden waarbij open vuur is waardoor brand kan ontstaan, zoals bijvoorbeeld bij:

- lassen
- slijpen
- solderen
- verf afbranden
- dakdekkerwerkzaamheden

Bij het uitvoeren van brandgevaarlijke werkzaamheden dient een aantal preventieve maatregelen genomen te worden. In de grotere projecten wordt een V&G-plan gemaakt waarin deze zaken structureel geregeld zijn. Er is dan niet nogmaals een werkvergunning noodzakelijk. De werkvergunningen die uitgegeven worden betreffen met name ad hoc werkzaamheden. In de werkvergunning staat een aantal mogelijke maatregelen. Hieronder worden ze nader verklaard.

- | |
|--|
| 1. Brandbare of ontvlambare materialen binnen een straal van 15 m. verwijderd <u>of</u> brandvrije afdekking/afscherming geplaatst bij aanwezige brandbare materialen. Openingen in muren en vloeren zijn afgedekt binnen een straal van 15 m. |
|--|

Bekijk de omgeving waar de werkzaamheden plaatsvinden grondig op brandbare/ontvlambare materialen. Als je niet zeker weet of iets brandbaar is, ga er dan vanuit dat het dat wel is.

- | |
|--|
| 2. Onderbreken van gevaarlijke activiteiten. |
|--|

Denk hierbij b.v. aan activiteiten in laboratoria.

- | |
|--|
| 3. Er zijn voldoende draagbare brandblussers binnen handbereik, slangen zijn afgerold van haspels. |
|--|

Let erop dat ze zichtbaar zijn afgeschermd.

- | |
|--|
| 4. Slangen en vlambegrenzers op gascilinders zijn gecontroleerd. |
|--|

Zijn de slangen en vlambegrenzers gekeurd (stickers/jaartal). Zo niet, dan mogen ze niet gebruikt worden.

- | |
|--|
| 5. Sprinkler in de ruimte blijft in werking / automatische brandmelder(groep) in ruimte(n) is uitgeschakeld. |
|--|

Het laten uitschakelen van de automatische brandmelders alleen is geen reden voor het uitgeven van een werkvergunning. Wel natuurlijk als dit het gevolg is van brandgevaarlijke werkzaamheden. N.B. Ook als de automatische brandmelders zijn uitgeschakeld, blijven de handbrandmelders nog intact.

- | |
|--|
| 6. Communicatiemiddel aanwezig (verplicht) |
|--|

Dit is van belang om in geval van nood snel hulp te kunnen inroepen. Aangeven wat voor soort communicatiemiddel het is.

- | |
|-----------|
| 7. Overig |
|-----------|

Hier eventuele aanvullende maatregelen invullen.

- | |
|----------------|
| 1. Na-controle |
|----------------|

Ook nadat de brandgevaarlijke werkzaamheden zijn beëindigd kan er nog brand ontstaan. Daarom dient één uur en drie uur na afloop van de brandgevaarlijke werkzaamheden aan het einde van iedere dag dan wel aan het eind van de werkzaamheden een nacontrole te worden uitgevoerd. Deze controle dient te worden uitgevoerd door de aannemer.

Bijlage 2. Vrijgave formulier

(te gebruiken bij uitschakelen van de brandmeldinstallatie)

Universitair Vastgoed Bedrijf (UVB) Radboud Universiteit		UITVOERDER/ EXTERN BEDRIJF	
Afdeling		Naam bedrijf	
Toezichthouder		Contactpersoon	
Telefoonnummer		Telefoonnummer	

UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN			
Omschrijving			
Locatie			
Datum	van	t/m	Uitvoering van uur t/m uur

VEILIGHEIDSMATREGELEN	
Zijn er voor het uitvoeren van de werkzaamheden speciale, extra of bijzondere veiligheidsmaatregelen vereist?	☐ JA ☐ NEE
Indien JA, omschrijving van de bijzondere maatregelen:	
☐ vergunning brandgevaarlijke werkzaamheden afgegeven	

BIJZONDERHEDEN
☐ De medewerker van het externe bedrijf dient zich eerst bij de projectleider te melden
☐ Gebruikers geïnformeerd ☐ GBS geïnformeerd ☐ Beveiliging geïnformeerd ☐ AMD geïnformeerd ☐ ☐ ☐ ☐
Schakelen of delen spanningsloos zetten dient uitsluitend door de daartoe bevoegde medewerkers van de Radboud Universiteit te worden uitgevoerd

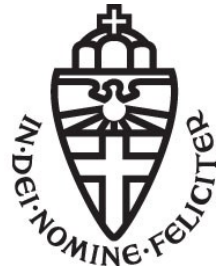
ONDERTEKENING	
GETEKEND VOOR VRIJGIFTE	
Opdrachtgever / Projectleider (naam)	
(datum)	(handtekening)

ONDERTEKENING	
GETEKEND VOOR ONTVANGST VRIJGIFTE	
Uitvoerder (naam)	
(datum)	(handtekening)

GETEKEND VOOR EINDE WERKZAAMHEDEN	
Opdrachtgever	
(datum)	(handtekening)

GETEKEND VOOR EINDE WERKZAAMHEDEN	
Uitvoerder	
(datum)	(handtekening)

Radboud Universiteit



General Government Purchasing conditions 2016

GENERAL GOVERNMENT PURCHASING CONDITIONS 2016
(ARIV 2016)

Adopted by order of
the Prime Minister,
Minister of General Affairs,
of 23 September 2016, no. 3172110

I GENERAL

Article 1 Definitions

The following terms in these Purchasing Conditions are written with initial capitals and are defined as follows.

1.1 Schedule

a document attached to the Contract which, when initialled by both parties, forms part of the Contract.

1.2 Documentation

the manuals or other user instructions accompanying the Product, in Dutch or another language agreed between the Parties.

1.3 Purchasing Conditions

these General Purchasing Conditions (ARIV 2016), which apply to and form part of the Contract.

1.4 Inspection

the inspection of the Product for visible defects and non-conformity carried out at the Purchaser's request on the Supplier's premises prior to Delivery.

1.5 Purchaser

the State of the Netherlands or any other purchaser using these Purchasing Conditions.

1.6 Supplier

the Purchaser's counterparty.

1.7 Delivery

the delivery of the Product referred to in article 3.1, including its assembly or installation in accordance with the requirements set out in the Contract.

1.8 Contract

the written agreement between the Purchaser and the Supplier to which these Purchasing Conditions are declared to be applicable.

1.9 Party

the Purchaser or the Supplier, depending on the context.

1.10 Product

the movable item(s) to be delivered to the Purchaser by the Supplier under the Contract.

Article 2 Application

2.1 Amendments or additions to the Contract or derogations from certain Purchasing Conditions are binding only if they have been explicitly agreed in writing between the Parties.

2.2 In the event of inconsistency between the Dutch text of these Purchasing Conditions and translations of them, the Dutch text always prevails.

II PERFORMANCE OF THE CONTRACT

Article 3 Delivery

3.1 Unless agreed otherwise in writing, Delivery of the Product by the Supplier will take place on the agreed delivery date(s) or within the agreed delivery period(s) at the delivery address and delivery location specified by the Purchaser, and the Supplier will bear all costs and risks connected with transporting the Product, including, where applicable, the import duties and responsibility for complying with the associated formalities.

3.2 The agreed delivery date(s) or period(s) are considered to be fixed and final. If the Product is not delivered to the agreed location within the agreed period, the Supplier will be in default without notice of default being required.

3.3 Delivery of the Product earlier than the agreed delivery date(s) or period(s) will take place only after prior written consent has been obtained from the Purchaser and will not alter the agreed payment date.

- 3.4** The Purchaser has the right to defer Delivery, unless this would place a disproportionate burden on the Supplier. The Supplier is obliged to store the Product for the Purchaser at no additional cost until the deferred Delivery date, unless this would place a disproportionate burden on the Supplier, in which case the Parties will hold discussions to find a reasonable arrangement acceptable to both Parties. The provisions of articles 3.2, 3.4 and 13 apply *mutatis mutandis* to the Delivery deferred by the Purchaser, except that the Supplier will be in default, without prior notice of default, only after the deferred delivery date(s) or period(s) have been exceeded.
- 3.5** The Purchaser is not obliged to make any payment to the Supplier before the Product has been delivered.

Article 4 Guarantee

- 4.1** The Supplier guarantees that the delivered Product complies with the Contract, is free of defects and is suitable for the purpose for which the Product is intended. The Product does not comply with the Contract if the Product, partly in view of the nature of the item and the information provided thereon by the Supplier, does not have the characteristics that the Purchaser might expect on the basis of the Contract. The Parties may agree a guarantee period.
- 4.2** If the Purchaser has not provided a more detailed description of the requirements to be met by the Product, the Product should in any event be of good quality and meet at least the customary requirements concerning soundness, fitness for purpose and workmanship, and all statutory requirements and customary industry regulations concerning quality, safety, health and the environment.
- 4.3** The Purchaser may no longer invoke the fact that the Product does not comply with the Contract if it has not notified the Supplier accordingly in writing within 30 days of discovering this fact. If the Supplier receives such a notification from the Purchaser, the Supplier will rectify the defect or non-conformity within a period set by the Purchaser in accordance with the provisions of article 12.
- 4.4** The Supplier guarantees that the delivered Product is free of any special encumbrance or restriction that the Purchaser has not accepted explicitly and in writing. The Supplier indemnifies the Purchaser against all claims in this regard.

- 4.5** The Purchaser may demand that, as security for compliance with, *inter alia*, the Supplier's guarantee obligations under this Contract, a bank guarantee in accordance with the model attached to these Purchasing Conditions (Annexe 1) is issued by a bank accepted by the Purchaser.

Article 5 Inspection

- 5.1** At the Purchaser's request, the Product may be inspected by the Purchaser or a third party designated by the Purchaser on the Supplier's premises prior to Delivery. However, the Purchaser is not obliged to carry out such an Inspection.
- 5.2** If the Purchaser wishes to inspect the Product:
- a. the Supplier will have the Product ready for Inspection at a time that allows the agreed delivery times to be met;
 - b. the Supplier will, upon request and at no cost to the Purchaser, cooperate with the Inspection and provide the Purchaser with a suitable location and reasonable assistance in terms of staff and materials;
 - c. the Inspection, if the Supplier so desires, will take place in its presence or in the presence of an expert designated by it. The associated costs will be borne by the Supplier.
- 5.3** If the Purchaser rejects the Product to be supplied, the Supplier is obliged, without prejudice to all other rights or claims of the Purchaser, to provide without delay, at its own expense and risk, a missing, repaired or replacement Product for a new Inspection. The provisions of article 5 apply in full. Rejection by the Purchaser during the first or previous Inspection will not lead to the agreed delivery period being extended.
- 5.4** The approval of the Product by or on behalf of the Purchaser does not entail any recognition that the Product complies with the guarantees given in accordance with article 4.

III RELATIONS BETWEEN THE PARTIES

Article 6 Contacts

- 6.1** Each Party will designate a contact to maintain contacts in relation to the performance of the Contract. The Parties will notify each other of the person they have appointed as their contact.
- 6.2** The contacts may represent and bind the Parties only as regards the performance of the Contract. They may not amend the Contract.

Article 7 Method of notification

- 7.1** Notifications given by one Party to the other, including undertakings and further agreements, that are relevant to the performance of the contract, are binding on the Parties only if they are given or confirmed in writing by an authorised person.
- 7.2** 'In writing' is understood to include 'electronically', provided:
- a. the notification can be consulted by the addressee;
 - b. the authenticity of the notification is sufficiently guaranteed; and
 - c. the identity of the sender can be determined with sufficient certainty.

Article 8 Confidentiality

- 8.1** The Supplier will not divulge in any way any information that is provided by the Purchaser or that is made known to it or comes to its knowledge, which it knows or may reasonably suspect to be confidential, except in so far as it is compelled to divulge such information under a statutory regulation or court ruling.
- 8.2** The Supplier will impose the duty of confidentiality referred to in this article on all staff it engages in the performance of the Contract and will ensure that this duty is observed.
- 8.3** The Supplier will not issue press releases or make other public statements about the Contract except with the prior consent of the Purchaser.

- 8.4** If the Supplier breaches its duty of confidentiality, the Purchaser may impose a penalty, as laid down in the Contract. Payment of the penalty, which is payable forthwith, does not discharge the Supplier from its liability for indemnifying any loss caused by the breach.

IV FINANCIAL PROVISIONS

Article 9 Prices

- 9.1** Unless agreed otherwise in writing, the prices agreed for the Product include the costs of transport, taxes, import duties, other levies, insurance, packaging costs, disposal costs and any assembly or installation costs, and are stated in euros.
- 9.2** The prices for the Product are fixed, unless the Contract specifies the circumstances that may lead to a price adjustment and the manner in which such an adjustment should be made.

Article 10 Invoicing and payment

- 10.1** The Supplier will invoice the Purchaser for the delivered Product at the agreed prices. The Supplier will send the invoice to the address specified by the Purchaser, stating the date and number of the Contract, the VAT amount and other details requested by the Purchaser.
- 10.2** The Supplier will send the invoice electronically so that it can be received and processed electronically, in accordance with the specifications issued by the Purchaser.
- 10.3** The Purchaser will pay the prices for the delivered Product within 30 days of receiving the invoice if it satisfies the provisions of the Contract. If the Purchaser fails without good reason to pay an invoice within this period, it will automatically be liable to pay:
- a. compensation as referred to in article 6:96, paragraph 4 of the Dutch Civil Code, and
 - b. statutory interest as referred to in article 6:119b of the Dutch Civil Code. The compensation and interest will be payable on demand.

10.4 Payment of an invoice by the Purchaser does not entail any recognition that the Product complies with the guarantees given in accordance with article 4.

10.5 The Purchaser has the right to offset invoice amounts owed against amounts that the Supplier owes the Purchaser.

Article 11 Advance

11.1 If it has been agreed that, for the purpose of performing the Contract, the Purchaser should make one or more payments prior to the Delivery of the Product, it may require the Supplier to issue the Purchaser with an on-demand bank guarantee prior to making the payment(s) in question, to the value of the payment(s) in question. The Purchaser is not required to pay any of the cost of the guarantee.

11.2 If, on account of any failure on the part of the Supplier, a Product that complies with the Contract is not delivered to the agreed address within the agreed period, the Supplier is liable to pay the statutory interest on the advance for as long as the failure persists.

11.3 The on-demand bank guarantee will be issued by a bank approved by the Purchaser, in accordance with the model attached to these Purchasing Conditions (Annexe 2).

V NON-PERFORMANCE AND CANCELLATION

12. Non-performance

12.1 If the delivered Product does not comply with the guarantees referred to in article 4, the Purchaser may demand that the Supplier repair or replace the Product. The associated costs will be borne by the Supplier.

12.2 If, after receiving a written demand from the Purchaser, the Supplier fails to comply, within the period stipulated therein, with a requirement as referred to in article 12.1, the Purchaser has the right, without prior recourse to the courts, to choose between:

- a. replacement or repair of the Product by a third party at the Supplier's expense;

- b. return of the Product in question at the Supplier's expense and risk and cancellation of the Contract in accordance with the provisions of article 15 and, in consequence, crediting of however much of the purchase price has already been paid for the Product in question.

12.3 The provisions of articles 12.1 and 12.2 do not affect other rights and claims that the Purchaser may derive from non-performance, subject to the provisions of article 13.

Article 13 Liability

Unless agreed otherwise, a Party that imputably fails to discharge its obligations is liable to the other Party for any damage incurred by the other Party, on the understanding that liability is limited to the following amounts:

- for Contracts whose total value is less than or equal to €50,000: €150,000 per event and €300,000 for each year or part of a year that the Contract has been in force;
- for Contracts whose total value is greater than €50,000 but less than or equal to €100,000: €300,000 per event and €500,000 for each year or part of a year that the Contract has been in force;
- for Contracts whose total value is greater than €100,000 but less than or equal to €150,000: €500,000 per event and €1,000,000 for each year or part of a year that the Contract has been in force;
- for Contracts whose total value is greater than €150,000 but less than or equal to €500,000: €1,500,000 per event and €3,000,000 for each year or part of a year that the Contract has been in force;
- for Contracts whose total value is greater than €500,000: €3,000,000 per event and €5,000,000 for each year or part of a year that the Contract has been in force.

Related events will be treated as a single event.

The limitation of liability referred to above will not apply:

- a. in the event of third-party claims for compensation in respect of death or personal injury;
- b. in the event of intent or gross negligence on the part of the Contractor or the Contractor's Staff.

Article 14 Force majeure

14.1 In the event of temporary force majeure, the Supplier will immediately notify the Purchaser in writing after the circumstances bringing about force majeure have occurred, stating the cause of the force majeure. The Purchaser then has the right to choose between:

- a. allowing the Supplier to defer compliance with its obligations under the Contract for a reasonable period of up to four weeks. If the Supplier is still unable to fulfil its obligations under the Contract when this time limit expires, the Purchaser has the right to cancel the Contract with immediate effect out of court, without being obliged to pay compensation or any costs to the Supplier; or
- b. cancellation of the Contract with immediate effect out of court, without being obliged to pay compensation or any costs to the Supplier.

14.2 In the event of long-term force majeure on the part of the Supplier, the Supplier will immediately notify the Purchaser and the Purchaser has the right to cancel the Contract with immediate effect out of court, without being obliged to pay compensation or any costs to the Supplier.

14.3 The term 'force majeure' is in any event understood not to include: staff shortages, strikes, staff illness, shortages of raw materials, transport problems, breach of obligations by suppliers, failures in the Supplier's production process and liquidity or solvency problems on the part of the Supplier, or failures on the part of third parties engaged by the Supplier.

Article 15 Cancellation

15.1 Without prejudice to the other provisions of the Contract, either Party may cancel the Contract in full or in part out of court by registered letter, without being obliged to pay any compensation to the other Party, if the other Party is in default or compliance is temporarily or permanently impossible, unless the breach does not warrant cancellation in view of its exceptional nature or limited importance.

15.2 In the event of force majeure, the Purchaser has the right to cancel the Contract in accordance with the provisions of article 14.

15.3 The Purchaser may cancel the Contract with immediate effect out of court by registered mail, without being required to send any demand or notice of default, and without being obliged to pay the Supplier any compensation, if the Supplier applies for or is granted a provisional or definitive suspension of payments, files for bankruptcy, is declared bankrupt, if its business is wound up, if it ceases trading, if a substantial proportion of its assets are seized, if it is deemed on any other grounds to be no longer capable of fulfilling its obligations under the Contract, if bribery or conflicts of interest as referred to in article 21 occur, or if the Supplier undergoes a merger or division.

15.4 If the Contract is cancelled, the Supplier will repay the undue amounts already paid to it by the Purchaser, plus the statutory interest on the amount paid, commencing on the date it was paid. If the Contract is partially cancelled, the Supplier is obliged to repay only the payments relating to the cancelled part.

Article 16 Retention of right to demand compliance

If one of the Parties fails to demand compliance with any provision within a time limit set by the Contract, this will not affect its right to demand compliance at a later date, unless the Party in question has expressly accepted the non-compliance in writing.

VI MISCELLANEOUS

Article 17 Documentation

17.1 The Supplier will provide the Purchaser with clear, adequate Documentation, drawn up in Dutch or another agreed language, on the characteristics and functionalities of the Product.

17.2 The Purchaser has the right to reproduce, amend and publish the Documentation for use within its organisation without making further payment provided the copyright marks present on the documentation are retained.

17.3 The Supplier indemnifies the Purchaser against claims that third parties might enforce on the ground of a copyright accruing to them in relation to the Documentation.

Article 18 Assignment of rights and obligations under the Contract

18.1 Neither Party is entitled to transfer rights and obligations arising from the Contract to third parties without the written consent of the other Party. The other Party will not withhold its consent without reasonable grounds. It may attach conditions to its consent.

18.2 Paragraph 1 does not apply to the establishment of limited rights, such as the right of pledge.

Article 19 Insurance

19.1 The Supplier has taken out and will retain in accordance with generally accepted standards adequate and customary insurance cover for business liability, including product or other liability for damage caused to persons or the Purchaser's property.

19.2 At the Purchaser's request, the Supplier will immediately present either the original or a certified copy of the policies and proof of the payment of premium for the insurance referred to in paragraph 1, or a statement from the insurer to the effect that the insurance exists. The Supplier will not terminate or alter the insurance contract without the Purchaser's prior written consent. The Supplier has no right to change the insured sum to the Purchaser's disadvantage without the Purchaser's prior written consent. The insurance premiums owed by the Supplier are deemed to be included in the agreed prices.

Article 20 Bribery and conflicts of interest

20.1 The Parties will not offer to each other or to third parties, or ask for, accept or obtain a promise of, from each other or third parties, whether for themselves or for any other Party, any gift, reward, compensation or benefit of any form whatsoever if this could be construed as constituting an illicit practice. Such a practice may constitute grounds for cancelling the Contract either in full or in part.

20.2 If it transpires that one of the Purchaser's subordinates was in the Supplier's employment, regardless of whether or not such employment was paid, during the formation of the Contract, and that the Purchaser was not informed of this prior to the signing of the Contract, the Purchaser may cancel the Contract with immediate effect

out of court, without being required to give any notice of default or to pay any compensation.

Article 21 Invalidity

If one or more provisions of these Purchasing Conditions or the Contract are found to be invalid or are nullified by a court, the remaining provisions will retain their legal force. The Parties will consult on the former provisions in order to make alternative arrangements. The alternative arrangements must not undermine the purpose and the purport of these Purchasing Conditions or the Contract.

Article 22 Follow-up order

The Contract does not entitle the Supplier to any follow-up orders.

Article 23 Publicity

The Supplier may not refer to the Contract either implicitly or explicitly in publications (including press releases) or advertisements and may use the Purchaser's name as a reference only with the Purchaser's consent.

Article 24 Long-term obligations

Provisions which by their nature are intended to persist after the Contract has been performed will remain in force after the expiry of the Contract. They include the provisions on: guarantee (article 4), confidentiality (article 8), non-performance (article 12), liability (article 13), termination (article 15.4), documentation (article 17), and disputes and applicable law (article 25).

Article 25 Disputes and applicable law

25.1 Any dispute between the Parties in relation to the Contract will only be submitted to the competent court in the district of The Hague, unless the Parties agree an alternative means of dispute resolution.

25.2 The Contract is governed by Dutch law. The applicability of the provisions of the United Nations Convention on Contracts for the Sale of Goods (the 'Vienna Sale Convention') is precluded.

Radboud University



**Environmental, Health and Safety
regulations for Suppliers**

Environmental, Health and Safety Regulations for Suppliers

Radboud University

Adopted by:

Mr. R. Lammens
Director of Department of Occupational Health and
Safety and Environmental Service
RU/Radboudumc

Mr. A.M. van de Beek
Director of UVB
Radboud University

Version 2.0, 13 October 2016

Contents

Contents	1
1. Introduction.....	3
2. General Guidelines	4
2.2 Procedure for completion	4
2.3 Emergencies or incidents	4
2.4 Personal protective equipment and clothing	5
2.5 Legal aspects	5
3. On-site and Workplace Safety	6
3.1 Safety Assurance	6
3.2 Mobile phone use	6
3.3 Flammable work	6
3.4 Working in confined spaces	7
3.5 Working at heights	7
3.6 Horizontal and vertical transport	7
3.7 Working with hazardous substances and gases	8
3.8 Working with asbestos	8
3.9 Electric power tools, extension cords and cable reels	8
4. Additional Environmental Regulations.....	9
4.2 Waste storage	9
4.3 Containers	9
4.4 Wastewater	10
4.5 Soil protection	10
4.6 Storage and transportation of hazardous substances, waste and gas cylinders	10
4.7 Pesticides	10
4.8 Nuisance	10
Appendix 1. Flammable Work Permit (Version 2.0).....	12
Appendix 2. Release Form	14

Appendix 1. Flammable Work Permit

Appendix 2. Release form

1. Introduction

These environmental health and safety regulations are intended for service engineers, building contractors or other external company employees who conduct work on the Radboud University site, its buildings or structures or who provide services to Radboud University organizational entities. The regulations are intended to prevent (environmental) damage and incidents during construction projects and maintenance activities. All other laws and regulations remain in effect. Protection from and prevention of risk to Suppliers, their employees and subcontractors as a result of activities undertaken by these same, remain the sole responsibility of Supplier.

A Health and Safety Plan (H&S Plan) shall be established for all complex and high-risk work activities. Complex and high-risk work activities include:

- construction work whose estimated time to completion is more than thirty (30) work days and where more than twenty (20) employees work on the site; or
- construction work exceeds 500 manpower days; or
- the structures concerned pose health and safety hazards to employees.

These conditions and rules of conduct are intended for construction works that do not require an H&S plan, and which are additional to construction works that do require an H&S Plan. All managers and supervisors must ensure that these safety rules are complied with. Management of the company carrying out the construction project is charged with primary responsibility for the health and safety of its employees.

There are two departments within the University Property Management Department (UVB) authorised to act as Principal: the Management Department and the Projects Department. The Management Department outsources/subcontracts activities including inspections and audits to external firms and management to external maintenance companies. The Projects Department supervises renovations and new construction projects of Radboud University buildings. These supervisory activities are managed by project leaders.

In addition, work may be carried out by order of other units of Radboud University in which the UVB is not involved.

The term 'project leader' means the UVB Projects Department project leader or the UVB Management Department Principal or another unit of the University.

All construction works carried out by external firms shall be supervised throughout by a Project Leader. Any questions concerning this document must, at all times, be submitted to the Project Leader. Deviations from these rules require prior written consent from the Project Leader. Failure to obtain this written consent is a violation of these rules and may result in civil and/or criminal liability for the (sub)contractor/employee.

The Project Leader shall make available to the contractor the most up-to-date version of this document. The contractor shall make available to subcontractors the most up-to-date version of this document.

The external company's supervisor must be present at the construction site to ensure compliance with these rules. Documents and certificates relating to inspections and audits of equipment to be used (tanks, pressure equipment, cooling systems, etc.) must, as soon as possible, be transmitted to the Project Leader by the executing party.

2. General Guidelines

2.1 Procedure for work conducted by external companies

External company employees who work by order of the UVB may only commence work following receipt of a (FACE) work order. A written (via Oracle) notification of assignment will also be required for other clients

The external company assignment (FACE work order) shall indicate where and when the external company employee must report to:

1. before and after completion of the work
2. if new employees are added to the team
3. for ongoing maintenance work.

The following rules apply:

- External company employees shall collect required keys and/or daily access pass at the start of works from the assigned project leader or at the UVB Service Point (SMP). The Service Point is located on the third floor of the Gymnasium at 141 Heyendaalseweg. The SMP is open from Monday to Friday between 8 am and 5 pm. Telephone number: 024 – 361 13 32.
- Unless otherwise agreed to by the project leader, work shall be carried out on workdays between 8 am and 5 pm.
- The issuance of keys and/or access pass at the SMP shall require the external company employee to identify him- or herself and sign for their receipt.
- Technical areas may only be accessed by authorised Radboud University employees and UVB mandataries. Materials and tools must be stored in designated areas so as to pose no risk to employees and processes.
- When work is carried out in departments of a number of faculties and service units (particularly the Faculty of Science and the ISC, the staff member must report to the prevention officer of the Department of Occupational Health and Safety and Environmental Service (AMD) prior to the commencement of work.
- Outside office hours, the external company employee must report to the Security and Park Management (internal number 19000).
- Decommissioning of systems (voltage, alarms, ventilation, etc.) requires consent of the Project Leader.

2.2 Procedure for completion

- Unless otherwise agreed to by the project leader, the external company employee shall turn in the keys and/or daily access pass to the project leader or at the UVB Service Point.
- Costs and damages incurred as a result of lost keys and/or daily access pass shall be charged to the external company.

2.3 Emergencies or incidents

Incidents, environmental or otherwise, and fires must be immediately reported by the project leader to Radboud University's Central Dispatch on 024-3655555. This control centre is located by the main entrance of the hospital. Following the call to central dispatch, emergency service workers arrive on site within four minutes. On duty control centre staff shall ensure that professional help is called in. Following an evacuation alarm (uninterrupted signal (slow whoop) in the building section concerned), all employees must leave the building(section) and follow instructions of emergency response team members. The following provisions shall apply:

- Serious incidents (death, permanent injury or required hospitalization) must be reported to the Labour Inspectorate within 24 hours. The UVB project leader must report serious incidents to the Health and Safety officer on duty within 24 hours.
- In the event of non-serious incidents, employees are required to take immediate and reasonable actions to minimize these incidents. The person carrying out this work should report this incident to the project leader.

2.4 Personal protective equipment and clothing

- Effective protective equipment should be made available to all external company employees by their employer when measures cannot be taken at the source.
- Personal protective equipment must be worn when required by the employer/contractor or situation.
- The contractor shall monitor compliance with the obligation to use personal protective equipment.
- Violation of the obligation to wear personal protective equipment may lead to sanctions.
- External company employees must wear their company uniform (with company logo and/or name) and must be in possession of personal identification.

2.5 Legal aspects

- Radboud University is not liable for loss and/or damage to property belonging to external company employees.
- Radboud University disclaims all liability which may arise as a result of the use of facilities and/or materials belonging to the university, where such use does not comply with the intended nature, purpose and function of the facility and/or material or the use would be contrary to applicable laws, rules and regulations or custom.
- Prior to carrying out work, all external company employees must be able to demonstrate knowledge of applicable guidelines, such as general health and safety regulations, emergency equipment, general emergency number 024 3655555 first aid, escape routes, the environment and hygiene.
- The external company is responsible for the safety of all its personnel. All campus restrictions and prohibitions, including instructions from project leaders, prevention officers or other appropriate experts, must be observed. The UVB reserves the right to remove the person who fails to observe this obligation from the site and/or premises and to recover any resulting damages and costs from the external company.
- The external company or any of its employees may not discuss the work with third parties. In such circumstances, the project leader must be contacted immediately.
- The work must not pose any added hazards or nuisance to Radboud University employees or third parties.
- All work must be carried out in accordance with applicable technical standards.

3. On-site and Workplace Safety

3.1 Safety Assurance

- Employees shall ensure that construction sites, technical areas, cellars, shafts, etc. are always locked after working hours.
- During construction, the area must be properly cordoned off with tape, fences, gates or partitions.
- Emergency service workers must always have access to the premises.
- Fire and smoke rated doors must never be blocked, neither in closed nor open position.
- (Indoor and outdoor) escape routes must be kept clear at all times.
- The placing of crew wagons and storage containers on Radboud University land requires the consent of the project leader. Containers containing combustible materials must be placed four (4) metres away from the building wall.
- Obstacles on drives and pavements must be properly placed, lighted and marked. Automobiles, commercial vehicles and motorcycles must be parked in the car park. This requirement may be waived for commercial vehicles carrying required work-related equipment and/or tools following consent of the project leader.
- Construction work on land requires proper placement and lighting. Construction work on land must be reported to the UVB Service Centre (33333) as this may result in blocking emergency service worker access.
- In preparation of construction work, the monitoring of emergency exits and escape routes, available first aid and extinguishing agents and knowledge of emergency number 024-3655555 are required.
- If the area is a functioning one, the area's safety and security must not be adversely affected without having discussed same with the UVB project leader.
- Smoking is strictly prohibited in all buildings and throughout the site.

3.2 Mobile phone use

- Employees must have Radboud University's emergency telephone number on a mobile phone (024-36 55555).

3.3 Flammable work

Flammable work requires the written consent of the project leader following issuance of a 'Flammable Work Permit' (see Appendix 1). In the event flammable work is carried out, the following safety measures must be taken:

- Ensure the adequate availability of small fire extinguishers.
- Where applicable, ensure the protection switching apparatus of automatic fire alarms.
- Note recesses and openings.
- Cover surrounding system components with non-flammable materials.
- Where possible, remove combustible materials, liquids and gases.
- Maintain a fire watch if the circumstances so require.
- Be aware of the other side of the workstation.
- Pay special attention to closed systems.
- When working on drums and/or tanks, ensure they are spotless.
- Ensure the work area is inspected one hour and three hours following completion of the work. Where there is a smoke alarm and that smoke alarm is re-enabled, an audit and inspection immediately following completion of the work shall be sufficient and the aforementioned audits shall not be required.
- Unnecessary false fire alarms and emergency evacuations must be avoided.

3.4 Working in confined spaces

A confined space means a closed or partially open environment with a narrow entrance not intended or designed to accommodate persons, and wherein work that entails health, safety and welfare hazards is to be carried out.

Working in confined spaces presents added dangers such as suffocation, intoxication, poisoning, fire or explosion. When working in confined spaces, an H&S Plan must be drawn up and a release form signed. For additional measures, see the H&S Plan.

3.5 Working at heights

- When working at heights, measures must be taken to prevent the risk of falling from a height of 2.50 or more metres.
- When working at heights less than two metres from the roof edge, a temporary roof edge protection or personal safeguards to prevent falls must be installed or provided.
- Unapproved scaffolding and ladders are strictly forbidden. Inspection date stickers must be affixed to all scaffolding and ladders.
- All fixed scaffolding, suspended scaffolding and supports shall be equipped with handrails and scaffold planks.
- Scaffolding must be inspected and erected by qualified persons prior to use.
- Rolling scaffolding may only be used with handrails on all four sides and in a locked position.
A ladder may be used when:
 - a) the risk of the activity is minimal and
 - b) the work will take but a short time, or
 - c) the location is not accessible by any other means and the conditions of the construction site cannot be changed.
- When working on or along public roads or transport corridors, attention should be given to prevent collisions.

3.6 Horizontal and vertical transport

Horizontal and vertical transport-related risks must be identified in the project plan and appropriate control measures must be taken before such transport begins. Equipment and materials to be used must be approved. When lifting, the area must be properly cordoned off and safety helmets must be worn within the lifting area at all times!

3.7 Working with hazardous substances and gases

Personal protective equipment must be worn when works involve known or suspected hazardous substances and gases. Works involving known or suspected hazardous substances or gases must be adequately addressed in the project plan. The relevant safety data sheets (also known as Material Safety Data Sheets) must be included in the project plan.

Chemical contaminants must be handled in accordance with the MSDS. Contaminated clothing must be removed and expert medical assistance must be sought. The contaminated clothing must be isolated and adequately surveyed. In case of an emergency, dial the general emergency number 024-3655555.

3.8 Working with asbestos

Some Radboud University buildings may still contain asbestos. If asbestos is present or it is unclear if it is present, work must immediately cease and the project leader must be notified immediately. A Radboud University asbestos expert must be informed.

If relevant, the external company shall receive an asbestos inventory, including attachments, prior to the commencement of works. Any measures or actions to be taken must comply with the Asbestos Management Plan. Removal of asbestos must be performed under controlled conditions by a licensed asbestos contractor.

3.9 Electric power tools, extension cords and cable reels

- Electric power tools, extension cords and cable reels must be approved in accordance with NEN-EN 3140. An inspection date sticker must be affixed to the appliance.
- Power tools to be used in wet and damp areas must be specifically intended and designed for such use (isolation transformers, battery-operated tools, low voltage 42V) and/or pneumatic or hydraulic tools.
- Electric power tools must be visually inspected prior to each use.

3.10 Electrical installations

Works on electrical installations must be performed by authorised personnel in accordance with legal requirements. Temporary installations must comply with legal standards.

3.11 Electric switches and operating valves

Switches and parts thereof may only be turned off following consent of the project leader by the appropriate competent staff under the responsibility of the UVB installation manager.

The contractor must report to the project leader prior to turn-off.

4. Additional Environmental Regulations

These environmental regulations comply with environmental permits dated 25 March 2011 and current working environment regulations.

4.1 Waste

Each employee is required to keep his or her workplace clean. Unless otherwise agreed to, waste produced by the employee must be disposed of by that employee. The removal and/or disposal of hazardous or harmful substances requires the prior consent of the project leader.

The following waste streams must be separated, isolated and disposed of:

- hazardous waste must be separated and isolated from all other waste;
- paper and cardboard;
- kitchen and canteen waste;
- glass;
- garden waste;
- textiles;
- electronic equipment;
- industrial waste;
- construction and demolition waste:
 - stone
 - wood (treated and untreated)
 - glass
 - metal
 - tar-containing material
 - asbestos

4.2 Waste storage

- Wastes must be separated and isolated from all other waste to prevent reaction.
- Used rags, absorbent materials and other hazardous waste arising from maintenance and removal of spilled diesel oil, lubricating oil and hydraulic oil must be stored in sealed and leak-proof containers resistant to corrosion by chemical, physical or biological means.
- Pressure and combustion/ignition and reaction in the storing of waste must be prevented.

4.3 Containers

Hazardous waste containers must comply with the following:

- the containers must be UN-approved and leak-proof;
- the container material must not be adversely affected by the hazardous waste, must be made or lined with materials that will not react with and are otherwise compatible with the waste in the container and incompatible wastes and materials must not be placed in the same container;
- the containers must be resistant to everyday wear and tear;
- the containers must be affixed with a label clearly indicating the nature of the hazardous waste and the risks involved.

4.4 Wastewater

- Waste, pollutants or hazardous or harmful substances, in whatever form, must not be discharged into municipal sewer systems or surface water systems.
- If wastewater is to be discharged, the project leader must be contacted.
The project leader must be notified of temporary sewage system installations.
- Temporary sewage systems and power connections must not result in wastewater discharge/leakage into the soil.

4.5 Soil protection

To protect the soil, the following rules apply:

- Waste, pollutants or hazardous or harmful substances, in whatever form, must not leach into the soil.
- Drip-trays must be used to collect excess oil, paint, solvents, turpentine and other soil-contaminating substances. Drip-trays must also be used when vehicle fuelling.
- Drip-trays must be used when storing oil, liquid waste and other soil-threatening substances.
- Flammable substances (diesel, oil, vehicle fuel) must be stored in tanks in compliance with PGS 30 requirements. In practice, tanks should be double-walled.
Tank inspection certificates must be able to be provided. This obligation also applies to temporary storage tanks.
- The project leader must be contacted prior to placement of one or more (temporary or otherwise) tanks.

4.6 Storage and transportation of hazardous substances, waste and gas cylinders

- Hazardous (waste) materials (including paints, solvents, turpentine, etc.) may not be stored on-site outside working hours and must be taken away after working hours.
- Where not practicable or possible, these materials must be stored in fireproof cabinet on-site.
- Less than 25 kg of hazardous (waste) materials need not be stored in a fireproof cabinet. Liquids must be placed on drip-trays.
- Gas cylinders must not be stored on-site outside working hours and must be taken away or placed behind a locked fence. There should never be more than one working stock on-site. When transporting hazardous (waste) materials, Dangerous Goods legislation (ADR) must be complied with, including affixing clear labels.
- Gas cylinders may be stored on-site provided the following conditions are met:
 - Gas cylinders are stored outside in a well-ventilated area
 - Gas cylinders are placed out of sight of passers-by
 - Gas cylinders are protected from the elements
 - Gas cylinders are sealed
 - Gas cylinders are not placed directly on the ground
 - Gas cylinders are secured to prevent falls
- Gas cylinders must be protected from falls during transport.

4.7 Pesticides

- Plant protection products may be used provided the project leader has provided prior consent.
- Plant protection products should be handled with care. In the event of spillage, proper cleaning and drainage must be ensured.

4.8 Nuisance

Nuisance to local residents and users of Radboud University services and facilities must be avoided. Nuisance includes the following (non-exhaustive list):

- Machinery with internal combustion engines produce noise and odours. Where such machinery is required, measures must be taken to mitigate the nuisance. Where necessary, the buildings' ventilation systems must be adapted to prevent contaminated air from entering.
- Use of strong-smelling materials inside buildings is strictly prohibited where less odorous materials are available on the market.
- The potential for noise created by temporary construction must be reported to the project leader.
- Use of radios and/or other sound-producing devices is strictly prohibited throughout the Radboud University premises unless otherwise expressly stated.
- The potential for dust caused by temporary construction must be reported to the project leader.

Measures are required in circumstances where nuisance cannot be avoided. The project leader and, where applicable, the competent authority, must be informed of any potential for nuisance to local residents. Means should be taken to prevent construction during student examinations.

Appendix 1. Flammable Work Permit (Version 2.0)

Should a fire break out, telephone 024-3655555

Date	Location		FACE no.
Nature of the work			
What precautions have been taken? (Tick all that apply):			
☐	Combustible or flammable materials have been removed within a radius of four (4) metres <u>or</u> fireproof covering has been placed over combustible materials.	☐	Sufficient portable fire extinguishers are within reach.
☐	Hazardous activities have been interrupted.	☐	Hoses have been spooled on hose reels.
☐	Hoses and flame retarders on gas cylinders have been checked.	☐	Tanks intended for flammable liquids have been emptied or ventilated.
☐	Functioning sprinklers in the area	☐	Automatic fire alarms/detectors in work area(s) have been disabled.
☐	Available means of communication: Type:	☐	Audit sweeps are planned.
Permit issued by (name + UVB department)		Signature	
Work area previously examined and found to be in order by (name & UVB department)		Signature	
Name contractor		Signature	
Work ended at: (time)			
Cleared by BHV/caretaker/project leader/UVB at (time)			
Audit sweep performed by (name & department)		Signature	

This permit must be placed at the location where construction is actively underway. The original permit must remain with the UVB SMP for no less than one (1) year for insurance and inspection purposes.

Notes on the Flammable Work Permit (Version 2.0)

A work permit must be issued for works involving open flames and fires may break out as a result. Such works include, but are not limited to:

- welding
- grinding, sharpening, polishing and cutting
- soldering
- paint stripping
- roofing work

Preventive measures must be taken in flammable work environments. Larger projects require an H&S Plan which should structurally deal with these issues. Special work permits for flammable work areas are not necessarily required. These permits are issued on an ad hoc basis. A number of measures are included in the work permit. See below for further explanation of these measures.

- | |
|--|
| 1. Combustible or flammable materials are removed within a radius of four (4) metres <u>or</u> fireproof covering is placed over combustible materials. Openings in walls and floors are covered within a radius of fifteen (15) metres. |
|--|

Thoroughly check the work area for combustible/flammable materials. Where in doubt, assume such to be present.

- | |
|--|
| 2. Hazardous activities are interrupted. |
|--|

Take notice of work stations such as laboratories.

- | |
|---|
| 3. Sufficient portable fire extinguishers are within reach. Hoses are spooled on reels. |
|---|

Ensure these are visibly shielded/protected.

- | |
|--|
| 4. Hoses and flame retarders on gas cylinders are checked. |
|--|

Have the hoses/flame retarders been inspected (stickers/year). If not, their use is strictly forbidden.

- | |
|--|
| 5. Functioning sprinklers in the area/Automatic fire alarms/detectors in work area(s) are disabled |
|--|

The disabling of automatic fire alarms alone is insufficient for the issuance of this work permit unless same is followed by flammable work. N.B.: Manually operated call points shall remain installed in circumstances where automatic fire alarms/detectors are disabled.

- | |
|---|
| 6. (Required) Available communication means |
|---|

In case of emergencies, immediate help must be sought. Indicate what means of communication are available in this regard.

- | |
|----------|
| 7. Other |
|----------|

Enter any additional measures here.

- | |
|--------------------------|
| 8. Follow-up Inspections |
|--------------------------|

Following completion of flammable work, fires may still break out. The contractor must conduct follow-up inspections one hour and three hours following completion of the work on a daily basis.

Appendix 2. Release Form

(To be used when the fire alarm system is to be switched off)

University Property Management (UVB) Radboud University		CONTRACTOR/EXTERNAL COMPANY	
Department		Company name	
Supervisor		Contact person	
Telephone no.		Telephone no.	
WORK TO BE CARRIED OUT			
Description			
Location			
Date	from to	Execution	from to
SAFETY MEASURES			
Does the work require special, particular or additional safety measures?			☐ YES ☐ NO
If the previous question was answered YES, provide a description of these special, particular or additional measures:			
☐ Flammable work permit issued			
SPECIAL FEATURES			
☐ External company employees must first report to the project leader			
☐ Users informed ☐ GBS informed ☐ Security informed ☐ AMD informed ☐ ☐ ☐ ☐			
Switches and parts thereof may only be disabled by duly authorised Radboud University employees.			
SIGNATURE		SIGNATURE	
SIGNED BY PARTY ISSUING RELEASE		SIGNED BY PARTY RECEIVING RELEASE	
Principal/ Project Leader (name)		Contractor (name)	
(date)	(signature)	(date)	(signature)
SIGNED FOR AT END OF WORK		SIGNED FOR AT END OF WORK	
Principal		Contractor	
(date)	(signature)	(date)	(signature)