

# Onderwijs- en Examenregeling 2021-2022

Master Information Sciences

## INHOUDSOPGAVE

<b>DEEL I</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>4</b>
Paragraaf 1.	Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1	Toepasselijkheid van de regeling	4
Artikel 1.2	Richtlijnen college van bestuur	5
Artikel 1.3	Begripsbepalingen	5
<b>DEEL II</b>	<b>ALGEMEEN DEEL</b>	<b>7</b>
Paragraaf 2.	Toegang opleiding en onderwijs	7
Artikel 2.1	Toelating en toelatingseisen	7
Artikel 2.2	Taaleisen	7
Paragraaf 3.	Inrichting en vormgeving	8
Artikel 3.1	Examen, graad en judicium	8
Artikel 3.2	Algemene eindtermen	8
Artikel 3.3	Curriculum	8
Artikel 3.4	Vorm van tentamens	9
Artikel 3.5	Vrijstelling	10
Artikel 3.6	Geldigheidsduur behaalde tentamens	10
Artikel 3.7	Vrij onderwijsprogramma	10
Paragraaf 4.	Toetsing	11
Artikel 4.1	Frequentie tentamens	11
Artikel 4.2	Aanmelding voor tentamens	11
Artikel 4.3	Vaststelling uitslag tentamens	11
Artikel 4.4	Bekendmaking uitslag tentamens	12
Artikel 4.5	Inzage- en kennisnamerecht	12
Artikel 4.6	Vaststelling uitslag examen	13
Artikel 4.7	Toekenning judicium	13
Paragraaf 5.	Studievoortgang, - begeleiding, en onderwijsevaluatie	13
Artikel 5.1	Studievoortgang en studiebegeleiding	13
Artikel 5.2	Wijze van onderwijsevaluatie	13
<b>DEEL III</b>	<b>Opleidings specifiek deel</b>	<b>14</b>
Paragraaf 6.	Toegang opleiding en onderwijs	14
Artikel 6.1	Toelatingseisen	14

Artikel 6.2	Premaster .....	14
Paragraaf 7.	Inrichting en vormgeving.....	14
Artikel 7.1	Opleidingsspecifieke eindtermen .....	14
Artikel 7.2	Samenstelling opleiding.....	15
Artikel 7.3	Afwijkend programma.....	16
Paragraaf 8.	Overgangsbepalingen.....	16
<b>DEEL IV</b>	<b>Slotbepalingen .....</b>	<b>17</b>
Paragraaf 9.	Slotbepalingen .....	17
Artikel 9.1	Vangnetregeling en hardheidsclausule .....	17
Artikel 9.2	Vaststelling en wijziging .....	17
Artikel 9.3	Inwerkingtreding.....	17
Artikel 9.4	Bekendmaking .....	17

# DEEL I    ALGEMENE BEPALINGEN

## Paragraaf 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1.1    Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze onderwijs- en examenregeling (hierna verder OER) is van toepassing op de masteropleidingen (de opleiding waarvoor de student is ingeschreven is hierna verder de opleiding) en alle onderdelen daarvan die in de Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica (hierna verder FNWI) zijn ingesteld. Deze OER beschrijft de geldende procedures, rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs, de tentamens en de examens.
2. De regeling geldt voor alle studenten die in het studiejaar 2021-2022 voor de opleiding zijn ingeschreven. Studenten die voor 1 september 2016 begonnen zijn met hun opleiding mogen een beroep doen op de OER die geldig was op het moment van hun eerste inschrijving voor de opleiding indien zij sindsdien onafgebroken ingeschreven zijn geweest voor de betreffende opleiding.
3. Onderdelen die verzorgd worden door een andere faculteit of instelling vallen onder de regels die gelden aan die faculteit of instelling. Onderdelen verzorgd door de FNWI vallen ten alle tijden onder de regelingen beschreven in ten minste één van de OERen van de FNWI
4. In de faculteit zijn de volgende masteropleidingen met een omvang van 120 ec ingesteld:
  - a. Biology;
  - b. Chemistry (in afbouw);
  - c. Computing Science;
  - d. Mathematics;
  - e. Medical Biology;
  - f. Molecular Life Sciences (in afbouw);
  - g. Molecular Sciences
  - h. Physics and Astronomy;
  - i. Science (in afbouw).
5. In de faculteit is de volgende masteropleiding met een omvang van 60 ec ingesteld:
  - a. Information Sciences.
6. De opleidingen worden uitsluitend voltijds verzorgd.
7. De opleidingen worden in het Engels verzorgd. Als uitzondering hierop worden de Educatieonderdelen van de specialisaties Science and Education van de FNWI in het Nederlands verzorgd.

## **Artikel 1.2 Richtlijnen college van bestuur**

1. Het college van bestuur heeft met het oog op de organisatie en coördinatie van het bepaalde in deze regeling de navolgende richtlijnen vastgesteld. De richtlijnen zijn te vinden in de bijlage:
  - a. Richtlijn Regeling Judicium;
2. Naast bovengenoemde richtlijnen zijn door het college van bestuur ten behoeve van het studiejaar 2021-2022 verschillende tijdelijke richtlijnen vastgesteld vanwege maatregelen die verband houden met de uitbraak van COVID-19. Deze richtlijnen zijn beschikbaar via <https://www.ru.nl/nieuws-agenda/nieuws/coronavirus-radboud-universiteit/coronarichtlijnen/>.

## **Artikel 1.3 Begripsbepalingen**

1. De in deze OER voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Naast de in lid 1 bedoelde begrippen, wordt in deze regeling verstaan onder
  - a. Opleiding: de masteropleiding bedoeld in artikel 7.3a, lid 1 van de WHW;
  - b. Onderdeel: een onderwijseenheid zoals bedoeld in artikel 7.3, lid 2 en 3 van de WHW;
  - c. Student: degene die is ingeschreven aan de Radboud Universiteit voor het volgen van onderwijs of het afleggen van tentamens en examens van de opleiding;
  - d. Studiejaar: de periode van 1 september van een jaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
  - e. Practicum: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13, lid 2 onder d van de WHW;
  - f. Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht of de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van die kennis, inzicht of vaardigheden aan de hand van dit onderzoek door minstens één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator. Een deeltentamen of hertentamen is voor deze regeling ook een tentamen;
  - g. Deeltentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen als bedoeld in lid f vormt. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook deeltentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
  - h. Hertentamen: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
  - i. Examen: toetsing, waarbij door de examencommissie wordt vastgesteld of alle tot de master behorende onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd. De examencommissie kan bepalen dat het examen tevens een door haar zelf te verrichten onderzoek omvat naar de

- kennis, inzicht en vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (conform artikel 7.10 van de WHW);
- j. Fraude: elke opzettelijke handeling van een student waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. De Regeling Fraude Tentamens en Examens is als bijlage bij de OER opgenomen en regelt de zaken rond fraude;
  - k. Examencommissie: de examencommissie van een opleiding, ingesteld conform artikel 7.12 van de WHW. Zie ook Structuurregeling RU;
  - l. Examinator: degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, conform artikel 7.12 van de WHW;
  - m. Ec: European Credits, zijnde de eenheid van studielast conform het European Credit Transfer
  - n. System;
  - o. Specialisatie: een samenhangend programma binnen de masteropleiding dat als zodanig is goedgekeurd door het faculteitsbestuur;
  - p. Werkdag: maandag t/m vrijdag m.u.v. de erkende feestdagen en overige door de Radboud
  - q. Universiteit als collectieve vrije dagen aangemerkte dagen;
  - r. Uitreiking van het getuigschrift: de formele vaststelling dat aan de verplichtingen voor het examen is voldaan;
  - s. Studiegids: de gids voor één van de opleidingen van de faculteit der Natuurwetenschappen,
  - t. Wiskunde en Informatica bevattende de specifieke informatie voor de masteropleiding;
  - u. De universiteit: de Radboud Universiteit;
  - v. De faculteit: de Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica;
  - w. Het onderwijsinstituut: de organisatie-eenheid die verantwoordelijk is voor de opleiding;
  - x. Vrije keuze: universitair en toetsbaar onderdeel.
  - y. Regels en Richtlijnen: de regeling waarin de examencommissie uiteenzet hoe zij conform de Onderwijs- en Examenregeling werkt.

## DEEL II    ALGEMEEN DEEL

### Paragraaf 2. Toegang opleiding en onderwijs

#### Artikel 2.1    Toelating en toelatingseisen

1. Besluiten over toelating worden namens de decaan genomen door het onderwijsinstituut.
2. In het opleidingsspecifieke deel van deze OER is omschreven aan welke toelatingseisen de student moet voldoen om toegelaten te kunnen worden tot de opleiding.

#### Artikel 2.2    Taaleisen

1. Voor deelname aan het in het Engels verzorgd onderwijs en tentamens is een voldoende beheersing van het Engels vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
  - a. afkomstig is uit één van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec),
  - b. Ierland, Nieuw-Zeeland, Singapore, het Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten en Zuid-
  - c. Afrika; of
  - d. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs; of
  - e. in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een Engelstalige instelling van voortgezet onderwijs binnen of buiten Nederland; of
  - f. in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een Duitstalige instelling van voortgezet onderwijs, met Engels als Grundkurs; of
  - g. in het bezit is van een bachelordiploma hoger beroepsonderwijs; of
  - h. in het bezit is van een bachelordiploma behaald aan een Nederlandse universiteit; of
  - i. naar het oordeel van de opleiding voldoet aan de gestelde eisen; of
  - j. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
    - i. de TOEFL met een score van 575 of hoger voor de papieren versie;
    - ii. de TOEFL met een score van 90 of hoger voor de internet versie, waarbij geen van de subscores lager is dan een 20;
    - iii. de IELTS met een score van 6,5 of hoger, waarbij geen van de subscores lager is dan een
    - iv. 6,0;
    - v. de Cambridge CAE of CPE met graad C of hoger.
2. Voor deelname aan in het Nederlands verzorgd onderwijs en tentamens is een voldoende beheersing van het Nederlands vereist. Voor niet-Nederlandstalige studenten geldt dat aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlands taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, niveau 2.

Het onderwijsinstituut kan in voorkomende gevallen beoordelen of een student de Nederlandse taal in voldoende mate beheerst.

## Paragraaf 3. Inrichting en vormgeving

### Artikel 3.1 Examen, graad en judicium

1. De opleiding wordt afgesloten met het masterexamen.
2. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Master of Science verleend.
3. De graad, bedoeld in het tweede lid wordt uitsluitend verleend indien de student ten minste de helft van de ec's van de opleiding aan deze universiteit heeft behaald.
4. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn opgenomen in artikel 4.7 van deze OER.

### Artikel 3.2 Algemene eindtermen

De opleiding beoogt de student:

1. Kennis, inzicht en vaardigheden op het desbetreffende gebied bij te brengen;
2. Academisch te vormen;
3. Voor te bereiden op een verdere (studie-)loopbaan;
4. Verdieping van de kwalificaties op het terrein van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek bij te brengen.

### Artikel 3.3 Curriculum

1. De opleiding bestaat uit het in het opleidings specifieke deel van deze regeling omschreven geheel van onderdelen gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit dient te beschikken.
2. Voor elk onderdeel dient de docent voorafgaand aan de cursus een cursushandleiding beschikbaar te stellen met daarin een beschrijving van de cursus, toetsen met wegingsfactoren en deadlines. Deze handleiding mag samenvallen met de cursusbeschrijving in de studiegids.
3. De opleiding kent onderzoeksspecialisaties en maatschappelijke specialisaties. De specialisaties staan beschreven in het opleidings specifieke deel.
4. Elke opleiding omvat een onderdeel met een wijsgerig karakter met een minimum omvang van 3 ec, vrije keuze ruimte met een omvang van 6 ec en een onderdeel ten behoeve van reflectie op de studievoortgang, –planning en beroepsoriëntatie met een omvang van 0 of 1 ec.
5. De onderdelen in de vrije keuze mogen geen substantiële inhoudelijke overlap hebben met cursussen uit de verplichte en keuze-cursussen van het programma. Daarnaast is het niet mogelijk om vrijstelling te krijgen voor de vrije ruimte op basis van een bachelor onderdeel.



6. De door de student gekozen samenstelling van de masteropleiding wordt uiterlijk drie maanden voor de beoogde examendatum ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie. De examencommissie beslist binnen een maand na indienen omtrent de goedkeuring.
7. Voor de onderdelen aangeboden door de Radboud docenten academie geldt dat een student hier pas aan mag deelnemen nadat de disciplinaire stage is afgerond. Voor het Science, Management and Innovation Final research project geldt dat de student hier pas aan mag deelnemen, nadat de student de themaonderdelen en NWI-FMT019 Methods in Societal Research: Science, Management & Innovation behaald heeft. Voor het Science in Society Research Project geldt dat de student hier pas aan mag deelnemen, nadat 12 ec uit het SiS curriculum behaald is.
8. Het is een student toegestaan om onderdelen toe te voegen aan het examenprogramma. Deze onderdelen worden aangemerkt als extra-curriculair en tellen niet mee voor de bepaling van het judicium.
9. Indien een student binnen het curriculum een keuze heeft uit verschillende onderdelen en de student heeft meerdere van deze onderdelen behaald, dan mag de student aangeven welke onderdelen hiervan meetellen voor het judicium.

#### **Artikel 3.4   Vorm van tentamens**

1. Onderdelen worden afgerond met een tentamen. Tentamens kunnen uit meerdere deeltentamens bestaan en kunnen op de volgende wijze worden vormgegeven:
  - a. Schriftelijke toets en/of
  - b. Mondelinge toets en/of
  - c. Presentatie en/of
  - d. Vaardigheidstoets en/of De vervaardiging van een vakproduct en/of tekst.
2. Per onderdeel wordt vóór het begin van het studiejaar in de studiegids bekend gemaakt op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden. Op verzoek van de student of de examinerator kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vooraf bedoeld wordt afgelegd, indien dit niet ten nadele van de student is.
3. Indien een onderdeel ingangseisen kent voor deelname, dan worden de ingangseisen voor de aanvang van het studiejaar in de studiegids bekend gemaakt; zie ook artikel 3.3 lid 6. Hiervoor is toestemming van de opleidingscoördinator nodig. In afwijking hiervan mogen de ingangseisen van de vakken die in kwartaal 4 worden afgesloten nog tot de start van kwartaal 2 met toestemming van de opleidingscoördinator worden gewijzigd.
4. Een tentamen heeft geen ingangseisen voor deelname; wanneer een student is ingeschreven voor een onderdeel is de student toegelaten tot alle deelonderdelen inclusief het tentamen.
5. Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen. Indien de betreffende studenten bij een

tentamen of hertentamen bepaalde faciliteiten nodig hebben, dienen zij deze uiterlijk twee weken voor het tentamen of hertentamen bij de Onderwijs- en Examenadministratie van de faculteit aan te vragen.

6. Tijdens een mondeling tentamen wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
7. Een mondeling tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Van een mondeling tentamen wordt een opname gemaakt. Als alternatief voor een opname kan een tweede examiner of een daarvoor aangewezen waarnemer aanwezig zijn.

### **Artikel 3.5 Vrijstelling**

1. De examencommissie kan een student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, geheel of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een tentamen indien de student:
  - a. Hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b. Hetzij aantoont door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van het desbetreffende onderdeel.
2. Indien de opleiding generieke vrijstellingen kent, dan zijn deze opgenomen in het opleidingsspecifiek deel van deze regeling.
3. Elke cursus wordt bij slechts één opleiding met een cijfer op het diploma geregistreerd. Indien een cursus ook onderdeel is van een ander examenprogramma, dan zal de cursus op dat diploma als vrijstelling vermeld worden.
4. Voor studenten die voor het eerst staan ingeschreven op of na 1 september 2017 geldt dat het aantal vrijstellingen als bedoeld in lid 1 nooit hoger is dan een vierde van de totale studielast van de opleiding uitgedrukt in hele ec's.
5. Alle resultaten behaald voor de datum van eerste inschrijving voor een opleiding worden als vrijstellingen vermeld op het diploma van die opleiding. Deze vrijstellingen tellen niet mee voor de in lid 4 genoemde ec's als de cursussen slechts in één examenprogramma worden opgenomen.
6. Eindwerkstukken zijn van de in lid 1 en 2 bedoelde vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

### **Artikel 3.6 Geldigheidsduur behaalde tentamens**

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt.
2. Resultaten behaald voor deeltentamens zijn ten minste geldig tot het einde van het collegejaar. De docent kan besluiten om de geldigheid van een behaald resultaat voor een deeltoets te verlengen.

### **Artikel 3.7 Vrij onderwijsprogramma**

De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3d WHW. De examencommissie toetst daarbij of het programma past binnen het domein van de opleiding waar de examencommissie onder

ressorteert, of het voldoende samenhangend is en of het voldoende niveau heeft gelet op de eindtermen van het programma.

## Paragraaf 4. Toetsing

### Artikel 4.1 Frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van tentamens wordt ten minste tweemaal per studiejaar per tentamen de gelegenheid gegeven.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid, kan een opleidingscoördinator bepalen dat er voor een tentamen of deeltentamen maar eenmaal de gelegenheid gegeven wordt. Als er voor een tentamen of deeltentamen maar eenmaal een gelegenheid geboden wordt, dan wordt dit voor de aanvang van het collegejaar in de studiegids bekend gemaakt.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt tot het afleggen van het tentamen van een onderdeel, waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar voor het laatst gegeven is, in het er op volgende studiejaar ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven.
4. Als in enig studiejaar een bepaald onderdeel niet gegeven wordt, dan wordt eenmaal in dat studiejaar gelegenheid tot tentaminering geboden in zoverre de tentaminering schriftelijk of mondeling kan geschieden.

### Artikel 4.2 Aanmelding voor tentamens

1. De student die zich via Osiris inschrijft voor een onderdeel, is tevens aangemeld voor de eerste tentamengelegenheid in het desbetreffende studiejaar. Dit geldt niet voor studenten van wie de inschrijving voor de opleiding nog niet afgerond is.
2. De student kan zich voor een tentamen aanmelden tot en met 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen. Na deze datum is aanmelden niet meer mogelijk, tenzij het hoofd van het onderwijscentrum namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist. Een met goed gevolg afgelegd tentamen mag opnieuw worden afgelegd.
3. Wanneer een tentamen wordt herkanst, is de laatst behaalde uitslag bepalend voor het resultaat.

### Artikel 4.3 Vaststelling uitslag tentamens

1. De uitslag van een tentamen wordt door een examinator vastgesteld in de vorm van een cijfer op een schaal van 1 (= laagst te behalen beoordeling) tot en met een 10 (= hoogst te behalen beoordeling), waarbij alleen hele en halve cijfers worden gegeven. Het cijfer 5,5 wordt echter niet gegeven. Bij afronding tussen 5 en 6 geldt dat een cijfer lager dan een 5,5 wordt afgerond naar een vijf (5), een onvoldoende, hetgeen betekent dat dit onderdeel van het onderwijsprogramma niet is behaald; een cijfer 5,5 en hoger wordt afgerond naar een zes (6), een voldoende, hetgeen betekent dat dit onderdeel van het onderwijsprogramma wel is behaald. Naast uitslagen in de vorm van een cijfer kunnen ook de uitslagen "voldaan", "niet voldaan", "voldoende", "onvoldoende" en "G" (goed) worden toegekend.

2. In afwijking van het gestelde in lid 1 mogen voor deeltentamens ook cijfers met één decimaal achter de komma worden gegeven op een schaal van 1 en met 10. Afronding van cijfers gebeurt alleen op het geldend resultaat.

#### **Artikel 4.4 Bekendmaking uitslag tentamens**

1. De examinator stelt binnen vijftien werkdagen nadat de presentatie van het eindwerkstuk heeft plaatsgevonden en na indiening van het eindwerkstuk in <http://thesissubmission.science.ru.nl> de uitslag van het eindwerkstuk vast.
2. De examinator stelt de uitslag van een tentamen vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd. Hierbij is de randvoorwaarde dat er minimaal 10 werkdagen tussen de datum van de bekendmaking van de uitslag in Osiris en de datum van het hertentamen zitten.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examinator de uitslag van een tentamen van het vierde kwartaal vast uiterlijk negen werkdagen voor de dag waarop het hertentamen is. Hierbij heeft de docent altijd tenminste vijf werkdagen na het schriftelijk tentamen om het resultaat vast te stellen.
4. In afwijking van het gestelde in lid 2 stelt de examinator binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast.
5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijn van het vaststellen van de uitslag bedoeld in het tweede en derde lid met maximaal tien werkdagen verlengen. Dit is niet mogelijk voor tentamens in het vierde kwartaal.
6. Op de verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage-recht, bedoeld in artikel 4.5 alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.
7. De termijn waarin studenten tegen een beslissing van de examencommissie in beroep kunnen gaan bij het college van beroep voor de examens is zes weken.

#### **Artikel 4.5 Inzage- en kennisnamerecht**

1. Gedurende ten minste 30 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk, voor wat betreft de "open" vragen.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke getentamineerde kennisnemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Er dient studenten minstens één mogelijkheid geboden te worden tot de inzage of de kennisneming als bedoeld in lid 1 en 2. Indien de student aantoonbaar overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest, kan deze de examencommissie verzoeken om een andere inzagemogelijkheid, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn. In alle gevallen vindt inzage plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de herkansing van een tentamen. Voor

tentamens van het vierde kwartaal geldt dat inzage mogelijk is tot de werkdag voor het hertentamen.

4. De examinator bewaart schriftelijke tentamens en andere schriftelijke onderdelen van tentamens die meetellen bij de bepaling van de uitslag zoals werkstukken, opdrachten en dergelijke, ten minste twee jaar nadat het tentamen heeft plaatsgevonden. Masterverslagen en masterscripties dienen beschikbaar te blijven voor visitaties, accreditaties en de inspecteur en dienen zeven jaar te worden bewaard.

#### **Artikel 4.6 Vaststelling uitslag examen**

1. Tot het afleggen van het examen wordt de gelegenheid geboden nadat de student voldoende bewijzen overlegt van de door hem of haar behaalde onderdelen van dat examen.
2. Er is elke maand een examendatum.
3. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, alsmede de regels met betrekking tot de wijze waarop de uitslag van het examen wordt vastgesteld. De uitslag van het examen wordt door de examencommissie vastgesteld binnen vijf weken na de aanvraag van de student. Voor de examendatum van juli is de uitslag uiterlijk op 31 augustus vastgesteld. Indien nodig in verband met de toelating tot een vervolgopleiding of het accepteren van een baan kan binnen vijf werkdag een verklaring worden afgegeven dat de student aan de eisen van het examen heeft voldaan. Dit kan alleen als de student voldaan heeft aan de in lid 1 gestelde eis.
4. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.

#### **Artikel 4.7 Toekenning judicium**

De richtlijnen rond het judicium zijn te vinden in de bijlage in de Richtlijn Regeling Judicium.

## **Paragraaf 5. Studievoortgang, - begeleiding, en onderwijsevaluatie**

#### **Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding**

1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat de examencommissie aan elke student desgevraagd binnen een redelijke termijn een overzicht kan verschaffen van de op dat moment behaalde resultaten.
2. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.

#### **Artikel 5.2 Wijze van onderwijsevaluatie**

Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling, zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit, draagt de decaan ervoor zorg dat het onderwijs van de opleidingen op systematische wijze wordt geëvalueerd.

## DEEL III OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL

### Paragraaf 6. Toegang opleiding en onderwijs

#### Artikel 6.1 Toelatingseisen

Tot de opleiding worden toegelaten:

- a. Degene die het afsluitend examen van de bacheloropleiding Informatica met de minor Bedrijfskunde voor Informatici aan de RU met goed gevolg heeft afgelegd.
- b. Degene die het afsluitend examen van de bacheloropleiding Bedrijfskunde met de minor Informatica en Informatiekunde voor Bedrijfskunde aan de RU met goed gevolg heeft afgelegd.
- c. Degene die het afsluitend examen van de bacheloropleiding Economie en Bedrijfseconomie met de minor Informatica en Informatiekunde voor Bedrijfskunde, alsmede de vakken Interventiemethodologie (MAN-BCU019B) en Knowledge Management (MAN-BCU322A) uit de minor Bedrijfskunde voor Informatici, met goed gevolg heeft afgelegd.
- d. Degene die het afsluitend examen van de bacheloropleiding Informatiekunde aan een Nederlandse universiteit met goed gevolg heeft afgelegd.
- e. Degene die in het bezit is van een getuigschrift dat ten minste gelijkwaardig is aan het diploma zoals bedoeld in lid 6.1 sub a, b, c of d.
- f. Of anderszins naar het oordeel van de opleiding blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de opleiding.
- g. En het bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Engelse taal, zoals wordt beschreven in artikel 2.2.

#### Artikel 6.2 Premaster

Degene in het bezit van een HBO-diploma in de richting Informatica of een verwante richting die voldaan heeft aan het voor hem vastgestelde pre-masterprogramma van 30 ec wordt ook tot de opleiding toegelaten.

### Paragraaf 7. Inrichting en vormgeving

#### Artikel 7.1 Opleidingsspecifieke eindtermen

In aanvulling op de algemene eindtermen genoemd in het algemene deel van deze regeling beoogt de opleiding Information Science studenten een academisch werk- en denkniveau bij te brengen, en ervoor te zorgen dat afgestudeerden van de opleiding in staat zijn

1. In relatie tot IT-gerelateerde kennis en vaardigheden:
  - a. een evenwichtig pakket van eisen op te stellen
  - b. de relaties van een informatiesysteem met haar omgeving en de relaties tussen de systeemcomponenten onderling in kaart te brengen en te analyseren;
  - c. een ontwerp van de essentie van een informatiesysteem te maken dat voldoet aan de gestelde eisen;

- d. de daadwerkelijke constructie van een informatiesysteem te begeleiden en te bewaken;
  - e. zich bewust te zijn van de maatschappelijke aspecten van ICT.
2. In relatie tot fundamentele kennis en vaardigheden:
    - a. de uitvoering van een projectplan te begeleiden;
    - b. effectief en op gepaste wijze te communiceren;
    - c. de noodzakelijke onderhandelingen met de verschillende belanghebbende partijen te voeren;
    - d. op een academisch niveau te werken en te denken, en te reflecteren over de eigen bijdrage;
    - e. een wiskundige onderbouwing te geven.
  3. In relatie tot domeinkennis en vaardigheden: in een gegeven probleemsituatie een voor de informatiekunde relevant domein te kunnen analyseren, modelleren, beredeneren en valideren.

## Artikel 7.2 Samenstelling opleiding

Het Masterprogramma Information Sciences bestaat uit de volgende onderdelen:

### 1. Verplichte cursussen (18 ec)

Cursuscode	Cursusnaam	Ec
NWI-IMK010	System Approaches to Information and Organizations	3
NWI-IMK012	Knowledge Representation for Information Sciences	3
NWI-I00152	Research Methods	3
NWI-IMI004	Software Development Entrepreneurship	6
of: NWI-IMC021	of System Development Management	6
NWI-IMI003	Philosophy and Ethics for Computing and Information Science	3

### 2. Beperkte keuze (18 ec)

Hier moet gekozen worden tussen de volgende twee pakketten van cursussen van 18 ec.

Of de 'Security & Privacy' variant:

Cursuscode	Cursusnaam	Ec
NWI-I00153	Security in Organisations	6
NWI-IMC006	Law in Cyberspace	6
	1 van de volgende 4 cursussen	
MAN-MOD001	Organisation Design	6
MAN-MOD00A1	Organisational Change	6
MAN-MOD008	Intervention in Organisations	6
MAN-MST020	Strategic Scenarios and Business Models	6

Of de 'Aligning Business and IT' variant:

Cursuscode	Cursusnaam	Ec
	2 van de volgende 4 cursussen	
MAN-MOD001	Organisation Design	6

MAN-MOD00A1	Organisational Change	6
MAN-MOD008	Intervention in Organisations	6
MAN-MST020	Strategic Scenarios and Business Models	6
NWI-00041	Information Retrieval	6

### **3. Vrije keuze (6 ec)**

### **4. Thesisruimte (18 ec)**

Een afstudeerscriptie ( NWI-IMK013, 18 ec), af te spreken in overleg met één van de stafleden van ICIS als begeleider.

### **Artikel 7.3 Afwijkend programma**

Indien een student geen specialisatie kiest, dient hij voor een andere invulling van het masterprogramma voor aanvang van de masteropleiding toestemming te vragen aan de examencommissie middels een gemotiveerd verzoek. Tot het afwijkende programma behoren in ieder geval de volgende twee onderdelen:

- NWI-IMI003          Philosophy and Ethics for Computing and Information Science (3 ec)
- NWI-IMK013        Master thesis Information Sciences (18 ec)
- NWI-IO0152        Research Methods

### **Paragraaf 8. Overgangsbepalingen**

- Voor de studenten die voor 2018/2019 met de masteropleiding zijn begonnen, blijft het oude masterprogramma met een thesisruimte van 21 ec (NWI-IMK011) en zonder het verplichte vak Knowledge Representation for Information Sciences (NWI-IMK012) van kracht.



## DEEL IV SLOTBEPALINGEN

### Paragraaf 9. Slotbepalingen

#### Artikel 9.1 Vangnetregeling en hardheidsclausule

1. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet beslist de decaan. De examencommissie respectievelijk de decaan is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling.

#### Artikel 9.2 Vaststelling en wijziging

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van de structuurregeling, wordt deze regeling vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissies daarover hebben geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student daardoor niet onevenredig worden geschaad. In afwijking van het in lid 1 gestelde is de decaan bevoegd om keuzeonderdelen van het curriculum te laten vervallen indien er omstandigheden zijn waardoor het onmogelijk is om dit onderdeel aan te bieden.

#### Artikel 9.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2021.

#### Artikel 9.4 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen. De regeling is voor belanghebbenden in te zien via de studiegids.

Aldus vastgesteld door de decaan op 30-06-2021.

