

Onderwijs- en Examenregeling

Studiejaar 2022-2023

Faculteit der Filosofie, Theologie
en Religiewetenschappen

Bachelor Theologie



Inhoudsopgave

Paragraaf 1.	Inleidende bepalingen	4
Paragraaf 2.	Toegang tot de opleiding	5
Paragraaf 3.	Toegang tot het onderwijs en de tentamens.....	6
Paragraaf 4.	Inrichting en vormgeving opleiding	7
Paragraaf 5.	Inrichting en vormgeving onderwijseenheden	11
Paragraaf 6.	Toetsing en examinering	13
Paragraaf 7.	Studievoortgang, -begeleiding en –advies.....	16
Paragraaf 8	Evaluatie van het onderwijs.....	16
Paragraaf 9	Overgangsbepalingen	16
Paragraaf 10	Slotbepalingen.....	17
Bijlage I	Toelatingseisen en -procedures	18
Bijlage II	Examenprogramma.....	19

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel van de regeling

1. In deze onderwijs- en examenregeling (hierna verder: regeling) zijn de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en het examen van de bacheloropleiding Theologie met crohonummer 56109 (hierna verder: de opleiding). Deze opleiding is door het college van bestuur van de Radboud Universiteit ingesteld en wordt verzorgd door de faculteit Filosofie, Theologie en Religiewetenschappen van de RU.

Artikel 2. Reikwijdte van de regeling

Deze regeling geldt voor de studenten die in het studiejaar 2022-2023 voor de in artikel 1 omschreven opleiding zijn ingeschreven. De bepalingen in paragraaf 2 van deze regeling zijn van toepassing op de inschrijving ten behoeve van dat studiejaar.

Artikel 2a Richtlijnen college van bestuur

1. Het college van bestuur heeft met het oog op de organisatie en coördinatie van het bepaalde in deze regeling de navolgende richtlijnen vastgesteld:
 - a. Richtlijn Regeling Judicium;
 - b. Richtlijn Regeling BSA.
- 1a. Naast bovengenoemde richtlijnen zijn door het college van bestuur verschillende tijdelijke richtlijnen vastgesteld vanwege maatregelen die verband houden met de uitbraak van COVID-19. Deze richtlijnen zijn, indien deze in het studiejaar 2022-2023 van kracht zijn, beschikbaar via <https://www.ru.nl/nieuws-agenda/nieuws/coronavirus-radboud-universiteit/coronarichtlijnen/>.
2. Het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling geldt onverminderd het bepaalde in de in lid 1 en 1a genoemde richtlijnen.
3. De richtlijnen en andere RU-regelingen zijn beschikbaar via de FTR studiegids onder Onderwijs- en Examenregelingen FFTR.

Artikel 3. Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 wordt in deze regeling verstaan onder:
 - a. Contactuur: een onderwijs-uur waarbij een docent fysiek aanwezig is;
 - b. Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan uit meerdere onderdelen bestaan die op verschillende data worden afgenomen;

- c. Hertentamen: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
 - d. Premaster: een programma als bedoeld in artikel 7.30e WHW ter ondersteuning van studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen;
 - e. Regeling Fraude: de door de decaan, bij afzonderlijke beslissing, vastgestelde Regeling Fraude;
 - f. Tentamendatum: de datum waarop het tentamen door of namens de examinator is afgenomen;
 - g. Werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de feestdagen zoals bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten én de door het college van bestuur aangewezen collectieve vrije dagen.
3. Waar in deze regeling student staat, wordt in voorkomende gevallen tevens begrepen de aspirant-student.

Paragraaf 2. Toegang tot de opleiding

Artikel 4. Toelatingseisen en -procedures

1. Het college van bestuur schrijft de student in die voldoet aan de voor inschrijving aan de Radboud Universiteit geldende toelatingseisen en – procedures zoals bedoeld en omschreven in hoofdstuk IV van de Regeling Inschrijving van de Radboud Universiteit.
2. Ter informatie zijn de in lid 1 bedoelde toelatingseisen en -procedures als bijlage I bij deze regeling aangehecht.

Artikel 5. Beslissing over toelating

1. Over de toelating van de student tot de opleiding beslist de decaan, dan wel de toelatingscommissie, namens het college van bestuur.
2. Ten behoeve van de toelating van de bezitter van een niet in Nederland afgegeven diploma tot de Nederlandstalige bacheloropleidingen wordt, in afwijking van het bepaalde in het vorige lid, de beslissing over toelating namens het college van bestuur genomen door het Hoofd van het Admissions Office.

Paragraaf 3. Toegang tot het onderwijs en de tentamens

Artikel 6. Inschrijving onderwijs en tentamens

1. De student die zich tijdig en volgens de geldende procedures heeft aangemeld voor het onderwijs en de tentamens van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden en die, indien van toepassing, voldoet aan de in deze regeling gestelde ingangseisen wordt ingeschreven voor dat betreffende onderwijs en de tentamens.
2. De inschrijving tot het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij bij afzonderlijk besluit door de decaan is bepaald dat sprake is van kosten die verband houden met de bijzondere aard van de opleiding. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, dan zijn die kosten ter informatie opgenomen in de cursushandleiding.

Artikel 7. Aan- en afmelden onderwijs

1. De student meldt zich via Osiris aan en af voor het onderwijs van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden.
2. De student meldt zich uiterlijk op de vrijdag van de eerste week van de onderwijsperiode aan voor het onderwijs. Na deze datum is aanmelden niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist.

Artikel 8. Ingangseisen onderwijs

- a) Bij het onderwijs van de in bijlage II omschreven onderwijseenheden is sprake van de in de studiegids omschreven ingangseisen. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder voor het onderwijs worden ingeschreven dan nadat aan die eisen is voldaan.
- b) In bijzondere gevallen kan de examencommissie namens de decaan vrijstelling verlenen van de in lid 1 gestelde ingangseisen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

Artikel 9. Aan- en afmelden tentamens

1. De student meldt zich via Osiris aan en af voor de tentamens van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden.
2. De student kan zich voor een tentamen aanmelden tot en met 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen. . Na deze datum is aanmelden niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2, is de student die is ingeschreven voor het onderwijs van een onderwijseenheid automatisch ingeschreven voor het bijbehorende eerste tentamen van die onderwijseenheid.

De student die is aangemeld voor een tentamen kan zich uiterlijk tot en met 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen afmelden

Artikel 10. Ingangseisen tentamens

1. Bij de tentamens van de in bijlage II omschreven onderwijseenheden is sprake van de in de studiegids omschreven ingangseisen. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder voor het tentamen worden ingeschreven dan nadat aan die eisen is voldaan.
2. In aanvulling op het bepaalde in lid 1 wordt een student niet ingeschreven voor een reeds met goed gevolg afgelegd tentamen.
3. Aanwezigheid bij het onderwijs is een verplichting voor toegang tot het tentamen in het geval van een practicum en/of een werkcollege. De aanwezigheidsplicht bij een practicum en/of werkcollege is 80%.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie namens de decaan vrijstelling verlenen van de in lid t/m 3 gestelde ingangseis, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen. Als sprake is van een verzoek tot vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen als bedoeld in artikel 7.13 tweede lid onder WHW, dan beslist de examencommissie over de vrijstelling

Paragraaf 4. Inrichting en vormgeving opleiding

Artikel 11. Eindtermen opleiding

Het doel van de opleiding is:

1. Kennis van en inzicht in:

- a. De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in de bronnen, geschiedenis, geloofsovertuigingen en praktijken van het christendom.
- b. De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in maatschappelijke, culturele en religieuze contexten van de christelijke traditie en hun wisselwerkingen.
- c. De afgestudeerde heeft elementaire taalvaardigheid Grieks en Hebreeuws.
- d. De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in de onderzoeksmethoden en -technieken van onderscheiden wetenschappelijke disciplines binnen de theologie (literaire, historische, hermeneutische en empirische methoden).
- e. De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in de voor de theologie belangrijkste aandachtsgebieden uit de filosofie, godsdienstwetenschap, geestes- en sociale wetenschappen.
- f. De afgestudeerde heeft kennis en inzicht in het werkveld van afgestudeerde theologen.

2. Toepassen van kennis en inzicht

De afgestudeerde kan in de behandeling van theologische kwesties zijn kennis en inzicht toepassen. De afgestudeerde kan daartoe, mede met het oog op gestelde eisen op de arbeidsmarkt, op wetenschappelijk verantwoorde wijze theologische kwesties behandelen in een essay of presentatie.

3. Oordeelsvorming

De afgestudeerde kan zich een oordeel vormen aangaande maatschappelijke, kerkelijke en theologische vragen en ontwikkelingen op grond van beredeneerde overwegingen en argumenten die gebaseerd zijn op de onder 1a t/m 1d genoemde kennis en inzichten.

4. Beroepsvaardigheden

- a) Communicatie: De afgestudeerde kan de resultaten van eigen onderzoek zowel mondeling als schriftelijk rapporteren en communiceren aan zowel een theologisch als een niet-theologisch geschoold publiek.
- b) Samenwerking: De afgestudeerde kan in samenwerking met anderen toewerken naar een (eind)product en heeft hierin een actieve bijdrage. Hij/zij organiseert het werk in overleg met anderen en neemt verantwoordelijkheid voor zijn of haar deel van het werk in de samenwerking.
- c) Feedback: De afgestudeerde kan een product, mede op basis van feedback van anderen evalueren en verbeteren en hij/zij kan feedback aan anderen geven die hen ondersteunt bij het evalueren en verbeteren van hun werk.

5. Leervaardigheid m.b.t. generen van kennis en inzicht

De afgestudeerde beschikt over leervaardigheden om relatief zelfstandig informatie over de christelijke traditie en theologische reflecties te reproduceren, begrijpen, interpreteren, analyseren en evalueren.

Artikel 12. Studielast van de opleiding

De opleiding heeft een studielast van 180 EC. De studielast van de opleiding is, bij afzonderlijk besluit door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 13. Opleidingsvorm

De opleiding wordt voltijds verzorgd. De opleidingsvorm is, bij afzonderlijke beslissing, door het college van bestuur vastgesteld.

1. De opleiding is ingericht volgens het major-minorstelsel.
2. De major omvat 135 EC met verplichte onderdelen op het eigen vakgebied van de opleiding.
3. Het eerste jaar bestaat voor 60 EC geheel uit verplichte major-onderdelen. Het tweede en derde jaar bestaan voor 75 EC uit verplichte major-bestaat uit onderdelen op het terrein van de FTR opleidingen. Gedurende het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding volgt de student twee minoren naar keuze en een verplichte FTR-minor.
4. Een minor kan vervangen worden door een stage indien de student voldoet aan de volgende eisen:
 - a. de student studeert nominaal
 - b. de student zoekt zelf een geschikte stageplaats
 - c. de opleidingscoördinator keurt de stage goed en voorziet in begeleiding van de kant van de opleiding

Artikel 13a. Minoren

1. De toelatingseisen, werkvormen, studielast, toetsing en volgtijdelijkheid van het minoronderwijs zijn niet vastgelegd in deze Onderwijs- en Examenregeling, maar in de jaarlijks te verschijnen Minorgids van de faculteit. Het bepaalde in deze Onderwijs- en Examenregeling met betrekking tot de tijdvakken, frequentie en mogelijke vormen van tentaminering, de vaststelling en bekendmaking van de tentamenuitslag, de geldigheidsduur en het inzagerecht is onverkort van toepassing op het minoronderwijs. Voor cursussen die buiten de faculteit gevolgd worden geldt met betrekking tot de tentaminering etc. hetgeen bepaald is door de decaan en/of de examencommissie van de opleiding die het onderwijs verzorgt.
2. Voor zover een minor wordt samengesteld uit onderdelen buiten het minoronderwijsaanbod van de Radboud Universiteit, vereist deze minor de goedkeuring van de examencommissie. Een verzoek tot goedkeuring wordt door de student ten minste drie maanden voor het afleggen van het eerste tentamen bij de examencommissie ingediend.
3. Ten aanzien van het in lid 2 bedoelde verzoek beslist de examencommissie binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of, indien het verzoek is ingediend binnen een academische vakantie, binnen vier weken na afloop daarvan. De examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de in de eerste zin genoemde termijn schriftelijk mededeling gedaan aan de student.
4. Een besluit om goedkeuring aan het in lid 2 bedoelde minorpakket te onthouden, wordt door de examencommissie gemotiveerd genomen, nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
5. Indien een student in de in lid 2 bedoelde minor wijzigingen wenst aan te brengen in de keuze van de onderdelen waarover reeds goedkeuring is verkregen, kan hij/zij een verzoek daartoe indienen bij de examencommissie. De criteria die in dit artikel worden genoemd, zijn ook van toepassing op de gewenste wijzigingen.

Artikel 14. Onderwijstaal van de opleiding

De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands, zijnde de onderwijstaal van de opleiding. De onderwijstaal van de opleiding is, bij afzonderlijke beslissing, door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 15. Examenprogramma

De opleiding kent een examenprogramma dat is gericht op de verwezenlijking van de in artikel 11 omschreven eindtermen. Het examenprogramma bestaat uit het samenhangende geheel van onderwijseenheden en de taaltoets RADAr van 0 EC, zoals nader beschreven in bijlage II.

Artikel 16. Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)

1. Gezien het in bijlage II beschreven examenprogramma, heeft het examenprogramma voor de inpassing van onderwijseenheden van buiten de opleiding een verplichte vrije ruimte van 30 EC.
2. Op verzoek van de student past de examencommissie namens de decaan de onderwijseenheden van buiten de opleiding in.

3. Bij het inpassen van onderwijseenheden in de vrije ruimte, gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Er mag geen sprake zijn van een inhoudelijke overlap met verplichte of eerder ingepaste onderdelen in het examenprogramma.
4. Het is niet toegestaan om een onderwijseenheid uit een masteropleiding in te passen in de keuzeruimte.
5. Het inpassen van een onderwijseenheid is slechts toegestaan vóór aanvang van de betreffende onderwijseenheid.
6. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de in te passen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, namens de decaan, met inachtneming van de nota 'Conversie van studiebelasting en studieresultaten' over de conversie.
7. Met de inpassing van een onderwijseenheid van buiten de opleiding in de verplichte vrije ruimte worden de aldaar geldende regels met betrekking tot procedures en rechten en plichten als bedoeld in artikel 7.13 tweede lid WHW, voor zover die procedure betrekking hebben op die onderwijseenheid, erkend.

Artikel 17. Niet van toepassing

Artikel 18. Vrijstelling van onderwijseenheden

1. Het totaal aantal vrijstellingen is niet hoger dan 90 EC.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid en het daarbij behorende tentamen indien de student:
 - a. een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire opleiding heeft voltooid; óf
 - b. aantoonbaar door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende onderwijseenheid.
3. Bij de beoordeling als bedoeld in lid 2 toetst de examencommissie de actualiteitswaarde van de reeds getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden.
4. Geen vrijstelling wordt verleend aan:
 - a. Het eindwerk(stuk)
5. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van resultaten behaald in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege door een examencommissie vastgestelde tentamenfraude als bedoeld in de Regeling Fraude.
6. Het verlenen van vrijstelling van de taaltoets, met inachtneming van het bepaalde in het Draaiboek Toets Academische taalvaardigheid RU, is alleen mogelijk op basis van een gelijkwaardige universitaire taaltoets. Binnen deze kaders zal de examencommissie de vrijstelling toekennen.

Artikel 19. Vervangen van onderwijseenheden

Het vervangen van verplichte onderwijseenheden uit het examenprogramma is niet toegestaan.

Paragraaf 5. Inrichting en vormgeving onderwijseenheden

Artikel 20. Aanbod onderwijseenheid per studiejaar

Elke onderwijseenheid wordt per studiejaar éénmaal aangeboden, tenzij anders is bepaald in bijlage II.

Artikel 21. Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid: hertentamens

1. Per onderwijseenheid wordt per studiejaar gelegenheid gegeven tot het afleggen van één tentamen en één herkansing. Indien de eerste tentamengelegenheid niet wordt benut, rest de student in dat studiejaar enkel de herkansingsgelegenheid.
2. De vorm van het hertentamen is gelijk aan de vorm van het tentamen, tenzij in de cursushandleiding anders is bepaald.

Artikel 22. Onderwijs- en tentamenrooster

De onderwijseenheden worden verzorgd in een door het college van bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters. In bijlage II is tenminste vastgelegd in welk semester gelegenheid wordt geboden tot het volgen van het onderwijs en het afleggen van de tentamens.

Artikel 23. Taal van het onderwijs en de tentamens

Gezien het bepaalde in artikel 14 worden het onderwijs en de tentamens van de onderwijseenheden verzorgd in de onderwijstaal van de opleiding. Bij een tentamen met open vragen of een paper in een andere taal dan het Nederlands mag de student in het Nederlands antwoorden. Als het onderwijs en/of de tentamens in afwijking van deze onderwijstaal in een andere taal worden verzorgd, wordt dat uitdrukkelijk vermeld in de cursushandleiding.

Het onderwijs en de tentamens van een beperkt aantal onderwijseenheden en modules in het tweede en derde jaar wordt verzorgd in het Engels, mede met het oog op voldoende aanbod voor uitwisselingsstudenten.

Artikel 24. Leerdoelen

Elke onderwijseenheid is gericht op de verwezenlijking van de in deze regeling omschreven leerdoelen. De leerdoelen zijn per onderwijseenheid nader uitgewerkt in de studiegids en cursushandleiding.

De academische taaltoets RADAR is gericht op academische taalvaardigheid en is opgebouwd uit de aspecten: basisspelling, grammatica, woordenschat, taalverzorging, logica, tekstbegrip en tekstverband in academische context.

Artikel 25. Onderwijsvorm

In bijlage II bij deze regeling is per onderwijseenheid de (werk)vorm van het onderwijs vastgelegd.

Artikel 26. Aantal contacturen

Het aantal contacturen per onderwijseenheid is vastgelegd in bijlage II.

Artikel 27. Tentamenvorm

1. In bijlage II is per onderwijseenheid de vorm van het tentamen vastgelegd. De opleiding kent de volgende tentamenvormen:
 - a. het schriftelijk tentamen (ST): schriftelijke toets die door de student gemaakt wordt op een geroosterd tijdstip, veelal bestaand uit open en/of gesloten vragen. De schriftelijke toets kan ook digitaal worden afgenomen;
 - b. het mondelinge tentamen (MT): individuele toets;
 - c. de schriftelijke opdracht (SO): studenten werken zelfstandig aan een geschreven product op basis van vooraf gegeven criteria. Zo'n schriftelijke opdracht omvat doorgaans max. 1.500 woorden;
 - d. de mondelinge presentatie (MP): studenten presenteren een zelfstandig gemaakt betoog, dat aangepast is aan het beoogde publiek;
 - e. het paper (PA): studenten maken een schriftelijke rapportage van zelfstandig uitgevoerd onderzoek en beantwoorden een vraagstelling. Daarbij verwerken en analyseren zij relevante literatuur in relatie tot de vraagstelling. Een paper omvat 1.500-6.000 woorden;
 - f. het werkstuk (WS): studenten maken een schriftelijke rapportage van zelfstandig uitgevoerd onderzoek en beantwoorden een vraagstelling. Daarbij verwerken en analyseren zij relevante literatuur in relatie tot de vraagstelling. Een werkstuk omvat meer dan 6.000 woorden. De term 'werkstuk' heeft uitsluitend betrekking op: het bachelorwerkstuk.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat van de in bijlage II omschreven tentamenvorm zal worden afgeweken.
3. Schriftelijke tentamens worden afgenomen in de tentamenruimten van de RU.
4. Een mondeling tentamen is openbaar. Een mondeling tentamen bestaat uit één toets waarbij niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd. Het mondeling afnemen van een tentamen geschiedt in aanwezigheid van een tweede examiner. In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat van het in dit lid bepaalde wordt afgeweken. In bijzondere gevallen kan de examencommissie ook bepalen dat een opname wordt gemaakt van het mondelinge tentamen.
5. Op verzoek van de student kan de examencommissie namens de decaan beslissen dat de student met een functiebeperking, bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening het tentamen aflegt op een wijze die aan die functiebeperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor zover het een voorziening bij een 'digitale toets' betreft, kan de examencommissie bij het vormgeven van die voorziening tevens advies inwinnen van de facultaire 'coördinator digitaal toetsen'.

Paragraaf 6. Toetsing en examinering

Artikel 28. Regels bij afname tentamens

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen zijn door de decaan, bij afzonderlijke beslissing, huisregels vastgesteld.

Artikel 29. Vaststelling uitslag tentamens

1. De examinator stelt de uitslag van een tentamen schriftelijk vast en registreert deze uitslag in Osiris.
2. De uitslag van een tentamen wordt afgerond naar en vastgesteld op hele of halve cijfers tussen 1 en 10. Hiertoe wordt het cijfer dat kleiner is dan ,25 afgerond op ,0 en het cijfer dat groter of gelijk is aan ,25 (doch kleiner dan ,75) wordt afgerond op ,5 en het cijfer dat groter of gelijk is aan ,75 wordt naar boven afgerond op ,0.
3. In afwijking hiervan wordt de uitslag van een tentamen niet vastgesteld op een 5,5. Een rekenkundige score kleiner dan 5,5(0) wordt afgerond naar een 5, een score van 5,5(0) en groter wordt afgerond naar 6.
4. Wanneer de uitslag van een tentamen hoger of gelijk is aan 6,0 is het tentamen met goed gevolg afgelegd. Wanneer de uitslag van het tentamen lager of gelijk is aan 5,0 is het tentamen niet met goed gevolg afgelegd.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan de examinator, zo nodig, in plaats van een cijfer de kwalificatie ‘(niet) voldaan’ als uitslag voor een tentamen geven. Als de uitslag van een tentamen op deze wijze wordt vastgesteld, is dat nader omschreven in de cursushandleiding.
6. Wanneer een reeds afgelegd tentamen opnieuw wordt afgelegd, is in alle gevallen de laatst behaalde uitslag bepalend voor het behaalde resultaat.
7. Het deeltijfer 5,5 of hoger wordt als voldoende beschouwd. Een deeltijfer kleiner dan 5,5 wordt als onvoldoende beschouwd.
8. Een voldoende deeltijfer mag niet herkanst worden.
9. Een onvoldoende deeltijfer mag alleen herkanst worden als het eindcijfer een onvoldoende is.

Artikel 30. Niet-numerieke resultaten

Onverminderd het bepaalde in artikel 29, worden in de navolgende gevallen de navolgende niet-numerieke uitslagen vastgesteld en geregistreerd in Osiris:

- a. ‘VR’ (‘vrijstelling’), indien de examencommissie met inachtneming van het bepaalde in deze regeling vrijstelling heeft verleend van een onderwijseenheid uit het examenprogramma;
- b. ‘FR’ (‘fraude’), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte Regeling Fraude ongeldig heeft verklaard;

- c. 'EFR' ('ernstige fraude'), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen ernstige fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte Regeling Fraude ongeldig heeft verklaard.

Artikel 31. Bekendmaking uitslag tentamens

1. Onmiddellijk na het vaststellen van de uitslag van een tentamen verschaft de examinator de administratie de benodigde gegevens ten behoeve van de bekendmaking daarvan.
2. De examinator maakt de uitslag van alle tentamenvormen bekend binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. De examinator maakt terstond, doch uiterlijk vijf werkdagen na afloop van een mondeling tentamen, de uitslag bekend en reikt de student een schriftelijke verklaring dienaangaande uit. Voor een tentamen dat op een andere wijze dan schriftelijk of mondeling wordt afgelegd, bepaalt de examinator vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de uitslag aan de student wordt bekendgemaakt. De termijn van vijftien werkdagen wordt daarbij niet overschreden.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 gelden voor tentamens van periode 4 de volgende termijnen. De examinator maakt de uitslag van de eerste tentamengelegenheid bekend binnen tien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. De examinator maakt de uitslag van een hertentamen van het eerste studiejaar bekend binnen vijf werkdagen na de dag waarop het hertentamen is afgelegd. Voor hertentamens van overige studiejaar maakt de examinator de uitslag binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het hertentamen is afgelegd bekend.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijnen bedoeld in het tweede en derde lid desgevraagd verlengen dan wel bekorten. In dat geval worden de studenten tijdig op de hoogte gesteld.
5. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht zoals bedoeld in deze regeling.
6. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens binnen de daarvoor geldende beroepstermijn..

Artikel 32. Inzage- en kennisnamerecht

1. Gedurende ten minste twintig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen krijgt de student desgevraagd inzage in het beoordeelde werk.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt de inzage van tentamens van periode 4 gehouden uiterlijk twee werkdagen na bekendmaking van de uitslag. Voor hertentamens van periode 4 van het eerste studiejaar geldt dat een inzage uiterlijk twee werkdagen na de bekendmaking van de uitslag wordt gehouden. De bepaling omtrent het aantal werkdagen dat minimaal ligt tussen inzage en eerstkomende hertentamen geldt niet voor deze tentamens.

3. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende tijdens de inzage tevens kennisnemen van vragen en/of opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van het tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en lid 2 kan de examinator bepalen dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in het eerste lid. De beoordeling van het bachelorwerkstuk is van deze termijnen uitgezonderd.
5. Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de in lid 1 en 2 omschreven inzage- en kennisnameprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de cursushandleiding omschreven hoe de inzage in dat geval is ingericht.
6. In alle gevallen vindt de inzagemogelijkheid plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de eerstvolgende tentamengelegenheid.

Artikel 33. Geldigheidsduur tentamens

De geldigheidsduur van een eenmaal behaalde tentamens is onbeperkt.

Artikel 34. Examen

1. De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen-
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen schriftelijk vast indien de student alle tentamens van de onderwijseenheden uit het examenprogramma behorende bij de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. De examendatum is in dat geval de datum waarop het laatste tentamen is afgelegd.
3. Gelijk met de vaststelling van de uitslag van het examen stelt de examencommissie ook de examendatum vast. De examendatum is de tentamendatum van het in lid 2 bedoelde laatste tentamen.

Artikel 35. Graad en judicium

1. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Bachelor of Arts verleend.
2. Aan diegene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. . De regels voor de toekenning van het judicium zijn vastgelegd in de Richtlijn Regeling Judicium zoals bedoeld in artikel 2a van de regeling.

Studievoortgang, -begeleiding en –advies

Artikel 36. Registratie studievoortgang

De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat door de examencommissie aan elke student desgevraagd binnen een redelijke termijn een overzicht kan verschaffen van de op dat moment behaalde resultaten.

Artikel 37. Studiebegeleiding en - voorzieningen

1. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.
2. Behalve de studiebegeleiding vanuit de opleiding betekent dit dat de student in ieder geval gebruik kan maken van studiebegeleiding vanuit de Radboud Universiteit.

Artikel 37a. BSA-regeling

1. Ten behoeve van het studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b WHW is de navolgende BSA-norm vastgesteld: 44 EC.
2. De overige regels met betrekking tot het studieadvies zijn vastgelegd in de Richtlijn Regeling BSA zoals bedoeld in artikel 2a van de regeling.

Paragraaf 8 Evaluatie van het onderwijs

Artikel 38. Wijze van onderwijsevaluatie

Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling, zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit, draagt de decaan ervoor zorg dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.

Paragraaf 9 Overgangsbepalingen

1. Studenten die de opleiding zijn gestart vóór september 2019 en het keuzevak (vak 2) van de verplichte FTR-minor niet hebben afgerond, volgen in plaats daarvan het nieuwe vak Planeet en Politiek: Klimaatverandering en Duurzaamheid in Context..
2. Met betrekking tot het nieuwe bachelor en verkorte programma per 2021-2022 geldt maatwerk per student wat betreft overgangsregelingen.

Paragraaf 10 Slotbepalingen

Artikel 39. Vangnetregeling

1. In die gevallen waarin deze regeling niet of niet duidelijk voorziet, beslist de decaan.
2. Bij strijdigheid tussen deze regeling en de toepasselijke wettelijke bepalingen, prevaleert de WHW.

Artikel 40. Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student daardoor niet onevenredig worden geschaad.

Artikel 41. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022 en geldt tot en met 31 augustus 2023.

Artikel 42. Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze regeling ter inzage krijgen.
3. Indien de onderwijstaal van de opleiding het Engels is, wordt tevens een vertaling van de regeling bekendgemaakt en ter inzage gelegd.

Artikel 43. Evaluatie

De decaan draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van deze regeling.

Aldus vastgesteld door de decaan op 27 juni 2022.

Bijlage I Toelatingseisen en -procedures

1. Vrijstelling op grond van hbo-propedeuse diploma

Bezitters van een hbo-propedeuse diploma worden desgevraagd vrijgesteld van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 7.24 WHW, mits zij beschikken over een toelatingsverklaring van de examencommissie.

2. Colloquium Doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 WHW, heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau:

1. Verplichte vakken (VWO-deelcertificaten): Nederlands, Engels en Wiskunde A, B of C.
2. Eén vak (VWO-deelcertificaat) te kiezen uit: Frans, Duits, geschiedenis, maatschappijleer, Grieks, Latijn .

1. Toelatingseisen verkort programma Theologie

Degene die in het bezit is van een niet-theologische universitaire propedeuse/eerste jaar of een hbo bachelordiploma wordt toegelaten tot het verkorte programma voor zij-instromers.

Bijlage II Examenprogramma

Het aantal contacturen in het B1 bedraagt minimaal vijftien uren per week.

Het aantal contacturen in het B2 en B3 bedraagt minimaal vijftien uren per week.

Legenda:

- a. het hoorcollege (HC): studenten verwerven reproduceerbare kennis die door de docent wordt aangereikt, ter ondersteuning van zelfstudie. Daarbij worden studenten gestimuleerd om vragen te stellen;
- b. het werkcollege (WC) (verplichte aanwezigheid): studenten maken opdrachten die door de docent voorgeschreven worden en die tijdens het college in een interactieve setting worden besproken. De interactie tijdens het werkcollege ondersteunt het proces van zelfstandig leren, deze colleges kennen daarom verplichte aanwezigheid;
- c. het practicum (PR) (verplichte aanwezigheid): studenten leren bepaalde vaardigheden aan de hand van door de docent vastgestelde opdrachten. Het beheersen van deze vaardigheden vormt een leerdoel op zich. De interactie en het wederzijds geven van feedback door studenten, is een integraal onderdeel van het leerproces, deze colleges kennen daarom verplichte aanwezigheid.

SO: schriftelijke opdracht

MP: mondelinge presentatie

ST: schriftelijk tentamen

PA: paper

WS: werkstuk

Onderwijsprogramma bachelor Theologie cohorten vanaf 2021

B1, eerste semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Taaltoets RADAR	0 EC	HC	ST	n.v.t.	FTR-RADAR-NL
Tutoraat	0 EC	PR	n.v.t.		FTR-RTBA100
Academische vaardigheden	5 EC	WC	SO+MP+PA	24	FTR-RTBA101
Instructiecollege	0 EC	PR	n.v.t.	12	FTR-FTR100
Geschiedenis van kerk en theologie I	5 EC	HC+WC	ST	24	FTR-THBA107
Liturgiewetenschap	5 EC	HC+WC	ST	30	FTR-THBA200
Exegese Oude en Nieuwe Testament	5 EC	HC+WC	SO+ST	24	FTR-THBA101
Hebreeuws	5 EC	WC	SO+ST	48	FTR-THBA102
Pastoraaltheologie I	5 EC	HC + WC	ST	24	FTR-THBA109

B1, tweede semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Hedendaags christendom	5 EC	HC+WC	SO+MP+PA+ST	24	FTR-THBA100
Dogmatische theologie I	5 EC	HC+WC	ST	24	FTR-THBA105
Theologische ethiek I	5 EC	WC	ST	24	FTR-THBA108
Exegese Oude Testament	5 EC	WC	SO+PA	24	FTR-THBA110
Methoden van religieonderzoek 1	5 EC	WC	SO+ST	24	FTR-RTBA102
Patristiek	5 EC	HC	SO+PA	24	FTR-THBA111

B2, eerste semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Grieks	5 EC	WC	ST+SO	30	FTR-THBA201
Dogmatische theologie II	5 EC	HC+WC	PA	30	FTR-THBA207
Geschiedenis van kerk en theologie II	5 EC	HC+WC	SO + PA	30	FTR-THBA202
Missiologie	5 EC	HC	MP+SO+ST	30	FTR-THBA205
Methoden van religieonderzoek 2	5 EC	HC+WC	ST+SO	24	FTR-RTBA104/105/106
Wereldgodsdiensten	5 EC	HC	ST	24	FTR-THBA104

*Studenten die het CC2 vak of het keuzevak van de verplichte FTR-minor hebben behaald, hoeven dit vak niet te volgen.

B2, tweede semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Inleiding spiritualiteit	5 EC	HC+WC	MP+SO+ST	30	FTR-THBA206
FTR-minor vak 1 Godsdienstfilosofie	5 EC	HC	ST	30	FTR-RTCC100
Exegese van het Nieuwe Testament	5 EC	HC	PA	30	FTR-THBA203
Geschiedenis van de Filosofie	5 EC	HC	ST	30	FTR-THBA106
Publieke Theologie	5 EC	HC+WC	ST	30	FTR-THBA208
Methoden van religieonderzoek 3	5 EC	HC+WC	ST+SO	24	FTR- RTBA107/108/109

B3, eerste semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact
Minor	15 EC			
Minor	15 EC			

B3, tweede semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
FTR-minor vak 3: Geesteswetenschappen en samenleving	5 EC	WC	PA	30	FTR-CC300
Theologische ethiek II	5 EC	HC+WC	PA	36	FTR-THBA302
Pastoraaltheologie II	5 EC	HC+WC	PA	36	FTR-THBA301
Kerkelijk recht	5 EC	HC	ST	36	FTR-THBA300
Werkplaats eindwerkstuk + Bachelor eindwerkstuk	10 EC	PR	SO +WS	14	FTR-THBA350

Onderwijsprogramma bachelor Theologie cohorten 2020 en ouder

B1, eerste semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Tutoraat	0 EC	PR	n.v.t.		FTR-RTBA100
Academische vaardigheden	5 EC	WC	SO+MP+PA	24	FTR-RTBA101
Instructiecollege	0 EC	PR	n.v.t.	12	FTR-FTR100
Geschiedenis van kerk en theologie I	5 EC	HC+WC	ST	24	FTR-THBA107
Fundamental Theology	5 EC	HC+WC	PA+PR	24	FTR-THBA103
Exegese Oude en Nieuwe Testament	5 EC	HC+WC	SO+ST	24	FTR-THBA101
Hebreeuws	5 EC	WC	SO+ST	48	FTR-THBA102
Pastoraaltheologie I	5 EC	HC + WC	ST	24	FTR-THBA109

B1, tweede semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Hedendaags christendom	5 EC	HC+WC	SO+MP+PA+ST	24	FTR-THBA100
Dogmatische theologie I	5 EC	HC+WC	ST	24	FTR-THBA105
Theologische ethiek I	5 EC	WC	ST	24	FTR-THBA108
Exegese Oude Testament	5 EC	WC	SO+PA	24	FTR-THBA110
Methoden en technieken I	5 EC	WC	SO+ST	24	FTR-RTBA102
Patristiek	5 EC	HC	SO+PA	24	FTR-THBA111

B2, eerste semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Grieks	5 EC	WC	ST+SO	30	FTR-THBA201
Dogmatische theologie II	5 EC	HC+WC	PA	30	FTR-THBA207
Geschiedenis van kerk en theologie II	5 EC	HC+WC	SO + PA	30	FTR-THBA202
FTR-minor vak 1 Godsdienstfilosofie	5 EC	HC	ST	30	FTR-RTCC100
FTR-minor vak 2* Planeet en Politiek: Klimaatverandering en Duurzaamheid in Context	5 EC	HC + WC	PRES	24	FTR-FTRMI03
Liturgiewetenschap	5 EC	HC+WC	ST	30	FTR-THBA200

*Studenten die het CC2 vak of het keuzevak van de verplichte FTR-minor hebben behaald, hoeven dit vak niet te volgen.

B2, tweede semester

Onderwijsseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Inleiding spiritualiteit	5 EC	HC+WC	MP+SO+ST	30	FTR-THBA206
Missiologie	5 EC	HC	MP+SO+ST	30	FTR-THBA205
Exegese van het Nieuwe Testament	5 EC	HC	PA	30	FTR-THBA203
Geschiedenis van de Filosofie	5 EC	HC	ST	30	FTR-THBA106
Publieke Theologie	5 EC	HC+WC	ST	30	FTR-THBA208
Wereldgodsdiensten	5 EC	HC	ST	30	FTR-THBA104

B3, eerste semester

Onderwijsseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact
Minor	15 EC			
Minor	15 EC			

B3, tweede semester

Onderwijsseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
FTR-minor vak 3: Geesteswetenschappen en samenleving	5 EC	WC	PA	30	FTR-CC300
Theologische ethiek II	5 EC	HC+WC	PA	36	FTR-THBA302
Pastoraaltheologie II	5 EC	HC+WC	PA	36	FTR-THBA301
Kerkelijk recht	5 EC	HC	ST	36	FTR-THBA300
Werkplaats eindwerkstuk + Bachelor eindwerkstuk	10 EC	PR	SO +WS	14	FTR-THBA350

Onderwijsprogramma verkort programma Theologie

Eerste jaar verkort programma Theologie

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamen vorm	Semester	Contact	Code
Geschiedenis van kerk en theologie I	5 EC	HC+WC	ST	1	24	FTR-THBA107
Grieks	5 EC	WC	SO+ST	1	48	FTR-THBA201
Exegese Oude en Nieuwe Testament	5 EC	HC+WC	SO+ST	1	24	FTR-THBA101
Pastoraaltheologie I	5 EC	HC + WC	ST	1	24	FTR-THBA109
Liturgiewetenschap	5 EC	HC+WC	ST	1	30	FTR-THBA200
Academische vaardigheden	5 EC	WC	SO+MP+P A	1	24	FTR-RTBA101
Theologische ethiek I	5 EC	HC+WC	ST	2	24	FTR-THBA108
Dogmatische theologie I	5 EC	HC+WC	ST	2	24	FTR-THBA105
Kerkelijk recht	5 EC	HC	ST	2	36	FTR-THBA300
Methoden van religieonderzoek 1	5 EC	WC	SO+ST	2	24	FTR-RTBA102
Hedendaags christendom	5 EC	HC+WC	SO+MP+ PA+ST	2	24	FTR-THBA100
Exegese Nieuwe Testament	5 EC	HC	PA	2	230	FTR-THBA203

Tweede jaar verkort programma Theologie

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamen vorm	Semester	Contact	Code
Geschiedenis van kerk en theologie II	5 EC	HC+WC	PA + SO	1	30	FTR-THBA202
Methoden van religieonderzoek II	5 EC	HC+WC	ST+SO	1	24	FTR- RTBA104/105/106
Hebreeuws	5 EC	WC	SO+ST	1	30	FTR-THBA201
Exegese van het Oude Testament	5 EC	WC	SO+PA	2	24	FTR-THBA110
Werkplaats eindwerkstuk + Bachelor eindwerkstuk	10 EC	PR	SO + WS	2	14	FTR-THBA350
Minor	15 EC					
Minor	15 EC					