

# **Regels en Richtlijnen van de examencommissies van de Faculteit Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica van de Radboud Universiteit Nijmegen 2022-2023**

## **Algemeen gedeelte**

### **1. Reikwijdte**

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op alle tentamens en examens van de door de Faculteit Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica (hierna te noemen: de faculteit) verzorgde bachelor- en masteropleidingen:

- a. Biowetenschappen: bachelor Biology, master Biology, master Medical Biology.
- b. Informatica en Informatiekunde: bachelor Computing Science, master Computing Science, master Information Sciences.
- c. Moleculaire Wetenschappen: bachelor Molecular Life Sciences, master Molecular Life Sciences, bachelor Chemistry, master Chemistry, bachelor Science, master Science, Master Molecular Sciences.
- d. Wiskunde en Natuur- en Sterrenkunde: bachelor Wiskunde, master Mathematics, bachelor Natuur- en Sterrenkunde, master Physics and Astronomy.

Deze Regels en Richtlijnen zijn opgesteld door de betrokken examencommissies, in overeenstemming met de door het faculteitsbestuur vastgestelde Onderwijs- en Examenregeling (OER). De in deze Regels en Richtlijnen voorkomende begrippen hebben dezelfde betekenis als omschreven in de OER.

### **2. Samenstelling en dagelijkse gang van zaken van de examencommissie**

- a. Conform het faculteitsreglement bestaat iedere examencommissie uit minimaal drie en maximaal 10 leden en in meerderheid uit leden die behoren tot het vaste wetenschappelijk personeel dat is belast met het verzorgen van onderwijs in de desbetreffende opleiding(en).
- b. De examencommissie wijst uit haar midden een vicevoorzitter aan.
- c. De vicevoorzitter vervangt indien nodig de voorzitter.
- d. De examencommissie neemt besluiten met meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, dan besluit de voorzitter.
- e. De examencommissie maakt afspraken over het tekenen van stukken namens de examencommissie en kan daarbij specifieke tekenbevoegdheden aan niet-leden delegeren.

### **3. Tentamens**

- a. Conform de WHW mag een student die enkel staat ingeschreven voor een bachelorprogramma, geen tentamens van een van de masterprogramma's afleggen.
- b. De examencommissie kan een student toestemming geven om op een andere datum dan de regulier geplande datum een tentamen af te leggen.

Onderstaand de criteria voor het toestaan van een extra, niet-reguliere tentamenkans:

1. Het tentamen betreft het laatste vak voor het behalen van het bachelor- of masterexamen **ËN** wachten op de eerstvolgende reguliere tentamen gelegenheid levert meer dan 3 maanden studievertraging op **ËN** de student heeft deelgenomen aan in ieder geval één van de laatste twee reguliere tentamen gelegenheden.  
Toestemming voor een extra tentamen gelegenheid voor een laatste vak wordt ten hoogste één keer gegeven.
2. Student valt onder de Topsport-regeling van de RU. Student levert hiervoor het bewijs aan.
3. Bijzondere persoonlijke/medische omstandigheden. Hiervoor wordt ook altijd advies van de studieadviseur ingewonnen.

*NB: de examencommissie kan de docent niet opleggen hieraan mee te werken. De examencommissie kan wel aan de opleiding opleggen om een extra niet reguliere tentamenkans te organiseren.*

#### **4. Aanwijzen van examinatoren**

Aanwijzen van examinatoren gebeurt door de examencommissie conform het vastgestelde examinatorenbeleid.

#### **5. Tentameninhoud en tentamenbeoordeling**

- a. Aan het begin van elk onderdeel deelt de examiner de leerdoelen van dat onderdeel aan de studenten mede. Een tentamen toetst de leerdoelen naar evenredigheid van het belang ervan.
- b. De eisen gesteld aan elk (deel)tentamen worden ruim tevoren aan de studenten meegedeeld.
- c. Voor een schriftelijk (deel)tentamen geldt dat de bronnen die tijdens het afleggen ervan door de student geraadpleegd mogen worden, ruim van tevoren aan de studenten meegedeeld worden.
- d. Wanneer een (deel)tentamen verschillende onderdelen bevat, wordt de manier waarop uit de beoordelingen van elk onderdeel het eindoordeel gevormd wordt, aan het begin van elk onderdeel door de examiner aan de studenten meegedeeld.
- e. Indien het eindcijfer voor een onderdeel behalve door een afsluitend tentamen (of meerdere deeltentamens) ook door andere deeltentamens wordt bepaald (bijv. practicum, werkcolleges, presentatie, etc.), dan kan geen voldoende eindcijfer worden verkregen als het afsluitend tentamen (of gemiddelde van deeltentamens) met minder dan een 5,0 is beoordeeld.
- f. Indien het eindcijfer voor een eindwerkstuk door diverse deeltentamens wordt bepaald (bijv. voor praktisch werk, verslag, presentatie, etc.), dan dient elk van deze deeltentamens tenminste een 5,0 te bedragen.
- g. Indien de beide beoordelaars van een eindwerkstuk een deeltentamen of eindcijfer geven dat meer dan een vol punt van elkaar verschilt, en dit verschil na onderling overleg tussen de beide beoordelaars gehandhaafd blijft, dan wijst de examencommissie een derde beoordelaar aan die een bindend eindcijfer bepaalt.

- h. Het eindcijfer van een eindwerkstuk dient te worden afgetekend door een door de examencommissie erkend examinator.
- i. Bij een schriftelijk tentamen wordt de datum van het tentamen als administratieve tentamendatum gehanteerd, bij een practicum de datum waarop alle gegevens en verslagen dienen te worden ingeleverd.

## **6. Gang van zaken tijdens tentamens**

- a. De bepalingen uit de Regeling Huisregels Tentamenruimten zijn van toepassing.
- b. Bij een tentamen zorgt het Onderwijscentrum (OWC) ervoor dat er surveillanten zijn aangewezen, die erop toezien dat het tentamen ordelijk verloopt, conform het surveillantenprotocol FNWI. De surveillanten dienen op te hoogte te zijn van de bronnen die de studenten mogen raadplegen. Zij dienen tevens op de hoogte te zijn van de wijze waarop een student, die toestemming van de examencommissie heeft om het schriftelijk tentamen op een aangepaste wijze af te leggen, dit tentamen kan afleggen.
- c. Indien er bij een tentamen surveillanten worden ingezet, is het hoofd van het OWC eindverantwoordelijk.
- d. De examinandus zorgt bij een schriftelijk tentamen voor voldoende papier en schrijfgereedschap. De examinator kan besluiten zelf papier te verstrekken; de examinandus is dan verplicht daar gebruik van te maken.
- e. De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de examencommissie of examinator, die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die onmiddellijk voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van een tentamen worden gegeven, op te volgen.
- f. Volgt de examinandus een of meer aanwijzingen als bedoeld in het vorige lid niet op, dan kan hij door de examencommissie of examinator wegens ordeverstoring worden uitgesloten van de verdere deelname aan het desbetreffende tentamen of onderdelen ervan. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld van dat tentamen en dat de examinandus kan worden uitgesloten van deelneming aan dat tentamen of onderdelen ervan in hetzelfde studiejaar. Voordat de examencommissie een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.
- g. Indien een examinandus op fraude wordt betrapt, zijn de regelingen van toepassing die vermeld staan in de Regeling Fraude Tentamens en Examens.

## **7. Vrijstellingen**

- a. Een verzoek tot vrijstelling van een examen of onderdeel wordt beoordeeld door de examencommissie.
- b. De examencommissie beslist binnen één maand na ontvangst van het verzoek. De verzoeker wordt onverwijld in kennis gesteld van de beslissing.

## **8. Examens**

- a. Een student is geslaagd voor het bachelorexamen, indien alle onderdelen van het bachelorprogramma met een eindcijfer van tenminste 6 of “voldaan”, “voldoende”, dan wel “goed” zijn beoordeeld.

- b. In alle overige gevallen is de geëxamineerde afgewezen voor het bachelorexamen.
- c. Een student is geslaagd voor het masterexamen, indien alle onderdelen van het masterprogramma met een eindcijfer van tenminste 6 of “voldaan”, “voldoende”, dan wel “goed” zijn beoordeeld.
- d. In alle overige gevallen is de geëxamineerde afgewezen voor het masterexamen.

## 9. Judicia

- a. Met inachtneming van het in dit artikel bepaalde is de examencommissie het orgaan dat vaststelt of een, en zo ja welk, judicium wordt toegekend.
- b. Het judicium wordt berekend over alle onderdelen van het examenprogramma waarvoor een cijfer is toegekend op een schaal van 1 tot en met 10, met uitzondering van de extracurriculaire onderdelen.
- c. Als weegfactor bij de berekening van de gewogen gemiddelde uitslag, geldt het aantal EC's van het onderdeel als bedoeld in lid b, tenzij in het opleidingsspecifieke deel van de OER anders is bepaald.
- d. Het judicium “cum laude” wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in de lid b bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 8,0.

Zowel het naar EC gewogen gemiddelde van de beoordelingen van alle examenonderdelen met een omvang van **minder dan 20 EC** als het naar EC gewogen gemiddelde van de beoordelingen van alle examenonderdelen met een omvang **groter dan of gelijk aan 20 EC** moet voor enige afronding tenminste gelijk zijn aan 8,0.

- e. Het judicium “summa cum laude” wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in de lid b bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 9,0.

Zowel het naar EC gewogen gemiddelde van de beoordelingen van alle examenonderdelen met een omvang van **minder dan 20 EC** als het naar EC gewogen gemiddelde van de beoordelingen van alle examenonderdelen met een omvang **groter dan of gelijk aan 20 EC** moet voor enige afronding tenminste gelijk zijn aan 9,0.

- f. Het judicium wordt niet toegekend indien meer dan 10 procent van de totale studielast van het examenprogramma (zijnde een of meer onderdelen) is herkanst, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om gemotiveerd anders te beslissen.
- g. Het judicium wordt niet toegekend indien tentamens meer dan éénmaal zijn herkanst, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om gemotiveerd anders te beslissen.
- h. Het judicium wordt niet toegekend indien de omvang van verleende vrijstellingen meer dan 50 procent van het programma omvat, met inachtneming van eventuele nadere beperkingen aan het aantal vrijstellingen zoals vastgelegd in de OER.
- i. Het judicium wordt niet toegekend indien bij een van de onderdelen van het gehele examenprogramma fraude is geconstateerd.

## 10. Eindwerkstukken

Stages en scripties in zowel het bachelor- als masterprogramma worden individueel beoordeeld op basis van individueel ingeleverde werkstukken. Indien studenten voorafgaand aan de stage/scriptie daartoe een verzoek indienen, kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen toestemming geven voor een gezamenlijke stage-

/scriptieopdracht. In dit verzoek dient in ieder geval beschreven te worden:

- a. Nut en noodzaak van de gezamenlijke opdracht.
- b. Een beschrijving van het individuele deel van de opdrachten en verantwoordelijkheden per student.
- c. Een beschrijving van de gezamenlijke deelopdrachten en verantwoordelijkheden van de studenten.
- d. Een duidelijke beschrijving op welke wijze individuele en gezamenlijke aspecten van de stage-/scriptieopdracht zullen worden beoordeeld.
- e. Onder alle omstandigheden dient iedere student afzonderlijk een verslag/scriptie in te leveren.

### **11. Overstap binnen het eerste jaar van de bacheloropleiding**

Van studenten die gedurende het eerste jaar van de opleiding binnen hetzelfde onderwijsinstituut overstappen naar één van de andere opleidingen van dit onderwijsinstituut, wordt van alle binnen dit tweede eerstejaarsprogramma behorende onderdelen het resultaat als cijfer vermeld (tenzij anders beoordeeld door de examencommissie) op het diploma, onder de voorwaarde dat de student stopt met de eerste opleiding.

### **12. Dubbele bachelor**

Een dubbele bachelor is conform OER een excellentieprogramma waarbij de student twee van de bacheloropleidingen van de faculteit gelijktijdig volgt.

- a. Elke cursus wordt bij slechts één opleiding met een cijfer op het diploma geregistreerd. Indien een cursus ook onderdeel is van een ander examenprogramma, dan zal de cursus op dat diploma als vrijstelling vermeld worden.
- b. Voor studenten die voor het eerst staan ingeschreven op of na 1 september 2017 geldt dat het aantal vrijstellingen als bedoeld in lid 1 nooit hoger mag zijn dan 70 EC per opleiding.
- c. Alle resultaten behaald voor de datum van eerste inschrijving voor een opleiding worden als vrijstellingen vermeld op het diploma van die opleiding. Deze vrijstellingen tellen niet mee voor de in lid b genoemde 70 EC als de cursussen slechts in één examenprogramma worden opgenomen.
- d. Het is voor een student die een dubbele bachelor doet mogelijk om vrijstelling te krijgen voor het bacheloreindwerkstuk van een van de twee bacheloropleidingen als de student al een bacheloreindwerkstuk heeft voltooid van de andere bacheloropleiding aan de faculteit.

### **13. Premaster**

Voor het vaststellen of een student voldaan heeft aan de premaster geldt dezelfde regeling als voor een examen, zoals beschreven in artikel 8 van dit document.

### **14. Wijzigingen en Onvoorzien**

- a. Er vinden geen wijzigingen in deze regeling plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
- b. In gevallen waarin de huidige Regels en Richtlijnen niet voorzien, dan wel twijfel bestaat over de interpretatie ervan, beslist de examencommissie.
- c. De examencommissie is bevoegd om in individuele gevallen op gefundeerde wijze een uitzondering te maken op de OER en op deze Regels en Richtlijnen.

## **15. Inwerkingtreding**

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 5 september 2022.

## **Bijlage 1**

### ***Regels en richtlijnen examencommissie Informatica en Informatiekunde 2022-2023 aanvullend op de facultaire regels en richtlijnen.***

#### **1. Taal scriptie en praatje**

De gedragscode vreemde taal gaat ervan uit dat de bachelor- en masterscriptie in het Engels worden geschreven en dat het afstudeerpraatje in het Engels is. Bij zwaarwegende redenen kan de examencommissie toestemming verlenen hiervan af te wijken.

#### **2. Huiswerkrichtlijn**

Bij het beoordelen van de cursusdossiers vindt de examencommissie het acceptabel indien geen toetsmatrix en correctievoorschrift wordt gegeven over de huiswerkregelingen/bonusregelingen die voldoen aan het volgende:

- Voor het gewicht van huiswerk geldt een maximum van 10% in het tentamencijfer.
- In de tentamenverantwoording (toetsmatrix, correctievoorschrift, etc.) behoeven deze onderdelen niet te worden gespecificeerd.

Het is niet nodig om een herkansingsmogelijkheid voor huiswerk te bieden.

(Voor een tentamen/practicum/presentatie/werkstuk dienen de toetsmatrix en het correctievoorschrift opgenomen te zijn in het cursusdossier.)

#### **Toelichting op de huiswerkrichtlijn:**

Het tentamen van een cursus (summatieve toetsing, “toetsing voor een cijfer”) bestaat doorgaans uit een schriftelijke toets en/of werkstuk, projectverslag, presentatie etc. Formatieve toetsing (tussentijdse checks, oefenen, feedback krijgen) is een belangrijk aspect van het onderwijs. Deze formatieve toetsing bestaat vaak uit huiswerkopdrachten, waarin geoefend wordt met aspecten die ook in het tentamen voorkomen. Om studenten te stimuleren hieraan mee te doen, laten docenten de resultaten soms meetellen in het tentamencijfer – en geven daarmee een summatief karakter aan deze formatief bedoelde toetsing.

#### **Overweging:**

De onderwijsdirectie vindt het ongewenst als dit soort resultaten (gemakshalve aangeduid als “huiswerk”) een groot gewicht krijgen in de tentaminering, om twee redenen:

- Oneigenlijke vermenging van oefenen (en van fouten leren) en beoordeeld worden moet worden vermeden;

- De omstandigheden waaronder huiswerk wordt gemaakt (individueel, samen, met of zonder computerhulpmiddelen) zijn lastig te controleren.

### **3. Premaster**

In afwijking van Artikel 8 uit de R&R zal de examencommissie ook verklaren dat iemand geslaagd is voor het premasterprogramma indien er maximaal één onvoldoende (cijfer niet lager dan 5,0) resultaat is.