

**Faculteit der Sociale Wetenschappen
Bachelor Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie**

Onderwijs- en examenregeling 2021-2022

Inhoud

Deel 1	Algemene bepalingen	1
Paragraaf 1	Algemene bepalingen	1
Artikel 1.1	Doel en reikwijdte van de regeling	1
Artikel 1.2	Richtlijnen College van Bestuur	1
Artikel 1.3	Begripsbepalingen	1
Deel 2	Algemeen deel	3
Paragraaf 2	Toegang opleiding en onderwijs	3
Artikel 2.1	Toelatingseisen en -procedures	3
Artikel 2.2	Toelatingsbeslissing	3
Artikel 2.3	Toegang tot het onderwijs en de tentamens	3
Paragraaf 3	Inrichting en vormgeving	3
Artikel 3.1	Vorm van de opleiding	3
Artikel 3.2	Studielast van de opleiding	3
Artikel 3.3	Bachelorexamen, graad en judicium	4
Artikel 3.4	Eindtermen en examenprogramma	4
Artikel 3.5	Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte).....	4
Artikel 3.6	Toevoegen van onderwijseenheden (extra-curriculair)	5
Artikel 3.7	Vervangen van onderwijseenheden	5
Artikel 3.8	Vrijstelling.....	5
Artikel 3.9	Vrij onderwijsprogramma.....	6
Artikel 3.10	Indeling onderwijs en tentamens.....	6
Artikel 3.11	Contacturen.....	6
Artikel 3.12	Taal	6
Artikel 3.13	Deelname aan het onderwijs.....	6
Paragraaf 4	Toetsing	7
Artikel 4.1	Tentamenvormen en tentameneisen.....	7
Artikel 4.2	Regels bij het afnemen van tentamens	8
Artikel 4.3	Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid.....	8
Artikel 4.4	Taal van de tentamens	8
Artikel 4.5	Inschrijving onderwijs en aanmelding voor tentamens	8
Artikel 4.6	Herkansing van tentamens.....	9
Artikel 4.7	Vaststelling uitslag tentamens	9
Artikel 4.8	Alfanumerieke uitslagen.....	9
Artikel 4.9	Bekendmaking uitslag tentamens	10
Artikel 4.10	Inzage- en kennisnamerecht	10
Artikel 4.11	Geldigheidsduur behaalde tentamens	11

Artikel 4.12	Vaststelling uitslag bachelorexamen	11
Paragraaf 5	Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies	12
Artikel 5.1	Studievoortgang en studiebegeleiding	12
Artikel 5.2	BSA-regeling	12
Paragraaf 6	Onderwijsevaluatie	12
Artikel 6.1	Wijze van onderwijsevaluatie.....	12
Paragraaf 7	Overige bepalingen	12
Artikel 7.1	Omgangsregels	12
Artikel 7.2	Wetenschappelijke integriteit	12
Deel 3	Opleidingsspecifiek deel	13
Paragraaf 8	Toegang opleiding en onderwijs.....	13
Artikel 8.1	Vervangende eisen bij deficiënte vooropleiding	13
Artikel 8.2	Vrijstelling op grond van een hbo-propedeuse diploma	13
Artikel 8.3	Colloquium doctum	13
Artikel 8.4	Opleidingsspecifieke ingangseisen	13
Paragraaf 9	Inrichting en vormgeving	14
Artikel 9.1	Opleidingsspecifieke eindtermen	14
Artikel 9.2	Studielast van de opleiding	14
Artikel 9.3	Vorm van de opleiding	14
Artikel 9.4	Taal van de opleiding.....	14
Artikel 9.5	Samenstelling programma eerste jaar	15
Artikel 9.6	Samenstelling programma tweede jaar	16
Artikel 9.7	Samenstelling programma derde jaar	16
Deel 4	Overgangs- en slotbepalingen	17
Paragraaf 10	Slotbepalingen	17
Artikel 10.1	Vangnetregeling en hardheidsclausule	17
Artikel 10.2	Wijzigingen en medezeggenschap	17
Artikel 10.3	Bekendmaking	17
Artikel 10.4	Inwerkingtreding	17
Bijlage 1	Judicium	18
Bijlage 2	Studieadvies eerste jaar	19
Bijlage 3	Frauderegeling	20
Bijlage 4	Regeling tentamenruimten	24
Bijlage 5	Omgangsregels Faculteit der Sociale Wetenschappen.....	28



DEEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Doel en reikwijdte van de regeling

1. Deze onderwijs- en examenregeling (OER) (hierna: regeling) is van toepassing op het onderwijs en het examen van de bacheloropleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie met CROHO-nummer 50035. (hierna: de opleiding). Deze opleiding is door het college van bestuur van de Radboud Universiteit (hierna: RU) ingesteld en wordt verzorgd door de faculteit Sociale Wetenschappen van de RU (hierna: de faculteit). Deel 2 van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle bacheloropleidingen van de faculteit. In deel 3 zijn aanvullende specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.
2. Deze regeling geldt voor alle studenten die in 2021-2022 voor de opleiding zijn ingeschreven.
3. Ter voorkoming van nadeel voor studenten als gevolg van een wijziging van deze regeling kan een opleiding besluiten om een passende overgangsregeling te treffen. In de overgangsregeling wordt beschreven voor welke studenten de regeling is bedoeld. Een overgangsregeling wordt voor één studiejaar ingesteld. Indien er geen overgangsregeling is getroffen of een overgangsregeling is beëindigd, kunnen studenten een beroep doen op de hardheidsclausule (artikel 10.1).

Artikel 1.2 Richtlijnen College van Bestuur

1. Het college van bestuur heeft met het oog op de organisatie en coördinatie van het bepaalde in deze regeling de navolgende richtlijnen vastgesteld:
 - a. Richtlijn Regeling Judicium;
 - b. Richtlijn Regeling BSA.
- 1a. Naast bovengenoemde richtlijnen zijn door het college van bestuur ten behoeve van het studiejaar 2021-2022 verschillende tijdelijke richtlijnen vastgesteld vanwege maatregelen die verband houden met de uitbraak van COVID-19. Deze richtlijnen zijn beschikbaar via <https://www.ru.nl/nieuws-agenda/nieuws/coronavirus-radboud-universiteit/coronarichtlijnen/>.
2. Het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling geldt onverminderd het bepaalde in de in lid 1 genoemde richtlijnen.

Artikel 1.3 Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Naast de in lid 1 bedoelde begrippen wordt in deze regeling verstaan onder:
 - Aspirant student: een student die zich in Studielink heeft aangemeld, maar nog niet is ingeschreven;
 - Contactuur: een onderwijsuur waarbij een docent fysiek of virtueel aanwezig is, dan wel face to face of virtuele interactie mogelijk is;

- Deeltentamen: een onderzoek als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen vormt;
 - EC: European Credit: de eenheid van studielast volgens het European Credit Transfer System, waarbij 1 EC gelijk staat aan 28 uren studie;
 - Eindwerkstuk: eindwerkstuk van de opleiding, ook wel scriptie of thesis genoemd;
 - Examenprogramma: het geheel aan onderwijseenheden leidend tot een bachelordiploma;
 - Examinator: *degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag*;
 - Extra curriculaire onderdeel: door de student vrij in te vullen onderwijseenheid die geen deel uitmaakt van het curriculum;
 - Fraude: elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student Een nadere uitwerking van dit begrip is opgenomen in de Regeling Fraude van de RU (bijlage 3);
 - Hertentamen: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW behorende bij een onderwijseenheid. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
 - Onderwijseenheid: examenonderdeel, cf. artikel 7.3 van de WHW;
 - Onderwijsweek: week waarin onderwijs gegeven wordt, zoals vastgelegd in het jaarrooster van de RU;
 - Pre-master: een programma als bedoeld in artikel 7.30e WHW ter ondersteuning van studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen van de masteropleiding;
 - Tentamen: verzamelnaam voor alle in de opleiding voorkomende toetsvormen als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid WHW behorende bij een onderwijseenheid en zoals nader omschreven in artikel 4.1, lid 1;
 - Tentamendatum: de datum waarop het tentamen door of namens de examinator is afgenomen;
 - Vrije keuzeonderdeel: door de student geheel vrij in te vullen onderwijseenheid die deel uitmaakt van de vrije ruimte van het curriculum;
 - Werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de feestdagen zoals bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten én de door het College van Bestuur aangewezen collectieve vrije dagen.
3. Waar in deze regeling 'student' staat wordt in voorkomende gevallen tevens begrepen de aspirant-student.

DEEL 2 ALGEMEEN DEEL

Paragraaf 2 Toegang opleiding en onderwijs

Artikel 2.1 Toelatingseisen en -procedures

Voor toelating tot een opleiding dient een student te voldoen aan de voor inschrijving door of namens het college van bestuur vastgestelde toelatingseisen, zoals bedoeld in hoofdstuk IV van de Regeling Inschrijving van de RU <https://www.ru.nl/studenten/tijdens-studie/regelingen/regeling-aanmelding-inschrijving/> alsmede aan de voor inschrijving bij of krachtens de WHW door of namens het college van bestuur vastgestelde procedures.

Artikel 2.2 Toelatingsbeslissing

1. Beslissingen over toelating tot de opleiding worden, namens de decaan, genomen door de toelatingscommissie.
2. Ten behoeve van de toelating van de bezitter van een niet in Nederland afgegeven diploma tot de Nederlandstalige bacheloropleidingen wordt, in afwijking van het bepaalde in lid 1, de beslissing over toelating namens het college van bestuur genomen door het hoofd van het Admissions office.

Artikel 2.3 Toegang tot het onderwijs en de tentamens

1. Het is de student toegestaan om alle onderwijseenheden van de opleiding waarvoor die is ingeschreven te volgen en de bijbehorende tentamens af te leggen.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen bij een onderwijseenheid ingangseisen gesteld worden. Deze ingangseisen zijn in artikel 8.4 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling opgenomen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie vrijstelling verlenen van de gestelde ingangseis, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
4. De toegang tot het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij sprake is van kosten die verband houden met het onderwijs. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, zijn deze opgenomen in de studiegids.

Paragraaf 3 Inrichting en vormgeving

Artikel 3.1 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd. De vorm van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 3.2 Studielast van de opleiding

De opleiding heeft een studielast van 180 EC. De studielast van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 3.3 Bachelorexamen, graad en judicium

1. De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen.
2. Aan degene die het bachelorexamen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Science (BSc) verleend.
3. Aan degene die het bachelorexamen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn vastgelegd in de richtlijn Judicium. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking aan de student is de verwijzing naar deze richtlijn in bijlage 1 opgenomen.

Artikel 3.4 Eindtermen en examenprogramma

1. De opleiding bestaat uit het in art. 9.5, art. 9.6 en art. 9.7 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling omschreven geheel van onderwijseenheden gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
2. De eindtermen van de opleiding zijn opgenomen in artikel 9.1 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling.
3. In de opleiding is de student verplicht, als individuele proeve van bekwaamheid, een eindwerkstuk te schrijven. De examencommissie kan besluiten dat deze verplichting wordt vervangen door deelname aan een onderzoeksproject dan wel een stage waarvan door de student op individuele basis op wetenschappelijke wijze verslag wordt gedaan.
4. In de opleiding zijn onderwijseenheden met een wijsgerig karakter opgenomen met in totaal een omvang van ten minste 6 EC.

Artikel 3.5 Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)

1. De opleiding biedt voor de inpassing van geheel vrije keuzeonderdelen een ruimte van tenminste 16 en maximaal 30 EC. Vrije keuzeonderdelen kunnen aan Nederlandse en buitenlandse universiteiten gevolgd worden.
2. Voor het inpassen van de vrije keuzeonderdelen aan de RU, Nederlandse en buitenlandse partneruniversiteiten is geen toestemming van de examencommissie vereist. Voor alle andere vrije keuzeonderdelen is dat wel het geval.
3. Vrije keuzeonderdelen dienen verbredend of verdiepend te zijn ten opzichte van andere onderdelen van het examenprogramma. Bij twijfel vraagt de student advies bij de studieadviseur binnen de eigen opleiding.
4. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de in te passen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, met inachtneming van de nota 'Conversie van studiebelasting en studieresultaten' van de Radboud Universiteit over de conversie.
5. Het is niet toegestaan om dezelfde onderwijseenheid deel uit te laten uitmaken van zowel het curriculum van het bachelorexamen als van het masterexamen.

6. De decaan kan een opleiding om gegronde redenen toestemming geven om af te wijken van lid 1 van dit artikel.
7. Met de inpassing van een onderwijseenheid van buiten de opleiding in de vrije ruimte worden de aldaar geldende regels met betrekking tot procedures en rechten en plichten als bedoeld in artikel 7.13. lid 2 WHW erkend, voor zover die procedures betrekking hebben op die onderwijseenheid.

Artikel 3.6 Toevoegen van onderwijseenheden (extra-curriculair)

1. Het toevoegen van onderwijseenheden van buiten de opleiding is toegestaan.
2. Voor het toevoegen van extra-curriculaire onderdelen aan de RU, Nederlandse en buitenlandse partneruniversiteiten is geen toestemming van de examencommissie vereist.
3. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de toe te voegen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist met inachtneming van de nota 'Conversie van studiebelasting en studieresultaten' van de Radboud Universiteit over de conversie.
4. Toegevoegde onderdelen worden op het diploma vermeld.

Artikel 3.7 Vervangen van onderwijseenheden

1. In bijzondere gevallen kan de student met toestemming van de examencommissie een verplichte onderwijseenheid vervangen door een andere onderwijseenheid.
2. Het vervangen van onderwijseenheden als bedoeld in lid 1 is slechts toegestaan wanneer de examencommissie daar vóór aanvang van de betreffende onderwijseenheden toestemming voor heeft verleend.
3. Het eindwerkstuk van de opleiding kan niet worden vervangen, anders dan bepaald in 3.4.3.

Artikel 3.8 Vrijstelling

1. Tenzij anders bepaald in het opleidingsspecifiek deel van deze regeling is het vrijstellen van onderwijseenheden toegestaan.
2. De examencommissie kan een student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij met een positief resultaat op een door de examinator te bepalen toets aantoonde door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende onderwijseenheid.
3. Voor onderwijseenheden in de eerste periode van het eerste jaar kan tot maximaal twee weken na de start van de onderwijseenheid vrijstelling verleend worden. Voor alle andere onderwijseenheden moet de vrijstelling verleend zijn vóór de start van de onderwijseenheid.
4. Het aantal EC aan vrijstellingen als bedoeld in lid 1 is nooit hoger dan 50 procent van het totaal aantal te behalen EC van het programma.
5. Voor het eindwerkstuk van de opleiding wordt geen vrijstelling verleend.

6. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van alle behaalde resultaten in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege een door de examencommissie vastgestelde tentamenfraude als bedoeld in de Regeling Fraude (bijlage 3).

Artikel 3.9 Vrij onderwijsprogramma

1. De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3d van de WHW. De examencommissie toetst daarbij of het programma past binnen het domein van de opleiding waaronder de commissie ressorteert, of het voldoende samenhangend is en of het voldoende niveau heeft gelet op de eindtermen van de opleiding.
2. Het desbetreffende verzoek dient tenminste twee maanden voor de aanvang van het programma te zijn ingediend.

Artikel 3.10 Indeling onderwijs en tentamens

1. De opleidingen worden verzorgd in een door het college van bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters.
2. Een semester bestaat uit twee perioden.
3. Aan het eind van iedere periode zijn tentamenweken gepland.
4. In het opleidingsspecifiek deel is tenminste geregeld in welk(e) semester(s) gelegenheid wordt geboden tot het volgen van het onderwijs en het afleggen van het tentamen van de onderwijs-eenheden.

Artikel 3.11 Contacturen

Het aantal contacturen bedraagt in het eerste en het tweede jaar gemiddeld minimaal 15 uren per onderwijsweek. In beginsel is in het eerste semester van het B3-jaar het gemiddeld aantal contacturen per onderwijsweek gesteld op minimaal 15.

Artikel 3.12 Taal

In artikel 9.4 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling is vastgelegd in welke taal/talen het onderwijs wordt verzorgd.

Artikel 3.13 Deelname aan het onderwijs

1. Deelname aan onderwijs is facultatief, tenzij anders is opgenomen in de cursushandleiding van de betreffende onderwijseenheid;
2. De invulling van de deelnameverplichting en de eventuele sancties die verbonden zijn aan het niet naleven van deze verplichting, dienen tevens aangegeven te worden in de cursushandleiding van de betreffende onderwijseenheid.

Paragraaf 4 Toetsing

Nadere regelingen omtrent de toetsing van de onderwijseenheden van de opleiding zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie. Deze regels en richtlijnen zijn per opleiding terug te vinden via <https://www.ru.nl/fsw/stip/facultaire-informatie/regelingen/onderwijs-examenregeling-oer/>.

Artikel 4.1 Tentamenvormen en tentameneisen

1. Onderwijseenheden van de opleiding worden afgerond met een tentamen. Tentamens kunnen uit meerdere deeltentamens bestaan en worden schriftelijk, mondeling of online afgelegd. Voor komende tentamenvormen zijn: toetsen met meerkeuze en/of open vragen, werkstukken, scripties/ thesen, opdrachten, take home tentamens, verslagen, presentaties of combinaties van de eerdergenoemde varianten.
2. In aanvulling op het gestelde in lid 1 van dit artikel kunnen bij onderwijseenheden die (mede) deelname aan een practicum of werkgroep omvatten, aanwezigheid en actieve deelname deel uitmaken van het tentamen.
3. Mondelinge tentamens zijn in beginsel openbaar en bestaan uit een individuele toets, waarbij in beginsel niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd.
4. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt tenminste in aanwezigheid van een tweede examinerator of een door de examencommissie aangewezen waarnemer. Indien dat niet mogelijk is, wordt van het mondeling tentamen een audio-opname gemaakt. Indien een presentatie onderdeel vormt van de toetsing van het eindwerkstuk (scriptie), geldt hiervoor dezelfde regeling. Datzelfde geldt voor presentaties die voor 40% of meer meetellen bij de vaststelling van het eindcijfer. Praktijk-opdrachten vallen niet onder deze regeling.
5. Op verzoek van de student kan de examencommissie namens de decaan beslissen dat de student met een functiebeperking, bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening, het tentamen aflegt op een wijze die aan die functiebeperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor zover het een voorziening bij een digitale toets betreft, wint de examencommissie bij het vormgeven van de voorziening tevens advies in van de facultaire coördinator digitaal toetsen.
6. Per onderwijseenheid wordt in de studiegids bekend gemaakt op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden.
7. Voorafgaand aan elk tentamen worden minimaal één week voordat het tentamen plaats zal vinden representatieve voorbeeldvragen ter beschikking gesteld. De vragen zijn naar rato representatief voor de vorm en inhoud van het komende tentamen. Bij omvangrijke tentamens zijn er meer voorbeeldvragen beschikbaar.
8. De cursushandleiding dient uiterlijk één week voor de aanvang van een onderwijseenheid te zijn gepubliceerd op de digitale leeromgeving. In de cursushandleiding zijn mede opgenomen de tentamenstof, tabel met overzicht van studielast, de verplichte literatuur, tentamenvormen, soort vragen (open/gesloten) en de weging van de verschillende deoltoetsen bij de bepaling van het

eindresultaat. Voor werkstukken, scripties/thesen, opdrachten, verslagen en presentaties dienen de beoordelingscriteria voor de studenten beschikbaar te zijn.

9. Tentamendata zijn uiterlijk een maand voor de aanvang van een semester bekend.
10. Indien een onderwijseenheid start op de eerste dag van een door het college van bestuur vastgestelde onderwijsperiode, kunnen geen eisen aan de studenten gesteld worden met betrekking tot op die dag reeds bestudeerde literatuur of gemaakte opdrachten van deze onderwijseenheid. Noodzakelijke voorbereidende activiteiten, zoals het lezen van de cursushandleiding of het zoeken van een stageplaats zijn wel toegestaan.
11. Indien daarvoor gegronde redenen bestaan, kan de examencommissie bepalen in bijzondere gevallen af te wijken van de toetsvorm zoals aangegeven in de cursushandleiding.

Artikel 4.2 Regels bij het afnemen van tentamens

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit is door de decaan, bij afzonderlijke beslissing, de Regeling Huisregels Tentamenruimten vastgesteld. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking is deze regeling als bijlage 4 bij deze regeling aangehecht.

Artikel 4.3 Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid

1. Per onderwijseenheid wordt per studiejaar gelegenheid gegeven van één tentamen en één hertentamen op de door de onderwijsdirecteur of diens gemandateerde vastgestelde data, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is aangegeven.
2. Als het tentamen als bedoeld in lid 1 bestaat uit deeltentamen, bestaat ook het hertentamen uit deeltentamen, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is bepaald.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt tot het afleggen van een hertentamen van een onderwijseenheid waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid gegeven. De examencommissie kan besluiten hiervan af te wijken.

Artikel 4.4 Taal van de tentamens

De tentamens van de onderwijseenheden worden verzorgd in de voertaal van de opleiding, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is bepaald.

Artikel 4.5 Inschrijving onderwijs en aanmelding voor tentamens

1. Studenten schrijven zich via OSIRIS in voor onderwijseenheden van de opleiding.
2. De student die zich heeft ingeschreven voor een onderwijseenheid is daarmee tevens aangemeld voor de eerste tentamengelegenheid van betreffende onderwijseenheid in het desbetreffende studiejaar.
3. Indien een student niet wenst deel te nemen aan het tentamen, dient de student zich af te melden via OSIRIS.

Artikel 4.6 Herkansing van tentamens

1. Elk afgelegd tentamen mag binnen hetzelfde studiejaar eenmaal worden herkanst, ook wanneer de uitslag voldoende is.
2. Wanneer een student aan een hertentamen wil deelnemen, dient die zich daarvoor in te schrijven.
3. De inschrijving voor een hertentamen sluit om 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen, zodat er altijd vijf héle werkdagen zitten tussen de deadline voor inschrijving voor het betreffende tentamen en de datum van dat tentamen. De dag waarop het tentamen plaatsvindt telt nóóit mee in deze periode van vijf werkdagen. Na sluiting van de inschrijving is inschrijving niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist.
4. Een voldoende beoordeeld werkstuk (verslag, essay, opdracht) kan niet worden herkanst, tenzij anders aangegeven in de cursushandleiding.
5. Wanneer een tentamen wordt herkanst, is in alle gevallen het laatst behaalde cijfer bepalend voor het behaalde resultaat.
6. Bepalingen over de herkansing van deeltentamen zijn opgenomen in de cursushandleiding.
7. Indien een student het tentamen binnen één studiejaar niet behaalt, zal die de betreffende onderwijseenheid in het volgend studiejaar volledig over moeten doen, tenzij de examinator anders bepaalt.

Artikel 4.7 Vaststelling uitslag tentamens

1. De einduitslag van een tentamen wordt vastgesteld in hele of halve punten: 1; 1.5; 2; 2.5; 3; 3.5; 4; 4.5; 5; 6; 6.5; 7; 7.5; 8; 8.5; 9; 9.5; 10, tenzij deze niet in een cijfer wordt vastgesteld.
2. Zoals bepaald in het eerste lid wordt de einduitslag van een tentamen niet vastgesteld op 5,5 punten. Bij een score tussen 5 en 6 wordt een score lager dan 5.50 afgerond naar 5, een score gelijk aan of groter dan 5.50 naar 6. Bepalingen over de afronding van deeltentamens van specifieke onderwijs-eenheden zijn opgenomen in de cursushandleiding.
3. Wanneer de einduitslag van een tentamen groter of gelijk is aan 6.0 is het tentamen behaald. Wanneer de einduitslag van het tentamen kleiner of gelijk is aan 5.0 is het tentamen niet behaald.

Artikel 4.8 Alfnumerieke uitslagen

Onverminderd het bepaalde in artikel 4.7, worden in de navolgende gevallen de volgende alfnumerieke uitslagen vastgesteld en geregistreerd in Osiris:

- a. 'V' (voldaan), indien de student voldaan heeft aan de eisen voor afronding van een onderwijs-eenheid;
- b. 'VR' (vrijstelling), indien de examencommissie met inachtneming van het bepaalde in deze regeling vrijstelling heeft verleend van een onderwijseenheid uit het examenprogramma;
- c. 'VLD' (voldoende), indien de student de onderwijseenheid met voldoende resultaat heeft afgerond;
- d. 'ONV' (onvoldoende), indien de student de onderwijseenheid met onvoldoende resultaat heeft afgerond;

- e. 'FR' (fraude), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte Regeling Fraude (bijlage 3) ongeldig heeft verklaard.

Artikel 4.9 Bekendmaking uitslag tentamens

1. De examinator stelt de uitslag van een tentamen vast en registreert deze in OSIRIS.
2. a. Voor een mondeling tentamen geldt, dat de uitslag terstond of anders binnen vijf werkdagen na het tentamen bekendgemaakt dient te zijn.
b. Voor een schriftelijk of online tentamen is de termijn vijftien werkdagen na de dag waarop het (deel)tentamen is afgelegd. Dit geldt ook voor schriftelijke of online deeltentamens en werkstukken. Bij open vragen tentamens en werkstukken met meer dan honderd deelnemers geldt een nakijktermijn van twintig werkdagen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijn, bedoeld in het tweede lid, in overleg met de examinator verlengen dan wel bekorten. Vóór het verstrijken van de termijn dienen studenten daarvan op de hoogte gesteld te worden.
4. De nakijktermijn dient op het tentamenformulier of in de digitale leeromgeving vermeld te worden.
5. Tussen de bekendmaking van de uitslag van een tentamen en de datum van het hertentamen dient een termijn van tenminste tien werkdagen te liggen. Uitgezonderd onderdelen in de vierde periode, met zowel het tentamen als het hertentamen in dezelfde periode, waarvoor een periode van vijf werkdagen geldt
6. Bij de bekendmaking van een tentamenuitslag wordt de student gewezen op het inzagerecht zoals bedoeld in artikel 4.10, alsmede op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens binnen de daarvoor geldende beroepstermijn
7. Bij de vaststelling van de uitslag voor het eindwerkstuk van de opleiding is naast beoordeling door de dagelijkse begeleider altijd sprake van een onafhankelijke tweede beoordeling.
8. In geval van een vermoeden van fraude of plagiaat dient er gehandeld te worden volgens het gestelde in de Regeling fraude bij tentamens en examens (bijlage 3).

Artikel 4.10 Inzage- en kennisnamerecht

1. Deelnemers aan een (deel) tentamen of hertentamen hebben in alle gevallen binnen maximaal twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag recht op inzage in de tentamenopgaven en hun eigen beoordeelde werk, alsmede op uitleg over de formele beoordelingsnormen.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijn, bedoeld in het eerste lid, in overleg met de examinator verlengen dan wel bekorten.
3. De inzage vindt plaats onder toezicht van in ieder geval een examinator en/of een andere persoon met inhoudelijke kennis van de cursus.
4. De examinator kan bepalen, dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats.

5. Van de inzage worden tenminste de datum en tijd en bij voorkeur ook de plaats uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de inzage bekendgemaakt.
6. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen, kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in het eerste lid.
7. In alle gevallen vindt de inzage plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan het hertentamen.
8. Het bepaalde in lid 7 is niet van toepassing op onderdelen in de vierde periode met zowel het tentamen als het hertentamen in dezelfde periode, waar de inzage minimaal twee werkdagen voor het hertentamen moet plaatsvinden.
9. Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de in lid 1 omschreven inzage- en kennisnameprocedure niet kan worden toegepast wordt in de cursushandleiding omschreven hoe de inzage in dat geval is ingericht.

Artikel 4.11 Geldigheidsduur behaalde tentamens

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt, tenzij in het opleidingsspecifiek deel, met inachtneming van het bepaalde hierover in de WHW, anders is bepaald.
2. Indien sprake is van een beperkte geldigheidsduur, heeft de examencommissie in geval van bijzondere omstandigheden de bevoegdheid om de geldigheidsduur van behaalde tentamens in individuele gevallen te verlengen. Als een student financiële ondersteuning heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in de WHW vanwege handicap of chronische ziekte, verlengt de examencommissie de periode te allen tijde en tenminste met het aantal maanden dat financiële ondersteuning door het college van bestuur is toegekend.
3. Van het vervallen van de geldigheidsduur van een tentamen ontvangt de student een tijdige kennisgeving. In deze kennisgeving wordt door of namens de decaan tenminste gemotiveerd beschreven dat, en waarom sprake is van verouderde kennis, inzicht en/of vaardigheden.
4. Het in lid 1 bepaalde is niet van toepassing op deeltentamens. De geldigheidsduur van deeltentamens is altijd beperkt tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, tenzij anders vermeld in studiehandleiding.

Artikel 4.12 Vaststelling uitslag bachelorexamen

1. Wanneer de student de tentamens van alle onderwijseenheden met positief resultaat heeft afgelegd, dient die het bachelorexamen zelf aan te vragen.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen vast, zodra de student de tentamens van de onderwijseenheden behorende bij de desbetreffende opleiding of fase van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd en daarvan het bewijs heeft overlegd. Als examendatum geldt de datum van het laatste met goed gevolg afgelegde tentamen.
3. Alvorens de uitslag van het bachelorexamen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot één of meer onderwijseenheden of aspecten van de opleiding. In dat geval is het uitgewerkt in het opleidingsspecifiek deel van deze regeling

Paragraaf 5 Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat elke student een overzicht kan krijgen van de op dat moment in het systeem OSIRIS vastgelegde behaalde resultaten.
2. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.

Artikel 5.2 BSA-regeling

De nadere uitvoeringsregels betreffende het bindende studieadvies (BSA) zijn in een richtlijn vastgelegd. De verwijzing naar deze RU brede bindende richtlijn is in bijlage 2 bij deze regeling opgenomen.

Paragraaf 6 Onderwijsevaluatie

Artikel 6.1 Wijze van onderwijsevaluatie

Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit draagt de decaan er zorg voor, dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.

Paragraaf 7 Overige bepalingen

Artikel 7.1 Omgangsregels

Studenten en medewerkers dienen te handelen naar de binnen de faculteit geldende omgangsregels. Deze regels zijn opgenomen als bijlage 5 bij deze regeling.

Artikel 7.2 Wetenschappelijke integriteit

Wat betreft het onderzoek en onderwijs binnen de faculteit worden de regels onderschreven zoals die zijn geformuleerd in de notitie Wetenschappelijke integriteit van de KNAW en zijn uitgewerkt in de Nederlandse gedragscode wetenschapsbeoefening door de VSNU (www.vsnu.nl/wetenschappelijke_integriteit.html).

Paragraaf 8 Toegang opleiding en onderwijs

Artikel 8.1 Vervangende eisen bij deficiënte vooropleiding

1. Deficiënties m.b.t. wiskunde in de vooropleiding, zoals bedoeld in het algemeen deel van deze regeling, worden opgelost door het behalen van minimaal een voldoende voor de toets wiskunde C op het niveau van het vwo-eindexamen.
2. De examencommissie wijst een of meerdere examinatoren aan die verantwoordelijk zijn voor het afnemen van de toetsen.

Artikel 8.2 Vrijstelling op grond van een hbo-propedeuse diploma

1. Bezitters van een hbo-propedeuse diploma worden desgevraagd vrijgesteld van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 7.24 WHW, mits zij aantonen te beschikken over de kennis, het inzicht en de vaardigheden om de opleiding met goed gevolg af te ronden.
2. Aan de in lid 1 bedoelde eis is in ieder geval voldaan, indien zij aantonen te beschikken over een certificaat wiskunde C en een certificaat Engels op het niveau van het vwo-eindexamen.

Artikel 8.3 Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de WHW, heeft betrekking op de volgende vakken op vwo-niveau:

- a. Nederlands;
- b. wiskunde C;
- c. Engels.

Artikel 8.4 Opleidingsspecifieke ingangseisen

1. In afwijking van het bepaalde in het algemeen deel van deze regeling kan aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding niet eerder worden deelgenomen dan wanneer voldaan is aan de in lid 2 en 3 van dit artikel gestelde eisen.
2. Onder voorwaarde dat dat het positief Bindend Studieadvies is afgegeven, mag de student in het tweede studiejaar de onderwijseenheden van het tweede cursusjaar en de vrije keuze onderdelen van het derde jaar gaan behalen. Dit geldt niet voor onderwijseenheden in het buitenland, waarvoor het volledige eerste jaar (60 EC) moet zijn behaald om in aanmerking te komen voor exchange. Per onderwijseenheid of groep onderwijseenheden van het tweede studiejaar zal voldaan moeten zijn aan nader te bepalen onderwijseenheden van het eerste jaar, zoals aangegeven in lid 3 van dit artikel.
3. Voor de volgorde van de onderwijseenheden van het tweede en het derde jaar geldt:
 - a. aan de onderwijseenheid Statistiek 2 kan pas worden begonnen na het volgen of behalen van Statistiek 1;

- b. aan de onderwijseenheid Kwalitatieve en etnografische methoden van onderzoek kan pas worden begonnen na het volgen of behalen van Methoden van onderzoek;
 - c. aan het Leerproject 2 kan pas worden begonnen na het behalen van het Leerproject 1. Voorts moeten studenten deelgenomen hebben aan Kwalitatieve en etnografische methoden van onderzoek en voldaan hebben aan de werkopdrachten van deze onderwijseenheid.
 - d. de verplichte onderwijseenheden uit het derde bachelorjaar kunnen pas worden gevolgd en getoetst, nadat alle onderwijseenheden uit het eerste jaar zijn behaald;
 - e. aan de onderwijseenheid Hedendaagse debatten kan pas worden begonnen na het behalen van Grote denkers en sleutelbegrippen en de themacursus Materialiteit, identiteit en natuur.
 - f. aan het Leerproject 3 kan pas worden begonnen na het behalen van het Leerproject 2. Het leerproject 3 kan pas worden afgerond na het behalen van Kwalitatieve en etnografische onderzoeksmethoden en Hedendaagse debatten.
 - g. aan de bachelorscriptie kan pas worden begonnen na het behalen van Hedendaagse debatten, Leerproject 3, en Literature Review.
4. Voor het volgen van een keuzevak bij een andere opleiding gelden de daar vastgestelde toelatingseisen.

Paragraaf 9 Inrichting en vormgeving

Artikel 9.1 Opleidingsspecifieke eindtermen

1. In aanvulling op de algemene eindtermen genoemd in artikel 3.2 van deze regeling beoogt de opleiding studenten voor te bereiden op het met goed gevolg kunnen deelnemen aan ten minste de masteropleiding Anthropology and Development Studies.
2. De nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke eindtermen is als bijlage 6 bij deze regeling opgenomen.

Artikel 9.2 Studielast van de opleiding

De opleiding heeft een studielast van 180 EC. De studielast van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 9.3 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd. De vorm van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 9.4 Taal van de opleiding

1. De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 worden de onderwijseenheden Introduction CAOS I (CAOSB1010) en Gender and diversity: Policies and Practices (MAWB3005) verzorgd in het Engels en wordt het tentamen afgenomen in het Engels.

Artikel 9.5 Samenstelling programma eerste jaar

1. Met inachtneming van het bepaalde in het algemeen deel van deze regeling omvat het eerste jaar de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast in EC (totaal 60):

Cursusnaam	Cursuscode	Semester	EC
Introduction CAOS I	CAOSB1010	1	6
Academische vaardigheden I	CAOSB1020	1	3
Inleiding sociologie	SOB1001	1	6
Inleiding CAOS II	CAOSB1030	1	3
Politiek van verwantschap	CAOSB1040	1	6
Methoden van onderzoek	MTB1001	1	6
Markten in ontwikkeling	CAOSB1050	2	6
Academische vaardigheden II	CAOSB1060	2	3
Culturele diversiteit en ongelijkheid	CAOSB1070	2	6
Regionale specialisaties en theorievorming	CAB1018	2	6
Statistiek 1	MTB1003	2	3
Leerproject 1	CAOSB17	2	6

2. Een beschrijving van de in lid 1 genoemde onderwijseenheden inclusief (samenvatting van) leerdoelen, contacturen, werkvormen en tentamenvormen, is opgenomen in de studiegids van de opleiding.
3. Als eerste jaar van de opleiding geldt eveneens het eerste jaar van:
 - a. de opleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie van de Universiteit Utrecht;
 - b. de opleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie van de Universiteit van Amsterdam;
 - c. de opleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie van de Vrije Universiteit Amsterdam;
 - d. de opleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie van de Universiteit Leiden;
 - e. de opleiding Internationale Ontwikkelingsstudies van de Universiteit Wageningen;waarbij per individueel geval door de examencommissie indien nodig aanvullende eisen kunnen worden gesteld.
4. Op individueel en schriftelijk verzoek kan de examencommissie een student na afronding van het eerste jaar van een andere bacheloropleiding dan in lid 3 genoemd toegang verlenen tot het tweede en derde jaar van de opleiding. In deze gevallen kunnen door de examencommissie aan de examinandus nadere condities gesteld worden op grond waarvan de examinandus wordt toegelaten. Deze nadere condities omvatten aanvullende onderwijseenheden die de examinandus moet volgen tijdens zijn/haar studie voor het bachelorexamen.

Artikel 9.6 Samenstelling programma tweede jaar

1. Met inachtneming van het bepaalde in het algemeen deel van deze regeling omvat het tweede jaar voor studenten die ingestroomd zijn per september 2016 en later, de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast in EC (totaal 60):

Cursusnaam	Cursuscode	Semester	EC
Grote denkers en sleutelbegrippen	CAOSB2010	1	6
Materialiteit, identiteit en natuur	CAOSB2030	1	6
Literature review	CAOSB2050	1	3
Gender, macht en grenzen	CAOSB2020	1	6
Kwalitatieve en etnografische methoden van onderzoek	CAOSB201	1	6
Statistiek 2	MTB2008	1	3
Giften, schuld en wederkerigheid	CAOSB2040	2	6
Inleiding Filosofie	FIVK24	2	6
Arbeidsmarkt oriëntatie	CAOSB2060	2	3
Leerproject 2: onderzoeksstrategieën	CAOSB2090	2	9
Gender and diversity: Policies and practices	MAWB3005	2	6

2. Een beschrijving van de in lid 1 genoemde onderwijseenheden inclusief contacturen, werkvormen, tentamenvormen en (een samenvatting van) de leerdoelen, is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

Artikel 9.7 Samenstelling programma derde jaar

1. Met inachtneming van het bepaalde in het algemeen deel van deze regeling omvat het derde jaar voor studenten die ingestroomd zijn per september 2016 en later, de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast in EC (totaal 60):

Cursusnaam	Cursuscode	Semester	EC
Vrije keuze (optioneel onderzoeksstage CAOSB3035, 18 EC)		1	30
Hedendaagse debatten	CAOSB3010	2	6
Leerproject 3	CAOSB3050	2	12
Bachelorscriptie	CAOSB3040	2	12

2. Een beschrijving van de in lid 1 genoemde onderwijseenheden inclusief contacturen, werkvormen, tentamenvormen en (een samenvatting van) de leerdoelen, is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

DEEL 4 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Paragraaf 10 Slotbepalingen

Artikel 10.1 Vangnetregeling en hardheidsclausule

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet voldoende voorziet, beslist de decaan.
2. De examencommissie dan wel de decaan is bevoegd om in alle gevallen waarin deze regeling voor individuele studenten leidt tot onredelijkheid en/of onbillijkheid, ten voordele van de student een uitzondering te maken op het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 10.2 Wijzigingen en medezeggenschap

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van de Structuurregeling van de Radboud Universiteit, wordt deze regeling vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling kan in bijzondere gevallen betrekking hebben op het lopende studiejaar, echter alleen als de belangen van de studenten daardoor niet onevenredig worden geschaad.

Artikel 10.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan op de website van de faculteit de OER raadplegen.

Artikel 10.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2021

De eerder voor genoemde opleiding vastgestelde onderwijs- en examenregelingen komen per die datum te vervallen.

Aldus vastgesteld door de decaan op 24 juni 2021.

BIJLAGE 1 JUDICIUM

Het Judicium dat geldt in studiejaar 2021-2022 als RU bindende richtlijn staat beschreven op <https://www.radboudnet.nl/onderwijs/werkwijze-regelingen/judicium/>. Het betreft hier 'Richtlijn Judicium 2016-2017' en is daarmee vastgesteld in studiejaar 2016-2017.

BIJLAGE 2 STUDIEADVIES EERSTE JAAR

Het Bindend Studieadvies dat geldt in studiejaar 2021-2022 als RU bindende richtlijn staat beschreven op <https://www.ru.nl/studenten/tijdens-studie/regelingen/bindend-studieadvies/>. Het betreft hier de RU bindende richtlijn BSA, die in 2019-2020 is vastgesteld.

BIJLAGE 3 FRAUDEREGELING

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Doel en reikwijdte van de regeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en examens van de Bacheloropleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie van de Radboud Universiteit (hierna verder RU) stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna: de WHW) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Paragraaf 2 Definitie fraude, procedure en sancties

Artikel 3 Definitie van fraude

1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens, waaronder
 - het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU;
 - afkijken of uitwisselen van informatie;
 - zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen;
 - b. fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
 - plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschap specifieke vormen van plagiaat; voor zover het leidt tot het bedoelde in lid 1.
 - het fabriceren (verzinne) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens;
 - het indienen van een scriptie of een ander werkstuk die /dat door een ander is geschreven.
 - c. overige fraude bij toetsing en examinering, waaronder
 - zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen;

- het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling;
 - het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.
3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

Artikel 4 Procedure vaststellen van fraude

1. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examiner hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examiner in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
2. De examencommissie of de examiner kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
3. Voorzover van toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examiner mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de RU.
4. De examencommissie of de examiner maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examiner verslag opmaakt, stuurt hij dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
5. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 5 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examiner en de student.
6. Binnen vier weken na het ter beschikking van de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examiner schriftelijk op de hoogte van haar beslissing. De termijn van vier weken kan met twee weken worden verlengd.

Artikel 5 Herstelmaatregelen

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

1. verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en
2. vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

Artikel 6 Sancties

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:
 - a. bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;
 - b. bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend;
 - c. aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honours-programma van de universiteit of de

faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.

- d. Indien door de examencommissie *ernstige* fraude is vastgesteld, kan de examencommissie tevens
 - e. aan het college van bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen.
2. Na door de examencommissie vastgestelde ernstige fraude, kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
 3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

Paragraaf 3 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 7 Beslissingen en rechtsbescherming

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal en/of per e-mail aan de student worden verzonden.
2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het college voor beroep van de examens (CBE).

Artikel 8 Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 10 Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.

2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER) én als bijlage bij de Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.

BIJLAGE 4 REGELING TENTAMENRUIMTEN

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Doel en reikwijdte regeling

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van de Bacheloropleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Artikel 3 Examinatoren en surveillanten

1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de examencommissie van de opleiding één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examinator(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het college van bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examinator tevens in de examenruimte aanwezig dan wel, op afroep beschikbaar.

Artikel 4 Voorschriften van het college van bestuur

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtsbesluit besluit van het college van bestuur van 15 mei 2019 is de decaan bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Artikel 5 Richtlijnen aan examinatoren

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examinator rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

Artikel 6 Instructies van examinatoren aan studenten

1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examinator, in de geest van de in deze regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU instructies geven. Op de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.
2. De student die in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Paragraaf 2 Huisregels

Artikel 7 Toegang en verlaten tentamenruimte

1. Ten aanzien van de toegang en het verlaten van de tentamenruimten geldt het volgende:
 - a. De tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor de student.
 - b. Behoudens de gevallen zoals omschreven in lid c en lid d wordt de student na aanvang van het tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte.
 - c. De student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte.
 - d. Toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan.
 - e. De eerste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimte te verlaten.
2. In bijzondere gevallen kan de examinator van het bepaalde in lid 1 afwijken. Als van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken, wordt de student herover tijdig geïnformeerd.

Artikel 8 Identificatie student

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren, wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

Artikel 9 Aanvang en duur tentamen

De examinator start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden later aanvangt, ziet de examinator erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

Artikel 10 (Niet) toegestane hulpmiddelen

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examinator uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.

2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables.

Artikel 11 Inleveren tentamenwerk

1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamen-opgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

Artikel 12 Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte

1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examinator.
2. Teneinde verstoring van het wifi-sigitaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables, volgens instructie van de examinator uitgeschakeld.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examinator treft voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.
5. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

Paragraaf 3 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 13 Afwijking van (huis)regels

In bijzondere gevallen kan door de examinator van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

Artikel 14 Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 16 Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage bij de door die commissie op te stellen Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 26 juni 2019 en bekrachtigd door de examencommissie.

BIJLAGE 5 OMGANGSREGELS FACULTEIT DER SOCIALE WETENSCHAPPEN

De Faculteit der Sociale Wetenschappen wil een inspirerende omgeving bieden waarbinnen medewerkers en studenten kunnen werken en studeren met inzet, plezier en resultaat. In dit verband heeft de Faculteit der Sociale Wetenschappen een aantal omgangsregels vastgesteld dat wij binnen de faculteit hanteren. Deze omgangsregels worden gezien als basis voor een motiverende en inspirerende werkomgeving. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van medewerkers en studenten om hiervoor zorg te dragen.

De faculteit streeft naar een sfeer die gekenmerkt wordt door:

- wederzijds respect en persoonlijke ontwikkeling;
- openheid en vertrouwen;
- samenwerken en verantwoordelijkheid nemen.

Dit houdt in dat,

- iedereen respectvol met elkaar omgaat zonder denigrerend of kwetsend te zijn;
- iedereen een ander behandelt zoals zij-hij zelf behandeld wil worden. Dit geldt voor alle contacten op de campus tussen medewerkers en studenten en voor alle manieren van communiceren, mondeling en schriftelijk, o.a. via e-mail, Brightspace, chatrooms en onderwijsbeoordelingen;
- iedereen ervoor zorgt dat zij-hij bekend is met de regels zoals die vastgelegd zijn in de verschillende reglementen (o.a. OER, studentenstatuut, regeling wetenschappelijke integriteit, gebruiksreglement RU-netwerk en Surfnet) en met de afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van bijvoorbeeld aanwezigheid, inlevertermijn, nakijktermijn, maken van opdrachten;
- iedereen zich ook aan de regels en afspraken houdt;
- studenten en examinatoren samen verantwoordelijk zijn voor het goed verlopen van het leerproces en elkaar daar ook op kunnen en mogen aanspreken;
- iedereen uitgaat van de goede bedoelingen van elkaar en zich niet baseert op algemene (voor)oordelen;
- iedereen ervoor zorgt dat zij-hij op de hoogte is van relevante informatie en van de laatste wijzigingen ten aanzien van organisatie en inhoud van het onderwijs;
- iedereen respect heeft voor elkaars eigendommen en zorg draagt voor de ruimtes en materialen die gebruikt worden.

Dit alles komt in essentie op hetzelfde neer: behandel elkaar met respect. De faculteit vertrouwt erop dat studenten en medewerkers hiernaar zullen handelen.

BIJLAGE 6 EINDTERMEN BACHELOROPLEIDING

Als bachelor van de opleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie voldoe je minimaal aan de volgende kwalificaties.

Beheersing van de theorie

1. a. In het vakgebied van de culturele antropologie en ontwikkelingsstudies herken je de belangrijkste wetenschappelijke en maatschappelijke vraagstukken.
- b. Je vergelijkt de verschillende theoretische perspectieven en stromingen binnen het vakgebied en weegt ze evenwichtig tegen elkaar af.
- c. Je situeert actuele debatten binnen de geschiedenis en ontwikkelingen van het vakgebied.

Toepassen kennis en inzicht

2. Je maakt onder begeleiding een onderzoekontwerp op basis van je eigen beoordeling van wetenschappelijke debatten in de culturele antropologie en ontwikkelingsstudies en de verbanden die je legt met specifieke maatschappelijke situaties.
3. Je verbindt in de verslaggeving van je onderzoek het verzamelde empirische materiaal aan relevante theoretische en maatschappelijke discussies
4. Je levert ten behoeve van maatschappelijke actoren, organisaties en instellingen een bijdrage aan de ontwikkeling van beleid dat gericht is op het oplossen van sociaal-maatschappelijke vraagstukken.

Methoden en technieken

5. Je ontleedt onder begeleiding sociaalwetenschappelijke begrippen tot empirisch onderzoekbare termen in daartoe gepaste methodische stappen.
6. a. Je verzamelt data volgens een relevante dataverzamelingsstrategie en realiseert een analyse volgens een bijpassende analysestrategie. Dit doe je op grond van je kennis van de voornaamste kwalitatieve en kwantitatieve methoden van dataverzameling in de sociale wetenschappen en van je vermogen gebruik te maken van wetenschappelijke bronnen.
- b. Je hanteert onder begeleiding de elementaire vaardigheden van de methodologie van (onder andere etnografisch) veldonderzoek.
7. Je handelt volgens het protocol voor het waarborgen van wetenschappelijk integer handelen.
8. Je weet jezelf op een cultureel sensitieve wijze een houding te geven en die onder begeleiding te communiceren in interculturele situaties in binnen- en buitenland.
9. Je bepaalt zelfstandig je positie in de wetenschap en de samenleving en baseert die onder meer op je kritische reflectie op wetenschappelijk handelen en denken.
10. Op academisch verantwoorde wijze communiceer je schriftelijk, mondeling of met gebruikmaking van audiovisuele en sociale media over je inzichten in sociaal-maatschappelijke vraagstukken.
11. Je onderkent en verwoordt je eigen en andermans vooronderstellingen ten aanzien van belangrijke thema's en debatten binnen het vakgebied voor het verrichten van wetenschappelijk onderzoek.