

Faculteit Sociale Wetenschappen
Bachelor Psychologie

Onderwijs en examenregeling 2021-2022

Inhoudsopgave

Deel 1	Algemene bepalingen	3
Paragraaf 1	Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1	Doel en reikwijdte van de regeling	3
Artikel 1.2	Richtlijnen College van Bestuur	3
Artikel 1.3	Begripsbepalingen.....	3
Deel 2	Algemeen deel	5
Paragraaf 2	Toegang opleiding en onderwijs	5
Artikel 2.1	Toelatingseisen en -procedures	5
Artikel 2.2	Toelatingsbeslissing	5
Artikel 2.3	Toegang tot het onderwijs en de tentamens	5
Paragraaf 3	Inrichting en vormgeving	5
Artikel 3.1	Vorm van de opleiding	5
Artikel 3.2	Studielast van de opleiding	5
Artikel 3.3	Bachelorexamen, graad en judicium.....	6
Artikel 3.4	Eindtermen en examenprogramma	6
Artikel 3.5	Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)	6
Artikel 3.6	Toevoegen van onderwijseenheden (extra-curriculair).....	7
Artikel 3.7	Vervangen van onderwijseenheden	7
Artikel 3.8	Vrijstelling	7
Artikel 3.9	Vrij onderwijsprogramma	8
Artikel 3.10	Indeling onderwijs en tentamens	8
Artikel 3.11	Contacturen	8
Artikel 3.12	Taal.....	8
Artikel 3.13	Deelname aan het onderwijs	8
Paragraaf 4	Toetsing	8
Artikel 4.1	Tentamenvormen en tentameneisen	9
Artikel 4.2	Regels bij het afnemen van tentamens.....	10
Artikel 4.3	Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid	10
Artikel 4.4	Taal van de tentamens.....	10
Artikel 4.5	Inschrijving onderwijs en aanmelding voor tentamens	10
Artikel 4.6	Herkansing van tentamens	10
Artikel 4.7	Vaststelling uitslag tentamens	11
Artikel 4.8	Alfanumerieke uitslagen	11
Artikel 4.9	Bekendmaking uitslag tentamens	11
Artikel 4.10	Inzage- en kennisnamerecht	12
Artikel 4.11	Geldigheidsduur behaalde tentamens.....	13

Artikel 4.12	Vaststelling uitslag bachelorexamen.....	13
Paragraaf 5	Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies	13
Artikel 5.1	Studievoortgang en studiebegeleiding	13
Artikel 5.2	BSA-regeling	14
Paragraaf 6	Onderwijsevaluatie	14
Artikel 6.1	Wijze van onderwijsevaluatie	14
Paragraaf 7	Overige bepalingen.....	14
Artikel 7.1	Omgangsregels.....	14
Artikel 7.2	Wetenschappelijke integriteit.....	14
Deel 3	Opleidingsspecifiek deel	15
Paragraaf 8	Algemene bepalingen	15
Artikel 8.1	Toepasselijkheid regeling	15
Paragraaf 9	Toegang opleiding en onderwijs	15
Artikel 9.1	Toelating en inschrijving	15
Artikel 9.2	Inschrijving	16
Artikel 9.3	Colloquium doctum.....	16
Artikel 9.4	Opleidingsspecifieke ingangseisen.....	17
Paragraaf 10	Inrichting en vormgeving	18
Artikel 10.1	Opleidingsspecifieke eindtermen	18
Artikel 10.2	Taal van de opleiding	18
Artikel 10.3	Samenstelling programma eerste jaar	18
Artikel 10.4	Samenstelling programma tweede jaar	19
Artikel 10.5	Samenstelling programma derde jaar.....	20
Deel 4	Overgangs- en slotbepalingen	23
Paragraaf 11	Slotbepalingen	23
Artikel 11.1	Vangnetregeling en hardheidsclausule.....	23
Artikel 11.2	Wijzigingen en medezeggenschap	23
Artikel 11.3	Bekendmaking.....	23
Artikel 11.4	Inwerkingtreding	23
Bijlage 1	Judicium	24
Bijlage 2	Studieadvies eerste jaar	25
Bijlage 3	Frauderegeling.....	26
Bijlage 4	Regeling tentamenruimten RU	26
Bijlage 5	Omgangsregels Faculteit der Sociale Wetenschappen	30
Bijlage 6	Eindtermen.....	35

DEEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Doel en reikwijdte van de regeling

1. Deze onderwijs- en examenregeling (OER) (hierna: regeling) is van toepassing op het onderwijs en het examen van de bacheloropleiding Psychologie met CROHO-nummer 56604 (hierna: de opleiding). Deze opleiding is door het college van bestuur van de Radboud Universiteit (hierna: RU) ingesteld en wordt verzorgd door de faculteit Sociale Wetenschappen van de RU (hierna: de faculteit). Deel 2 van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle bacheloropleidingen van de faculteit. In deel 3 zijn aanvullende specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.
2. Deze regeling geldt voor alle studenten die in 2021-2022 voor de opleiding zijn ingeschreven.
3. Ter voorkoming van nadeel voor studenten als gevolg van een wijziging van deze regeling kan een opleiding besluiten om een passende overgangsregeling te treffen. In de overgangsregeling wordt beschreven voor welke studenten de regeling is bedoeld. Een overgangsregeling wordt voor één studiejaar ingesteld. Indien er geen overgangsregeling is getroffen of een overgangsregeling is beëindigd, kunnen studenten een beroep doen op de hardheidsclausule (artikel 11.1).

Artikel 1.2 Richtlijnen College van Bestuur

1. Het college van bestuur heeft met het oog op de organisatie en coördinatie van het bepaalde in deze regeling de navolgende richtlijnen vastgesteld:
 - a. Richtlijn Regeling Judicium;
 - b. Richtlijn Regeling BSA.
- 1a. Naast bovengenoemde richtlijnen zijn door het college van bestuur ten behoeve van het studiejaar 2021-2022 verschillende tijdelijke richtlijnen vastgesteld vanwege maatregelen die verband houden met de uitbraak van COVID-19. Deze richtlijnen zijn beschikbaar via <https://www.ru.nl/nieuws-agenda/nieuws/coronavirus-radboud-universiteit/coronarichtlijnen/>.
2. Het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling geldt onverminderd het bepaalde in de in lid 1 genoemde richtlijnen.

Artikel 1.3 Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Naast de in lid 1 bedoelde begrippen wordt in deze regeling verstaan onder:
 - Aspirant student: een student die zich in Studielink heeft aangemeld, maar nog niet is ingeschreven;
 - Contactuur: een onderwijsuur waarbij een docent fysiek of virtueel aanwezig is, dan wel face to face of virtuele interactie mogelijk is;

- Deeltentamen: een onderzoek als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen vormt;
 - EC: European Credit: de eenheid van studielast volgens het European Credit Transfer System, waarbij 1 EC gelijk staat aan 28 uren studie;
 - Eindwerkstuk: eindwerkstuk van de opleiding, ook wel scriptie of thesis genoemd;
 - Examenprogramma: het geheel aan onderwijseenheden leidend tot een bachelordiploma;
 - Examinator: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag;
 - Extra curriculaire onderdeel: door de student vrij in te vullen onderwijseenheid die geen deel uitmaakt van het curriculum;
 - Fraude: elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student. Een nadere uitwerking van dit begrip is opgenomen in de Regeling Fraude van de RU (bijlage 3);
 - Hertentamen: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW behorende bij een onderwijseenheid. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
 - Onderwijseenheid: examenonderdeel, cf. artikel 7.3 van de WHW;
 - Onderwijsweek: week waarin onderwijs gegeven wordt, zoals vastgelegd in het jaarrooster van de RU;
 - Pre-master: een programma als bedoeld in artikel 7.30e WHW ter ondersteuning van studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen van de masteropleiding;
 - Tentamen: verzamelnaam voor alle in de opleiding voorkomende toetsvormen als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid WHW behorende bij een onderwijseenheid en zoals nader omschreven in artikel 4.1, lid 1;
 - Tentamendatum: de datum waarop het tentamen door of namens de examinator is afgenomen;
 - Vrije keuzeonderdeel: door de student geheel vrij in te vullen onderwijseenheid die deel uitmaakt van de vrije ruimte van het curriculum;
 - Werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de feestdagen zoals bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten én de door het College van Bestuur aangewezen collectieve vrije dagen.
3. Waar in deze regeling 'student' staat wordt in voorkomende gevallen tevens begrepen de aspirant-student.

DEEL 2 ALGEMEEN DEEL

Paragraaf 2 Toegang opleiding en onderwijs

Artikel 2.1 Toelatingseisen en -procedures

Voor toelating tot een opleiding dient een student te voldoen aan de voor inschrijving door of namens het college van bestuur vastgestelde toelatingseisen, zoals bedoeld in hoofdstuk IV van de Regeling Inschrijving van de RU <https://www.ru.nl/studenten/tijdens-studie/regelingen/regeling-aanmelding-inschrijving/> alsmede aan de voor inschrijving bij of krachtens de WHW door of namens het college van bestuur vastgestelde procedures.

Artikel 2.2 Toelatingsbeslissing

1. Beslissingen over toelating tot de opleiding worden, namens de decaan, genomen door de toelatingscommissie.
2. Ten behoeve van de toelating van de bezitter van een niet in Nederland afgegeven diploma tot de Nederlandstalige bacheloropleidingen wordt, in afwijking van het bepaalde in lid 1, de beslissing over toelating namens het college van bestuur genomen door het hoofd van het Admissions office.

Artikel 2.3 Toegang tot het onderwijs en de tentamens

1. Het is de student toegestaan om alle onderwijseenheden van de opleiding waarvoor die is ingeschreven te volgen en de bijbehorende tentamens af te leggen.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen bij een onderwijseenheid ingangseisen gesteld worden. Deze ingangseisen zijn in artikel 9.4 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling opgenomen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie vrijstelling verlenen van de gestelde ingangseis, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
4. De toegang tot het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij sprake is van kosten die verband houden met het onderwijs. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, zijn deze opgenomen in de studiegids.

Paragraaf 3 Inrichting en vormgeving

Artikel 3.1 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd. De vorm van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 3.2 Studielast van de opleiding

De opleiding heeft een studielast van 180 EC. De studielast van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 3.3 *Bachelorexamen, graad en judicium*

1. De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen.
2. Aan degene die het bachelorexamen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Science (BSc) verleend.
3. Aan degene die het bachelorexamen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn vastgelegd in de richtlijn Judicium. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking aan de student is de verwijzing naar deze richtlijn in bijlage 1 opgenomen.

Artikel 3.4 *Eindtermen en examenprogramma*

1. De opleiding bestaat uit het in art. 10.3, 10.4 en 10.5 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling omschreven geheel van onderwijseenheden gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
2. De eindtermen van de opleiding zijn opgenomen in artikel 10.1 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling.
3. In de opleiding is de student verplicht, als individuele proeve van bekwaamheid, een eindwerkstuk te schrijven. De examencommissie kan besluiten dat deze verplichting wordt vervangen door deelname aan een onderzoeksproject dan wel een stage waarvan door de student op individuele basis op wetenschappelijke wijze verslag wordt gedaan.
4. In de opleiding zijn onderwijseenheden met een wijsgerig karakter opgenomen met in totaal een omvang van ten minste 6 EC.

Artikel 3.5 *Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)*

1. De opleiding biedt voor de inpassing van geheel vrije keuzeonderdelen een ruimte van tenminste 16 en maximaal 30 EC. Vrije keuzeonderdelen kunnen aan Nederlandse en buitenlandse universiteiten gevolgd worden.
2. Voor het inpassen van de vrije keuzeonderdelen aan de RU, Nederlandse en buitenlandse partneruniversiteiten is geen toestemming van de examencommissie vereist. Voor alle andere vrije keuzeonderdelen is dat wel het geval.
3. Vrije keuzeonderdelen dienen verbredend of verdiepend te zijn ten opzichte van andere onderdelen van het examenprogramma. Bij twijfel vraagt de student advies bij de studieadviseur binnen de eigen opleiding.
4. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de in te passen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, met inachtneming van de nota 'Conversie van studiebelasting en studieresultaten' van de Radboud Universiteit over de conversie.
5. Het is niet toegestaan om dezelfde onderwijseenheid deel uit te laten uitmaken van zowel het curriculum van het bachelorexamen als van het masterexamen.
6. De decaan kan een opleiding om gegronde redenen toestemming geven om af te wijken van lid 1 van dit artikel.

7. Met de inpassing van een onderwijseenheid van buiten de opleiding in de vrije ruimte worden de aldaar geldende regels met betrekking tot procedures en rechten en plichten als bedoeld in artikel 7.13. lid 2 WHW erkend, voor zover die procedures betrekking hebben op die onderwijseenheid.

Artikel 3.6 Toevoegen van onderwijseenheden (extra-curriculair)

1. Het toevoegen van onderwijseenheden van buiten de opleiding is toegestaan.
2. Voor het toevoegen van extra-curriculaire onderdelen aan de RU, Nederlandse en buitenlandse partneruniversiteiten is geen toestemming van de examencommissie vereist.
3. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de toe te voegen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist met inachtneming van de nota 'Conversie van studiebelasting en studieresultaten' van de Radboud Universiteit over de conversie.
4. Toegevoegde onderdelen worden op het diploma vermeld.

Artikel 3.7 Vervangen van onderwijseenheden

1. In bijzondere gevallen kan de student met toestemming van de examencommissie een verplichte onderwijseenheid vervangen door een andere onderwijseenheid.
2. Het vervangen van onderwijseenheden als bedoeld in lid 1 is slechts toegestaan wanneer de examencommissie daar vóór aanvang van de betreffende onderwijseenheden toestemming voor heeft verleend.
3. Het eindwerkstuk van de opleiding kan niet worden vervangen, anders dan bepaald in 3.4.3.

Artikel 3.8 Vrijstelling

1. Tenzij anders bepaald in het opleidingsspecifiek deel van deze regeling is het vrijstellen van onderwijseenheden toegestaan.
2. De examencommissie kan een student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij met een positief resultaat op een door de examiner te bepalen toets aantoonde door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende onderwijseenheid.
3. Voor onderwijseenheden in de eerste periode van het eerste jaar kan tot maximaal twee weken na de start van de onderwijseenheid vrijstelling verleend worden. Voor alle andere onderwijseenheden moet de vrijstelling verleend zijn vóór de start van de onderwijseenheid.
4. Het aantal EC aan vrijstellingen als bedoeld in lid 1 is nooit hoger dan 50 procent van het totaal aantal te behalen EC van het programma.
5. Voor het eindwerkstuk van de opleiding wordt geen vrijstelling verleend.
6. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van alle behaalde resultaten in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege een door de examencommissie vastgestelde tentamenfraude als bedoeld in de Regeling Fraude (bijlage 3).

Artikel 3.9 Vrij onderwijsprogramma

1. De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3d van de WHW. De examencommissie toetst daarbij of het programma past binnen het domein van de opleiding waaronder de commissie ressorteert, of het voldoende samenhangend is en of het voldoende niveau heeft gelet op de eindtermen van de opleiding.
2. Het desbetreffende verzoek dient tenminste twee maanden voor de aanvang van het programma te zijn ingediend.

Artikel 3.10 Indeling onderwijs en tentamens

1. De opleidingen worden verzorgd in een door het college van bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters.
2. Een semester bestaat uit twee perioden.
3. Aan het eind van iedere periode zijn tentamenweken gepland.
4. In het opleidingsspecifiek deel is tenminste geregeld in welk(e) semester(s) gelegenheid wordt geboden tot het volgen van het onderwijs en het afleggen van het tentamen van de onderwijs-eenheden.

Artikel 3.11 Contacturen

Het aantal contacturen bedraagt in het eerste en het tweede jaar gemiddeld minimaal 15 uren per onderwijsweek. In beginsel is in het eerste semester van het B3-jaar het gemiddeld aantal contacturen per onderwijsweek gesteld op minimaal 15.

Artikel 3.12 Taal

In artikel 10.2 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling is vastgelegd in welke taal/talen het onderwijs wordt verzorgd.

Artikel 3.13 Deelname aan het onderwijs

1. Deelname aan onderwijs is facultatief, tenzij anders is opgenomen in de cursushandleiding van de betreffende onderwijseenheid.
2. De invulling van de deelnameverplichting en de eventuele sancties die verbonden zijn aan het niet naleven van deze verplichting, dienen tevens aangegeven te worden in de cursushandleiding van de betreffende onderwijseenheid.

Paragraaf 4 Toetsing

Nadere regelingen omtrent de toetsing van de onderwijseenheden van de opleiding zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie. Deze regels en richtlijnen zijn per opleiding terug te vinden via: <https://www.ru.nl/fsw/stip/facultaire-informatie/regelingen/onderwijs-examenregeling-oer/>

Artikel 4.1 Tentamenvormen en tentameneisen

1. Onderwijseenheden van de opleiding worden afgerond met een tentamen. Tentamens kunnen uit meerdere deeltentamens bestaan en worden schriftelijk, mondeling of online afgelegd. Voorkomende tentamenvormen zijn: toetsen met meerkeuze en/of open vragen, werkstukken, scripties/ thesen, opdrachten, take home tentamens, verslagen, presentaties of combinaties van de eerdergenoemde varianten.
2. In aanvulling op het gestelde in lid 1 van dit artikel kunnen bij onderwijseenheden die (mede) deelname aan een practicum of werkgroep omvatten, aanwezigheid en actieve deelname deel uitmaken van het tentamen.
3. Mondelinge tentamens zijn in beginsel openbaar en bestaan uit een individuele toets, waarbij in beginsel niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd.
4. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt tenminste in aanwezigheid van een tweede examinerator of een door de examencommissie aangewezen waarnemer. Indien dat niet mogelijk is, wordt van het mondeling tentamen een audio-opname gemaakt. Indien een presentatie onderdeel vormt van de toetsing van het eindwerkstuk (scriptie), geldt hiervoor dezelfde regeling. Datzelfde geldt voor presentaties die voor 40% of meer meetellen bij de vaststelling van het eindcijfer. Praktijk-opdrachten vallen niet onder deze regeling.
5. Op verzoek van de student kan de examencommissie namens de decaan beslissen dat de student met een functiebeperking, bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening, het tentamen aflegt op een wijze die aan die functiebeperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor zover het een voorziening bij een digitale toets betreft, wint de examencommissie bij het vormgeven van de voorziening tevens advies in van de facultaire coördinator digitaal toetsen.
6. Per onderwijseenheid wordt in de studiegids bekend gemaakt op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden.
7. Voorafgaand aan elk tentamen worden minimaal één week voordat het tentamen plaats zal vinden representatieve voorbeeldvragen ter beschikking gesteld. De vragen zijn naar rato representatief voor de vorm en inhoud van het komende tentamen. Bij omvangrijke tentamens zijn er meer voorbeeldvragen beschikbaar.
8. De cursushandleiding dient uiterlijk één week voor de aanvang van een onderwijseenheid te zijn gepubliceerd op de digitale leeromgeving. In de cursushandleiding zijn mede opgenomen de tentamenstof, tabel met overzicht van studielast, de verplichte literatuur, tentamenvormen, soort vragen (open/gesloten) en de weging van de verschillende deoltoetsen bij de bepaling van het eindresultaat. Voor werkstukken, scripties/thesen, opdrachten, verslagen en presentaties dienen de beoordelingscriteria voor de studenten beschikbaar te zijn.
9. Tentamendata zijn uiterlijk een maand voor de aanvang van een semester bekend.
10. Indien een onderwijseenheid start op de eerste dag van een door het college van bestuur vastgestelde onderwijsperiode, kunnen geen eisen aan de studenten gesteld worden met betrekking tot op die dag reeds bestudeerde literatuur of gemaakte opdrachten van deze onderwijseenheid. Noodzakelijke voorbereidende activiteiten, zoals het lezen van de cursushandleiding of het zoeken van een stageplaats zijn wel toegestaan.

11. Indien daarvoor gegronde redenen bestaan, kan de examencommissie bepalen in bijzondere gevallen af te wijken van de toetsvorm zoals aangegeven in de cursushandleiding.

Artikel 4.2 Regels bij het afnemen van tentamens

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit is door de decaan, bij afzonderlijke beslissing, de Regeling Huisregels Tentamenruimten vastgesteld. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking is deze regeling als bijlage 4 bij deze regeling aangehecht.

Artikel 4.3 Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid

1. Per onderwijseenheid wordt per studiejaar gelegenheid gegeven van één tentamen en één hertentamen op de door de onderwijsdirecteur of diens gemandateerde vastgestelde data, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is aangegeven.
2. Als het tentamen als bedoeld in lid 1 bestaat uit deeltentamen, bestaat ook het hertentamen uit deeltentamen, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is bepaald.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt tot het afleggen van een hertentamen van een onderwijseenheid waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid gegeven. De examencommissie kan besluiten hiervan af te wijken.

Artikel 4.4 Taal van de tentamens

De tentamens van de onderwijseenheden worden verzorgd in de voertaal van de opleiding, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is bepaald.

Artikel 4.5 Inschrijving onderwijs en aanmelding voor tentamens

1. Studenten schrijven zich via OSIRIS in voor onderwijseenheden van de opleiding.
2. De student die zich heeft ingeschreven voor een onderwijseenheid is daarmee tevens aangemeld voor de eerste tentamengelegenheid van betreffende onderwijseenheid in het desbetreffende studiejaar.
3. Indien een student niet wenst deel te nemen aan het tentamen, dient de student zich af te melden via OSIRIS.

Artikel 4.6 Herkansing van tentamens

1. Elk afgelegd tentamen mag binnen hetzelfde studiejaar eenmaal worden herkanst, ook wanneer de uitslag voldoende is.
2. Wanneer een student aan een hertentamen wil deelnemen, dient die zich daarvoor in te schrijven.
3. De inschrijving voor een hertentamen sluit om 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen, zodat er altijd vijf hele werkdagen zitten tussen de deadline voor inschrijving voor het betreffende tentamen en de datum van dat tentamen. De dag waarop het tentamen plaatsvindt telt nooit mee in deze periode van vijf werkdagen. Na sluiting van de inschrijving is inschrijving niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist.

4. Een voldoende beoordeeld werkstuk (verslag, essay, opdracht) kan niet worden herkanst, tenzij anders aangegeven in de cursushandleiding.
5. Wanneer een tentamen wordt herkanst, is in alle gevallen het laatst behaalde cijfer bepalend voor het behaalde resultaat.
6. Bepalingen over de herkansing van deeltentamen zijn opgenomen in de cursushandleiding.
7. Indien een student het tentamen binnen één studiejaar niet behaalt, zal die de betreffende onderwijseenheid in het volgend studiejaar volledig over moeten doen, tenzij de examinator anders bepaalt.

Artikel 4.7 Vaststelling uitslag tentamens

1. De einduitslag van een tentamen wordt vastgesteld in hele of halve punten: 1; 1.5; 2; 2.5; 3; 3.5; 4; 4.5; 5; 6; 6.5; 7; 7.5; 8; 8.5; 9; 9.5; 10, tenzij deze niet in een cijfer wordt vastgesteld.
2. Zoals bepaald in het eerste lid wordt de einduitslag van een tentamen niet vastgesteld op 5,5 punten. Bij een score tussen 5 en 6 wordt een score lager dan 5.50 afgerond naar 5, een score gelijk aan of groter dan 5.50 naar 6. Bepalingen over de afronding van deeltentamens van specifieke onderwijseenheden zijn opgenomen in de cursushandleiding.
3. Wanneer de einduitslag van een tentamen groter of gelijk is aan 6.0 is het tentamen behaald. Wanneer de einduitslag van het tentamen kleiner of gelijk is aan 5.0 is het tentamen niet behaald.

Artikel 4.8 Alfnumerieke uitslagen

Onverminderd het bepaalde in artikel 4.7, worden in de navolgende gevallen de volgende alfnumerieke uitslagen vastgesteld en geregistreerd in Osiris:

- a. 'V' (voldaan), indien de student voldaan heeft aan de eisen voor afronding van een onderwijseenheid;
- b. 'VR' (vrijstelling), indien de examencommissie met inachtneming van het bepaalde in deze regeling vrijstelling heeft verleend van een onderwijseenheid uit het examenprogramma;
- c. 'VLD' (voldoende), indien de student de onderwijseenheid met voldoende resultaat heeft afgerond;
- d. 'ONV' (onvoldoende), indien de student de onderwijseenheid met onvoldoende resultaat heeft afgerond;
- e. 'FR' (fraude), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte Regeling Fraude (bijlage 3) ongeldig heeft verklaard.

Artikel 4.9 Bekendmaking uitslag tentamens

1. De examinator stelt de uitslag van een tentamen vast en registreert deze in OSIRIS.
2. a. Voor een mondeling tentamen geldt, dat de uitslag terstond of anders binnen vijf werkdagen na het tentamen bekendgemaakt dient te zijn.
b. Voor een schriftelijk of online tentamen is de termijn vijftien werkdagen na de dag waarop het (deel)tentamen is afgelegd. Dit geldt ook voor schriftelijke of online deeltentamens en

werkstukken. Bij open vragen tentamens en werkstukken met meer dan honderd deelnemers geldt een nakijktermijn van twintig werkdagen.

3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijn, bedoeld in het tweede lid, in overleg met de examinerator verlengen dan wel bekorten. Vóór het verstrijken van de termijn dienen studenten daarvan op de hoogte gesteld te worden.
4. De nakijktermijn dient op het tentamenformulier of in de digitale leeromgeving vermeld te worden.
5. Tussen de bekendmaking van de uitslag van een tentamen en de datum van het hertentamen dient een termijn van tenminste tien werkdagen te liggen. Uitgezonderd onderdelen in de vierde periode, met zowel het tentamen als het hertentamen in dezelfde periode, waarvoor een periode van vijf werkdagen geldt
6. Bij de bekendmaking van een tentamenuitslag wordt de student gewezen op het inzage-recht zoals bedoeld in artikel 4.10, alsmede op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens binnen de daarvoor geldende beroepstermijn
7. Bij de vaststelling van de uitslag voor het eindwerkstuk van de opleiding is naast beoordeling door de dagelijkse begeleider altijd sprake van een onafhankelijke tweede beoordeling.
8. In geval van een vermoeden van fraude of plagiaat dient er gehandeld te worden volgens het gestelde in de Regeling fraude bij tentamens en examens (bijlage 3).

Artikel 4.10 Inzage- en kennisnamerecht

1. Deelnemers aan een (deel) tentamen of hertentamen hebben in alle gevallen binnen maximaal twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag recht op inzage in de tentamenopgaven en hun eigen beoordeelde werk, alsmede op uitleg over de formele beoordelingsnormen.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijn, bedoeld in het eerste lid, in overleg met de examinerator verlengen dan wel bekorten.
3. De inzage vindt plaats onder toezicht van in ieder geval een examinerator en/of een andere persoon met inhoudelijke kennis van de cursus.
4. De examinerator kan bepalen, dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats.
5. Van de inzage worden tenminste de datum en tijd en bij voorkeur ook de plaats uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de inzage bekendgemaakt.
6. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen, kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in het eerste lid.
7. In alle gevallen vindt de inzage plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan het hertentamen.
8. Het bepaalde in lid 7 is niet van toepassing op onderdelen in de vierde periode met zowel het tentamen als het hertentamen in dezelfde periode, waar de inzage minimaal twee werkdagen voor het hertentamen moet plaatsvinden.
9. Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de in lid 1 omschreven inzage- en kennisnameprocedure niet kan worden toegepast wordt in de cursushandleiding omschreven hoe de inzage in dat geval is ingericht.

Artikel 4.11 Geldigheidsduur behaalde tentamens

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt, tenzij in het opleidings specifiek deel, met inachtneming van het bepaalde hierover in de WHW, anders is bepaald.
2. Indien sprake is van een beperkte geldigheidsduur, heeft de examencommissie in geval van bijzondere omstandigheden de bevoegdheid om de geldigheidsduur van behaalde tentamens in individuele gevallen te verlengen. Als een student financiële ondersteuning heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in de WHW vanwege handicap of chronische ziekte, verlengt de examencommissie de periode te allen tijde en tenminste met het aantal maanden dat financiële ondersteuning door het college van bestuur is toegekend.
3. Van het vervallen van de geldigheidsduur van een tentamen ontvangt de student een tijdige kennisgeving. In deze kennisgeving wordt door of namens de decaan tenminste gemotiveerd beschreven dat, en waarom sprake is van verouderde kennis, inzicht en/of vaardigheden.
4. Het in lid 1 bepaalde is niet van toepassing op deeltentamens. De geldigheidsduur van deeltentamens is altijd beperkt tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, tenzij anders vermeld in studiehandleiding.

Artikel 4.12 Vaststelling uitslag bachelorexamen

1. Wanneer de student de tentamens van alle onderwijseenheden met positief resultaat heeft afgelegd, dient die het bachelorexamen zelf aan te vragen.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen vast, zodra de student de tentamens van de onderwijseenheden behorende bij de desbetreffende opleiding of fase van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd en daarvan het bewijs heeft overlegd. Als examendatum geldt de datum van het laatste met goed gevolg afgelegde tentamen.
3. Alvorens de uitslag van het bachelorexamen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot één of meer onderwijseenheden of aspecten van de opleiding. In dat geval is het uitgewerkt in het opleidings specifiek deel van deze regeling.

Paragraaf 5 Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat elke student een overzicht kan krijgen van de op dat moment in het systeem OSIRIS vastgelegde behaalde resultaten.
2. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.

Artikel 5.2 BSA-regeling

De nadere uitvoeringsregels betreffende het bindende studieadvies (BSA) zijn in een richtlijn vastgelegd. De verwijzing naar deze RU brede bindende richtlijn is in bijlage 2 bij deze regeling opgenomen.

Paragraaf 6 Onderwijsevaluatie

Artikel 6.1 Wijze van onderwijsevaluatie

Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit draagt de decaan er zorg voor, dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.

Paragraaf 7 Overige bepalingen

Artikel 7.1 Omgangsregels

Studenten en medewerkers dienen te handelen naar de binnen de faculteit geldende omgangsregels. Deze regels zijn opgenomen als bijlage 5 bij deze regeling.

Artikel 7.2 Wetenschappelijke integriteit

Wat betreft het onderzoek en onderwijs binnen de faculteit worden de regels onderschreven zoals die zijn geformuleerd in de notitie Wetenschappelijke integriteit van de KNAW en zijn uitgewerkt in de Nederlandse gedragscode wetenschapsbeoefening door de VSNU (www.vsnu.nl/wetenschappelijke_integriteit.html).

DEEL 3 OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL

Paragraaf 8 Algemene bepalingen

Artikel 8.1 Toepasselijkheid regeling

Op deze bacheloropleiding is het bepaalde in het Algemeen deel van deze regeling van toepassing voor zover daarvan in de navolgende bepalingen niet wordt afgeweken.

Paragraaf 9 Toegang opleiding en onderwijs

Artikel 9.1 Toelating en inschrijving

1. Toelaatbaar tot de bachelor Psychologie zijn studenten met een:
 - a. vwo-diploma (geen nadere toelatingseisen), of
 - b. hbo-bachelor diploma (geen nadere toelatingseisen), of
 - c. hbo-propedeuse diploma op basis van havo of mbo, met voor de tweetalige track aanvullend een certificaat voor wiskunde Engels op vwo-niveau, of
 - d. toelatingsverklaring op basis van het colloquium doctum van de opleiding Psychologie van de Radboud Universiteit, of
 - e. buitenlands diploma dat gelijkgesteld is aan het in 9.1.1.a genoemde vwo-diploma inclusief Engels en wiskunde op dit aan vwo gelijkgestelde niveau, en voor het tweetalige programma aanvullend Nederlands op vwo-niveau (NT2).
2. Indien een student uit lid 9.1.1.c, 9.1.1.d of 9.1.1.e geen wiskunde op vwo-niveau (of gelijkgesteld buitenlands niveau) kan aantonen, dient deze voor aanvang van het studiejaar te beschikken over één van de volgende certificaten die wiskunde op vwo-niveau aantonen:
 - a. Deelcertificaat wiskunde vwo;
 - b. Certificaat FSW wiskundetoets;
 - c. Certificaat Boswell-Bèta instituut (bij voorkeur wiskunde A; minimumeis wiskunde C);
 - d. Certificaat CCVX (bij voorkeur wiskunde A);
 - e. Certificaat Online Mathematics Placement Test (OMPT-C of OMPT-E);
 - f. SAT Mathematics Test level 1 of 2 (minimum score 600 uit 800) of the 'Mathematics section' van de SAT.
3. Indien een student uit lid 9.1.1.c, 9.1.1.d of 9.1.1.e geen Engels op vwo-niveau (of gelijkgesteld buitenlands niveau) kan aantonen, dient deze voor aanvang van het studiejaar te beschikken over één van de volgende certificaten die Engels op vwo-niveau aantonen:
 - a. Deelcertificaat Engels vwo;
 - b. IELTS Academic: algemene score minstens 6.0, alle vier deelscores minstens 6.0;
 - c. TOEFL iBT: algemene score minstens 80, alle vier deelscores minstens 20;
 - d. Cambridge C1 Advanced: minimum cijfer C;
 - e. Cambridge C2 Proficiency: minimum cijfer C;

- f. RATER: the Radboud Academic Test of English (RATER) Certificate: minimaal voldoende voor alle vier de deelscores.

De onder artikel 9.1.3.b en 9.1.3.c genoemde IELTS en TOEFL-certificaten kennen een geldigheidsduur van twee jaar. De onder artikel 9.1.3.e en 9.1.3.f genoemde certificaten kennen een geldigheidsduur van vijf jaar.

4. Studenten die voldoen aan één van de volgende voorwaarden, zijn vrijgesteld van een aanvullend Engels certificaat:
- hbo-propedeuse diploma behaald, waarbij de instructietaal 100% Engels is;
 - eindexamen Engels behaald binnen één van de volgende diploma's: Oostenrijks *Reifezeugnis/ Reifeprüfungszeugnis*, Belgisch *Diploma van Secundair Onderwijs*, Deens *Studentereksamenbevis*, Fins *Ylioppilastutkintodistus/ Studentereksamenbevis*, Duits *Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife*, Luxemburgs *Diplôme de Fin d'Études Secondaires*, Noors *Vitnemaal for Videregaende Skole* en Zweeds *Slutbetyg från Gymnasieskolan*;
 - International Baccalaureate* diploma behaald;
 - European Baccalaureate* diploma (met English Language 1 or 2) behaald;
 - een aan het vwo gelijk gesteld diploma behaald in Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Ierland, Nieuw-Zeeland, Singapore, het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten, waarbij de instructietaal Engels is.
5. Vrijstelling voor het eerste jaar wordt verleend aan studenten die een eerste jaar Psychologie (of equivalent van 60 EC aan Psychologievakken) aan een andere Nederlandse universiteit afgerond hebben.
6. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.7 van deze regeling kan de examencommissie aan degene die een bachelorexamen heeft afgelegd in een andere universitaire opleiding dan psychologie, vrijstelling verlenen voor de volledig vrije keuze van 16 EC.
7. Uitgebreide informatie over toelating tot de opleiding is te vinden op de website (<https://www.ru.nl/opleidingen/bachelor/psychologie/toelating/>).

Artikel 9.2 Inschrijving

Studenten schrijven zich in voor ofwel het tweetalige óf het Engelstalige programma, en kunnen alleen in het aldus gekozen programma onderwijs volgen en tentamens afleggen. Minimaal na afronding van het eerste jaar in het tweetalige (Nederlands-Engels) programma kunnen studenten toegelaten worden tot het Engelstalige programma, en vice versa.

Artikel 9.3 Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 WHW en artikel 9.1.1.c omvat:

- Het succesvol afronden van het selectieproces Psychologie en het ontvangen van een rangnummer;
- Het beschikken over certificaten Engels en wiskunde op vwo-niveau (advies wiskunde A, minimumeis wiskunde C) óf over equivalente certificaten genoemd in artikel 9.1.2 en 9.1.3, m.u.v. het certificaat genoemd in artikel 9.1.3.f. Voor het tweetalige programma is aanvullend een deelcertificaat Nederlands op vwo-eindexamenniveau vereist;

3. Het succesvol afronden van een interview over het vakgebied psychologie (in het Nederlands of het Engels al naar gelang het programma waarvoor de kandidaat toegelaten wil worden).

Artikel 9.4 Opleidings specifieke ingangseisen

Ten aanzien van de volgorde van tentamens of onderwijseenheden van het bachelorprogramma geldt de volgende regeling:

1. Deelname aan onderwijseenheden van het tweede bachelorjaar is enkel mogelijk wanneer positief BSA is afgegeven, met uitzondering van de genoemde gevallen in bijlage 2, artikel 3 persoonlijke omstandigheden.
2. Deelname aan onderdelen uit het derde bachelorjaar is enkel mogelijk indien positief BSA is afgegeven.
3. Voor het volgen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding gelden de daar vastgestelde toelatingseisen.
4. Deelname aan de werkgroepen en het tentamen *Statistiek 2* is enkel mogelijk op basis van het behalen van *Statistiek 1*.
5. Deelname aan *Conversational skills in psychology* is enkel mogelijk op basis van het behalen van het onderdeel 'Vrije Attitude Interview' van *Professionele vaardigheden voor psychologen*.
6. Deelname aan *Psychometrie* is enkel mogelijk op basis van het behalen van *Statistiek 1*. Kennis van *Statistiek 2* wordt bekend verondersteld.
7. Deelname aan *Clinical assessment and decision making* is enkel mogelijk op basis van het behalen van *Professionele vaardigheden* en de inhoud van *Conversational skills in psychology* wordt bekend verondersteld.
8. Deelname aan het *Research project 2* is enkel mogelijk op basis van het behalen van *Statistiek 1*, *Methoden van onderzoek* en het *Onderzoekspracticum 1*. Kennis van *Statistiek 2* en het bij het *Research project 2* behorende Kernthema wordt bekend verondersteld. Men dient de variant van het *Research project 2* te volgen die behoort bij het in het eerste semester gevolgde kernthema.
9. Deelname aan *Data analyse* is enkel mogelijk op basis van het behalen van *Statistiek 1* en *Statistiek 2*. Kennis van *Psychometrics* wordt bekend verondersteld.
10. Deelname aan *Applied research methods* is enkel mogelijk op basis van het behalen van *Statistiek 2*. Kennis van *Psychometrics* wordt bekend verondersteld.
11. Deelname aan *Klinisch professionele vaardigheden* is enkel mogelijk op basis van het behalen van eerste jaar Psychologie, *Professionele vaardigheden* en *Conversational skills in psychology*, en *Clinical Assessment and Decision Making* is gevolgd of behaald.
12. Deelname aan *Research project 3* en de *Bachelor's thesis* is enkel mogelijk op basis van het behalen van 120 EC bachelorvakken waaronder *Statistiek 2* en *Research project 2* en 60 EC eerste jaar Psychologie. Kennis van *Data analysis*, *Psychometrics* en *Applied research methods* wordt daarbij bekend verondersteld.
13. Deelname aan een buitenlands studieverblijf als uitwisselingsstudent is enkel mogelijk indien alle onderdelen van het eerste en tweede bachelorjaar (119 EC) uiterlijk 31 augustus voorafgaande aan het buitenlands studieverblijf zijn behaald.

14. Deelname aan *Psychological Ethics* is alleen toegankelijk als 60 EC eerste jaar Psychologie is behaald plus 30 EC uit het tweede bachelorjaar.
15. *Brain & Cognition 3: Cognitive neuropsychology* kan enkel gevolgd worden als *Brein en Cognitie 1* is behaald.

Paragraaf 10 Inrichting en vormgeving

Artikel 10.1 Opleidingsspecifieke eindtermen

In aanvulling op de algemene eindtermen genoemd in artikel 3.2 van deze regeling, zijn de eindtermen van de bacheloropleiding Psychologie opgenomen in bijlage 6.

Artikel 10.2 Taal van de opleiding

1. De opleiding wordt verzorgd in een tweetalig (Nederlands-Engels) en in een uitsluitend Engelstalig programma.
2. In het tweetalige programma hebben studenten recht op taalproductie (spreken, schrijven) in het Nederlands.
3. In afwijking van lid 1 kan de decaan besluiten onderwijsseenheden geheel of gedeeltelijk in de andere taal aan te bieden. De taal(eisen) per cursus worden waar relevant vermeld in de studiegids.

Artikel 10.3 Samenstelling programma eerste jaar

1. Met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 3 van deze regeling omvat het eerste jaar de volgende onderwijsseenheden met daarbij vermeld de studielast in EC (totaal 60) en de betreffende onderwijsperiode:

Verplichte onderdelen eerste jaar			
code	naam	EC	periode
SOW-PSB1GE10N/E	Algemene inleiding in de psychologie	7	1
SOW-PSB1RS05N/E	Methoden van onderzoek	4	1
SOW- PSB1AS05N/E	Academische vaardigheden voor psychologen	6	1 + 2
SOW-PSB1PS12N/E	Methoden van professioneel handelen	4	2
SOW-PSB1BC06N/E	Brein & Cognitie 1	7	2
SOW-PSB1PS13N/E	Professionele vaardigheden voor psychologen	5	3 + 4
SOW-PSB1RS10N/E	Statistiek 1	6	3 + 4
SOW-PSB1DH06N/E	Ontwikkeling & Psychische gezondheid 1	7	3
SOW-PSB1BE06N/E	Gedrag & Omgeving 1	7	4
SOW-PSB1RS15N/E	Onderzoekspracticum 1	6	3 + 4

Verplichte onderdelen eerste jaar			
code	naam	EC	periode
SOW-PSB1RS16N/E	Proefpersoonuren	1	1 - 4
Totaal		60	

2. Een beschrijving van de in lid 1 genoemde onderwijseenheden, contacturen, (samenvatting van de) leerdoelen, werkvormen en toetsvormen is opgenomen in de studiegids van de opleiding.
3. Studenten participeren tijdens het eerste studiejaar in totaal 24 uur als proefpersoon in wetenschappelijk onderzoek van de staf. De regeling en procedure is opgenomen in de studiegids.
4. Studenten die om principiële of wettelijke redenen niet als proefpersoon willen participeren in onderzoek als bedoeld in lid 3 van dit artikel, kunnen een verzoek indienen om een vervangend tentamen met een omvang van 1 EC af te leggen. Inhoud en eisen van dit tentamen staan omschreven in de in lid 3 genoemde regeling en procedure.

Artikel 10.4 Samenstelling programma tweede jaar

1. Met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 3 van deze regeling omvat het tweede jaar van het programma de volgende onderwijseenheden met daarbij vermeld de studielast in EC (totaal 60) en de betreffende onderwijsperiode:

Verplichte onderdelen tweede jaar			
code	naam	EC	periode
SOW-PSB2BC10EA	B&C 2: Clinical Neuropsychology	4	1
SOW-PSB2BC10EB	Practical B&C 2: Clinical Neuropsychology	1	1
SOW-PSB2DH10EA	D&H 2: Psychopathology from life cycle perspective	4	1
SOW-PSB2DH10EB	Practical D&H 2: Psychopathology from life cycle perspective	1	1
SOW-PSB2BE10EA	B&E 2: Behaviour in Working Organizations	4	2
SOW-PSB2BE10EB	Practical B&E 2: Behaviour in Working Organizations	1	2
SOW-PSB2PS35E	Conversational Skills in Psychology	2	1 + 2
SOW-PSB2RS25N	Statistics 2	6	1 + 2
PSB2SP	<u>Twee</u> kernthema's uit 14 (zie schema hieronder)	12	2 + 3
SOW-PSB2AS15E	Theoretical Psychology	3	3
SOW-PSB2RS20E	Data Analysis	4	3
SOW-PSB2PS26N/E	<u>Psychometrics</u>	4	3
SOW-PSB2AS20E	Philosophy of Mind, Brain and Behaviour	4	4
SOW-PSB2RS31E	Research Project 2	5	3 + 4
	Keuze van een B3 domeinkeuzevak (zie artikel 10.7)	4	4

Verplichte onderdelen tweede jaar			
code	naam	EC	periode
SOW-PSB23PS34E	Me & My Career	1	1-4
Totaal		60	

Tweede jaar - Kernthema's (2 uit 14)		
code	naam	periode
SOW-PSB2SP05E	<u>Emotion</u>	2
SOW-PSB2SP60E	<u>Development of Primary Relations</u>	2
SOW-PSB2SP10E	<u>Conscious and Unconscious Processes</u>	2
SOW-PSB2SP15E	<u>Perception, Action & Development</u>	2
SOW-PSB2SP20E	<u>Mental Load and Stress</u>	2
SOW-PSB2SP25E	<u>Language and Communication</u>	2
SOW-PSB2SP55E	<u>Learning and Behaviour</u>	3
SOW-PSB2SP50E	Motivation and Performance	3
SOW-PSB2SP65E	Pain Perception and Treatment	3
SOW-PSB2SP70E	Development of Pro- and Antisocial Behaviour	3
SOW-PSB2SP30E	Eating Behaviour	3
SOW-PSB2SP80E	Religion & Spirituality	3
SOW-PSB2SP75E	Culture and Behaviour	2
SOW-PSB2SP85E	Cyber-Psychology	3
SOW-PSB2SP90E	Psychology of Happiness	3

2. Een beschrijving van de in lid 1 genoemde onderwijseenheden, contacturen, (een samenvatting van) de leerdoelen en werkvormen is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

Artikel 10.5 Samenstelling programma derde jaar

1. Met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 3 van deze regeling omvat het derde jaar van het programma de volgende onderwijseenheden met daarbij vermeld de studielast in EC (totaal 60) en de betreffende onderwijsperiode:

code	Derde jaar - Domeincursussen: 12 EC (waaronder in ieder geval het gekozen domein) uit:	EC	periode
SOW-PSB3BC15E	B&C 3: Cognitive Neuropsychology	6	1
SOW-PSB3BE15E	B&E 3: Cognition, Attitude, Motivation	6	1
SOW-PSB3DH15E	D&H3: Psychology and Health	6	1

code	Derde jaar: Verplichte onderdelen voor alle domeinen	EC	periode
SOW-PSB3AS30E	Psychological Ethics	4	2
SOW-PSB23PS34E	Me & My Career	0	1-4

code	Derde jaar: Vrije keuze voor alle domeinen	EC	periode
SOW-PSB3FE10E	Psychology of Sexuality	4	4

code	Derde jaar: Keuze: studenten volgen de onderdelen behorend bij hun domeinkeuze	EC	periode
SOW-PSB3RS35E	Applied research methods Brain & Cognition	4	2
SOW-PSB3RS40E	Applied research methods Behaviour & Environment		2
SOW-PSB3RS45E	Applied research methods Development & Mental Health		2
SOW-PSB3RS50E	Research Project 3 Brain & Cognition	6	3-4
SOW-PSB3RS55E	Research Project 3 Behaviour & Environment		3-4
SOW-PSB3RS60E	Research Project 3 Development & Mental Health		3-4
SOW-PSB3RS65E	Bachelor's thesis Brain & Cognition	6	3-4
SOW-PSB3RS70E	Bachelor's thesis Behaviour & Environment		3-4
SOW-PSB3RS75E	Bachelor's thesis Development & Mental Health		3-4
	Drie domeincursussen (elk 4 EC, zie schema hieronder)	12	1-4
	Volledig vrije keuze	16	4
	Totaal	60	

Derde jaar - Keuze-onderdelen Brein en Cognitie			
code	naam	EC	periode
SOW-PSB3DH45E	Affective Science and Psychopathology	4	1
SOW-PSB3BC25E	Neurophysiology of Cognition and Behaviour	4	2
SOW-PSB3BC30E	Human Motor Control and Sport	4	2
SOW-PSB3DH23E	Clinical Assessment and Decision Making	4	2
SOW-PSB3BC35E	Signal Analysis and Matlab	4	3
SOW-PSB3BC16E	Psychopharmacology and Psychopathologies	4	3
SOW-PSB3BC40E	Learning, Remembering and Forgetting	4	4
SOW-PSB3BC45E	Consciousness and Perception	4	4
SOW-PSB3DH66N	Klinisch professionele vaardigheden	6	3+4

Derde jaar - Keuze-onderdelen Ontwikkeling en psychische gezondheid			
code	naam	EC	periode
SOW-PSB3DH45E	Affective Science and Psychopathology	4	1
SOW-PSB3DH23E	Clinical Assessment and Decision Making	4	2
SOW-PSB3DH25E	Prevention	4	2
SOW-PSB3DH30E	Fear, Anxiety and related disorders	4	2
SOW-PSB3BC16E	Psychopharmacology and Psychopathologies	4	3
SOW-PSB3DH40E	Early development: Chances and Risks	4	3
SOW-PSB3DH66N	Klinisch professionele vaardigheden	6	3+4
SOW-PSB3DH55E	Adolescence: Chances and Risks	4	4
SOW-PSB3DH60E	Adulthood and Ageing: Chances and Risks	4	4
SOW-PSB3DH50E	Psychotherapy	4	4

Derde jaar - Keuze-onderdelen Gedrag en omgeving			
code	naam	EC	periode
SOW-PSB3BE20E	Sport Psychology	4	1
SOW-PSB3BE25E	Evolutionary Foundations of Human Behaviour	4	2
SOW-PSB3BE30E	Interpersonal Relationships	4	2
SOW-PSB3BE40E	Work Psychology	4	3
SOW-PSB3BE35E	Intergroup relations from multicultural perspectives	4	3
SOW-PSB3BE45E	Social Influence	4	4
SOW-PSB3BE50E	Organisational Psychology	4	4
SOW-PSB3BE21E	Literature review Sport and Exercise Sciences	6	1-4

2. Een beschrijving van de in lid 1 genoemde onderwijseenheden, contacturen, (een samenvatting van) de leerdoelen en werkvormen, is opgenomen in de studiegids van de opleiding.
3. Indien de student het Research project 3 wil doen bij een ander dan het gekozen domein, dient hiervoor toestemming gevraagd te worden aan de examencommissie.
4. Bij de keuze van de domeinvakken in het derde studiejaar dient in ieder geval het domeinonderdeel gekozen te worden van het specialisatiedomein.

DEEL 4 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Paragraaf 11 Slotbepalingen

Artikel 11.1 Vangnetregeling en hardheidsclausule

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet voldoende voorziet, beslist de decaan.
2. De examencommissie dan wel de decaan is bevoegd om in alle gevallen waarin deze regeling voor individuele studenten leidt tot onredelijkheid en/of onbillijkheid, ten voordele van de student een uitzondering te maken op het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 11.2 Wijzigingen en medezeggenschap

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van de Structuurregeling van de Radboud Universiteit, wordt deze regeling vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling kan in bijzondere gevallen betrekking hebben op het lopende studiejaar, echter alleen als de belangen van de studenten daardoor niet onevenredig worden geschaad.

Artikel 11.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan op de website van de faculteit de OER raadplegen.

Artikel 11.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2021

De eerder voor genoemde opleiding vastgestelde onderwijs- en examenregelingen komen per die datum te vervallen.

Aldus vastgesteld door de decaan op 24 juni 2021.

BIJLAGE 1 JUDICIUM

Het Judicium dat geldt in studiejaar 2021-2022 als RU bindende richtlijn staat beschreven op <https://www.radboudnet.nl/onderwijs/werkwijze-regelingen/judicium/>. Het betreft hier 'Richtlijn Judicium 2016-2017' en is daarmee vastgesteld in studiejaar 2016-2017.

BIJLAGE 2 STUDIEADVIES EERSTE JAAR

Het Bindend Studieadvies dat geldt in studiejaar 2021-2022 als RU bindende richtlijn staat beschreven op <https://www.ru.nl/studenten/tijdens-studie/regelingen/bindend-studieadvies/>. Het betreft hier de RU bindende richtlijn BSA, die in 2019-2020 is vastgesteld.

BIJLAGE 3 FRAUDEREGELING

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Doel en reikwijdte van de regeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en examens van de Bacheloropleiding Psychologie van de Radboud Universiteit (hierna verder RU) stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna: de WHW) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Paragraaf 2 Definitie fraude, procedure en sancties

Artikel 3 Definitie van fraude

1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens, waaronder
 - het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU;
 - afkijken of uitwisselen van informatie;
 - zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen;
 - b. fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
 - plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschap specifieke vormen van plagiaat; voor zover het leidt tot het bedoelde in lid 1.
 - het fabriceren (verzinnen) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens;
 - het indienen van een scriptie of een ander werkstuk die /dat door een ander is geschreven.
 - c. overige fraude bij toetsing en examinering, waaronder
 - zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen;

- het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling;
 - het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.
3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

Artikel 4 Procedure vaststellen van fraude

1. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examiner hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examiner in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
2. De examencommissie of de examiner kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
3. Voorzover van toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examiner mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de RU.
4. De examencommissie of de examiner maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examiner verslag opmaakt, stuurt hij dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
5. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 5 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examiner en de student.
6. Binnen vier weken na het ter beschikking van de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examiner schriftelijk op de hoogte van haar beslissing. De termijn van vier weken kan met twee weken worden verlengd.

Artikel 5 Herstelmaatregelen

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

1. verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en
2. vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

Artikel 6 Sancties

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:
 - a. bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;
 - b. bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend;
 - c. aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honours-programma van de universiteit of de

faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.

- d. Indien door de examencommissie *ernstige* fraude is vastgesteld, kan de examencommissie tevens
 - e. aan het college van bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen.
2. Na door de examencommissie vastgestelde ernstige fraude, kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
 3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

Paragraaf 3 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 7 Beslissingen en rechtsbescherming

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal en/of per e-mail aan de student worden verzonden.
2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het college voor beroep van de examens (CBE).

Artikel 8 Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 10 Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.

2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER) én als bijlage bij de Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.

BIJLAGE 4 REGELING TENTAMENRUIMTEN RU

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Doel en reikwijdte regeling

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van de opleidingin de tentamenruimten van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Artikel 3 Examinatoren en surveillanten

1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de examencommissie van de opleiding één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examinator(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het college van bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examinator tevens in de examenruimte aanwezig dan wel, op afroep beschikbaar.

Artikel 4 Voorschriften van het college van bestuur

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtsbesluit besluit van het college van bestuur van 15 mei 2019 is de decaan bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Artikel 5 Richtlijnen aan examinatoren

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examinator rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

Artikel 6 Instructies van examinatoren aan studenten

1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examinator, in de geest van de in deze regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU-instructies geven. Op de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.
2. De student die in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Paragraaf 2 Huisregels

Artikel 7 Toegang en verlaten tentamenruimte

1. Ten aanzien van de toegang en het verlaten van de tentamenruimten geldt het volgende:
 - a. De tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor de student.
 - b. Behoudens de gevallen zoals omschreven in lid c en lid d wordt de student na aanvang van het tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte.
 - c. De student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte.
 - d. Toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan.
 - e. De eerste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimte te verlaten.
2. In bijzondere gevallen kan de examinator van het bepaalde in lid 1 afwijken. Als van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken, wordt de student herover tijdig geïnformeerd.

Artikel 8 Identificatie student

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren, wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

Artikel 9 Aanvang en duur tentamen

De examinator start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden later aanvangt, ziet de examinator erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

Artikel 10 (Niet) toegestane hulpmiddelen

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examinator uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.

2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables.

Artikel 11 Inleveren tentamenwerk

1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamen-opgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

Artikel 12 Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte

1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examinator.
2. Teneinde verstoring van het wifi-signaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables, volgens instructie van de examinator uitgeschakeld.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examinator treft voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.
5. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

Paragraaf 3 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 13 Afwijking van (huis)regels

In bijzondere gevallen kan door de examinator van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

Artikel 14 Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 16 Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage bij de door die commissie op te stellen Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 26 juni 2019 en bekrachtigd door de examencommissie.

BIJLAGE 5 OMGANGSREGELS FACULTEIT DER SOCIALE WETENSCHAPPEN

De Faculteit der Sociale Wetenschappen wil een inspirerende omgeving bieden waarbinnen medewerkers en studenten kunnen werken en studeren met inzet, plezier en resultaat. In dit verband heeft de Faculteit der Sociale Wetenschappen een aantal omgangsregels vastgesteld dat wij binnen de faculteit hanteren. Deze omgangsregels worden gezien als basis voor een motiverende en inspirerende werkomgeving. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van medewerkers en studenten om hiervoor zorg te dragen.

De faculteit streeft naar een sfeer die gekenmerkt wordt door:

- wederzijds respect en persoonlijke ontwikkeling;
- openheid en vertrouwen;
- samenwerken en verantwoordelijkheid nemen.

Dit houdt in dat,

- iedereen respectvol met elkaar omgaat zonder denigrerend of kwetsend te zijn;
- iedereen een ander behandelt zoals zij-hij zelf behandeld wil worden. Dit geldt voor alle contacten op de campus tussen medewerkers en studenten en voor alle manieren van communiceren, mondeling en schriftelijk, o.a. via e-mail, Brightspace, chatrooms en onderwijsbeoordelingen;
- iedereen ervoor zorgt dat zij-hij bekend is met de regels zoals die vastgelegd zijn in de verschillende reglementen (o.a. OER, studentenstatuut, regeling wetenschappelijke integriteit, gebruiksreglement RU-netwerk en Surfnets) en met de afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van bijvoorbeeld aanwezigheid, inlevertermijn, nakijktermijn, maken van opdrachten;
- iedereen zich ook aan de regels en afspraken houdt;
- studenten en examinatoren samen verantwoordelijk zijn voor het goed verlopen van het leerproces en elkaar daar ook op kunnen en mogen aanspreken;
- iedereen uitgaat van de goede bedoelingen van elkaar en zich niet baseert op algemene (voor)oordelen;
- iedereen ervoor zorgt dat zij-hij op de hoogte is van relevante informatie en van de laatste wijzigingen ten aanzien van organisatie en inhoud van het onderwijs;
- iedereen respect heeft voor elkaars eigendommen en zorg draagt voor de ruimtes en materialen die gebruikt worden.

Dit alles komt in essentie op hetzelfde neer: behandel elkaar met respect. De faculteit vertrouwt erop dat studenten en medewerkers hiernaar zullen handelen.

BIJLAGE 6 EINDTERMEN

Artikel 1 Kennis en inzicht Domein Brein en Cognitie

Je hebt inzicht in de relaties tussen hersenen, cognitie, affectie en gedrag (Biologische psychologie, Cognitieve psychologie en Neuropsychologie), en je kunt dit toepassen op theoretische en praktische vraagstukken, op basis van actuele kennis over:

1. humane neuroanatomie en neurofysiologie;
2. cognitieve functies, zoals taal, leren, geheugen, cognitieve controle, perceptie, aandacht, emotie en sociaal bewustzijn, en de onderliggende neuro-anatomische basis en neurocognitieve processen;
3. neuropsychologische stoornissen als gevolg van herseninfarct, traumatisch hersenletsel, epilepsie, dementie;
4. methoden van neurocognitief onderzoek en diagnostiek;
5. principes van somatische en neurocognitieve interventie en preventie.

Artikel 2 Kennis en inzicht Domein Gedrag en Omgeving

Je hebt inzicht in de relaties tussen sociale context en gedrag (Sociale en Cultuurpsychologie en Arbeid- en Organisatiepsychologie), en je kunt dit toepassen op theoretische en praktische vraagstukken, op basis van actuele kennis over:

1. gedrag als resultante van de wisselwerking tussen het individu en de sociale omgeving en de fysieke omgeving;
2. gedrag in arbeidsorganisaties, op individueel, groeps- en organisatieniveau;
3. evolutionaire, culturele, cognitieve, affectieve en motivationele processen die ten grondslag liggen aan sociaal gedrag;
4. beïnvloeding van en door anderen, zoals in interpersoonlijke relaties en intergroepsrelaties en zoals in reclame en voorlichtingscampagnes;
5. methoden van sociaalpsychologisch en arbeid- en organisatiepsychologisch onderzoek en diagnostiek;
6. principes van sociaalpsychologische en arbeid- en organisatiepsychologische interventies en gedragsverandering.

Artikel 3 Kennis en inzicht Domein Ontwikkeling en Psychische Gezondheid

Je hebt inzicht in de relaties tussen gezond functioneren, pathologisch functioneren en levensloop (Ontwikkelingspsychologie en Klinische psychologie), en je kunt dit toepassen op theoretische en praktische vraagstukken, op basis van actuele kennis over:

1. fasen van de levensloop (zoals vroege kindertijd, adolescentie, tweede levenshelft), de individuele verschillen daarin en de psychopathologie ervan;
2. ontwikkelingsprocessen die levensfasen onderscheiden of verbinden (zoals leren, veroudering), en hun mogelijke invloed op psychopathologie;

3. invloed van sociale context (zoals gezin, school, werk, cultuur) op levensloop en psychopathologie;
4. ontstaan, instandhouding en verschijningsvormen van psychische afwijkingen en stoornissen (zoals depressie, eet- en angststoornissen);
5. lichamelijke en neurologische processen, voor zover deze samenhangen met psychische afwijkingen en stoornissen;
6. methoden van ontwikkelingspsychologisch en klinisch psychologisch onderzoek en diagnostiek;
7. principes van ontwikkelingspsychologische en klinische interventie en preventie.

Artikel 4 Onderzoekvaardigheden

Je beschikt over kennis van gangbare statistische en methodologische onderzoekstechnieken in de psychologie en je kunt deze kennis grotendeels zelfstandig toepassen. Je kunt met betrekking tot alle gangbare vormen van empirisch psychologisch onderzoek:

1. een onderzoek ontwerpen waarbij je rekening houdt met de geldende theorieën en methoden van het relevante domein;
2. een onderzoek uitvoeren;
3. onderzoeksdata analyseren en interpreteren door gebruik te maken van gangbare technieken (zoals GLM, non-parametrische toetsen, factoranalyse);
4. een onderzoek rapporteren volgens APA-normen voor onderzoekartikelen.

Artikel 5 Academische vaardigheden

Je beschikt over academische vaardigheden (analytische vaardigheden, reflectieve vaardigheden, communicatieve vaardigheden en leervaardigheden) en je kunt deze grotendeels zelfstandig toepassen op theoretische en praktische vraagstukken. Je kunt:

1. een psychologische vraagstelling of probleem systematisch ontleden in zijn elementen, aspecten en deelproblemen; hoofd- en bijzaken, oorzaken en gevolgen, feiten en meningen onderscheiden; verbanden leggen, patronen herkennen en oplossingen bedenken;
2. psychologische kennisclaims in historisch perspectief plaatsen en kritisch evalueren op basis van inhoudelijke, methodologische en wetenschapsfilosofische criteria;
3. ethische en integriteitsdilemma's in psychologisch onderzoek, diagnostiek en interventies en in de professionele omgang met cliënten, opdrachtgevers, deelnemers en organisaties herkennen;
4. mondeling en schriftelijk communiceren over psychologische vraagstukken volgens APA-normen, zoals in onderzoeksverslagen, essays, adviesnotities, (poster)presentaties en debatten;
5. leemtes herkennen in de eigen kennis en vaardigheden, omgaan met (peer) feedback en aldus sturing geven aan de eigen academische ontwikkeling.

Artikel 6 Professionele vaardigheden

Je beschikt op basaal niveau over professionele vaardigheden in het domein van jouw keuze (gespreksvaardigheden, testvaardigheden, interventievaardigheden en rapportagevaardigheden) en je

kunt deze in oefensituaties ontleend aan de werkvelden van psychologen toepassen, rekening houdend met de spanningsvolle relatie tussen wetenschap en praktijk. Afhankelijk van jouw specialisatie, kun je:

1. behoeften en problemen van individuen, groepen of organisaties analyseren met behulp van (psycho)diagnostisch onderzoek;
2. een interview afnemen; een vragenlijst afnemen en scoren; een test afnemen, scoren en psychometrisch evalueren; bevindingen professioneel rapporteren;
3. beargumenteerd een psychologische interventie ontwerpen en/of een bestaande interventie kritisch evalueren;
4. een globaal persoonlijk loopbaanperspectief met bijbehorende leerdoelen beschrijven, mede in relatie tot de in het werkveld van jouw specialisatie vereiste professionele competenties.