

**Faculteit der Sociale Wetenschappen  
Examencommissie Psychologie**

# Regels en richtlijnen 2021-2022

## Inhoud

<b>Regels en richtlijnen examencommissie Psychologie 2021-2022 .....</b>	<b>1</b>
Artikel 1 Reikwijdte .....	1
Artikel 2 Begripsomschrijvingen.....	1
Artikel 3 Samenstelling.....	2
Artikel 4 Dagelijkse gang van zaken en werkwijze.....	2
Artikel 5 Gang van zaken bij tentamens.....	3
Artikel 6 Vrijstellingenprocedure .....	6
Artikel 7 Vaststelling uitslag examen.....	6
Artikel 8 Judiciumprocedure .....	7
Artikel 9 Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule.....	7
Artikel 10 Beroepsprocedure tentamens.....	7
Artikel 12 Wijzigingen van deze R&R.....	8
Artikel 13 Inwerkingtreding.....	8
<b>Bijlage 1 Regeling tentamenruimten RU .....</b>	<b>9</b>
<b>Bijlage 2 Frauderegeling.....</b>	<b>13</b>

# REGELS EN RICHTLIJNEN EXAMENCOMMISSIE PSYCHOLOGIE 2021-2022

## **Vooraf: COVID-19 richtlijnen**

Naar aanleiding van de uitbraak van COVID-19 (het coronavirus) heeft het college van bestuur met het oog op de organisatie en de coördinatie van het onderwijs en het examen van de opleiding diverse richtlijnen als bedoeld in artikel 7 van de Structuurregeling van de Radboud Universiteit vastgesteld. De richtlijnen zijn te vinden op de volgende websites:

<https://www.ru.nl/nieuws-agenda/nieuws/coronavirus-radboud-universiteit/coronarichtlijnen/>  
<https://www.radboudnet.nl/wiewatwaar/diensten-faciliteiten/diensten/bjz/regelgeving/>

## **Artikel 1 Reikwijdte**

Het hiernavolgende betreft de Regels en Richtlijnen (hierna te noemen R&R) voor de goede gang van zaken tijdens het bachelor- en masterexamen Psychologie en voor de tentamens van de daartoe behorende onderwijseenheden, vastgesteld door de examencommissie van de opleidingen Psychologie.

## **Artikel 2 Begripsomschrijvingen**

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft:

1. Onderwijs- en examenregeling: de onderwijs- en examenregelingen van de bachelor- en masteropleiding Psychologie; vastgesteld door de decaan van de faculteit, hierna te noemen de OER.
2. Examencommissie: de examencommissie van de bachelor- en masteropleiding Psychologie.
3. Examinator: degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag.
4. Onderwijseenheid: cursus die behoort tot de opleiding (WHW artikel 7.3 en de OER).
5. Tentamen (WHW artikel 7.10): een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid alsmede de beoordeling van dat onderzoek door minstens één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator;
6. Student: degene die zich voorbereidt op het afleggen van het bachelor-, dan wel het masterexamen, en daartoe is ingeschreven.
7. Geëxamineerde: degene die het bachelor-, dan wel het masterexamen aflegt;
8. Deeltoets: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW vormt. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook deeltoets worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

9. Hertentamen: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
10. Regeling Tentamenruimten RU: de door de decaan, bij afzonderlijke beslissing, vastgestelde Regeling Huisregels Tentamenruimten van de RU. Deze regeling is als bijlage 1 aangehecht.
11. Regeling Fraude: de door de decaan, bij afzonderlijk beslissing, vastgestelde Regeling Fraude. Deze regeling is als bijlage II aangehecht.
12. Tentamendatum: de datum waarop het tentamen door of namens de examiner is afgenomen;
13. Werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de feestdagen zoals bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten én de door het college van bestuur aangewezen collectieve vrije dagen.
14. STIP: het Studenten Informatie Punt van de faculteit.
15. OSIRIS: het studenteninformatiesysteem van de universiteit.
16. Brightspace: de digitale leeromgeving van de universiteit.

### **Artikel 3 Samenstelling**

1. Voor de bachelor- en masteropleiding Psychologie is één gezamenlijke examencommissie ingesteld.
2. De examencommissie bestaat uit drie of vijf leden, benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van Psychologie. Bij de samenstelling wordt gelet op de betrokkenheid van de leden bij de diverse fasen van de studie. Tenminste één lid is niet in de opleidingen werkzaam.
3. De studieadviseur is adviseur van de examencommissie.
4. De leden en de voorzitter worden, na overleg met de desbetreffende onderwijsdirecteur en gehoord de overige leden van de commissie, door de decaan benoemd voor een termijn van vier jaar.

### **Artikel 4 Dagelijkse gang van zaken en werkwijze**

1. De examencommissie benoemt een vicevoorzitter, die bij ontstentenis de voorzitter vervangt.
2. De decaan benoemt een secretaris ter ondersteuning van de examencommissie.
3. De voorzitter en de secretaris zijn belast met het behartigen van de dagelijkse gang van zaken.
4. De examencommissie verleent de voorzitter, de vice-voorzitter en de secretaris tekenbevoegdheid om gezamenlijk dan wel zelfstandig bepaalde stukken namens de examencommissie te ondertekenen. De examencommissie vergadert tenminste zes keer per jaar.
5. Bij vermoedens van fraude (OER, art. 1.2, lid 2 en bijlage 2 bij deze regeling) onderzoekt de examencommissie de melding. Ingeval van geconstateerde fraude stelt de examencommissie een passende sanctie vast. De examencommissie kan dit onderzoek en de bevoegdheid om een besluit hierover te nemen per geval mandateren aan een subcommissie bestaande uit één of meer leden van de examencommissie.
6. De examencommissie kan een huishoudelijk reglement vaststellen waarin de werkwijze nader wordt geregeld.

## Artikel 5 *Gang van zaken bij tentamens*

### 5.1 *Aanwijzing en taken examinatoren*

- a. De examencommissie wijst tenminste eenmaal per jaar formeel examinatoren aan voor het afnemen van de tentamens en de vaststelling van de uitslag van de in de OER vermelde onderwijseenheden. De registratie van de examinatoren vindt plaats in OSIRIS. Archivering van de door de examencommissie ondertekende lijsten van examinatoren wordt verzorgd door het STIP.
- b. Examinatoren houden zich bij de toetsing en beoordeling in essentie aan het toetsbeleid van de opleiding, zoals formeel vastgesteld door de onderwijsdirecteur.
- c. De examiner ziet toe op een ordelijk verloop van een tentamen.
- d. De examiner bepaalt vooraf en maakt tijdig bekend van welke hulpmiddelen een student gebruik mag maken tijdens een tentamen.
- e. De examiner verstrekt de examencommissie desgevraagd gegevens over het tentamen en de wijze van beoordeling.
- f. Ten aanzien van het onder c en d gestelde geldt dat de aanwezige surveillant in deze bevoegd is te handelen namens de examiner.

### 5.2 *Gebruik woordenboek*

Bij tentamens is het gebruik van een vertalend woordenboek toegestaan.

### 5.3 *Plaats en tijdstip van schriftelijke tentamens*

- a. De onderwijsdirecteur stelt plaats en tijdstip van de schriftelijke tentamens vast en maakt deze tijdig bekend. Indien alle studenten dezelfde begintijd en eindtijd hebben, geschiedt bekendmaking via de roosterpagina van de RU-website. Omdat wijzigingen mogelijk zijn, dienen studenten zich op de hoogte te stellen van actuele tentamendata via de roosterpagina. De examiner zorgt ervoor dat de begin- en eindtijd van het tentamen gedurende het hele tentamen door de student zijn te raadplegen door deze tijden te vermelden op het voorblad van het tentamen, of op de instructiepagina indien het tentamen elektronisch wordt afgenomen.
- b. Indien in een eerder gedane bekendmaking als bedoeld in lid 1 een wijziging wordt aangebracht, of de bekendmaking niet tijdig is geschied, wordt de wijziging of bekendmaking via de betreffende cursus in Brightspace gepubliceerd.
- c. 3. Vanaf 15 werkdagen voor het tijdstip van het tentamen mogen geen wijzigingen in datum en het tijdstip meer plaatsvinden, tenzij er sprake is van overeenstemming is tussen betrokken studenten en examiner, of er sprake is van overmacht, volgens de beoordeling van de examencommissie.

#### 5.4 *Inschrijving voor tentamens en hertentamens en deelname aan het tentamen*

- a. De inschrijving voor de eerste gelegenheid van het tentamen verloopt automatisch via de inschrijving voor de cursus in OSIRIS. Een student die zich na aanvang van de cursus wil inschrijven dient zich handmatig bij het STIP voor de cursus en daarmee het tentamen in te schrijven.
- b. Onverlet lid 1, stelt de examiner vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor de toelating tot het tentamen of tot één of meer onderdelen daarvan.
- c. Studenten dienen zichzelf in te schrijven voor deelname aan een hertentamen. Deze inschrijving verloopt eveneens via OSIRIS en sluit om 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen, zodat er altijd vijf héle werkdagen zitten tussen de deadline voor inschrijving voor het betreffende tentamen en de datum van dat tentamen. De dag waarop het tentamen plaatsvindt telt nóóit mee in deze periode van vijf werkdagen
- d. Wanneer inschrijving voor een hertentamen in OSIRIS om technische redenen niet mogelijk is moet de student zich handmatig bij het STIP laten inschrijven.
- e. Als de inschrijftermijn voor het hertentamen is verlopen, is deelname aan het hertentamen niet meer mogelijk. Een student die een beroep wil doen op de hardheidsclausule (art. 9 van deze regeling) dient contact op te nemen met de examencommissie.
- f. Indien een student recht heeft op een voorziening bij tentaminering wordt deze standaard bij de cursus- en (her)tentameninschrijving toegekend. <https://www.ru.nl/fsw/stip/facultaire-informatie/studie-informatie/tentamens/voorzieningen-studenten-functiebeperking/>
- g. Afmelden voor een tentamen kan tot uiterlijk vijf hele werkdagen voor het tentamen via OSIRIS.
- h. Een student heeft deelgenomen aan een tentamen wanneer zij-hij feitelijk verschenen is bij dat tentamen of een deeltentamen ervan. Als bewijs dat iemand feitelijk verschenen is geldt hetzij aftekening door de surveillant op de aanwezigheidslijst, hetzij het inleveren van de tentamenset, hetzij het indienen van antwoorden of bestanden, hetzij het starten van een online tentamen.

#### 5.5 *Regels bij het afnemen van tentamens*

- a. Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen in de tentamenruimten van de RU zijn door de decaan Huisregels vastgesteld. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking zijn deze regels als bijlage 1 (zie paragraaf 2) bij deze regeling aangehecht.
- b. Online tentamens en andere schriftelijke tentamens
  1. Tentamens waarbij meerkeuzevragen meer dan 20% van het maximaal te behalen cijfer bepalen, dienen onder toezicht te worden afgenomen.
  2. Bij volledige of gedeeltelijk afwezigheid van het in (a) bedoelde toezicht, al dan niet door een technische storing, kan de examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor de betrokken studenten.

3. Indien voorafgaande of tijdens een tentamen tentamenvragen of hun antwoorden worden gedeeld zonder expliciete toestemming van de examinator, dan kan de examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor alle studenten, ongeacht of zij aan het delen deelnamen.

#### 5.6 Frauderegeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b, tweede lid, WHW heeft het college van bestuur van de Radboud Universiteit een regeling vastgesteld. Deze is opgenomen als bijlage 2 bij deze regeling. In aanvulling hierop geldt de *Richtlijn huisregels digitale tentamens in Cirrus met Proctorio*: <https://www.ru.nl/studenten/tijdens-studie/regelingen/vm/richtlijn-huisregels-digitale-tentamens-cirrus/> Deze Richtlijn is van toepassing op tentamens met Cirrus, ongeacht of daarbij Proctorio wordt gebruikt. Niet naleven van de aldaar beschreven voorschriften kan worden gezien als fraude, zulks ter beoordeling van de examencommissie.

#### 5.7 Afname tentamens in buitenland

- a. Voor een student die als zodanig bij de Radboud Universiteit voor de opleiding staat ingeschreven, die tijdens een (her)tentamen ten behoeve van studie in het buitenland verblijft, kan de examencommissie - uitsluitend in het geval van verplichte en/ of BAPD/ LOGO-gerelateerde onderwijseenheden - toestemming geven om daar gelijktijdig het betreffende (her)tentamen af te leggen, onder voorwaarde dat dit geschiedt volgens de procedure zoals beschreven op: <https://www.ru.nl/fsw/stip/facultaire-informatie/studie-informatie/tenta-mens/tentamen-buitenland/>.
- b. Voor een student bedoeld als in het voorgaande lid, voor wie een gelijktijdig afleggen van het (her)tentamen in het buitenland niet mogelijk is, kan de examencommissie - uitsluitend in het geval van verplichte en/ of BAPD/ LOGO-gerelateerde onderwijseenheden - toestemming geven het tentamen middels een andere toetsvorm of op een ander moment af te leggen.
- c. De examencommissie kan nadere beperkingen opleggen aan de voorwaarden waaronder de in lid 1 en 2 bedoelde toestemming wordt gegeven.

#### 5.8 Uitslag en registratie van de uitslag

- a. Aan de uitslag van een tentamen wordt één van de volgende beoordelingskwalificaties toegekend:

- uiterst gering	1	1,5
- zeer slecht	2	2,5
- slecht	3	3,5
- zeer onvoldoende	4	4,5
- onvoldoende	5	
- voldoende	6	6,5
- ruim voldoende	7	7,5
- goed	8	8,5

- zeer goed                      9        9,5
- uitmuntend                    10
- voldaan
- onvoldtooid of niet voldaan.

- b. Het bepaalde in lid 1 geldt niet voor deeltentamens.
- c. Wanneer een tentamen meerdere keren is afgelegd, geldt het laatst behaalde resultaat.
- d. De uitslag van een tentamen wordt geregistreerd door de examinator en ter beschikking gesteld aan de examencommissie.
- e. De examinator mag een cijfer dat is gepubliceerd tot zes weken na de ondertekening intrekken of veranderen zonder tussenkomst van de examencommissie, tenzij het cijfer al rechtsgevolgen heeft gehad voor het Bindend Studieadvies of diploma. Na deze periode kan een cijfer alleen worden gewijzigd met toestemming van de examencommissie. Ook als het cijfer al rechtsgevolgen heeft gehad voor het Bindend Studieadvies of diploma, kan het cijfer alleen nog worden veranderd met toestemming van de examencommissie. Na een wijziging van het cijfer begint de beroepstermijn (artikel 11) opnieuw. Studenten en examinatoren kunnen overleggen met de examencommissie over maatregelen om de studievoortgang te beschermen indien dit aan de orde is.
- f. De aan een buitenlandse universiteit behaalde tentamenuitslag wordt omgerekend naar de in lid 1 beschreven beoordelingskwalificaties. Voor deze omzetting hanteert de examencommissie de binnen universiteit overeengekomen conversie-tabel.  
<https://www.ru.nl/io/student/studie-stage-buitenland/weer-terug/conversie-studiepunten/>
- g. In afwijking van f kan de examencommissie een andere omzetting hanteren, bijvoorbeeld in situaties waarin de toetsing in het buitenland niet heeft voldaan aan het toetsbeleid van de eigen opleiding.

#### 5.9 Registratie bachelor- en masterexamen

STIP draagt zorg voor de registratie van de uitslag van het bachelor- en masterexamen in Osiris. Bureau Diploma Services van de RU registreert welke getuigschriften aan een geëxamineerde zijn uitgereikt.

#### Artikel 6 Vrijstellingenprocedure

1. Een verzoek om vrijstellingen wordt schriftelijk met redenen omkleed ingediend bij de het STIP.
2. Alvorens te beslissen, hoort de examencommissie de desbetreffende examinator.
3. Onverlet OER artikel 3.8, lid 3 geldt dat de examencommissie uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek beslist.
4. De examencommissie kan voorwaarden verbinden aan het besluit om een vrijstelling geheel of gedeeltelijk te verlenen.

#### Artikel 7 Vaststelling uitslag examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen op aanvraag van de student vast.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het masterexamen op aanvraag van de student vast.



3. Een examen wordt gedateerd op de datum van het laatste met goed gevolg afgelegde tentamen.
4. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door tenminste twee examinatoren die daarvoor door de examencommissie zijn aangewezen. De uitreiking geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders heeft bepaald.
5. Op de keerzijde van het getuigschrift, dan wel op een van het getuigschrift deel uitmakende bijlage worden de tot het examen behorende onderwijseenheden en de behaalde resultaten vermeld. Daarenboven worden de onderwijseenheden vermeld die niet tot het examen behoren en waarin, voordat de uitslag van het examen is vastgesteld, de student op diens verzoek is getentamineerd, mits die tentamens met goed gevolg zijn afgelegd.

#### **Artikel 8** *Judiciumprocedure*

Met inachtneming van het bepaalde dienaangaande in bijlage 1 bij de OER van de opleiding kent de examencommissie een judicium toe wanneer aan de genoemde voorwaarden is voldaan. Na de examenaanvraag stelt OSIRIS op basis van de regels in de OER een judicium voor.

#### **Artikel 9** *Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule*

1. In alle gevallen waarin de Regels en Richtlijnen niet of niet volledig voorzien beslist de examencommissie.
2. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheid van overwegende aard een uitzondering te maken op deze Regels en Richtlijnen.

#### **Artikel 10** *Beroepsprocedure tentamens*

1. Een student kan, indien zij-hij het niet eens is met de beoordeling van een tentamen, in beroep gaan bij het College van Beroep voor Examens. Dit beroep moet ingediend worden binnen een termijn van zes weken na de bekendmaking van de tentamenuitslag. De procedure kan worden gestart via het Centraal Klachtenloket.
2. Om mogelijk sneller tot een oplossing te komen kan de student tijdens of na de inzage of nabespreking contact opnemen met de desbetreffende examinerator of examencommissie met het verzoek om nadere informatie of herbeoordeling. Een dergelijk verzoek neemt niet weg het in lid 1 genoemde recht om in beroep te gaan, en verandert de in lid 1 genoemde termijn niet. Indien de termijn van zes weken overschreden dreigt te worden, kan de student een zogenaamd pro formaberoep instellen bij het College van Beroep voor Examens, waarin zij-hij verzoekt om uitstel van dat beroep.

#### **Artikel 11** *Klachtregeling*

1. Klachten en bezwaarschriften met betrekking tot de gang van zaken tijdens een tentamen kunnen bij de examencommissie ingediend worden.
2. De in te dienen klachten en bezwaarschriften dienen aan de volgende vormvereisten te voldoen:
  - a. schriftelijke en ondertekende brief (al dan niet per e-mail verzonden)
  - b. individuele brief (geen groepsbrief)

c. persoonlijke brief met argumenten (geen standaardbrief)

Alleen klachten en bezwaarschriften, die aan de vormvereisten a. t/m c. voldoen, worden in behandeling genomen.

**Artikel 12** *Wijzigingen van deze R&R*

Wijzigingen, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, vinden alleen plaats indien de belangen van examinandi of geëxamineerden hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

**Artikel 13** *Inwerkingtreding*

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2021.

Aldus vastgesteld door de examencommissie van de bachelor- en masteropleiding Psychologie.

## BIJLAGE 1 REGELING TENTAMENRUIMTEN RU

### Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

#### *Artikel 1 Doel en reikwijdte regeling*

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van de opleiding Psychologie in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de RU de navolgende regeling vast.

#### *Artikel 2 Begripsbepalingen*

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

#### *Artikel 3 Examinatoren en surveillanten*

1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de examencommissie van de opleiding één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examinator(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het college van bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examinator tevens in de examenruimte aanwezig dan wel, op afroep beschikbaar.

#### *Artikel 4 Voorschriften van het college van bestuur*

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtsbesluit besluit van het college van bestuur van 15 mei 2019 is de decaan bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

#### *Artikel 5 Richtlijnen aan examinatoren*

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examinator rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

#### *Artikel 6 Instructies van examinatoren aan studenten*

1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examinator, in de geest van de in deze regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU-instructies geven. Op de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.
2. De student die in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

## **Paragraaf 2    Huisregels**

### *Artikel 7        Toegang en verlaten tentamenruimte*

1. Ten aanzien van de toegang en het verlaten van de tentamenruimten geldt het volgende:
  - a. De tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor de student.
  - b. Behoudens de gevallen zoals omschreven in lid c en lid d wordt de student na aanvang van het tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte.
  - c. De student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte.
  - d. Toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan.
  - e. De eerste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimte te verlaten.
2. In bijzondere gevallen kan de examinator van het bepaalde in lid 1 afwijken. Als van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken, wordt de student hierover tijdig geïnformeerd.

### *Artikel 8        Identificatie student*

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren, wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

### *Artikel 9        Aanvang en duur tentamen*

De examinator start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden later aanvangt, ziet de examinator erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

### *Artikel 10       (Niet) toegestane hulpmiddelen*

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examinator uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.

2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables.

#### *Artikel 11 Inleveren tentamenwerk*

1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamen-opgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

#### *Artikel 12 Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte*

1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examinator.
2. Teneinde verstoring van het wifi-signaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables, volgens instructie van de examinator uitgeschakeld.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examinator treft voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.
5. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

### **Paragraaf 3 Overgangsbepalingen**

Niet van toepassing.

### **Paragraaf 4 Slotbepalingen**

#### *Artikel 13 Afwijking van (huis)regels*

In bijzondere gevallen kan door de examinator van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

#### *Artikel 14 Vaststelling en wijziging*

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

#### *Artikel 15 Inwerkingtreding*

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

*Artikel 16 Bekendmaking*

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage bij de door die commissie op te stellen Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 26 juni 2019 en bekrachtigd door de examencommissie.

## BIJLAGE 2 FRAUDEREGELING

### *Paragraaf 1 Inleidende bepalingen*

#### *Artikel 1 Doel en reikwijdte van de regeling*

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en examens van de opleiding Psychologie van de Radboud Universiteit (hierna verder RU) stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de RU de navolgende regeling vast.

#### *Artikel 2 Begripsbepalingen*

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna: de WHW) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

### *Paragraaf 2 Definitie fraude, procedure en sancties*

#### *Artikel 3 Definitie van fraude*

1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
  - a. fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens, waaronder
    - het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU;
    - afkijken of uitwisselen van informatie;
    - zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen;
  - b. fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
    - plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschap specifieke vormen van plagiaat; voor zover het leidt tot het bedoelde in lid 1.
    - het fabriceren (verzinnen) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens;
    - het indienen van een scriptie of een ander werkstuk die /dat door een ander is geschreven.
  - c. overige fraude bij toetsing en examinering, waaronder
    - zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen;

- het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling;
  - het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.
3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

*Artikel 4 Procedure vaststellen van fraude*

1. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examiner hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examiner in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
2. De examencommissie of de examiner kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
3. Voorzover van toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examiner mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de RU.
4. De examencommissie of de examiner maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examiner verslag opmaakt, stuurt hij dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
5. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 5 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examiner en de student.
6. Binnen vier weken na het ter beschikking van de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examiner schriftelijk op de hoogte van haar beslissing. De termijn van vier weken kan met twee weken worden verlengd.

*Artikel 5 Herstelmaatregelen*

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

1. verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en
2. vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

*Artikel 6 Sancties*

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:
  - a. bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;
  - b. bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend;
  - c. aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honours-programma van de universiteit of de



faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.

- d. Indien door de examencommissie *ernstige* fraude is vastgesteld, kan de examencommissie tevens
  - e. aan het college van bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen.
2. Na door de examencommissie vastgestelde ernstige fraude, kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
  3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

### **Paragraaf 3    Overgangsbepalingen**

Niet van toepassing.

### **Paragraaf 4    Slotbepalingen**

#### *Artikel 7        Beslissingen en rechtsbescherming*

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal en/of per e-mail aan de student worden verzonden.
2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het college voor beroep van de examens (CBE).

#### *Artikel 8        Vaststelling, medezeggenschap en wijziging*

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

#### *Artikel 9        Inwerkingtreding*

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

#### *Artikel 10       Bekendmaking*

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.

2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER) én als bijlage bij de Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.