

**Faculteit der Sociale Wetenschappen
Examencommissie Sociologie**

Regels en richtlijnen 2021-2022



Inhoud

Regels en richtlijnen examencommissie Sociologie 2021-2022	1
Artikel 1 Reikwijdte	1
Artikel 2 Begripsomschrijvingen.....	1
Artikel 3 Samenstelling.....	2
Artikel 4 Dagelijkse gang van zaken en werkwijze.....	2
Artikel 5 Gang van zaken bij tentamens.....	2
Artikel 6 Specifieke taken examinerator.....	5
Artikel 7 Vrijstellingenprocedure	5
Artikel 8 Vaststelling uitslag examen.....	5
Artikel 9 Judiciumprocedure	5
Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule.....	6
Artikel 11 Beroep beoordeling examenonderdelen	6
Artikel 12 Klachtregeling	6
Artikel 13 Wijzigingen van deze R&R.....	6
Artikel 14 Inwerkingtreding.....	6
Bijlage 1 Regeling tentamenruimten RU	7
Bijlage 2 Frauderegeling	11

REGELS EN RICHTLIJNEN EXAMENCOMMISSIE SOCIOLOGIE 2021-2022

Vooraf: COVID-19 richtlijnen

1. Naar aanleiding van de uitbraak van COVID-19 (het coronavirus) heeft het college van bestuur met het oog op de organisatie en de coördinatie van het onderwijs en het examen van de opleiding diverse richtlijnen als bedoeld in artikel 7 van de Structuurregeling van de Radboud Universiteit vastgesteld. De richtlijnen zijn te vinden op de volgende websites:
<https://www.ru.nl/nieuws-agenda/nieuws/coronavirus-radboud-universiteit/>
<https://www.radboudnet.nl/wiewatwaar/diensten-faciliteiten/diensten/bjz/regelgeving/>
2. Het bepaalde in deze Regels en Richtlijnen geldt onverminderd het bepaalde in de in lid 1 bedoelde richtlijnen.

Artikel 1 Reikwijdte

Het hiernavolgende betreft de Regels en Richtlijnen (hierna te noemen: R&R) voor de goede gang van zaken tijdens het bachelor- en masterexamen Sociologie en voor de tentamens van de daartoe behorende onderwijseenheden, vastgesteld door de examencommissie van de opleidingen Sociologie.

Artikel 2 Begripsomschrijvingen

De in deze regeling gebruikte termen hebben indien zij ook voorkomen in, bij of krachtens de WHW geldende regelingen de betekenis welke die regelingen daaraan geven. Daarnaast wordt in deze R&R verstaan onder:

1. Onderwijs- en examenregeling (hierna te noemen: OER): de onderwijs- en examenregeling van de opleiding(en) Sociologie; vastgesteld door de decaan van de faculteit.
2. Examencommissie: de examencommissie van de opleiding(en) Sociologie.
3. Examinator: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag.
4. Onderwijseenheden: de in de OER genoemde vakken (ook wel cursussen genoemd) die moeten worden gevolgd en waarvan het tentamen met positief resultaat moet worden afgelegd om een bachelor- en masterexamen te behalen.
5. Tentamen (artikel 7.10 WHW): een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid alsmede de beoordeling van dat onderzoek door minstens één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator.
6. Student: degene die zich voorbereidt op het afleggen van het bachelor-, dan wel het masterexamen, en daartoe is ingeschreven.
7. Geëxamineerde: degene die het bachelor-, dan wel het masterexamen heeft afgelegd.
8. STIP: het Studenten Informatie Punt van de faculteit.
9. OSIRIS: het studenteninformatiesysteem van de universiteit.
10. Brightspace: de digitale leeromgeving van de universiteit.

Artikel 3 Samenstelling

1. Voor de bachelor- en masteropleiding Sociologie is één gezamenlijke examencommissie ingesteld.
2. De examencommissie bestaat uit drie of vijf leden, benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van de in lid 1 genoemde opleiding(en). Voor elke van lid 1 genoemde opleidingen geldt dat tenminste één van de leden als docent verbonden is aan de opleiding. Minimaal één van de leden is niet als zodanig aan de opleiding(en) verbonden.
3. De studieadviseur is adviseur van de examencommissie.
4. De leden en de voorzitter worden, na overleg met de betreffende opleidingsverantwoordelijke en gehoord door de overige leden van de commissie, door de decaan benoemd voor een termijn van vier jaar.

Artikel 4 Dagelijkse gang van zaken en werkwijze

1. De examencommissie benoemt een vicevoorzitter, die bij ontstentenis de voorzitter vervangt.
2. De decaan benoemt een secretaris die onder meer belast is met de voorbereiding van vergaderingen en de uitvoering van besluiten.
3. De voorzitter en de secretaris zijn belast met het behartigen van de dagelijkse gang van zaken.
4. De examencommissie verleent de voorzitter en de secretaris tekenbevoegdheid om gezamenlijk dan wel zelfstandig bepaalde stukken namens de examencommissie te ondertekenen.
5. De examencommissie komt in de regel tien keer per jaar bij elkaar (dus ongeveer elke zes weken). Verzoeken, bezwaarschriften en klachten worden derhalve binnen een termijn van uiterlijk zes weken afgehandeld.

Artikel 5 Gang van zaken bij tentamens

5.1. Afnames tentamens

- a. De examencommissie wijst jaarlijks formeel examinatoren aan voor het afnemen van de tentamens en de vaststelling van de uitslag van de in artikel 4.7 van de OER-en van de bedoelde onderwijseenheden. De registratie van de examinatoren vindt plaats in OSIRIS. Archivering van de door de examencommissie ondertekende lijsten wordt verzorgd door het STIP.
- b. De examencommissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor de toelating tot het examen of tot één of meer onderdelen daarvan.

5.2. Gebruik woordenboek

Voor Engelstalige tentamens is het gebruik van een vertalend woordenboek Engels-Nederlands c.q. Engels-moedertaal student toegestaan.

5.3. Plaats en tijdstip van schriftelijke tentamens

1. De opleidingsverantwoordelijke of diens gemandateerde stelt plaats en tijdstip van de schriftelijke tentamens vast en maakt deze tijdig bekend.

2. Indien in een eerder gedane bekendmaking een wijziging wordt aangebracht, of de bekendmaking niet tijdig is geschied, wordt de wijziging of bekendmaking via de betreffende cursus in Brightspace gepubliceerd.
3. Vanaf vijftien werkdagen voor het tijdstip van het tentamen mogen geen wijzigingen in datum en tijdstip meer plaatsvinden, tenzij er sprake is van overmacht volgens de beoordeling van de examencommissie.

5.4. *Inschrijving voor schriftelijke tentamens en deelname aan het schriftelijke tentamen*

1. De inschrijving voor de eerste gelegenheid van het tentamen verloopt automatisch via de inschrijving voor de onderwijseenheid in OSIRIS. Een student die zich na sluiting van de inschrijving wil inschrijven dient zich zo snel mogelijk handmatig bij het STIP voor de cursus en daarmee het tentamen in te schrijven.
2. Studenten dienen zich zelf in te schrijven voor deelname aan een hertentamen volgens de in artikel 4.6.3. van de BA OER en MA OER geldende regels.
3. Wanneer inschrijving voor een hertentamen in OSIRIS om technische redenen niet mogelijk is moet de student zich binnen de gestelde inschrijftermijn als in artikel 4.6.3 van BA OER en MA OER handmatig bij het STIP in laten schrijven.
4. Als de inschrijftermijn voor het hertentamen is verlopen, is deelname aan het hertentamen niet meer mogelijk. Een student die een beroep wil doen op de zgn. hardheidsclausule (artikel 10 van deze regeling) dient contact op te nemen met de examencommissie.
5. Indien een student recht heeft op een voorziening bij tentaminering wordt deze standaard bij de cursus- en tentameninschrijving toegekend. <https://www.ru.nl/fsw/stip/facultaire-informatie/studie-informatie/tentamens/voorzieningen-studenten-functiebeperking/>
6. Indien een student besluit niet deel te nemen aan een onderwijseenheid waarvoor die reeds is ingeschreven dient de student zich in OSIRIS af te melden voor de cursus én het tentamen. Indien dit niet via OSIRIS mogelijk is, dient de student zich bij het STIP uit te schrijven voor zowel de onderwijseenheid als het tentamen.
7. Afmelden voor een tentamen kan tot uiterlijk vijf hele werkdagen voor het tentamen via OSIRIS
8. Een student heeft deelgenomen aan een tentamen van een examenonderdeel, wanneer de student feitelijk verschenen is bij dat tentamen. Als bewijs dat iemand feitelijk verschenen is geldt aftekening door de surveillant op de aanwezigheidslijst.

5.5. *Afname tentamens in buitenland*

1. Voor een student die als zodanig bij de Radboud Universiteit voor de opleiding staat ingeschreven, die tijdens een tentamen in verband met studie in het buitenland verblijft, is het mogelijk om daar gelijktijdig het betreffende tentamen af te leggen, onder voorwaarde dat dit geschiedt volgens het daartoe opgestelde FSW Protocol, zie: <https://www.ru.nl/fsw/stip/facultaire-informatie/studie-informatie/tentamens/tentamen-buitenland/>
2. Voor een student bedoeld als in het voorgaande lid, voor wie een gelijktijdig afleggen van het tentamen in het buitenland niet mogelijk is en waardoor de student een onevenredig grote

studievertraging op zou lopen, kan de student zich wenden tot de studieadviseur om samen de mogelijkheden te verkennen om de studievertraging te voorkomen.

5.6. *Regels bij het afnemen van tentamens*

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen in de tentamenruimten van de RU zijn door de decaan Huisregels vastgesteld. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking zijn deze regels als bijlage 1 (paragraaf 2) bij deze regeling aangehecht.

5.7. *Frauderegeling*

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.126 WHW heeft het college van bestuur van de Radboud Universiteit een regeling vastgesteld. Deze is opgenomen als bijlage 2 bij deze regeling.

5.8. *Uitslag en registratie van de uitslag van tentamens en examens*

1. Aan de eindbeoordeling van een onderwijseenheid wordt één van de volgende beoordelingskwalificaties toegekend:

- uiterst gering	1	1,5
- zeer slecht	2	2,5
- slecht	3	3,5
- zeer onvoldoende	4	4,5
- onvoldoende	5	
- voldoende	6	6,5
- ruim voldoende	7	7,5
- goed	8	8,5
- zeer goed	9	9,5
- uitmuntend	10	

2. Wanneer een tentamen meerdere keren is afgelegd, geldt het laatst behaalde cijfer voor het examen.

3. De uitslag van een tentamen wordt geregistreerd door de examinator en ter beschikking gesteld aan de examencommissie.

4. De aan een buitenlandse universiteit behaalde tentamenuitslag wordt omgerekend naar de in lid 1 beschreven beoordelingskwalificaties. Voor deze omzetting hanteert de examencommissie de binnen universiteit overeengekomen conversietabel: <http://www.ru.nl/io/student/studie-stage/weer-terug-ervaring/conversie/>

5. In afwijking van lid 4 kan de examencommissie een andere omzetting hanteren, bijvoorbeeld in situaties waarin de toetsing in het buitenland niet heeft voldaan aan het toetsbeleid van de eigen opleiding.

5.9. Registratie bachelor- en masterexamen

STIP draagt zorg voor de registratie van de uitslag van het bachelor- en masterexamen in Osiris.

Bureau Diploma Services van de RU registreert welke getuigschriften aan een geëxamineerde zijn uitgereikt.

Artikel 6 *Specifieke taken examinator*

1. De examinator ziet toe op een ordelijk verloop van een tentamen.
2. De examinator bepaalt vooraf en maakt minimaal één week voordat een tentamen plaats zal vinden bekend van welke hulpmiddelen een student gebruik mag maken tijdens een tentamen.
3. Ten aanzien van het in lid 1 en 2 gestelde geldt dat de aanwezige surveillant in deze bevoegd is te handelen namens de examinator.

Artikel 7 *Vrijstellingenprocedure*

1. Een verzoek om vrijstelling(en) wordt schriftelijk met redenen omkleed en ondersteund door bewijsstukken uiterlijk zes weken voor aanvang van de cursus ingediend bij de examencommissie zodat conform artikel 3.5 van de OER-en betreffende deze opleidingen voor aanvang van de cursus een besluit genomen kan worden.
2. Alvorens te beslissen, hoort de examencommissie de desbetreffende examinator.
3. De examencommissie kan voorwaarden verbinden aan het besluit om een vrijstelling geheel of gedeeltelijk te verlenen.

Artikel 8 *Vaststelling uitslag examen*

1. De examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen op aanvraag van de student vast.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het masterexamen, op aanvraag van de student vast.
3. Een examen wordt gedateerd op de datum van het laatste met goed gevolg afgelegde tentamen.
4. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door tenminste twee examinatoren die daarvoor door de examencommissie zijn aangewezen. De uitreiking geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders heeft bepaald.
5. Op de keerzijde van het getuigschrift, dan wel op een van het getuigschrift deel uitmakende bijlage worden de tot het examen behorende onderdelen en de behaalde resultaten vermeld.
Daarenboven worden de onderdelen vermeld die niet tot het examen behoren en waarin, voordat de uitslag van het examen is vastgesteld, de student op diens verzoek is geëxamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 9 *Judiciumprocedure*

Met inachtneming van het bepaalde dienaangaande in bijlage 1 van de OER van de opleiding kent de examencommissie een judicium toe wanneer aan de genoemde voorwaarden is voldaan. Naar aanleiding van de examenaanvraag stelt OSIRIS op basis van de regels in de OER een judicium voor. Een student kan, indien de student het niet eens is met het voorgestelde judicium, ook zelf een

judicium voorstellen bij de examencommissie. De examencommissie kan besluiten af te wijken van het voorgestelde judicium vanuit OSIRIS.

Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule

In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet volledig voorziet beslist de examencommissie. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheid van overwegende aard een uitzondering te maken op de OER en op deze R&R.

Artikel 11 Beroep beoordeling examenonderdelen

1. Een student kan, indien die het niet eens is met de beoordeling van een tentamen, in beroep gaan bij het College van Beroep voor Examens. Dit beroep moet ingediend worden binnen een termijn van zes weken na de bekendmaking van de tentamenuitslag.
2. Om deze procedure te vermijden kan de student tijdens of na de inzage of nabespreking ook eerst contact opnemen met de desbetreffende examinerator of examencommissie met het verzoek om nadere informatie of herbeoordeling. Indien daardoor de termijn van zes weken overschreden dreigt te worden, kan de student een zogenaamd pro-forma beroep instellen bij het College van Beroep voor Examens, waarin die verzoekt om uitstel van dat beroep.

Artikel 12 Klachtregeling

1. Klachten en bezwaarschriften met betrekking tot de gang van zaken tijdens een (her)tentamen kunnen bij de examencommissie ingediend worden.
2. De in te dienen klachten en bezwaarschriften dienen aan de volgende vormvereisten te voldoen:
 - a. schriftelijke en ondertekende brief (al dan niet per e-mail verzonden);
 - b. individuele brief (geen groepsbrief);
 - c. persoonlijke brief met argumenten (geen standaardbrief).Alleen klachten en bezwaarschriften, die aan de vormvereisten a. t/m c. voldoen, worden in behandeling genomen.

Artikel 13 Wijzigingen van deze R&R

Wijzigingen, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, vinden alleen plaats indien de belangen van examinandi of geëxamineerden hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2021.

Aldus vastgesteld door de examencommissie van de opleiding(en) Sociologie.

BIJLAGE 1 REGELING TENTAMENRUIMTEN RU

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Doel en reikwijdte regeling

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van de opleidingen Sociologie in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Artikel 3 Examinatoren en surveillanten

1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de examencommissie van de opleiding één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examinator(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het college van bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examinator tevens in de examenruimte aanwezig dan wel, op afroep beschikbaar.

Artikel 4 Voorschriften van het college van bestuur

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtbesluit besluit van het college van bestuur van 15 mei 2019 is de decaan bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Artikel 5 Richtlijnen aan examinatoren

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examinator rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

Artikel 6 Instructies van examinatoren aan studenten

1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examinator, in de geest van de in deze regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU instructies geven. Op de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.
2. De student die in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Paragraaf 2 Huisregels

Artikel 7 Toegang en verlaten tentamenruimte

1. Ten aanzien van de toegang en het verlaten van de tentamenruimten geldt het volgende:
 - a. De tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor de student.
 - b. Behoudens de gevallen zoals omschreven in lid c en lid d wordt de student na aanvang van het tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte.
 - c. De student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte.
 - d. Toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan.
 - e. De eerste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimte te verlaten.
2. In bijzondere gevallen kan de examinator van het bepaalde in lid 1 afwijken. Als van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken, wordt de student herover tijdig geïnformeerd.

Artikel 8 Identificatie student

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren, wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

Artikel 9 Aanvang en duur tentamen

De examinator start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden later aanvangt, ziet de examinator erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

Artikel 10 (Niet) toegestane hulpmiddelen

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examinator uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.

2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables.

Artikel 11 Inleveren tentamenwerk

1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamen-opgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

Artikel 12 Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte

1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examinator.
2. Teneinde verstoring van het wifi-sigitaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables, volgens instructie van de examinator uitgeschakeld.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examinator treft voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.
5. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

Paragraaf 3 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 13 Afwijking van (huis)regels

In bijzondere gevallen kan door de examinator van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

Artikel 14 Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 16 Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage bij de door die commissie op te stellen Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 26 juni 2019 en bekrachtigd door de examencommissie.

BIJLAGE 2 FRAUDEREGELING

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Doel en reikwijdte van de regeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en examens van de opleidingen Sociologie van de Radboud Universiteit (hierna verder RU) stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna: de WHW) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Paragraaf 2 Definitie fraude, procedure en sancties

Artikel 3 Definitie van fraude

1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens, waaronder
 - het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU;
 - afkijken of uitwisselen van informatie;
 - zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen;
 - b. fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
 - plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschap specifieke vormen van plagiaat; voor zover het leidt tot het bedoelde in lid 1.
 - het fabriceren (verzinnen) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens;
 - het indienen van een scriptie of een ander werkstuk die /dat door een ander is geschreven.
 - c. overige fraude bij toetsing en examinering, waaronder
 - zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen;

- het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling;
 - het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.
3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

Artikel 4 Procedure vaststellen van fraude

1. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examiner hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examiner in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
2. De examencommissie of de examiner kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
3. Voorzover van toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examiner mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de RU.
4. De examencommissie of de examiner maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examiner verslag opmaakt, stuurt hij dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
5. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 5 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examiner en de student.
6. Binnen vier weken na het ter beschikking van de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examiner schriftelijk op de hoogte van haar beslissing. De termijn van vier weken kan met twee weken worden verlengd.

Artikel 5 Herstelmaatregelen

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

1. verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en
2. vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

Artikel 6 Sancties

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:
 - a. bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;
 - b. bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend;
 - c. aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honours-programma van de universiteit of de faculteit zal worden

- toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.
- d. Indien door de examencommissie *ernstige* fraude is vastgesteld, kan de examencommissie tevens
 - e. aan het college van bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen.
2. Na door de examencommissie vastgestelde ernstige fraude, kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
 3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

Paragraaf 3 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 7 Beslissingen en rechtsbescherming

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal en/of per e-mail aan de student worden verzonden.
2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het college voor beroep van de examens (CBE).

Artikel 8 Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 10 Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER) én als bijlage bij de Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.