

Studenthandleiding MyTimetable

Radboud Universiteit



Radboudumc

Hoe voeg ik mijn rooster toe aan My Timetable?

Volg onderstaande stappen om het rooster toe te voegen aan My Timetable.

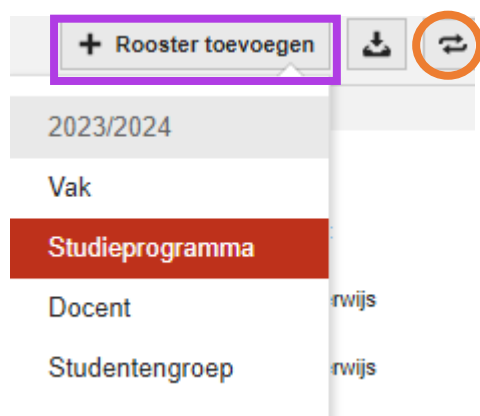
Stap 1: Open My Timetable

Open [My Timetable](#) en log in met je studentnummer en wachtwoord.

Gebruik niet de link naar My Timetable in Osiris.

Stap 2: Rooster toevoegen

Klik op: '+ Rooster toevoegen' > Studieprogramma



Paars is 'opzoeken rooster', oranje is 'koppelen met agendaprogramma'.

Stap 3: Zoek studieprogramma

Kies -uit de lijst hieronder- het studieprogramma dat je wilt toevoegen.

| Bachelor | |
|-----------------------|---|
| Bachelor THK - jaar 1 | |
| Bachelor THK - jaar 2 | |
| Bachelor THK - jaar 3 | |
| Master | |
| Master THK - jaar 4 | Masterkliniek en AKR THK - jaar 4 - 5 - 6 |
| Master THK - jaar 5 | KIND THK - jaar 4 - 5 |
| Master THK - jaar 6 | |
| TOVA | |
| TOVA THK - jaar 1 | |
| TOVA THK - jaar 2 | |

Zoek het gewenste studieprogramma als volgt op en klik op roosters toevoegen.

≡+ Studieprogramma's (2023/2024)

Zoeken: vul minimaal 3 tekens in

Faculteit: ▼

Selecteer de roosters die je wilt toevoegen: [selecteer alles](#) [selecteer niets](#)

- Bachelor THK - jaar 1
- Bachelor THK - jaar 2
- Bachelor THK - jaar 3

Toon in gekoppelde agenda's.

Na het kiezen voor 'Roosters toevoegen' ga je -rechtsonder- direct door naar 'OK'.

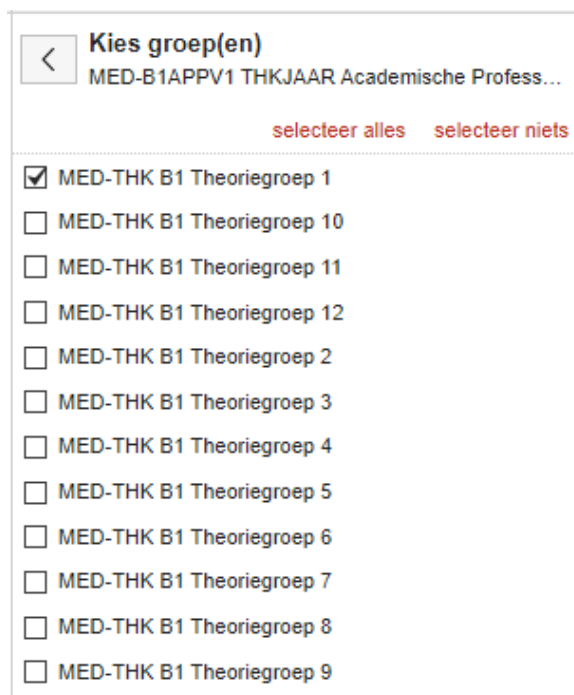
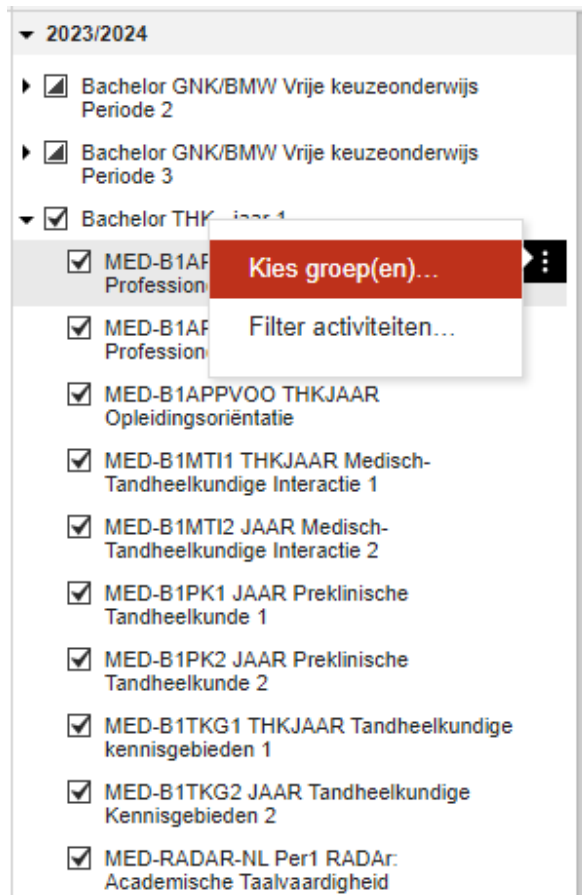
Je ziet nu een scherm waar je normaliter de studentgroep per cursus aangeeft, zoals je ingedeeld bent in Osiris. Je selecteert hier **GEEN** studentgroep(en), omdat niet alle cursussen goed doorkomen in deze stap.

Er wordt gewerkt aan de oplossing en tot nader bericht hanteren we een work-around, zie stap 4.

Stap 4: Selecteer studentgroep

TIJDELIJKE WORK-AROUND

klik achter de cursus op de drie puntjes en selecteer 'Kies groep(en)'.



Herhaal deze actie voor alle cursussen die voor jou van toepassing zijn.