

Onderwijs- en Examenregeling

Studiejaar 2023-2024

Faculteit der Filosofie, Theologie
en Religiewetenschappen

Master Filosofie 60 EC



Inhoudsopgave

Paragraaf 1.	Inleidende bepalingen	4
Paragraaf 2.	Toegang tot de opleiding	5
Paragraaf 3.	Toegang tot het onderwijs en de tentamens.....	5
Paragraaf 4.	Inrichting en vormgeving opleiding	7
Paragraaf 5.	Inrichting en vormgeving onderwijseenheden	10
Paragraaf 6.	Toetsing en examinering	12
Paragraaf 7.	Studievoortgang, -begeleiding en –advies.....	15
Paragraaf 8.	Evaluatie van het onderwijs.....	15
Paragraaf 9.	Overgangsbepalingen	15
Paragraaf 10.	Slotbepalingen.....	16
Bijlage I	Toelatingseisen en -procedures	17
Bijlage II	Examenprogramma.....	19

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel van de regeling

1. In deze onderwijs- en examenregeling (hierna verder: regeling) zijn de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en het examen van de masteropleiding Filosofie met crohonummer 60822 (hierna verder: de opleiding). Deze opleiding is door het college van bestuur van de Radboud Universiteit ingesteld en wordt verzorgd door de faculteit Filosofie, Theologie en Religiewetenschappen van de RU.

Artikel 2. Reikwijdte van de regeling

Deze regeling geldt voor de studenten die in het studiejaar 2023-2024 voor de in artikel 1 omschreven opleiding zijn ingeschreven. De bepalingen in paragraaf 2 van deze regeling zijn van toepassing op de inschrijving ten behoeve van dat studiejaar.

Artikel 2a Richtlijnen college van bestuur

1. Het college van bestuur heeft met het oog op de organisatie en coördinatie van het bepaalde in deze regeling de navolgende richtlijnen vastgesteld:
 - a. Richtlijn Regeling Judicium;
 - b. Richtlijn en Regeling Studieadvies eerste jaar.
2. Het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling geldt onverminderd het bepaalde in de in lid 1 genoemde richtlijnen.
3. De richtlijnen en andere RU-regelingen zijn beschikbaar via de FTR studiegids onder Onderwijs- en Examenregelingen FFTR.

Artikel 3. Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 wordt in deze regeling verstaan onder:
 - a. Contactuur: een onderwijs-uur waarbij een docent fysiek aanwezig is;
 - b. Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan uit meerdere onderdelen bestaan die op verschillende data worden afgenomen;
 - c. Hertentamen: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

- d. Premaster: een programma als bedoeld in artikel 7.30e WHW ter ondersteuning van studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen;
 - e. Regeling Fraude: de door de decaan, bij afzonderlijke beslissing, vastgestelde Regeling Fraude;
 - f. Tentamendatum: de datum waarop het tentamen door of namens de examinator is afgenomen;
 - g. Werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de feestdagen zoals bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten én de door het college van bestuur aangewezen collectieve vrije dagen.
3. Waar in deze regeling student staat, wordt in voorkomende gevallen tevens begrepen de aspirant-student.

Paragraaf 2. Toegang tot de opleiding

Artikel 4. Inschrijving opleiding

1. Het college van bestuur schrijft de student in die voldoet aan de voor inschrijving aan de Radboud Universiteit geldende toelatingseisen en -procedures zoals bedoeld en omschreven in hoofdstuk IV van de Regeling Inschrijving van de Radboud Universiteit.
2. Ter informatie zijn de in lid 1 bedoelde toelatingseisen en -procedures als bijlage I bij deze regeling aangehecht.

Artikel 4a. Premaster

1. Ter bevordering van een goede doorstroming naar de opleiding van de student met een bachelordiploma die niet voldoet aan de toelatingseisen, wordt de mogelijkheid tot het volgen van een premaster aangeboden. Het premaster programma is ter informatie opgenomen in bijlage I.
2. De regels met betrekking tot inschrijving voor deze premaster zijn bij afzonderlijk besluit door het college van bestuur, vastgesteld en opgenomen in de Regeling Inschrijving van de Radboud Universiteit.

Artikel 5. Beslissing over toelating

1. Over de toelating van de student tot de opleiding beslist de decaan, dan wel de toelatingscommissie, namens het college van bestuur.

Paragraaf 3. Toegang tot het onderwijs en de tentamens

Artikel 6. Inschrijving onderwijs en tentamens

1. De student die zich tijdig en volgens de geldende procedures heeft aangemeld voor het onderwijs en de tentamens van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden en die, indien van toepassing, voldoet aan

de in deze regeling gestelde ingangseisen wordt ingeschreven voor dat betreffende onderwijs en de tentamens.

2. De inschrijving tot het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij bij afzonderlijk besluit door de decaan is bepaald dat sprake is van kosten met betrekking tot deelname aan practica, onderwijsexcursies of workshops binnen de opleiding, die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, dan zijn die kosten ter informatie opgenomen in de cursushandleiding. De decaan biest een kosteloos alternatief aan, tenzij de voorziening niet vervangbaar is.

Artikel 7. Aan- en afmelden onderwijs

1. De student meldt zich via Osiris aan en af voor het onderwijs van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden.
2. De student meldt zich uiterlijk op de vrijdag van de eerste week van de onderwijsperiode aan voor het onderwijs. Na deze datum is aanmelden niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist.

Artikel 8. Ingangseisen onderwijs

1. Bij het onderwijs van de in bijlage II omschreven onderwijseenheden is sprake van de in de studiegids omschreven ingangseisen. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder voor het onderwijs worden ingeschreven dan nadat aan die eisen is voldaan.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie namens de decaan vrijstelling verlenen van de in lid 1 gestelde ingangseisen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

Artikel 9. Aan- en afmelden tentamens

1. De student meldt zich via Osiris aan en af voor de tentamens van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden.
2. De student kan zich voor een tentamen aanmelden tot en met 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen. Na deze datum is aanmelden niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2, is de student die is ingeschreven voor het onderwijs van een onderwijseenheid automatisch ingeschreven voor het bijbehorende eerste tentamen van die onderwijseenheid.
4. De student die is aangemeld voor een tentamen kan zich uiterlijk tot en met 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen afmelden.

Artikel 10. Ingangseisen tentamens

1. Bij de tentamens van de in bijlage II omschreven onderwijseenheden is sprake van de in de studiegids omschreven ingangseisen. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder voor het tentamen worden ingeschreven dan nadat aan die eisen is voldaan.
2. In aanvulling op het bepaalde in lid 1 wordt een student niet ingeschreven voor een reeds met goed gevolg afgelegd tentamen.
3. Aanwezigheid bij het onderwijs is een verplichting voor toegang tot het tentamen in het geval van een practicum en/of een werkcollege. De aanwezigheidsplicht bij een practicum en/of werkcollege is 80%.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie namens de decaan vrijstelling verlenen van de in lid t/m 3 gestelde ingangseis, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen. Als sprake is van een verzoek tot vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen als bedoeld in artikel 7.13 tweede lid onder WHW, dan beslist de examencommissie over de vrijstelling.

Paragraaf 4. Inrichting en vormgeving opleiding

Artikel 11. Eindtermen opleiding

Het doel van de opleiding is:

1. Kennis en inzicht

- a) De afgestudeerde heeft grondige kennis van en inzicht in een wijsgerige specialisatie, en kent daartoe:
 - de kernproblemen en grondbegrippen die binnen de specialisatie aan de orde zijn;
 - de primaire teksten van de belangrijkste auteurs alsmede de relevante secundaire literatuur op het betreffende gebied.
- b) De afgestudeerde heeft gedegen kennis van en inzicht in een ander wijsgerig specialisme, en kent daartoe:
 - tenminste één auteur of wijsgerig probleem binnen dat specialisme;
 - de bij de auteur of het probleem horende primaire en relevante secundaire literatuur.
- c) De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in de samenhang van zijn/haar/hun specialisme met enerzijds de wijsbegeerte in het algemeen en anderzijds de hedendaagse cultuur in de brede zin van het woord.
- d) De afgestudeerde heeft kennis van het werkveld van afgestudeerde filosofen.

2. Toepassing van kennis en inzicht

- a) De afgestudeerde kan zelfstandig de verschillende stappen in een wijsgerig onderzoek uitvoeren, in het bijzonder:
 - een wijsgerig relevant probleem formuleren en omzetten in een onderzoeksvraag en een opzet voor de uitwerking daarvan;
 - relevante literatuur (primair en secundair) verzamelen in het licht van de probleemstelling en onderzoeksvraag;

- een zorgvuldige interpretatie van gebruikte teksten geven en een kritische analyse van het wijsgerige probleem;
 - conclusies trekken uit het verrichte onderzoek en deze relateren aan de probleemstelling en onderzoeksvraag.
- b) De afgestudeerde bezit de vaardigheid om volgens gangbare academische normen zorgvuldig om te gaan met zowel wijsgerige als niet-wijsgerige teksten, in het bijzonder hoe het materiaal in noten en in een literatuurlijst moet worden verwerkt.
- c) De afgestudeerde is in staat om de opgedane wijsgerige kennis in verschillende vormen te vertalen naar een breder publiek en om deze kennis toe te passen op een concrete casus uit de maatschappelijke praktijk.

3. Oordeelsvorming

- a) De afgestudeerde kan zich zelfstandig een oordeel vormen aangaande auteurs en wijsgerige problemen op het terrein van zijn/haar/hun specialisme. Daartoe kan de afgestudeerde:
- een bestudeerde tekst of een vraagstuk plaatsen in de relevante context;
 - de argumentatieve structuur van wijsgerige teksten en vraagstukken ontleden en beoordelen op hun formele correctheid;
 - wijsgerige teksten en vraagstukken naar hun inhoud en strekking kritisch beoordelen.
- b) De afgestudeerde is in staat om een eigen positie in te nemen ten aanzien van een vraagstuk op het terrein van zijn/haar/hun specialisme.

4. Beroepsvaardigheden

- a) **Communicatie:** De afgestudeerde kan de resultaten van eigen onderzoek zowel mondeling als schriftelijk rapporteren en communiceren aan zowel een filosofisch als een niet-filosofisch geschoold publiek.
- b) **Samenwerking:** De afgestudeerde kan in samenwerking met anderen toewerken naar een (eind)product en heeft hierin een actieve bijdrage. Hij/zij/hen organiseert het werk in overleg met anderen en neemt verantwoordelijkheid voor het eigen deel van het werk in de samenwerking.
- c) **Feedback:** De afgestudeerde kan een product, mede op basis van feedback van anderen evalueren en verbeteren en hij/zij/hen kan feedback aan anderen geven die hen ondersteunt bij het evalueren en verbeteren van hun werk.

5. Leervaardigheid

- a) De afgestudeerde beschikt over leervaardigheden die hem/haar/hun in staat stellen tot het zelfstandig opzetten en uitvoeren van wijsgerig onderzoek.
- b) De afgestudeerde beschikt over leervaardigheden om onderdelen van zijn/haar/hun specialisme toe te passen op of in verband te brengen met actuele filosofische kwesties of nieuwe probleemsituaties.

Artikel 12. Studielast van de opleiding

De opleiding heeft een studielast van 60 EC. De studielast van de opleiding is bij afzonderlijk besluit door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 13. Opleidingsvorm

De opleiding wordt voltijds verzorgd. De opleidingsvorm is, bij afzonderlijk besluit, door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 14. Onderwijstaal van de opleiding

De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands, zijnde de onderwijstaal van de opleiding. Het onderwijs in de specialisatie “Philosophy, Politics and Society” wordt in het Engels verzorgd. Tentamens en examens van deze specialisatie worden in beginsel afgenomen in de Engelse taal. De onderwijstaal van de opleiding is, bij afzonderlijke beslissing, door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 15. Examenprogramma

De opleiding kent een examenprogramma dat is gericht op de verwezenlijking van de in artikel 11 omschreven eindtermen. Het examenprogramma bestaat uit het samenhangende geheel van onderwijseenheden, zoals nader beschreven in bijlage II.

Artikel 16. Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)

1. Gezien het in bijlage II beschreven examenprogramma, heeft het examenprogramma voor inpassing van onderwijseenheden van buiten de opleiding een verplichte vrije ruimte van 10 EC indien de student niet kiest voor een stage (10 EC).
2. Op verzoek van de student past de examencommissie namens de decaan de onderwijseenheden van buiten de opleiding in.
3. Bij het inpassen van onderwijseenheden in de vrije ruimte, gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Er mag geen sprake zijn van een inhoudelijke overlap met verplichte of eerder ingepaste onderdelen in het examenprogramma.
4. Het is niet toegestaan om een onderwijseenheid uit een bacheloropleiding in te passen in de keuzeruimte.
5. Het inpassen van een onderwijseenheid is slechts toegestaan vóór aanvang van de betreffende onderwijseenheid.
6. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de in te passen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, namens de decaan, met inachtneming van de nota ‘Conversie van studiebelasting en studieresultaten’ over de conversie.
7. Met de inpassing van een onderwijseenheid van buiten de opleiding in de verplichte vrije ruimte worden de aldaar geldende regels met betrekking tot procedures en rechten en plichten als bedoeld in artikel 7.13 tweede lid WHW, voor zover die procedure betrekking hebben op die onderwijseenheid, erkend.

Artikel 17. Niet van toepassing

Artikel 18. Vrijstelling van onderwijseenheden

1. Het totaal aantal vrijstellingen is niet hoger dan 30 EC.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid en het daarbij horende tentamen indien de student:
 - a. een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire opleiding heeft voltooid; óf
 - b. aantoont door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende onderwijseenheid.
3. Bij de beoordeling als bedoeld in lid 2 toetst de examencommissie de actualiteitswaarde van de reeds getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden.
4. Geen vrijstelling wordt verleend van:
 - a. Het eindwerk (pre-master en master)
5. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van resultaten behaald in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege door een examencommissie vastgestelde fraude als bedoeld in de Regeling Fraude.

Artikel 19. Vervangen van onderwijseenheden

Het vervangen van verplichte onderwijseenheden uit het examenprogramma is niet toegestaan.

Paragraaf 5. Inrichting en vormgeving onderwijseenheden

Artikel 20. Aanbod onderwijseenheid per studiejaar

Elke onderwijseenheid wordt per studiejaar éénmaal aangeboden, tenzij anders is bepaald in bijlage II.

Artikel 21. Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid: hertentamens

1. Per onderwijseenheid wordt per studiejaar gelegenheid gegeven tot het afleggen van één tentamen en één herkansing. Indien de eerste tentamengelegenheid niet wordt benut, rest de student in dat studiejaar enkel de herkansingsgelegenheid.
2. De vorm van het hertentamen is gelijk aan de vorm van het tentamen, tenzij in de cursushandleiding anders is bepaald.

Artikel 22. Onderwijs- en tentamenrooster

De onderwijseenheden worden verzorgd in een door het college van bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters. In bijlage II is tenminste vastgelegd in welk semester gelegenheid wordt geboden tot het volgen van het onderwijs en het afleggen van de tentamens.

Artikel 23. Taal van het onderwijs en de tentamens

Het onderwijs en de tentamens van de onderwijseenheden worden verzorgd in de onderwijstaal van de opleiding. Bij een tentamen met open vragen of een paper in een andere taal dan het Nederlands mag de student in het Nederlands antwoorden met uitzondering van het programma Philosophy, Politics and Society waarbij het verplicht is in het Engels te antwoorden. Als het onderwijs en/of de tentamens in afwijking van deze in een andere taal worden verzorgd, wordt dat uitdrukkelijk vermeld in de cursushandleiding.

Artikel 24. Leerdoelen

Elke onderwijseenheid is gericht op de verwezenlijking van de in deze regeling omschreven leerdoelen. De leerdoelen zijn per onderwijseenheid nader uitgewerkt in de studiegids en de cursushandleiding.

Artikel 25. Onderwijsvorm

In bijlage II bij deze regeling is per onderwijseenheid de (werk)vorm van het onderwijs vastgelegd.

Artikel 26. Aantal contacturen

Het aantal contacturen per onderwijseenheid is vastgelegd in bijlage II.

Artikel 27. Tentamenvorm

1. In bijlage II is per onderwijseenheid de vorm van het tentamen vastgelegd. De opleiding kent de volgende tentamenvormen:

- a. het schriftelijk tentamen (ST): schriftelijke toets die door de student gemaakt wordt op een geroosterd tijdstip, veelal bestaand uit open en/of gesloten vragen. De schriftelijke toets kan ook digitaal worden afgenomen;
- b. het mondelinge tentamen (MT): individuele toets;
- c. de schriftelijke opdracht (SO): studenten werken zelfstandig aan een geschreven product op basis van vooraf gegeven criteria. Zo'n schriftelijke opdracht omvat doorgaans max. 1.500 woorden;
- d. de mondelinge presentatie (MP): studenten presenteren een zelfstandig gemaakt betoog, dat aangepast is aan het beoogde publiek;
- e. het paper (PA): studenten maken een schriftelijke rapportage van zelfstandig uitgevoerd onderzoek en beantwoorden een vraagstelling. Daarbij verwerken en analyseren zij relevante literatuur in relatie tot de vraagstelling. Een paper omvat 1.500-6.000 woorden;
- f. het werkstuk (WS): studenten maken een schriftelijke rapportage van zelfstandig uitgevoerd onderzoek en beantwoorden een vraagstelling. Daarbij verwerken en analyseren zij relevante

literatuur in relatie tot de vraagstelling. Een werkstuk omvat meer dan 6.000 woorden. De term ‘werkstuk’ heeft uitsluitend betrekking op: het stageverslag, het verslag beroepsoriëntatie en de masterscriptie.

2. De opleidingscoördinator kan in bijzondere gevallen bepalen dat van de in bijlage II omschreven tentamenvorm zal worden afgeweken.
3. Schriftelijke tentamens worden afgenomen in de tentamenruimten van de RU.
4. Een mondeling tentamen is openbaar. Een mondeling tentamen bestaat uit één toets, waarbij niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd. Het mondeling afnemen van een tentamen geschiedt in aanwezigheid van een tweede examinerator. In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat van het in dit lid bepaalde wordt afgeweken. In bijzondere gevallen kan de examencommissie ook bepalen dat een opname wordt gemaakt van het tentamen.
5. Op verzoek van de student kan de examencommissie namens de decaan beslissen dat de student met een functiebeperking, bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening, het tentamen aflegt op een wijze die aan die functiebeperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor zover het een voorziening bij een ‘digitale toets’ betreft, wint de examencommissie bij het vormgeven van de voorziening zo nodig advies in bij de facultaire ‘coördinator digitaal toetsen’.

Paragraaf 6. Toetsing en examinering

Artikel 28. Regels bij afname tentamens

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen zijn door de decaan, bij afzonderlijke beslissing, huisregels vastgesteld.

Artikel 29. Vaststelling uitslag tentamens

1. De examinerator stelt de uitslag van een tentamen schriftelijk vast en registreert deze uitslag in Osiris.
2. De uitslag van een tentamen wordt afgerond naar en vastgesteld op hele of halve cijfers tussen 1 en 10. Hiertoe wordt het cijfer dat kleiner is dan ,25 afgerond op ,0 en het cijfer dat groter of gelijk is aan ,25 (doch kleiner dan ,75) wordt afgerond op ,5 en het cijfer dat groter of gelijk is aan ,75 wordt naar boven afgerond op ,0.
3. In afwijking hiervan wordt de uitslag van een tentamen niet vastgesteld op een 5,5. Een rekenkundige score kleiner dan 5,5(0) wordt afgerond naar een 5, een score van 5,5(0) en groter wordt afgerond naar 6.
4. Wanneer de uitslag van een tentamen hoger of gelijk is aan 6,0 is het tentamen met goed gevolg afgelegd. Wanneer de uitslag van het tentamen lager of gelijk is aan 5,0 is het tentamen niet met goed gevolg afgelegd.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan de examinerator, zo nodig, in plaats van een cijfer de kwalificatie ‘(niet) voldaan’ als uitslag voor een tentamen geven. Als de uitslag van een tentamen op deze wijze wordt vastgesteld, is dat nader omschreven in de cursushandleiding.

6. Wanneer een reeds afgelegd tentamen opnieuw wordt afgelegd, is in alle gevallen de laatst behaalde uitslag bepalend voor het behaalde resultaat.
7. Het deeltijfer 5,5 of hoger wordt als voldoende beschouwd. Een deeltijfer kleiner dan 5,5 wordt als onvoldoende beschouwd.
8. Een voldoende deeltijfer mag niet herkanst worden.
9. Een onvoldoende deeltijfer mag alleen herkanst worden als het eindcijfer een onvoldoende is.

Artikel 30. Niet-numerieke resultaten

Onverminderd het bepaalde in artikel 29, worden in de navolgende gevallen de navolgende niet-numerieke uitslagen vastgesteld en geregistreerd in Osiris:

- a. 'VR' ('vrijstelling'), indien de examencommissie met inachtneming van het bepaalde in deze regeling vrijstelling heeft verleend van een onderwijseenheid uit het examenprogramma;
- b. 'FR' ('fraude'), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte Regeling Fraude ongeldig heeft verklaard;
- c. 'EFR' ('ernstige fraude'), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen ernstige fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte Regeling Fraude ongeldig heeft verklaard.

Artikel 31. Bekendmaking uitslag tentamens

1. Onmiddellijk na het vaststellen van de uitslag van een tentamen verschaft de examinator de administratie de benodigde gegevens ten behoeve van de bekendmaking daarvan.
2. De examinator maakt de uitslag van alle tentamenvormen bekend binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. De examinator maakt terstond, doch uiterlijk vijf werkdagen na afloop van een mondeling tentamen, de uitslag bekend en reikt de student een schriftelijke verklaring dienaangaande uit. Voor een tentamen dat op een andere wijze dan schriftelijk of mondeling wordt afgelegd, bepaalt de examinator vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de uitslag aan de student wordt bekendgemaakt. De termijn van vijftien werkdagen wordt daarbij niet overschreden.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 gelden voor tentamens van periode 4 de volgende termijnen. De examinator maakt de uitslag van de eerste tentamengelegenheid bekend binnen tien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. De examinator maakt de uitslag van een hertentamen binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het hertentamen is afgelegd bekend.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijnen bedoeld in het tweede en derde lid desgevraagd verlengen dan wel bekorten. In dat geval worden de studenten tijdig op de hoogte gesteld.

5. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage-recht zoals bedoeld in deze regeling.
6. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens binnen de daarvoor geldende beroepstermijn.

Artikel 32. Inzage- en kennisnamerecht

1. Gedurende ten minste twintig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen krijgt de student desgevraagd inzage in het beoordeelde werk.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt de inzage van tentamens van periode 4 gehouden uiterlijk twee werkdagen na bekendmaking van de uitslag. Voor hertentamens van periode 4 van het eerste studiejaar geldt dat een inzage uiterlijk twee werkdagen na de bekendmaking van de uitslag wordt gehouden. De bepaling omtrent het aantal werkdagen dat minimaal ligt tussen inzage en eerstkomende hertentamen geldt niet voor deze tentamens.
3. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende tijdens de inzage tevens kennisnemen van vragen en/of opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van het tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en lid 2 kan de examinator bepalen dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in het eerste lid.
5. Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de in lid 1 en 2 omschreven inzage- en kennisnameprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de cursushandleiding omschreven hoe de inzage in dat geval is ingericht.
6. In alle gevallen vindt de inzagemogelijkheid plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de eerstvolgende tentamengelegenheid.

Artikel 33. Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van een eenmaal behaald tentamen is onbeperkt;
2. De geldigheidsduur van de uitslag van een deelttoets eindigt als de uitslag van het bij de betreffende onderwijseenheid behorende tentamen onherroepelijk is geworden.

Artikel 34. Examen

1. De opleiding wordt afgesloten met het masterexamen.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen schriftelijk vast indien de student alle tentamens van de onderwijseenheden uit het examenprogramma behorende bij de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. De examendatum is in dat geval de datum waarop het laatste tentamen is afgelegd.

3. Gelijk met de vaststelling van de uitslag van het examen stelt de examencommissie ook de examendatum vast. De examendatum is de tentamendatum van het in lid 2 bedoelde laatste tentamen.

Artikel 35. Graad en judicium

1. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Master of Arts verleend.
2. Aan diegene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn vastgelegd in de Richtlijn Regeling Judicium zoals bedoeld in artikel 2a van de regeling.

Paragraaf 7. Studievoortgang, -begeleiding en –advies

Artikel 36. Registratie studievoortgang

De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat de examencommissie aan elke student desgevraagd binnen een redelijke termijn een overzicht kan verschaffen van de op dat moment behaalde resultaten.

Artikel 37. Studiebegeleiding en -voorzieningen

1. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.
2. Behalve de studiebegeleiding vanuit de opleiding betekent dit dat de student in ieder geval gebruik kan maken van studiebegeleiding vanuit de Radboud Universiteit.

Paragraaf 8. Evaluatie van het onderwijs

Artikel 38. Wijze van onderwijsevaluatie

Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling, zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit, draagt de decaan ervoor zorg dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.

Paragraaf 9. Overgangsbepalingen

Niet van toepassing

Paragraaf 10. Slotbepalingen

Artikel 39. Vangnetregeling

1. In die gevallen waarin deze regeling niet of niet duidelijk voorziet, beslist de decaan.
2. Bij strijdigheid tussen deze regeling en de toepasselijke wettelijke bepalingen, prevaleert de WHW.
3. Bij strijdigheid tussen deze regeling en de studiehandleiding, prevaleert de OER.

Artikel 40. Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student daardoor niet onevenredig worden geschaad.

Artikel 41. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023 en geldt tot en met 31 augustus 2024.

Artikel 42. Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze regeling ter inzage krijgen.
3. Indien de onderwijstaal van de opleiding het Engels is, wordt tevens een vertaling van de regeling bekendgemaakt en ter inzage gelegd.

Artikel 43. Evaluatie

De decaan draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van deze regeling.

Aldus vastgesteld door de decaan op 19 juni 2023.

Bijlage I Toelatingseisen en -procedures

Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de opleiding Filosofie (60 EC) is:
 - a) degene die het afsluitend examen van de bacheloropleiding Wijsbegeerte aan de Radboud Universiteit Nijmegen of een andere universiteit in Nederland met goed gevolg heeft afgerond;
 - b) degene die de premaster behorende bij de opleiding filosofie met goed gevolg heeft afgerond.
2. Tot de opleiding is ook toelaatbaar een student die naar het oordeel van de examencommissie voldoende blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de opleiding.

In aanvulling op de hiervoor omschreven toelatingseisen geldt een voldoende beheersing van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd. Aan deze taaleis is in ieder geval voldaan wanneer de student de Nederlandse taal voldoende beheerst in geval van de Nederlandstalige specialisaties.

3. Voor deelname aan het onderwijs en tentamens in de specialisatie “Philosophy, Politics and Society” is een voldoende beheersing van het Engels vereist. Een student dient het bewijs te leveren dat hij/zij/hen genoemde taal voldoende beheerst om toegelaten te kunnen worden.

Aan deze taaleis is in ieder geval voldaan wanneer de student beschikt over:

- a) een Nederlands Vwo-diploma of
- b) een WO-bachelordiploma uit een land met Engels als voertaal of
- c) een van de volgende certificaten:
 - i. *TOEFL iBT*: ≥ 100 , subscores ≥ 22
 - ii. *IELTS Academic*: $\geq 7,0$ overall & subscores $\geq 6,5$
 - iii. *Cambridge C1 Advanced* of *C2 proficiency*: C of hoger

Afwijkende instroom

De opleiding Master Filosofie (60 EC) kent de volgende instroommomenten:

- a) 1 september;
- b) 1 februari.

Beperking doorstroming tot het masteronderwijs

De examencommissie kan besluiten een student die ingeschreven staat voor de bacheloropleiding Wijsbegeerte aan de universiteit en die aansluitend wenst te worden toegelaten tot deze masteropleiding, maar de desbetreffende bachelorgraad nog niet heeft behaald, vooruitlopend op die masterinschrijving toe te laten tot bepaalde delen van het onderwijs (niet zijnde (deel)tentamens). De examencommissie beslist alleen tot de bedoelde toelating indien de desbetreffende student aantoont:

- a) dat hij/zij/hen het bacheloreindwerkstuk met een voldoende heeft afgerond en;
- b) dat hij/zij/hen ten minste 160 EC van het onderwijsprogramma van de bacheloropleiding heeft behaald. EC toegekend in het kader van vrijstellingen kunnen worden meegeteld.

Premaster

1. Toelaatbaar tot de premaster is in ieder geval:
 1. degene die een wo-bachelorgraad heeft behaald;
 2. degene die een hbo-bachelorgraad heeft behaald en op de eindlijst een gemiddeld cijfer van 7,50 of hoger heeft gehaald;
 3. degene die een hbo-bachelorgraad heeft behaald zonder numerieke uitslag waarvan de uitkomst op de eindlijst gelijk staat aan het numerieke equivalent van een gemiddeld cijfer van 7,50 of hoger.

Het programma van de premaster (60 EC) bestaat uit de verplichte onderdelen Academisch schrijven 1 en 2 (10 EC) en een nader vast te stellen selectie van 10 vakken (50 EC) uit de overige 12 vakken van het premasteraanbod (volgens onderstaand overzicht).

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamen vorm	Semester	Contact	Code
Geschiedenis van de antieke filosofie	5 EC	HC	ST	1	24	FTR-FIBAV201
Geschiedenis van de middeleeuwse filosofie	5 EC	HC	ST	2	24	FTR-FIBAV202
Geschiedenis van de moderne filosofie	5 EC	HC	ST + SO	1	24	FTR-FIBAV203
Geschiedenis van de hedendaagse filosofie	5 EC	HC	ST + SO	2	24	FTR-FIBAV204
Ethiek	5 EC	HC	ST	1	24	FTR-FIBAV211
Cognitiefilosofie	5 EC	HC	ST	1	24	FTR-FIBAV210
Kenleer en wetenschapsleer	5 EC	HC	ST	1	24	FTR-FIBAV206
Filosofische antropologie	5 EC	HC	ST	2	24	FTR-FIBAV207
Sociale en politieke filosofie	5 EC	HC	ST	2	24	FTR-FIBAV212
Taalfilosofie	5 EC	HC	ST	2	24	FTR-FIBAV209
Logica	5 EC	HC + PR	ST	1	36	FTR-FIBAV208
Metafysica	5 EC	HC	ST	2	24	FTR-FIBAV205
Academisch schrijven 1	5 EC	WC + PR	SO	1	24	FTR-FIPM01
Academisch schrijven 2	5 EC	WC + PR	PA	2	16	FTR-FIPM02
<i>Totaal:</i>	60 EC					

Bijlage II Examenprogramma

Het aantal contacturen in de master fase bedraagt minimaal negen uren per week.

Legenda:

- het hoorcollege (HC): studenten verwerven reproduceerbare kennis die door de docent wordt aangereikt, ter ondersteuning van zelfstudie. Daarbij worden studenten gestimuleerd om vragen te stellen;
- het werkcollege (WC) (verplichte aanwezigheid): studenten maken opdrachten die door de docent voorgeschreven worden en die tijdens het college in een interactieve setting worden besproken. De interactie tijdens het werkcollege ondersteunt het proces van zelfstandig leren, deze colleges kennen daarom verplichte aanwezigheid;
- het practicum (PR) (verplichte aanwezigheid): studenten leren bepaalde vaardigheden aan de hand van door de docent vastgestelde opdrachten. Het beheersen van deze vaardigheden vormt een leerdoel op zich. De interactie en het wederzijds geven van feedback door studenten, is een integraal onderdeel van het leerproces, deze colleges kennen daarom verplichte aanwezigheid.

SO: schriftelijke opdracht

MP: mondelinge presentatie

ST: schriftelijk tentamen

PA: paper

WS: werkstuk

Specialisatie Continentale Filosofie

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Masterseminar specialisatie	10 EC	WC	PA	36	FTR-FIMA016
Masterseminar specialisatie	10 EC	WC	PA	36	FTR-FIMA017
Vrije ruimte*	10 EC				
Practicum: publieksfilosofie	5 EC	PR	SO	24	FTR-FIMA025
Practicum: filosofische gereedschappen	5 EC	PR	SO	24	FTR-FIMA027
Masterscriptie	20 EC	PR	WS		FTR-FIMA11
Werkplaats					FTR-FIMA12-MSFF
Totaal:	60 EC				

* mogelijkheid tot het volgen van o.a. een masterseminar buiten de eigen specialisatie, een stage of een eigen invulling op masterniveau.

Specialisatie Filosofie van Taal en Cognitie

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Masterseminar specialisatie	10 EC	WC	PA	36	FTR-FIMA020
Masterseminar specialisatie	10 EC	WC	PA	36	FTR-FIMA021
Vrije ruimte*	10 EC				
Practicum: publieksfilosofie	5EC	PR	SO	24	FTR-FIMA025
Practicum: filosofische gereedenschappen	5 EC	PR	SO	24	FTR-FIMA027
Masterscriptie	20 EC	PR	WS		FTR-FIMA11
Werkplaats					FTR-FIMA12-MSAF
<i>Totaal:</i>	60 EC				

*mogelijkheid tot het volgen van o.a. een masterseminar buiten de eigen specialisatie, een stage of een eigen invulling op masterniveau.

Specialisatie Praktische Filosofie

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Masterseminar specialisatie	10 EC	WC	PA	36	FTR-FIMA018
Masterseminar specialisatie	10 EC	WC	PA	36	FTR-FIMA019
Vrije ruimte*	10 EC				
Practicum: publieksfilosofie	5EC	PR	SO	24	FTR-FIMA025
Practicum: filosofische gereedenschappen	5 EC	PR	SO	24	FTR-FIMA027
Masterscriptie	20 EC	PR	WS		FTR-FIMA11
Werkplaats					FTR-FIMA12-MSPF
<i>Totaal:</i>	60 EC				

* mogelijkheid tot het volgen van o.a. een masterseminar buiten de eigen specialisatie, een stage of een eigen invulling op masterniveau.

Specialisatie Grote ideeën en hun geschiedenis

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Masterseminar specialisatie	10 EC	WC	PA	36	FTR-FIME010-A
Masterseminar specialisatie	10 EC	WC	PA	36	FTR-FIME010-B
Vrije ruimte*	10 EC				
Practicum: publieksfilosofie	5 EC	PR	SO	24	FTR-FIMA025
Practicum: filosofische gereedschappen	5 EC	PR	SO	24	FTR-FIMA027
Masterscriptie Werkplaats	20 EC	PR	WS		FTR-FIMA11 FTR-FIMA12-MSPS
<i>Totaal:</i>	60 EC				

* mogelijkheid tot het volgen van o.a. een masterseminar buiten de eigen specialisatie, een stage of een eigen invulling op masterniveau.

Specialisatie Philosophy, Politics and Society

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Masterseminar specialisatie	10 EC	WC	PA	36	FTR-FIPPSM102 of FTR-FIPPSM103
Masterseminar specialisatie	10 EC	WC	PA	36	FTR-FIPPSM104 of FTR-FIPPSM105
Vrije ruimte*	10 EC				
Public Philosophy	5 EC	PR	SO	24	FTR-FIPPSM100
Philosophical Tools	5 EC	PR	SO	24	FTR-FIPPSM101
Masterscriptie	20 EC	PR	WS		FTR-FIMA11
<i>Totaal:</i>	60 EC				FTR-FIMA12-MSPP

* mogelijkheid tot het volgen van o.a. een masterseminar buiten de eigen specialisatie, een stage of een eigen invulling op masterniveau.