

### 1. Cursusaanbod

De rechtenfaculteit biedt belangstellenden (zijnde niet-studenten) de mogelijkheid deel te nemen aan één of meerdere cursussen die door de rechtenfaculteit worden verzorgd, het zogenaamde contractonderwijs ook wel 'aanschuifonderwijs' genoemd. Deelname aan bijna alle cursussen is mogelijk, mits voldaan wordt aan de toelatingseisen.

Uitzonderingen zijn o.a. de vakken belast met minder dan 5 EC (m.u.v. het integratievak Economie en jaarrekening (4 EC) omdat dit vak als voorkennisvereiste is gesteld voor bepaalde mastervakken), de vakken Mediation, Strafrechtelijke caput, Internationaal privaatrecht verdiept, de masterclasses, de vakken van de post-initiële masters, scripties, stages en vakken uit het vaardighedenonderwijs.

Bij een aantal vakken wordt een maximum aantal contractcursisten toegelaten. Dit aantal wordt door de vakcoördinator/docent bepaald.

### 2. Doelgroepen

Deelname aan het contractonderwijs staat open voor:

- Niet-juristen die kennis willen maken met de rechtenstudie (inleidende vakken uit B1-jaar)
- Praktijkjuristen die een enkel (specialistisch) vak willen volgen
- Herintreders op de juridische arbeidsmarkt die hun kennis willen opfrissen
- Juristen (binnen of buiten de EU opgeleid) die in het kader van de Advocatenwet een aanvullend vak moeten volgen
- Studenten die in het kader van (instroming in een) rechtenopleiding aanvullende vakken moeten volgen
- Alumni die in het bezit zijn van het 'digitale studietegoed'
- VWO-talenten
- Studenten van het schakelprogramma voor de post-initiële master Fiscaal recht

### 3. Toelatingseisen

De Onderwijs en- Examenregeling (OER) heeft betrekking op opleidingen. Contractcursussen maken geen deel uit van een opleiding. Toch is de vereiste vooropleiding voor het volgen van vakken via het contractonderwijs gelijk aan die voor het volgen van een universitaire studie. Uitzondering hierop zijn de vakken uit het eerste jaar (B1).

Voor sommige vakken gelden specifieke voorkenniseisen, terwijl bij andere vakken relevante werkervaring voldoende is om te kunnen deelnemen. Voorop staat dat het niveau van het onderwijs na afronding gegarandeerd is. Er wordt derhalve alleen toestemming gegeven voor het volgen van een mastervak via het contractonderwijs als contractanten een academische juridische bacheloropleiding hebben afgerond. De coördinator contractonderwijs controleert bij de aanmelding of de student aan de toelatingseisen voldoet. Bij twijfel neemt de coördinator contact op met de vakcoördinator/docent voor advies. Vervolgens legt de coördinator contractonderwijs het verzoek (inclusief het advies van de vakcoördinator/docent) voor aan de examencommissie. De examencommissie beslist of de persoon wordt toegelaten.

### 4. Aanmelding

Belangstellenden kunnen zich voor een cursus aanmelden via het digitale inschrijfformulier op de website. Vergezeld van een kopie van hun diploma en de akkoordverklaring gebruiksvoorwaarden digitale bibliotheek sturen zij dit formulier in.

Het onderwijs wordt in twee semesters georganiseerd:

- het eerste semester: september tot en met januari
- het tweede semester: februari tot en met augustus

De aanmelding voor het eerste semester start in juli, de aanmelding voor het tweede semester in december.

Contractcursisten worden ingeschreven in Osiris en krijgen een S-nummer. Zij krijgen de rol van contractant (C). Na activering van het studentaccount kunnen cursisten gebruik maken van bijna alle voorzieningen, waaronder de studentportal (Brightspace, digitale informatiesystemen, etc.), bibliotheek en parkeervoorzieningen. Na ontvangst van het inschrijfformulier ontvangt de student een bevestiging van inschrijving voor de betreffende cursus(sen) en een informatiepakket.

Contractstudenten kunnen een studentenkaart aanvragen. Dit is niet noodzakelijk voor het volgen van het onderwijs, maar wel voor het afleggen van digitale tentamens. Bij het afleggen van tentamens wordt om een geldig legitimatiebewijs gevraagd.

## 5. Cursusgeld & betaalwijze

### Cursusgeld

De kosten voor deelname aan het contractonderwijs bedragen in 2023-2024 EUR 135,= per EC voor de bachelorvakken en EUR 165,= per EC voor de mastervakken.

- Cursisten betalen geen apart examengeld en geen administratiekosten.
- Literatuur en syllabi dient de cursist zelf aan te schaffen.
- Na inschrijving ontvangt de cursist een factuur. Het cursusgeld moet in één keer binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur voldaan worden.

### Digitaal studietegoed

Cursussen kunnen ook bekostigd worden vanuit het digitaal studietegoed (18 EC) dat studenten van de Radboud Universiteit ontvangen bij de uitreiking van hun masterdiploma.

## 6. Rechten en plichten

### Deelnamerecht

Inschrijving geeft recht op **deelname aan het onderwijs van de cursus in de periode waarin de cursus wordt gegeven en op deelname aan de twee (geplande) tentamengelegenheden in de desbetreffende onderwijsperiode. Na afloop van de (her)tentamens en de inzage of zodra de cursus is afgelopen, vervalt het deelnamerecht en daarmee de rechten en plichten van de contractcursist.**

***Contractcursisten komen niet in aanmerking voor een extra tentamengelegenheid. Zij kunnen hiertoe ook geen verzoek indienen.***

Uitzondering hierop zijn de studenten die de voorsorteervakken volgen en de studenten van het schakelprogramma voor de pi-master Fiscaal recht. Zij schrijven zich in voor een opleiding.

### Aanwezigheidsplicht

Contractstudenten hebben geen aanwezigheidsplicht omdat de aanwezigheidsplicht zoals vastgelegd in de OER, betrekking heeft op opleidingen. Contractcursussen maken geen deel uit van een opleiding; zij volgen slechts één vak of enkele vakken.

### Essay- en/of presentatieverplichting

Contractstudenten hebben geen essay- of presentatieverplichting verplichting, tenzij het essay/presentatie een ingangseis voor het tentamen is of deel uitmaakt van het tentamencijfer.

### Gebruiksvoorwaarden digitale bibliotheek

Bij de inschrijving voor het contractonderwijs verklaart de contractstudent akkoord te gaan met de gebruiksvoorwaarden digitale bibliotheek. Zonder akkoordverklaring kan de cursist niet worden ingeschreven als student. De contractcursist heeft zich te houden aan de gebruiksvoorwaarden digitale bibliotheek.

***Gebruik van het studenten-emailadres in de digitale bibliotheek is verplicht. Zakelijke emailadressen zijn niet toegestaan.*** Het studenten-emailadres is te vinden in Osiris.

### Weblectures

Studenten die de voorsorteervakken Inleiding tot de rechtswetenschap en Internationaal en Europees recht voor de verkorte deeltijdopleiding volgen, krijgen automatisch toegang tot de weblectures. Reguliere contractcursisten krijgen toegang tot de weblectures indien deze worden vervaardigd en beschikbaar worden gesteld.

## 7. Certificaat en opleidingspunten

### Certificaat

Indien het tentamen met een voldoende is afgesloten, ontvangt de cursist een certificaat dat wordt afgegeven door de examencommissie van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid. De uitslag van het tentamen wordt geregistreerd in Osiris.

### Bewijs van deelname

De cursist die geen tentamen doet maar wel een bewijs van deelname wenst te ontvangen, kan vóór aanvang van de cursus bij de coördinator contractonderwijs een presentielijst aanvragen die

na iedere bijeenkomst door de docent wordt ondertekend. Na afloop van het onderwijs ontvangt de cursist bij het overleggen van de getekende presentielijst een certificaat als bewijs van deelname.

### **Opleidingspunten (NOvA)**

Advocaten die aan het onderwijs deelnemen om hun vakbekwaamheid te onderhouden, kunnen opleidingspunten behalen. Aan de hand van artikel 4.4, lid 4, van de Verordening op de advocatuur (NOvA) kan de cursist zelf beoordelen of de cursus voldoet aan de voorwaarden voor puntwaardigheid. In dit artikel is onder meer opgenomen dat het onderwijs van academisch niveau moet zijn, de praktijkuitoefening of de praktijkvoering ten goede moet komen en gegeven moet zijn door deskundige docenten. Voldoet de cursus aan de voorwaarden dan mag de cursist zelf het aantal opleidingspunten berekenen. *Het volgen van één netto uur onderwijs kwalificeert voor één opleidingspunt.* De cursist moet kunnen aantonen dat het onderwijs daadwerkelijk is gevolgd. Hiervoor dient de cursist een bewijs van deelname (schriftelijke bevestiging) te kunnen overleggen en een cursusprogramma waaruit blijkt welke onderwerpen zijn behandeld, welke docenten hebben opgetreden en op welke tijden de onderwerpen hebben plaatsgevonden (dit laatste om het aantal netto uren onderwijs te kunnen bepalen). Op aanvraag ontvangt de cursist van de faculteit een presentielijst die door de docent na iedere onderwijsbijeenkomst ondertekend wordt. Na afloop van de cursus ontvangt de cursist bij het overleggen van de getekende presentielijst een certificaat als bewijs van deelname. Indien het onderwijs uitsluitend op afstand is gevolgd, dient het onderwijs te worden afgesloten met een toets, waarvoor een voldoende is behaald en de gemiddelde tijdsbesteding vooraf is aangegeven.

### **8. Vrijstellingen**

Het is niet mogelijk via het contractonderwijs de volledige bachelor of master te behalen. Vakken die worden behaald via het contractonderwijs kunnen (onder bepaalde voorwaarden) wel worden ingezet voor een vrijstelling indien de student een juridische opleiding volgt aan de Radboud Universiteit. Een getuigschrift mag slechts voor de helft uit vrijstellingen bestaan. Vrijstellingen worden opgenomen met als resultaat 'VR'.

### **9. Geldigheidstermijn verklaring Civiel effect**

Vakken behaald binnen het contractonderwijs met als doel het verkrijgen van de verklaring van Civiel effect hebben een onbeperkte geldigheidsduur.

### **10. Extra voorzieningen**

Contractcursisten die in aanmerking willen komen voor extra voorzieningen bij tentamens melden zich bij de studentendecaan. Deze legt het advies vast in begeleidingsovereenkomst en verwijst naar studieadviseur. De studieadviseur zal als de voorziening afwijkt van wat gebruikelijk is (zoals extra tijd bij dyslexie of ADHD), de situatie bespreken met de directeur bedrijfsvoering/FB.

### **11. In gevallen waarin deze richtlijnen niet voorzien, ligt de beslissing bij de *directeur en de vice-decaan Onderwijs van de Rechtenfaculteit* (via de coördinator van het contractonderwijs).**

### **12. Informatie**

De coördinatie van het contractonderwijs wordt verzorgd door Bureau In- en Externe Betrekkingen. Er is nauw overleg met de studieadviseurs, de vice-decaan onderwijs, de studentenbalie, de roosteraars en de examencommissie van de faculteit.

Informatie over het contractonderwijs is te vinden op de website:

<https://www.ru.nl/rechten/alumni/onderwijs-voor-alumni/contractonderwijs/>