

Inkoop en aanbestedingsbeleid

Radboud Universiteit

Inhoud

1.	Aanleiding	1
2.	Doelstelling van inkoop	1
3.	Uitgangspunten voor het aanbesteden	2
3.1	Algemene beginselen	2
3.2	Doelmatig, efficiënt en integer handelen	3
3.3	Zorgvuldig en maatschappelijk verantwoord inkopen	3
4.	Aanbestedingsbeleid	4
4.1	Keuze aanbestedingsvorm	4
4.2	Aanbestedingsvormen	4
5.	Rol en positie van Inkoop	6
5.1	Gecoördineerde inkoop	6
5.2	Gebruik i-procurement	7
5.3	Contractbeheer	7
5.4	Duurzaam inkopen	7

1. Aanleiding

In de managementletter d.d. 24 november 2010 merkt de Interne Accountantsdienst op dat het inkoop- en aanbestedingsbeleid niet formeel is vastgelegd.

In deze notitie wordt invulling gegeven aan de opmerkingen van de IAD met als oogmerk formele vaststelling van het inkoop- en aanbestedingsbeleid door het CvB en de borging van de rol en positie van inkoop bij inkopen en aanbesteden.

Het aanbestedingsbeleid is gebaseerd op het vigerende Europese aanbestedingsrecht en de hierop gebaseerde nationale regelgeving, alsmede het voornemen van de Radboud Universiteit om een consequent beleid te voeren voor aanbestedingen die niet onder de werkingssfeer van het Europese aanbestedingsrecht vallen. Het is wenselijk dat alle betrokken universitaire medewerkers op uniforme wijze uitvoering aan dit beleid geven.

Benadrukt moet worden dat decanen en directeuren de mandatering van het CvB hebben om te mogen inkopen. Inkoop dient op basis van goede dienstverlening meer te stimuleren en waar nodig af te dwingen dat via inkoop wordt ingekocht.

Dit aanbestedingsbeleid heeft zowel betrekking op de in opdracht van de Radboud Universiteit te realiseren **werken** als op het verrichten van **leveringen** en **diensten** aan de Radboud Universiteit.

2. Doelstelling van inkoop

De doelstelling van de Radboud Universiteit met betrekking tot inkopen luidt als volgt:

'Het, nu en in de toekomst, op professionele en zorgvuldige wijze inkopen van producten, diensten en werken, waarbij de universiteit zich naar buiten toe profileert als een zakelijke, betrouwbare en integere partner'. Zakelijk, betrouwbaar en integer staat daarbij voor: bewust, effectief, efficiënt, objectief, rechtmatig, transparant en non-discriminatoire.

Deze doelstelling is onder te verdelen in doelstellingen vanuit verantwoordelijkheid van de universiteit als een publiek maatschappelijke organisatie en doelstellingen vanuit de verantwoordelijkheid als opdrachtgever.

Doelstellingen vanuit de verantwoordelijkheid als publiek maatschappelijke organisatie zijn:

- Naleving van wet- en regelgeving op het terrein van aanbesteden;
- De doelmatige, rechtmatige en verantwoorde besteding van de publieke gelden;
- De gelijke behandeling van leveranciers;
- De maximale toegankelijkheid tot overheidsopdrachten voor leveranciers;
- De hantering van heldere procedures door de universitaire organisatie.

Doelstellingen vanuit de verantwoordelijkheid als opdrachtgever zijn:

- De beheersing van de totale kosten van een project;
- Het verkrijgen van de gewenste kwaliteit tegen de economisch meest voordelige aanbidding; dit hoeft niet gelijk te zijn aan een zo laag mogelijke prijs;
- De beheersing van de doorlooptijd;
- De beperking van de contractrisico's;
- Het behalen van efficiencyvoordelen door: de samenvoeging van inkoopvolumes, de beperking van facturenstromen en de beperking van het leveranciersbestand.

Het uiteindelijke doel is dat de universiteit zich, bij het verlenen van opdrachten, opstelt als een betrouwbare partij, die werkt volgens vaste regels, zonder willekeur of bevoordeling van partijen en hierbij integer en zorgvuldig optreedt. Procedures moeten controleerbaar zijn, hetgeen eisen stelt aan de openheid van procedures.

3. Uitgangspunten voor het aanbesteden

Een belangrijk onderdeel van het inkoopproces is het aanbesteden. Als belangrijkste uitgangspunt geldt dat de Radboud Universiteit als aanbestedende dienst te allen tijde de vigerende nationale en Europese regelgeving in acht moet nemen. Daarnaast kunnen de volgende drie meer concrete uitgangspunten worden geformuleerd, die de Radboud Universiteit als privaatrechtelijke instelling met publiekrechtelijke taken in acht dient te nemen:

1. het naleven van de algemene beginselen van transparantie, non-discriminatie en objectiviteit;
2. het doelmatig, efficiënt en integer aanbesteden van overheidsopdrachten tegen de beste prijs/kwaliteitverhouding teneinde publieke gelden zo doelmatig mogelijk te besteden;
3. het zorgvuldig en maatschappelijk verantwoord aanbesteden van opdrachten.

Ten aanzien van de hierboven genoemde uitgangspunten gelden de volgende overwegingen.

3.1 Algemene beginselen

In het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO) is een algemene verplichting neergelegd, die de Radboud Universiteit als aanbestedende dienst dient te eerbiedigen:

“Een aanbestedende dienst behandelt ondernemers op gelijke en niet-discriminerende wijze en handelt transparant.”

Transparantie

De Radboud Universiteit heeft de plicht om transparant te handelen. Uitgangspunt daarbij is dat de Radboud Universiteit voorafgaande aan het plaatsen van opdrachten een passende mate van openbaarheid betracht.

Deze transparantieplichting houdt in dat aan elke potentiële inschrijver een passende mate van openbaarheid wordt gegarandeerd, zodat de markt voor mededinging wordt geopend en de aanbestedingsprocedures op onpartijdigheid kunnen worden getoetst.

Overigens omvat het transparantiebeginsel meer dan slechts de verplichting tot inachtneming van een passende mate van openbaarheid: zo wordt de aanbestedende dienst geacht om gedurende de gehele aanbestedingsprocedure op transparante wijze te handelen.

Gelijkheidsbeginsel

De Radboud Universiteit heeft de plicht om marktpartijen gelijk te behandelen en derhalve het ‘non discriminatie’ beginsel na te leven. Dit uit zich onder andere in het niet hanteren van

discriminerende termen in het Programma van Eisen, het op gelijke wijze beoordelen van ontvangen informatie van marktpartijen en het bieden van gelijke kansen gedurende het aanbestedings- of opdrachtverleningsproces aan alle daarbij betrokkenen.

Objectiviteit

De handelwijze van de Radboud Universiteit dient objectief en derhalve in zekere zin verifieerbaar te zijn. Het beginsel van objectiviteit hangt nauw samen met het beginsel van gelijkheid.

(bijvoorbeeld: een objectieve beoordeling van inschrijvingen van partijen) en met het beginsel van transparantie (dat dient ter onderbouwing van de objectiviteit).

Om het gehele aanbestedings- of opdrachtverleningsproces te kunnen verantwoorden zal de Radboud Universiteit van iedere aanbesteding een dossier dienen bij te houden.

Proportionaliteit

Naast de drie genoemde beginselen van behoorlijk aanbesteden dient de Radboud Universiteit ook rekening te houden met het beginsel van proportionaliteit. Dit beginsel geldt bij iedere te vergeven overheidsopdracht en houdt in dat de bij de aankondiging van een opdracht vermelde voorwaarden en eisen objectief en eenduidig dienen te zijn en tevens in een redelijke verhouding dienen te staan tot de aard en de omvang van de opdracht. Het is echter onmogelijk een uniform kader voor proportionaliteit te bepalen aangezien aan dit beginsel per opdracht een andere invulling gegeven dient te worden. In wezen komt het erop neer dat een aanbestedende dienst op elk moment van een aanbestedingsprocedure moet kunnen onderbouwen waarom zij bepaalde eisen aan marktpartijen stelt.

3.2 Doelmatig, efficiënt en integer handelen

Ter waarborging van het integer handelen toetst de Radboud Universiteit de integriteit van de rechtspersonen waarmee zij wenst te contracteren. Ten aanzien van de kwalificatie van partijen bij aanbestedingen wordt aangesloten bij de verklaring van het COVOG (Centraal Orgaan Verklaringen Omtrent het Gedrag). Concreet betekent dit dat de Radboud Universiteit van de inschrijvers of gegadigden, indien dit noodzakelijk wordt geacht, een eigen verklaring inzake uitsluitingsgronden kan verlangen.

Aangezien bij het aangaan van overeenkomsten door de Radboud Universiteit met derden publiek geld is gemoeid, is het streven van de Radboud Universiteit erop gericht om werken, leveringen of diensten tegen zo laag mogelijke kosten, dan wel tegen de beste prijs/kwaliteit verhouding te realiseren. Dit kan op twee manieren worden bewerkstelligd: door een aanbesteding op basis van de laagste prijs, waarbij de kwaliteit vooraf is vastgelegd in een door de Radboud Universiteit opgesteld Programma van Eisen, of door een aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving.

Bij het laatstgenoemde criterium worden bij de opdrachtverlening naast het kostenaspect ook de door de markt aangeboden kwaliteit of andere factoren meegewogen.

3.3 Zorgvuldig en maatschappelijk verantwoord inkopen

Als derde uitgangspunt hanteert de Radboud Universiteit het beginsel om als aanbestedende dienst c.q. opdrachtgever zorgvuldig en maatschappelijk verantwoord te handelen.

Zorgvuldigheid

Het in acht nemen van zorgvuldigheid is noodzakelijk, omdat een onjuist uitgevoerde aanbestedingsprocedure door inschrijvers aangevochten kan worden. Bovendien is zorgvuldig handelen vereist omdat er met gemeenschapsgelden wordt gewerkt. Om tegemoet te komen aan de gewenste zorgvuldigheid zijn aanbestedingsregels opgesteld.

Maatschappelijk verantwoord handelen

Dit punt wordt geconcretiseerd in duurzaam inkopen. Duurzaam inkopen gaat uit van een goede balans tussen mens, omgeving en economie (people, planet, profit). Dit betekent dat organisaties die duurzaam inkopen rekening houden met het milieu en met sociale aspecten zonder verlies van welvaart. Senter Novem heeft duurzaam inkopen gedefinieerd als het toepassen van milieu en

sociale criteria in alle fasen van het inkoopproces, zodat dit leidt tot de levering van duurzame producten en diensten.

In het milieubeleidsplan (2007-2010) van de Radboud Universiteit is duurzaam inkopen genoemd als een milieubeleidsdoelstelling: " Bij de inkoop van artikelen en apparatuur wordt structureel aandacht geschonken aan de milieuaspecten afval en energie. Het College van Bestuur heeft deze doelstelling in 2008 geconcretiseerd door de ondertekening van het Convenant duurzaam inkopen met het ministerie van VROM. De Radboud Universiteit wil vanaf 2012, 50% duurzaam inkopen.

4. Aanbestedingsbeleid

4.1 Keuze aanbestedingsvorm

De Europese richtlijnen en het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO) bevatten drempelbedragen waarboven werken, leveringen en diensten Europees moeten worden aanbesteed. Met betrekking tot opdrachten beneden deze drempelbedragen heeft de Radboud Universiteit een eigen aanbestedingsbeleid geformuleerd. De reden is het transparant handelen bij opdrachtverlening. Dit is een belangrijk uitgangspunt in het aanbestedingsbeleid. De Europese Commissie stelt zich op het standpunt dat uit het transparantiebeginsel is af te leiden dat er ook voor opdrachten beneden de drempelwaarden voor Europees aanbesteden er een "passende mate van openbaarheid" dient te worden betracht.

De Radboud Universiteit geeft hier zo goed en efficiënt mogelijk invulling aan door middel van het eigen aanbestedingsbeleid, waarbij tevens aanvullende interne drempelwaarden zijn vastgelegd waarboven de Radboud Universiteit een voornemen tot opdrachtverlening vooraf kenbaar maakt aan de markt, opdat er vrije mededinging kan plaatsvinden tussen geïnteresseerde marktpartijen. De Radboud Universiteit kiest ervoor om op praktische, procedurele en financiële gronden een financiële ondergrens te hanteren voor openbare en onderhandse aanbestedingen. Voor opdrachten die onder de grens voor onderhands aanbesteden uitkomen, kan offerte worden gevraagd.

Van belang is dat het bedrag dat bepalend is voor de aanbestedingsvorm, alleen de kosten van het werk, de levering of de dienst in hun totaliteit betreft en dat dit bedrag exclusief BTW is. Overige (interne) kosten van de Radboud Universiteit, zoals loonkosten, financieringskosten, verzekeringskosten en dergelijke, zijn niet in de bedragen inbegrepen.

4.2 Aanbestedingsvormen

De Radboud Universiteit hanteert in beginsel een zestal aanbestedingsvormen.

De te onderscheiden aanbestedingsvormen voor **Europese aanbestedingen** zijn:

1. *De openbare aanbesteding*
Deze procedure wordt algemeen (Europees) bekend gemaakt en een ieder kan inschrijven;
2. *Concurrentiegericht dialoog*
Hierbij wordt op basis van selectiedocumenten een vooraf vastgesteld aantal bedrijven (minimaal drie) geselecteerd om met hen door middel van een dialoog tot een oplossing te komen voor een complex probleem.
3. *De niet openbare aanbesteding (met voorafgaande selectie)*
Deze procedure wordt algemeen (Europees) bekend gemaakt, een ieder kan zich als gegadigde aanmelden en tenminste vijf – voor zover - voldoende gekwalificeerde-gegadigden worden vervolgens tot inschrijving uitgenodigd.

De te onderscheiden aanbestedingsvormen voor **niet Europese aanbestedingen** zijn:

4. *De openbare aanbesteding*
Deze procedure wordt algemeen (nationaal) bekend gemaakt en een ieder kan inschrijven.

5. *De niet-openbare aanbesteding met voorafgaande selectie*
Deze procedure wordt algemeen (nationaal) bekend gemaakt, een ieder kan zich als gegadigde aanmelden en tenminste 3 geselecteerde gegadigden worden vervolgens tot inschrijving uitgenodigd.
6. De onderhandse aanbesteding
Bij deze procedure worden een aantal (2-6) marktpartijen uitgenodigd deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure zonder algemene bekendmaking vooraf.

Toelichting op procedures.

De aanbestedende eenheid heeft de keuze tussen een Openbare procedure of de procedure met voorgaande selectie (in de aanbestedingsregelgeving de Niet Openbare procedure genoemd). De procedure met voorafgaande selectie is in feite ook een openbare procedure: na melding van gegadigden naar aanleiding van een publicatie van een opdracht, selecteert de aanbestedende dienst op grond van vooraf bekendgemaakte, objectieve selectiecriteria een aantal gegadigden (de meest gekwalificeerde marktpartijen) die zullen worden uitgenodigd in te schrijven (tot het doen van een aanbod).

Uit deze inschrijvingen maakt de aanbestedende dienst, wederom op grond van een vooraf gepubliceerde gunningcriteria, een keuze aan wie de opdracht wordt gegund.

Op basis van de geraamde waarden van de opdracht dient een bepaalde aanbestedingsvorm toegepast te worden. Dit is uitgewerkt in een schema. De zes aanbestedingsvormen met de drempelbedragen zijn als bijlage 1 toegevoegd.

Er zijn categorieën of omstandigheden denkbaar die afwijkingen rechtvaardigen van bovengenoemde keuze voor de meest geëigende de aanbestedingsvorm.. Het gaat onder andere om de volgende categorieën of omstandigheden:

- uitzonderingen die in het aanbestedingsrecht zelf geboden worden;
- werken, leveringen of diensten waarvoor specialistische technische deskundigheid is vereist;
- werken, leveringen of diensten waarvoor vanwege grote tijdsdruk (calamiteiten) onvoldoende proceduretijd ter beschikking staat, zonder dat deze tijdsdruk aan de aanbestedende dienst kan worden tegengeworpen;
- werken, leveringen of diensten ten aanzien waarvan het doorlopen van de op het oog meest geëigende procedure onaanvaardbare risico's met zich meebrengt;
- een bijzondere aanbidding die gedaan is of te verwachten valt;
- werken die zich lenen om een prijsvraag uit te schrijven, waarbij bijvoorbeeld een score op artistieke of originaliteit gegeven kan worden.

De toetsing (vooraf) of er sprake is van een categorie of omstandigheid die afwijking van bovenvermelde keuze voor de aanbestedingsvorm kan rechtvaardigen, wordt verricht door de afdeling Inkoop. Ingeval van twijfel dient de afdeling Bestuurlijke & Juridische Zaken te worden geraadpleegd, zulks ter voorkoming van eventuele juridische procedures.

Positie en gebruik van raamovereenkomsten

De Europese aanbestedingsregels bieden de mogelijkheid om raamovereenkomsten te sluiten. Door middel van een raamovereenkomst kan voor een periode van maximaal 4 jaar met één of meerdere opdrachtnemers een gelijklopend voorwaardenkader af worden gesloten waaronder opdrachten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aan de betreffende contractpartijen kunnen worden gegund. Met het sluiten van een raamovereenkomst ontstaat nog niet de feitelijke overheidsopdracht.

De Radboud Universiteit maakt voor het realiseren van de publieke taken gebruik van arbeid door de inzet van externen. Voor specifieke zaken wordt externe kennis en / of expertise ingeschakeld en voor de voortzetting van reguliere arbeid wordt onder meer gebruik gemaakt van detachering of uitzendkrachten. In het algemeen betreft dit een aantal soortgelijke aanbieders waarmee op frequente momenten en veelal voor een bepaalde tijd een relatie wordt aangegaan.

Het verkrijgen van dergelijke diensten (waarbij met name sprake is van adviesdiensten en plaatsing van personeel) is ook aanbestedingsplichtig. Voor dergelijke diensten is het, vanuit het oogpunt van flexibiliteit en efficiency, aan te bevelen om raamovereenkomsten te sluiten.

Positie van regionale partijen en MKB

De Radboud Universiteit kent geen voorkeursbehandeling van regionale leveranciers, maar wil deze partijen wel een kans bieden om mee te dingen naar haar opdrachten. Daartoe zal bij een onderhandse offerte ronde ten minste één regionaal bedrijf worden uitgenodigd tot het doen van een aanbieding, tenzij er geen regionale gegadigden zijn.

Verder zullen bij de andere procedures, die vooraf gegaan worden door een openbare aankondiging en oproep tot mededinging, de kwalitatieve selectiecriteria (zijnde uitsluitingsgronden, financieel-economische en technische minimumeisen) zodanig proportioneel worden gekozen dat deze – mits en voor zover - de aard en de omvang van de betreffende opdracht dit toelaat - ook het MKB in staat stelt om op eerlijke wijze mee te dingen.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Bij alle inkoop- en aanbestedingstrajecten inzake leveringen en diensten zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Radboud Universiteit Nijmegen van toepassing worden verklaard op de voorgenomen opdracht.

Opdrachten voor wetenschappelijk onderzoek

In de regelgeving is vastgelegd dat overheidsopdrachten voor diensten van onderzoek en ontwikkeling buiten de werkingssfeer van de Europese aanbestedingsplicht vallen. Met uitzondering van die opdrachten waarvan de resultaten in hun geheel aan de aanbestedende dienst toekomen voor het gebruik ervan in de uitoefening van zijn eigen werkzaamheden en de dienstverlening volledig door de aanbestedende dienst wordt betaald.

In de toelichting bij deze bepaling is vermeld dat het gaat om overheidsopdrachten op het gebied van wetenschap en hoogwaardige technologie.

Met stelligheid kan gezegd worden dat cofinanciering, een fictieve deelneming in de financiering of een symbolische verdeling van de resultaten van het project nooit tot doel mogen hebben om de toepassing van de richtlijn te ontgaan. Cofinanciering heeft betrekking op medefinanciering door onderzoeksinstituten of het bedrijfsleven; financiering van een onderzoeksopdracht door twee aanbestedende diensten valt hier niet onder.

5. Rol en positie van Inkoop

5.1 Gecoördineerde inkoop

Inkoop heeft gekozen voor het model van de gecoördineerde inkoop. Daarbij ligt de regie op het inkoopproces bij de afdeling inkoop. Inkoop heeft een signalerende, bewakende en sturende rol. Deze gecoördineerde inkoop wordt als volgt vorm gegeven.

De inkopen kunnen ingedeeld worden naar drie categorieën. Elke categorie heeft eigen kenmerken voor het inkoopproces en de rol van de afdeling inkoop.

1. Inkoop voor het primaire proces.
2. Inkoop voor meerdere eenheden
3. Inkoop voor één eenheid ten dienste van de totale organisatie

Cat 1. Primaire proces Onderwijs / onderzoek	Facilitaire inkoop	
	Cat 2. Meerdere eenheden	Cat 3. Eén eenheid
Apparatuur, literatuur	Drukkerij, uitzendkrachten, Kantoorartikelen, pc's	Schoonmaak, onderhoud, catering, kopieerapparatuur

Categorie 1

Bij deze categorie ligt het initiatief voor inkoop in de meeste gevallen bij desbetreffende eenheid. Er is vaak sprake van een grote materiekennis bij de gebruikers. Het betreft bijvoorbeeld zeer specifieke apparatuur. Inkoop moet betrokken worden in verband met het wel of niet Europees moeten aanbesteden, duurzaamheidseisen, prijsstelling, contract, leveranciersafspraken.

Categorie 2

De producten of diensten voor meerdere eenheden lenen zich goed voor gezamenlijk inkoop (raamcontracten). Voor deze categorie zal inkoop (op basis van een inkoopanalyse) het initiatief nemen om te komen tot een inkooptraject waarin tezamen met de belangrijkste stakeholders een productgroep strategie wordt bepaald. Hierbij is de regie gericht op het bundelen van gemeenschappelijke aankopen. Een dergelijke bundeling leidt in de meeste gevallen tot besparingen. Bij de opzet van een gemeenschappelijk inkooptraject worden inkoopteams samengesteld uit materiedeskundigen vanuit de belangrijkste afnemers/gebruikers.

Categorie 3:

Er kunnen er verschillende aanleidingen zijn om een inkoopproces te starten. Dit kan zijn omdat een contract eindigt (signaalfunctie inkoop) of uit een inkoopdiagnose blijkt dat Europese aanbesteding is vereist en/of er besparingen mogelijk zijn. Inkoop zal in nauwe samenwerking met de eindgebruiker een inkooptraject starten. Inkoop begeleidt de totstandkoming van een programma van eisen, zet de aanbesteding uit en draagt zorg voor een overeenkomst met de leverancier.

Door een periodieke check van het crediteurenbestand en via het contractenbeheer bewaakt inkoop de betrokkenheid bij de inkoopprocessen.

5.2 Gebruik i-procurement

Door verdere invoering van i-procurement kan dit beter gewaarborgd worden dat geen inkopen plaatsvinden bij andere leveranciers dan waarmee inkoopcontracten zijn gesloten.

Daarmee wordt ook de verplichtingenadministratie verbeterd. Het gebruikersgemak wordt vergroot met de inrichting van zogenoemde webwinkels binnen i-procurement en met 'punch out' techniek. Dit is de communicatie tussen de websitewinkel van een leverancier, en onze iProcurement-systeem.

5.3 Contractbeheer

Onder contracten en overeenkomsten verstaan we afspraken met een wederpartij (buiten de universiteit) waaraan rechten en verplichtingen verbonden zijn. De totstandkoming van contracten is tot op heden een decentrale aangelegenheid. In hoeverre de voorbereiding, totstandkoming, naleving en beheer van contracten adequaat verloopt is op niveau van de Radboud Universiteit totaal geen zicht. Dit heeft tot gevolg dat de universiteit risico's loopt: onjuiste/onvolledige naleving van aangegane verplichtingen (risico schadeplichtig jegens contractpartij); fouten in besluitvorming of schadeclaims van contractpartijen of derden (omdat men niet op de hoogte is van de inhoud van contracten. Daarnaast bestaat het risico dat bestaande contracten niet tijdig worden herzien of beëindigd, hetgeen onnodige kosten met zich kan brengen. In samenwerking met Bestuurlijke Juridische Zaken wordt een systeem van contractbeheer en contractmanagement op gezet. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het concernstelsel Corsa.

5.4 Duurzaam inkopen

Duurzaam inkopen de concretisering van het maatschappelijk verantwoord handelen als een van de drie uitgangspunten van het aanbestedingsbeleid van de Radboud Universiteit. Doel is dat 50% van de inkopen vanaf 2012 duurzaam is.

Om in 2012 een 50% duurzaam inkooppakket te hebben moeten bij het inkopen en aanbesteden duurzaamheidcriteria worden toegepast. SenterNovem (tegenwoordig Agentschap NL) heeft in opdracht van het Ministerie van VROM duurzaamheidcriteria ontwikkeld, die overheden kunnen toepassen bij hun inkopen en aanbestedingen.

In de onderscheiden aanbestedingstrajecten zal door Inkoop en de AMD steeds worden getoetst of er richtlijnen op gebied van duurzaamheid beschikbaar zijn, op welke wijze deze in het programma van eisen worden en in de gunningscriteria worden verwerkt. De afdeling Inkoop en de AMD werken hierbij nauw samen.

Bijlage 1: Schema drempelwaarden

<i>Geraamde waarde opdracht</i>	<i>Inkoop of aanbestedingsvorm</i>
Werken	
<i>aanbesteden</i>	
≥ € 5.000.000	Europees aanbesteden volgens Openbare procedure of Procedure met voorafgaande selectie
≥ € 1.500.000 en < € 5.000.000	Beleid: Nationaal Aanbesteden volgens Openbare procedure of Procedure met voorafgaande selectie Of Meervoudig onderhands waarbij ten minste drie partijen worden uitgenodigd
≥ € 100.000 en < € 1.500.000	Beleid Radboud Universiteit: Meervoudig onderhands aanbesteden, waarbij ten minste drie partijen worden uitgenodigd
< € 100.000	Beleid Radboud Universiteit: Onderhands aanbesteden (enkelvoudig of meervoudig)
Diensten	
<i>Aanbesteden</i>	
≥ € 200.000	Europees aanbesteden volgens Openbare procedure of Procedure met voorafgaande selectie
≥ € 50.000 en < € 200.000	Beleid Radboud Universiteit : Nationaal Aanbesteden volgens Openbare procedure of Procedure met voorafgaande selectie Of Meervoudig onderhands waarbij ten minste drie partijen worden uitgenodigd
< € 50.000	Beleid Radboud Universiteit: Onderhands aanbesteden (enkelvoudig of meervoudig)
Leveringen	
<i>Aanbesteden</i>	
≥ € 200.000	Europees aanbesteden volgens Openbare procedure of Procedure met voorafgaande selectie
≥ € 50.000 en < € 200.000	Beleid Radboud Universiteit : Nationaal Aanbesteden volgens Openbare procedure of Procedure met voorafgaande selectie Of Meervoudig onderhands waarbij ten minste drie partijen worden uitgenodigd
< € 50.000	Beleid Radboud Universiteit: Onderhands aanbesteden (enkelvoudig of meervoudig)

Bovenstaande bedragen zijn exclusief BTW

In een verordening van Europese Unie zijn de drempelbedragen voor Europese aanbestedingen per 1 januari 2012 aangepast. Deze gelden voor de jaren 2012 en 2013