



# SOCIAL CAMPUS NETWORK

---

Statuten en huishoudelijk reglement

# Statuten

17 juni 2020



1

AKTE NOTARIS OOSTERDIJK, 2020  
Vorbereid door mr. Maud IJsebaert  
Dossier 2019.14487.01/MIJ

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN VERENIGING  
(Personeelsvereniging Radboud Universiteit en Radboudumc)

Aantal Bijlagen  
gehecht aan de  
originele akte: 2

Vandaag, zeventien juni tweeduizend twintig (17-06-2020), -----  
verschijnt voor mij, mr. Hendrikus Oosterdijk, notaris te Nijmegen: -----

**1. Verschijnende persoon; de comparant** -----

Carin Rensen, te dezer zake woonplaats kiezend op haar kantooradres 6511 NN-----  
Nijmegen, Oranjesingel 41, geboren te Bemmelen op twee februari -----  
negentienhonderdvierenzeventig (02-02-1974), werkzaam ten kantore van mij, -----  
notaris. -----

**2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte** -----

De comparant handelt als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van en namens--  
de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: -----

**Personeelsvereniging Radboud Universiteit en Radboudumc**, gezeteld te -----  
gemeente Nijmegen, kantoorhoudend René Descartesdreef 21, 6525 GL Nijmegen, -----  
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer-----  
40144189 (RSIN nummer 806723646), -----

deze rechtspersoon hierna ook te noemen: de Vereniging.-----  
Volmachtverlening -----

Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit een (1) ----  
aan deze akte gehecht stuk (**Bijlage 1**). -----

**3. Vooraf** -----

3.1. De Vereniging werd opgericht bij akte verleden op één januari-----  
negentienhonderdnegenenzestig (01-01-1969) en koninklijk erkend bij -----  
Koninklijk Besluit de dato achtentwintig september negentienhonderdzeventig -  
(28-09-1970).-----

3.2. De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte op achttien juni-----  
tweeduizend vijftien (18-06-2015) verleden voor mr. H. Oosterdijk, notaris te -  
Nijmegen.-----

3.3. De Vereniging verklaart als volgt: -----  
3.3.1. de algemene vergadering van de Vereniging heeft buiten -----  
vergadering op één juni tweeduizend twintig (01-06-2020) besloten--  
tot wijziging van de statuten van de Vereniging, waarvan blijkt uit de



3.3.2. schriftelijke vastlegging van dit besluit (**Bijlage 2**); -----  
ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij deze gewijzigd --  
en luiden zij voortaan als volgt: -----

**4. Statuten** -----

NAAM, ZETEL EN DEFINITIES -----

Artikel 1 -----

1. De vereniging draagt de naam: -----  
**Personeelsvereniging Radboud Universiteit en Radboudumc.** -----  
De verkorte naam luidt: PV Radboud, hierna te noemen: PV. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. -----
3. In deze statuten en het daarbij aansluitende huishoudelijk reglement (hierna ook -  
te noemen: HR) wordt verstaan onder: -----
  - "activiteitengroepen": groepen leden die aan vast gestructureerde -----  
activiteiten van de VR deelnemen, zoals nader uitgewerkt in het HR; -----
  - "bestuur": het bestuur van de vereniging; -----
  - "directeur": degene die door het bestuur belast is met de dagelijkse leiding --  
van de vereniging; -----
  - "MT": management team van de vereniging, het coördinerende orgaan voor -  
de uitvoering van de activiteiten; -----
  - "HR": huishoudelijk reglement van de vereniging; -----
  - "RU": Radboud Universiteit; -----
  - "Rumc": Radboudumc (Universitair Medisch Centrum); -----
  - "VR": de verenigingsraad, dit is de algemene ledenvergadering van de -----  
vereniging in de zin der wet. -----
4. Overall waar in deze statuten gesproken wordt van "schriftelijke kennisgeving", --  
wordt bedoeld een mededeling via persoonsgerichte verspreiding, onder andere---  
elektronische verspreiding. -----
5. De vereniging kent de volgende organen: -----
  - a. de VR; -----
  - b. het bestuur; -----
  - c. de directeur; -----
  - d. het MT. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

- De vereniging heeft ten doel: -----
- a. het aankweken van gemeenschapszin en saamhorigheidsgevoel onder het gehele-  
personeel van de RU en het Rumc, daaronder mede begrepen de voormalige -----  
personeelsleden die direct voorafgaand aan hun (vervroegde) pensionering-----  
werkzaam zijn geweest bij de RU of het Rumc; -----
  - b. het scheppen van mogelijkheden tot ontspanning en veelzijdige ontplooiing van---  
de leden op het gebied van cultuur, techniek en sport; -----
  - c. het versterken van het onderling contact tussen de leden van de -----  
personeelsvereniging; -----



- d. het behalen van stoffelijk voordeel voor de leden zoals omschreven in het HR; ----
  - e. het verlenen van diensten aan de RU en het Rumc zoals omschreven in het HR. ---
- Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----
- door het organiseren activiteiten op het gebied van sport, techniek en cultuur; ---
  - door het organiseren van educatieve activiteiten als cursussen, lezingen, -----workshops, demonstraties en excursies;-----
  - door het inkopen van activiteiten en diensten, waardoor zij voordelig kunnen -----worden aangeboden aan de leden. -----

LIDMAATSCHAP-----

Artikel 3 -----

1. De vereniging kent leden.-----
2. Als lid kan iemand worden toegelaten nadat schriftelijk een verzoek daartoe is ----ingediend bij de directeur, die vervolgens over de toelating een besluit neemt. ----Bij niet-toelating door de directeur kan het bestuur alsnog tot toelating besluiten. -Als leden zijn slechts toelaatbaar de personen die de doelstelling van de -----vereniging onderschrijven, willen deelnemen aan de activiteiten van de -----vereniging en voldoen aan ten minste één der onder lid 5 genoemde -----hoedanigheden.-----
3. De directeur van de vereniging houdt nauwgezet een ledenregister bij.-----
4. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar noch vatbaar om -door erfopvolging te worden verkregen. -----
5. Lid van de vereniging kunnen zijn: -----
  - a. zij, die krachtens een overeenkomst met de RU of het Rumc, al dan niet-----bezoldigd, bij de RU of het Rumc werkzaam zijn; -----
  - b. zij, die op basis van een arbeidsovereenkomst met een derde bij de RU of----het Rumc werkzaam zijn aan een extern project ten behoeve van onderwijs--en onderzoek, -----
  - c. zij die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam zijn bij een -----instelling in Nijmegen of omgeving waarmee de RU of het Rumc een -----samenwerkingsverband heeft; in het HR wordt geregeld welke instellingen ---het betreft. -----
  - d. zij, die een ouderdoms- of invaliditeitspensioen genieten casu quo vallen -----onder een regeling voor vervroegd uittreden vanwege de RU of het Rumc; ---
  - e. zij die vallen onder een werkloosheidsregeling of een uitkering hebben-----vanwege de RU of het Rumc krachtens de sociale verzekeringswetten en -----direct hieraan voorafgaand in een hoedanigheid als vermeld onder a, b en c--van dit lid werkzaam zijn geweest bij de RU of het Rumc en die reeds lid -----waren van de vereniging. Het lidmaatschap geldt voor een periode van -----maximaal twee jaar. -----
  - f. zij die gekenmerkt kunnen worden als samenwonende levenspartner van-----een lid zoals vermeld onder lid 5 a, b, c, d, e, g, h en i van dit artikel; als ----het lidmaatschap van de partner wordt beëindigd anders dan door overlijden-vernvalt de grond voor dit lidmaatschap. -----



- g. zij die niet vallen in de overige categorieën van lid 5 en aan wie door het bestuur het lidmaatschap wordt verleend, indien en voorzover de richtlijnen-- opgenomen in het HR zich daartegen niet verzetten. -----
- h. zij, die zich voor de vereniging als geheel bijzonder verdienstelijk hebben --- gemaakt en op voordracht van het bestuur of van ten minste tien leden door de VR met twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen als erelid zijn ---- benoemd. -----
- i. zij, die zich voor een activiteit of onderdeel van de vereniging bijzonder ----- verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of van ten-- minste tien leden door de VR met twee/derde van de geldig uitgebrachte ----- stemmen als lid van verdienste zijn benoemd. -----

SCHORSING-----

Artikel 4-----

- 1. De directeur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste ----- één maand, ingeval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn ----- lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van -- de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid - is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden----- uitgeoefend. -----
- 2. Binnen een maand na het schorsingsbesluit besluit de directeur, na de ----- betrokkene te hebben gehoord, over een, al dan niet voorwaardelijke, ----- voortzetting van het lidmaatschap. Bij het uitblijven een zodanig besluit eindigt --- de schorsing van rechtswege na een maand. -----
- 3. Indien niet tot enigerlei voortzetting van het lidmaatschap wordt besloten, besluit de directeur tot ontzetting overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 lid 4. -----
- 4. De betrokkene is bevoegd tegen de besluiten, vermeld in de leden 1 en 2 van dit - artikel, in beroep te gaan bij het bestuur. De beroepsregeling van artikel 5 lid 3--- is van overeenkomstige toepassing. Gedurende de beroepstermijn en hangende -- het beroep tegen een besluit kunnen geen andere besluiten ten aanzien van de --- betrokkene worden genomen. -----

EINDE LIDMAATSCHAP-----

Artikel 5-----

- 1. Het lidmaatschap eindigt:-----
  - a. door overlijden van het lid;-----
  - b. door opzegging door het lid;-----
  - c. door opzegging namens de vereniging;-----
  - d. door ontzetting. -----
- 2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden door ----- voorafgaande schriftelijke kennisgeving aan de directeur van de vereniging tegen het einde van het lopende verenigingsjaar met inachtneming van een ----- opzeggingstermijn van ten minste acht weken. -----
- 3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan tegen het einde van het - lopende verenigingsjaar geschieden door de directeur, met inachtneming van een



m

- opzeggingstermijn van ten minste drie weken, wanneer: -----
- de werkzaamheden van het lid bij de RU of het Rumc eindigen, tenzij de-----  
beëindiging samenhangt met (vervroegde) pensionering;-----
  - het lid de hoedanigheid verliest op grond waarvan het lidmaatschap werd ----  
verleend;-----
  - het lid onder curatele is gesteld of diens vermogen onder bewind wordt-----  
gesteld alsmede wanneer het lid gedurende meer dan twee maanden zijn wil  
niet kan verklaren; en/of -----
  - het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op de eerste-  
december niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de -----  
vereniging, casu quo aan de vereisten welke te eniger tijd door de statuten --  
voor het lidmaatschap gesteld mochten worden, heeft voldaan. -----

Opzegging door de directeur kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap -  
tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan ----  
worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging geschiedt steeds-----  
schriftelijk met opgave van de reden(en). De betrokkene is bevoegd binnen een --  
maand na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk in beroep te gaan bij het ----  
bestuur. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid -----  
geschorst. Het bestuur besluit binnen een maand na de indiening van het beroep.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid--  
in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of --  
heeft gehandeld of wanneer het desbetreffende lid de vereniging op onredelijke---  
wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting geschiedt door de directeur, ----  
die het betrokken lid onverwijld van het besluit, met opgave van reden(en), in ----  
kennis stelt. -----

De in lid 3 vermelde beroepsregeling is van overeenkomstige toepassing. -----

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de -----  
reden of oorzaak, eindigt, blijft desniettemin de bijdrage van het lopende-----  
verenigingsjaar voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij de directeur -----  
anders besluit. -----

6. Een lid kan door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van een-----  
besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van geldelijke aard van de leden op---  
basis van deze statuten worden verzwaard, te zijnen opzichte niet uitsluiten. Dit --  
laat onverlet de mogelijkheid van opzegging volgens lid 2 van dit artikel. -----

GELDMIDDELEN-----

Artikel 6 -----

1. a. De geldmiddelen van de vereniging kunnen onder andere worden gevormd---  
door: -----
- contributies van leden -----
  - omslagen; -----
  - subsidies;-----
  - bijdragen van leden en deelnemers aan activiteiten, welke niet vallen----  
onder lid 2; -----



- sponsorgelden; -----
  - donaties; -----
  - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen. -----
- b. Nalatenschappen worden door de vereniging slechts aanvaard onder het-----  
voorrecht van boedelbeschrijving. -----
2. Ieder lid betaalt een contributie, waarvan het bedrag jaarlijks door de VR tijdens--  
de jaarvergadering wordt vastgesteld. -----  
Bovendien betaalt ieder lid de door de VR vastgestelde omslagen betreffende -----  
activiteiten of onvoorziene uitgaven, voor zover die door de VR vooraf zijn-----  
goedgekeurd. -----
3. Alle geldmiddelen binnen de vereniging moeten worden beheerd op een door het -  
bestuur vast te stellen wijze. -----

**BESTUUR** -----

**Artikel 7** -----

1. a. Het bestuur heeft de uitvoerende macht en is belast met het besturen van --  
de vereniging, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10, voor zover --  
deze bevoegdheid niet bij de directeur ligt. -----
- b. Het bestuur kan een gedeelte van zijn uitvoerende macht delegeren aan de --  
directeur en aan het MT. Het bestuur is te allen tijde bevoegd deze delegatie-  
te wijzigen of in te trekken. -----
- c. Het bestuur stelt het jaarlijkse activiteitenplan van de Vereniging vast. -----
- d. In het HR worden de werkwijze van het bestuur, de vergaderfrequentie en ---  
de verslaglegging geregeld. Het bestuur vergadert minimaal vier keer per ----  
jaar. -----
2. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen. De bestuurders worden uit de --  
leden benoemd. -----  
Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de VR. Indien het aantal-----  
bestuurders is gedaald beneden het minimum, blijft het bestuur toch bevoegd ----  
zolang ten minste twee bestuursleden in functie zijn. Het bestuur is verplicht te --  
bevorderen dat het bestuur zo spoedig mogelijk weer overeenkomstig deze -----  
statuten is samengesteld.-----
3. De bestuurders worden op voorstel van het bestuur, of op voorstel van ten -----  
minste tien leden, door de VR uit de leden van de vereniging zoals bedoeld in ----  
artikel 3 lid 5 benoemd, met inachtneming van hetgeen daaromtrent is bepaald---  
in het HR. -----
4. De voorzitter wordt steeds als zodanig door de VR benoemd.-----
5. De zittingsperiode van een bestuurslid is vier jaar. Een bestuurslid is in principe--  
eenmaal herkiesbaar en kan terstond voor de nieuwe termijn benoemd worden. --  
Op grond van bijzondere overwegingen van de VR kan een bestuurslid ook na-----  
afloop van een tweede en volgende termijn steeds voor herbenoeming in -----  
aanmerking komen. Een en ander wordt nader uitgewerkt in het HR. -----
6. De VR kan een bestuurslid schorsen of ontslaan. Voor een besluit daartoe is een --  
meerderheid vereist van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen-





*M*

- bij een vooraf geagendeerd agendapunt. Een schorsing die niet binnen een ----- maand is gevolgd door ontslag eindigt door het verloop van die termijn. -----
7. Jaarlijks treedt ten minste een bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het aftredende lid is terstond herkiesbaar, met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel. -----
  8. Tot het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, ----- vervreemden of bezwaren van registergoederen, van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ----- derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde ----- verbindt, is het bestuur slechts bevoegd na goedkeuring van de VR. -----

BELEIDSUITVOERING -----

Artikel 8 (directeur)-----

1. De directeur draagt zorg voor de dagelijkse leiding van de vereniging en ----- coördineert de voorbereiding en uitvoering van het jaarlijks activiteitenplan. -----
2. De directeur heeft in dat verband de volgende taken: -----
  - bereidt aan het bestuur gebonden beslissingen voor; -----
  - legt verantwoording af over het te voeren en gevoerde beleid aan het ----- bestuur; -----
  - is voorzitter van het MT; -----
  - is leidinggevende van het personeel dat bij de vereniging werkzaam is. -----
3. De directeur wordt benoemd door het bestuur. -----  
Het bestuur voert met de directeur het jaargesprek. -----
4. Het bestuur kan de directeur schorsen voor een periode van ten hoogste een ----- maand of ontheffen uit zijn functie, ingeval de directeur in strijd handelt met zijn ----- verplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging -- in ernstige mate heeft geschaad. -----
5. Binnen een maand na het schorsingsbesluit besluit het bestuur, na de betrokkene te hebben gehoord, over een, al dan niet voorwaardelijke, hervatting van het ----- directeurschap. Bij het uitblijven een zodanig besluit eindigt de schorsing van ----- rechtswege na een maand. -----
6. Indien niet tot enigerlei hervatting van het directeurschap wordt besloten, besluit ----- het bestuur tot ontheffing uit de functie. Voor beëindiging van het ----- (arbeidsrechtelijke) dienstverband is instemming vereist van de werkgever. -----
7. De directeur is bevoegd tegen de besluiten, vermeld in de leden 4, 5 en 6 van dit ----- artikel, in beroep te gaan bij de VR. De beroepsregeling van artikel 5 lid 3 is ----- mutatis mutandis van overeenkomstige toepassing. Gedurende de ----- beroepstermijn en hangende het beroep tegen een besluit kunnen geen andere ----- besluiten ten aanzien van de directeur worden genomen. -----

Artikel 9 (Management Team) -----

- a. In het MT worden de activiteiten van de vereniging op elkaar afgestemd en ----- gecoördineerd onder leiding van de directeur. -----
  - De leden van het MT worden niet bezoldigd. -----
  - In het MT worden de geplande activiteiten jaarlijks gecombineerd tot het -----



samenhangend activiteitenplan dat door de directeur ter vaststelling wordt voorgelegd aan het bestuur.

- De wijze van werken, van overleg en van besluitvorming van het MT worden geregeld in het HR, evenals de frequentie en de verslaglegging van de vergaderingen.
- b. De taakverdeling over de leden van het MT wordt geregeld in het HR. Het MT kent in elk geval één lid met als portefeuille financiën.
- c. Benoeming, schorsing en ontslag van de MT-leden geschiedt door het bestuur.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. Het bestuur alsmede de voorzitter casu quo zijn plaatsvervanger (de vicevoorzitter) en een ander bestuurslid tezamen zijn bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen. Ieder van hen kan zich daarbij ook door een schriftelijk gevolmachtigde laten vertegenwoordigen.
2. Aan de directeur en aan het MT-lid financiën kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van hun taak betreft.
3. Het bestuur stelt jaarlijks de hoogte vast van het bedrag waarvoor aan beiden volmacht wordt verleend om zelfstandig een verbintenis aan te gaan.
4. De beperking van de bestuursbevoegdheid in artikel 7 lid 8 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.

BOEKJAAR/ BOEKHOUDING EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar is het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het doen houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 2 en die bedoeld in artikel 12 gedurende zeven jaar te doen bewaren.

Artikel 12

1. Binnen vijf maanden na afloop van elk boekjaar wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van de redenen melding gemaakt. De stukken worden vergezeld door een samenstellingsverklaring opgesteld door een accountant.
2. Goedkeuring door de VR van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge behalve voor wat niet uit de boeken blijkt.



VERENIGINGSRAAD -----

Artikel 13 (samenstelling en verkiezing) -----

1. De algemene ledenvergadering van de vereniging, hierna te noemen: de -----  
Verenigingsraad (VR), bestaat uit gekozen afgevaardigden uit de vereniging. -----
2. De leden van de VR worden voor vier jaar gekozen. Zij zijn terstond herkiesbaar --  
voor een tweede termijn. -----
3. De VR bestaat uit minimaal tien (10) afgevaardigden, die de samenstelling en-----  
activiteiten van de vereniging representeren en die door en uit de leden worden --  
gekozen, zoals geregeld in de statuten en het HR. Het maximale aantal leden van  
de VR wordt in het kalenderjaar voorafgaand aan een verkiezing door de VR-----  
bepaald, met inachtneming van het bepaalde in de vorige volzin. -----  
De VR kiest uit zijn midden een voorzitter, welke voorzitter tevens de leiding zal --  
geven aan de vergaderingen. -----
4. Alle leden hebben het recht deel te nemen aan de verkiezing van de VR. -----
5. De organisatie van de verkiezingen geschiedt onder leiding van een -----  
kiescommissie die door het bestuur wordt ingesteld. Deze commissie heeft tot ----  
taak de kandidaatstelling en verkiezing te organiseren en de uitslag ervan vast te  
stellen. De samenstelling en werkwijze van deze commissie worden nader -----  
geregeld in het HR. -----  
De leden van de kiescommissie zijn lid van de PV Radboud. -----
6. De nadere samenstelling, wijze van kandidaatstelling en verkiezing van de VR-----  
worden geregeld in het HR. -----

Artikel 14 (bijeenroeping) -----

1. De VR vergadert als regel tweemaal per jaar, te weten in het voorjaar -----  
(jaarvergadering met het jaarverslag) en in het najaar (jaarplan en -begroting). --
2. De zittingen van de VR worden bijeengeroepen door het bestuur, met -----  
inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen. De bijeenroeping---  
geschiedt door een aan alle afgevaardigden te zenden schriftelijke mededeling. ---  
De bijeenroeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden--  
leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de afgevaardigde-----  
voor dit doel is bekend gemaakt. -----
3. Alle leden van de vereniging hebben toegang tot de vergaderingen van de VR en--  
hebben daarin spreekrecht. De leden van het bestuur, de directeur en de leden ---  
van het MT hebben een raadgevende stem. -----
4. Behalve de in lid 1 bedoelde vergaderingen zullen vergaderingen van de VR -----  
worden gehouden wanneer het bestuur dat wenselijk acht alsmede wanneer -----  
zulks schriftelijk, met opgave van de te behandelen onderwerpen, wordt verzocht  
door ten minste een tiende (1/10) van het aantal afgevaardigden van de VR.-----
5. Na ontvangst van een verzoek als in lid 4 bedoeld is het bestuur verplicht tot-----  
bijeenroeping van een zitting van de VR op een termijn van niet langer dan vier --  
weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit-  
door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de -----  
verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het ----



bestuur de zittingen van de VR bijeenroept. -----

Artikel 15 (besluitvorming) -----

1. De VR is bevoegd te besluiten tot: -----
  - a. de goedkeuring van het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting; -----
  - b. de goedkeuring van het jaaractiviteitenplan en de jaarbegroting; -----
  - c. de goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening; -----
  - d. de benoeming en ontslag van de leden van het bestuur; -----
  - e. het aangaan en wijzigen van majeure organisatorische verbanden (fusie, ----- splitsing, omzetting, opheffing); -----
  - f. het wijzigen van statuten en HR. -----
2.
  - a. Iedere afgevaardigde heeft één stem. -----
  - b. Iedere afgevaardigde is bevoegd zich te doen vertegenwoordigen en zijn ----- stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigde andere --- afgevaardigde. Niemand kan echter voor meer dan twee andere ----- afgevaardigden als gevolmachtigde optreden. Geschorste (bestuurs-)leden --- hebben geen toegang tot de vergadering met uitzondering van de ----- vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. -----
  - c. Besluiten kunnen alleen worden genomen indien meer dan de helft van de --- afgevaardigden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Is hieraan - niet voldaan dan kan een tweede vergadering worden belegd na vijf dagen --- en binnen dertig dagen. -----  
 In deze tweede vergadering kunnen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde afgevaardigden besluiten worden genomen over de ----- onderwerpen van de eerste vergadering, tenzij in deze statuten anders is --- bepaald. -----
3. Een eenstemmig schriftelijk genomen besluit van alle leden van de VR, ook al ----- zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het ----- bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit genomen in vergadering van de VR. -----
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het ----- aannemen van voorstellen over zaken of personen bij acclamatie is mogelijk mits- dit geschiedt op voorstel van de voorzitter van de VR en met instemming van de- vergadering. -----
5. Over alle voorstellen wordt beslist bij volstreekte meerderheid van stemmen, ----- voorzover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen is het ----- voorstel verworpen. Bij verkiezingen is diegene gekozen, die meer dan de helft --- van de stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft --- verkregen wordt een vervolgstemming gehouden tussen degenen die het ----- grootste of het op een na grootste aantal stemmen hebben verkregen en is ----- degene gekozen, die bij die stemming de meerderheid der stemmen op zich ----- heeft verenigd. Indien bij de laatste stemming tussen twee personen de ----- stemmen staken, beslist het lot. -----
6. Onder stemmen worden verstaan geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen -



zijn geen geldige stemmen.-----  
Degenen die blanco of ongeldig stemmen tellen slechts mee om het quorum vast -  
te stellen. -----

7. Een ter vergadering door de voorzitter van de VR uitgesproken oordeel omtrent---  
een besluit van de vergadering is beslissend. -----  
Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan -  
wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der----  
vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk --  
is geschied, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe -----  
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----

Artikel 16 (leiding, notulen)-----

1. De voorzitter van de VR leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid of -----  
ontstentenis wijst de VR een ander lid aan om als voorzitter van de vergadering --  
op te treden. Totdat dit lid gekozen is wordt de vergadering geleid door het -----  
oudste aanwezig lid van de VR.-----
2. Van het in de vergadering van de VR verhandelde worden door een door de -----  
voorzitter aangewezen ambtelijk secretaris notulen opgemaakt die in de -----  
volgende vergadering van de VR worden vastgesteld. -----
3. Een eenstemmig schriftelijk besluit (artikel 18) wordt door de ambtelijk-----  
secretaris opgenomen in het notulenboek, terwijl er melding van wordt gemaakt--  
tijdens de eerstvolgende vergadering van de VR. -----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 17-----

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben na een besluit van de VR in ---  
een vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin -----  
wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot --  
een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen. -----
2. Zij, die de oproeping tot de vergadering van de VR ter behandeling van een -----  
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen -  
voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de -----  
voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe -----  
geschikte plaats voor de afgevaardigden ter inzage leggen tot na afloop van de ---  
dag, waarop de vergadering werd gehouden. -----
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een vergadering --  
van de VR, met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal -----  
uitgebrachte stemmen. -----

Artikel 18-----

Het in artikel 17 bepaalde is niet van toepassing indien in een vergadering van de VR--  
alle afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, het bestuur een adviserende --  
stem heeft kunnen uitbrengen en het besluit tot statutenwijziging met algemene-----  
stemmen wordt genomen. -----

Artikel 19-----

1. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte -



- is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd de akte te doen verlijden. -----
2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een -----  
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de --  
Kamer van Koophandel waar de vereniging haar zetel heeft. -----

#### ONTBINDING EN VEREFFENING -----

##### Artikel 20 -----

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de VR, genomen met ten ----  
minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. -----  
Voorts wordt de vereniging ontbonden in de overige in de wet (artikel 2:19-----  
Burgerlijk Wetboek) genoemde gevallen, alsmede ingeval zij zes of minder leden -  
mocht tellen. -----
2. Bij de oproeping tot de in de lid 1 van dit artikel bedoelde vergaderingen moet ----  
worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging ---  
te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet ten ----  
minste dertig dagen bedragen. -----
3. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, -----  
geschiedt de vereffening door het bestuur overeenkomstig de wettelijke -----  
bepalingen. -----
4. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de VR te bepalen ----  
zodanige doeleinden als het meest met het doel der vereniging overeenstemmen.  
De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over. -----
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voorzover dit tot vereffening ---  
van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van-  
de statuten en reglementen voorzover mogelijk van kracht. In stukken en -----  
aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden----  
toegevoegd de woorden: in liquidatie. -----
6. De boeken en bescheiden van de vereniging moeten worden bewaard door een ---  
door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende -----  
zeven jaar na de vereffening. -----

##### Artikel 21 -----

1. a. De VR kan bij HR nadere regels geven omtrent alle onderwerpen, waarvan ---  
de regeling gewenst is. -----  
b. Het HR regelt in elk geval en in aanvulling op en met in achtneming van -----  
hetgeen in deze statuten geregeld is:-----  
- de samenstelling van het bestuur, van het MT en van de VR en hun -----  
zittingsduur; -----  
- wanneer en hoe het bestuur, het MT en de VR bijeen worden geroepen, -  
hun vergaderingen worden gehouden en verdere bijzonderheden -----  
daaromtrent (onder andere de openbaarheid van vergaderingen);-----  
- alle andere onderwerpen waarvan in deze statuten is aangegeven dat ---  
zij verder bij HR geregeld moeten worden.-----
2. Wijziging van het HR kan geschieden bij besluit van de VR, op voorstel van het ---  
bestuur dan wel indien dit schriftelijk wordt verzocht door ten minste een/derde --



gedeelte van de afgevaardigden in de VR. -----

In het laatste geval kan de VR daartoe eerst besluiten nadat het bestuur de -----  
gelegenheid heeft gehad zich over deze wijziging te beraden. -----

3. Het HR zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met-  
de bepalingen van de wet, tenzij de afwijking door de wet wordt toegestaan. -----  
Het HR zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met-  
de statuten, tenzij de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 22 -----

In alle gevallen waarin de wet noch de statuten noch het huishoudelijk reglement -----  
voorzien, beslist het bestuur. -----

**(einde statuten)** -----

**Slot akte** -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover nog ----  
nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde document ----  
vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte -----  
vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis ----  
genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte ----  
na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om zestien uur en -----  
negentien minuten. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Dossier: 2019.14487.01/MIJ

**VOLMACHT**

**De ondergetekende:**

2

1. Carolus Martinus Johannes Herwijn, wonende Franciscanessenstraat 21, 6584 GN Molenhoek, geboren te Eindhoven op 5 mei 1956, houder van paspoort / identiteitskaart / rijbewijs nummer NP CDF 89 P 3 (uitgegeven te Mook Middelaar op 27-06-2016), gehuwd; en

1

2. Guurtje Hermina Cirkel, wonende van Wassenaerlaan 11, 7218 AT Almen, geboren te Amersfoort op 29 juli 1952, houder van paspoort / identiteitskaart / rijbewijs nummer 573406P771 (uitgegeven te Lochem op 10-10-2019), geregistreerd als partner,

te dezer zake handelend als respectievelijk voorzitter en ITCO voorzitter en als zodanig gezamenlijk tot vertegenwoordiging bevoegd bestuurders van en namens de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:

**Personeelsvereniging Radboud Universiteit en Radboudumc**, gezeteld te gemeente Nijmegen, kantoorhoudend René Descartesdreef 21, 6525 GL Nijmegen, ingeschreven in het handelregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40144189, deze rechtspersoon hierna ook te noemen: de "**Volmachtgever**",

**verleent hierbij de volgende volmacht:**

1. Deze volmacht wordt verleend aan iedere medewerker werkzaam bij Hekkelman Notarissen N.V. ("**Hekkelman**") (ieder van hen hierna te noemen: "**Gevolmachtigde**").
2. De volmacht strekt uitsluitend tot het in naam van de Volmachtgever verrichten van de volgende handelingen:
  - a. te compareren bij een notariële akte waarbij de statuten van de Volmachtgever worden gewijzigd, zulks overeenkomstig de ontwerp-akte van statutenwijziging met kenmerk 2019.14487.01, opgesteld door Hekkelman en die akte te ondertekenen; de volmacht houdt tevens in eventueel noodzakelijk blijvende wijzigingen aan te brengen;
  - b. alle andere handelingen die in verband met het hiervoor bepaalde nodig of gewenst zijn, waaronder begrepen - doch niet beperkt tot -:





# Huishoudelijk reglement

1 januari 2021

## **PV RADBOUD**

### Algemeen.

- 1.1. Bestuur en directeur zijn verantwoordelijk voor de volledige en correcte inachtneming en uitvoering van de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.  
Zij kunnen deze desgewenst uitwerken in meer specifieke regelingen en procedures.  
De vigerende teksten van Statuten, Huishoudelijk Reglement en alle daarvan afgeleide regelingen zijn op de website van PV Radboud voor iedereen beschikbaar.
- 1.2. In het Huishoudelijk Reglement worden de uitgangspunten en bepalingen van de Statuten nader uitgewerkt.  
Bepalingen in het HR kunnen niet strijdig zijn met de Statuten.
- 1.3. Overal waar in dit HR de term “hij” staat, kan ook “zij” worden gelezen.

### Realisering doelstellingen.

- 2.1. De vereniging tracht haar doelen te bereiken door het instellen van activiteitengroepen voor leden met gedeelde interesses en ambities, c.q. persoons- of functiekenmerken, door het organiseren van cursussen, workshops en andere groepsactiviteiten, door het mogelijk maken van individuele deelname aan periodieke en eenmalige activiteiten, en door het faciliteren van deelname aan door derden georganiseerde activiteiten.
- 2.2. De activiteiten van PV Radboud worden georganiseerd en gedragen door vrijwilligers die geen bezoldiging ontvangen. Volgens nader vast te stellen regels kan aan een vrijwilliger een onkostenvergoeding worden toegekend.
- 2.3. Activiteitengroepen, cursussen en workshops van verwante aard worden als regel gerangschikt in clusters, onder supervisie van een MT-lid.
- 2.4. Activiteitengroepen kunnen, binnen door de directeur aangegeven kaders, zelfstandig hun activiteiten organiseren en beheren. Voor de bekostiging ervan geldt het bepaalde in ST.6.2.
- 2.5. Het behalen van stoffelijk voordeel voor de leden (ST.2.d.) wordt gerealiseerd door het doen verwerven van prijsvoordelen bij gecontracteerde leveranciers en dienstverleners, door middel van het gebruik van de PV-pas van, alsmede door het bieden van kortingen op door derden georganiseerde activiteiten. De mogelijkheden en aanbiedingen worden door het PV-bureau regelmatig ter kennis van de leden gebracht.
- 2.6. De samenwerking met en dienstverlening aan RU en Rumc (ST.2.e.) worden vastgelegd in een meerjarige Overeenkomst van Samenwerking. De uitvoering ervan wordt jaarlijks door betrokkenen geëvalueerd.
- 2.7. Dienstverlening aan en ondersteuning van (alle medewerkers van) Rumc en RU kan worden gerealiseerd door:
  - = bevordering van het welbevinden van medewerkers, in welke vorm dan ook;
  - = introductie van nieuwe medewerkers;
  - = blijvende aandacht voor gepensioneerden;
  - = het organiseren en ondersteunen van specifieke activiteiten voor medewerkers en hun verwanten, zoals Sinterklaasviering, Vierdaagse, Zevenheuvelenloop, rondleidingen op de campus, etc.

### Lidmaatschap.

- 3.1. Het lidmaatschap wordt aangegaan per kalenderjaar en wordt stilzwijgend verlengd.
- 3.2. Personen die niet voldoen aan een der criteria van ST.3.5., maar toch reeds geruime tijd actief deelnemen in een activiteitengroep, behouden de rechten van het lidmaatschap zolang zij dat wensen. Dat geldt ook voor hun [samenwonende] partner.
- 3.3. De directeur houdt een register van alle groepen en individuele personen aan wie op grond van ST.3.5.g het lidmaatschap is toegekend. Aan het toekennen van een persoonlijk lidmaatschap kunnen niet door anderen rechten worden ontleend.  
Niet-leden die, anders dan incidenteel, aan een PV-activiteit deelnemen worden als zodanig in het register opgenomen.
- 3.4. Alle leden, als bedoeld in ST. 3 . lid 5 d en g, alsmede hun (samenwonende) partners, worden geregistreerd en benaderd als Radboud Senioren.
- 3.4. De directeur houdt een register van instellingen waarmee RU en/of Rumc een samenwerkingsverband cfr. ST.3.5.c heeft. Daaronder worden niet begrepen instellingen waarmee uitsluitend een overeenkomst is gesloten inzake het medegebruik van de kortingspas.
- 3.5. Een erelid of lid van verdienste blijft na zijn benoeming als zodanig lid van de PV, en wel zolang hij dat zelf wenst. In dat geval is hij geen contributie verschuldigd.
- 3.6. De contributie en omslag(en) worden via een machtiging op het salaris ingehouden, dan wel digitaal geïnd. Indien dit niet mogelijk is vindt inning plaats door middel van een factuur, vermeerderd met administratiekosten. De directeur kan van een bepaalde wijze van inning, op grond van persoonlijke omstandigheden, afwijken.
- 3.7. Een activiteitengroep ontvangt geen financiële bijdrage van de PV indien het aantal niet-leden meer dan 25% bedraagt. De directeur kan hiervan, op voorstel van een MT-lid, afwijken.
- 3.8. Alle bepalingen aangaande het lidmaatschap van PV Radboud zoals beschreven onder ST.3, ST.4 en ST.5 zijn ook van toepassing op de lidmaatschappen van de activiteitengroepen die onder PV Radboud vallen.

### Bestuur.

- 4.1. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging en treedt op als haar woordvoerder. Het bestuur wijst uit zijn midden een vice-voorzitter aan.  
Het bestuur streeft, in zijn samenstelling, een optimale spreiding van wenselijke bestuurlijke kwaliteiten na.
- 4.2. De leden van het bestuur worden benoemd door de VR, op voordracht van het bestuur. Een gemotiveerde voordracht moet tenminste tien dagen voor de VR-vergadering aan de leden worden voorgelegd.  
Het bestuur stelt een rooster van aftreden op dat aan de VR wordt medegedeeld.
- 4.3. Een kandidaatstelling door tenminste tien leden, als bedoeld in ST.7.3., dient tenminste tien dagen voor de vergadering bij het bestuur te worden ingediend. Het voorstel dient door alle indieners te zijn ondertekend en te zijn voorzien van een schriftelijke bereidverklaring van de voorgedragen kandidaat. Het voorstel wordt gelijk met de uitnodiging en vergaderstukken aan de leden van de VR toegezonden.
- 4.4. Een tussentijdse vacature in het bestuur kan door het bestuur worden vervuld. Van deze

- vervulling wordt terstond mededeling gedaan aan de VR. Op de eerstvolgende vergadering van de VR vraagt het bestuur dit besluit te bekrachtigen. Met instemming van de voorzitter van de VR kan met een schriftelijke procedure worden volstaan. Een tussentijdse aanvulling van het bestuur brengt geen wijziging in het rooster van aftreden.
- 4.5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn taak waargenomen door de vice-voorzitter. Zijn beiden afwezig, dan wijzen de aanwezige bestuursleden een van hen aan om de vergadering te leiden.  
De directeur neemt aan de vergaderingen deel, tenzij het bestuur anders beslist.
  - 4.6. Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar. De voorzitter, of zijn plaatsvervanger, bereidt de vergaderingen voor met de directeur.
  - 4.7. De directeur zorgt voor de verslaglegging; hij kan daarvoor een medewerker aanwijzen. Het verslag is uiterlijk tien dagen na de vergadering voor alle aanwezigen beschikbaar. Direct na autorisering is het ter inzage voor alle belangstellenden.
  - 4.8. Op voorstel van de directeur stelt het bestuur de portefeuilles van het MT vast en benoemt en ontslaat het de leden ervan.
  - 4.9. Het bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting vast, alsmede het jaaractiviteitenplan en de jaarbegroting. In de najaarsvergadering van de VR worden deze ter goedkeuring voorgelegd.

#### Beleidsuitvoering / directeur.

- 5.1. De directeur geeft leiding aan alle activiteiten die door of namens de PV worden uitgevoerd, inzonderheid die waarbij het PV-bureau een initiërende en/of ondersteunende rol vervult. Hij draagt zorg voor een adequate planning en organisatie, voor een deugdelijk beheer van financiële en materiële middelen en voor een optimale communicatie met leden en externe relaties.
- 5.2. De directeur stelt het bestuur tijdig en volledig op de hoogte van alle feiten, problemen en gebeurtenissen die het behoeft voor de vervulling van zijn bestuurlijke taken.
- 5.3. Alle financieel-administratieve verantwoordelijkheden en taken worden in hun samenhang beschreven en vastgelegd. Deze omvatten tenminste regels over de verwerving, beheer en verantwoording van de financiële middelen (inzonderheid contributies), de financiële verslaglegging en boekhouding, alsmede de interne functiescheiding. Deze organisatie maakt het mogelijk per kwartaal een getrouw beeld te schetsen van de financiële situatie van de vereniging.
- 5.4. De directeur draagt zorg voor een doelmatige taakverdeling binnen en dienstverlening door het bureau. Dit waarborgt een soepele afwikkeling van alle administratieve processen, verwerking van in- en uitgaande post en mail en de archivering daarvan.
- 5.5. De directeur draagt zorg voor het beheer van het gebouw, de inventaris en alle materieel-ondersteunende faciliteiten. Hij kan voor de uitvoering hiervan een beheerder aanstellen. Deze draagt tevens zorg voor een doelmatige inzet van alle ruimten en faciliteiten, alsmede voor een optimale bereikbaarheid en toegankelijkheid van het gebouw.
- 5.6. De directeur zorgt, in samenspraak met de resp. voorzitters, voor de agendering van de vergaderingen van bestuur en VR, en de aanlevering van de daarbij benodigde documenten.  
Hij zorgt tevens voor een tijdige en zorgvuldige verslaglegging, alsmede voor het (doen) uitvoeren, c.q. doorgeleiden van genomen besluiten.  
Hij zorgt er tevens voor dat leden en andere belanghebbenden zo spoedig mogelijk kunnen kennis nemen van besluiten en voornemens.
- 5.7. De directeur geeft leiding aan het in concept opstellen van de jaarrekening en laat deze voorzien van een accountantsverklaring.

- 5.8. De directeur zorgt voor de opstelling van een concept jaarverslag, waarin de activiteiten gebeurtenissen en ontwikkelingen van het afgelopen verenigingsjaar worden vastgelegd.
- 5.9. De directeur geeft leiding aan het in concept opstellen van het meerjaren-beleidsplan en -begroting, alsmede het daarvan afgeleide jaaractiviteitenplan en de jaarbegroting.
- 5.10. De directeur treedt op als voorzitter van het MT.
- 5.11. De directeur voert met ieder MT-lid het jaargesprek. Een door beide gespreks-deelnemers gewaarmerkt gespreksverslag wordt binnen twee weken ter vertrouwelijke kennis van de bestuursleden gebracht.
- 5.12. De directeur geeft leiding aan de werkzaamheden van de medewerkers van het PV-bureau. Met diegenen die een dienstrelatie met de PV hebben voert hij het jaargesprek.

### Groepering activiteiten / Management Team.

- 6.1.1. De activiteiten van PV Radboud zijn gegroepeerd in activiteitengroepen.  
Een activiteitengroep is een serie verwante en/of soortgelijke activiteiten die door PV Radboud worden aangeboden aan of georganiseerd voor haar leden. De activiteiten kunnen eenmalig zijn (evenementen, cursussen) waarvoor per activiteit wordt ingeschreven, of permanent (sportclubs, hobbyclubs) waarvoor leden jaarlijks contributie betalen.
  2. Een activiteitengroep wordt geleid door een of meer vrijwilligers. Zij kunnen het bestuur vormen van een vereniging met leden, maar ook een beheerscommissie of werkgroep. Een vereniging kan binnen PV Radboud geen rechtspersoonlijkheid bezitten, tenzij dit een vereiste is van een sportbond als voorwaarde voor deelname aan een officiële competitie.
  3. De voorgenomen activiteiten van PV Radboud worden opgenomen in het meerjaren-beleidsplan en de daaraan gekoppelde meerjarenbegroting, alsmede in het jaar-activiteitenplan en de daaraan gekoppelde jaarbegroting.
  4. Elke activiteitengroep valt onder verantwoordelijkheid van de MT-portefeuillehouder van de cluster waartoe deze groep behoort. Elke activiteitengroep wijst een vaste contactpersoon aan, die verantwoording aflegt aan het betreffende MT-lid.
- 6.2.1. In het MT worden de activiteiten van de PV als geheel gecoördineerd. Het MT bestaat uit portefeuillehouders. Over de portefeuillevverdeling en de samenstelling van het MT beslist het bestuur, op voorstel van de directeur.
  2. De huidige MT-portefeuilles zijn:
    - = met nadruk op activiteitengroepen [4]: sport en beweging; cultuur, hobby en cursussen; evenementen en reizen; leverancierskortingen;
    - = met aandacht voor specifieke doelgroepen [3]: Radboud senioren, jonge medewerkers (en hun gezinnen), buitenlandse medewerkers;
    - = met zorg voor aspecten van de infrastructuur van de vereniging [2] : financiën, communicatie.
  3. Het bestuur kan de portefeuillevverdeling wijzigen.
- 6.3.1. De verantwoordelijkheid van een portefeuillehouder voor zijn cluster van activiteitengroepen houdt in:
  - = het (doen) ontwikkelen van concrete activiteiten binnen de activiteitengroep(en);
  - = het geven van sturing en begeleiding aan de uitvoering van activiteiten binnen de activiteitengroep(en);
  - = het (doen)evalueren van uitgevoerde activiteiten;
  - = het verdelen van de middelen en het toezicht op de besteding ervan.

- Hij overlegt met de MT-leden financiën en communicatie over zaken die hen in het bijzonder regarderen.
2. Portefeuillehouders hebben tot taak een concept-activiteitenjaarplan voor hun portefeuille op te stellen, alsmede een daarop gebaseerde jaarbegroting. Deze concepten worden besproken in het MT en gebundeld tot het verenigingsbreed jaaractiviteitenplan.
  3. Portefeuillehouders hebben tot taak de realisatie van hun plannen te evalueren en een concept op te stellen van het jaarverslag van hun portefeuille. Deze evaluaties en concepten worden besproken in het MT en vormen bouwstenen voor het verenigingsbrede jaarverslag.
- 6.4.1. Portefeuillehouders met de aandacht voor specifieke doelgroepen hebben tot taak de specifieke belangen en interesses van hun doelgroepen in het oog te houden, alsmede bij de onderlinge afstemming en prioritering binnen het MT.
2. De portefeuillehouder Financiën
    - = bewaakt de financiële positie van de vereniging en rapporteert daarover periodiek aan de directeur;
    - = toetst inkomsten en uitgaven periodiek aan de begroting;
    - = draagt zorg voor het rekening- en boekingschema en houdt toezicht op de toepassing ervan;
    - = houdt toezicht op de betalingen door het PV bureau;
    - = beoordeelt het budget van elke activiteit en evalueert de realisatie;
    - = stelt de ontwerpbegroting en jaarrekening op;
    - = verzorgt het contact en maakt afspraken met de accountant.
  3. De portefeuillehouder Communicatie
    - = ontwikkelt en evalueert een meerjaren-communicatieplan;
    - = bewaakt en draagt zorg voor het (doen) uitvoeren van het dagelijkse communicatiebeleid.
- 6.5.1. Het MT vergadert tenminste vijfmaal per jaar.
- De vergaderdatums worden afgestemd met die van de bestuursvergaderingen.
2. De vergaderingen worden voorbereid en geleid door de directeur.  
MT-leden worden in de gelegenheid gesteld tevoren bespreekpunten in te brengen.
  3. De besluiten worden vastgelegd in een besluitenlijst, die uiterlijk tien dagen na de vergadering voor alle betrokkenen beschikbaar is.  
De leden van het bestuur ontvangen de besluitenlijsten ter kennisneming.

#### Verenigingsraad (VR).

- 7.1. De samenstelling van de VR wordt geregeld in ST 13, 1-3.
- 7.2. De procedure tot verkiezing van leden van de VR wordt geregeld in ST 13, 4-5.
- 7.3. De kandidaatstelling van leden voor de VR wordt als volgt geregeld:
  - a) De kiescommissie draagt zorg voor duidelijke communicatie over de aard van de functie, taken en werkzaamheden van de leden van de VR. De activiteitengroepen worden uitgenodigd om binnen een termijn van zes (6) weken naar hun mening geschikte kandidaten te werven voor deelname aan de verkiezing voor het lidmaatschap van de VR. De VR bepaalt in het kalenderjaar voorafgaand aan de verkiezing welk aantal voor te dragen kandidaten aan elke van de activiteitengroepen wordt gevraagd.
  - b) Na voormelde termijn van zes (6) weken worden alle leden in de gelegenheid gesteld zich zelf kandidaat te stellen.
  - c) De kiescommissie controleert de kandidaatsstellingen op het lidmaatschap van de voorgedragen kandidaat, op de ondertekening van de voordrachten van

activiteitengroepen en de aanvaarding van de kandidaat van diens kandidaatstelling (in geval van voordracht door een activiteitengroep als bedoeld onder a) en stelt een kandidatenlijst op.

d) De kandidaten krijgen de gelegenheid om via de nieuwsbrief en de website van de PV hun kandidatuur onder de aandacht van de leden te brengen. De kandidaten die door een activiteitengroep zijn voorgedragen vermelden dit bij hun kandidatuur.

7.4. De verkiezing van leden van de VR wordt als volgt geregeld:

a) Alle leden krijgen een eigen stembiljet.

b) Op het biljet dient een kiezer drie (3) stemmen uit te brengen.

c) De kiescommissie bepaalt of een stembiljet geldig is aan de hand van het aantal voorgeschreven stemmen.

d) Op basis van geldige stemmen wordt door de kiescommissie per kandidaat het totaal aantal getelde stemmen bepaald door samenstelling van de op hem uitgebrachte stemmen.

e) De kiescommissie bepaalt de uitslag. De kandidaten worden op de uitslagenlijst geplaatst op volgorde van hun respectievelijke totaal aantal stemmen.

f) De beschikbare zetels worden toegewezen aan de kandidaten met de hoogste aantallen stemmen.

g) Indien een beslissing moet worden genomen bij een gelijk aantal stemmen, dan beslist het lot.

h) De kiescommissie brengt aan de VR en het bestuur verslag uit van het verloop en de uitslag van de verkiezing. De nieuwgekozen VR verleent decharge aan de kiescommissie.

7.5. De datum van de verkiezing zelf bepaald door de kiescommissie, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien (14) dagen. De kiescommissie is daarbij als volgt beperkt in het kiezen van de datum van de verkiezing, afhankelijk van het aantal kandidaten:

a) als er tien (10) kandidaten of minder zijn, worden er nog een (1) maand kandidaten geworven;

b) als er meer dan tien (10) kandidaten zijn, kan de verkiezing starten.

7.6. De bijeenroeping van de VR wordt geregeld in ST 14.

7.7. De bevoegdheden van de VR worden onder meer omschreven in ST 15, 1.

7.8. De besluitvorming van de VR wordt geregeld in ST 15, 2-7.

7.9. De leiding en de verslaglegging van de vergaderingen zijn geregeld in ST 16.

### Wijziging en toepassing.

8.1. Wijziging van het HR geschiedt door de VR, op voorstel van het bestuur.

Een zodanig voorstel wordt tijdig door het bestuur aan de VR voorgelegd.

Besluitvorming vindt plaats bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

8.2. In alle gevallen waarin het HR niet voorziet beslist het bestuur.

### Slotbepaling.

Het HR treedt in werking op 1 januari 2021.

