

STAGEREGELING MASTEROPLEIDINGEN FdR RADBOUD UNIVERSITEIT

(Uitwerking art. 30a OER 2018-2019)

1. Toepassing

Dit stagereglement is van toepassing op praktijkstages die ingebracht worden in het examen van de masteropleidingen Nederlands Recht, International & European Law , Notarieel recht, European Law en Fiscaal recht. Onder praktijkstages wordt ook Rechtswinkelwerk begrepen.

2. Career Service Rechten

Binnen de Faculteit der Rechtsgeleerdheid zijn stages ondergebracht bij Career Service Rechten, onderdeel van Bureau In- en Externe Betrekkingen. Bij Career Service Rechten kan de student een stage registreren door middel van het registratieformulier. Dit formulier kan worden gedownload van de website van Career Service Rechten:

<http://www.ru.nl/rechten/careerservice>

3. Voorwaarden voor stagedeelname

- a) De student staat ingeschreven als masterstudent aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Radboud Universiteit;
- b) De student legt uiterlijk 2 weken vóór aanvang van de stage de stageplaats en een globale stageopzet ter goedkeuring voor aan Career Service Rechten. Onder stageopzet wordt verstaan de inhoud van de stage en de daarmee gepaard gaande werkzaamheden. Het exacte verslagonderwerp wordt uiterlijk 2 weken voor het einde van de stage ter goedkeuring aangeleverd. De stage stelt de student in staat met zijn actieve bijdrage de onder art. 6 genoemde doelen te realiseren;
- c) De stageverlenende instantie kan nadere voorwaarden verbinden aan de voorkennis;
- d) De student is niet (eerder) in een juridische functie in dienst (geweest) bij de stageverlenende instantie.

Aanvullende en afwijkende voorwaarden voor Rechtswinkelwerk

- e) De student maakt er bij Career Service Rechten tijdig melding van om Rechtswinkelwerk in te brengen in de vrije ruimte in de masterfase, inhoudende dat de periode van Rechtswinkelwerk nog niet is afgerond op het moment van melding en dit werk minimaal zes maanden voortduurt in de masterfase;
- f) Naast het verslag overlegt de student een bewijs van participatie in Rechtswinkelwerk in de vorm van een verklaring van het bestuur van de Rechtswinkel, die de duur van minimaal een jaar bevestigt;
- g) Daarnaast legt de student die Rechtswinkelwerk heeft verricht een portfolio aan van de behandelde juridische zaken en gerealiseerde resultaten;
- h) In afwijking op de tijdsduur geldt voor Rechtswinkelwerk geen minimaal aantal dagen per week vanwege het vraaggestuurde karakter van Rechtswinkelwerk.

4. **Career Service Rechten** is het eerste aanspreekpunt voor studenten die in aanmerking willen komen voor studiepunten voor de stage in de masterfase. Career Service Rechten zal daarnaast zorgdragen voor de registratie van de stage en namens de faculteit fungeren als aanspreekpunt voor de stageverlenende instantie. Voor vragen en/of advies tijdens de stage kan de student zich ook wenden tot de Career Service Rechten, via careerservice@jur.ru.nl.

5. Stagecoördinatoren

Voor de beoordeling van de geschiktheid van de stageplaats voor inbreng in het Masterexamen kan de Career Service Rechten zich wenden voor advies tot de

stagecoördinator van het betreffende vakgebied. De stagecoördinator is een vakdocent en tevens het vaste aanspreekpunt binnen een van de vaksecties van de faculteit.

De stagecoördinator wijst, op verzoek van de Career Service Officer en op basis van het juridisch-inhoudelijke onderwerp van de stage, een beoordelend docent aan binnen zijn vaksectie of hij/zij beoordeelt het verslag zelf.

6. Doel van de stage

Het doel van de stage is dat:

1. de student zich oriënteert op de beroepspraktijk van juristen;
2. de student zijn kennis leert toe te passen in een praktijksituatie;
3. de student zijn professionele vaardigheden vergroot door werkzaamheden te verrichten ten dienste van de stagebiedende organisatie:
 - a) het verbeteren van mondelinge uitdrukkingsvaardigheden;
 - b) het verbeteren van schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden;
 - c) het vergroten van de vaardigheid in het zelfstandig uitzoeken, kwalificeren en oplossen van juridische problemen;
 - d) het vergroten van de vaardigheden in het nazoeken en raadplegen van rechtsbronnen.

7. Tijdsduur en omvang studiepunten

De tijdsduur van de masterstage is minimaal 30 hele werkdagen. Het minimum aantal werkdagen voor een parttime stage is drie dagen per week. De stage wordt met 7 ECTS gehonoreerd. In afwijking hiervan zijn de werkzaamheden voor een rechts- of wetswinkel niet gebonden aan een minimum aantal dagen per week. Dit vanwege het vraaggestuurde karakter van het Rechtswinkelwerk. De student overlegt evenwel een bewijs van participatie in Rechtswinkelwerk in de vorm van een verklaring van het bestuur van de Rechtswinkel, die de duur van minimaal een jaar bevestigt.

8. Stageverslag

De student schrijft een stageverslag, dat bestaat uit een algemeen deel van minimaal 3 en maximaal 5 pagina's met een beschrijving van de werkzaamheden van de stage en een juridisch-inhoudelijk deel van minimaal 12 en maximaal 15 pagina's over een onderwerp dat nauw verband houdt met een onderwerp dat in de stage uitgebreid aan bod is gekomen. De student laat in het verslag zien dat hij of zij in staat is een juridisch probleem te onderzoeken. Dat wil zeggen: het formuleren van een onderzoeksvraag en deelvragen, het zelfstandig verrichten van jurisprudentie- en literatuuronderzoek en op basis daarvan een helder en goed gestructureerde tekst schrijven waarin beargumenteerde keuzes worden gemaakt om tot een antwoord te komen op de onderzoeksvraag.

Daarnaast legt de student die Rechtswinkelwerk heeft verricht een portfolio aan van de behandelde juridische zaken en gerealiseerde resultaten.

Uiterlijk 2 weken voor het einde van de stage legt de student het verslagonderwerp ter goedkeuring voor. Het verslag (en in geval van rechtswinkelwerk het portfolio) wordt vervolgens binnen twee weken na afloop van de stage ingeleverd bij Career Service per e-mail (careerservice@jur.ru.nl).

9. Beoordeling stage en inbreng van de stage in het studieprogramma

Om studiepunten te verkrijgen voor de stage en om deze in te kunnen brengen in het masterexamen gelden de volgende voorwaarden:

- de stageplaats is voorafgaand aan de start van de stage goedgekeurd door Career Service Rechten (het is niet mogelijk om met terugwerkende kracht een stage in te brengen in het studieprogramma);
- na afloop is het stageverslag inhoudelijk met een voldoende beoordeeld door de beoordelende vakdocent, bij een onvoldoende beoordeling heeft de student één kans om op basis van de door de vakdocent gegeven feedback het verslag aan te passen;
- de stagebeoordeling door de stageverlenende instantie bij een stage of, bij Rechtswinkelwerk, een beoordeling van het portfolio door de beoordelend vakdocent.

Er wordt geen cijfer gegeven. Op de cijferlijst wordt enkel een "V" van voldaan vermeld.

De student kan zich niet aanmelden in Osiris voor het keuzevak Stage. Als aan alle voorwaarden is voldaan, zal de 7 EC middels een tentamenformulier door Bureau Onderwijs worden verwerkt in Osiris.

10. Ingangsdatum

Dit reglement geldt vanaf 1 januari 2020.

Voor algemene informatie over stages kan de student terecht op de website van Career Service Rechten: <http://www.ru.nl/rechten/careerservice>