



# Reglement IMM Bestuur

IMM Bestuur

*Vastgesteld: 18/3/2019*

Conform het faculteitsreglement, berust het bestuur van het IMM bij de onderzoeksdirecteur die door het faculteitsbestuur voor een periode van vier jaar wordt benoemd. Voor de praktische uitvoering van deze taak kent het IMM een Bestuur dat formeel de status van een adviesorgaan voor de onderzoeksdirecteur heeft. De leden van het bestuur representeren het IMM en haar medewerkers in de volle breedte. Draagvlak en slagvaardigheid zijn essentieel voor het IMM Bestuur. Voor het IMM Bestuur heeft de Directeur het volgende reglement vastgesteld.

## Samenstelling

1. De IMM Directeur is per definitie lid van het bestuur en tevens de voorzitter van het IMM Bestuur.
2. De Managing Director is lid van het IMM Bestuur en is tevens houder van de portefeuille Financiën.
3. Naast de Directeur en de Managing Director heeft het IMM Bestuur nog twee of drie overige leden. Deze overige leden zijn vaste wetenschappelijke stafmedewerkers van leerstoelgroepen binnen het IMM. Een van de overige leden beheert de portefeuille Onderwijs en is tevens voorzitter van de IMM Onderwijscommissie. Bij voorkeur is de samenstelling van het bestuur dusdanig dat elk onderzoeksthema van het IMM binnen het bestuur vertegenwoordigd is.
4. De overige leden van het IMM Bestuur worden benoemd door de Directeur voor een periode van 4 jaar. Deze leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.

## Taken en Bevoegdheden IMM Bestuur

1. Het IMM Bestuur oefent, onder eindverantwoordelijkheid van de Directeur, de volgende taken en bevoegdheden uit:
  - a. De organisatie en coördinatie van het onderzoek binnen het IMM;
  - b. Het bevorderen van de samenhang van het onderzoek in het IMM, het ontwikkelen van beleid op het terrein van onderzoek en het stimuleren van vernieuwing;
  - c. Het adviseren van het faculteitsbestuur over het te voeren facultaire onderzoeksbeleid;
  - d. Het toezien op de kwaliteit van het onderzoek;
  - e. Het inrichten en toezien op de kwaliteit van de promovendi-opleiding;



- f. Het bevorderen van de samenhang van het onderzoek met het daaraan gerelateerde onderwijs;
  - g. Het bevorderen van samenwerking met onderzoekers en instellingen buiten het IMM;
  - h. Het zorg dragen voor de beschikbaarstelling en beheer van de personele formatie van het IMM ten behoeve van onderwijs;
  - i. Het opstellen van de zelfevaluatie ten behoeve van visitatie;
  - j. Het opstellen van de begroting van het IMM en de jaarrekening;
  - k. Het bewaken van de inkomsten en uitgaven binnen de door het faculteitsbestuur vastgestelde begroting van het IMM;
  - l. Het regelen van de personele aangelegenheden, inclusief werving voor strategische posities en het leerstoelenplan, en financiële aangelegenheden van het IMM binnen de door het faculteitsbestuur vastgestelde IMM begroting.
2. De directeur is in het bijzonder belast met het algemene strategisch beleid, de afstemming met het faculteitsbestuur en de externe betrekkingen van het IMM.
  3. De portefeuillehouder onderwijs is in het bijzonder belast met de onderzoekersopleiding van het IMM (1e) en het bevorderen van de samenhang van het onderzoek met het daaraan gerelateerde onderwijs (1f).
  4. Onverminderd het bepaalde in de eerste drie leden van dit artikel is de managing director belast met de bedrijfsvoering binnen het IMM, in het bijzonder met de leiding van het IMM Bureau, het toezien op de kwaliteit van ondersteuning, het opstellen van de IMM begroting en de bijbehorende jaarrekening, en het bewaken van de inkomsten en uitgaven binnen de door het faculteitsbestuur vastgestelde begroting van het IMM. De managing director is verantwoording verschuldigd aan de Directeur.

## Werkwijze

1. Het IMM Bestuur vergadert in principe wekelijks.
2. De agenda voor de bestuursvergadering wordt opgesteld door de Directeur en de Managing Director. De overige leden van het bestuur kunnen suggesties doen voor agenda-items.
3. Het IMM Bestuur adviseert bij voorkeur via consensus. Bij een stemming heeft elk bestuurslid één stem maar bij een gelijke stemverhouding geeft de stem van de Directeur de doorslag.
4. Elk bestuurslid dient de belangen van het IMM in haar volle breedte.
5. Het IMM Bestuur adviseert over strategische handelingen van de Directeur.
6. Het IMM Bestuur dient als klankbord voor lopende zaken binnen het instituut.
7. De leden van het bestuur gebruiken hun professionele netwerk om nieuwe ontwikkelingen binnen én buiten het instituut te signaleren die van strategisch belang kunnen zijn.



8. Een promovendus-assessor neemt deel aan de vergaderingen en geeft namens de IMM promovendi feedback op beslissingen en lopende zaken. De promovendus-assessor is geen lid van het bestuur.
9. De IMM Secretaresse is als notulist aanwezig bij bestuursvergaderingen. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt en deze notulen zijn vertrouwelijk. De IMM Secretaresse is geen lid van het bestuur.

## Slotbepaling

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur hoe gehandeld dient te worden.