

Academisch schrijven 1

Premaster Filosofie (Pre-Master)

2017-2018

Deze cursushandleiding is een nadere uitwerking van de cursusbeschrijving in de studiegids.

Cursuscode	FTR-FIPM01
Studielast	5 EC
Docent	dr. W. van der Kuijlen
E-mail	w.vanderkuijlen@ftr.ru.nl
spreekuur	na afloop van het college
Rooster	www.ru.nl/rooster

Radboud Universiteit



1. Algemene beschrijving van de cursus

Goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden zijn noodzakelijk voor een studie filosofie. Ze helpen je om te begrijpen wat anderen gezegd hebben, ze stellen je in staat om je eigen gedachten uit te drukken. Met dit laatste maak je het mogelijk dat anderen jouw gedachten en argumenten kunnen volgen en onderschrijven. Een goede academische wijsgerige tekst onderscheidt zich daarom van andere teksten (zoals reclameuitingen, kranteberichten, sms-berichten, dagboeknotities, literaire fictie, etc.) doordat hij argumentatief, overtuigend, kennis vermeerderend, verantwoord, genuanceerd én eenduidig is. Een dergelijke tekst stelt hoge eisen aan de vaardigheden van de schrijver. Tijdens de cursus *Academisch schrijven 1* verwerf, oefen en verbeter je al de benodigde basisvaardigheden voor het schrijven van een goed wijsgerig stuk.

Je doet dit door wekelijkse schrijfoopdrachten uit te voeren, door bespreking van de opdrachten, het verzorgen van feedback, e.d. Gaandeweg het werkcollege worden de opdrachten complexer en neemt het cursusmateriaal in omvang en moeilijkheidsgraad toe.

2. Plaats en functie in het curriculum

Academisch schrijven 1 en *2* vormen het schrijfvaardighedenonderwijs in de premasteropleiding. Na succesvolle afronding van beide onderdelen beschik je over de noodzakelijke schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden om een wijsgerig werkstuk te schrijven en om de éénjarige masteropleiding filosofie te kunnen volgen.

Academisch schrijven 1 is inleidend en vereist geen voorkennis. Na afloop bezit je de basisschrijfvaardigheden die vereist zijn om zelf op een verantwoorde wijze een wijsgerig standpunt te verwoorden. Je bent daarmee voorbereid op *Academisch schrijven 2*.

3. Leerdoelen van de cursus en relatie met de eindtermen van de opleiding

Na afloop van de cursus beschik je over de basisvaardigheden die vereist zijn voor goede wetenschappelijke verslaglegging op het gebied van de wijsbegeerte. Je kunt:

- correct spellen en stellen;
- schriftelijk samenvatten, parafaseren, vertalen van de tekst van een ander;
- schriftelijk becommentariëren, analyseren, beoordelen en kritiseren van een tekst;
- argumenteren;
- eigen gedachten formuleren;
- goede bronvermeldingen maken;
- eenvoudig literatuuronderzoek verrichten (opzoeken, beoordelen, verwerken).

4. Literatuur

Opgaven, literatuur en ander studiemateriaal worden beschikbaar gesteld en/of bekend gemaakt via Blackboard. Sommige literatuur moeten studenten zelf opzoeken.

5. Tussentijdse opdrachten

Zie onder 6. Toetsing en beoordeling en 8. Werkwijze / programma.

6. Toetsing en beoordeling

Dit onderdeel kent geen afzonderlijk afsluitend tentamen. Je sluit het onderdeel met een voldoende af indien je altijd aanwezig bent, actief deelneemt, opdrachten tijdig inlevert en de gemaakte schrijfoopdrachten vooruitgang laten zien. Van de opdrachten moet minstens 80% voldoende (maximaal 20% onvoldoende) zijn. Afwezigheid bij meer dan twee bijeenkomsten leidt tot een onvoldoende.

7. Studielast

De studielast bedraagt 5 EC (= 140 u.). De contacttijd bedraagt 24 u. (12 werkcolleges van 2 u.). Per week besteed je ±8 u. aan het maken van de opdrachten (ook in de onderwijsvrije periode; 14 x 8 = 112 u.).

8. Werkwijze / programma

De cursus is een werkcollege/practicum. Aanwezigheid en actieve deelname zijn vereist. Wekelijks maak je opdrachten, bespreek je opdrachten, krijg je feedback op eigen werk en geef je feedback op werk van anderen. Er is tevens ruimte voor vragen, discussie, instructie. In de loop van de cursus

schrijf je steeds grotere stukken, moet je verschillende deelvaardigheden gaan combineren. Het cursusmateriaal neemt gaan gaandeweg toe in omvang en moeilijkheidsgraad.

Programma

<i>week</i>	<i>onderwerp, tekst</i>	<i>opdracht</i>
1	inleiding	
2	Nederlands: spellen en stellen	korte algemene schrijfoopdrachten
3	Upaniṣads	lezen, vragen, analyseren
4	Plato, <i>Theaitetos</i>	samenvatten, analyseren
5	anti-plagiaat	plagiaat herkennen en vermijden (refereren, literatuurlijst maken), zelftoets <i>E learning</i> UB
6	Boëthius van Dacië, <i>Over het hoogste goed</i>	structuurschema maken, samenvatten, eenvoudig onderzoek doen
	uitloopweek 1	
7	Nietzsche, fragmenten, FW 125	vertalen, reconstrueren, analyseren, beoordelen, standpunt ontwikkelen
8	De Pisan, <i>Le Livre de la Cité des Dames</i>	analyseren, parafraseren, beoordelen
9	Kant, <i>Raisonnement</i>	transcriptie, vertalen, analyseren
10	Descartes, <i>Meditaties</i> en <i>Vertoog</i>	samenvatten, structureel en inhoudelijk analyseren
11	Carnap, "Ueberwindung der Metaphysik"	analyseren (langere tekst), kritiseren
12	Nagel, "What is it like to be a bat?"	samenvatten, beoordelen, analyseren, kritiseren
	uitloopweek 2	
	NB Details en precieze planning onder voorbehoud van eventuele wijzigingen die op Bb of tijdens colleges bekend zullen worden gemaakt.	

9. Voorbeeld van toetsopgaven

N.v.t.

Ter informatie

Plagiaatcontrole

Alle teksten die in het kader van een cursus worden ingeleverd, worden door de docenten gecontroleerd op plagiaat met behulp van Turnitin.

Cursusevaluatie

Aan het eind van de cursus verstrekt de docent evaluatieformulieren aan de studenten. Op basis van de ingevulde evaluatieformulieren wordt de cursus door de docent in het bijzonder en de faculteit in het algemeen geëvalueerd. De studenten ontvangen via Blackboard een terugkoppeling van de docent op de evaluatieformulieren.

Onderwijsafspraken

Studenten

Nemen voor aanvang van de cursus grondig kennis van de inhoud van de studiehandleiding.

Komen voorbereid naar college.

Komen op tijd op college.

Hebben het studiemateriaal bij zich.

Docenten

Zorgen voor een heldere studiehandleiding die uiterlijk één week voor aanvang van de cursus beschikbaar is op Blackboard. Bespreken de studiehandleiding met de studenten tijdens het eerste college.

Zorgen ervoor dat opdrachten en materiaal tijdig op Blackboard staan.

Beginnen het college op het tijdstip dat op het rooster vermeld staat.

Leveren opdrachten op tijd in (volgens afgesproken deadlines).

Leveren goed verzorgd werk in (leesbaar en duidelijk gepresenteerd).

Kijken opdrachten op tijd na (binnen drie weken na inlevering).

Zorgen voor kwalitatief goede en duidelijke feedback.