

## **REGELS EN RICHTLIJNEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE POLITICOLOGIE**

*Laatst gewijzigd: 29 januari 2021 / Status: definitief*

### **Artikel 1: Taken en bevoegdheden Examencommissie**

1. De Examencommissie vervult haar wettelijke taken binnen het kader van de Onderwijs- en Examenregeling (hierna: OER) van de opleidingen Politicologie (bachelor) en Political Science (master) (hierna: opleiding) aan de Radboud Universiteit Nijmegen.
2. Ter uitvoering van haar taken komt de Examencommissie regelmatig bijeen, doch minstens tweemaal per jaar.
3. De Examencommissie bepaalt wie examinerator mag zijn. Zij is, binnen de ruimte die de OER daarvoor vrijlaat, bevoegd examineratoren aanwijzingen te geven van procedurele en organisatorische, maar niet van vakinhoudelijke, aard.
4. De Examencommissie stelt een stagerregeling vast en stelt formulieren ter beoordeling van stages en theses op.
5. De Examencommissie onderzoekt jaarlijks, op basis van cursusedossiers, de kwaliteit van de toetsing van afzonderlijke vakken, stages of theses. Zij doet dit strikt steekproefsgewijs tenzij aanleiding bestaat aan een bepaald vak of bepaalde thesis bijzondere aandacht te besteden. De Examencommissie bericht de betrokken docenten, de leerstoelhouder en de Opleidingscommissie van haar bevindingen.
6. De Examencommissie heeft tot taak vermoedens van fraude te beoordelen en heeft de bevoegdheid een passende sanctie op te leggen.

### **Artikel 2: Toelating tot de opleiding**

1. De Examencommissie kan in individuele gevallen studenten toelating verlenen tot de bachelor- of masteropleiding op basis van een in de OER niet vermelde vooropleiding.
2. De Examencommissie beslist over individuele verzoeken om toelating tot de wo- premaster en de hbo-premaster en verleent individuele vrijstellingen.
3. De Examencommissie kan aan toelating voorwaarden verbinden naar letter en geest van de OER.

### **Artikel 3: Bachelorthesis**

1. In het kader van de eindbeoordeling van de bacheloropleiding Politicologie schrijven studenten individueel een bachelorthesis.
2. De thesis wordt beoordeeld door een afstudeercommissie bestaande uit de begeleider en een tweede lezer. De begeleider bepaalt in eerste instantie of de thesis voldoende is en aan alle gestelde eisen voldoet (zie handleiding bachelorthesis). Indien dit het geval is, dan wordt de thesis doorgestuurd naar de tweede lezer. Indien de tweede lezer eveneens de thesis voldoende acht, bepalen zij samen het eindcijfer. De uiteindelijke beoordeling van de thesis gebeurt schriftelijk op basis van een formulier waarin de belangrijkste beoordelingscriteria en de toegekende waardering op deze criteria zijn vermeld.
  - Indien de (voldoende) beoordelingen van begeleider en tweede lid één punt of minder verschillen, geldt het gemiddelde cijfer als eindcijfer.
  - Indien de (voldoende) beoordelingen meer dan één punt verschillen, wijst de Examencommissie een derde beoordelaar aan (hoogleraar). De derde beoordelaar formuleert op onafhankelijke wijze een oordeel op basis van het beoordelingsformulier en stelt het eindcijfer vast.
  - Eindcijfers worden afgerond op een half punt.
3. Indien een student bezwaar aantekent tegen de beoordeling van de thesis heeft de Examencommissie de bevoegdheid om een onafhankelijke examinerator aan te wijzen.
4. Het beoordelingsformulier wordt met de thesis digitaal gearchiveerd door het secretariaat van de betreffende opleiding, voor een periode van tenminste zeven jaar.

5. Voordat het getuigschrift wordt uitgereikt stelt de Examencommissie vast of de examinandus aan alle voorwaarden heeft voldaan.

#### **Artikel 4: Masterthesis**

1. In het kader van de masteropleiding Political Science schrijven studenten in de cursus Master thesis (MTHPOL) individueel een masterthesis met een omvang van 15.000 tot 25.000 woorden.
2. De deadline voor de masterthesis is de donderdag van de eerste hertentamenweek aan het eind van blok 4, vóór 17.00 uur 's middags. De deadline voor de herkansing is de maandag van de eerste week na de zomervakantie (half augustus), vóór 09.00 uur 's ochtends (zie voor exacte data de *Master Thesis Political Science study guide*).
3. Een student wiens thesis ook in de herkansing met een onvoldoende is beoordeeld, schrijft zich in het daaropvolgende jaar opnieuw voor de cursus Master thesis in.
4. De thesis wordt beoordeeld door een afstudeercommissie bestaande uit de begeleider en een tweede lezer. Begeleiders van mastertheses zijn gepromoveerde onderzoekers. De begeleider bepaalt in eerste instantie of de thesis aan alle gestelde eisen voldoet (zie beoordelingsformulier masterthesis). Indien dit het geval is, dan wordt de thesis doorgestuurd naar de tweede lezer. Indien ook de tweede lezer de thesis voldoende acht, wordt zowel het commentaar van de begeleider als ook van de tweede lezer schriftelijk in het evaluatieformulier opgenomen waarin de belangrijkste beoordelingscriteria en de toegekende waardering op deze criteria zijn vermeld. De leden van de afstudeercommissie bepalen samen het cijfer voor de thesis.
  - Indien de (voldoende) beoordelingen van begeleider en tweede lid één punt of minder verschillen, geldt het gemiddelde cijfer als eindcijfer.
  - Indien de (voldoende) beoordelingen meer dan één punt verschillen, wijst de Examencommissie een derde beoordelaar aan (hoogleraar). De derde beoordelaar formuleert op onafhankelijke wijze een oordeel op basis van het beoordelingsformulier en stelt het eindcijfer vast.
  - Eindcijfers worden afgerond op een half punt.
5. Het beoordelingsformulier wordt met de thesis gearhiveerd door het secretariaat van de betreffende opleiding, voor een periode van tenminste zeven jaar.
6. Voordat het getuigschrift wordt uitgereikt stelt de Examencommissie vast of de examinandus aan alle voorwaarden heeft voldaan.

#### **Artikel 5: Goedkeuring keuzevakken en stage**

1. Keuzevakken bacheloropleiding. De Examencommissie beoordeelt de toelaatbaarheid van door studenten voorgestelde keuzevakken indien deze verzorgd worden buiten deze universiteit. Voor vakken gevolgd in het kader van het Erasmus+ Programma dient een Learning Agreement te worden opgesteld.
  - Toelaatbaar zijn in ieder geval (a) cursussen op postpropedeutisch wo-niveau verzorgd door andere opleidingen Politicologie en/of Bestuurskunde in Nederland; (b) cursussen op postpropedeutisch niveau verzorgd binnen faculteiten Rechtsgeleerdheid, Sociale Wetenschappen, Wijsbegeerte en Letteren.
  - Niet goedgekeurd worden cursussen die inhoudelijk substantieel overlap vertonen met onderdelen van het reguliere Nijmeegse bachelorcurriculum.
2. Indien de student tijdens semester 3.1 in het buitenland studeert, kan de bachelorcursus *Introduction to International Political Economy* worden gevolgd als *distance learning track* of worden vervangen door een cursus met politicologische inhoud aan de buitenlandse universiteit. Alleen indien de student in die vervangende cursus individueel de empirische cyclus doorloopt, wordt hem/haar toegestaan de bachelorthesis op het gebied van Politiek Theorie te schrijven.

3. Keuzevakken masteropleiding. Voor wat betreft de keuzevakken in de Master Political Science komen alleen in aanmerking cursussen die op wo-masterniveau worden gegeven. De Examencommissie beoordeelt de toelaatbaarheid van door studenten voorgestelde keuzevakken verzorgd buiten deze universiteit. Voor vakken gevolgd in het kader van het Erasmus+ Programma dient een Learning Agreement te worden opgesteld. Niet goedgekeurd worden cursussen die inhoudelijk substantieel overlap vertonen met onderdelen van het reguliere Nijmeegse mastercurriculum.
4. De Examencommissie beoordeelt stageverzoeken (bachelor en master) op basis van het stageplan zoals uiteengezet in de stagehandleiding en geeft studenten toestemming stage te lopen indien aan de voorwaarden is voldaan. Tevens stelt de Examencommissie het aantal EC vast dat aan de stage wordt toegekend indien deze met een voldoende beoordeling wordt afgesloten. Studenten, die een langdurige stage wensen te volgen, dienen rekening te houden dat zij het vak Master Thesis (vakcode MTHPOL) eventueel naar het volgende jaar moeten verschuiven.

#### **Artikel 6: Examen**

1. De Examencommissie neemt het bachelorexamen af tijdens een openbare zitting. Zij kan deze bevoegdheid delegeren aan examinatoren als bedoeld in Artikel 1, lid 3 van deze Regels en Richtlijnen. De Examencommissie stelt vast of de kandidaat aan de voorwaarden voor toekenning van het bachelordiploma heeft voldaan, en reikt, indien dit het geval is, het diploma uit. Indien de student niet bij de uitreiking aanwezig kan zijn, dient hij/zij van tevoren schriftelijk toestemming te vragen voor een balie-uitreiking van het bachelordiploma.
2. De Examencommissie neemt het masterexamen af tijdens een openbare zitting. Zij kan deze bevoegdheid delegeren aan examinatoren als bedoeld in Artikel 1, lid 3 van deze Regels en Richtlijnen. Tijdens de zitting geeft de kandidaat een korte presentatie van het voor de masterthesis verrichte onderzoek en wordt door de Examencommissie hierover ondervraagd. De Examencommissie kan dit laatste recht delegeren aan overige aanwezigen. Daarna bepaalt de Examencommissie of de kandidaat aan de voorwaarden voor toekenning van het masterdiploma heeft voldaan, en reikt zij, indien dit het geval is, het diploma uit. Balie-uitreiking van een masterdiploma is alleen mogelijk na voorafgaande toestemming van de Examencommissie, en alleen indien dringende omstandigheden een formeel examen onmogelijk of onwenselijk maken.

#### **Artikel 7: Klachten en verzoeken**

De Examencommissie behandelt klachten van individuele studenten of examinatoren met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van een tentamen en verzoeken tot ontheffing van vigerende regels wegens bijzondere omstandigheden. Zulke klachten en verzoeken dienen digitaal te worden ingediend door middel van het daartoe bestemde formulier, gedateerd, ondertekend en gericht aan de Examencommissie Politicologie te zijn. De uitspraak van de Examencommissie is bindend, behoudens het recht van beroep bij het College van Beroep voor de Examens van de Radboud Universiteit.