

Onderwijs- en examenregeling bacheloropleiding Sociologie 2015-2016

Overzicht inhoud

Deel 1	Algemeen deel bacheloropleidingen faculteit	Paragraaf 5	Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies
Paragraaf 1	Algemeen	Artikel 5.1	Studievoortgang en studiebegeleiding
Artikel 1.1	Toepasselijkheid regeling	Artikel 5.2	Studieadvies eerste jaar
Artikel 1.2	Begripsbepalingen	Artikel 5.3	Voorlopig advies
Artikel 1.3	De opleidingen	Artikel 5.4	Persoonlijke omstandigheden
Artikel 1.4	Instroommoment	Artikel 5.5	Duur afwijzing
Paragraaf 2	Inrichting en vormgeving van de opleidingen	Artikel 5.6	Geen bindende afwijzing of aanhouding beslissing
Artikel 2.1	Algemene eindtermen van de opleidingen	Paragraaf 6	Overige bepalingen
Artikel 2.2	Vorm van de opleidingen	Artikel 6.1	Berichtgeving aan studenten
Artikel 2.3	De taal der opleidingen	Artikel 6.2	Omgangregels
Artikel 2.4	Indeling studiejaar	Deel 2	Opleidingspecifiek deel bacheloropleiding Sociologie
Artikel 2.5	Onderwijsprogramma	Paragraaf 7	Algemene bepalingen
Artikel 2.6	Vrij onderwijsprogramma	Artikel 7.1	Toepasselijkheid regeling
Artikel 2.7	Honours Programma en Honours Academy	Paragraaf 8	Inrichting en vormgeving opleiding
Paragraaf 3	Toelating tot de opleidingen	Artikel 8.1	Specifieke eindtermen
Artikel 3.1	Vooropleidingseisen	Artikel 8.2	Andere taal onderwijs en tentamens
Artikel 3.2	Vervangende eisen deficiënte vooropleiding	Artikel 8.3	Samenstelling programma propedeutische fase
Artikel 3.3	Taaleis opleiding	Artikel 8.4	Samenstellingprogramma postpropedeutische fase
Artikel 3.4	Studiekeuzeadvies	Artikel 8.5	Bachelorscriptie
Artikel 3.5	Doorstroming onderwijs en tentamens postpropedeutische fase	Artikel 8.6	Vrije ruimte
Artikel 3.6	Programmatische volgorde en ingangseisen	Artikel 8.7	Deelname aan het onderwijs
Paragraaf 4	Examens en tentamens	Paragraaf 9	Toelating
Artikel 4.1	De examens	Artikel 9.1	Vervangende eisen deficiënties
Artikel 4.2	Tentamenvormen en tentameneisen	Artikel 9.2	Vrijstelling op grond van een hbo- propedeuse diploma
Artikel 4.3	Aanmelding voor tentamens	Artikel 9.3	Colloquium doctum
Artikel 4.4	Frequentie van tentamens	Artikel 9.4	Ingangseisen
Artikel 4.5	Herkansing van tentamens	Paragraaf 10	Deelname aan tentamens
Artikel 4.6	Geldigheidsduur tentamens	Artikel 10.1	Deelname aan tentamens
Artikel 4.7	Vaststelling en bekendmaking uitslag	Artikel 10.2	Beperking geldigheidsduur behaalde studieresultaten
Artikel 4.8	Regels en richtlijnen examencommissie	Paragraaf 11	Overgangs- en slotbepalingen
Artikel 4.9	Inzagerecht	Artikel 11.1	Overgangsbepaling betreffende judicia
Artikel 4.10	Bewaartermijnen	Artikel 11.2	Vangnetregeling en hardheidsclausule
Artikel 4.11	Vrijstelling	Artikel 11.3	Wijzigingen
Artikel 4.12	Vaststelling uitslag examen	Artikel 11.4	Bekendmaking
Artikel 4.13	Graad	Artikel 11.5	Inwerkingtreding
Artikel 4.14	Judicium		

Bijlage 1 **Regels en Richtlijnen van de
examencommissie sociologie**
Bijlage 2 **Nadere uitwerking doelstelling
en eindtermen
bacheloropleiding**

Bijlage 3 **Gedragcode vreemde taal, als
bedoeld in artikel 7.2 sub c
WHW**
Bijlage 4 **Omgangsregels Faculteit der
Sociale Wetenschappen**

Deel 1 Algemeen deel bacheloropleidingen faculteit**Paragraaf 1 Algemeen****Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling**

1. Deze regeling is van toepassing op de initiële bacheloropleidingen die in de faculteit Sociale Wetenschappen (hierna verder: de faculteit) zijn ingesteld en beschrijft de geldende procedures, rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs, de tentamens en de examens. Deel 1 van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle bacheloropleidingen van de faculteit; in Deel 2 zijn aanvullende specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.
2. Ter voorkoming van nadeel voor studenten als gevolg van een wijziging van deze regeling ten opzichte van de OER die gold bij de start van de opleiding zijn, zo nodig, passende overgangsregelingen getroffen. Indien er geen overgangsregeling is getroffen kunnen studenten een beroep doen op de hardheidsclausule (artikel 17.1).
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van de structuurregeling van de Radboud Universiteit (hierna verder: de structuurregeling) wordt de regeling vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissies daarover hebben geadviseerd en de facultaire gezamenlijke vergadering daarmee heeft ingestemd.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de structuurregeling of in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (verder te noemen de WHW) de betekenis die de structuurregeling respectievelijk de WHW daaraan geeft.
2. Naast de in lid 1 bedoelde begrippen wordt in deze regeling verstaan onder:
 - EC: European Credit: de eenheid van studielast volgens het European Credit Transfer System, waarbij 1 EC gelijk staat aan 28 uren studie;
 - Blackboard: de digitale leeromgeving van de instelling;
 - Tentamen: verzamelnaam voor alle in de opleiding voorkomende toetsvormen, zoals nader omschreven in artikel 4.2, lid 1.
 - Fraude: elk (opzettelijk) handelen of nalaten van een student dat het vormen van een juist oordeel omtrent diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Een nadere uitwerking van dit begrip is opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
 - Wetenschappelijke integriteit: wat betreft het onderzoek en onderwijs binnen de faculteit worden de regels onderschreven zoals die zijn geformuleerd in de Notitie Wetenschappelijke Integriteit van de KNAW en zijn uitgewerkt in de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening door de VSNU.
 - Eindwerkstuk: eindwerkstuk van de opleiding, ook wel scriptie of thesis genoemd.

Artikel 1.3 De opleidingen

1. Gelijk het bepaalde hierover in het bestuurs- en beheersreglement van de Radboud Universiteit, zijn in de faculteit de volgende bacheloropleidingen met een studielast van 180 EC ingesteld:
 - a. Communicatiewetenschap;
 - b. Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie;
 - c. Kunstmatige Intelligentie;
 - d. Pedagogische Wetenschappen;
 - e. Psychologie;
 - f. Sociologie.
2. De bacheloropleidingen omvatten een propedeutische fase van 60 EC.

Artikel 1.4 Instroommoment

Tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is bepaald, is starten met de opleidingen mogelijk per 1 september. Tussentijdse instroom is alleen mogelijk wanneer de desbetreffende examencommissie desgevraagd verklaart dat inpassing in het onderwijs nog mogelijk is.

Paragraaf 2 Inrichting en vormgeving van de opleidingen

Artikel 2.1 Algemene eindtermen van de opleidingen

De opleidingen beogen de studenten:

- a. kennis, inzicht en vaardigheden op het desbetreffende gebied bij te brengen;
- b. wetenschappelijk te vormen; en
- c. voor te bereiden op een verdere (studie-)loopbaan.

Artikel 2.2 Vorm van de opleidingen

Alle opleidingen, genoemd in artikel 1.3 van deze regeling worden uitsluitend voltijds verzorgd.

Artikel 2.3 De taal der opleidingen

1. De volgende bacheloropleidingen worden in beginsel verzorgd in het Nederlands:
 - Communicatiewetenschap;
 - Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie;
 - Kunstmatige Intelligentie;
 - Pedagogische Wetenschappen;
 - Psychologie;
 - Sociologie.
2. Examenonderdelen van de opleidingen kunnen in het Engels verzorgd worden wanneer dit in het opleidingsspecifieke deel is aangegeven. De voertaal van een examenonderdeel is bij de aanvang van het examenonderdeel bekend.
3. Tenzij anders aangegeven in de cursushandleiding vinden tentaminering en examinering plaats in de taal waarin het examenonderdeel wordt verzorgd.

Artikel 2.4 Indeling studiejaar

De opleidingen worden verzorgd in een jaarindeling met twee semesters. De semesterindeling wordt jaarlijks vastgesteld door het college van bestuur.

Artikel 2.5 Onderwijsprogramma

Het totaal en de samenhang van de examenonderdelen, de studielast, de onderwijsvormen en een samenvatting van de leerdoelen zijn nader omschreven in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling.

Artikel 2.6 Vrij onderwijsprogramma

1. De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3d van de WHW. De examencommissie toetst daarbij of het programma past binnen het domein van de opleiding, of het voldoende samenhangend is en of het voldoende niveau heeft gelet op de eindtermen van de opleiding.
2. Het desbetreffende verzoek dient tenminste twee maanden voor de aanvang van het programma te zijn ingediend.

Artikel 2.7 Honours Programma en Honours Academy

1. Excellente studenten kunnen deelnemen aan het propedeuseprogramma voor honours studenten, het interdisciplinaire Honours Programma of de disciplinaire programma's van de Radboud Honours Academy.
2. De inhoud van de programma's en de criteria voor toelating tot de Radboud Honours Academy zijn door de Board van de Radboud Honours Academy vastgesteld en vastgelegd in de Regeling van de afzonderlijke disciplinaire Honours programma's van de faculteit, onderscheidenlijk in het reglement betreffende het interdisciplinaire Honours Programma. Deze informatie is te vinden op de website van de Honours Academy.

Paragraaf 3 Toelating tot de opleidingen

Artikel 3.1 Vooropleidingseisen

Voor toelating tot een opleiding dient een student te voldoen aan de bij of krachtens de wet gestelde vooropleidingseisen, en voorzover van toepassing eveneens aan de aanvullende toelatingseisen, zoals die zijn vastgelegd in het opleidingsspecifieke deel.

Artikel 3.2 Vervangende eisen deficiënte vooropleiding

De bezitter van een diploma die niet voldoet aan de in artikel 3.1 lid 1 genoemde (nadere) vooropleidingseisen, kan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.25 lid 5 WHW, toch worden ingeschreven onder de voorwaarde dat blijkens een onderzoek wordt voldaan aan de inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen. Het onderzoek en de eisen zijn nader omschreven in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling.

Artikel 3.3 Taaleis opleiding

1. Gezien het hierover bepaalde in paragraaf 2 is voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding een voldoende beheersing van de Engelse taal vereist.
2. Aan deze eis is in ieder geval voldaan wanneer de student:
 - in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs; of
 - in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een Engelstalige instelling van voortgezet onderwijs binnen of buiten Nederland; of
 - in het bezit is van een propedeutisch getuigschrift van het hoger beroepsonderwijs; of
 - in het bezit is van een diploma hoger beroepsonderwijs; of
 - één van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
 - a. de Test of English as a Foreign Language (TOEFL) met een score van 550 punten of hoger (paper based), 213 punten of hoger (computer based) of 79 punten of hoger (internet based);
 - b. de International English Language Testing System (IELTS) met een score van 6.0 of hoger;
 - c. Cambridge Certificate of Advanced English of Cambridge Certificate of Proficiency in English met een score van ten minste C.

Artikel 3.4 Studiekeuzeadvies

1. Een student als bedoeld in artikel 7.31b WHW die zich uiterlijk op 1 mei voor de eerste maal aanmeldt voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding ontvangt een studiekeuzeadvies op basis van de studiekeuzecheck zoals bedoeld in de Regeling Studiekeuzecheck.
2. Het studiekeuzeadvies is niet bindend.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing op opleidingen met een numerus fixus of waarvoor decentrale selectie plaatsvindt.

Artikel 3.5 Doorstroming onderwijs en tentamens postpropedeutische fase

Behoudens de ingangseisen zoals bedoeld in artikel 3.6 van deze regeling, mag een student die het propedeutisch examen nog niet heeft behaald, maar wel een positief studieadvies als bedoeld in paragraaf 5 heeft gekregen, postpropedeutisch onderwijs volgen en de desbetreffende tentamens afleggen.

Artikel 3.6 Programmatische volgorde en ingangseisen

Een student die staat ingeschreven voor een van de opleidingen mag al het onderwijs van die opleiding volgen, en de desbetreffende tentamens afleggen, tenzij sprake is van in het opleidingsspecifiek deel van deze regeling omschreven ingangseisen.

Paragraaf 4 Examens en tentamens**Artikel 4.1 De examens**

1. Het eerste jaar van de bacheloropleiding, zijnde de propedeutische fase, wordt afgesloten met het propedeutisch examen.
2. De bacheloropleidingen worden afgesloten met het bachelorexamen.

Artikel 4.2 Tentamenvormen en tentameneisen

1. Examenonderdelen van de opleiding worden afgerond met een tentamen. Tentamens kunnen uit meerdere deeltentamens bestaan en worden schriftelijk dan wel mondeling afgelegd. Voorkomende tentamenvormen zijn onder andere: toetsen met meerkeuze en/of open vragen, werkstukken, scripties/thesen, opdrachten, take home tentamens, verslagen, presentaties of combinaties van de eerdergenoemde varianten.
2. In aanvulling op het gestelde in lid 1 van dit artikel kunnen bij onderdelen die (mede) deelname aan een practicum of werkgroep omvatten, aanwezigheid en actieve deelname deel uitmaken van het tentamen.

3. Mondelinge tentamens zijn in beginsel openbaar en bestaan uit een individuele toets, waarbij in beginsel niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd.
4. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt tenminste in aanwezigheid van een tweede examinerator of een door de examencommissie aangewezen waarnemer. Indien dat niet mogelijk is wordt van het mondeling tentamen een audio-opname gemaakt. Indien een presentatie onderdeel vormt van dit tentamen geldt hiervoor dezelfde regeling. Praktijkopdrachten vallen niet onder deze regeling.
5. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie de mogelijkheid bieden tentamens af te leggen op een wijze die aan hun individuele handicap is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen.
6. Per vak wordt vóór het begin van het studiejaar bekend gemaakt op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden.
7. De cursushandleiding, waarin mede opgenomen de tentamenstof, tentamendata, tentamenvormen en de weging van de verschillende examenonderdelen bij de bepaling van het eindresultaat, alsmede overige tentameneisen dient uiterlijk één week voor de aanvang van het examenonderdeel te zijn gepubliceerd op het daarvoor bedoelde medium.
8. Tussen de laatste onderwijszitting met voor het tentamen relevante nieuwe stof en het tentamen dient tenminste één dag te zijn gepland, indien er sprake is van gespreide toetsmomenten. Indien er uitsluitend sprake is van één eindtentamen geldt de regel dat er minimaal drie dagen gepland moeten zijn tussen de laatste onderwijszitting en het tentamen.
9. Indien een examenonderdeel start op de eerste dag van een onderwijsperiode kunnen geen eisen aan de studenten gesteld worden met betrekking tot op die dag reeds bestudeerde literatuur of gemaakte opdrachten van dat examenonderdeel. Noodzakelijke voorbereidende activiteiten, zoals het lezen van de studiehandleiding of het zoeken van een stageplaats zijn wel toegestaan.
10. De examencommissie kan besluiten dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids beschreven wordt afgelegd, indien daarvoor gegronde redenen bestaan.

Artikel 4.3 Aanmelding voor tentamens

1. Studenten die zich via OSIRIS inschrijven voor vakken behorende bij de opleiding waarvoor zij zijn ingeschreven, zijn tevens aangemeld voor de eerstvolgende tentamengelegenheid in het desbetreffende studiejaar. Indien een student niet wenst deel te nemen aan het tentamen dient hij zich tijdig, uiterlijk vijf werkdagen voor de tentamendatum af te melden via OSIRIS. Wanneer een student zich niet tijdig afmeldt wordt het niet verschijnen als een gebruikte tentamenpoging aangemerkt. Dit kan gevolgen hebben voor de toekenning van een judicium. Indien er sprake is van overmacht kan een student zich later afmelden. Het OSP bepaalt of er sprake is van overmacht.
2. Studenten dienen zich uiterlijk vijf werkdagen voor de tentamendatum conform de daarvoor door of namens de examencommissie vastgelegde richtlijnen en aanwijzingen in te schrijven voor een herkansing.

Artikel 4.4 Frequentie van tentamens

1. Studenten mogen twee maal per studiejaar deelnemen aan tentamens in de door de directeur van het onderwijsinstituut vóór het begin van het studiejaar vastgestelde en bekendgemaakte tentamenperiodes. Bepalingen m.b.t. de herkansing van deeltolsten (werkstukken opdrachten etc) zijn opgenomen in de studiegids.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt tot het afleggen van het tentamen van een examenonderdeel, waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid gegeven.

Artikel 4.5 Herkansing van tentamens

1. Elk met goed gevolg afgelegd tentamen mag eenmaal worden herkanst, waarbij de herkansing binnen hetzelfde academisch jaar dient plaats te vinden. Gegeven dat er binnen een redelijke termijn een eerder inhoudelijk feedbackmoment heeft plaatsgevonden mag een voldoende beoordeeld werkstuk (eindwerkstuk, verslag, opdracht, essay) van de opleiding niet worden herkanst, tenzij anders aangegeven in de cursushandleiding.
2. Wanneer een tentamen wordt herkanst, is in alle gevallen het laatst behaalde cijfer bepalend voor het behaalde resultaat.

3. In de studiegids van de opleiding zijn bepalingen opgenomen m.b.t. de herkansing van deeltentamens van specifieke examenonderdelen.
4. Ieder examenonderdeel moet behaald worden binnen het academisch jaar dat men aan het onderdeel deelneemt. Indien een student het examenonderdeel binnen één academisch jaar niet behaalt, zal hij/zij het betreffende onderdeel in het volgend academisch jaar volledig over moeten doen, tenzij de examinator anders bepaalt.

Artikel 4.6 Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is in beginsel onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt daar waar nodig in het opleidingsspecifieke deel aangegeven welke examenonderdelen een beperkte geldigheidsduur hebben.
3. Voorzover lid 2 toepassing heeft gevonden heeft de examencommissie de bevoegdheid om de geldigheidsduur van behaalde tentamens in individuele gevallen te verlengen.

Artikel 4.7 Vaststelling en bekendmaking uitslag

1. Tenzij anders is bepaald in het opleidingsspecifieke deel wordt de uitslag van een tentamen uitgedrukt in hele of halve punten.
2. In afwijking van het eerste lid wordt de uitslag van een tentamen niet vastgesteld op 5,5 punten. Bij een score tussen 5 en 6 wordt een score lager dan 5,50 afgerond naar 5, een score van of groter dan 5,50 wordt afgerond naar 6. Bepalingen m.b.t. de afronding van deeltentamens van specifieke onderdelen zijn opgenomen in de studiegids van de opleiding.
3. Wanneer de uitslag van een tentamen groter of gelijk is aan 6,0 wordt het tentamen geacht te zijn behaald. Wanneer de uitslag van het tentamen kleiner of gelijk is aan 5,0 wordt het tentamen geacht niet te zijn behaald.
4. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo snel mogelijk vast en verschaft de administratie de benodigde gegevens ten behoeve van de bekendmaking daarvan. Voor een mondeling tentamen geldt dat de uitslag terstond of anders binnen vijf werkdagen na het tentamen bekendgemaakt dient te zijn. Voor een schriftelijk tentamen is dit binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. Deze regel geldt ook voor schriftelijke deeltentamens. Bij open vragen tentamens met meer dan honderd deelnemers geldt een nakijktermijn van twintig werkdagen. Bij werkstukken geldt de regel dat de uitslag bekendgemaakt dient te zijn binnen vijftien werkdagen en bij meer dan honderd studenten binnen twintig werkdagen.
5. De nakijktermijn dient op het tentamen vermeld te worden.
6. Tussen de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen en het hertentamen dient een termijn van tenminste tien werkdagen te liggen.
7. De examencommissie kan de termijn bedoeld in het vierde lid in overleg met de docent verlengen dan wel bekorten.
8. Bij de bekendmaking van een tentamenuitslag wordt de student gewezen op het inzagerecht zoals bedoeld in artikel 4.9 en op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens en op de mogelijkheid tot herbeoordeling. Een verzoek tot herbeoordeling moet ingediend worden bij de examencommissie en schort de termijn voor het indienen van een beroepsschrift niet op.
9. Bij de vaststelling van het eindwerkstuk van de opleiding is naast de dagelijkse begeleider altijd een onafhankelijke tweede lezer geconsulteerd.
10. In geval van een vermoeden van fraude of plagiaat dient er gehandeld te worden volgens de in artikel 4.8 genoemde Regels en richtlijnen van de examencommissie.

Artikel 4.8 Regels en richtlijnen examencommissie

1. De examencommissie heeft in de wet omschreven taken en bevoegdheden, waaronder het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens en het binnen het kader van deze regeling vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van die tentamens en examens te beoordelen.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de in lid 1 bedoelde taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. De regels en richtlijnen van de examencommissie zoals bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel zijn als bijlage opgenomen bij deze OER.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Deelnemers aan het tentamen hebben binnen maximaal twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen recht op inzage, onder toezicht van in ieder geval een docent en/of een andere persoon met inhoudelijke kennis van de cursus, in de tentamenopgaven en hun eigen beoordeelde werk, alsmede op uitleg over de formele beoordelingsnormen.
2. In afwijking van het eerste lid kan de examinator bepalen dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats.
3. Van de in lid 2 van dit artikel bedoelde inzage worden tenminste de datum en tijd en bij voorkeur ook de plaats, uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de inzage bekendgemaakt.
4. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in het eerste lid.
5. Inzage vindt plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan het hertentamen.

Artikel 4.10 Bewaartermijnen

Het onderwijsinstituut bewaart de tentamens en andere onderdelen die meetellen bij de bepaling van de uitslag zoals werkstukken, opdrachten en dergelijke, ten minste twee jaar nadat het tentamen heeft plaatsgevonden. Eindwerkstukken van de opleiding dienen gedurende ten minste zeven jaar bewaard te blijven.

Artikel 4.11 Vrijstelling

1. De examencommissie kan een student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, geheel of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een tentamen indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig examenonderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door relevante werk- of beroepservaring over qua inhoud, niveau en tijdsinvestering voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van het desbetreffende vak.
2. Vrijstellingen dienen aangevraagd te worden vóór de start van de examenonderdeel.
3. Het eindwerkstuk van de opleiding is van de in lid 1 bedoelde vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
4. Generieke vrijstellingen worden in het opleidingsspecifieke deel vermeld.

Artikel 4.12 Vaststelling uitslag examen

1. Wanneer de student alle examenonderdelen met positief resultaat heeft afgelegd, dient hij/zij het examen zelf aan te vragen.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student de tentamens van de examenonderdelen behorende bij de desbetreffende opleiding of fase van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd en daarvan het bewijs heeft overlegd.
3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer examenonderdelen of aspecten van de opleiding.

Artikel 4.13 Graad

1. Aan degene die het examen van de bacheloropleiding met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad bachelor of Science (BSc) verleend onverminderd het bepaalde in het tweede lid.
2. De graad bedoeld in het eerste lid wordt uitsluitend verleend indien de student tenminste de helft van het aantal EC's aan deze universiteit heeft behaald.

Artikel 4.14 Judicium

1. Met inachtneming van het in dit artikel bepaalde is de examencommissie het orgaan dat vaststelt of een, en zo ja welk, judicium wordt toegekend.
2. Het judicium:
 - a. 'cum laude' wordt toegekend als de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in lid 3 bedoelde examenonderdelen groter is dan of gelijk is aan 8,0; óf
 - b. 'summa cum laude' wordt toegekend als de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in lid 3 bedoelde examenonderdelen groter is dan of gelijk is aan 9,0.

3. Het judicium wordt berekend over alle onderdelen van het examenprogramma waarvoor een cijfer is toegekend op een schaal van 1 tot en met 10, met uitzondering van de extracurriculaire onderdelen.
4. Als weegfactor bij de berekening van het gewogen gemiddelde uitslag geldt het aantal EC van het examenonderdeel als bedoeld in lid 3, tenzij in het opleidings specifieke deel anders is bepaald.
5. Geen judicium hoger dan geslaagd wordt toegekend indien meer dan 10 procent van de totale studielast van het examenprogramma (zijnde een of meer examenonderdelen) is herkanst en als tentamens meer dan eenmaal zijn herkanst, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om gemotiveerd anders te beslissen.
6. Het judicium wordt evenmin toegekend indien bij een van de onderdelen van het gehele examenprogramma fraude is geconstateerd.

Paragraaf 5 Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat elke student een overzicht kan krijgen van de op dat moment in het systeem vastgelegde behaalde resultaten.
2. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.

Artikel 5.2 Studieadvies eerste jaar

1. De Commissie Studieadvies Eerste Jaar brengt namens de decaan aan het einde van het eerste studiejaar waarin een student staat ingeschreven voor de propedeutische fase van een voltijdse bacheloropleiding, uiterlijk op 31 augustus, een advies uit over de voortzetting van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.8b van de wet WHW.
2. De propedeutische fase van de opleiding omvat het programma van het eerste studiejaar van de bacheloropleiding met een studielast van 60 EC.
3. De Commissie Studieadvies Eerste Jaar brengt een positief studieadvies uit aan de student die ten minste 40 EC dan wel een equivalent daarvan afhankelijk van het onderwijsprogramma, namelijk 42 EC voor de opleidingen Sociologie, Communicatiewetenschap en Culturele Antropologie en Ontwikkelings sociologie van de in het tweede lid bedoelde propedeutische fase heeft behaald.
4. De Commissie Studieadvies Eerste Jaar brengt aan de student die niet voldoet aan de voorwaarde genoemd in het derde lid een negatief studieadvies uit, tenzij er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in artikel 5.4. Aan het negatieve advies wordt een bindende afwijzing verbonden.
5. De Commissie Studieadvies Eerste Jaar brengt een voornemen inzake een bindend afwijzend studieadvies ter kennis van de student en stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord, voordat het bindend afwijzende studieadvies wordt uitgebracht.
6. Om te bepalen of het aantal vereiste EC's bedoeld in het derde lid is behaald, worden EC's toegekend voor vrijstellingen, niet meegerekend. De examencommissie kan bij het verlenen van de vrijstellingen anders bepalen en vervangende of aanvullende eisen stellen.
7. Het horen van studenten geschiedt door de Commissie Studieadvies Eerste Jaar.
8. De Commissie Studieadvies Eerste Jaar brengt aan studenten die zich na 31 januari inschrijven voor een voltijdse opleiding het bindend studieadvies uit aan het eind van het tweede studiejaar. De commissie Studieadvies Eerste jaar brengt dan een positief advies uit indien de propedeuse is behaald.
9. De decaan is bevoegd nadere regels vast te stellen voor studenten die zijn ingeschreven voor een bij of krachtens deze Onderwijs- en Examenregeling erkende dubbelstudie.
10. Studenten die de inschrijving beëindigen vóór 1 maart ontvangen dat studiejaar geen studieadvies. Indien zij zich een volgend studiejaar opnieuw inschrijven voor deze opleiding ontvangen zij het bindend studieadvies aan het einde van dat tweede studiejaar. De commissie Studieadvies Eerste jaar brengt dan een positief advies uit indien de propedeuse is behaald.
11. Tegen de bindende afwijzing kan een student binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. Het beroep heeft geen schorsende werking.

Artikel 5.3 Voorlopig advies

1. De Commissie Studieadvies Eerste Jaar brengt na afloop van het eerste semester, vóór 1 maart, aan de student vooruitlopend op het advies bedoeld in artikel 5.2, een voorlopig studieadvies uit op basis van de tot dan toe geregistreerde resultaten.
2. Het voorlopig studieadvies is vooral als waarschuwing bedoeld voor studenten die onvoldoende studievoortgang hebben geboekt. De daarvoor in aanmerking komende studenten worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur om te bezien op welke wijze het studieresultaat kan worden verbeterd dan wel welke andere opleiding een alternatief zou kunnen zijn.

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Bij het besluit betreffende de bindende afwijzing betreft de Commissie Studieadvies Eerste jaar in de afweging de persoonlijke omstandigheden bedoeld in artikel 2.1. van het Uitvoeringsbesluit WHW 2008, voor zover deze omstandigheden onverwijld door of namens betrokkene zijn gemeld aan de studieadviseur, een studentendecaan of een andere daartoe aangewezen persoon. Aan de student kan worden gevraagd het beroep op persoonlijke omstandigheden nader te onderbouwen of aannemelijk te maken.
2. Als persoonlijke omstandigheden komen uitsluitend in aanmerking de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW 2008.

Artikel 5.5 Duur afwijzing

1. Studenten die een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen mogen zich gedurende een periode van drie jaren niet meer inschrijven voor de desbetreffende bacheloropleiding, dan wel voor door de decaan aan te wijzen bacheloropleidingen die de desbetreffende propedeutische fase geheel of gedeeltelijk gemeen hebben.
2. Indien een student zich na de periode genoemd in het eerste lid opnieuw inschrijft voor de opleiding geldt dat als een eerste inschrijving en zijn de bepalingen met betrekking tot het Bindend Studieadvies onverkort van toepassing.

Artikel 5.6 Geen bindende afwijzing of aanhouding beslissing

1. Op grond van de omstandigheden, genoemd in artikel 5.4 van deze regeling kan de decaan, gehoord de commissie Studieadvies Eerste Jaar, besluiten aan een negatief advies geen bindende afwijzing te verbinden.
2. Indien op grond van het eerste lid vooralsnog geen negatief advies wordt uitgebracht met een bindende afwijzing, brengt de Commissie Studieadvies Eerste Jaar voor het einde van het tweede studiejaar alsnog een studieadvies zoals bedoeld in artikel 5.2.4 uit indien op dat moment niet alle 60 EC van de propedeutische fase zijn behaald.

Paragraaf 6 Overige bepalingen**Artikel 6.1 Berichtgeving aan studenten**

Berichten die voor alle of voor grote groepen studenten van een opleiding gelden worden gepubliceerd via de intranetpagina van de opleiding binnen de studentenportal en/of Blackboard. Berichten die bestemd zijn voor studenten van een bepaald examenonderdeel worden geplaatst op de Blackboardcommunity van het betreffende onderdeel. Berichten bestemd voor individuele studenten worden gestuurd naar de e-mailadressen die door de universiteit zijn verstrekt (...@student.ru.nl). In bijzondere gevallen wordt per brief gecommuniceerd. Brieven worden verzonden naar het adres dat door de student is aangegeven als postadres.

Artikel 6.2 Omgangsregels

Binnen de faculteit gelden omgangsregels, waarnaar studenten en medewerkers dienen te handelen. Deze regels zijn opgenomen als bijlage 4 bij deze regeling.

Deel 2 Opleidingspecifiek deel bacheloropleiding Sociologie

Paragraaf 7 Algemene bepalingen

Artikel 7.1 Toepasselijkheid regeling

Op deze bacheloropleiding is het bepaalde in het Algemeen Deel van deze regeling van toepassing voor zover daarvan in de navolgende bepalingen niet wordt afgeweken.

Paragraaf 8 Inrichting en vormgeving opleiding

Artikel 8.1 Specifieke eindtermen

1. Onverminderd de algemene eindtermen genoemd in artikel 2.a van deze regeling beoogt de bacheloropleiding Sociologie:
 - a. voor te bereiden op een verdere studieloopbaan, met het recht op toegang tot tenminste de masteropleiding Sociologie van de RU;
 - b. op te leiden tot algemeen onderzoekssocioloog.
2. Wat betreft de opleiding tot algemeen onderzoekssocioloog, worden meerdere onderscheiden kenniselementen van belang geacht welke in alle jaren van de bachelor worden geïntegreerd:
 - a. kennis van de hoofdvragen van de sociologie en hun onderdelen;
 - b. kennis van sociologische theorieën die de afgestudeerde in staat moet stellen zelfstandig concrete antwoorden te formuleren in de vorm van concrete hypothesen op vragen over maatschappelijke verschijnselen;
 - c. kennis van de methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek die de afgestudeerde in staat moet stellen zelfstandig deze hypothesen te toetsen en vragen te beantwoorden;
 - d. in staat zijn de kennis over de vragen, theorieën, methoden en technieken en onderzoeksbevindingen van de sociologie toe te passen in eigen onderzoekswerkzaamheden;
 - e. in staat zijn de mogelijke implicaties van gedane onderzoeksbevindingen voor het beleid te kunnen duiden in de vorm van beleidsaanbeveling en -advies.
3. De nadere uitwerking van het in lid 1 genoemde doel is als bijlage 2 bij deze regeling opgenomen.

Artikel 8.2 Andere taal onderwijs en tentamens

In afwijking van het hierover bepaalde in artikel 2.1.a.1 van deze regeling kan het onderwijs (deels) verzorgd worden in het Engels en kunnen de tentamens worden afgenomen in het Engels. Dit betreft de examenonderdelen: Introduction to cultural and social anthropology, Life course research in perspective, Social capital en Social inequality.

Artikel 8.3 Samenstelling programma propedeutische fase

1. Met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2 van deze regeling omvat de propedeutische fase de volgende examenonderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC (totaal 60):

Cursusnaam	cursuscode	EC
Inleiding in de communicatiewetenschap	CWB1001	6
Hoofdvragen van de sociologie	SOB1001	6
Sociologische vraagstukken	SOB1004	6
Methoden van onderzoek A	MTB1001	6
Introduction to cultural and social anthropology	CAB1016	6
Statistiek A	MTB1002	6
Social inequality	SOB2010	6
Leerproject 1	SOB1011	12
Maatschappelijke vooroordelen	SOB1005	6

2. Een beschrijving van de in lid 1 genoemde examenonderdelen, inclusief contacturen, onderwijsvorm(en) en (samenvatting van) leerdoelen, is opgenomen in de studiegids van de opleiding.
3. Als propedeuse voor de opleiding geldt eveneens de propedeuse van de Universiteit van Tilburg, de Universiteit van Amsterdam, de Rijksuniversiteit Groningen, de Universiteit Utrecht, de Vrije

Universiteit Amsterdam en de Erasmus Universiteit Rotterdam waarbij per individueel geval door de examencommissie indien nodig aanvullende eisen kunnen worden gesteld.

- Op individueel en schriftelijk verzoek kan de examencommissie de bezitter van een ander dan in lid 3 genoemd propedeutisch examen toegang verlenen tot de postpropedeutische fase van de opleiding. In deze gevallen kunnen door de examencommissie aan de examinandus nadere condities gesteld worden op grond waarvan de examinandus wordt toegelaten. Deze nadere condities omvatten aanvullende examenonderdelen die de examinandus moet volgen tijdens zijn/haar studie voor het bachelorexamen.

Artikel 8.4 Samenstelling programma postpropedeutische fase

- Met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2 van deze regeling omvat de postpropedeutische fase de volgende examenonderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC (totaal 120):

Cursusnaam	cursuscode	EC
B2-jaar (60 EC)		
Hedendaagse sociologische theorieën	SOB2001	6
Statistiek B	MTB2009	6
Criminologie	4CRIM	6
Beleidsociologie	SOB2032	6
Grootschalig veldonderzoek	MTB2004	3
Leerproject 2 (deel A en deel B)	SOB2030	6
Meetmodellen A	MTB2044	6
Onderzoeksontwerpen	MTB2005	3
Leefstijlen: seksualiteit, cultuur en media	SOB2009	6
Regressieanalyse voor sociologen	MTB2045	6
Social capital	SOB2031	6
B3-jaar (60 EC)		
Opvoeding en deviant gedrag	SOB3021	6
Wetenschapsfilosofie	FIVK05	6
Life course research in perspective	SOB3007	6
Bachelorscriptie: economische marginalisatie en sociale uitsluiting	SOB3023	9
Stage: arbeidsmarktorientatie	SOB3024	15
Minor/vrije keuze	NVT	18

- Een beschrijving van de in lid 1 genoemde examenonderdelen, inclusief contacturen, onderwijsvormen en leerdoelen, is opgenomen in de studiegids van de opleiding.
- De student kan met toestemming van de examencommissie een examenonderdeel van de opleiding vervangen door een examenonderdeel van een andere universitaire opleiding. Bij het verlenen van de toestemming bepaalt de examencommissie in hoeverre de OER van de andere opleiding van toepassing is en hoe de bevoegdheden met de daarvoor verantwoordelijke examencommissie worden afgestemd.
- De student kan met toestemming van de examencommissie aanvullende examenonderdelen aan het curriculum toevoegen. Bij een besluit over de toestemming betreft de examencommissie de studievoortgang van de student. Bij het verlenen van de toestemming bepaalt de examencommissie in hoeverre de OER van de andere opleiding van toepassing is en hoe de bevoegdheden met de daarvoor verantwoordelijke examencommissie worden afgestemd.

Artikel 8.5 Bachelorscriptie

De student is verplicht als individuele proeve van bekwaamheid een bachelorscriptie te schrijven.

Artikel 8.6 Vrije ruimte

- De bacheloropleiding biedt een keuzeruimte van 18 EC.
- De examencommissie dient de inpassing van de in lid 1 bedoelde keuzeonderdelen goed te keuren.
- De vrije ruimte wordt bij voorkeur ingevuld met een minorprogramma. Hierbij kunnen studenten kiezen uit vooraf goedgekeurde minoren die worden aangeboden binnen het Onderwijsinstituut Maatschappijwetenschappen, waaronder de standaardminor(en) van de eigen opleiding. Deze zijn opgenomen in de studiegids.

4. Aanvullend op het gestelde in het derde lid kunnen studenten ook kiezen voor een door de examencommissie goed te keuren minor bij andere opleidingen, al dan niet aan een andere instelling. Deze goedkeuring dient de student vooraf bij de examencommissie aan te vragen.
5. Minoren en/of vrije keuze onderdelen kunnen in het buitenland gevolgd worden.
6. Bij de invulling van de vrije ruimte dienen studenten er rekening mee te houden dat het niet is toegestaan om hetzelfde examenonderdeel deel te laten uitmaken van zowel het curriculum van het bachelorexamen als van het aansluitende masterexamen. Dit geldt niet voor aanvullende examenonderdelen.
7. De examencommissie bepaalt hoeveel EC voor aan niet Europese universiteiten behaalde tentamens worden toegekend en draagt voor zover nodig zorg voor de conversie van aldaar behaalde scores.

Artikel 8.7 Deelname aan het onderwijs

1. In beginsel is deelname aan het onderwijs is facultatief.
2. De invulling van een eventuele deelnameverplichting en de eventuele sancties die verbonden zijn aan het niet naleven van deze verplichting dienen aangegeven te worden in de cursushandleiding van het betreffende examenonderdeel.
3. Indien niet is voldaan aan de in lid 2 genoemde voorwaarden kan er geen sprake zijn van een deelnameverplichting.

Paragraaf 9 Toelating

Artikel 9.1 Vervangende eisen deficiënties

1. Deficiënties in de vooropleiding worden vervuld door het ten genoegen van de examencommissie afleggen van de nader te bepalen toets op het niveau van het vwo-eindexamen:
 - Wiskunde: toets vwo-eindexamen minimaal Wiskunde C, bij voorkeur A.
2. De examencommissie wijst een of meerdere examinatoren aan die belast zijn met het afnemen van de toetsen.
3. De examencommissie bepaalt op welke wijze andere deficiënties in de vooropleiding worden vervuld.
4. Ten aanzien van de gelijkwaardigheid van afwijkende of buitenlandse vooropleidingen alsmede eventuele toetsing van deficiënties, adviseert de examencommissie van de opleiding waarvoor de voorkeur is aangegeven, het College van Bestuur van de instelling over de toelaatbaarheid tot de desbetreffende opleiding.

Artikel 9.2 Vrijstelling op grond van een hbo-propedeuse diploma

1. Bezitters van een hbo-propedeuse diploma worden desgevraagd vrijgesteld van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 7.24 WHW, mits zij aantonen te beschikken over de kennis, het inzicht en de vaardigheden om de opleiding met goed gevolg af te ronden.
2. Aan de in lid 1 bedoelde eis is in ieder geval voldaan indien zij aantonen te beschikken over voldoende kennis van de volgende vakken op het niveau van het vwo-eindexamen: Wiskunde C, bij voorkeur A.

Artikel 9.3 Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 WHW, heeft betrekking op de volgende vakken op vwo-niveau:

- a. Nederlands;
- b. Wiskunde: minimaal Wiskunde C, bij voorkeur Wiskunde A;
- c. Engels.

Artikel 9.4 Ingangseisen

1. Onder voorwaarde dat tenminste 42 EC van het propedeutisch examen zijn behaald, mag de student in zijn tweede studiejaar de examenonderdelen van het tweede cursusjaar en de vrije keuze onderdelen/minor van de postpropedeutische fase gaan behalen. Per examenonderdeel of groep van examenonderdelen van het tweede cursusjaar zal voldaan moeten zijn aan nader te bepalen onderdelen van het propedeutisch examen.
2. Voor de volgorde van de examenonderdelen van de postpropedeutische fase geldt:
 - a. de examenonderdelen uit het tweede bachelorjaar pas kunnen worden gevolgd en getoetst nadat zijn behaald:

- Hoofdvragen van de sociologie;
 - Sociologische vraagstukken;
 - Methoden van onderzoek A;
 - Statistiek a: beschrijvende statistiek;
 - Leerproject 1: de sociale kaart van Nijmegen;
- b. de verplichte examenonderdelen uit het derde bachelorjaar pas kunnen worden gevolgd en getoetst nadat alle examenonderdelen uit de propedeuse zijn behaald;
- c. de examenonderdelen:
- theorie en onderzoek: bachelorscriptie: Economische marginalisatie en sociale uitsluiting;
 - theorie en onderzoek: Opvoeding en deviant gedrag;
- kunnen pas gevolgd en getoetst worden nadat behaald zijn:
- theorie: Hedendaagse sociologische theorieën;
 - theorie: Social capital (Sociaal kapitaal);
 - Statistiek B: toetsende statistiek;
 - Grootschalig veldonderzoek;
 - Onderzoeksontwerpen;
 - Regressie analyse;
 - Meetmodellen;
 - Criminologie;
 - theorie en onderzoek: Leerproject 2: criminaliteit;
 - theorie en onderzoek: Leefstijlen: seksualiteit, cultuur en media;
- d. de examenonderdelen:
- Grootschalig veldonderzoek;
 - Onderzoeksontwerpen;
 - Regressie analyse;
 - Meetmodellen;
- kunnen pas worden gevolgd en getoetst nadat Statistiek B: toetsende statistiek behaald is;
- e. het examenonderdeel Stage: arbeidsmarktorientatie sociologie kan pas worden gevolgd en getoetst nadat behaald zijn:
- alle examenonderdelen van de propedeuse;
 - Leerproject 2: criminaliteit;
 - Leefstijlen: seksualiteit, cultuur en media;
 - Statistiek B: toetsende statistiek;
 - Grootschalig veldonderzoek;
 - Onderzoeksontwerpen;
 - Regressie analyse;
 - Meetmodellen.
3. Voor het volgen van een keuzevak/minorprogramma bij een andere opleiding gelden de daar vastgestelde toelatingseisen.

Paragraaf 10 Deelname aan tentamens

Artikel 10.1 Deelname aan tentamens

1. Met inachtneming van het gestelde artikel 4.4 kan ieder die studeert voor het propedeutisch examen of het bachelorexamen en in een academisch jaar niet slaagt voor een studieonderdeel, in het volgende academisch jaar opnieuw aan het tentamen deelnemen, maar zal dan getoetst worden over de inhoud die het examenonderdeel heeft in dat betreffende jaar, dan wel over de inhoud van een door de examencommissie als vervanging aangewezen examenonderdeel.
2. Studenten mogen maximaal drie keer aan een tentamen voor een examenonderdeel deelnemen.
3. Indien het tentamen na drie keer nog niet is behaald, dient de student voor iedere volgende keer dat hij/zij aan het tentamen wil deelnemen een schriftelijk verzoek in te dienen bij de examencommissie van de opleiding.

4. Het gestelde in de leden 2 en 3 geldt voor alle studenten die deelnemen aan tentamens van de opleidingen van het Onderwijsinstituut Maatschappijwetenschappen.

Artikel 10.2 Beperking geldigheidsduur behaalde studieresultaten

In afwijking van het bepaalde artikel 4.6 lid 1 kan de examencommissie, wanneer daar geldige inhoudelijke dan wel onderwijskundige redenen voor zijn, voor een examenonderdeel, waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen. Een dergelijk vervangend dan wel aanvullend tentamen levert geen extra EC op.

Paragraaf 11 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 11.1 Overgangsbepaling betreffende judicia

In afwijking van het bepaalde in artikel 4.14 geldt tot 1 september 2018, voor studenten die ononderbroken voor de bacheloropleiding stonden ingeschreven de judiciumregeling zoals die opgenomen was in de OER die gold bij aanvang van de studie.

Artikel 11.2 Vangnetregeling en hardheidsclausule

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet voldoende voorziet beslist de decaan.
2. De examencommissie is bevoegd om in alle gevallen waarin deze regeling voor individuele studenten leidt tot onredelijkheid en/of onbillijkheid, een uitzondering te maken op de Onderwijs- en examenregeling.

Artikel 11.3 Wijzigingen

1. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar.
2. Onverlet het bepaalde in lid 1 van dit artikel, kan een wijziging in bijzondere gevallen betrekking hebben op het lopende studiejaar, echter alleen als de belangen van de studenten daardoor niet onevenredig worden geschaad.

Artikel 11.4 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en van eventuele wijzigingen van genoemde regelingen.
2. Elke belanghebbende kan op de website van de faculteit de OER, alsmede de in lid 1 genoemde stukken raadplegen.

Artikel 11.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2015.

De eerder voor genoemde opleiding vastgestelde onderwijs- en examenregelingen komen per die datum te vervallen.

Aldus vastgesteld door de decaan op 18 juni 2015.

Bijlagen OER B Sociologie 2015-2016

Bijlage 1 Regels en Richtlijnen van de examencommissie sociologie

Artikel 1 Reikwijdte

Het hierna volgende betreft de Regels en Richtlijnen (hierna te noemen R&R) voor de goede gang van zaken tijdens het propedeutisch, bachelor- en masterexamen Sociologie en voor de (her)tentamens van de daartoe behorende examenonderdelen, vastgesteld door de examencommissie van de opleiding Sociologie.

Artikel 2 Begripsomschrijvingen

De in deze regeling gebruikte termen hebben indien zij ook voorkomen in, bij of krachtens de Structuurregeling geldende regelingen de betekenis welke die regelingen daaraan geven. Daarnaast wordt in deze R&R verstaan onder:

1. onderwijs- en examenregeling: de onderwijs- en examenregelingen van de bachelor- en masteropleiding Sociologie; vastgesteld door de decaan van de faculteit, hierna te noemen de OER;
2. examencommissie: de examencommissie van de bachelor- en masteropleiding Sociologie;
3. examiner: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van (her)tentamens en het vaststellen van de uitslag;
4. examenonderdelen: de in de OER genoemde vakken (ook wel cursussen genoemd) die moeten worden gevolgd en waarvan het (her)tentamen met positief resultaat moet worden afgerond om een propedeutisch, bachelor- en masterexamen te behalen;
5. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaald examenonderdeel alsmede de beoordeling van dat onderzoek door minstens één daartoe door de examencommissie aangewezen examiner; onder 'tentamen' worden hier alle toetsvormen begrepen;
6. student: degene die zich voorbereidt op het afleggen van het propedeutisch, het bachelor-, dan wel het masterexamen, en daartoe is ingeschreven;
7. geëxamineerde: degene die het propedeutisch, het bachelor-, dan wel het masterexamen heeft afgelegd;
8. OSP: het Onderwijs Service Punt van de faculteit, Montessorilaan 3, A.01.07;
9. OSIRIS: het student- en studievoortgangsregistratiesysteem van de universiteit;
10. Blackboard: de digitale leeromgeving van de universiteit.

Artikel 3 Samenstelling

1. Per bachelor- en aansluitende masteropleiding is één gezamenlijke examencommissie ingesteld.
2. In afwijking van lid 1 kan de decaan na overleg met de desbetreffende onderwijsdirecteur besluiten om voor een aantal opleidingen tezamen één examencommissie in te stellen.
3. De examencommissie bestaat uit drie of vijf leden die in meerderheid afkomstig zijn uit het wetenschappelijk personeel dat met het verzorgen van onderwijs in de desbetreffende opleiding(en) is belast. Minimaal één van de leden is niet aan de opleiding verbonden.
4. De studieadviseur is adviseur van de examencommissie.
5. De leden en de voorzitter worden na overleg met de directeur van het desbetreffende onderwijsinstituut en gehoord door de overige leden van de commissie, door de decaan benoemd voor een termijn van vier jaar.

Artikel 4 Dagelijkse gang van zaken

1. De examencommissie benoemt een vicevoorzitter, die bij ontstentenis de voorzitter vervangt.
2. De examencommissie benoemt uit haar midden een secretaris die onder meer belast is met de voorbereiding van vergaderingen en de uitvoering van besluiten.
3. De voorzitter en de secretaris zijn belast met het behartigen van de dagelijkse gang van zaken.
4. De examencommissie verleent de voorzitter en de secretaris tekenbevoegdheid om gezamenlijk dan wel zelfstandig bepaalde stukken namens de examencommissie te ondertekenen.

Artikel 5 Werkwijze

De examencommissie kan een huishoudelijk reglement vaststellen waarin de werkwijze nader wordt geregeld.

Artikel 6 Gang van zaken bij (her)tentamens

1. Afname (her)tentamens

1. De examencommissie wijst examinatoren aan voor het afnemen van de (her)tentamens en de vaststelling van de uitslag van de in artikel 9.1 en 10.1 van de BA-OER en in artikel 4.7 van de MA bedoelde examenonderdelen.
2. De examencommissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor de toelating tot het examen of tot één of meer onderdelen daarvan.
2. Voertaal bij (her)tentamens
 1. De (her)tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands of, voor zover de desbetreffende examencommissie of examinerator dit nodig of gewenst acht, in een andere taal.
 2. De (her)tentamens en examens van in het Engels gedoeerde vakken worden in het Engels afgelegd, tenzij de examencommissie anders beslist (zie ook Gedragscode Vreemde Taal van de Radboud Universiteit; bijlage 3 bij deze OER).
 3. De examencommissie kan besluiten tot het toestaan van het gebruik van een Engels-Nederlands woordenboek bij een Engelstalig (her)tentamen.
3. Plaats en tijdstip van schriftelijke (her)tentamens
 1. De examencommissie stelt plaats en tijdstip van de schriftelijke (her)tentamens vast en maakt deze tijdig bekend.
 2. Indien in een eerder gedane bekendmaking een wijziging wordt aangebracht, of de bekendmaking niet tijdig is geschied, wordt de wijziging of bekendmaking via de digitale cursusleeromgeving Blackboard gepubliceerd.
 3. In 15 werkdagen voor het tijdstip van het (her)tentamen mogen geen wijzigingen in het tijdstip meer plaatsvinden, tenzij er sprake is van overmacht volgens de beoordeling van de examencommissie.
 4. Afwijking van het in lid 3 sub 2 en 3 gestelde kan alleen plaatsvinden indien er overeenstemming is tussen betrokken studenten en examinerator.
4. Inschrijving voor schriftelijke (her)tentamens en deelname aan het schriftelijke (her)tentamen
 1. De inschrijving voor het tentamen verloopt via de inschrijving voor de cursus in OSIRIS. Een student die na aanvang van de cursus wil inschrijven dient zich zo snel mogelijk handmatig bij het OSP voor de cursus en daarmee het tentamen in te schrijven.
 2. De inschrijving voor een hertentamen verloopt via OSIRIS en wordt na verwerking van het tentamencijfer opengesteld. De inschrijving via OSIRIS wordt vijf dagen voor de hertentamendatum gesloten.
 3. Wanneer inschrijving voor een hertentamen in OSIRIS om technische redenen niet mogelijk is moet de student zich handmatig bij het OSP in laten schrijven.
 4. Als de inschrijftermijn voor het (her)tentamen is verlopen, is deelname aan het (her)tentamen niet meer mogelijk. Een student die een beroep wil doen op de zgn. hardheidsclausule (artikel 13 van deze regeling) dient contact op te nemen met het hoofd van het OSP.
 5. Indien een voorziening bij tentaminering noodzakelijk is kan deze direct bij de cursus- en de (her)tentameninschrijving worden aangevraagd in OSIRIS. De aanvraag moet minimaal tien werkdagen voor de (her)tentamendatum in OSIRIS worden gedaan.
 6. Indien de student besluit niet deel te nemen aan een cursus waarvoor hij/zij reeds is ingeschreven dient hij/zij zich in OSIRIS af te melden voor de cursus én het (her)tentamen. Indien dit niet via OSIRIS mogelijk is, dient de student zich bij het OSP uit te schrijven voor zowel de cursus als het (her)tentamen. Tevens meldt de student bij de betreffende docent dat hij/ zij niet meer zal deelnemen aan de cursus.
 7. Afmelden voor een (her)tentamen kan tot uiterlijk vijf werkdagen voor het (her)tentamen via OSIRIS.
 8. Indien de student verzuimt om zich af te melden voor een tentamen of hertentamen, krijgt de student een ND (niet deelgenomen) voor dit tentamen of hertentamen.
 9. Een student heeft deelgenomen aan een schriftelijk (her)tentamen van een examenonderdeel, wanneer hij/zij feitelijk verschenen is bij dat schriftelijke (her)tentamen en/of de student staat ingeschreven voor het (her)tentamen. Als bewijs dat iemand feitelijk verschenen is geldt hetzij aftekening door de surveillant op de aanwezigheidslijst, hetzij het inleveren van de volledige schriftelijke (her)tentamenset.

5. Orde tijdens afname van schriftelijke (her)tentamens
1. Aan de student wordt voldoende (van tevoren bekende) tijd geboden in een redelijkerwijs geschikte ruimte om naar behoren zijn/haar (her)tentamen te kunnen afleggen. Of voldoende tijd wordt geboden en of er sprake is van een geschikte ruimte wordt bepaald door de examencommissie.
 2. De student dient zich bij deelname aan een schriftelijk (her)tentamen te legitimeren met een geldige collegekaart of met een geldig identiteitsbewijs met foto.
 3. De student is verplicht de aanwijzingen van de surveillant(en) te volgen.
 4. Het is verboden geschreven materiaal, zoals boeken en dictaten etc., maar ook elektronische apparaten welke verbinding mogelijk maken met internet of bronnen buiten het lokaal zoals tablets, smartphones, smartwatches etc., mee te nemen in de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen, tenzij dit uitdrukkelijk door de examinerator is toegestaan.
 5. De student die later dan een half uur na het officieel vastgestelde aanvangstijdstip verschijnt, is van deelname aan het (her)tentamen uitgesloten.
 6. Het is niet toegestaan de ruimte waarin het (her)tentamen wordt afgenomen, binnen een half uur na het officieel vastgestelde aanvangstijdstip te verlaten.
 7. Toiletbezoek tijdens het (her)tentamen is bij wijze van uitzondering toegestaan mits de student kan worden begeleid door een surveillant.
 8. Eten tijdens het (her)tentamen is niet toegestaan. Drinken van niet-alcoholische dranken is wel toegestaan.
 9. Bij het verlaten van de ruimte waarin het (her)tentamen wordt afgenomen, moeten de volledige ter hand gestelde examenpapieren worden ingeleverd of worden achtergelaten.
 10. De student is er aan gehouden tijdens het (her)tentamen en bij het verlaten van de ruimte niemand van de aanwezigen op enigerlei wijze te storen.
 11. Een student, die niet voldoet aan het bepaalde in lid 5 sub 1 t/m 10, kan door de examinerator worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende (her)tentamen. De aanwezige surveillant is in deze bevoegd te handelen namens de examinerator.
 12. Een student voor wie om medische redenen moet worden afgeweken van de leden 7 en 8 dient dit uiterlijk tien werkdagen voor het (her)tentamen bij het OSP te melden met overlegging van een bewijs van een arts.
- 6 Uitslag en registratie van de uitslag van (her)tentamens en examens
1. Aan de uitslag van een (her)tentamen wordt één van de volgende beoordelingskwalificaties toegekend:

- uiterst gering	1	1,5
- zeer slecht	2	2,5
- slecht	3	3,5
- zeer onvoldoende	4	4,5
- onvoldoende	5	
- voldoende	6	6,5
- ruim voldoende	7	7,5
- goed	8	8,5
- zeer goed	9	9,5
- uitmuntend	10	
 2. Wanneer een (her)tentamen meerdere keren is afgelegd, geldt het laatst behaalde cijfer voor het examen.
 3. De uitslag van de (her)tentamens wordt geregistreerd door het OSP en ter beschikking gesteld aan de examencommissie.
 4. Het Bureau Examens van de universiteit draagt zorg voor de registratie van de uitslag van het examen. Dit bureau registreert tevens welke getuigschriften aan een geëxamineerde zijn uitgereikt.

Artikel 7 Specifieke taken examinerator

1. De examinerator ziet toe op een ordelijk verloop van een (her)tentamen. De examinerator kan bepalen dat (her)tentamenopgaven na afloop van het (her)tentamen niet door de student worden meegenomen.
2. De examinerator bepaalt vooraf en maakt tijdig bekend van welke hulpmiddelen een student gebruik mag maken tijdens een (her)tentamen.

3. Ten aanzien van de leden 1 en 2 geldt dat de aanwezige surveillant in deze bevoegd is te handelen namens de examinator.

Artikel 8 Fraude en plagiaat

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 1.2, lid 2 van de OER kan fraude bij een schriftelijk meerkeuze en/of open vragen (her)tentamen bestaan uit:
 - a. afkijken of spieknotities gebruiken;
 - b. tijdens het (her)tentamen gebruik maken van hulpmiddelen (woordenboeken, rekenmachine, mobiele telefoon, camera etc.), waarvoor geen toestemming is gegeven;
 - c. binnen of buiten de tentamenruimte informatie uitwisselen gedurende het afnemen van het (her)tentamen;
 - d. zich tijdens het (her)tentamen uitgeven voor iemand anders of zich tijdens het (her)tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - e. zich voor de afname van het (her)tentamen in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende (her)tentamen;
 - f. het tijdens een (her)tentamen of tijdens de inzage fotograferen, kopiëren of anderszins reconstrueren van (her)tentamens en/of antwoord(modell)en en/of het verspreiden daarvan. (Her)tentamens en/of antwoord(modell)en mogen alleen verspreid worden, indien de examinator daartoe schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Bovengenoemde opsomming is niet uitputtend.

2. Bij andere tentamenvormen kan fraude bestaan uit fabricatie van gegevens en/of falsificatie van gegevens en/of plagiaat. Onder fabricatie wordt verstaan het verzinnen of anderszins fabriceren van onderzoeksgegevens. Onder falsificatie wordt verstaan het manipuleren of valselijk presenteren van onderzoeksgegevens en -uitkomsten. Onder plagiaat wordt verstaan de volgende en vergelijkbare gedragingen:
 - a. het overnemen van teksten, gedachten, redeneringen van anderen en deze laten doorgaan voor eigen werk;
 - b. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
 - c. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die - al dan niet tegen betaling - door iemand anders zijn geschreven.

Bovengenoemde opsomming is niet uitputtend.

3. Ingeval van fraude en plagiaat kunnen - behalve de dader - ook medeplichtigen worden bestraft. Van medeplichtigheid als bedoeld in de vorige volzin is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.
4. Vermoedens van fraude of plagiaat kunnen zowel voor, tijdens als na afloop van het (her)tentamen worden vastgesteld.
5. Wanneer tijdens het afleggen van een schriftelijk (her)tentamen de surveillant bij een deelnemer fraude meent te constateren, wordt hiervan door de surveillant terstond op een daartoe aanwezig protocol aantekening gemaakt. De surveillant maakt tevens een aantekening op het antwoordblad van de deelnemer die van fraude verdacht wordt, hetzij op het moment dat de fraude geconstateerd wordt, hetzij wanneer de deelnemer zijn/haar tentamenset inlevert. Na afloop van het tentamen maakt de surveillant een schriftelijk verslag op van de geconstateerde fraude. De examinandus wordt in de gelegenheid gesteld hieraan een schriftelijk commentaar toe te voegen. Het schriftelijke verslag en het eventuele commentaar hierop worden ter hand gesteld aan de betrokken examinator. Deze is verplicht contact op te nemen met de examencommissie ter verdere afhandeling.
6. Ter opsporing van plagiaat kan een examinator gebruik maken van een plagiaatopsporingsprogramma zoals Ephorus.
7. Ingeval de examinator of een andere betrokkene voor, tijdens of na het beoordelen van andere toetsvormen fraude of plagiaat meent te constateren, meldt hij/zij dit aan de examencommissie en overlegt daarbij een dossier met bewijsstukken.
8. De examencommissie stelt na onderzoek vast of er fraude is opgetreden.

9. Ingeval van geconstateerde fraude kan de examencommissie de examinandus uitsluiten van verdere deelname aan het desbetreffende examen of (her)tentamen, alsmede van deelname aan andere (her)tentamens voor ten hoogste één jaar nadat de fraude is geconstateerd.
10. Bij ernstige fraude kan het CvB op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.

Artikel 9 Vrijstellingenprocedure

1. Een verzoek om vrijstellingen wordt schriftelijk met redenen omkleed ingediend bij de voorzitter van de examencommissie.
2. Alvorens te beslissen, hoort de examencommissie de desbetreffende examinerator.
3. De examencommissie beslist uiterlijk twee maanden na ontvangst van het verzoek.
4. De examencommissie kan voorwaarden verbinden aan het besluit om een vrijstelling geheel of gedeeltelijk te verlenen.

Artikel 10 Vaststelling uitslag examen

1. De examencommissie stelt ten minste eenmaal per jaar, aan het eind van het propedeuseprogramma, de uitslag van het propedeutisch examen vast.
2. De examencommissie kan voorts in de loop van het academisch jaar op door haar te bepalen tijdstippen de uitslag van het propedeutisch examen vaststellen.
3. De examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen eenmaal per maand vast.
4. De examencommissie stelt de uitslag van het masterexamen eenmaal per maand vast.
5. Een examen wordt gedateerd op een van tevoren vastgestelde examendatum. Alle (her)tentamenresultaten moeten vóór deze datum bekend zijn.
6. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door tenminste twee examinatoren die daarvoor door de examencommissie zijn aangewezen. De uitreiking geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders heeft bepaald.
7. Op de keerzijde van het getuigschrift, dan wel op een van het getuigschrift deel uitmakende bijlage worden de tot het examen behorende onderdelen en de behaalde resultaten vermeld. Daarenboven worden de onderdelen vermeld die niet tot het examen behoren en waarin, voordat de uitslag van het examen is vastgesteld, de student op diens verzoek is geëxamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 11 Judiciumprocedure

Met inachtneming van het bepaalde dienaangaande in artikel 4.14 van de OER van de opleiding kent de examencommissie een judicium toe wanneer aan de genoemde voorwaarden is voldaan. Naar aanleiding van de examenaanvraag stelt OSIRIS op basis van de regels in de OER een judicium voor. Een student kan, indien hij/zij het niet eens is met het voorgestelde judicium, ook zelf een judicium voorstellen bij de examencommissie. De examencommissie kan besluiten af te wijken van het voorgestelde judicium vanuit OSIRIS.

Artikel 12 Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule

In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet volledig voorziet beslist de examencommissie. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de OER en op deze R&R.

Artikel 13 Bezwaarprocedure beoordeling examenonderdelen

1. De student kan, indien hij/zij het niet eens is met de beoordeling van een (her)tentamen, tijdens of na de inzage of nabespreking bezwaar aantekenen bij de examinerator.
2. Wanneer de student met de examinerator geen overeenstemming heeft bereikt, kan hij/zij in beroep gaan bij het College van Beroep voor Examens. Dit beroep moet ingediend worden binnen een termijn van vier weken na de (her)tentamenuitslag. Wanneer binnen deze termijn van vier weken nog geen uitslag van de examinerator gekomen is kan de student een zogenaamd pro formaberoep instellen bij het College van Beroep voor Examens, waarin hij/zij verzoekt om uitstel van dat beroep.

Artikel 14 Klachtregeling

1. Klachten en bezwaarschriften met betrekking tot de gang van zaken tijdens een (her)tentamen kunnen bij de examencommissie ingediend worden.
2. De in te dienen klachten en bezwaarschriften dienen aan de volgende vormvereisten te voldoen:
 - a. schriftelijke en ondertekende brief (geen e-mail);
 - b. individuele brief (geen groepsbrief);
 - c. persoonlijke brief met argumenten (geen standaardbrief).
 Alleen klachten en bezwaarschriften, die aan de vormvereisten a. t/m c. voldoen, worden in behandeling genomen.

Artikel 15 Wijzigingen van deze R&R

Wijzigingen, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, vinden alleen plaats indien de belangen van examinandi of geëxamineerden hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2015.

Aldus vastgesteld door de examencommissie van de opleiding Sociologie.

Bijlage 2 Nadere uitwerking doelstelling en eindtermen bacheloropleiding

Bijlage 2a Eindtermen propedeuse bacheloropleiding Sociologie

Aan het eind van de propedeuse wordt van studenten het volgende verwacht:

1. basiskennis van en inzicht in:
 - 1.1 - de hoofdvragen van de Sociologie en hun geleding;
 - de theoretische tradities in de Sociologie, zowel wat betreft hun kernen en invullingen als wat betreft hun algemene en specifieke hypothesen;
 - oudere en nieuwere probleemstellingen betreffende (interetnische) groepsrelaties en vooroordelen en sociale ongelijkheid die vallen onder cohesie en ongelijkheid als hoofdvragen van de Sociologie;
 - oudere en nieuwere specifieke hypothesen ter beantwoording van probleemstellingen betreffende (interetnische) groepsrelaties en vooroordelen en sociale ongelijkheid;
 - de houdbaarheid van hypothesen betreffende (interetnische) groepsrelaties en vooroordelen en sociale ongelijkheid;
 - begrip van empirisch-theoretische monografieën;
 - 1.2 elementaire methoden en technieken van empirisch onderzoek en statistiek:
 - de grondvormen van empirisch onderzoek in de Sociologie, de Antropologie en de Communicatiewetenschap;
 - de grondvormen van gegevensverzameling en typen gegevens;
 - de grondvormen van gegevensanalyse;
 - de beschrijvende statistiek: kansverdelingen o.a. van gemiddelde, proportie, de normale verdeling, de binomiale en de hypergeometrische verdeling;
 - de inductieve statistiek: de toetsingstheorie, onderscheidingsvermogen, de bepaling van de grootte van de steekproef en de bepaling van betrouwbaarheidsintervallen;
 - werken met de syntax van het computerpakket SPSS voor Windows;
 - 1.3 verbreding van de propedeuse sociologie met het vakgebied van de communicatiewetenschap:
 - de belangrijkste begrippen, theorieën en stromingen van de Communicatiewetenschap;
 - de historisch/chronologische opeenvolging waarin de belangrijkste theorieën en stromingen op het gebied van de Communicatiewetenschap zich hebben ontwikkeld vanaf het begin van de vorige eeuw tot nu toe;
 - effecten van massacommunicatie en het denken daarover;
 - 1.4 verbreding van de propedeuse sociologie met het vakgebied van de Culturele antropologie:
 - de belangrijkste stromingen, ontwikkelingen, begrippen en werkwijzen van de Culturele antropologie;

2. vaardigheden:

2.1 beheersing van academische basisvaardigheden:

- kunnen bestuderen van sociologische teksten aan de hand van een aantal leesvragen;
- een leerboek begrijpend kunnen lezen en daarover schriftelijke tentamenvragen kunnen beantwoorden;
- schriftelijke vragen over de drie sociologische hoofdvragen kunnen beantwoorden;
- mondeling en schriftelijk kunnen rapporteren over bevindingen bij leesvragen en opdrachten;
- correcte probleemstellingen kunnen formuleren en het belang ervan beargumenteren;
- algemene en specifieke hypothesen ter oplossing van probleemstellingen verwoorden en beargumenteren;
- in staat zijn aan te geven in hoeverre bepaalde onderzoeksbevindingen neerkomen op een bevestiging dan wel een weerlegging van bepaalde hypothesen;

2.2 beheersing van sociale en communicatieve vaardigheden:

- in staat zijn met andere studenten samen te werken aan sociologische vraagstukken en op effectieve wijze daarover communiceren;
- op kritische en constructieve wijze deelnemen aan discussies;
- een goed gestructureerde presentatie houden voor medestudenten;

2.3 beheersing van de informatie- en communicatietechnologie, zodat deze tijdens de studie adequaat benut kan worden ten behoeve van:

- tekstverwerking;
- gebruik van elektronische post;
- zoeken van informatie en literatuur op het internet;
- elementaire dataverwerking en data-analyse;

2.4 beheersing van elementaire onderzoekvaardigheden:

- zelfstandig een aantal interviews afnemen;
- literatuur opzoeken in een wetenschappelijke bibliotheek;
- omgaan met de syntax van het computerpakket SPSS voor Windows;
- toepassen van de meest geëigende maten voor centrum, spreiding en associatie in verschillende situaties als ook de simpele lineaire regressieanalyse;
- waarnemingsuitkomsten ordenen, tabelleren en reduceren tot relevante grootheden;
- werken met kansverdelingen o.a. van gemiddelde, proportie, de normale verdeling, de binomiale en de hypergeometrische verdeling;
- werken met de toetsingstheorie, onderscheidingsvermogen, de bepaling van de grootte van de steekproef en de bepaling van betrouwbaarheidsintervallen;
- werken met de grondvormen van empirisch onderzoek in de sociologie, communicatiewetenschap en de antropologie;
- werken met de grondvormen van gegevensverzameling en typen gegevens;
- werken met de grondvormen van gegevensanalyse;
- standaard methodische kennis toepassen in een onderzoek ter toetsing van de geformuleerde hypothesen;
- in staat zijn aan te geven in hoeverre bepaalde onderzoeksbevindingen neerkomen op een bevestiging dan wel een weerlegging van bepaalde hypothesen;

3. attitudes:

3.1 blijk geven van een onderzoekende houding ten opzichte van sociologische vraagstukken;

3.2 blijk geven van een integere houding ten opzichte van uit onderzoek verkregen gegevens.

Bijlage 2b Doelstelling en eindtermen bacheloropleiding sociologie

De doelstellingen en eindtermen van de Nijmeegse bachelor- en masteropleiding vloeien voort uit de eisen van een wetenschappelijke opleiding die voorbereidt op de uitoefening van het beroep van algemeen onderzoekssocioloog. Het doel van de opleiding luidt volgens artikel 8.1 van de OER voor de bachelor sociologie als volgt:

- a. voor te bereiden op een verdere studieloopbaan, met het recht op toegang tot tenminste de masteropleiding Sociologie van de Radboud Universiteit Nijmegen;

b. op te leiden tot algemeen onderzoekssocioloog.

Wat betreft de opleiding tot algemeen onderzoekssocioloog, worden meerdere onderscheiden kenniselementen van belang geacht welke in alle jaren van de bachelor en master worden geïntegreerd:

- a. kennis van de hoofdvragen van de Sociologie en hun onderdelen;
- b. kennis van sociologische theorieën die de afgestudeerde in staat moet stellen zelfstandig concrete (beleids)vragen over allerlei maatschappelijke verschijnselen te stellen en in de vorm van concrete hypothesen een antwoord te formuleren;
- c. kennis van de methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek die de afgestudeerde in staat moet stellen zelfstandig deze hypothesen te toetsen en vragen te beantwoorden;
- d. in staat zijn de kennis over de (beleids)vragen, theorieën, methoden en technieken en onderzoeksbevindingen van de sociologie in hun gezamenlijkheid en samenhang toe te passen in eigen onderzoekswerkzaamheden;
- e. in staat zijn de mogelijke implicaties van gedane onderzoeksbevindingen voor het beleid te kunnen duiden in de vorm van beleidsaanbeveling en -advies.

De doelstellingen van de bacheloropleiding reiken minder ver dan die van de masteropleiding en bereiden voor op de doelstellingen van de masteropleiding. Ze luiden:

De student is in staat om:

1. probleemstellingen te formuleren;
2. theorieën bondig samen te vatten en concrete hypothesen te formuleren;
3. hypothesen te toetsen met gangbare technieken.

Om deze doelstellingen te verwezenlijken, beoogt de bacheloropleiding sociologie in Nijmegen de volgende eindtermen te verwezenlijken:

1. kennis van en inzicht in de sociale kaart van Nederland in vergelijking met andere industrielanden;
2. kennis van en inzicht in de hoofdvragen van de sociologie en hun onderdelen;
3. kennis van en inzicht in de ontwikkelingsgang van de theoretische tradities in de sociologie;
4. kennis van en inzicht in hedendaagse algemene sociologische theorieën en specifieke theorieën op deelterreinen van de sociologie;
5. kennis van en inzicht in het repertoire aan methoden en technieken van onderzoek in de sociologie;
6. sociologisch onderzoek op zijn waarde kunnen beoordelen voor de stand van de sociologie;
7. zelfstandig sociologisch onderzoek kunnen verrichten op meerdere terreinen;
8. de ontwikkeling van de wetenschappelijke habitus en de ontwikkeling van een analytisch vermogen die nodig zijn voor functies waarin sociologisch (beleids)onderzoek wordt verricht, voor functies die toezicht houden op zulk onderzoek, en voor beleidsvoorbereidende, beleidsevaluerende en leidinggevende functies die kennis van sociologisch (beleids)onderzoek vereisen.

Bijlage 3 Gedragscode vreemde taal, als bedoeld in artikel 7.2 sub c WHW

Binnen de Radboud Universiteit Nijmegen geldt de onderstaande gedragscode Vreemde Taal. Deze gedragscode is gebaseerd op artikel 7.2 sub c WHW.

Artikel 1

Binnen de RU kan het verzorgen van onderwijs en het afnemen van tentamens en examens in een andere taal dan het Nederlands geschieden indien de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.

Artikel 2

Een besluit tot het gebruik van een vreemde taal wordt genomen door de decaan van de desbetreffende faculteit, na advies ingewonnen te hebben van de opleidingscommissie. De decaan neemt daarbij de volgende uitgangspunten in acht:

- de noodzaak van het gebruik van een andere taal dan het Nederlands dient vast te staan;
- tentamens en examens van Engelstalige opleidingen worden in het Engels afgelegd; tentamen van in het Engels gedoede vakken worden in het Engels afgelegd, tenzij de examencommissie anders beslist;
- het anderstalige onderwijs voldoet aan dezelfde kwaliteitseisen als het onderwijs verzorgd in het Nederlands.

Artikel 3

In de OER van de opleiding wordt het besluit van de decaan verwerkt.

Artikel 4

De decaan van de faculteit brengt jaarlijks aan het College van Bestuur verslag uit van de door hem genomen besluiten.

Bijlage 4 Omgangsregels Faculteit der Sociale Wetenschappen

De Faculteit der Sociale Wetenschappen wil een inspirerende omgeving bieden waarbinnen medewerkers en studenten kunnen werken en studeren met inzet, plezier en resultaat. In dit verband heeft de Faculteit der Sociale Wetenschappen een aantal omgangsregels vastgesteld dat wij binnen de faculteit hanteren. Deze omgangsregels worden gezien als basis voor een motiverende en inspirerende werkomgeving. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van medewerkers en studenten om hiervoor zorg te dragen.

Uitgangspunten

De faculteit streeft naar een sfeer die gekenmerkt wordt door:

- wederzijds respect en persoonlijke ontwikkeling;
- openheid en vertrouwen;
- samenwerken en verantwoordelijkheid nemen.

Dit houdt in dat

- iedereen respectvol met elkaar omgaat zonder denigrerend of kwetsend te zijn;
- iedereen een ander behandelt zoals hij/zij zelf behandeld wil worden. Dit geldt voor alle contacten op de campus tussen medewerkers en studenten en voor alle manieren van communiceren, mondeling en schriftelijk, o.a. via e-mail, Blackboard, chatrooms en onderwijsbeoordelingen;
- iedereen ervoor zorgt dat hij/zij bekend is met de regels zoals die vastgelegd zijn in de verschillende reglementen (o.a. OER, studentenstatuut, regeling wetenschappelijke integriteit, gebruiksreglement RU-netwerk en Surfnet) en met de afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van bijvoorbeeld aanwezigheid, inlevertermijn, nakijktermijn, maken van opdrachten;
- iedereen zich ook aan de regels en afspraken houdt;
- studenten en docenten samen verantwoordelijk zijn voor het goed verlopen van het leerproces en elkaar daar ook op kunnen en mogen aanspreken;
- iedereen uitgaat van de goede bedoelingen van elkaar en zich niet baseert op algemene (voor)oordelen;
- iedereen ervoor zorgt dat hij/zij op de hoogte is van relevante informatie en van de laatste wijzigingen ten aanzien van organisatie en inhoud van het onderwijs;
- iedereen respect heeft voor elkaars eigendommen en zorg draagt voor de ruimtes en materialen die gebruikt worden.

Dit alles komt in essentie op hetzelfde neer: behandel elkaar met respect. De faculteit vertrouwt erop dat studenten en medewerkers hiernaar zullen handelen.