

## Onderwijs- en examenregeling bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen 2015-2016

### Overzicht inhoud

#### Deel 1 Algemeen deel bacheloropleidingen faculteit

##### Paragraaf 1 Algemeen

- Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 De opleidingen
- Artikel 1.4 Instroommoment

##### Paragraaf 2 Inrichting en vormgeving van de opleidingen

- Artikel 2.1 Algemene eindtermen van de opleidingen
- Artikel 2.2 Vorm van de opleidingen
- Artikel 2.3 De taal der opleidingen
- Artikel 2.4 Indeling studiejaar
- Artikel 2.5 Onderwijsprogramma
- Artikel 2.6 Vrij onderwijsprogramma
- Artikel 2.7 Honours Programma en Honours Academy

##### Paragraaf 3 Toelating tot de opleidingen

- Artikel 3.1 Vooropleidingseisen
- Artikel 3.2 Vervangende eisen deficiënte vooropleiding
- Artikel 3.3 Taaleis opleiding
- Artikel 3.4 Studiekeuzeadvies
- Artikel 3.5 Doorstroming onderwijs en tentamens postpropedeutische fase
- Artikel 3.6 Programatische volgorde en ingangseisen

##### Paragraaf 4 Examens en tentamens

- Artikel 4.1 De examens
- Artikel 4.2 Tentamenvormen en tentameneisen
- Artikel 4.3 Aanmelding voor tentamens
- Artikel 4.4 Frequentie van tentamens
- Artikel 4.5 Herkansing van tentamens
- Artikel 4.6 Geldigheidsduur tentamens
- Artikel 4.7 Vaststelling en bekendmaking uitslag
- Artikel 4.8 Regels en richtlijnen examencommissie
- Artikel 4.9 Inzagerecht
- Artikel 4.10 Bewaartermijnen
- Artikel 4.11 Vrijstelling
- Artikel 4.12 Vaststelling uitslag examen
- Artikel 4.13 Graad
- Artikel 4.14 Judicium

##### Paragraaf 5 Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies

- Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding
- Artikel 5.2 Studieadvies eerste jaar
- Artikel 5.3 Voorlopig advies
- Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden
- Artikel 5.5 Duur afwijzing
- Artikel 5.6 Geen bindende afwijzing of aanhouding beslissing

##### Paragraaf 6 Overige bepalingen

- Artikel 6.1 Berichtgeving aan studenten
- Artikel 6.2 Omgangsregels

#### Deel 2 Opleidings specifiek deel bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen

##### Paragraaf 7 Algemene bepalingen

- Artikel 7.1 Toepasselijkheid regeling

##### Paragraaf 8 Inrichting en vormgeving opleiding

- Artikel 8.1 Specifieke eindtermen
- Artikel 8.2 Andere taal onderwijs en tentamens
- Artikel 8.3 Samenstelling programma propedeutische fase
- Artikel 8.4 Samenstelling postpropedeutische fase
- Artikel 8.5 Bachelorscriptie
- Artikel 8.6 Vrije ruimte
- Artikel 8.7 Deelname aan het onderwijs

##### Paragraaf 9 Toelating

- Artikel 9.1 Vervangende eisen deficiënties
- Artikel 9.2 Vrijstelling op grond van een hbo-propedeusediploma
- Artikel 9.3 Colloquium doctum
- Artikel 9.4 Ingangseisen

##### Paragraaf 10 Deelname aan tentamens

- Artikel 10.1 Deelname aan tentamens
- Artikel 10.2 Beperking geldigheidsduur behaalde studieresultaten

##### Paragraaf 11 Overgangs- en slotbepalingen

- Artikel 11.1 Overgangsbepaling betreffende judicia
- Artikel 11.2 Vangnetregeling en hardheidsclausule
- Artikel 11.3 Wijzigingen
- Artikel 11.4 Bekendmaking
- Artikel 11.5 Inwerkingtreding

- Bijlage 1**      **Regels en Richtlijnen  
examencommissie Pedagogische  
wetenschappen**
- Bijlage 2**      **Nadere uitwerking doelstelling  
en eindtermen bacheloropleiding**
- Bijlage 3**      **Gedragcode vreemde taal, als  
bedoeld in artikel 7.2 sub c  
WHW**

- Bijlage 4**      **Academische Lerarenopleiding  
Primair Onderwijs (ALPO)**
- Bijlage 5**      **Omgangsregels faculteit sociale  
wetenschappen**

**Deel 1 Algemeen deel bacheloropleidingen faculteit****Paragraaf 1 Algemeen****Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling**

1. Deze regeling is van toepassing op de initiële bacheloropleidingen die in de faculteit Sociale Wetenschappen (hierna verder: de faculteit) zijn ingesteld en beschrijft de geldende procedures, rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs, de tentamens en de examens. Deel 1 van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle bacheloropleidingen van de faculteit; in Deel 2 zijn aanvullende specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.
2. Ter voorkoming van nadeel voor studenten als gevolg van een wijziging van deze regeling ten opzichte van de OER die gold bij de start van de opleiding zijn, zo nodig, passende overgangsregelingen getroffen. Indien er geen overgangsregeling is getroffen kunnen studenten een beroep doen op de hardheidsclausule (artikel 17.1).
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van de structuurregeling van de Radboud Universiteit (hierna verder: de structuurregeling) wordt de regeling vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissies daarover hebben geadviseerd en de facultaire gezamenlijke vergadering daarmee heeft ingestemd.

**Artikel 1.2 Begripsbepalingen**

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de structuurregeling of in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (verder te noemen de WHW) de betekenis die de structuurregeling respectievelijk de WHW daaraan geeft.
2. Naast de in lid 1 bedoelde begrippen wordt in deze regeling verstaan onder:
  - EC: European Credit: de eenheid van studielast volgens het European Credit Transfer System, waarbij 1 EC gelijk staat aan 28 uren studie;
  - Blackboard: de digitale leeromgeving van de instelling;
  - Tentamen: verzamelnaam voor alle in de opleiding voorkomende toetsvormen, zoals nader omschreven in artikel 4.2, lid 1.
  - Fraude: elk (opzettelijk) handelen of nalaten van een student dat het vormen van een juist oordeel omtrent diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Een nadere uitwerking van dit begrip is opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
  - Wetenschappelijke integriteit: wat betreft het onderzoek en onderwijs binnen de faculteit worden de regels onderschreven zoals die zijn geformuleerd in de Notitie Wetenschappelijke Integriteit van de KNAW en zijn uitgewerkt in de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening door de VSNU.
  - Eindwerkstuk: eindwerkstuk van de opleiding, ook wel scriptie of thesis genoemd.

**Artikel 1.3 De opleidingen**

1. Gelijk het bepaalde hierover in het bestuurs- en beheersreglement van de Radboud Universiteit, zijn in de faculteit de volgende bacheloropleidingen met een studielast van 180 EC ingesteld:
  - a. Communicatiewetenschap;
  - b. Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie;
  - c. Kunstmatige Intelligentie;
  - d. Pedagogische Wetenschappen;
  - e. Psychologie;
  - f. Sociologie.
2. De bacheloropleidingen omvatten een propedeutische fase van 60 EC.

**Artikel 1.4 Instroommoment**

Tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is bepaald, is starten met de opleidingen mogelijk per 1 september. Tussentijdse instroom is alleen mogelijk wanneer de desbetreffende examencommissie desgevraagd verklaart dat inpassing in het onderwijs nog mogelijk is.

## Paragraaf 2 Inrichting en vormgeving van de opleidingen

### Artikel 2.1 Algemene eindtermen van de opleidingen

De opleidingen beogen de studenten:

- a. kennis, inzicht en vaardigheden op het desbetreffende gebied bij te brengen;
- b. wetenschappelijk te vormen; en
- c. voor te bereiden op een verdere (studie-)loopbaan.

### Artikel 2.2 Vorm van de opleidingen

Alle opleidingen, genoemd in artikel 1.3 van deze regeling worden uitsluitend voltijds verzorgd.

### Artikel 2.3 De taal der opleidingen

1. De volgende bacheloropleidingen worden in beginsel verzorgd in het Nederlands:

- Communicatiewetenschap;
- Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie;
- Kunstmatige Intelligentie;
- Pedagogische Wetenschappen;
- Psychologie;
- Sociologie.

2. Examenonderdelen van de opleidingen kunnen in het Engels verzorgd worden wanneer dit in het opleidingsspecifieke deel is aangegeven. De voertaal van een examenonderdeel is bij de aanvang van het examenonderdeel bekend.

3. Tenzij anders aangegeven in de cursushandleiding vinden tentaminering en examinering plaats in de taal waarin het examenonderdeel wordt verzorgd.

### Artikel 2.4 Indeling studiejaar

De opleidingen worden verzorgd in een jaarindeling met twee semesters. De semesterindeling wordt jaarlijks vastgesteld door het college van bestuur.

### Artikel 2.5 Onderwijsprogramma

Het totaal en de samenhang van de examenonderdelen, de studielast, de onderwijsvormen en een samenvatting van de leerdoelen zijn nader omschreven in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling.

### Artikel 2.6 Vrij onderwijsprogramma

1. De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3d van de WHW. De examencommissie toetst daarbij of het programma past binnen het domein van de opleiding, of het voldoende samenhangend is en of het voldoende niveau heeft gelet op de eindtermen van de opleiding.
2. Het desbetreffende verzoek dient tenminste twee maanden voor de aanvang van het programma te zijn ingediend.

### Artikel 2.7 Honours Programma en Honours Academy

1. Excellente studenten kunnen deelnemen aan het propedeuseprogramma voor honours studenten, het interdisciplinaire Honours Programma of de disciplinaire programma's van de Radboud Honours Academy.
2. De inhoud van de programma's en de criteria voor toelating tot de Radboud Honours Academy zijn door de Board van de Radboud Honours Academy vastgesteld en vastgelegd in de Regeling van de afzonderlijke disciplinaire Honours programma's van de faculteit, onderscheidenlijk in het reglement betreffende het interdisciplinaire Honours Programma. Deze informatie is te vinden op de website van de Honours Academy.

## Paragraaf 3 Toelating tot de opleidingen

### Artikel 3.1 Vooropleidingseisen

Voor toelating tot een opleiding dient een student te voldoen aan de bij of krachtens de wet gestelde vooropleidingseisen, en voorzover van toepassing eveneens aan de aanvullende toelatingseisen, zoals die zijn vastgelegd in het opleidingsspecifieke deel.

**Artikel 3.2** *Vervangende eisen deficiënte vooropleiding*

De bezitter van een diploma die niet voldoet aan de in artikel 3.1 lid 1 genoemde (nadere) vooropleidingseisen, kan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.25 lid 5 WHW, toch worden ingeschreven onder de voorwaarde dat blijkens een onderzoek wordt voldaan aan de inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen. Het onderzoek en de eisen zijn nader omschreven in het opleidings specifieke deel van deze regeling.

**Artikel 3.3** *Taalopleiding*

1. Gezien het hierover bepaalde in paragraaf 2 is voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding een voldoende beheersing van de Engelse taal vereist.
2. Aan deze eis is in ieder geval voldaan wanneer de student:
  - in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs; of
  - in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een Engelstalige instelling van voortgezet onderwijs binnen of buiten Nederland; of
  - in het bezit is van een propedeutisch getuigschrift van het hoger beroepsonderwijs; of
  - in het bezit is van een diploma hoger beroepsonderwijs; of
  - één van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
    - a. de Test of English as a Foreign Language (TOEFL) met een score van 550 punten of hoger (paper based), 213 punten of hoger (computer based) of 79 punten of hoger (internet based);
    - b. de International English Language Testing System (IELTS) met een score van 6.0 of hoger;
    - c. Cambridge Certificate of Advanced English of Cambridge Certificate of Proficiency in English met een score van ten minste C.

**Artikel 3.4** *Studiekeuzeadvies*

1. Een student als bedoeld in artikel 7.31b WHW die zich uiterlijk op 1 mei voor de eerste maal aanmeldt voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding ontvangt een studiekeuzeadvies op basis van de studiekeuzecheck zoals bedoeld in de Regeling Studiekeuzecheck.
2. Het studiekeuzeadvies is niet bindend.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing op opleidingen met een numerus fixus of waarvoor decentrale selectie plaatsvindt.

**Artikel 3.5** *Doorstroming onderwijs en tentamens postpropedeutische fase*

Behoudens de ingangseisen zoals bedoeld in artikel 3.6 van deze regeling, mag een student die het propedeutisch examen nog niet heeft behaald, maar wel een positief studieadvies als bedoeld in paragraaf 5 heeft gekregen, postpropedeutisch onderwijs volgen en de desbetreffende tentamens afleggen.

**Artikel 3.6** *Programmatische volgorde en ingangseisen*

Een student die staat ingeschreven voor een van de opleidingen mag al het onderwijs van die opleiding volgen, en de desbetreffende tentamens afleggen, tenzij sprake is van in het opleidings specifiek deel van deze regeling omschreven ingangseisen.

**Paragraaf 4** **Examens en tentamens****Artikel 4.1** *De examens*

1. Het eerste jaar van de bacheloropleiding, zijnde de propedeutische fase, wordt afgesloten met het propedeutisch examen.
2. De bacheloropleidingen worden afgesloten met het bachelorexamen.

**Artikel 4.2** *Tentamenvormen en tentameneisen*

1. Examenonderdelen van de opleiding worden afgerond met een tentamen. Tentamens kunnen uit meerdere deeltentamens bestaan en worden schriftelijk dan wel mondeling afgelegd. Voorkomende tentamenvormen zijn onder andere: toetsen met meerkeuze en/of open vragen, werkstukken, scripties/thesen, opdrachten, take home tentamens, verslagen, presentaties of combinaties van de eerdergenoemde varianten.
2. In aanvulling op het gestelde in lid 1 van dit artikel kunnen bij onderdelen die (mede) deelname aan een practicum of werkgroep omvatten, aanwezigheid en actieve deelname deel uitmaken van het tentamen.

3. Mondelinge tentamens zijn in beginsel openbaar en bestaan uit een individuele toets, waarbij in beginsel niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd.
4. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt tenminste in aanwezigheid van een tweede examinerator of een door de examencommissie aangewezen waarnemer. Indien dat niet mogelijk is wordt van het mondeling tentamen een audio-opname gemaakt. Indien een presentatie onderdeel vormt van dit tentamen geldt hiervoor dezelfde regeling. Praktijkopdrachten vallen niet onder deze regeling.
5. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie de mogelijkheid bieden tentamens af te leggen op een wijze die aan hun individuele handicap is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen.
6. Per vak wordt vóór het begin van het studiejaar bekend gemaakt op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden.
7. De cursushandleiding, waarin mede opgenomen de tentamenstof, tentamendata, tentamenvormen en de weging van de verschillende examenonderdelen bij de bepaling van het eindresultaat, alsmede overige tentameneisen dient uiterlijk één week voor de aanvang van het examenonderdeel te zijn gepubliceerd op het daarvoor bedoelde medium.
8. Tussen de laatste onderwijszitting met voor het tentamen relevante nieuwe stof en het tentamen dient tenminste één dag te zijn gepland, indien er sprake is van gespreide toetsmomenten. Indien er uitsluitend sprake is van één eindtentamen geldt de regel dat er minimaal drie dagen gepland moeten zijn tussen de laatste onderwijszitting en het tentamen.
9. Indien een examenonderdeel start op de eerste dag van een onderwijsperiode kunnen geen eisen aan de studenten gesteld worden met betrekking tot op die dag reeds bestudeerde literatuur of gemaakte opdrachten van dat examenonderdeel. Noodzakelijke voorbereidende activiteiten, zoals het lezen van de studiehandleiding of het zoeken van een stageplaats zijn wel toegestaan.
10. De examencommissie kan besluiten dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids beschreven wordt afgelegd, indien daarvoor gegronde redenen bestaan.

#### **Artikel 4.3 Aanmelding voor tentamens**

1. Studenten die zich via OSIRIS inschrijven voor vakken behorende bij de opleiding waarvoor zij zijn ingeschreven, zijn tevens aangemeld voor de eerstvolgende tentamengelegenheid in het desbetreffende studiejaar. Indien een student niet wenst deel te nemen aan het tentamen dient hij zich tijdig, uiterlijk vijf werkdagen voor de tentamendatum af te melden via OSIRIS. Wanneer een student zich niet tijdig afmeldt wordt het niet verschijnen als een gebruikte tentamenpoging aangemerkt. Dit kan gevolgen hebben voor de toekenning van een judicium. Indien er sprake is van overmacht kan een student zich later afmelden. Het OSP bepaalt of er sprake is van overmacht.
2. Studenten dienen zich uiterlijk vijf werkdagen voor de tentamendatum conform de daarvoor door of namens de examencommissie vastgelegde richtlijnen en aanwijzingen in te schrijven voor een herkansing.

#### **Artikel 4.4 Frequentie van tentamens**

1. Studenten mogen twee maal per studiejaar deelnemen aan tentamens in de door de directeur van het onderwijsinstituut vóór het begin van het studiejaar vastgestelde en bekendgemaakte tentamenperiodes. Bepalingen m.b.t. de herkansing van deeltolsten (werkstukken opdrachten etc) zijn opgenomen in de studiegids.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt tot het afleggen van het tentamen van een examenonderdeel, waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid gegeven.

#### **Artikel 4.5 Herkansing van tentamens**

1. Elk met goed gevolg afgelegd tentamen mag eenmaal worden herkanst, waarbij de herkansing binnen hetzelfde academisch jaar dient plaats te vinden. Gegeven dat er binnen een redelijke termijn een eerder inhoudelijk feedbackmoment heeft plaatsgevonden mag een voldoende beoordeeld werkstuk (eindwerkstuk, verslag, opdracht, essay) van de opleiding niet worden herkanst, tenzij anders aangegeven in de cursushandleiding.
2. Wanneer een tentamen wordt herkanst, is in alle gevallen het laatst behaalde cijfer bepalend voor het behaalde resultaat.

3. In de studiegids van de opleiding zijn bepalingen opgenomen m.b.t. de herkansing van deeltentamens van specifieke examenonderdelen.
4. Ieder examenonderdeel moet behaald worden binnen het academisch jaar dat men aan het onderdeel deelneemt. Indien een student het examenonderdeel binnen één academisch jaar niet behaalt, zal hij/zij het betreffende onderdeel in het volgend academisch jaar volledig over moeten doen, tenzij de examinator anders bepaalt.

#### **Artikel 4.6 Geldigheidsduur tentamens**

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is in beginsel onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt daar waar nodig in het opleidingsspecifieke deel aangegeven welke examenonderdelen een beperkte geldigheidsduur hebben.
3. Voorzover lid 2 toepassing heeft gevonden heeft de examencommissie de bevoegdheid om de geldigheidsduur van behaalde tentamens in individuele gevallen te verlengen.

#### **Artikel 4.7 Vaststelling en bekendmaking uitslag**

1. Tenzij anders is bepaald in het opleidingsspecifieke deel wordt de uitslag van een tentamen uitgedrukt in hele of halve punten.
2. In afwijking van het eerste lid wordt de uitslag van een tentamen niet vastgesteld op 5,5 punten. Bij een score tussen 5 en 6 wordt een score lager dan 5,50 afgerond naar 5, een score van of groter dan 5,50 wordt afgerond naar 6. Bepalingen m.b.t. de afronding van deeltentamens van specifieke onderdelen zijn opgenomen in de studiegids van de opleiding.
3. Wanneer de uitslag van een tentamen groter of gelijk is aan 6,0 wordt het tentamen geacht te zijn behaald. Wanneer de uitslag van het tentamen kleiner of gelijk is aan 5,0 wordt het tentamen geacht niet te zijn behaald.
4. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo snel mogelijk vast en verschaft de administratie de benodigde gegevens ten behoeve van de bekendmaking daarvan. Voor een mondeling tentamen geldt dat de uitslag terstond of anders binnen vijf werkdagen na het tentamen bekendgemaakt dient te zijn. Voor een schriftelijk tentamen is dit binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. Deze regel geldt ook voor schriftelijke deeltentamens. Bij open vragen tentamens met meer dan honderd deelnemers geldt een nakijktermijn van twintig werkdagen. Bij werkstukken geldt de regel dat de uitslag bekendgemaakt dient te zijn binnen vijftien werkdagen en bij meer dan honderd studenten binnen twintig werkdagen.
5. De nakijktermijn dient op het tentamen vermeld te worden.
6. Tussen de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen en het hertentamen dient een termijn van tenminste tien werkdagen te liggen.
7. De examencommissie kan de termijn bedoeld in het vierde lid in overleg met de docent verlengen dan wel bekorten.
8. Bij de bekendmaking van een tentamenuitslag wordt de student gewezen op het inzagerecht zoals bedoeld in artikel 4.9 en op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens en op de mogelijkheid tot herbeoordeling. Een verzoek tot herbeoordeling moet ingediend worden bij de examencommissie en schort de termijn voor het indienen van een beroepsschrift niet op.
9. Bij de vaststelling van het eindwerkstuk van de opleiding is naast de dagelijkse begeleider altijd een onafhankelijke tweede lezer geconsulteerd.
10. In geval van een vermoeden van fraude of plagiaat dient er gehandeld te worden volgens de in artikel 4.8 genoemde Regels en richtlijnen van de examencommissie.

#### **Artikel 4.8 Regels en richtlijnen examencommissie**

1. De examencommissie heeft in de wet omschreven taken en bevoegdheden, waaronder het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens en het binnen het kader van deze regeling vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van die tentamens en examens te beoordelen.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de in lid 1 bedoelde taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. De regels en richtlijnen van de examencommissie zoals bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel zijn als bijlage opgenomen bij deze OER.

**Artikel 4.9 Inzagerecht**

1. Deelnemers aan het tentamen hebben binnen maximaal twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen recht op inzage, onder toezicht van in ieder geval een docent en/of een andere persoon met inhoudelijke kennis van de cursus, in de tentamenopgaven en hun eigen beoordeelde werk, alsmede op uitleg over de formele beoordelingsnormen.
2. In afwijking van het eerste lid kan de examinator bepalen dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats.
3. Van de in lid 2 van dit artikel bedoelde inzage worden tenminste de datum en tijd en bij voorkeur ook de plaats, uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de inzage bekendgemaakt.
4. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in het eerste lid.
5. Inzage vindt plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan het hertentamen.

**Artikel 4.10 Bewaartermijnen**

Het onderwijsinstituut bewaart de tentamens en andere onderdelen die meetellen bij de bepaling van de uitslag zoals werkstukken, opdrachten en dergelijke, ten minste twee jaar nadat het tentamen heeft plaatsgevonden. Eindwerkstukken van de opleiding dienen gedurende ten minste zeven jaar bewaard te blijven.

**Artikel 4.11 Vrijstelling**

1. De examencommissie kan een student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, geheel of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een tentamen indien de student:
  - a. hetzij een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig examenonderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoonbaar door relevante werk- of beroepservaring over qua inhoud, niveau en tijdsinvestering voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van het desbetreffende vak.
2. Vrijstellingen dienen aangevraagd te worden vóór de start van de examenonderdeel.
3. Het eindwerkstuk van de opleiding is van de in lid 1 bedoelde vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
4. Generieke vrijstellingen worden in het opleidingsspecifieke deel vermeld.

**Artikel 4.12 Vaststelling uitslag examen**

1. Wanneer de student alle examenonderdelen met positief resultaat heeft afgelegd, dient hij/zij het examen zelf aan te vragen.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student de tentamens van de examenonderdelen behorende bij de desbetreffende opleiding of fase van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd en daarvan het bewijs heeft overlegd.
3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer examenonderdelen of aspecten van de opleiding.

**Artikel 4.13 Graad**

1. Aan degene die het examen van de bacheloropleiding met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad bachelor of Science (BSc) verleend onverminderd het bepaalde in het tweede lid.
2. De graad bedoeld in het eerste lid wordt uitsluitend verleend indien de student tenminste de helft van het aantal EC's aan deze universiteit heeft behaald.

**Artikel 4.14 Judicium**

1. Met inachtneming van het in dit artikel bepaalde is de examencommissie het orgaan dat vaststelt of een, en zo ja welk, judicium wordt toegekend.
2. Het judicium:
  - a. 'cum laude' wordt toegekend als de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in lid 3 bedoelde examenonderdelen groter is dan of gelijk is aan 8,0; óf
  - b. 'summa cum laude' wordt toegekend als de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in lid 3 bedoelde examenonderdelen groter is dan of gelijk is aan 9,0.



3. Het judicium wordt berekend over alle onderdelen van het examenprogramma waarvoor een cijfer is toegekend op een schaal van 1 tot en met 10, met uitzondering van de extracurriculaire onderdelen.
4. Als weegfactor bij de berekening van het gewogen gemiddelde uitslag geldt het aantal EC van het examenonderdeel als bedoeld in lid 3, tenzij in het opleidings specifieke deel anders is bepaald.
5. Geen judicium hoger dan geslaagd wordt toegekend indien meer dan 10 procent van de totale studielast van het examenprogramma (zijnde een of meer examenonderdelen) is herkanst en als tentamens meer dan eenmaal zijn herkanst, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om gemotiveerd anders te beslissen.
6. Het judicium wordt evenmin toegekend indien bij een van de onderdelen van het gehele examenprogramma fraude is geconstateerd.

## **Paragraaf 5 Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies**

### *Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding*

1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat elke student een overzicht kan krijgen van de op dat moment in het systeem vastgelegde behaalde resultaten.
2. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.

### *Artikel 5.2 Studieadvies eerste jaar*

1. De Commissie Studieadvies Eerste Jaar brengt namens de decaan aan het einde van het eerste studiejaar waarin een student staat ingeschreven voor de propedeutische fase van een voltijdse bacheloropleiding, uiterlijk op 31 augustus, een advies uit over de voortzetting van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.8b van de wet WHW.
2. De propedeutische fase van de opleiding omvat het programma van het eerste studiejaar van de bacheloropleiding met een studielast van 60 EC.
3. De Commissie Studieadvies Eerste Jaar brengt een positief studieadvies uit aan de student die ten minste 40 EC dan wel een equivalent daarvan afhankelijk van het onderwijsprogramma, namelijk 42 EC voor de opleidingen Sociologie, Communicatiewetenschap en Culturele Antropologie en Ontwikkelings sociologie van de in het tweede lid bedoelde propedeutische fase heeft behaald.
4. De Commissie Studieadvies Eerste Jaar brengt aan de student die niet voldoet aan de voorwaarde genoemd in het derde lid een negatief studieadvies uit, tenzij er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in artikel 5.4. Aan het negatieve advies wordt een bindende afwijzing verbonden.
5. De Commissie Studieadvies Eerste Jaar brengt een voornemen inzake een bindend afwijzend studieadvies ter kennis van de student en stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord, voordat het bindend afwijzende studieadvies wordt uitgebracht.
6. Om te bepalen of het aantal vereiste EC's bedoeld in het derde lid is behaald, worden EC's toegekend voor vrijstellingen, niet meegerekend. De examencommissie kan bij het verlenen van de vrijstellingen anders bepalen en vervangende of aanvullende eisen stellen.
7. Het horen van studenten geschiedt door de Commissie Studieadvies Eerste Jaar.
8. De Commissie Studieadvies Eerste Jaar brengt aan studenten die zich na 31 januari inschrijven voor een voltijdse opleiding het bindend studieadvies uit aan het eind van het tweede studiejaar. De commissie Studieadvies Eerste jaar brengt dan een positief advies uit indien de propedeuse is behaald.
9. De decaan is bevoegd nadere regels vast te stellen voor studenten die zijn ingeschreven voor een bij of krachtens deze Onderwijs- en Examenregeling erkende dubbelstudie.
10. Studenten die de inschrijving beëindigen vóór 1 maart ontvangen dat studiejaar geen studieadvies. Indien zij zich een volgend studiejaar opnieuw inschrijven voor deze opleiding ontvangen zij het bindend studieadvies aan het einde van dat tweede studiejaar. De commissie Studieadvies Eerste jaar brengt dan een positief advies uit indien de propedeuse is behaald.
11. Tegen de bindende afwijzing kan een student binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. Het beroep heeft geen schorsende werking.

**Artikel 5.3 Voorlopig advies**

1. De Commissie Studieadvies Eerste Jaar brengt na afloop van het eerste semester, vóór 1 maart, aan de student vooruitlopend op het advies bedoeld in artikel 5.2, een voorlopig studieadvies uit op basis van de tot dan toe geregistreerde resultaten.
2. Het voorlopig studieadvies is vooral als waarschuwing bedoeld voor studenten die onvoldoende studievoortgang hebben geboekt. De daarvoor in aanmerking komende studenten worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur om te bezien op welke wijze het studieresultaat kan worden verbeterd dan wel welke andere opleiding een alternatief zou kunnen zijn.

**Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden**

1. Bij het besluit betreffende de bindende afwijzing betreft de Commissie Studieadvies Eerste jaar in de afweging de persoonlijke omstandigheden bedoeld in artikel 2.1. van het Uitvoeringsbesluit WHW 2008, voor zover deze omstandigheden onverwijld door of namens betrokkene zijn gemeld aan de studieadviseur, een studentendecaan of een andere daartoe aangewezen persoon. Aan de student kan worden gevraagd het beroep op persoonlijke omstandigheden nader te onderbouwen of aannemelijk te maken.
2. Als persoonlijke omstandigheden komen uitsluitend in aanmerking de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW 2008.

**Artikel 5.5 Duur afwijzing**

1. Studenten die een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen mogen zich gedurende een periode van drie jaren niet meer inschrijven voor de desbetreffende bacheloropleiding, dan wel voor door de decaan aan te wijzen bacheloropleidingen die de desbetreffende propedeutische fase geheel of gedeeltelijk gemeen hebben.
2. Indien een student zich na de periode genoemd in het eerste lid opnieuw inschrijft voor de opleiding geldt dat als een eerste inschrijving en zijn de bepalingen met betrekking tot het Bindend Studieadvies onverkort van toepassing.

**Artikel 5.6 Geen bindende afwijzing of aanhouding beslissing**

1. Op grond van de omstandigheden, genoemd in artikel 5.4 van deze regeling kan de decaan, gehoord de commissie Studieadvies Eerste Jaar, besluiten aan een negatief advies geen bindende afwijzing te verbinden.
2. Indien op grond van het eerste lid vooralsnog geen negatief advies wordt uitgebracht met een bindende afwijzing, brengt de Commissie Studieadvies Eerste Jaar voor het einde van het tweede studiejaar alsnog een studieadvies zoals bedoeld in artikel 5.2.4 uit indien op dat moment niet alle 60 EC van de propedeutische fase zijn behaald.

**Paragraaf 6 Overige bepalingen****Artikel 6.1 Berichtgeving aan studenten**

Berichten die voor alle of voor grote groepen studenten van een opleiding gelden worden gepubliceerd via de intranetpagina van de opleiding binnen de studentenportal en/of Blackboard. Berichten die bestemd zijn voor studenten van een bepaald examenonderdeel worden geplaatst op de Blackboardcommunity van het betreffende onderdeel. Berichten bestemd voor individuele studenten worden gestuurd naar de e-mailadressen die door de universiteit zijn verstrekt (...@student.ru.nl). In bijzondere gevallen wordt per brief gecommuniceerd. Brieven worden verzonden naar het adres dat door de student is aangegeven als postadres.

**Artikel 6.2 Omgangsregels**

Binnen de faculteit gelden omgangsregels, waarnaar studenten en medewerkers dienen te handelen. Deze regels zijn opgenomen als bijlage 5 bij deze regeling.

**Deel 2 Opleidingspecifiek deel bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen**

**Paragraaf 7 Algemene bepalingen**

**Artikel 7.1 Toepasselijkheid regeling**

Op deze bacheloropleiding is het bepaalde in het Algemeen Deel van deze regeling van toepassing voor zover daarvan in de navolgende bepalingen niet wordt afgeweken.

**Paragraaf 8 Inrichting en vormgeving opleiding**

**Artikel 8.1 Specifieke eindtermen**

1. Onverminderd de algemene eindtermen genoemd in artikel 2a van deze regeling beoogt de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen:
  - a. studenten de theoretische en praktische kennis en vaardigheden bij te brengen die hen in staat stellen een masteropleiding in de pedagogische wetenschappen, in de onderwijskunde of in een aanverwante discipline te volgen, zoals vermeld in artikel 1.6 van deze regeling;
  - b. studenten de gelegenheid te geven kennis en inzicht te verwerven in de disciplines die van belang zijn voor de studie van opvoeding en onderwijs, zich daarover een kritisch oordeel te vormen en daarover te discussiëren met anderen;
  - c. studenten te trainen in algemene vaardigheden, omvattende intellectuele en algemeen professionele basisvaardigheden (zoals mondeling en schriftelijk rapporteren, computergebruik, planmatig werken, projectmatig werken, werken in teams en reflecteren), en academische vaardigheden om opvoedings- en onderwijsproblemen te kunnen analyseren en op basis daarvan voorstellen voor behandeling te doen en deze te evalueren.
2. De nadere uitwerking van genoemde doelen en eindtermen is als bijlage 2 bij deze regeling opgenomen.

**Artikel 8.2 Andere taal onderwijs en tentamens**

1. In afwijking van het hierover bepaalde in artikel 2.1a van deze regeling kunnen onderdelen van het onderwijs (deels) verzorgd worden in het Engels en tentamens afgenomen worden in het Engels. Het betreft de volgende vakken:
  - Academic skills 2 (Academische vaardigheden 2: verplicht voor studenten die zijn toegelaten tot het disciplinaire honoursprogramma);
  - Neuropsychology;
  - Interventions;
  - Clinical Decision Making;
  - Emotion, Development and the Brain;
  - Bachelorthesis (optioneel).

**Artikel 8.3 Samenstelling programma propedeutische fase**

1. Met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2 van deze regeling omvat de propedeutische fase de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast (in EC, totaal 60):
  - Algemene pedagogiek ..... 4
  - Ontwikkelingspsychologie 1 ..... 4
  - Ontwikkelingspsychologie 2 ..... 4
  - Onderwijskunde ..... 4
  - Ontwikkelings- en leerproblemen ..... 4
  - Gedragsproblemen ..... 4
  - Wijsgerige en historische pedagogiek ..... 4
  - Academische vaardigheden 1 ..... 6
  - Beroepsvaardigheden 1 ..... 6
  - Onderzoeksmethoden ..... 5
  - Beschrijvende statistiek ..... 5
  - Toetsende statistiek ..... 5
  - Kennis in praktijk 1 ..... 5

2. Een beschrijving van de in lid 1 genoemde onderdelen, inclusief contacturen, onderwijsvormen en (samenvatting van) leerdoelen, is opgenomen in de studiegids van de opleiding.
3. Studenten participeren tijdens de bachelor gedurende 24 uur als proefpersoon in wetenschappelijk onderzoek dat plaatsvindt aan de faculteit. De regeling en procedure is opgenomen in de studiegids. Deze proefpersonenregeling is onderdeel van de bacheloropleiding.
4. Als propedeuse voor de opleiding geldt eveneens de propedeuse Pedagogische Wetenschappen van alle zusterfaculteiten.
5. Studenten die staan ingeschreven voor de Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs (ALPO) variant van de bachelor Pedagogische Wetenschappen, volgen een aangepast programma (zie bijlage 4).

**Artikel 8.4 Samenstelling postpropedeutische fase**

1. Met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2 van deze regeling omvat de postpropedeutische fase de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast (in EC, totaal 120):

B2-jaar.....	60
- Pedagogiek en praktijk.....	4
- Ontwikkelingspsychopathologie.....	4
- Verklaringsmodellen.....	4
- Neuropsychologie.....	4
- Drie themacursussen (*).....	12
- Academische vaardigheden 2.....	6
- Psychometrie en besliskunde.....	6
- Data-analyse.....	5
- Beroepsvaardigheden 2.....	6
- Algemene psychodiagnostiek.....	4
- Kennis in praktijk 2.....	5
B3-jaar.....	60
- Sociale contexten.....	4
- Drie themacursussen (*).....	12
- Interventies.....	4
- Wetenschapsfilosofie.....	4
- Ethiek.....	4
- Bachelorscriptie.....	10
- Methodiek van de psychodiagnostiek.....	4
- Behandelingsmethodiek.....	4
- Beroepsvaardigheden 3.....	8
- Kennis in praktijk 3.....	6

(\*) Voor de themacursussen geldt dat studenten er minimaal twee moeten kiezen uit een aanbod van zes (elk 4 EC). De overige 16 EC kunnen geheel vrij ingevuld worden. Een beschrijving van de themacursussen is opgenomen in de studiegids.

2. Een beschrijving van de in lid 1 genoemde onderdelen, inclusief contacturen, onderwijsvormen en (samenvatting van) leerdoelen, is opgenomen in de studiegids van de opleiding.
3. De student kan met toestemming van de examencommissie één of meer onderdelen van de opleiding vervangen door een onderdeel van een andere universitaire opleiding. Bij het verlenen van de toestemming bepaalt de examencommissie in hoeverre de OER van de andere opleiding van toepassing is en hoe de bevoegdheden met de daarvoor verantwoordelijke examencommissie worden afgestemd.
4. De student kan met toestemming van de examencommissie aanvullende onderdelen aan het curriculum toevoegen. Bij een besluit over de toestemming betreft de examencommissie de studievoortgang van de student. Bij het verlenen van de toestemming bepaalt de examencommissie in hoeverre de OER van de andere opleiding van toepassing is en hoe de bevoegdheden met de daarvoor verantwoordelijke examencommissie worden afgestemd.
5. Studenten die staan ingeschreven voor de Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs (ALPO), volgen een aangepast B2- en B3-programma (zie bijlage 4).

**Artikel 8.5 Bachelorscriptie**

De student is verplicht als individuele proeve van bekwaamheid een eindwerkstuk te schrijven.

**Artikel 8.6 Vrije ruimte**

1. De opleiding biedt een keuzeruimte van 24 EC waarvan 8 EC beperkt vrij en 16 EC vrij ingevuld mogen worden. Met betrekking tot de beperkt vrije keuzeruimte zijn studenten verplicht 8 EC in te vullen met twee van de volgende themacursussen (elk 4 EC): Complexe psychopathologie en hulpverlening, Vormgeving van onderwijs, Leren: lezen, spelling en rekenen, Leren en instructie, Coaching, Gehandicaptenzorg.
2. Keuzeonderdelen kunnen in het buitenland gevolgd worden.
3. De examencommissie dient de gemaakte keuzes, m.u.v. de gemaakte keuzes binnen het themacursusonderwijs, goed te keuren.
4. Ingeval van een keuzeonderdeel aan een niet-Europese universiteit, bepaalt de examencommissie hoeveel EC voor aldaar behaalde onderdelen worden toegekend en draagt voor zover nodig zorg voor de conversie van elders behaalde scores.

**Artikel 8.7 Deelname aan het onderwijs**

1. In beginsel geldt voor deelname aan het onderwijs:
  - a. deelname aan hoor- en responsiecolleges is facultatief;
  - b. deelname aan werkgroepen is facultatief. Een uitzondering geldt voor werkgroepen van het vaardigheidsonderwijs. Deelname aan deze werkgroepen is verplicht;
2. De invulling van de deelnameverplichting en de eventuele sancties die verbonden zijn aan het niet naleven van deze verplichting dienen aangegeven te worden in de cursushandleiding van het betreffende examenonderdeel.
3. Indien niet is voldaan aan de in lid 2 genoemde voorwaarden kan er geen sprake zijn van een deelnameverplichting.

**Paragraaf 9 Toelating**

**Artikel 9.1 Vervangende eisen deficiënties**

1. Deficiënties in de vooropleiding worden vervuld door het ten genoegen van de examencommissie afleggen van de nader te bepalen toets op het niveau van het vwo-eindexamen:
  - Wiskunde: toets vwo-eindexamen certificaat Wiskunde C of Wiskunde A;
  - Nederlandse taal: toets staatsexamen Nederlands als tweede taal.
2. De examencommissie wijst een of meerdere examinatoren aan die belast zijn met het afnemen van de toetsen.
3. Ten aanzien van de gelijkwaardigheid van afwijkende of buitenlandse vooropleidingen alsmede eventuele toetsing van deficiënties adviseert de examencommissie van de opleiding waarvoor de voorkeur is aangegeven het College van Bestuur van de instelling over de toelaatbaarheid tot de desbetreffende opleiding.

**Artikel 9.2 Vrijstelling op grond van een hbo-propedeusediploma**

Bezitters van een propedeutisch getuigschrift van het hoger beroepsonderwijs worden desgevraagd vrijgesteld van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 7.24 WHW, mits zij aantonen te beschikken over voldoende kennis van de volgende vakken op het niveau van het vwo-eindexamen: Wiskunde (A, B of C).

**Artikel 9.3 Colloquium doctum**

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op vwo-niveau:

- a. Nederlands;
- b. Wiskunde C;
- c. Engels.

**Artikel 9.4 Ingangseisen**

Ten aanzien van de volgorde van tentamens of delen van programma's geldt de volgende regeling:

1. Men rondt eerst de propedeuse af, daarna het tweede bachelorjaar (B2) en daarna het derde bachelorjaar (B3). Hierbij gelden de volgende nadere bepalingen:
  - a. onder voorwaarde dat hij/zij tenminste 40 EC van het propedeutisch examen heeft behaald wordt de student toegelaten tot het afleggen van bepaalde tentamens van het B2-jaar nog voordat hij/zij het propedeutisch examen heeft behaald;
  - b. deelname aan cursussen/tentamens uit het B3-jaar is slechts mogelijk wanneer de propedeuse is afgerond.
2. Voor de hierna te noemen onderdelen kan pas worden ingeschreven indien er een voldoende eindcijfer is geadmistreerd voor de daarbij vermelde onderdelen:
  - a. Academische vaardigheden 2 na het behalen van Academische vaardigheden 1;
  - b. Beroepsvaardigheden 2 na het behalen van Beroepsvaardigheden 1;
  - c. Data-analyse na het behalen van Beschrijvende statistiek;
  - d. Psychometrie en besliskunde na het behalen van Beschrijvende statistiek en/of Toetsende statistiek;
  - e. Kennis in praktijk 2 na het behalen van Kennis in praktijk 1;
  - f. Kennis in praktijk 3 na het behalen van Kennis in praktijk 2;
  - g. Methodiek van de psychodiagnostiek na het behalen van Algemene psychodiagnostiek;
  - h. Behandelingsmethodiek na het behalen van Algemene psychodiagnostiek;
  - i. Klinische vaardigheden na het behalen van Algemene psychodiagnostiek en Beroepsvaardigheden 2;
  - j. Bachelorscriptie na het behalen van Academische vaardigheden 2.
3. Studenten die toegang hebben tot een premasterprogramma worden vanaf de aanvang van hun studie toegelaten tot postpropedeutische tentamens die blijkens een besluit van de decaan deel uitmaken van het programma van hun eerste jaar.
4. Voor het volgen van een keuzevak bij een andere opleiding gelden de daar heersende toelatingseisen.
5. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.11 van het Algemene Deel zal het onderwijsinstituut PWO zorg dragen voor het bewaren van de Bachelorscripties en de verslagen van de onderdelen Klinische vaardigheden en Onderwijskundige vaardigheden voor een termijn van zeven jaar.

## **Paragraaf 10 Deelname aan tentamens**

### *Artikel 10.1 Deelname aan tentamens*

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4.4, lid 1 wordt tot het afleggen van het tentamen van een onderdeel, waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid gegeven.
2. Ieder die studeert voor het propedeutisch examen of het bachelorexamen en in een academisch jaar niet slaagt voor een studieonderdeel, kan in het volgend academisch jaar opnieuw aan het tentamen deelnemen, maar zal dan getoetst worden over de inhoud die het onderdeel heeft in dat betreffende jaar, dan wel over de inhoud van een door de opleiding als vervanging aangewezen onderdeel.
3. Ten aanzien van het in lid 1 tot en met 3 gestelde kan door de examencommissie een afwijkende beslissing genomen worden, wanneer de student door bijzondere omstandigheden niet in de gelegenheid is geweest aan de geboden gelegenheden deel te nemen en de voortgang van de studie hierdoor ernstig belemmerd zou worden. Alvorens een dergelijk besluit te nemen, wint de examencommissie advies in bij de studieadviseur over de omstandigheden en de studievoortgang.

### *Artikel 10.2 Beperking geldigheidsduur behaalde studieresultaten*

In afwijking van het bepaalde in artikel 4.6 lid 1 kan de examencommissie, wanneer daar geldige inhoudelijke danwel onderwijskundige redenen voor zijn, voor een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen. Een dergelijk vervangend dan wel aanvullend tentamen levert geen extra EC op.

## **Paragraaf 11 Overgangs- en slotbepalingen**

### ***Artikel 11.1 Overgangsbepaling betreffende judicia***

In afwijking van het bepaalde in artikel 5.15 geldt tot 1 september 2018, voor studenten die ononderbroken voor de bacheloropleiding stonden ingeschreven de iudiciumregeling zoals die opgenomen was in de OER die gold bij aanvang van de studie.

### ***Artikel 11.2 Vangnetregeling en hardheidsclausule***

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet voldoende voorziet beslist de decaan.
2. De examencommissie is bevoegd om in alle gevallen waarin deze regeling voor individuele studenten leidt tot onredelijkheid en/of onbillijkheid, een uitzondering te maken op de OER.

### ***Artikel 11.3 Wijzigingen***

1. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar.
2. Onverlet het bepaalde in lid 1 van dit artikel, kan een wijziging in bijzondere gevallen betrekking hebben op het lopende studiejaar, echter alleen als de belangen van de studenten daardoor niet onevenredig worden geschaad.

### ***Artikel 11.4 Bekendmaking***

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en van eventuele wijzigingen van genoemde regelingen.
2. Elke belanghebbende kan op de website van de faculteit de OER, alsmede de in lid 1 genoemde stukken raadplegen.

### ***Artikel 11.5 Inwerkingtreding***

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2015.

De eerder voor genoemde opleiding vastgestelde onderwijs- en examenregelingen komen per die datum te vervallen.

Aldus vastgesteld door de decaan op 18 juni 2015.

## Bijlagen OER B pedagogische wetenschappen 2015-2016

### Bijlage 1 Regels en Richtlijnen examencommissie Pedagogische wetenschappen

#### Artikel 1 Reikwijdte

Het hierna volgende betreft de Regels en Richtlijnen (hierna te noemen R&R) voor de goede gang van zaken tijdens het propedeutisch, bachelor- en masterexamen Pedagogische wetenschappen en voor de tentamens van de daartoe behorende examenonderdelen, vastgesteld door de examencommissie van de opleiding Pedagogische wetenschappen.

#### Artikel 2 Begripsomschrijvingen

De in deze regeling gebruikte termen hebben indien zij ook voorkomen in bij of krachtens de Structuurregeling geldende regelingen de betekenis die die regelingen daaraan geven. Daarnaast wordt in deze R&R verstaan onder:

1. onderwijs- en examenregeling: de onderwijs- en examenregelingen van de bachelor- en masteropleiding Pedagogische wetenschappen vastgesteld door de decaan van de faculteit, hierna te noemen de OER;
2. examencommissie: de examencommissie van de bachelor- en masteropleiding Pedagogische wetenschappen;
3. examinator: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag;
4. examenonderdelen: de in de OER genoemde vakken (ook wel cursussen genoemd) die moeten worden gevolgd en waarvan het tentamen met positief resultaat moet worden afgerond om een propedeutisch, bachelor- en masterexamen te behalen;
5. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaald examenonderdeel alsmede de beoordeling van dat onderzoek door minstens één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator; onder 'tentamen' worden hier alle toetsvormen begrepen;
6. student: degene die zich voorbereidt op het afleggen van het propedeutisch, het bachelor-, dan wel het masterexamen, en daartoe is ingeschreven;
7. geëxamineerde: degene die het propedeutisch, het bachelor-, dan wel het masterexamen heeft afgelegd;
8. OSP: het Onderwijs Service Punt van de faculteit, Montessorilaan 3, A.01.07;
9. OSIRIS: het student- en studievoortgangsregistratiesysteem van de universiteit;
10. Blackboard: de digitale leeromgeving van de universiteit.

#### Artikel 3 Samenstelling

1. Per bachelor- en aansluitende masteropleiding is één gezamenlijke examencommissie ingesteld.
2. In afwijking van lid 1 kan de decaan na overleg met de desbetreffende onderwijsdirecteur besluiten om voor een aantal opleidingen tezamen één examencommissie in te stellen.
3. De examencommissie bestaat uit drie of vijf leden die in meerderheid afkomstig zijn uit het wetenschappelijk personeel dat met het verzorgen van onderwijs in de desbetreffende opleiding(en) is belast. Minimaal één van de leden is niet verbonden aan de opleiding(en).
4. De studieadviseur is adviseur van de examencommissie.
5. De leden en de voorzitter worden na overleg met de directeur van het desbetreffende onderwijsinstituut en gehoord de overige leden van de commissie, door de decaan benoemd voor een termijn van vier jaar.

#### Artikel 4 Dagelijkse gang van zaken

1. De examencommissie benoemt een vicevoorzitter, die bij ontstentenis de voorzitter vervangt.
2. De examencommissie benoemt uit zijn midden een secretaris die onder meer belast is met de voorbereiding van vergaderingen en de uitvoering van besluiten.
3. De voorzitter en de secretaris zijn belast met het behartigen van de dagelijkse gang van zaken.
4. De examencommissie verleent de voorzitter en de secretaris tekenbevoegdheid om gezamenlijk dan wel zelfstandig bepaalde stukken namens de examencommissie te ondertekenen.

#### Artikel 5 Gang van zaken bij tentamens

1. Afname tentamens
  1. De examencommissie wijst examinatoren aan voor het afnemen van de tentamens en de vaststelling van de uitslag van de in artikel 8.3 en 8.4 van de OER bedoelde examenonderdelen.



2. De examencommissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor de toelating tot het examen of tot één of meer onderdelen daarvan.
2. Voertaal bij tentamens
  1. De tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands of, voor zover de desbetreffende examencommissie of examinerator dit nodig of gewenst acht, in een andere taal.
  2. De tentamens en examens van in het Engels gedoede vakken worden in het Engels afgelegd, tenzij de examencommissie anders beslist (zie ook Gedragscode Vreemde Taal van de Radboud Universiteit; bijlage 3 bij deze OER).
  3. Voor Engelstalige tentamens is het gebruik van een woordenboek Engels-Nederlands toegestaan.
3. Plaats en tijdstip van schriftelijke tentamens
  1. De examencommissie stelt plaats en tijdstip van de schriftelijke tentamens vast en maakt deze tijdig bekend.
  2. Indien in een eerder gedane bekendmaking een wijziging wordt aangebracht, of de bekendmaking niet tijdig is geschied, wordt de wijziging of bekendmaking via de digitale leeromgeving Blackboard gepubliceerd.
  3. In 15 werkdagen voor het tijdstip van het tentamen mogen geen wijzigingen in het tijdstip meer plaatsvinden, tenzij er sprake is van overmacht volgens de beoordeling van de examencommissie.
  4. Afwijking van het in lid 3 sub 2 en 3 gestelde kan alleen plaatsvinden indien er overeenstemming is tussen betrokken studenten en examinerator.
4. Inschrijving voor tentamens en hertentamens en deelname aan het tentamen
  1. De inschrijving voor het tentamen verloopt via de inschrijving voor de cursus in OSIRIS. Een student die na aanvang van de cursus wil inschrijven dient zich handmatig bij het OSP voor de cursus en daarmee het tentamen in te schrijven.
  2. De inschrijving voor een hertentamen verloopt via OSIRIS en wordt na verwerking van het tentamen opengesteld. De inschrijving via OSIRIS wordt vijf dagen voor de hertentamendatum gesloten.
  3. Wanneer inschrijving voor een hertentamen in OSIRIS om technische redenen niet mogelijk is moet de student zich handmatig bij het OSP in laten schrijven.
  4. Als de inschrijftermijn voor het hertentamen is verlopen, is deelname aan het hertentamen niet meer mogelijk. Een student die een beroep wil doen op de zgn. hardheidsclausule (artikel 13 van de R&R) dient contact op te nemen met het hoofd van het OSP.
  5. Indien aangepaste tentaminering noodzakelijk is kan dit direct bij de cursus en de tentameninschrijving worden aangevraagd in OSIRIS. De aanvraag moet minimaal tien werkdagen voor de tentamendatum in OSIRIS worden gedaan.
  6. Indien de student verzuimt om zich af te melden voor een tentamen of hertentamen, krijgt de student een ND (niet deelgenomen) voor dit tentamen of hertentamen.
  7. Een student heeft deelgenomen aan een tentamen van een examenonderdeel, wanneer hij/zij feitelijk verschenen is bij dat tentamen en/of indien de student voor de tentamengelegenheid staat ingeschreven. Als bewijs dat iemand feitelijk verschenen is geldt hetzij aftekening door de surveillant op de aanwezigheidslijst, hetzij het inleveren van de volledige tentamenset.
5. Orde tijdens afname van schriftelijke tentamens
  1. Aan de student wordt voldoende (van tevoren bekende) tijd geboden in een redelijkerwijs geschikte ruimte om naar behoren zijn/haar tentamen te kunnen afleggen.
  2. De student dient zich bij deelname aan een schriftelijk tentamen te legitimeren met een geldige collegekaart of met een identiteitsbewijs met foto.
  3. De student is verplicht de aanwijzingen van de surveillant(en) te volgen.
  4. Het is verboden boeken, dictaten, draagbare telefoons etc. mee te nemen in de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen, tenzij dit uitdrukkelijk door de examinerator is toegestaan.
  5. De student die later dan een half uur na het officieel vastgestelde aanvangstijdstip verschijnt, is van deelname aan het tentamen uitgesloten.
  6. Het is niet toegestaan de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen, binnen een half uur na het officieel vastgestelde aanvangstijdstip te verlaten.

7. Toiletbezoek tijdens het tentamen is bij wijze van uitzondering toegestaan mits de student kan worden begeleid door een surveillant.
  8. Eten tijdens het tentamen is niet toegestaan. Drinken van niet alcoholische dranken is wel toegestaan.
  9. Bij het verlaten van de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen, moeten de volledige ter hand gestelde examenpapieren worden ingeleverd of worden achtergelaten.
  10. De student is er aan gehouden tijdens het tentamen en bij het verlaten van de ruimte niemand van de aanwezigen op enigerlei wijze te storen.
  11. Een student, die niet voldoet aan het bepaalde in lid 5 sub 1 t/m 10, kan door de examinator worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen. De aanwezige surveillant is in deze bevoegd te handelen namens de examinator.
  12. Een student waarvoor om medische redenen moet worden afgeweken van de leden 7 en 8 dient dit uiterlijk tien dagen voor het tentamen bij het OSP te melden met overlegging van een bewijs van een arts.
6. Uitslag en registratie van de uitslag
1. Aan de uitslag van een tentamen wordt één van de volgende beoordelingskwalificaties toegekend:
 

- uiterst gering	1	1,5
- zeer slecht	2	2,5
- slecht	3	3,5
- zeer onvoldoende	4	4,5
- onvoldoende	5	
- voldoende	6	6,5
- ruim voldoende	7	7,5
- goed	8	8,5
- zeer goed	9	9,5
- uitmuntend	10	
  2. Wanneer een tentamen meerdere keren is afgelegd, geldt het laatst behaalde cijfer.
  3. De uitslag van de tentamen wordt geregistreerd door het OSP en ter beschikking gesteld aan de examencommissie.
  4. Het Bureau Examens van de universiteit draagt zorg voor de registratie van de uitslag van het examen. Dit bureau registreert tevens welke getuigschriften aan een geëxamineerde zijn uitgereikt.

*Artikel 6 Specifieke taken examinator*

1. De examinator ziet toe op een ordelijk verloop van een tentamen.
2. De examinator kan bepalen dat tentamenopgaven na afloop van het tentamen niet door de student worden meegenomen.
3. De examinator bepaalt vooraf en maakt tijdig bekend van welke hulpmiddelen een student gebruik mag maken tijdens een tentamen.

*Artikel 7 Fraude en plagiaat*

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 1.2, lid 2 van de OER kan fraude bij een schriftelijk meerkeuze en/of open vragen tentamen bestaan uit:
  - a. afkijken of spieknotities gebruiken;
  - b. tijdens het tentamen gebruik maken van hulpmiddelen (woordenboeken, rekenmachine, mobiele telefoon, camera etc.), waarvoor geen toestemming is gegeven;
  - c. binnen of buiten de tentamenruimte informatie uitwisselen gedurende het afnemen van het tentamen;
  - d. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders of zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
  - e. zich voor de afname van het tentamen in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
  - f. het tijdens een tentamen of tijdens de inzage fotograferen, kopiëren of anderszins reconstrueren van tentamens en/of antwoord(modell)en en/of het verspreiden daarvan. Tentamens en/of antwoord(modell)en mogen alleen verspreid worden, indien de examinator daartoe schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Bovengenoemde opsomming is niet uitputtend.

2. Bij andere tentamenvormen kan fraude bestaan uit fabricatie van gegevens en/of falsificatie van gegevens en/of plagiaat. Onder fabricatie wordt verstaan het verzinnen of anderszins fabriceren van onderzoeksgegevens. Onder falsificatie wordt verstaan het manipuleren of valselijk presenteren van onderzoeksgegevens en -uitkomsten. Onder plagiaat wordt verstaan de volgende en vergelijkbare gedragingen:
  - a. het overnemen van teksten, gedachten, redeneringen van anderen en deze laten doorgaan voor eigen werk;
  - b. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
  - c. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die - al dan niet tegen betaling - door iemand anders zijn geschreven.
 Bovengenoemde opsomming is niet uitputtend.
3. Ingeval van fraude en plagiaat kunnen - behalve de dader - ook medeplichtigen worden bestraft. Van medeplichtigheid als bedoeld in de vorige volzin is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.
4. Vermoedens van fraude of plagiaat kunnen zowel voor, tijdens als na afloop van het tentamen worden vastgesteld.
5. Wanneer tijdens het afleggen van een schriftelijk tentamen de surveillant bij een deelnemer fraude meent te constateren, wordt hiervan door de surveillant terstond op een daartoe aanwezig protocol aantekening gemaakt. De surveillant maakt tevens een aantekening op het antwoordblad van de deelnemer die van fraude verdacht wordt, hetzij op het moment dat de fraude geconstateerd wordt, hetzij wanneer de deelnemer zijn/haar tentamenset inlevert. Na afloop van het tentamen maakt de surveillant een schriftelijk verslag op van de geconstateerde fraude. De examinandus wordt in de gelegenheid gesteld hieraan een schriftelijk commentaar toe te voegen. Het schriftelijke verslag en het eventuele commentaar hierop worden ter hand gesteld aan de betrokken examinator. Deze is verplicht contact op te nemen met de examencommissie ter verdere afhandeling.
6. Ter opsporing van plagiaat kan een examinator gebruik maken van een plagiaatopsporingsprogramma zoals Ephorus.
7. Ingeval de examinator of een andere betrokkene voor, tijdens of na het beoordelen van andere toetsvormen fraude of plagiaat meent te constateren, meldt hij/zij dit aan de examencommissie en overlegt daarbij een dossier met bewijsstukken.
8. De examencommissie stelt na onderzoek vast of er fraude is opgetreden.
9. Ingeval van geconstateerde fraude kan de examencommissie de examinandus uitsluiten van verdere deelname aan het desbetreffende examen of tentamen, alsmede van deelname aan andere tentamens voor ten hoogste één jaar nadat de fraude is geconstateerd.
10. Bij ernstige fraude kan het CvB op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.

*Artikel 8 Vrijstellingenprocedure*

1. Een verzoek om vrijstellingen wordt schriftelijk met redenen omkleed ingediend bij de voorzitter van de examencommissie.
2. Alvorens te beslissen, hoort de examencommissie de desbetreffende examinator.
3. De examencommissie beslist uiterlijk een maand na ontvangst van het verzoek.
4. De examencommissie kan voorwaarden verbinden aan het besluit om een vrijstelling geheel of gedeeltelijk te verlenen.
5. Vrijstellingen voor eerstejaars vakken dienen met het oog op het bindend studieadvies voor 1 oktober van het studiejaar aangevraagd te zijn.

*Artikel 9 Vaststelling uitslag examen*

1. De examencommissie stelt ten minste eenmaal per jaar, aan het eind van het propedeuseprogramma, de uitslag van het propedeutisch examen vast, volgens het bepaalde in artikel 4.13 van de OER.
2. De examencommissie kan voorts in de loop van het academisch jaar op door haar te bepalen tijdstippen de uitslag van het propedeutisch examen vaststellen.

3. De examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen eenmaal per maand vast volgens het bepaalde in artikel 4.13 van de OER.
4. De examencommissie stelt de uitslag van het masterexamen eenmaal per maand vast volgens het bepaalde in artikel 4.13 van de OER.
5. Een examen wordt gedateerd op een van tevoren vastgestelde examendatum. Alle tentamenresultaten moeten vóór deze datum bekend zijn.
6. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door tenminste twee examinatoren die daarvoor door de examencommissie zijn aangewezen. De uitreiking geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders heeft bepaald.
7. Op de keerzijde van het getuigschrift, dan wel op een van het getuigschrift deel uitmakende bijlage worden de tot het examen behorende onderdelen en de behaalde resultaten vermeld. Daarenboven worden de onderdelen vermeld die niet tot het examen behoren en waarin, voordat de uitslag van het examen is vastgesteld, de student op diens verzoek is geëxamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd.

*Artikel 10 Judiciumprocedure*

Met inachtneming van het bepaalde dienaangaande in artikel 4.15 van de OER van de opleiding kent de examencommissie een judicium toe wanneer aan de genoemde voorwaarden is voldaan. Naar aanleiding van de examenaanvraag stelt OSIRIS op basis van de regels in de OER een judicium voor. Een student kan, indien hij/zij het niet eens is met het voorgestelde judicium, ook zelf een judicium voorstellen bij de examencommissie. De examencommissie kan besluiten af te wijken van het voorgestelde judicium vanuit OSIRIS.

*Artikel 11 Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule*

In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet volledig voorziet beslist de examencommissie. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de OER en op deze R&R.

*Artikel 12 Bezwaarprocedure beoordeling examenonderdelen*

1. De student kan, indien hij/zij het niet eens is met de beoordeling van een tentamen, tijdens of na de inzage of nabespreking bezwaar aantekenen bij de examinator.
2. Wanneer de student met de examinator geen overeenstemming heeft bereikt, kan hij/zij in beroep gaan bij het College van Beroep voor Examens. Dit beroep moet ingediend worden binnen een termijn van vier weken na de tentamenuitslag. Wanneer binnen deze termijn van vier weken nog geen uitslag van de examinator gekomen is kan de student een zogenaamd pro formaberoep instellen bij het College van Beroep voor Examens, waarin hij/zij verzoekt om uitstel van dat beroep.

*Artikel 13 Klachtregeling*

1. Klachten en bezwaarschriften met betrekking tot de gang van zaken tijdens een tentamen kunnen bij de examencommissie ingediend worden via mevrouw Groot (k.groot@pwo.ru.nl).
2. De in te dienen klachten en bezwaarschriften dienen onderbouwd te zijn met argumenten (geen standaardbrief).
3. De examencommissie hanteert een reactietermijn van uiterlijk zes weken, te rekenen vanaf de dag dat een klacht of bezwaarschrift is ingediend.

*Artikel 14 Vertrouwenspersoon*

Binnen de bachelor- en masteropleiding Pedagogische wetenschappen kunnen studenten en medewerkers voor bemiddeling en advies op het gebied van onderwijsbegeleiding een beroep doen op de daartoe aangestelde vertrouwenspersoon, prof. dr. J.A.M. (Jan) Bransen.

*Artikel 15 Wijzigingen van deze R&R*

Wijzigingen, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, vinden alleen plaats indien de belangen van examinandi of geëxamineerden hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

*Artikel 16 Inwerkingtreding*

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2015.

Aldus vastgesteld door de examencommissie van de opleidingen Pedagogische wetenschappen.

**Bijlage 2 Nadere uitwerking doelstelling en eindtermen bacheloropleiding**

Binnen het Onderwijsinstituut Pedagogische Wetenschappen & Onderwijskunde worden drie opleidingen verzorgd: de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen en de masteropleidingen Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde. Deze universitaire opleidingen zijn gericht op zowel onproblematische als problematische situaties die zich voor doen bij de ontwikkeling van (jonge) mensen, opvoedkundig en/of onderwijs gerelateerd.

Het doel van de opleidingen is de student op te leiden tot een zogenoemde scientist-practitioner; een wetenschappelijk geschoolde professional die werkt op het snijvlak van theorie en praktijk. Een scientist-practitioner neemt in pedagogische/onderwijskundige situaties haar praktische verantwoordelijkheid en kan wetenschappelijk verantwoord interveniëren, optimaliseren en evalueren gebruikmakend van: theoretische kennis, onderzoeksmethoden, klinische/onderwijskundige vaardigheden en reflectieve attitudevorming, de vier pijlers van het onderwijs.

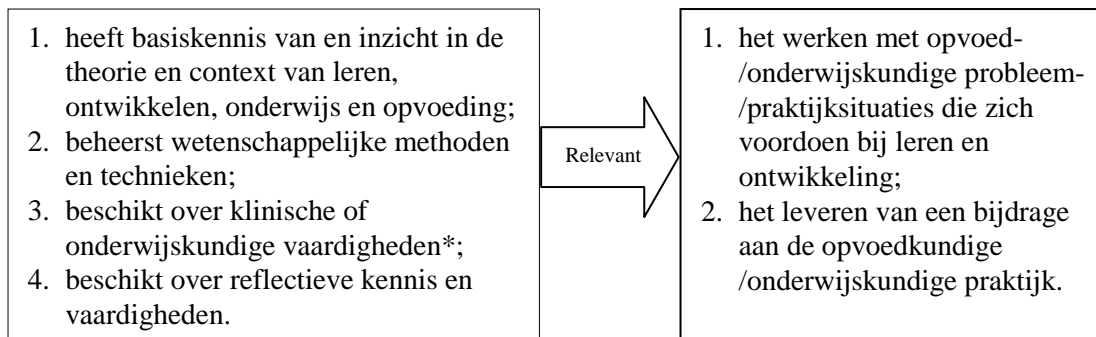
De opleiding maakt gebruik van een onderwijsconcept gebaseerd op het Leerling-Gezel-Meester-model. Dit model wordt gekenmerkt door (1) drie ideaaltypische rollen, (2) een dubbele, traploze verschuiving van verantwoordelijkheden en (3) een beweging van theorie naar praktijk en vice versa.

De bachelorstudent is vooral een leerling. Zij is verantwoordelijk voor haar leergierigheid en wordt gaandeweg vertrouwd gemaakt met de verantwoordelijkheid voor pedagogische interventies die zij als meester vanzelfsprekend zal nemen. De afgestudeerde bachelor is een trainee in het pedagogische werkveld. Zij herkent haar rol van gezelschap en neemt deze onder begeleiding van een meester geroutineerd op.

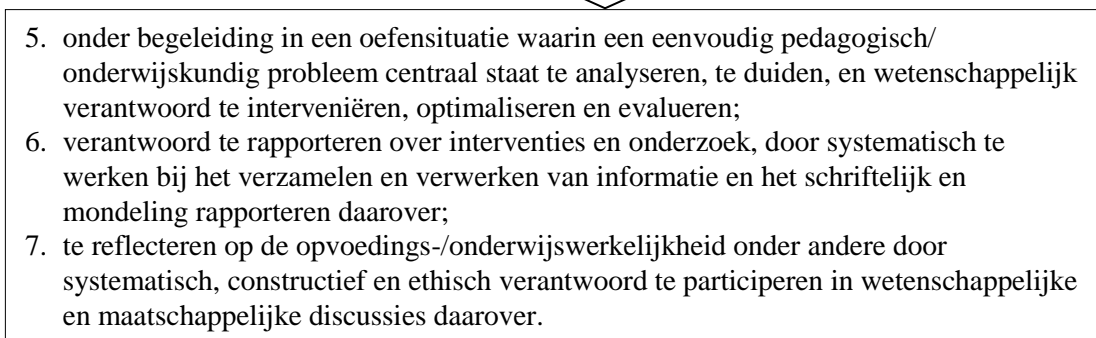
Op bachelorniveau wordt aandacht besteed aan opvoeding en onderwijs in de breedste zin van het woord. De student werkt daarbij voornamelijk vanuit de theorie naar de praktijk. De afgestudeerde heeft ruime ervaring met het toepassen van kennis en vaardigheden in oefensituaties waarin een pedagogisch praktijkprobleem centraal staat. Zij heeft beperkte ervaring met levensechte pedagogische situaties.

De bachelor is een basispedagoog die zich kan voorbereiden op een masterspecialisme, waarin specifieke doelgroepen of probleemgebieden centraal staan.

De afgestudeerde bachelor:



En is in staat om gebruikmakend hiervan:



\* Studenten hebben de mogelijkheid om zich te specialiseren op het gebied van klinische of onderwijskundige vaardigheden.

**Bijlage 3 Gedragscode vreemde taal, als bedoeld in artikel 7.2 sub c WHW**

Binnen de Radboud Universiteit Nijmegen geldt de onderstaande gedragscode Vreemde Taal. Deze gedragscode is gebaseerd op artikel 7.2, sub c van de WHW.

*Artikel 1*

Binnen de RU kan het verzorgen van onderwijs en het afnemen van tentamens en examens in een andere taal dan het Nederlands geschieden indien de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.

*Artikel 2*

Een besluit tot het gebruik van een vreemde taal wordt genomen door de decaan van de desbetreffende faculteit, na advies ingewonnen te hebben van de opleidingscommissie. De decaan neemt daarbij de volgende uitgangspunten in acht:

- de noodzaak van het gebruik van een andere taal dan het Nederlands dient vast te staan;
- tentamens en examens van Engelstalige opleidingen worden in het Engels afgelegd; tentamen van het in het Engels gedoeerde vakken worden in het Engels afgelegd, tenzij de examencommissie anders beslist;
- het anderstalige onderwijs voldoet aan dezelfde kwaliteitseisen als het onderwijs verzorgd in het Nederlands.

*Artikel 3*

In de OER van de opleiding wordt het besluit van de decaan verwerkt.

*Artikel 4*

De decaan van de faculteit brengt jaarlijks het College van Bestuur verslag uit van de door hem genomen besluiten.

**Bijlage 4 Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs (ALPO)**

De Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs (ALPO) is een samenwerkingsverband tussen het Onderwijsinstituut PWO en de Pabo van de Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN). Studenten worden toegelaten tot het ALPO traject op basis van een vwo diploma en een sollicitatiebrief. Tijdens de bacheloropleiding volgen studenten onderdelen van het curriculum van Pedagogische wetenschappen (120 EC) en van het Pabo programma (150 EC). De onderdelen worden gegeven onder verantwoordelijkheid van beide opleidingen. Na 4 jaar ronden studenten de bacheloropleidingen Pedagogische wetenschappen en Pabo af. Met deze diploma's hebben ze toegang tot de master Onderwijskunde of de master Pedagogische wetenschappen. De EC verdeling van het ALPO traject is als volgt:

ALPO opleidingstraject

Studiejaar	EC verdeling ALPO traject	
	Pabo	PW
1	40	29
2	40	28
3	40	33
4	30	30

Het ALPO-programma bevat de volgende examenonderdelen binnen de bacheloropleiding PW (met de daarbij vermelde studielast in EC):

Academische vaardigheden1 ALPO.....	6
ALPO mentoraat.....	1
Onderzoeksmethoden .....	5
Beschrijvende statistiek.....	5
Toetsende statistiek .....	5
Ontwikkelingspsychologie 1 .....	4
Ontwikkelingspsychologie 2 .....	4
Ontwikkelings- en leerproblemen .....	4
Gedragsproblemen.....	4

Onderwijskunde.....	4
Wijsgerige en historische pedagogiek .....	4
Academische vaardigheden 2 ALPO.....	6
Beroepsvaardigheden ALPO .....	6
Neuropsychologie.....	4
Psychometrie en besliskunde.....	6
Data-analyse .....	5
Ontwikkelingspsychopathologie .....	4
Methodiek van de psychodiagnostiek .....	4
Behandelingsmethodiek .....	4
Klinische vaardigheden .....	8
Onderwijskundige vaardigheden.....	8
Wetenschapsfilosofie.....	4
Sociale contexten.....	4
Bachelorscriptie ALPO .....	10
Vrijstelling* .....	60
Totaal.....	180

\*In ruil voor academisch geborgd Pabo onderwijs wordt er voor 60 EC vrijstelling verleend.

De ALPO kent een bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving. De Pabo en Pedagogische wetenschappen geven een afzonderlijk studieadvies volgens de eigen van toepassing zijnde OER. Voor Pedagogische wetenschappen geldt hierbij het volgende.

De bepalingen uit paragraaf 6 van deze OER zijn ook van toepassing op het ALPO traject. In navolging van paragraaf 6 artikel 6.2 lid 10 heeft de decaan de volgende nadere regels vastgesteld voor studenten die zijn ingeschreven voor het ALPO traject:

1. Het eerste studiejaar van het ALPO traject omvat een studielast van 29 EC.
2. De Commissie Studieadvies Eerste Jaar brengt namens de RU een positief studieadvies uit indien er aan het einde van het studiejaar tenminste 19 EC van de RU onderdelen uit het eerste studiejaar van het ALPO traject zijn behaald.
3. De Commissie Studieadvies Eerste Jaar brengt aan de student die niet voldoet aan de voorwaarde genoemd onder B een negatief studieadvies uit, tenzij er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in artikel 6.4.
4. In het geval van een negatief studieadvies van Pedagogische wetenschappen kan de student het ALPO traject niet voortzetten. Een negatief studieadvies voor het ALPO traject is geen bindende afwijzing voor de inschrijving van de reguliere bacheloropleiding van Pedagogische wetenschappen.
5. Studenten uit het ALPO traject met een negatief studieadvies van Pedagogische wetenschappen die besluiten om het daarop volgende studiejaar de reguliere bacheloropleiding Pedagogische wetenschappen te gaan volgen moeten aan het einde van het betreffende studiejaar alle onderdelen van de propedeutische fase met positief resultaat hebben afgesloten. Indien dit niet het geval is volgt een bindend negatief studieadvies.

### Bijlage 5 Omgangsregels faculteit sociale wetenschappen

De faculteit der sociale wetenschappen wil een inspirerende omgeving bieden waarbinnen medewerkers en studenten kunnen werken en studeren met inzet, plezier en resultaat. In dit verband heeft de faculteit sociale wetenschappen een aantal omgangsregels vastgesteld dat wij binnen de faculteit hanteren. Deze omgangsregels worden gezien als basis voor een motiverende en inspirerende werkomgeving. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van medewerkers en studenten om hiervoor zorg te dragen.

#### *Uitgangspunten*

De faculteit streeft naar een sfeer die gekenmerkt wordt door:

- wederzijds respect en persoonlijke ontwikkeling;
- openheid en vertrouwen;
- samenwerken en verantwoordelijkheid nemen.

*Dit houdt in dat*

- iedereen respectvol met elkaar omgaat zonder denigrerend of kwetsend te zijn;
- behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden. Dit geldt voor alle contacten op de campus tussen medewerkers en studenten en voor alle manieren van communiceren, mondeling en schriftelijk, o.a. via e-mail, blackboard, chatrooms en onderwijsbeoordelingen;
- iedereen ervoor zorgt dat hij/zij bekend is met de regels zoals die vastgelegd zijn in de verschillende reglementen (o.a. OER, studentenstatuut, regeling wetenschappelijke integriteit, gebruiksreglement RU-netwerk en Surfnet en met de afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van bijvoorbeeld aanwezigheid, inlevertermijn, nakijktermijn, maken van opdrachten;
- iedereen zich ook aan de regels en afspraken houdt;
- studenten en docenten samen verantwoordelijk zijn voor het goed verlopen van het leerproces en elkaar daar ook op kunnen en mogen aanspreken;
- iedereen uitgaat van de goede bedoelingen van elkaar en zich niet baseert op algemene (voor)oordelen;
- iedereen ervoor zorgt dat hij/zij op de hoogte is van relevante informatie en van de laatste wijzigingen ten aanzien van organisatie en inhoud van het onderwijs;
- iedereen respect heeft voor elkaars eigendommen en zorg draagt voor de ruimtes en materialen die gebruikt worden.

Dit alles komt in essentie op hetzelfde neer: behandel elkaar met respect. De faculteit vertrouwt erop dat studenten en medewerkers hiernaar zullen handelen.