

Onderwijs- en examenregeling masteropleiding Onderwijskunde 2015-2016

Overzicht inhoud

Deel 1 Algemeen deel masteropleidingen faculteit

Paragraaf 1 Algemeen

- Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 De opleidingen
- Artikel 1.4 Instroommoment

Paragraaf 2 Inrichting en vormgeving van de opleidingen

- Artikel 2.1 Algemene eindtermen van de
opleidingen
- Artikel 2.2 Vorm van de opleidingen
- Artikel 2.3 De taal van de opleidingen
- Artikel 2.4 Indeling studiejaar
- Artikel 2.5 Onderwijsprogramma
- Artikel 2.6 Vrij onderwijsprogramma
- Artikel 2.7 Honours Programma en Honours
Academy

Paragraaf 3 Toelating tot de opleidingen

- Artikel 3.1 Doorstroming masteronderwijs
- Artikel 3.2 Toelatingseisen
- Artikel 3.3 Taaleis opleiding
- Artikel 3.4 Vervangende eisen deficiënte
vooropleiding
- Artikel 3.5 Programmatische volgorde en
ingangseisen

Paragraaf 4 Examens en tentamens

- Artikel 4.1 De examens
- Artikel 4.2 Tentamenvormen en tentameneisen
- Artikel 4.3 Aanmelding voor tentamens
- Artikel 4.4 Frequentie van tentamens
- Artikel 4.5 Herkansing van tentamens
- Artikel 4.6 Geldigheidsduur tentamens
- Artikel 4.7 Vaststelling en bekendmaking uitslag
- Artikel 4.8 Regels en Richtlijnen examencommissie
- Artikel 4.9 Inzagerecht
- Artikel 4.10 Bewaartermijnen
- Artikel 4.11 Vrijstelling
- Artikel 4.12 Vaststelling uitslag examen
- Artikel 4.13 Graad
- Artikel 4.14 Judicium

Paragraaf 5 Studievoortgang, studie- begeleiding en studieadvies

- Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

Paragraaf 6 Overige bepalingen

- Artikel 6.1 Berichtgeving aan studenten
- Artikel 6.2 Omgangsregels

Deel 2 Opleidingspecifiek deel masteropleiding Onderwijskunde

Paragraaf 7 Algemene bepalingen

- Artikel 7.1 Toepasselijkheid van de bepalingen

Paragraaf 8 Inrichting en vormgeving opleiding

- Artikel 8.1 Specifieke eindtermen
- Artikel 8.2 Samenstelling programma
- Artikel 8.3 Deelname aan het onderwijs

Paragraaf 9 Toelating tot de opleiding

- Artikel 9.1 Instroommomenten
- Artikel 9.2 Toelatingseisen
- Artikel 9.3 Premaster
- Artikel 9.4 Taal
- Artikel 9.5 Toelatingsprocedure
- Artikel 9.6 Ingangseisen

Paragraaf 10 Tentamens en examens van de opleiding

- Artikel 10.1 Beperking geldigheidsduur behaalde
studieresultaten
- Artikel 10.2 Deelname aan tentamens
- Artikel 10.3 Wetenschappelijke scriptie
- Artikel 10.4 Bewaartermijnen
- Artikel 10.5 Standaard vrijstellingen

Paragraaf 11 Slotbepalingen

- Artikel 11.1 Overgangsbepaling betreffende judicia
- Artikel 11.2 Vangnetregeling en hardheidsclausule
- Artikel 11.3 Wijzigingen
- Artikel 11.4 Bekendmaking
- Artikel 11.5 Inwerkingtreding

Bijlage 1 Regels en Richtlijnen examencommissie Onderwijskunde

Bijlage 2 Nadere uitwerking doelstelling en eindtermen masteropleiding Onderwijskunde

Bijlage 3 Gedragscode vreemde taal, als bedoeld in artikel 7.2 sub c WHW

Bijlage 4 Premasterprogramma voor hbo- bachelors

Bijlage 5 Omgangsregels faculteit sociale wetenschappen

Deel 1 Algemeen deel masteropleidingen faculteit**Paragraaf 1 Algemeen****Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling**

1. Deze regeling is van toepassing op de initiële masteropleidingen die in de faculteit Sociale Wetenschappen (hierna verder: de faculteit) zijn ingesteld en beschrijft de geldende procedures, rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs, de tentamens en de examens. Deel 1 van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle masteropleidingen van de faculteit; in Deel 2 zijn aanvullende specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.
2. Ter voorkoming van nadeel voor studenten als gevolg van een wijziging van deze regeling ten opzichte van de OER die gold bij de start van de opleiding zijn, zo nodig, passende overgangsregelingen getroffen. Indien er geen overgangsregeling is getroffen kunnen studenten een beroep doen op de hardheidsclausule (artikel 17.1).
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van de structuurregeling van de Radboud Universiteit (hierna verder: de structuurregeling) wordt de regeling vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissies daarover hebben geadviseerd en de facultaire gezamenlijke vergadering daarmee heeft ingestemd.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de structuurregeling of in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (verder te noemen de WHW) de betekenis die de Structuurregeling respectievelijk de WHW daaraan geeft.
2. Naast de in lid 1 bedoelde begrippen wordt in deze regeling verstaan onder:
 - EC: European Credit: de eenheid van studielast volgens het European Credit Transfer System, waarbij 1 EC gelijk staat aan 28 uren studie.
 - Blackboard: de digitale leeromgeving van de instelling.
 - Tentamen: verzamelnaam voor alle in de opleiding voorkomende toetsvormen, zoals nader omschreven in 4.2, lid 1.
 - Fraude: elk (opzettelijk) handelen of nalaten van een student dat het vormen van een juist oordeel omtrent diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Een nadere uitwerking van dit begrip is opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
 - Wetenschappelijke integriteit: wat betreft het onderzoek en onderwijs binnen de faculteit worden de regels onderschreven zoals die zijn geformuleerd in de Notitie Wetenschappelijke Integriteit van de KNAW en zijn uitgewerkt in de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening door de VSNU.
 - Eindwerkstuk: eindwerkstuk van de opleiding, ook wel scriptie of thesis genoemd.

Artikel 1.3 De opleidingen

1. Gelijk het bepaalde hierover in het bestuurs- en beheersreglement van de Radboud Universiteit, zijn in de faculteit de volgende masteropleidingen met een studielast van 60 EC ingesteld:
 - a. Anthropology and Development Studies;
 - b. Communicatiewetenschap;
 - c. Onderwijskunde;
 - d. Pedagogische Wetenschappen;
 - e. Psychologie;
 - f. Sociologie.
2. Gelijk het bepaalde hierover in het bestuurs- en beheersreglement van de Radboud Universiteit, zijn in de faculteit de volgende masteropleidingen met een studielast van 120 EC ingesteld:
 - a. Artificial Intelligence;
 - b. Behavioural Science (research master);
 - c. Cognitive Neuroscience (research master);
 - d. Social and Cultural Science (research master).

Artikel 1.4 Instroommoment

Tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is bepaald, is starten met de opleidingen mogelijk per 1 september. Tussentijdse instroom is alleen mogelijk wanneer de desbetreffende examencommissie desgevraagd verklaart dat inpassing in het onderwijs nog mogelijk is.

Paragraaf 2 Inrichting en vormgeving van de opleidingen**Artikel 2.1 Algemene eindtermen van de opleidingen**

De opleidingen beogen de studenten:

- a. kennis, inzicht en vaardigheden op het desbetreffende gebied bij te brengen;
- b. wetenschappelijk te vormen; en
- c. voor te bereiden op een verdere (studie-)loopbaan.

Artikel 2.2 Vorm van de opleidingen

Alle opleidingen, genoemd in artikel 1.3 van deze regeling worden uitsluitend voltijds verzorgd.

Artikel 2.3 De taal van de opleidingen

1. De volgende masteropleidingen worden in beginsel verzorgd in het Nederlands:
 - Communicatiewetenschap;
 - Onderwijskunde;
 - Pedagogische Wetenschappen;
 - Psychologie;
 - Sociologie.
2. De volgende masteropleidingen worden in beginsel verzorgd in het Engels:
 - Anthropology and Development Studies;
 - Artificial Intelligence;
 - Behavioural Science (research master);
 - Cognitive Neuroscience (research master);
 - Social Cultural Science (research master).
3. Examenonderdelen van Nederlandstalige opleidingen kunnen in het Engels verzorgd worden wanneer dit in het opleidingsspecifiek deel is aangegeven. De voertaal van een examenonderdeel is bij de aanvang van het onderdeel bekend.
4. Tenzij anders aangegeven in de cursushandleiding vinden tentaminering en examinering plaats in de taal waarin het examenonderdeel wordt verzorgd.

Artikel 2.4 Indeling studiejaar

1. De opleidingen worden verzorgd in een jaarindeling met twee semesters. De semesterindeling wordt jaarlijks vastgesteld door het college van bestuur.
2. Voor het onderwijs in de masteropleidingen kan worden afgeweken van de semesterindeling als bedoeld in lid 1.

Artikel 2.5 Onderwijsprogramma

Het totaal en de samenhang van de examenonderdelen, de studielast, de onderwijsvormen en een samenvatting van de leerdoelen zijn nader omschreven in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling.

Artikel 2.6 Vrij onderwijsprogramma

1. De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3d van de WHW. De examencommissie toetst daarbij of het programma past binnen het domein van de opleiding, of het voldoende samenhangend is en of het voldoende niveau heeft gelet op de eindtermen van de opleiding.
2. Het desbetreffende verzoek dient tenminste twee maanden voor de aanvang van het programma te zijn ingediend.

Artikel 2.7 Honours Programma en Honours Academy

1. Excellente studenten kunnen deelnemen aan de Honours Programma's voor masterstudenten van de Radboud Honours Academy.

2. De inhoud van de programma's en de criteria voor toelating tot de Radboud Honours Academy zijn te vinden op de website van de Honours Academy.

Paragraaf 3 Toelating tot de opleidingen

Artikel 3.1 Doorstroming masteronderwijs

1. Ter vermindering van een onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie besluiten een student die staat ingeschreven voor een bacheloropleiding en die aansluitend wenst te worden toegelaten tot een masteropleiding maar die de desbetreffende bachelorgraad nog niet heeft behaald, vooruitlopend op de masterinschrijving toe te laten tot bepaalde onderdelen van het onderwijs. Deze toelating betreft uitsluitend het onderwijs, niet de tentamens. Nadere regels daartoe zijn beschreven in het opleidingsspecifiek deel van deze regeling.
2. Het bepaalde in lid 1 van dit artikel geldt niet voor opleidingen met twee instroommomenten.

Artikel 3.2 Toelatingseisen

Voor toelating tot een opleiding dient een student te voldoen aan de bij of krachtens de wet gestelde vooropleidingseisen, en voorzover van toepassing eveneens aan de aanvullende toelatingseisen, zoals die zijn vastgelegd in het opleidingsspecifiek deel.

Artikel 3.3 Taaleis opleiding

1. Gezien het hierover bepaalde in paragraaf 2 is voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding een voldoende beheersing van de Engelse taal vereist.
2. Aan deze eis is in ieder geval voldaan wanneer de student:
 - in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs; of
 - in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een Engelstalige instelling van voortgezet onderwijs binnen of buiten Nederland; of
 - in het bezit is van een diploma hoger beroepsonderwijs; of
 - één van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
 - a. de Test of English as a Foreign Language (TOEFL) met een score van 550 punten of hoger (paper based), 213 punten of hoger (computer based) of 79 punten of hoger (internet based);
 - b. de International English Language Testing System (IELTS) met een score van 6.0 of hoger bij Nederlandstalige masteropleidingen en 6.5 of hoger bij Engelstalige masteropleidingen.
 - c. Cambridge Certificate of Advanced English of Cambridge Certificate of Proficiency in English met een score van ten minste C.

Artikel 3.4 Vervangende eisen deficiënte vooropleiding

Deficiënties in de vooropleiding zoals vermeld in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling worden weggenomen door het afleggen van toetsen in nader te bepalen vakken of programmaonderdelen uit de bacheloropleiding. De examencommissie is verantwoordelijk voor het afnemen van de toetsen en het beoordelen van de toetsresultaten.

Artikel 3.5 Programmatische volgorde en ingangseisen

Een student die staat ingeschreven voor een van de opleidingen mag al het onderwijs van die opleiding volgen, en de desbetreffende tentamens afleggen, tenzij sprake is van in het opleidingsspecifiek deel van deze regeling omschreven ingangseisen.

Paragraaf 4 Examens en tentamens

Artikel 4.1 De examens

De masteropleidingen worden afgesloten met het masterexamen.

Artikel 4.2 Tentamenvormen en tentameneisen

1. Onderdelen van de opleiding worden afgerond met een tentamen. Tentamens kunnen uit meerdere deeltentamens bestaan en worden schriftelijk dan wel mondeling afgelegd. Voorkomende tentamenvormen zijn onder andere: toetsen met meerkeuze en/of open vragen, werkstukken,

scripties/thesen, opdrachten, take home tentamens, verslagen, presentaties of combinaties van de eerdergenoemde varianten.

2. In aanvulling op het gestelde in lid 1 van dit artikel kunnen bij examenonderdelen die (mede) deelname aan een practicum of werkgroep omvatten, aanwezigheid en actieve deelname deel uitmaken van het tentamen.
3. Mondelinge tentamens zijn in beginsel openbaar en bestaan uit een individuele toets, waarbij in beginsel niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd.
4. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt tenminste in aanwezigheid van een tweede examinerator of een door de examencommissie aangewezen waarnemer. Indien dat niet mogelijk is wordt van het mondeling tentamen een audio-opname gemaakt. Indien een presentatie onderdeel vormt van dit tentamen geldt hiervoor dezelfde regeling. Praktijkopdrachten vallen niet onder deze regeling.
5. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie de mogelijkheid bieden tentamens af te leggen op een wijze die aan hun individuele handicap is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen.
6. Per examenonderdeel wordt vóór het begin van het studiejaar bekend gemaakt op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden.
7. De cursushandleiding, waarin mede opgenomen de tentamenstof, tentamendata, tentamenvormen en de weging van de verschillende examenonderdelen bij de bepaling van het eindresultaat, alsmede overige tentameneisen dient uiterlijk één week voor de aanvang van het examenonderdeel te zijn gepubliceerd op het daarvoor bedoelde medium.
8. Tussen de laatste onderwijszitting met voor het tentamen relevante nieuwe stof en het tentamen dient tenminste één dag te zijn gepland, indien er sprake is van gespreide toetsmomenten. Indien er uitsluitend sprake is van één eindtentamen geldt de regel dat er minimaal drie dagen gepland moeten zijn tussen de laatste onderwijszitting en het tentamen.
9. Indien een examenonderdeel start op de eerste dag van een onderwijsperiode kunnen geen eisen aan de studenten gesteld worden met betrekking tot op die dag reeds bestudeerde literatuur of gemaakte opdrachten van dat onderdeel. Noodzakelijke voorbereidende activiteiten, zoals het lezen van de studiehandleiding of het zoeken van een stageplaats zijn wel toegestaan.
10. De examencommissie kan besluiten dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids beschreven wordt afgelegd, indien daarvoor gegronde redenen bestaan.

Artikel 4.3 Aanmelding voor tentamens

1. Studenten die zich via OSIRIS inschrijven voor examenonderdelen behorende bij de opleiding waarvoor zij zijn ingeschreven, zijn tevens aangemeld voor de eerstvolgende tentamengelegenheid in het desbetreffende studiejaar. Indien een student niet wenst deel te nemen aan het tentamen dient hij/zij zich tijdig, uiterlijk vijf werkdagen voor de tentamendatum af te melden via OSIRIS. Wanneer een student zich niet tijdig afmeldt wordt het niet verschijnen als een gebruikte tentamenpoging aangemerkt. Dit kan gevolgen hebben voor de toekenning van een judicium. Indien er sprake is van overmacht kan een student zich later afmelden. Het OSP bepaalt of er sprake is van overmacht.
2. Studenten dienen zich uiterlijk vijf werkdagen voor de tentamendatum conform de daarvoor door of namens de examencommissie vastgelegde richtlijnen en aanwijzingen in te schrijven voor een herkansing.

Artikel 4.4 Frequentie van tentamens

1. Studenten mogen twee maal per studiejaar deelnemen aan tentamens in de door de directeur van het onderwijsinstituut vóór het begin van het studiejaar vastgestelde en bekendgemaakte tentamenperiodes. Bepalingen m.b.t. de herkansing van deeltolsten (werkstukken opdrachten etc) zijn opgenomen in de studiegids.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt tot het afleggen van het tentamen van een examenonderdeel, waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid gegeven.

Artikel 4.5 Herkansing van tentamens

1. Elk met goed gevolg afgelegd tentamen mag eenmaal worden herkanst, waarbij herkansing binnen het zelfde collegejaar dient plaats te vinden.

2. Gegeven dat er binnen een redelijke termijn een eerder inhoudelijk feedbackmoment heeft plaatsgevonden mag een voldoende beoordeeld werkstuk (eindwerkstuk, verslag, opdracht, essay) van de opleiding niet worden herkanst, tenzij anders aangegeven in de cursushandleiding.
3. Wanneer een tentamen wordt herkanst, is het laatst behaalde cijfer bepalend voor het behaalde resultaat.
4. In de studiegids van de opleiding zijn bepalingen opgenomen m.b.t. de herkansing van deeltentamens van specifieke onderdelen.
5. Ieder examenonderdeel moet behaald worden binnen het academisch jaar dat men aan het onderdeel deelneemt. Indien een student het examenonderdeel binnen één academisch jaar niet behaalt, zal hij/zij het betreffende onderdeel in het volgend academisch jaar volledig over moeten doen, tenzij de examinator anders bepaalt.

Artikel 4.6 Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is in beginsel onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt daar waar nodig in het opleidingsspecifieke deel aangegeven welke examenonderdelen een beperkte geldigheidsduur hebben.
3. Voor zover lid 2 toepassing heeft gevonden heeft de examencommissie de bevoegdheid om de geldigheidsduur van behaalde tentamens in individuele gevallen te verlengen.

Artikel 4.7 Vaststelling en bekendmaking uitslag

1. Tenzij anders is bepaald in het opleidingsspecifieke deel wordt de uitslag van een tentamen uitgedrukt in hele of halve punten.
2. In afwijking van het eerste lid wordt de uitslag van een tentamen niet vastgesteld op 5,5 punten. Bij een score tussen 5 en 6 wordt een score lager dan 5,50 en wordt afgerond naar 5, en een score van of groter dan 5,50 wordt afgerond naar 6. Bepalingen m.b.t. de afronding van deeltentamens van specifieke examenonderdelen zijn opgenomen in de studiegids van de opleiding.
3. Wanneer de uitslag van een tentamen groter of gelijk is aan 6,0 wordt het tentamen geacht te zijn behaald. Wanneer de uitslag van het tentamen kleiner of gelijk is aan 5,0 wordt het tentamen geacht niet te zijn behaald.
4. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo snel mogelijk vast en verschaft de administratie de benodigde gegevens ten behoeve van de bekendmaking daarvan. Voor een mondeling tentamen geldt dat de uitslag terstond of anders binnen vijf werkdagen na het tentamen bekendgemaakt dient te zijn. Voor een schriftelijk tentamen is dat binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. Deze regel geldt ook voor schriftelijke deeltentamens. Bij open vragen tentamens met meer dan honderd deelnemers geldt een nakijktermijn van twintig werkdagen. Bij werkstukken geldt de regel dat deze nagekeken zijn binnen vijftien werkdagen en bij meer dan honderd studenten binnen twintig werkdagen.
5. De nakijktermijn dient op het tentamen vermeld te worden.
6. Tussen de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen en het hertentamen dient een termijn van tenminste tien werkdagen te liggen.
7. De examencommissie kan de termijn bedoeld in het vierde lid in overleg met de docent verlengen dan wel bekorten.
8. Bij de bekendmaking van een tentamenuitslag wordt de student gewezen op het inzagerecht zoals bedoeld in artikel 4.9 en op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens en op de mogelijkheid tot herbeoordeling. Een verzoek tot herbeoordeling moet ingediend worden bij de examencommissie en schort de termijn voor het indienen van een beroepsschrift niet op.
9. Bij de vaststelling van het eindwerkstuk van de opleiding is naast de dagelijkse begeleider altijd een onafhankelijke tweede lezer geconsulteerd.
10. In geval van een vermoeden van fraude of plagiaat dient er gehandeld te worden volgens de in artikel 4.8 genoemde Regels en Richtlijnen.

Artikel 4.8 Regels en Richtlijnen examencommissie

1. De examencommissie heeft in de wet omschreven taken en bevoegdheden, waaronder het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens en het binnen het kader van deze regeling vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van die tentamens en examens te beoordelen.

2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de in lid 1 bedoelde taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. De Regels en Richtlijnen van de examencommissie zoals bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel zijn als bijlage opgenomen bij deze OER.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Deelnemers aan het tentamen hebben binnen maximaal twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen recht op inzage, onder toezicht van in ieder geval een docent en/of een andere persoon met inhoudelijke kennis van de cursus, in de tentamenopgaven en hun eigen beoordeelde werk, alsmede op uitleg over de formele beoordelingsnormen.
2. In afwijking van het eerste lid kan de examinerator bepalen dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats.
3. Van de in lid 2 van dit artikel bedoelde inzage worden tenminste de datum en tijd en bij voorkeur ook de plaats uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de inzage bekendgemaakt.
4. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in het eerste lid.
5. Inzage vindt plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan het hertentamen.

Artikel 4.10 Bewaartermijnen

Het onderwijsinstituut bewaart de tentamens en andere onderdelen die meetellen bij de bepaling van de uitslag zoals werkstukken, opdrachten en dergelijke, ten minste twee jaar nadat het tentamen heeft plaatsgevonden. Eindwerkstukken van de opleiding dienen gedurende ten minste zeven jaar bewaard te blijven.

Artikel 4.11 Vrijstelling

1. De examencommissie kan een student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, geheel of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een tentamen indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig examenonderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door relevante werk- of beroepservaring over qua inhoud, niveau en tijdsinvestering voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van het desbetreffende examenonderdeel.
2. Vrijstellingen moeten aangevraagd worden vóór de start van het examenonderdeel.
3. Het eindwerkstuk van de opleiding is van de in lid 1 bedoelde vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
4. Generieke vrijstellingen worden in het opleidingspecifieke deel vermeld.

Artikel 4.12 Vaststelling uitslag examen

1. Wanneer de student alle examenonderdelen met positief resultaat heeft afgelegd, dient hij/zij het examen zelf aan te vragen
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student de tentamens van de examenonderdelen behorende bij de desbetreffende opleiding of fase van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd en daarvan het bewijs heeft overlegd.
3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding.

Artikel 4.13 Graad

1. Aan degene die het examen van de masteropleiding met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Master of Science (MSc) verleend, onverminderd het bepaalde in het tweede lid.
2. De graad bedoeld in het eerste lid wordt uitsluitend verleend indien de student tenminste de helft van het aantal EC's aan deze universiteit heeft behaald.

Artikel 4.14 Judicium

1. Met inachtneming van het in dit artikel bepaalde is de examencommissie het orgaan dat vaststelt of een, en zo ja welk, judicium wordt toegekend.
2. Het judicium:

- a. 'cum laude' wordt toegekend als de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in lid 3 bedoelde examenonderdelen groter is dan of gelijk is aan 8,0; óf
 - b. 'summa cum laude' wordt toegekend als de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in lid 3 bedoelde examenonderdelen groter is dan of gelijk is aan 9,0.
3. Het judicium wordt berekend over alle onderdelen van het examenprogramma waarvoor een cijfer is toegekend op een schaal van 1 tot en met 10, met uitzondering van de extracurriculaire onderdelen.
 4. Als weegfactor bij de berekening van het gewogen gemiddelde uitslag geldt het aantal EC van het examenonderdeel als bedoeld in lid 3, tenzij in het opleidings specifieke deel anders is bepaald.
 5. Geen judicium hoger dan geslaagd wordt toegekend indien meer dan 10 procent van de totale studielast van het examenprogramma (zijnde een of meer examenonderdelen) is herkanst en als tentamens meer dan eenmaal zijn herkanst, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om gemotiveerd anders te beslissen.
 6. Het judicium wordt evenmin toegekend indien bij een van de onderdelen van het gehele examenprogramma fraude is geconstateerd.

Paragraaf 5 Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat elke student een overzicht kan krijgen van de op dat moment in het systeem vastgelegde behaalde resultaten.
2. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.

Paragraaf 6 Overige bepalingen

Artikel 6.1 Berichtgeving aan studenten

Berichten die voor alle of voor grote groepen studenten van een opleiding gelden worden gepubliceerd via de intranetpagina van de opleiding binnen de studentenportal en/of Blackboard. Berichten die bestemd zijn voor studenten van een bepaald examenonderdeel worden geplaatst op de Blackboardcommunity van het betreffende onderdeel. Berichten bestemd voor individuele studenten worden gestuurd naar de E-mailadressen die door de universiteit zijn verstrekt (...@student.ru.nl). In bijzondere gevallen wordt per brief gecommuniceerd. Brieven worden verzonden naar het adres dat door de student is aangegeven als postadres.

Artikel 6.2 Omgangsregels

Binnen de faculteit gelden omgangsregels, waarnaar studenten en medewerkers dienen te handelen. Deze regels zijn opgenomen als bijlage 5 bij deze regeling.

Deel 2 Opleidingspecifiek deel masteropleiding Onderwijskunde

Paragraaf 7 Algemene bepalingen

Artikel 7.1 Toepasselijkheid van de bepalingen

Op de masteropleiding is het bepaalde in het Algemeen Deel van deze regeling van toepassing voor zover daarvan in de navolgende bepalingen niet wordt afgeweken.

Paragraaf 8 Inrichting en vormgeving opleiding

Artikel 8.1 Specifieke eindtermen

1. Onverminderd de algemene eindtermen in het algemeen deel van deze regeling wordt met de opleiding het volgende beoogd:
 - a. studenten gevorderde kennis, vaardigheden en inzicht op het gebied van de onderwijskunde bij te brengen;
 - b. studenten een gevorderde academische vorming bij te brengen;
 - c. studenten het genoemde onder 1.3. sub 1a. en b op zodanig beginniveau bij te brengen dat dit aansluit op de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen;
 - d. studenten zodanig op te leiden, dat deze na voltooiing van de opleiding in staat zijn tot het zelfstandig verrichten van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de onderwijskunde, en een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter;
 - e. studenten zodanig op te leiden dat zij in staat zijn om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied der onderwijskunde;
 - f. studenten op te leiden die in staat zijn om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan;
 - g. studenten op te leiden die in staat zijn om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en die daarbij rekening houden met sociaal maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen;
 - h. studenten op te leiden die in staat zijn om conclusies, alsmede kennis, motieven en overwegingen die daaraan ten grondslag liggen, duidelijk over te brengen op een publiek van specialisten en niet-specialisten.
2. Studenten die de opleiding met goed gevolg hebben afgerond beschikken over:
 - a. gevorderde kennis, inzicht en vaardigheden op het terrein van de onderwijskunde;
 - b. vaardigheden om zelfstandig onderzoek te verrichten op het terrein van de onderwijskunde;
 - c. voldoende kennis om een vervolgstudie op het terrein van de onderwijskunde aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.
3. De nadere uitwerking van lid 1 en 2 is als bijlage 2 bij deze regeling opgenomen.

Artikel 8.2 Samenstelling programma

1. De masteropleiding omvat de volgende onderdelen met de daarbij behorende studielast (in EC; totaal 60):

a. Stage	20
b. Scriptie	20
c. vijf verdiepingsmodules van elk 4 EC:	20
- Leerprocessen;	
- De leraar;	
- De leeromgeving;	
- Perspectieven op onderwijskundig onderzoek;	
- Onderwijs en samenleving.	
2. Een beschrijving van de in lid 1 genoemde onderdelen, inclusief contacturen, (samenvatting van) leerdoelen en werkvormen, is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

Artikel 8.3 Deelname aan het onderwijs

1. In beginsel geldt voor deelname aan het onderwijs:
 - a. deelname aan hoor- en responsiecolleges is facultatief;

- b. deelname aan werkgroepen is facultatief. Een uitzondering geldt voor werkgroepen van het vaardigheidsonderwijs. Deelname aan deze werkgroepen is verplicht.
2. De invulling van de deelnameverplichting en de eventuele sancties die verbonden zijn aan het niet naleven van deze verplichting dienen aangegeven te worden in de cursushandleiding van het betreffende examenonderdeel.
3. Indien niet is voldaan aan de in lid 2 genoemde voorwaarden kan er geen sprake zijn van een deelnameverplichting.

Paragraaf 9 Toelating tot de opleiding

Artikel 9.1 Instroommomenten

1. In afwijking van het hierover bepaalde in artikel 1.3a van deze regeling kent de opleiding de volgende instroommomenten. Inschrijving voor de opleiding is alleen mogelijk per één van deze data;
 - a. 1 september;
 - b. 1 februari.
2. Inschrijving voor de opleiding is alleen mogelijk als de afstudeerdatum van de toelating gevende opleiding vooraf gaat aan de inschrijfdatum.

Artikel 9.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de opleiding is in ieder geval degene die het afsluitend examen van de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen aan de Radboud Universiteit Nijmegen met goed gevolg heeft afgelegd. De examencommissie kan aanvullende eisen stellen wanneer het bachelorexamen langer dan 6 jaar geleden is behaald en hier geldige inhoudelijke dan wel onderwijskundige redenen voor zijn.
2. Degene die een graad heeft behaald voor een van de bacheloropleidingen Onderwijskunde of Pedagogische Wetenschappen aan een der Nederlandse universiteiten heeft toegang tot de opleiding onder voorbehoud van toestemming van de examencommissie.
3. Tot de opleiding is ook toelaatbaar een student die minimaal over een afgeronde bacheloropleiding beschikt en naar het oordeel van de examencommissie voldoende blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de opleiding.

Artikel 9.3 Premaster

1. Indien niet aan alle toelatingseisen is voldaan, maar de examencommissie van oordeel is dat de tekortkomingen binnen een redelijke termijn kunnen worden weggenomen, wordt desgevraagd de omvang en inhoud van een premasterprogramma vastgesteld.
2. Toelating tot de opleiding is pas mogelijk indien het premasterprogramma volledig is afgerond en aan alle toelatingseisen is voldaan.
3. De premasterregeling is opgenomen in bijlage 4

Artikel 9.4 Taal

1. In navolging van het bepaalde dienaangaande in het Algemeen Deel van deze regeling kunnen onderdelen van het onderwijs (deels) verzorgd worden in het Engels en tentamens afgenomen worden in het Engels. Het betreft de volgende vakken:
 - De leeromgeving;
 - Leerprocessen;
 - Applab.

Artikel 9.5 Toelatingsprocedure

1. Besluiten over de toelating worden namens de decaan genomen door de examencommissie.
2. Degene die voldoet of meent tijdig te kunnen voldoen aan alle toelatingseisen en wenst te worden toegelaten tot de masteropleiding dient daartoe tijdig een verzoek in bij de examencommissie.
3. Studenten bedoeld in artikel 9.2, lid 1, worden zonder nadere selectie toegelaten tot de opleiding.
4. Tegen het besluit van de examencommissie kan beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examen.

Artikel 9.6 Ingangseisen

Er is geen specifieke volgorde waarin tentamens moeten worden afgelegd.

Paragraaf 10 Tentamens en examens van de opleiding

Artikel 10.1 Beperking geldigheidsduur behaalde studieresultaten

In afwijking van het bepaalde in artikel 4.6 lid kan de examencommissie, wanneer daar geldige inhoudelijke danwel onderwijskundige redenen voor zijn, voor een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen. Een dergelijk vervangend dan wel aanvullend tentamen levert geen extra EC op.

Artikel 10.2 Deelname aan tentamens

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.4, lid 1 wordt tot het afleggen van de stagemaximaal tweemaal tijdens de opleiding de gelegenheid geboden, met dien verstande dat na het behalen van een onvoldoende voor de stage, dan wel na het voortijdig afbreken van de stage, nog eenmaal de gelegenheid wordt gegeven om op een andere stageplaats voor de stage alsnog een voldoende te behalen.

Artikel 10.3 Wetenschappelijke scriptie

De student is verplicht een wetenschappelijke scriptie als individuele proeve van bekwaamheid te schrijven.

Artikel 10.4 Bewaartermijnen

In aanvulling op het bepaalde in artikel 5.8 van het Algemene Deel, zal de examencommissie zorgdragen voor het bewaren van de Masterscripties en het verslag van het onderdeel Stage voor een termijn van zeven jaar.

Artikel 10.5 Standaard vrijstellingen

De examencommissie verleent geen standaardvrijstellingen op grond van eerder genoten opleidingen.

Paragraaf 11 Slotbepalingen

Artikel 11.1 Overgangsbepaling betreffende judicia

In afwijking van het bepaalde in artikel 5.15 geldt tot twee jaar na eerste inschrijving, voor studenten die ononderbroken voor de masteropleiding stonden ingeschreven de judiciumregeling zoals die opgenomen was in de OER die gold bij aanvang van de studie.

Artikel 11.2 Vangnetregeling en hardheidsclausule

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet voldoende voorziet beslist de decaan.
2. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling.

Artikel 11.3 Wijzigingen

1. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar.
2. Onverlet het bepaalde in lid 1 van dit artikel, kan een wijziging in bijzondere gevallen betrekking hebben op het lopende studiejaar, echter alleen als de belangen van de studenten daardoor niet onevenredig worden geschaad.

Artikel 11.4 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regelen en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en van eventuele wijzigingen van genoemde regelingen.
2. Elke belanghebbende kan op de website van de faculteit de OER, alsmede de in lid 1 genoemde stukken raadplegen.

Artikel 11.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2015.

De eerder voor genoemde opleiding vastgestelde onderwijs- en examenregelingen komen per die datum te vervallen.

Aldus vastgesteld door de decaan op 18 juni 2015.

Bijlagen OER M Onderwijskunde 2015-2016

Bijlage 1 Regels en Richtlijnen examencommissie Onderwijskunde

Artikel 1 Reikwijdte

Het hierna volgende betreft de Regels en Richtlijnen (hierna te noemen R&R) voor de goede gang van zaken tijdens het masterexamen Onderwijskunde en voor de tentamens van de daartoe behorende examenonderdelen, vastgesteld door de examencommissie van de masteropleiding Onderwijskunde.

Artikel 2 Begripsomschrijvingen

De in deze regeling gebruikte termen hebben indien zij ook voorkomen in bij of krachtens de Structuurregeling geldende regelingen de betekenis die die regelingen daaraan geven. Daarnaast wordt in deze R&R verstaan onder:

1. onderwijs- en examenregeling: de onderwijs- en examenregelingen van de masteropleiding Onderwijskunde vastgesteld door de decaan van de faculteit, hierna te noemen de OER;
2. examencommissie: de examencommissie van de masteropleiding Onderwijskunde;
3. examinerator: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag;
4. examenonderdelen: de in de OER genoemde vakken (ook wel cursussen genoemd) die moeten worden gevolgd en waarvan het tentamen met positief resultaat moet worden afgerond om het masterexamen te behalen;
5. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaald examenonderdeel alsmede de beoordeling van dat onderzoek door minstens één daartoe door de examencommissie aangewezen examinerator; onder 'tentamen' worden hier alle toetsvormen begrepen;
6. student: degene die zich voorbereidt op het afleggen van het masterexamen, en daartoe is ingeschreven;
7. geëxamineerde: degene die het masterexamen heeft afgelegd;
8. OSP: het Onderwijs Service Punt van de faculteit, Montessorilaan 3, A.01.07;
9. OSIRIS: het student- en studievoortgangsregistratiesysteem van de universiteit;
10. Blackboard: de digitale leeromgeving van de universiteit.

Artikel 3 Samenstelling

1. Per masteropleiding is één gezamenlijke examencommissie ingesteld.
2. In afwijking van lid 1 kan de decaan na overleg met de desbetreffende onderwijsdirecteur besluiten om voor een aantal opleidingen tezamen één examencommissie in te stellen.
3. De examencommissie bestaat uit drie of vijf leden die in meerderheid afkomstig zijn uit het wetenschappelijk personeel dat met het verzorgen van onderwijs in de desbetreffende opleiding(en) is belast. Minimaal één van de leden is niet aan de opleiding(en) verbonden.
4. De studieadviseur is adviseur van de examencommissie.
5. De leden en de voorzitter worden na overleg met de directeur van het desbetreffende onderwijsinstituut en gehoord de overige leden van de commissie, door de decaan benoemd voor een termijn van vier jaar.

Artikel 4 Dagelijkse gang van zaken

1. De examencommissie benoemt een vicevoorzitter, die bij ontstentenis de voorzitter vervangt.
2. De examencommissie benoemt uit zijn midden een secretaris die onder meer belast is met de voorbereiding van vergaderingen en de uitvoering van besluiten.
3. De voorzitter en de secretaris zijn belast met het behartigen van de dagelijkse gang van zaken.
4. De examencommissie verleent de voorzitter en de secretaris tekenbevoegdheid om gezamenlijk dan wel zelfstandig bepaalde stukken namens de examencommissie te ondertekenen.

Artikel 5 Gang van zaken bij tentamens

1. Afname tentamens
 1. De examencommissie wijst examineratoren aan voor het afnemen van de tentamens en de vaststelling van de uitslag van de in artikel 8.2 van de OER bedoelde examenonderdelen.
 2. De examencommissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor de toelating tot het examen of tot één of meer onderdelen daarvan.
2. Voertaal bij tentamens

1. De tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands of, voor zover de desbetreffende examencommissie of examinerator dit nodig of gewenst acht, in een andere taal.
2. De tentamens en examens van in het Engels gedoede vakken worden in het Engels afgelegd, tenzij de examencommissie anders beslist (zie ook Gedragscode Vreemde Taal van de Radboud Universiteit; bijlage 3 bij deze OER).
3. Voor Engelstalige tentamens is het gebruik van een woordenboek Engels-Nederlands toegestaan.
3. Plaats en tijdstip van schriftelijke tentamens
 1. De examencommissie stelt plaats en tijdstip van de schriftelijke tentamens vast en maakt deze tijdig bekend.
 2. Indien in een eerder gedane bekendmaking een wijziging wordt aangebracht, of de bekendmaking niet tijdig is geschied, wordt de wijziging of bekendmaking via de digitale leeromgeving Blackboard gepubliceerd.
 3. In 15 werkdagen voor het tijdstip van het tentamen mogen geen wijzigingen in het tijdstip meer plaatsvinden, tenzij er sprake is van overmacht volgens de beoordeling van de examencommissie.
 4. Afwijking van het in lid 3 sub 2 en 3 gestelde kan alleen plaatsvinden indien er overeenstemming is tussen betrokken studenten en examinerator.
4. Inschrijving voor tentamens en hertentamens en deelname aan het tentamen
 1. De inschrijving voor het tentamen verloopt via de inschrijving voor de cursus in OSIRIS. Een student die na aanvang van de cursus wil inschrijven dient zich handmatig bij het OSP voor de cursus en daarmee het tentamen in te schrijven.
 2. De inschrijving voor een hertentamen verloopt via OSIRIS en wordt na verwerking van het tentamen opengesteld. De inschrijving via OSIRIS wordt vijf dagen voor de hertentamendatum gesloten.
 3. Wanneer inschrijving voor een hertentamen in OSIRIS om technische redenen niet mogelijk is moet de student zich handmatig bij het OSP in laten schrijven.
 4. Als de inschrijftermijn voor het hertentamen is verlopen, is deelname aan het hertentamen niet meer mogelijk. Een student die een beroep wil doen op de zogenaamde hardheidsclausule (artikel 13 van de R&R) dient contact op te nemen met het hoofd van het OSP.
 5. Indien aangepaste tentaminering noodzakelijk is kan dit direct bij de cursus en de tentameninschrijving worden aangevraagd in OSIRIS. De aanvraag moet minimaal 10 werkdagen voor de tentamendatum in OSIRIS worden gedaan.
 6. Indien de student verzuimt om zich af te melden voor een tentamen of hertentamen, krijgt de student een ND (niet deelgenomen) voor dit tentamen of hertentamen.
 7. Een student heeft deelgenomen aan een tentamen van een examenonderdeel, wanneer hij/zij feitelijk verschenen is bij dat tentamen en/of indien de student voor de tentamengelegenheid staat ingeschreven. Als bewijs dat iemand feitelijk verschenen is geldt hetzij aftekening door de surveillant op de aanwezigheidslijst, hetzij het inleveren van de volledige tentamenset.
5. Orde tijdens afname van schriftelijke tentamens
 1. Aan de student wordt voldoende (van tevoren bekende) tijd geboden in een redelijkerwijs geschikte ruimte om naar behoren zijn/haar tentamen te kunnen afleggen.
 2. De student dient zich bij deelname aan een schriftelijk tentamen te legitimeren met een geldige collegekaart of met een identiteitsbewijs met foto.
 3. De student is verplicht de aanwijzingen van de surveillant(en) te volgen.
 4. Het is verboden boeken, dictaten, draagbare telefoons etc. mee te nemen in de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen, tenzij dit uitdrukkelijk door de examinerator is toegestaan.
 5. De student die later dan een half uur na het officieel vastgestelde aanvangstijdstip verschijnt, is van deelname aan het tentamen uitgesloten.
 6. Het is niet toegestaan de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen, binnen een half uur na het officieel vastgestelde aanvangstijdstip te verlaten.
 7. Toiletbezoek tijdens het tentamen is bij wijze van uitzondering toegestaan mits de student kan worden begeleid door een surveillant.
 8. Eten tijdens het tentamen is niet toegestaan. Drinken van niet alcoholische dranken is wel toegestaan.

9. Bij het verlaten van de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen, moeten de volledige ter hand gestelde examenpapieren worden ingeleverd of worden achtergelaten.
 10. De student is er aan gehouden tijdens het tentamen en bij het verlaten van de ruimte niemand van de aanwezigen op enigerlei wijze te storen.
 11. Een student, die niet voldoet aan het bepaalde in lid 5 sub 1 t/m 10, kan door de examinator worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen. De aanwezige surveillant is in deze bevoegd te handelen namens de examinator.
 12. Een student waarvoor om medische redenen moet worden afgeweken van lid 5 sub 7 en 8 dient dit uiterlijk tien dagen voor het tentamen bij het OSP te melden met overlegging van een bewijs van een arts.
6. Uitslag en registratie van de uitslag
1. Aan de uitslag van een tentamen wordt één van de volgende beoordelingskwalificaties toegekend:

- uiterst gering	1	1,5
- zeer slecht	2	2,5
- slecht	3	3,5
- zeer onvoldoende	4	4,5
- onvoldoende	5	
- voldoende	6	6,5
- ruim voldoende	7	7,5
- goed	8	8,5
- zeer goed	9	9,5
- uitmuntend	10	
 2. Wanneer een tentamen meerdere keren is afgelegd, geldt het laatst behaalde cijfer.
 3. De uitslag van de tentamens wordt geregistreerd door het OSP en ter beschikking gesteld aan de examencommissie.
 4. Het Bureau Examens van de universiteit draagt zorg voor de registratie van de uitslag van het examen. Dit bureau registreert tevens welke getuigschriften aan een geëxamineerde zijn uitgereikt.

Artikel 6 Specifieke taken examinator

1. De examinator ziet toe op een ordelijk verloop van een tentamen.
2. De examinator kan bepalen dat tentamenopgaven na afloop van het tentamen niet door de student worden meegenomen.
3. De examinator bepaalt vooraf en maakt tijdig bekend van welke hulpmiddelen een student gebruik mag maken tijdens een tentamen.

Artikel 7 Fraude en plagiaat

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 1.2, lid 2 van de OER kan fraude bij een schriftelijk meerkeuze en/of open vragen tentamen bestaan uit:
 - a. afkijken of spieknotities gebruiken;
 - b. tijdens het tentamen gebruik maken van hulpmiddelen (woordenboeken, rekenmachine, mobiele telefoon, camera etc.), waarvoor geen toestemming is gegeven;
 - c. binnen of buiten de tentamenruimte informatie uitwisselen gedurende het afnemen van het tentamen;
 - d. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders of zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - e. zich voor de afname van het tentamen in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
 - f. het tijdens een tentamen of tijdens de inzage fotograferen, kopiëren of anderszins reconstrueren van tentamens en/of antwoord(modell)en en/of het verspreiden daarvan. Tentamens en/of antwoord(modell)en mogen alleen verspreid worden, indien de examinator daartoe schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Bovengenoemde opsomming is niet uitputtend.

2. Bij andere tentamenvormen kan fraude bestaan uit fabricatie van gegevens en/of falsificatie van gegevens en/of plagiaat. Onder fabricatie wordt verstaan het verzinnen of anderszins fabriceren van onderzoekgegevens. Onder falsificatie wordt verstaan het manipuleren of valselijk presenteren van

onderzoeksgegevens en -uitkomsten. Onder plagiaat wordt verstaan de volgende en vergelijkbare gedragingen:

- a. het overnemen van teksten, gedachten, redeneringen van anderen en deze laten doorgaan voor eigen werk;
- b. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
- c. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die - al dan niet tegen betaling - door iemand anders zijn geschreven.

Bovengenoemde opsomming is niet uitputtend.

3. Ingeval van fraude en plagiaat kunnen - behalve de dader - ook medeplichtigen worden bestraft. Van medeplichtigheid als bedoeld in de vorige volzin is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.
4. Vermoedens van fraude of plagiaat kunnen zowel voor, tijdens als na afloop van het tentamen worden vastgesteld.
5. Wanneer tijdens het afleggen van een schriftelijk tentamen de surveillant bij een deelnemer fraude meent te constateren, wordt hiervan door de surveillant terstond op een daartoe aanwezig protocol aantekening gemaakt. De surveillant maakt tevens een aantekening op het antwoordblad van de deelnemer die van fraude verdacht wordt, hetzij op het moment dat de fraude geconstateerd wordt, hetzij wanneer de deelnemer zijn/haar tentamenset inlevert. Na afloop van het tentamen maakt de surveillant een schriftelijk verslag op van de geconstateerde fraude. De examinandus wordt in de gelegenheid gesteld hieraan een schriftelijk commentaar toe te voegen. Het schriftelijke verslag en het eventuele commentaar hierop worden ter hand gesteld aan de betrokken examinerator. Deze is verplicht contact op te nemen met de examencommissie ter verdere afhandeling.
6. Ter opsporing van plagiaat kan een examinerator gebruik maken van een plagiaatopsporingsprogramma zoals Ephorus.
7. Ingeval de examinerator of een andere betrokkene voor, tijdens of na het beoordelen van andere toetsvormen fraude of plagiaat meent te constateren, meldt hij/zij dit aan de examencommissie en overlegt daarbij een dossier met bewijsstukken.
8. De examencommissie stelt na onderzoek vast of er fraude is opgetreden.
9. Ingeval van geconstateerde fraude kan de examencommissie de examinandus uitsluiten van verdere deelname aan het desbetreffende examen of tentamen, alsmede van deelname aan andere tentamens voor ten hoogste één jaar nadat de fraude is geconstateerd.
10. Bij ernstige fraude kan het CvB op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.

Artikel 8 Vrijstellingenprocedure

1. Een verzoek om vrijstellingen wordt schriftelijk met redenen omkleed ingediend bij de voorzitter van de examencommissie.
2. Alvorens te beslissen, hoort de examencommissie de desbetreffende examinerator.
3. De examencommissie beslist uiterlijk een maand na ontvangst van het verzoek.
4. De examencommissie kan voorwaarden verbinden aan het besluit om een vrijstelling geheel of gedeeltelijk te verlenen.

Artikel 9 Vaststelling uitslag examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het masterexamen éénmaal per maand vast volgens het bepaalde in artikel 4.13 van de OER.
2. Een examen wordt gedateerd op een van tevoren vastgestelde examendatum. Alle tentamenresultaten moeten vóór deze datum bekend zijn.
3. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door tenminste twee examineratoren die daarvoor door de examencommissie zijn aangewezen. De uitreiking geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders heeft bepaald.
4. Op de keerzijde van het getuigschrift, dan wel op een van het getuigschrift deel uitmakende bijlage worden de tot het examen behorende onderdelen en de behaalde resultaten vermeld. Daarenboven worden

de onderdelen vermeld die niet tot het examen behoren en waarin, voordat de uitslag van het examen is vastgesteld, de student op diens verzoek is geëxamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 10 Judiciumprocedure

Met inachtneming van het bepaalde dienaangaande in artikel 5.15 van de OER van de opleiding kent de examencommissie een judicium toe wanneer aan de genoemde voorwaarden is voldaan. Naar aanleiding van de examenaanvraag stelt OSIRIS op basis van de regels in de OER een judicium voor. Een student kan, indien hij/zij het niet eens is met het voorgestelde judicium, ook zelf een judicium voorstellen bij de examencommissie. De examencommissie kan besluiten af te wijken van het voorgestelde judicium vanuit OSIRIS.

Artikel 11 Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule

In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet volledig voorziet beslist de examencommissie. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de OERen op deze R&R.

Artikel 12 Bezwaarprocedure beoordeling examenonderdelen

1. De student kan, indien hij/zij het niet eens is met de beoordeling van een tentamen, tijdens of na de inzage of nabespreking bezwaar aantekenen bij de examinerator.
2. Wanneer de student met de examinerator geen overeenstemming heeft bereikt, kan hij/zij in beroep gaan bij het College van Beroep voor Examenen. Dit beroep moet ingediend worden binnen een termijn van vier weken na de tentamenuitslag. Wanneer binnen deze termijn van vier weken nog geen uitslag van de examinerator gekomen is kan de student een zogenaamd pro forma beroep instellen bij het College van Beroep voor Examenen, waarin hij/zij verzoekt om uitstel van dat beroep.

Artikel 13 Klachtregeling

1. Klachten en bezwaarschriften met betrekking tot de gang van zaken tijdens een tentamen kunnen bij de examencommissie ingediend worden middels het hiervoor ingestelde mailadres: examencie@pwo.ru.nl.
2. De in te dienen klachten en bezwaarschriften dienen onderbouwd te zijn met argumenten (geen standaardbrief).
3. De examencommissie hanteert een reactietermijn van uiterlijk zes weken, te rekenen vanaf de dag dat een klacht of bezwaarschrift is ingediend.

Artikel 14 Vertrouwenspersoon

Binnen de masteropleiding Onderwijskunde kunnen studenten en medewerkers voor bemiddeling en advies op het gebied van onderwijsbegeleiding een beroep doen op de daartoe aangestelde vertrouwenspersoon, prof. dr. J.A.M. (Jan) Bransen.

Artikel 15 Wijzigingen van deze R&R

Wijzigingen, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, vinden alleen plaats indien de belangen van examinandien of geëxamineerden hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2015.

Aldus vastgesteld door de examencommissie van de masteropleiding Onderwijskunde.

Bijlage 2 Nadere uitwerking doelstelling en eindtermen masteropleiding Onderwijskunde

Binnen het Onderwijsinstituut Pedagogische Wetenschappen & Onderwijskunde worden drie opleidingen verzorgd: de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen en de masteropleidingen Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde. Deze universitaire opleidingen zijn gericht op zowel onproblematische als problematische situaties die zich voor doen bij de ontwikkeling van (jonge) mensen, opvoedkundig en/of onderwijs gerelateerd.

Het doel van de opleidingen is de student op te leiden tot een zogenaamde scientist-practitioner; een wetenschappelijk geschoolde professional die werkt op het snijvlak van theorie en praktijk. Een scientist-practitioner neemt in pedagogische/onderwijskundige situaties haar praktische verantwoordelijkheid en kan wetenschappelijk verantwoord interveniëren, optimaliseren en evalueren gebruikmakend van: theoretische

kennis, onderzoeksmethoden, klinische/onderwijskundige vaardigheden en reflectieve attitudevorming, de vier pijlers van het onderwijs.

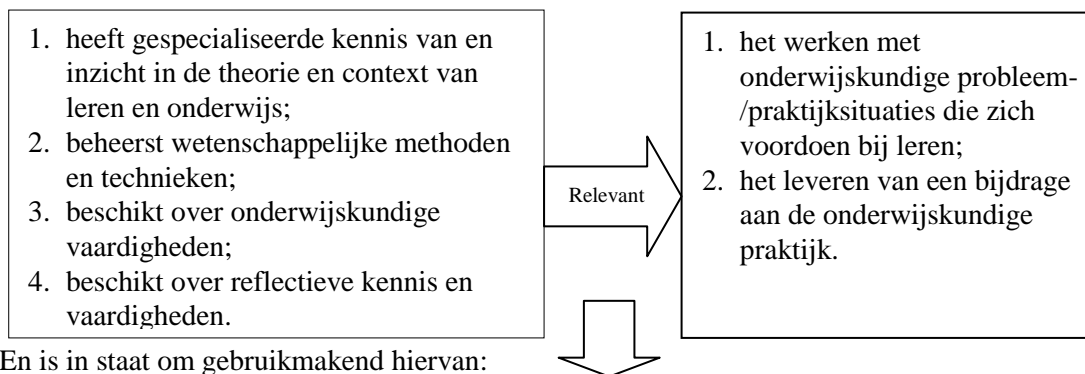
De opleiding maakt gebruik van een onderwijsconcept gebaseerd op het Leerling-Gezel-Meester-model. Dit model wordt gekenmerkt door (1) drie ideaaltypische rollen, (2) een dubbele, traploze verschuiving van verantwoordelijkheden en (3) een beweging van theorie naar praktijk en vice versa.

De masterstudent van de masteropleiding Onderwijskunde is een bij uitstek een gezelschap, iemand die zich halverwege leerling en meester bevindt, iemand die leert door anderen iets te leren. De afgestudeerde master is een specialist in een bepaalde doelgroep of een bepaald probleemgebied. Ze herkent de rol van meester en ze neemt de verantwoordelijkheid om gezellen en leerlingen te begeleiden.

In de masteropleiding staat een oriëntatie en verdieping van brede vraagstukken rond onderwijs centraal. De masterstudent doet theoretische kennis op over leren en onderwijs. Daarnaast is er aandacht voor de relatie tussen onderzoek, beleid en praktijk en brengt de student theoretische kennis en onderzoeks- en onderwijskundige vaardigheden in praktijk tijdens de stage en het scriptieonderzoek.

De afgestudeerde master is geschikt voor een baan in het onderwijsveld, zoals ontwikkelaar van lesmateriaal, leeromgevingen en opleidingen; adviseur en begeleider van onderwijsinnovaties; ontwikkelaar van onderwijs- en opleidingsbeleid bij overheidsinstellingen en organisaties in de profit en non-profit sector.

De afgestudeerde master:



En is in staat om gebruikmakend hiervan:

5. zelfstandig aan de hand van een complex onderwijskundig praktijkprobleem wetenschappelijk verantwoord te analyseren, optimaliseren en evalueren;
6. verantwoord te rapporteren over interventies en onderzoek, door systematisch te werken bij het verzamelen en verwerken van informatie en het schriftelijk en mondeling rapporteren daarover met inachtneming van de eisen die aan wetenschappelijke rapportages worden gesteld;
7. te reflecteren op de onderwijswerkelijkheid onder andere door systematisch, constructief en ethisch verantwoord te participeren in wetenschappelijke en maatschappelijke discussies daarover.

Bijlage 3 Gedragscode vreemde taal, als bedoeld in artikel 7.2 sub c WHW

Binnen de Radboud Universiteit Nijmegen geldt de onderstaande gedragscode Vreemde Taal. Deze gedragscode is gebaseerd op artikel 7.2, sub c van de WHW.

Artikel 1

Binnen de RU kan het verzorgen van onderwijs en het afnemen van tentamens en examens in een andere taal dan het Nederlands geschieden indien de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.

Artikel 2

Een besluit tot het gebruik van een vreemde taal wordt genomen door de decaan van de desbetreffende faculteit, na advies ingewonnen te hebben van de opleidingscommissie. De decaan neemt daarbij de volgende uitgangspunten in acht:

- de noodzaak van het gebruik van een andere taal dan het Nederlands dient vast te staan;

- tentamens en examens van Engelstalige opleidingen worden in het Engels afgelegd; tentamen van het in het Engels gedoopte vakken worden in het Engels afgelegd, tenzij de examencommissie anders beslist;
- het anderstalige onderwijs voldoet aan dezelfde kwaliteitseisen als het onderwijs verzorgd in het Nederlands.

Artikel 3

In de OER van de opleiding wordt het besluit van de decaan verwerkt.

Artikel 4

De decaan van de faculteit brengt jaarlijks het College van Bestuur verslag uit van de door hem genomen besluiten.

Bijlage 4 Premasterprogramma voor hbo-bachelors

Afgestudeerden van aanverwante hbo-opleidingen komen in aanmerking voor een premasterprogramma. De premasterprogramma's PW en OWK volgen een deficientie programma van 60 EC, dan wel 92 EC indien ze in aanmerking willen komen voor de beroepsregistratie Basisorthopedagoog van de NVO. Daarnaast kent de opleiding een individuele vrijstellingsregeling. Studenten die kunnen aantonen dat ze qua inhoud en niveau overeenkomstige onderdelen van een universitaire of hogere beroepsopleiding hebben voltooid, kunnen daar gebruik van maken. Aanvragen worden alleen gehonoreerd als het wetenschappelijk niveau van de elders gevolgde onderdelen kan worden aangetoond. Studenten met een diploma mo-b/hkp/hbo-master pedagogiek kunnen in aanmerking komen voor extra vrijstellingen.

Het premasterprogramma bestaat voor beide premasters uit twee jaren die beide in zijn geheel afgerond dienen te worden om toelating tot één van de masteropleidingen te krijgen. Dat gebeurt door middel van een door de examencommissie verstrekte toelatingsverklaring. Informatie over de inschrijving is terug te vinden op de website www.ru.nl/pwo.

Het volledige premasterprogramma (jaar 1 en jaar 2) bestaat uit de volgende onderdelen van de bacheloropleiding PW (met de daarbij vermelde studielast in EC).

Jaar 1 Pedagogische wetenschappen

- Onderzoeksmethoden	5
- Academische vaardigheden 1	5
- Beschrijvende statistiek.....	5
- Beroepsvaardigheden premaster.....	5
- Toetsende statistiek	5
- Ontwikkelingspsychologie premaster	4
- Ontwikkelings- en leerproblemen	4
- Gedragsproblemen.....	4
- Totaal.....	37

Jaar 2 Pedagogische wetenschappen

- Psychometrie	4
- Data analyse	5
- Wetenschapsfilosofie.....	4
- Bachelorscriptie.....	10
- Totaal.....	23

Klinische aanvulling benodigd voor registratie NVO Basis-Orthopedagoog:

- Behandelingsmethodiek	4
- Methodiek van de psychodiagnostiek	4
- Klinische vaardigheden	8
- Neuropsychologie.....	4
- Algemene Pedagogiek.....	4
- Ontwikkelingspsychopathologie	4
- Verklaringsmodellen	4

Jaar 1 Onderwijskunde

- Onderzoeksmethoden	5
----------------------------	---

- Academische vaardigheden 1	5
- Beschrijvende statistiek	5
- Toetsende statistiek	5
- Themacursus.....	4
- Sociale contexten*	4
- Totaal.....	28

* De student moet een keuze maken van één uit de twee themacursussen: Leren en instructie of Vormgeven van onderwijs.

Jaar 2 Onderwijskunde

- Psychometrie	4
- Neuropsychologie.....	4
- Wetenschapsfilosofie.....	4
- Data analyse	5
- Bachelorscriptie.....	10
- Onderwijskundige vaardigheden.....	5
- Totaal.....	32

De volgende diploma's verlenen toegang tot het premasterprogramma:

- pabo;
- nlo (i.h.a. 2de-graads lerarenopleidingen);
- hbo-sph;
- hbo-j;
- hbo-mwd;
- hbo-cmv;
- hbo-iw;
- hbo-mw;
- hbo-v;
- hbo-ama;
- hbo ortho-agogisch werk;
- hbo-logopedie;
- hbo-pedagogiek;
- hbo-opleidingskunde;
- hbo-psychologie;
- mo-a/hsao/hpo.

Bijlage 5 Omgangsregels faculteit sociale wetenschappen

De faculteit der sociale wetenschappen wil een inspirerende omgeving bieden waarbinnen medewerkers en studenten kunnen werken en studeren met inzet, plezier en resultaat. In dit verband heeft de faculteit sociale wetenschappen een aantal omgangsregels vastgesteld dat wij binnen de faculteit hanteren. Deze omgangsregels worden gezien als basis voor een motiverende en inspirerende werkomgeving. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van medewerkers en studenten om hiervoor zorg te dragen.

Uitgangspunten

De faculteit streeft naar een sfeer die gekenmerkt wordt door:

- wederzijds respect en persoonlijke ontwikkeling;
- openheid en vertrouwen;
- samenwerken en verantwoordelijkheid nemen.

Dit houdt in dat

- iedereen respectvol met elkaar omgaat zonder denigrerend of kwetsend te zijn;
- iedereen een ander behandelt een ander zoals hij/zijzelf behandeld wil worden. Dit geldt voor alle contacten op de campus tussen medewerkers en studenten en voor alle manieren van communiceren, mondeling en schriftelijk, o.a. via e-mail, blackboard, chatrooms en onderwijsbeoordelingen;

- iedereen ervoor zorgt dat hij/zij bekend is met de regels zoals die vastgelegd zijn in de verschillende reglementen (o.a. OER, studentenstatuut, regeling wetenschappelijke integriteit, gebruiksreglement RU-netwerk en Surfnet en met de afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van bijvoorbeeld aanwezigheid, inlevertermijn, nakijktermijn, maken van opdrachten;
- iedereen zich ook aan de regels en afspraken houdt;
- studenten en docenten samen verantwoordelijk zijn voor het goed verlopen van het leerproces en elkaar daar ook op kunnen en mogen aanspreken;
- iedereen uitgaat van de goede bedoelingen van elkaar en zich niet baseert op algemene (voor)oordelen;
- iedereen ervoor zorgt dat hij/zij op de hoogte is van relevante informatie en van de laatste wijzigingen ten aanzien van organisatie en inhoud van het onderwijs;
- iedereen respect heeft voor elkaars eigendommen en zorg draagt voor de ruimtes en materialen die gebruikt worden.

Dit alles komt in essentie op hetzelfde neer: behandel elkaar met respect. De faculteit vertrouwt erop dat studenten en medewerkers hiernaar zullen handelen.