

AANVRAAGFORMULIER GROEPSREIZEN

1. Algemene informatie

Naam vereniging of faculteit/ vakgroep :
Adres :
Contactpersoon :
Telefoonnummer :
E-mailadres :
Rekeningnummer voor subsidie :
Ten name van :
Voorschot : JA NEE

2. Doel van de reis & de relevantie

Waar ga je heen? (plaats, land) :
Wanneer ga je erheen? (periode) :

Geef hier een beschrijving over naar welk land je gaat en waarom voor dit land is gekozen. Wat is de relatie van het land/ plaats met de studie?

Wat is het thema dat is gekozen voor de wetenschappelijke onderdelen? Wat is het leerdoel? Vinden er voorbereidende bijeenkomsten plaats? Krijgen de deelnemers opdrachten mee?

3. Het reisprogramma

Graag zien we een uitgebreid reisprogramma van de studiereis. Om te voorkomen dat we veel verschillende programma's binnenkrijgen waarin we steeds goed moeten zoeken, hebben we een formaat gemaakt. Graag zien we dat je je aan deze indeling houdt. Een dag wordt in 3 dagdelen verdeeld; ochtend, middag, avond. Per dagdeel willen we zien welke activiteit er plaatsvindt, met

eventueel een korte toelichting. Aanvullend kan worden aangegeven wie verzocht is de groep toe te spreken/ leiden. Tenslotte geef je aan of de gemaakte afspraken definitief zijn of nog in de bespreekfase.

| | | | | |
|--------------|-------------------------------------|---|---|--------------------------------|
| Datum: | Tijdstip: Tijdstip: Tijdstip: | Activiteit: Activiteit: Activiteit: | Spreker/begeleider: Spreker/begeleider: Spreker/begeleider: | Definitief of in bespreekfase? |
| Toelichting: | | | | |
| Datum: | Tijdstip: Tijdstip: | Activiteit: Activiteit: | Spreker/begeleider: Spreker/begeleider: | Definitief of in bespreekfase? |
| Toelichting: | | | | |
| Etc. | | | | |
| Etc. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. De begroting

Graag zien we een overzicht van alle voorziene inkomsten en uitgaven. Gebruik hiervoor een uitgebreide balans, een kort lijstje met wat kosten wordt niet goedgekeurd.

5. Verklaring faculteit

Graag zien we een verklaring van de faculteit waarin zij toestemming geven. Hierin zien we graag de volgende punten:

- Goedkeuring wetenschappelijke onderdelen van het programma
- Goedkeuring van de wetenschappelijke begeleiding
- Aantal te behalen studiepunten (indien van toepassing)
- Hoogte van de financiële bijdrage van de faculteit

6. De deelnemerslijst

Graag zien we een deelnemerslijst die alfabetisch op achternaam is gesorteerd. De volgende punten willen we er graag in zien verwerkt:

- Studentnummer
- Voor- en achternaam student
- Eerder subsidie ontvangen (ja/nee)
- Aparte vermelding voor de commissie en de wetenschappelijke begeleiding

Gebruik hiervoor de volgende opzet:

| | Studentnummer | Naam | Eerder subsidie ontvangen? |
|-------------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|
| Reiscommissie | | | |
| 1. | 0358496 | Arends H.J. | Ja |
| 2. | 0411872 | Derks, B. | Nee |
| 3. | 0366724 | Raven, P.T.A. | Ja, 2x |
| Deelnemers | | | |
| 4. | 0689943 | Cornelissen J. | Nee |
| 5. | 0624731 | Faassen R.G. | Nee |
| 6. | 0557146 | Kersten S. | Ja |
| 7. | 0416988 | Saber L. | Nee |
| Wetenschappelijke begeleiding | | | |
| 8. | | Josiassen dr. A.T.N. | |

Indien je al deze stappen hebt doorlopen, mail de gevraagde documenten dan naar reis-studentlife@ru.nl. De commissie zal dan je aanvraag beoordelen en deze eventueel goed- of afkeuren. Heb je nog vragen? Twijfel dan niet om contact met ons op te nemen via reis-studentlife@ru.nl of te bellen naar 024- 3611243.