

# Regeling Tentamenruimten RU





## Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

### Artikel 1. Doel regeling

1. Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van tentamens in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt het college van bestuur van de RU de navolgende regeling vast.
2. Ten behoeve van de harmonisatie van de bepalingen in deze regeling tussen faculteiten is de regeling door het college van bestuur opgesteld als pas-toe-leg-uit-regeling.

### Artikel 2. Reikwijdte

1. Behoudens het bepaalde in bijlage I is deze regeling van toepassing op (de studenten van) de initiële opleidingen van de RU.
2. Bij afzonderlijke beslissing van het college van bestuur kan deze regeling mutatis mutandis van toepassing worden verklaard op overig onderwijsaanbod van de RU.

### Artikel 3. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.

### Artikel 4. Examinatoren en surveillanten

1. Voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling wijst de betreffende examencommissie tenminste één examinator aan. Namens die aangewezen examinator(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het college van bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
2. Bij de inzet van surveillanten als bedoeld in lid 1 is de betreffende examinator tevens in de examenruimte aanwezig dan wel, in voorkomende gevallen, op afroep beschikbaar.

### Artikel 5. Richtlijnen en voorschriften

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examinator rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

### Artikel 6. Voorschriften en aanwijzingen

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Ook kan de examinator de student aanwijzingen geven. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften en aanwijzingen na te leven.

2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft of de aanwijzingen niet opvolgt kan tevens door of namens de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften of het niet opvolgen van de aanwijzingen, kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

## Paragraaf 2. Huisregels

### Artikel 7. Toegang en verlaten tentamenruimte

1. De tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor de student.
2. Behoudens de gevallen zoals omschreven in lid 3 en lid 4 wordt de student na aanvang van het tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte.
3. De student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte.
4. Toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan.
5. De eerste en de laatste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimte te verlaten.

### Artikel 8. Identificatie student

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een collegekaart van de RU of met behulp van een geldig identiteitsbewijs.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

### Artikel 9. Aanvang tentamen

De examinator start het tentamen tijdig en ziet erop toe dat de beschikbare tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

### Artikel 10. (Niet) toegestane hulpmiddelen

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examinator uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.
2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, *laptops*, *tablets*, telefoons, en (andere) *(smart)devices* en/of *wearables*.

### **Artikel 11. Inleveren tentamenmateriaal**

Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk bij de examinator in te leveren. In voorkomende gevallen kan de student ook verzocht worden overig tentamenmateriaal, zoals tentamenopgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

### **Artikel 12. Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte**

1. De examinator treft voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte. Eten en drinken tijdens het tentamen is, met inachtneming van het hier bepaalde, toegestaan.
2. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.

### **Paragraaf 3. Overgangsbepalingen**

[geen overgangsrecht]

### **Paragraaf 4. Slotbepalingen**

### **Artikel 13. Afwijking van (huis)regels**

In bijzondere gevallen kan door de examinator van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

### **Artikel 14. Vaststelling en wijziging**

1. Deze regeling is vastgesteld door het college van bestuur volgens het pas-toe-leg-uit principe.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de decaan van de faculteit of de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die decaan of die examencommissie. Zonder uitleg van de decaan of de examencommissie als bedoeld in lid 1 vindt bekrachtiging plaats 5 maanden na vaststelling van de regeling.

### **Artikel 15. Inwerkingtreding**

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 10, treedt deze regeling in werking op 1 september 2018. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

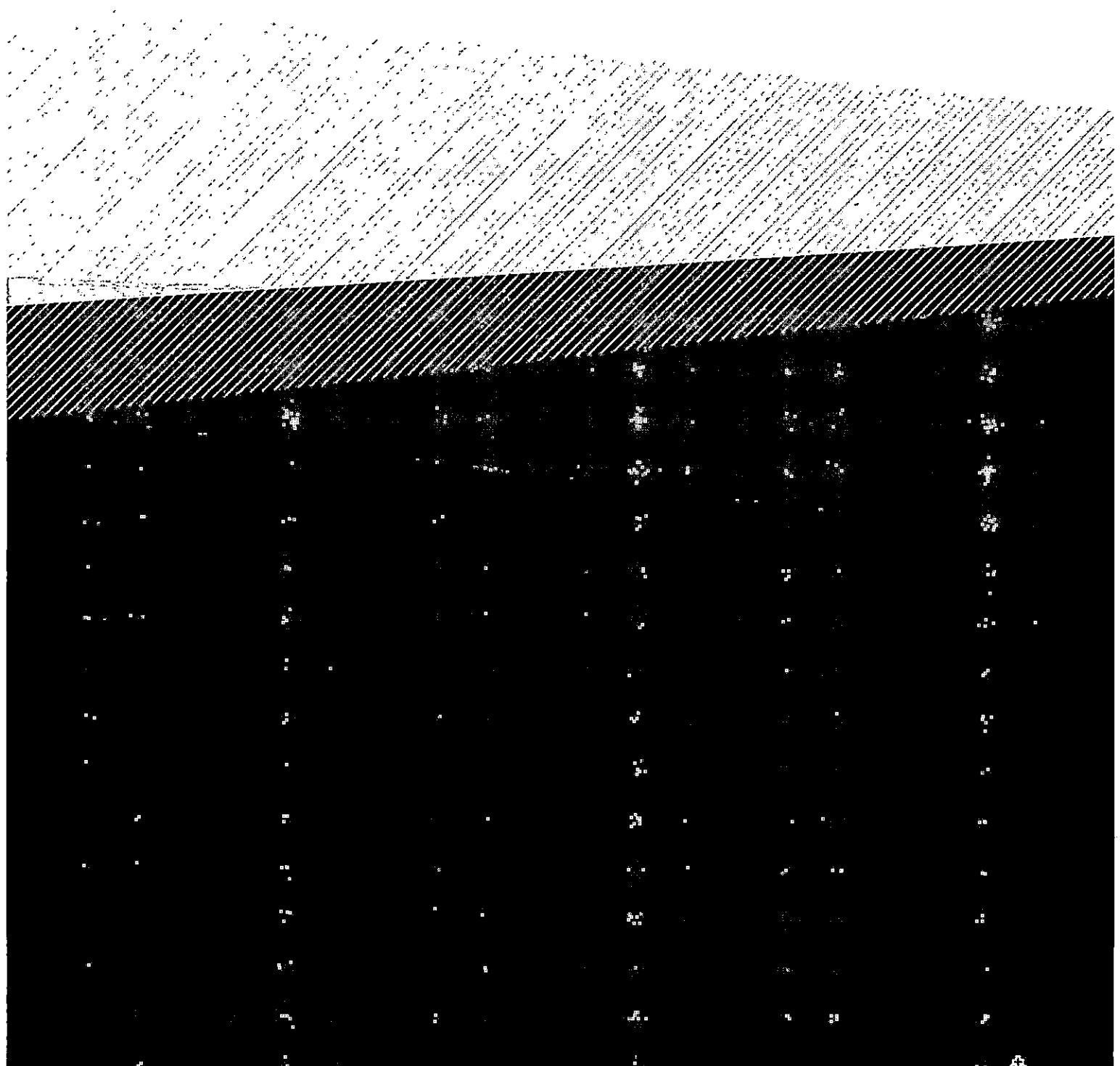
### **Artikel 16. Bekendmaking**

1. Het college van bestuur zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen.

2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-)student nemen de decaan en de examencommissie deze regeling jaarlijks op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER) én als bijlage bij de Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.

Aldus vastgesteld door het college van bestuur op 13 november 2017.

# Regulations Examination Rooms RU



Radboud Universiteit







## Paragraph 1      Introductory provisions

### Article 1.      Purpose of the regulations

1. For the proper course of events during examinations that are taken in examination rooms at the Radboud University (hereinafter: RU), the executive board of RU adopts the following regulations.
2. For the harmonisation of the provisions in these regulations between faculties, these regulations have been laid down as 'comply-explain' regulations (*pas-toe-leg-uit-regeling*).

### Article 2.      Scope of the regulations

1. Except for the provisions referred to in appendix I, these regulations apply both to the initial RU programmes and for the students who have registered for these programmes.
2. The executive board may decide, in a separate decision, to apply these regulations *mutatis mutandis* to the other programmes offered by RU.

### Article 3.      Definitions

The terms that are used in these regulations – in so far as these terms are also used in the Higher Education and Research Act (*Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek* (hereinafter: *WHW*)) – have the same meaning that is given to these terms in the *WHW*.

### Article 4.      Examiners and invigilators

1. For the supervision and execution of the provisions in these regulations, the relevant board of examiners appoints at least one examiner. On behalf of the examiner(s) appointed, one or more invigilators may be present in the examination rooms, by or on behalf of the executive board.
2. When invigilators are deployed, as referred to in the first paragraph of this article, the relevant examiner is also present in the examination room or, as appropriate, available on call.

### Article 5.      Guidelines and instructions

These regulations include guidelines for the purpose of article 7.12b *WHW*. The examiner must comply with the guidelines laid down in these regulations.

### Article 6.      Rules and instructions

1. These regulations include instructions for the purpose of Article 7.57h *WHW*. The examiner can also give instructions to the student. The student must comply with the rules and instructions laid down in these regulations.
2. The student who fails to comply with the rules under these regulations, or who fails to follow the instructions, may be denied access to the examination room by or on behalf of the examiner. Not

complying with the rules or not following instructions may also lead to a suspicion of fraud in the sense of the Regulations on Fraud (*Regeling Fraude*).

## Paragraph 2 House Rules

### Article 7. Admission to the examination room and leaving it

1. The examination room is accessible for the student at least 15 minutes before the interim examination starts.
2. Except in the circumstances described in paragraphs 3 and 4 of the present article, the student is no longer admitted into the examination room after the interim examination has commenced.
3. The student who arrives too late at the examination room is given the opportunity, 15 minutes following the commencement of the interim examination, to be as yet admitted into the examination room.
4. During the interim examination the student is permitted to use the toilets.
5. For 30 minutes following the commencement of the interim examination and for 30 minutes before the end of the interim examination, the student is not permitted to leave the examination room.

### Article 8. Student ID

1. In the examination room the student must be able to furnish proof of identity, at any time, by producing an RU student card or a valid identity card.
2. The student who cannot furnish proof of identity as laid down in the first paragraph of the present article will not be admitted into the examination room or can as yet be denied access to that room.

### Article 9. Commencement interim examination

The examiner starts the interim examination in time and sees to it that the examination time available can be fully used by the student.

### Article 10. Materials permitted in interim examinations

1. When taking the interim examination, the students are not allowed to have materials available that serve or could serve as auxiliary materials for the examination paper, unless the use of that material has been explicitly permitted by the examiner before the interim examination's commencement.
2. Materials for the purpose of these regulations include, amongst other things: textbooks and dictionaries, notes and lecture notes, and watches, laptops, tablets, telephones and other smart devices and/or wearables.

### **Article 11. Handing in examination papers**

When the interim examination ends, the student must hand in the examination paper to the examiner. In relevant circumstances, the student may also be requested to hand in other examination materials, such as examination question papers and/or note paper used during the interim examination.

### **Article 12. Peace and order and layout of the examination room**

1. Both during and after completion of the interim examination, the examiner sees to it that measures are taken that are required for adequate surveillance and for maintaining the necessary peace and order in the examination room. Eating and drinking is allowed during the interim examination, with due observance of the provisions in these regulations.
2. When interim examinations take place, each examination room will have at least one clock which is clearly visible for each student.

### **Paragraph 3 Transitional provisions**

**[no transitory regulations]**

### **Paragraph 4 Final provisions**

### **Article 13. Departure from rules and house rules**

In special circumstances the examiner may depart from the provisions in these regulations.

### **Article 14. Adoption and amendment**

1. These regulations have been adopted by the executive board in accordance with the 'comply-explain' principle.
2. In so far as the content of these regulations relates to the duties and powers of the faculty's dean or the duties and powers of the programme's board of examiners, the content must also be confirmed by that dean or that board of examiners. Without any comments by the dean or the board of examiners as referred to in the first paragraph of the present article, confirmation will take place five months after the regulations have been adopted.

### **Article 15. Effect**

With due observance of the provisions in Article 10, these regulations take effect on 1 September 2018. These regulations will then replace any previous regulations.

### **Article 16. Publication**

1. The executive board sees to the appropriate publication and possible amendments of these regulations.

2. For the purpose of appropriate and clear provision of information to students and prospect students, the dean and the board of examiners will include these regulations, every year, as an appendix to the Education and Examination Regulations (*Onderwijs- en Examenreglement (OER)*) and as an appendix to the Rules and Guidelines (*Regels en Richtlijnen (RR)*) of the programme.

Thus adopted by the executive board on 13 November 2017.