Faculteit Filosofie, Theologie en Religiewetenschappen

Islamstudies

Studiejaar 2018-2019

Stagehandleiding

Onderzoeksstage master islamstudies

Martijn de Koning

**Inhoud**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studiegids informatie** |  | **3** |
|  | Cursusdoelen |  |
|  | Inhoud |  |
|  | Toetsinformatie |  |
| **Twee stagevormen** |  | **5** |
|  | A) Leeronderzoek bij / ten behoeve van een organisatie |  |
|  | **B)** Leeronderzoek voor je scriptie |  |
| **Een stage, waarom en waar?** |  | **5** |
| **Stappenplan** |  | **5** |
|  | Oriëntatie |  |
|  | Voorbereiding |  |
|  | Uitvoering |  |
|  | Afronding |  |
| **Werkplan** |  | **7** |
| **Stageverslag** |  | **8** |
|  | Leerverslag |  |
|  | Onderzoeksrapport |  |
| **Beoordeling** |  | **10** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Bijlage A Werkplan |  |  |
| Bijlage B Beoordelingsformulier |  |  |

**Studiegids stage islamstudies**

Cursus: FTR-RSMAI125

Studiepunten (ECTS): 10

Categorie: MA (Master)

Stagecoördinator: Martijn de Koning: m.dekoning@ftr.ru.nl

Inschrijven via OSIRIS: Ja

**Cursusdoelen**

Na afloop van de stage:

* kun je beschrijven hoe de globale cyclus van wetenschapsbeoefening op het vakgebied van de religiewetenschappen wordt toegepast en kun je beschrijven wat daarbij de belangrijkste methoden en technieken zijn;
* ben je in staat, begeleid door een gekwalificeerde onderzoeker, de stappen in de onderzoekscyclus toe te passen op een eigen onderzoek, c.q. op eigen activiteiten als deelnemer in een breder onderzoek;
* kun je een reflectie geven op de context van het onderzoek en de betekenis van het onderzoek;
* ben je in staat de resultaten van de onderzoeksstage schriftelijk te rapporteren, conform de eisen die daaraan worden gesteld.

**Inhoud**

Onder ‘stage’ wordt verstaan: werkzaamheden van academisch niveau, te verrichten binnen een maatschappelijke of wetenschappelijke organisatie of zelfstandig, in het kader van de religiewetenschappelijke opleiding. Je kunt een gedeelte van je masteropleiding vullen met een onderzoeksstage. Het ligt voor de hand dat deze stage verband houdt met het onderzoek voor de scriptie en dat het materiaal dat tijdens de stage wordt verzameld als basis dient voor het scriptieonderzoek. Vaak ligt de nadruk in de onderzoeksstage op veldwerk, dat dan gecombineerd kan worden met de literatuurstudie in de scriptie.

Je kunt ook een stage met een ander onderwerp dan je scriptie doen, bijvoorbeeld bij een Nederlandse ambassade in de Arabische wereld, bij een Nederlandse organisatie die zich richt op moslims, of bij een bedrijf dat banden heeft met de Arabische wereld. Het gaat daarbij in alle gevallen om een stage waarin onderzoek wordt gedaan en je niet louter (werk)ervaringen opdoet.

**Toetsinformatie**

De stage wordt afgesloten met een stageverslag waarin je verslag doet over de werkzaamheden en over de manier waarop je antwoorden hebt gezocht voor de onderzoeksvraag. Het stageverslag bestaat altijd uit een onderzoeksverslag en leerverslag; deze twee onderdelen kunnen apart aangeleverd worden. Het verslag wordt door de stagebegeleider bij de opleiding (indien van toepassing: na consultatie van de begeleider bij de stagebiedende organisatie) beoordeeld. Je docentbegeleider is altijd verantwoordelijk voor de uiteindelijke beoordeling.

**Twee stagevormen**

De onderzoeksstage bij islamstudies kent twee vormen:

*A) Leeronderzoek bij / ten behoeve van een organisatie*

Zolang je stageplek een relatie heeft met het studieveld van islamstudies en je onderzoek betrekking heeft op islam, kun je eigenlijk overal je onderzoeksstage doen. Je kunt denken aan moskeeorganisaties, overheidsinstanties, journalistiek of je aansluiten bij onderzoek dat binnen de Afdeling Religiestudies (islamstudies) verricht wordt. Ook Career Service FTR biedt mogelijkheden voor stageplekken. Ook onderzoek dat onder deze noemer wordt verricht, kan later gebruikt worden als onderdeel van de scriptie.

*B) Leeronderzoek voor je scriptie*

Je kunt ook leeronderzoek verrichten voor je scriptie dat groot genoeg is voor tien studiepunten. Dit onderzoek vindt niet plaats bij een organisatie, wordt zelfstandig verricht en staat rechtstreeks in verband met de scriptie. Je scriptiebegeleider is bij deze stage de verantwoordelijke begeleider.

**Begeleiding en coördinatie**

Je kunt met een idee voor een stage altijd terecht bij de docenten van islamstudies. Weet je nog niet wie je het beste kan begeleiden of zijn er geen docenten beschikbaar, dan kun je contact opnemen met de stagecoördinator.

De werkbegeleider is degene die je begeleidt bij de organisatie waar je je stage doet.

De docentbegeleider is je begeleider bij de afdeling Islamstudies. Deze docentbegeleider is eindverantwoordelijk voor de beoordeling van je stage. In het geval van stagevorm B kan dit ook je scriptiebegeleider zijn. De stagecoördinator kan beslissen of er een tweede beoordelaar wordt toegevoegd, bijvoorbeeld wanneer de student onderzoek verricht voor één van de onderzoeksprojecten op de afdeling.

**Een stage: waarom en waar?**

Het verrichten van een stageonderzoek biedt veel voordelen:

• je oriënteert je op de arbeidsmarkt

• je leert de theorie van je opleiding bevragen vanuit de praktijk

• je doet praktijkervaring op

• je kunt een professioneel netwerk opbouwen

• je vergroot je kansen op werk

Je zoekt zelf een stageplek en onderwerp. Wanneer je deze hebt gevonden, neem je contact op met de stagecoördinator voor overleg en het maken van een werkplan. De stagecoördinator zorgt ervoor dat je een begeleider krijgt.

**Stappenplan**

De stage bestaat uit vier fasen: oriëntatie, voorbereiding, uitvoering en afronding.

*1) Oriëntatie*

* De student oriënteert zich op mogelijke stageplaatsen via https://www.ru.nl/ftr/careerservice/stages-0/ , via vacatures op de Homepage van de Careerservice (en elders), en via de stagecoördinator van islamstudies.
* De student wint eventueel advies in bij medestudenten, die al eerder stage liepen, en eventueel bij docenten.
* Bij een stage kan men denken aan werkzaamheden in een van de volgende richtingen:
	+ Organisaties van moslims (al dan niet met een islamitisch karakter);
	+ journalistiek (dag- en weekbladen, ZemZem Tijdschrift, OneWorld, radio/TV-programma's);
	+ overheid (beleidsondersteuning, archieven);
	+ politiek (wetenschappelijke bureau's, beleidsondersteuning);
	+ (buiten-facultaire) wetenschappelijke onderzoeksverbanden;
	+ ethische commissies in verschillende sectoren (bedrijven, zorginstellingen);
	+ uitgeverijen en boekhandels;
	+ educatieve/culturele instellingen (Radboud Reflects, Radboudstichting, Lux Nijmegen, musea of bibliotheken, etc.).
	+ Zelfstandig onderzoek ten bate van je scriptie.
* De student zet eerste concrete ideeën op papier (rekening houdend met eigen wensen/capaciteiten, bedoeling stage, aard en werkzaamheden van de mogelijke instelling).
* De student spreekt deze ideeën door met de stagecoördinator of (in het geval van zelfstandig onderzoek) met de docentbegeleider.

*2) Voorbereiding*

* De student legt contact met de stageverlenende instelling met vraag naar mogelijkheden en condities. Het is uiteindelijk de verantwoordelijkheid van de student dat hij/zij een stageplaats vindt.
* Er wordt vastgesteld wie op het stage-adres de contactpersoon/stagebegeleider is. In overleg met deze persoon komt men tot een formulering van de leerdoelen en de werkzaamheden. Het is van belang hieraan zorg te besteden; de leerdoelen spelen een belangrijke rol in het stageverslag. Deze worden vastgelegd in een werkplan.
* De student en de contactpersoon/stagebegeleider vergewissen zich van de beoordelingscriteria.
* Vanaf het begin van de stage moet de student ervoor zorgen dat deze tijdens het verrichten van stagewerkzaamheden voldoende WA verzekerd is. De student maakt een stagevoorstel in overleg met de instelling en de stage-coördinator.
* De stagecoördinator bepaalt vooraf wie de stagebegeleider wordt. De student maakt een stagevoorstel in overleg met de instelling en de docentbegeleider, dat ook wordt opgenomen in het werkplan.

*3)Uitvoering*

* De stagewerkzaamheden worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de werkbegeleider volgens het werkplan.
* De student, de werkbegeleider en de docentbegeleider hebben regelmatig voortgangsoverleg. De student neemt het initiatief hiertoe.
* Indien nodig vinden bijstellingen van de werkzaamheden plaats na onderling overleg van de betrokkenen. In het te schrijven stageverslag vindt hiervan verantwoording plaats.

*4) Afronding*

* Na afloop van de stage heeft de student een afsluitend gesprek met de werk begeleider.
* Binnen twee weken na afloop van de stage schrijft de student een stageverslag.
* De student verschaft de werkbegeleider en de docentbegeleider een exemplaar van het verslag.
* De docentbegeleider beoordeelt de stage met een cijfer, eventueel samen met een tweede docent Zie ook onder ‘Beoordeling’
* Na vaststelling van het cijfer tekent de docentbegeleider het tentamenbewijs.
* De student stuurt een kopie van stageverslag naar de stagecoördinator.

**Werkplan**

De student stelt een werkplan op. Voor stagevorm A gebeurt dit in overleg met de docentbegeleider en de stagebiedende organisatie voor stagevorm B in overleg met de scriptiebegeleider. Een onderzoeksstage heeft altijd betrekking op 10EC. Je kunt een verzoek indienen bij de examencommissie voor een afwijkende vorm van je stage. Dit verzoek dient altijd vergezeld te gaan met een werkplan.

Het werkplan geeft een korte beschrijving van de aard en het doel van het onderzoek en mogelijke andere activiteiten. Bij stagevorm A bevat het werkplan de afspraken tussen stagiaire en stagebiedende organisatie en tussen stagiaire en de opleiding.

De student neemt het voortouw in de begeleiding door de docentbegeleider en, indien van toepassing, door de stagebiedende organisatie. Een goedgekeurd werkplan betekent dat je toestemming hebt voor de stage. De student kan in principe pas met de stagewerkzaamheden beginnen als het werkplan met daarin een voorstel en afspraken is goedgekeurd door de werkbegeleider en docentbegeleider. Zie Bijlage A.

De student wordt bij de stage begeleid door een stagebegeleider van de faculteit, en (bij stagevorm A) door een werkbegeleider aan de stageverlenende instelling. De facultaire stagebegeleider is als examinator uiteindelijk verantwoordelijk voor opzet, verloop en afronding van de stage. In het geval van een stage bij één van de onderzoekers van de afdeling islamstudies, is die onderzoeker waarschijnlijk de stagebegeleider. Bij de beoordeling wordt dan een tweede lezer gevraagd van de faculteit. Bij stagevorm B is de begeleiding geheel de verantwoordelijkheid van de scriptiebegeleider.

Tijdens de stage heeft de student regelmatig voortgangsoverleg met de werkbegeleider en docentbegeleider.

**Stageverslag**

Een stageverslag bestaat altijd uit twee delen: een onderzoeksrapport en een leerverslag. Deze kunnen afzonderlijk van elkaar worden aangeboden. Het totale stageverslag telt maximaal 7.000 worden (inclusief literatuur en noten). De beoordelingscriteria voor beide onderdelen en het eindgesprek vind je in bijlage B.

*Leerverslag*

* Het leerverslag is een bespreking van de werkzaamheden die de student heeft uitgevoerd en van de ervaringen die zijn opgedaan tijdens de stage. Het verslag is bedoeld als kritische zelfreflectie over het eigen functioneren in een praktijksituatie en over de opgedane kennis en vaardigheden. Een leerverslag kent de volgende onderdelen:
* een beschrijving van de verrichte werkzaamheden;
* een evaluatie van de werkzaamheden en de resultaten in het licht van de oorspronkelijk beoogde doelstelling(en), waaronder de persoonlijke leerdoelen. In het bijzonder reflecteert de student op wat geleerd is over de eigen geschiktheid voor het betreffende werkveld (reflectie op eigen sterke en zwakke kanten, in hoeverre je eigen positie en achtergrond van invloed is geweest op het onderzoek), en hoe het tijdens de studie geleerde al of niet in de praktijk kon worden gebracht. Bij voorkeur werkt de student hiervan enige voorbeelden uit. Ook geeft de student aan hoe de wijsgerige invalshoek zich verhoudt tot de andere invalshoeken die tijdens de werkzaamheden spelen.
* Het leerverslag wordt voorgelegd aan (indien van toepassing) de werkbegeleider van de stage-instelling en aan de docentbegeleider bij Islamstudies.

*Onderzoeksrapport*

Het onderzoeksverslag is een weergave van het onderzoek, de keuzes die gemaakt zijn en de bevindingen van dat onderzoek. In dit verslag geef je antwoord op vragen als:

* Wat is het projectkader van je onderzoek (de organisatie waarbij je stage doet)?
* Wat is het probleem waarvoor je onderzoek een oplossing biedt?
	+ De probleemstelling vormt een cruciaal onderdeel van de beoordeling
* Op welk wetenschappelijk en maatschappelijk relevant aspect richt je onderzoek zich met name?
	+ De relevantie vormt een cruciaal onderdeel van de beoordeling.
* Wat wil je met je onderzoek bereiken (intern en extern doel)?
* Hoe heb je je onderzoek uitgevoerd (methoden van dataverzameling en data analyse)?
* Hoe verantwoord je je inhoudelijke, methodologische en ethische keuzes?
* Wat zijn je voornaamste bevindingen?
* Welke conclusie trek je uit uw bevindingen?
* Welke discussiepunten haal je uit uw bevindingen?
* Welke literatuur heb je gebruikt?

Het stageverslag wordt voorgelegd aan de werkbegeleider van de stage-instelling en aan de docentbegeleider van Islamstudies..

**Beoordeling**

De stagebegeleiders hebben op basis van het stageverslag en het beoordelingsformulier een gesprek over het cijfer. De stagebegeleider op de faculteit kent uiteindelijk het cijfer toe en geeft dit door aan de administratie met een schriftelijke beoordelingsmotivatie op. Eventueel kan er een tweede lezer ingeschakeld worden. Het stageverslag gaat naar de stage-coördinator voor archivering.

**Bijlage A: Werkplan**

**Student/stagiair(e)**

|  |  |
| --- | --- |
| naam:opleiding: | telefoon:e-mail:studentnummer: |

**Stageverlener**

|  |  |
| --- | --- |
| naam organisatie:contactpersoon / begeleider werkplek:straat:postcode en plaats: | telefoon:e-mail:website: |

**Stageperiode**

|  |
| --- |
| start- en einddatum:duur in weken:werktijden en aantal uren per week:aantal studiepunten (EC): |

**Docentbegeleider**

|  |
| --- |
| naam:telefoon:e-mail: |

1) Doelstelling(en) van de stage . Combineer en integreer het daar genoemd ‘algemeen doel’, een voor jou passende keuze uit de genoemde ‘leerdoelen’, en eventueel nog aanvullende persoonlijke leerdoelen.

2) Omschrijving van de werkzaamheden. Stem deze formulering van de werkzaamheden goed af met de docentbegeleider van islamstudies en je werkbegeleider van de stagebegeleidende instelling. Zorg dat hier geen onhelderheid over bestaat; noch wat betreft concrete opdrachten en de daaraan gerelateerde leerdoelen, noch wat betreft tijdsbesteding en tijdsplanning. Onderscheid hierbij:

* De beschrijving van werkzaamheden vanuit (de doelen van) de stage-instelling;
* Jouw verbinding van de werkzaamheden met je stage-leerdoelen.
* Specifieke afspraken die betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden (met name ethische kwesties)

3) Afspraken over de begeleiding (op stageplek en binnen MA islamstudies:

* Wie wordt begeleider op stageplek? Zijn er al afspraken over inwerking, frequentie e.d.?
* Inhoudelijke begeleider binnen MA: de docentbeleider begeleidt de stage inhoudelijk en beoordeelt het verslag. Neem in deze fase van het stagevoorstel vast initieel contact op met deze begeleider en met de stagecoordinator en neem kennis van de richtlijnen voor het stageverslag!)

4) Tijdsplanning.

Voor akkoord:

Docentbegeleider: Datum:

**Bijlage B: Beoordeling stage**

De beoordeling vindt plaats aan de hand van:

1. Het onderzoeksrapport
2. Leerverslag
3. Eindgesprek

Het beoordelingsformulier ziet er als volgt uit:

**CRITERIA BEOORDELING STAGE ISLAMSTUDIES Faculteit FTR, Radboud Universiteit Nijmegen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eindbeoordeling stage** |  |  |
| Student/e: | Studentnummer: |
| Titel Onderzoeksrapportage: |   |   |
| Eerste examinator: |   |   |
| Tweede examinator (indien van toepassing):Stageplaats | Datum: |
| **CRITERIUM** | **CIJFER** | **COMMENTAAR** |
| Student/e formuleert een heldere probleem- en doelstelling die goed aansluit bij een bepaald onderzoeks- of werkveld (wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie). (20%) |  |   |
| Student/e plaatst het onderzoeksprobleem in een theoretisch relevant perspectief en beschrijft het theoretische kader zodanig dat het diepgaand en kritisch gericht is op het onderzoeksprobleem. (10%) |  |   |
| Student/e bestudeert het probleem met behulp van een wetenschappelijke methode. De keuze van deze methode wordt voldoende verantwoord, de toepassing van de methode en de technieken worden helder beschreven en correct uitgevoerd. (10%) |  |   |
| Student/e analyseert het probleem kritisch met behulp van theorieën, modellen en methoden en formuleert op basis van de onderzoeksresultaten correcte, omvattende en eenduidige conclusies als antwoord op de in begin geformuleerde onderzoeksvraag. (30%) |  |   |
| Student/e reflecteert kritisch op de opzet, methodekeus, resultaten en het eigen functioneren als onderzoek(st)er. (10%) |  |   |
| Student/e presenteert het onderzoek helder, consistent, gestructureerd en conform de afgesproken omvang. Hij/zij verwoordt de eigen bevindingen correct en wetenschappelijk verantwoord (taalgebruik, verwijzing van bronnen). (10%) |  |   |
| Originaliteit, creativiteit, taalgebruik en - indien van toepassing - interdisciplinariteit van de onderzoeksstage. (10%) |  |   |
| **Beoordeling onderzoeksrapport** *(60% van eindbeoordeling)* | **0** |   |
| **Leerverslag** |  |   |
| Kritische zelfreflectie (geeft goed inzicht in gemaakte keuzes) |   |   |
| Schriftelijke vaardigheden (helder en correct taalgebruik) (30%) |   |   |
| Werkzaamheden en vorderingen (geeft goed inzicht in doorgemaakte ontwikkeling (30%) |   |   |
| **Beoordeling leerverslag (30% eindoordeel)** | **0** |   |
| **Eindgesprek** |   |   |
| Student/e kan zich mondeling goed uitdrukken; presenteert en (re)ageert ter zake, helder, argumentatief, (zelf-)kritisch. *(10% van eindbeoordeling)* |  |   |
|   |   |   |
| **Totaal**  | **0** |   |
| **Bonus begeleidingsproces (max. + 0,5)** |  |   |
| **Eindbeoordeling (afgerond)** | **0** |   |