

Radboud Universiteit

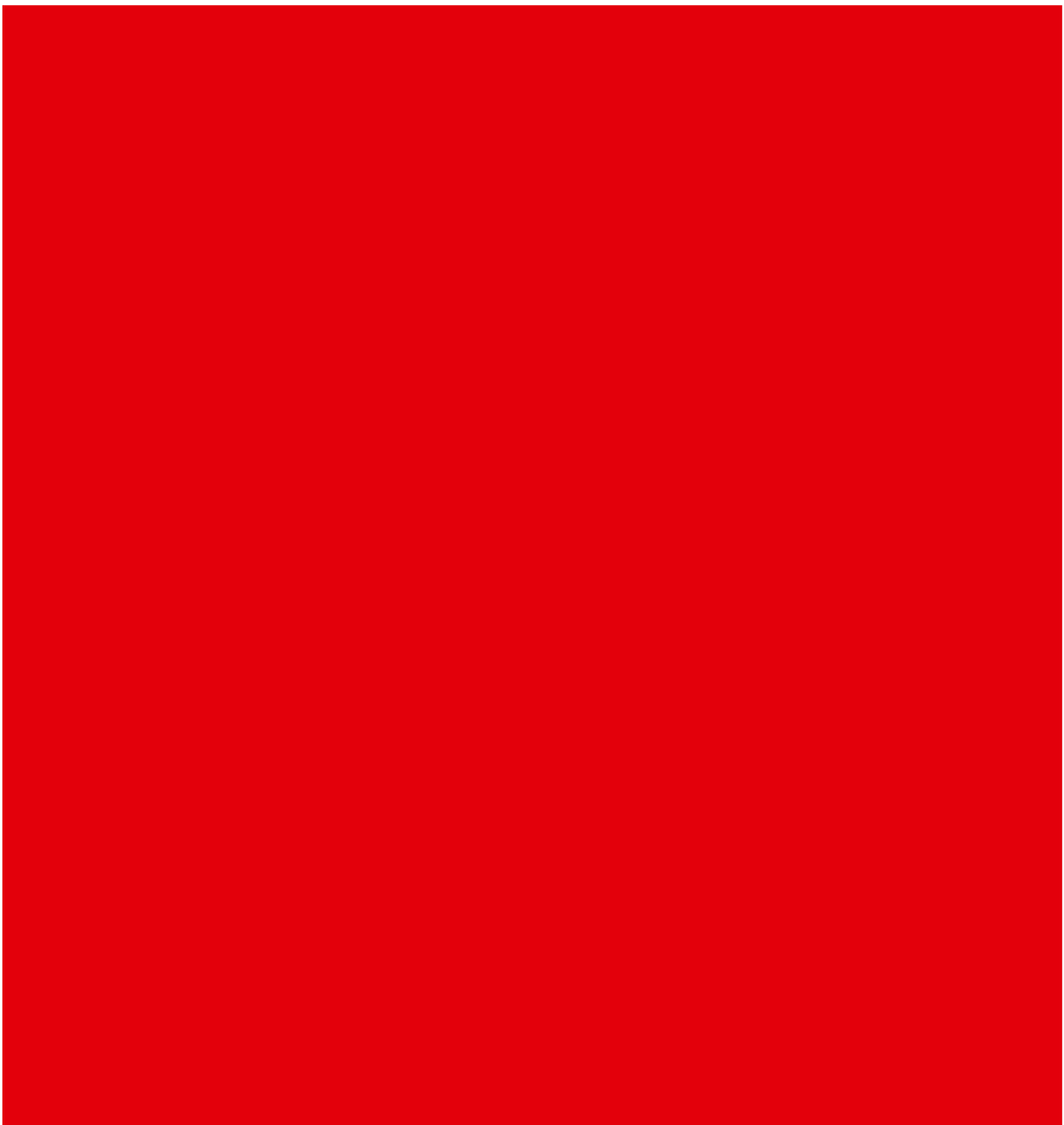


Master

Curriculumontwikkeling voor Primair Onderwijs

FSW

Opleidings- en Examenreglement 2023-2024



Inhoudsopgave

Deel 1 Algemene bepalingen	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Deel 2 Algemeen deel	5
Paragraaf 2 Toegang opleiding en onderwijs	5
Paragraaf 3 Inrichting en vormgeving	5
Paragraaf 4 Toetsing	7
Paragraaf 5 Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies	11
Paragraaf 6 Onderwijsevaluatie	11
Paragraaf 7 Overige bepalingen	11
Deel 3 Opleidings specifiek deel	12
Paragraaf 8 Toegang opleiding en onderwijs	12
Paragraaf 9 Inrichting en vormgeving	12
Deel 4 Overgangs- en slotbepalingen	14
Paragraaf 10 Overgangsbepalingen	14
Paragraaf 11 Slotbepalingen	14
Bijlage 1 Frauderegeling Radboud Universiteit	15
Bijlage 2 Regeling Tentamenruimtes Radboud Universiteit	18
Bijlage 3 Omgangsregels Faculteit Sociale Wetenschappen	22
Bijlage 4 Pre-master CoPO	23

Deel 1 Algemene bepalingen

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Doel en reikwijdte van de regeling

1. Deze onderwijs- en examenregeling (OER) (hierna: regeling) is van toepassing op de masteropleiding **Curriculumontwikkeling voor Primair Onderwijs**, met **CROHO nummer 60473** (hierna de opleiding). Deze opleiding is door het college van bestuur van de Radboud Universiteit (hierna: RU) ingesteld en wordt verzorgd door de faculteit Sociale Wetenschappen van de RU (hierna: de faculteit). Deel 2 van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle initiële masteropleidingen van de faculteit. In deel 3 zijn aanvullende specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.

2. Deze regeling geldt voor alle studenten die in 2023-2024 voor de opleiding zijn ingeschreven.

3. Ter voorkoming van nadeel voor studenten als gevolg van een wijziging van deze regeling kan een opleiding besluiten om een passende overgangsregeling te treffen. In de overgangsregeling wordt beschreven voor welke studenten de regeling is bedoeld. Een overgangsregeling wordt voor één studiejaar ingesteld. Indien er geen overgangsregeling is getroffen of een overgangsregeling is beëindigd, kunnen studenten een beroep doen op de hardheidsclausule (artikel 11.1).

Artikel 1.2 Richtlijnen College van Bestuur

1. Het college van bestuur heeft met het oog op de organisatie en coördinatie van het bepaalde in deze regeling de navolgende richtlijnen vastgesteld:

Richtlijn [Regeling Judicium](#).

2. Het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling geldt, met inachtneming van de in lid 1 genoemde richtlijn.

Artikel 1.3 Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.

2. Naast de in lid 1 bedoelde begrippen wordt in deze regeling verstaan onder;

- aspirant student: een student die zich in Studielink heeft aangemeld, maar nog niet is ingeschreven;
- contactuur: een onderwijsuur waarbij een docent fysiek of virtueel aanwezig is, dan wel face to face of virtuele interactie mogelijk is
- deeltentamen: een onderzoek als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen vormt. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook deeltentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
- EC: European Credit: de eenheid van studielast volgens het European Credit Transfer System (ECTS), waarbij 1 EC gelijk staat aan 28 uren studie;
- eindwerkstuk: eindwerkstuk van de opleiding, ook wel scriptie of thesis genoemd;
- examen: het geheel aan tentamens leidend tot een masterdiploma;
- examiner: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag;
- extra curriculaire onderdeel: door de student vrij in te vullen onderwijseenheid die geen deel uitmaakt van het curriculum;
- fraude: elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student. Een nadere uitwerking van dit begrip is opgenomen in de Frauderegeling van de RU (bijlage 2);

- hertentamen: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW behorende bij een onderwijseenheid. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
 - onderwijseenheid: examenonderdeel, cf. artikel 7.3 van de WHW;
 - onderwijsweek: week waarin onderwijs gegeven wordt, zoals vastgelegd in het jaarrooster van de RU;
 - pre-master: een programma als bedoeld in artikel 7.30e WHW ter ondersteuning van studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen van de masteropleiding;
 - tentamen: verzamelnaam voor alle in de opleiding voorkomende toetsvormen als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid WHW behorende bij een onderwijseenheid en zoals nader omschreven in artikel 4.1, lid 1;
 - tentamendatum: de datum waarop het tentamen door of namens de examinator is afgenomen;
 - vrije keuzeonderdeel: door de student geheel vrij in te vullen onderwijseenheid die deel uitmaakt van de vrije ruimte van het curriculum;
 - werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de feestdagen zoals bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten én de door het College van Bestuur aangewezen collectieve vrije dagen.
3. Waar in deze regeling 'student' staat wordt in voorkomende gevallen tevens begrepen de aspirant-student.

Deel 2 Algemeen deel

Paragraaf 2 Toegang opleiding en onderwijs

Artikel 2.1 Toelatingseisen en -procedures

1. Beslissingen over toelating tot de opleiding worden, namens de decaan, genomen door de toelatingscommissie.
2. In artikel 8.1 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling is omschreven aan welke toelatingseisen de student moet voldoen om toegelaten te kunnen worden tot de opleiding.

Artikel 2.2 Pre-master

1. Indien niet aan alle toelatingseisen is voldaan, maar de toelatingscommissie van oordeel is, dat de tekortkomingen binnen een redelijke termijn kunnen worden weggenomen, wordt desgevraagd de omvang en inhoud van een pre-masterprogramma en de voorbereidende minor vastgesteld. Het pre-masterprogramma, indien van toepassing, is ter informatie opgenomen in bijlage.
2. Toelating tot de masteropleiding is pas mogelijk, indien het pre-masterprogramma volledig is afgerond en aan alle toelatingseisen is voldaan.

Artikel 2.3 Toegang tot het onderwijs en de examens

1. Het is de student toegestaan om alle onderwijseenheden van de opleiding waarvoor die is ingeschreven te volgen en de bijbehorende tentamens af te leggen.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen bij een onderwijseenheid (niet-) onderwijsinhoudelijke ingangseisen gesteld worden. Indien dit het geval is, dan zijn deze ingangseisen in artikel 8.2 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling opgenomen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie vrijstelling verlenen van de gestelde ingangseisen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
4. De toegang tot het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij bij afzonderlijk besluit door de decaan is bepaald dat sprake is van kosten met betrekking tot deelname aan practica, onderwijsexcursies of workshops binnen de opleiding die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, zijn deze ter informatie opgenomen in de studiegids. De decaan biedt een kosteloos alternatief aan, tenzij de voorziening niet vervangbaar is.

Paragraaf 3 Inrichting en vormgeving

Artikel 3.1 Masterexamen, graad en judicium

1. De opleiding wordt afgesloten met het masterexamen.
2. Aan degene die het masterexamen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science (MSc) verleend.
3. Aan degene die het masterexamen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn vastgelegd in [de richtlijn Judicium](#).

Artikel 3.2 Eindtermen en examenprogramma

1. De opleiding bestaat uit het in artikel 9.5 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling omschreven geheel van onderwijseenheden gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
2. De eindtermen van de opleiding zijn opgenomen in artikel 9.1 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling.

3. In de opleiding is de student verplicht, als individuele proeve van bekwaamheid, een eindwerkstuk te schrijven. De examencommissie kan besluiten dat deze verplichting wordt vervangen door deelname aan een onderzoeksproject dan wel een stage waarvan door de student op individuele basis op wetenschappelijke wijze verslag wordt gedaan.

Artikel 3.3 Toevoegen van onderwijseenheden (extra-curriculair)

1. Het toevoegen van onderwijseenheden, behaald tijdens de inschrijving bij de opleiding, van buiten de opleiding is toegestaan.

2. Voor het toevoegen van extra-curriculaire onderdelen aan de RU, Nederlandse en buitenlandse partneruniversiteiten is geen toestemming van de examencommissie vereist. Voor het inpassen van extra-curriculaire onderdelen van andere instellingen dan in dit lid benoemd, is wel toestemming vereist.

3. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de toe te voegen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist met inachtneming van de nota '[Conversie van studiebelasting en studieresultaten](#)' van de Radboud Universiteit over de conversie.

4. Toegevoegde onderdelen worden op het diploma vermeld.

Artikel 3.4 Vrijstelling

1. Tenzij anders bepaald in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling is het vrijstellen van onderwijseenheden toegestaan.

2. De examencommissie kan een student op diens verzoek, de desbetreffende examinerator gehoord hebbende, vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid indien de student;

- a. hetzij een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
- b. hetzij met een positief resultaat op een door de examinerator te bepalen toets aantoonbaar door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende onderwijseenheid.

3. Voor onderwijseenheden in de eerste periode van het eerste jaar kan tot maximaal twee weken na de start van de onderwijseenheid vrijstelling verleend worden. Voor alle andere onderwijseenheden moet de vrijstelling verleend zijn vóór de start van de onderwijseenheid.

4. Het aantal EC aan vrijstellingen als bedoeld in lid 1 is nooit hoger dan 50 procent van het totaal aantal te behalen EC van het programma.

5. Voor het eindwerkstuk van de opleiding wordt geen vrijstelling verleend.

6. In het geval van een 'double master's programme' kan de student een verzoek richten aan de examencommissies van beide opleidingen tot het verrichten van één eindwerkstuk dat voldoet aan de eindtermen van beide opleidingen. Zo'n verzoek wordt alleen gehonoreerd als beide examencommissies daarin toestemmen.

7. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van alle behaalde resultaten in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege een door de examencommissie vastgestelde tentamenfraude als bedoeld in de Regeling Fraude (bijlage 1).

Artikel 3.5 Vrij onderwijsprogramma

1. De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3d van de WHW. De examencommissie toetst daarbij of het programma past binnen het domein van de opleiding waaronder de commissie ressorteert, of het voldoende samenhangend is en of het voldoende niveau heeft gelet op de eindtermen van de opleiding.

2. Het desbetreffende verzoek dient tenminste twee maanden voor de aanvang van het programma te zijn ingediend.

Artikel 3.6 Indeling onderwijs en tentamens

1. De opleiding wordt verzorgd in door het college van bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters.
2. Een semester bestaat uit twee perioden.
3. Aan het eind van iedere periode zijn tentamenweken gepland.
4. In het opleidingsspecifiek deel is tenminste geregeld in welk(e) semester(s) gelegenheid wordt geboden tot het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens van de onderwijseenheden.
5. Voor het onderwijs in de masteropleidingen kan worden afgeweken van de periode-indeling als bedoeld in lid 2.
6. Voor de tentamens in de masteropleidingen kan worden afgeweken van de planning als bedoeld in lid 3.

Artikel 3.7 Taal

In artikel 9.4 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling is vastgelegd in welke taal/talen het onderwijs wordt verzorgd.

Artikel 3.8 Deelname aan het onderwijs

1. Deelname aan onderwijs is facultatief, tenzij anders is opgenomen in de cursushandleiding van de betreffende onderwijseenheid;
2. De invulling van de deelnameverplichting en de eventuele sancties die verbonden zijn aan het niet naleven van deze verplichting, dienen tevens aangegeven te worden in de cursushandleiding van de betreffende onderwijseenheid.

Paragraaf 4 Toetsing

Nadere regelingen omtrent de toetsing van de onderwijseenheden van de opleiding zijn opgenomen in [de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie](#).

Artikel 4.1 Tentamenvormen en tentameneisen

1. Onderwijseenheden van de opleiding worden afgerond met een tentamen. Tentamens kunnen uit meerdere deeltentamens bestaan. Voorbeelden zijn mondelinge of schriftelijke (deel)tentamens, die digitaal of fysiek worden afgenomen. Voorkomende tentamenvormen zijn: toetsen met meerkeuze en/of open vragen, werkstukken, scripties/thesen, opdrachten, take home tentamens, verslagen, presentaties of combinaties van de eerdergenoemde varianten.
2. In aanvulling op het gestelde in lid 1 van dit artikel kunnen bij onderwijseenheden die (mede) deelname aan een practicum of werkgroep omvatten, aanwezigheid en actieve deelname deel uitmaken van het tentamen.
3. Mondelinge tentamens zijn openbaar en bestaan uit een individuele toets, waarbij in beginsel niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd.
4. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt tenminste in aanwezigheid van een tweede examinerator of een door de examencommissie aangewezen waarnemer. Indien dat niet mogelijk is, wordt van het mondeling tentamen een audio-opname gemaakt. Indien een presentatie onderdeel vormt van de toetsing van het eindwerkstuk (scriptie), geldt hiervoor dezelfde regeling. Datzelfde geldt voor presentaties die voor 40% of meer meetellen bij de vaststelling van het eindcijfer. Praktijk-opdrachten vallen niet onder deze regeling.
5. Op verzoek van de student kan de examencommissie namens de decaan beslissen dat de student met een functiebeperking bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening, het tentamen aflegt op een wijze die aan die beperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor zover het een voorziening bij een digitale toets betreft, wint de examencommissie bij het vormgeven van de voorziening tevens advies in van de facultaire coördinator digitaal toetsen.
6. Per onderwijseenheid wordt in de studiegids bekendgemaakt op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden.
7. Voorafgaand aan elk tentamen worden minimaal één week voordat het tentamen plaats zal vinden representatieve voorbeeldvragen ter beschikking gesteld. De student wordt in de gelegenheid gesteld om diens antwoorden op het

proeftentamen te controleren (bijvoorbeeld via een responsiecollege of antwoordmodel). De vragen zijn representatief voor de vorm en inhoud van het komende tentamen. Bij omvangrijke tentamens zijn er meer voorbeeldvragen beschikbaar. Voor tentamenvormen zoals werkstukken, scripties/thesen, opdrachten, verslagen en presentaties dienen de beoordelingscriteria voor de studenten beschikbaar te zijn. Beoordelingscriteria dienen beschikbaar te zijn bij het verstrekken van de opdracht voor de werkstukken, scripties/thesen, opdrachten, verslagen of presentaties.

8. De cursushandleiding dient uiterlijk één week voor de aanvang van een onderwijseenheid te zijn gepubliceerd op de digitale leeromgeving. In de cursushandleiding zijn mede opgenomen de tentamenstof, tabel met overzicht van studielast, de verplichte literatuur, tentamenvormen, soort vragen (open/gesloten) en de weging van de verschillende deoltoetsen bij de bepaling van het eindresultaat.

9. Tentamendata zijn uiterlijk een maand voor de aanvang van een semester bekend.

10. Indien een onderwijseenheid start op de eerste dag van een door het college van bestuur vastgestelde onderwijsperiode, kunnen geen eisen aan de studenten gesteld worden met betrekking tot op die dag reeds bestudeerde literatuur of gemaakte opdrachten van deze onderwijseenheid. Noodzakelijke voorbereidende activiteiten, zoals het lezen van de cursushandleiding of het zoeken van een stageplaats zijn wel toegestaan.

11. Indien daarvoor gegronde redenen bestaan, kan de examencommissie bepalen in bijzondere gevallen af te wijken van de tentamenvorm zoals aangegeven in de cursushandleiding.

Artikel 4.2 Regels bij afname tentamens

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit is door de decaan, bij afzonderlijke beslissing, de Regeling Huisregels Tentamenruimten vastgesteld. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking is deze Regeling als bijlage 2 bij deze regeling aangehecht.

Artikel 4.3 Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid

1. Per onderwijseenheid wordt per studiejaar gelegenheid gegeven van één tentamen en één hertentamen, op de door de onderwijsdirecteur of diens gemandateerde vastgestelde data, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is bepaald.

2. Als het tentamen als bedoeld in lid 1 bestaat uit deeltentamens, bestaat ook het hertentamen uit deeltentamens, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is bepaald.

3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt tot het afleggen van het hertentamen van een onderwijseenheid waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid gegeven. De examencommissie kan besluiten hiervan af te wijken.

Artikel 4.4 Taal van het tentamen

De tentamens van de onderwijseenheden worden verzorgd in de voertaal van de opleiding, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is bepaald.

Artikel 4.5 Inschrijving onderwijs en aanmelding voor tentamens

1. Studenten schrijven zich via OSIRIS in voor onderwijseenheden van de opleiding.

2. De student die zich heeft ingeschreven voor een onderwijseenheid is daarmee tevens aangemeld voor de eerstvolgende tentamengelegenheid in het desbetreffende studiejaar.

3. Indien een student niet wenst deel te nemen aan het tentamen, dient de student zich af te melden via OSIRIS. Indien de student zich wil afmelden na 5 werkdagen voor het tentamen, dient de student zich bij STIP af te melden.

Artikel 4.6 Herkansing van tentamens

1. Elk afgelegd tentamen mag binnen hetzelfde studiejaar eenmaal worden herkanst, ook wanneer de uitslag voldoende is.

2. In uitzondering op het bepaalde in lid 1 van dit artikel, kan een voldoende beoordeeld werkstuk (verslag, essay, opdracht) niet worden herkanst, tenzij anders aangegeven in de cursushandleiding.

3. Wanneer een student aan een hertentamen wil deelnemen, dient die zich daarvoor in te schrijven.

4. De inschrijving voor een hertentamen sluit om 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen, zodat er altijd 5 héle werkdagen zitten tussen de deadline voor inschrijving voor het betreffende tentamen en de datum van dat tentamen. De dag waarop het tentamen plaatsvindt telt nóóit mee in deze periode van 5 werkdagen. Na sluiting van de inschrijving is inschrijving niet meer mogelijk tenzij de examencommissie namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist

5. Wanneer een tentamen wordt herkanst, is in alle gevallen het laatst behaalde cijfer bepalend voor het behaalde resultaat.

6. Bepalingen over de herkansing van deeltentamen zijn opgenomen in de cursushandleiding.

7. Indien een student het tentamen binnen één studiejaar niet behaalt, zal die de betreffende onderwijseenheid in een volgend studiejaar volledig over moeten doen, tenzij de examinator anders bepaalt.

Artikel 4.7 Vaststelling uitslag onderwijseenheid

1. De einduitslag van een onderwijseenheid wordt vastgesteld in hele of halve punten: 1; 1.5; 2; 2.5; 3; 3.5; 4; 4.5; 5; 6; 6.5; 7; 7.5; 8; 8.5; 9; 9.5; 10, tenzij deze niet in een cijfer wordt vastgesteld.

2. Zoals bepaald in het eerste lid wordt de einduitslag van een onderwijseenheid niet vastgesteld op 5,5 punten. Bij een score tussen 5 en 6 wordt een score lager dan 5.50 afgerond naar 5, een score gelijk aan of groter dan 5.50 naar 6. Bepalingen over de afronding van deeltentamens van specifieke onderwijseenheden zijn opgenomen in de cursushandleiding.

3. Wanneer de einduitslag van een onderwijseenheid groter of gelijk is aan 6.0 is de onderwijseenheid behaald. Wanneer de einduitslag van de onderwijseenheid kleiner of gelijk is aan 5.0 is de onderwijseenheid niet behaald.

Artikel 4.8 Niet-numerieke uitslagen

Onverminderd het bepaalde in artikel 4.7, worden in de navolgende gevallen de volgende alfanumerieke uitslagen vastgesteld en geregistreerd in Osiris:

- a. 'V' (voldaan), indien de student voldaan heeft aan de eisen voor afronding van een onderwijseenheid;
- b. 'NVD' (niet voldaan), indien de student niet voldaan heeft aan de eisen voor afronding van een onderwijseenheid (dit is bijvoorbeeld het geval wanneer een student niet heeft deelgenomen aan een verplichte onderwijsactiviteit);
- c. 'VR' (vrijstelling), indien de examencommissie met inachtneming van het bepaalde in deze regeling vrijstelling heeft verleend van een onderwijseenheid uit het examenprogramma;
- d. 'VLD' (voldoende), indien de student de onderwijseenheid met voldoende resultaat heeft afgerond;
- e. 'ONV' (onvoldoende), indien de student de onderwijseenheid met onvoldoende resultaat heeft afgerond;
- f. 'FR' (fraude), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte Regeling Fraude (bijlage 1) ongeldig heeft verklaard.

Artikel 4.9 Bekendmaking uitslag tentamens

1. De examinator stelt de uitslag van een tentamen vast en registreert deze in OSIRIS.

2. Uitslagtermijn:

a. Voor een mondeling tentamen geldt, dat de uitslag onmiddellijk of anders binnen vijf werkdagen na het tentamen bekendgemaakt dient te zijn.

b. Voor een schriftelijk of digitaal tentamen is de termijn vijftien werkdagen na de dag waarop het (deel)tentamen is afgelegd. Dit geldt ook voor schriftelijke of digitale deeltentamens en werkstukken. Wanneer er meer dan honderd deelnemers zijn, geldt voor werkstukken en tentamens die open vragen bevatten een nakijktermijn van twintig werkdagen.

3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijn, bedoeld in het tweede lid, in overleg met de examinator

verlengen dan wel bekorten. Vóór het verstrijken van de termijn dienen studenten daarvan op de hoogte gesteld te worden.

4. De nakijktermijn dient op het tentamenformulier of in de digitale leeromgeving vermeld te worden.
5. Tussen de bekendmaking van de uitslag van een tentamen en de datum van het hertentamen dient een termijn van tenminste tien werkdagen te liggen. Uitgezonderd onderdelen in de vierde periode, met zowel het tentamen als het hertentamen in dezelfde periode, waarvoor een periode van vijf werkdagen geldt.
6. In afwijking van lid 5, kan voor deeltentamens een termijn korter dan 10 werkdagen liggen tussen bekendmaking van de uitslag van het deeltentamen en de datum van de herkansing van het deeltentamen.
7. Bij de bekendmaking van een tentamenuitslag wordt de student gewezen op het inzage-recht zoals bedoeld in artikel 4.10, alsmede op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens binnen de daarvoor geldende beroepstermijn.
8. Bij de vaststelling van de uitslag voor het eindwerkstuk van de opleiding is naast beoordeling door de dagelijkse begeleider altijd sprake van een onafhankelijke tweede beoordeling.
9. In geval van een vermoeden van fraude of plagiaat dient er gehandeld te worden volgens het gestelde in de Regeling fraude bij tentamens en examens Radboud Universiteit (bijlage 1).

Artikel 4.10 Inzage- en kennisnamerecht

1. Deelnemers aan een (deel)tentamen of hertentamen hebben in alle gevallen binnen maximaal twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag recht op inzage in de tentamenopgaven en hun eigen beoordeelde werk, alsmede op uitleg over de formele beoordelingsnormen.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijn, bedoeld in het eerste lid, in overleg met de examinator verlengen dan wel bekorten.
3. De inzage vindt plaats onder toezicht van in ieder geval een examinator en/of een andere persoon met inhoudelijke kennis van de cursus.
4. De examinator kan bepalen, dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats.
5. Van de inzage worden tenminste de datum en tijd en bij voorkeur ook de plaats uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de inzage bekendgemaakt.
6. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen, kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in het eerste lid.
7. In alle gevallen vindt de inzage plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan het hertentamen.
8. Het bepaalde in lid 7 is niet van toepassing op onderdelen in de vierde periode met zowel het tentamen als het hertentamen in dezelfde periode, waar de inzage minimaal twee werkdagen voor het hertentamen moet plaatsvinden.
9. Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de in lid 1 omschreven inzage- en kennisnameprocedure niet kan worden toegepast wordt in de cursushandleiding omschreven hoe de inzage in dat geval is ingericht.

Artikel 4.11 Geldigheidsduur behaalde tentamens

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt, tenzij in het opleidingsspecifiek deel, met inachtneming van het bepaalde hierover in de WHW, anders is bepaald.
2. Indien sprake is van een beperkte geldigheidsduur, heeft de examencommissie in geval van bijzondere omstandigheden de bevoegdheid om de geldigheidsduur van behaalde tentamens in individuele gevallen te verlengen. Als een student financiële ondersteuning heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in de WHW vanwege handicap of chronische ziekte, verlengt de examencommissie de periode te allen tijde en tenminste met het aantal maanden dat financiële ondersteuning door het college van bestuur is toegekend.
3. Van het vervallen van de geldigheidsduur van een tentamen ontvangt de student minimaal 16 weken van tevoren

kennisgeving. In deze kennisgeving wordt door of namens de decaan tenminste gemotiveerd beschreven dat, en waarom sprake is van verouderde kennis, inzicht en/of vaardigheden.

4. Het in lid 1 bepaalde is niet van toepassing op deeltentamens. De geldigheidsduur van deeltentamens is altijd beperkt tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, tenzij in de cursushandleiding anders is aangegeven.

Artikel 4.12 Vaststelling uitslag masterexamen

1. Wanneer de student de tentamens van alle onderwijseenheden met positief resultaat heeft afgelegd, dient die het masterexamen zelf aan te vragen.

2. De examencommissie stelt de uitslag van het masterexamen vast, zodra de student de tentamens van de onderwijseenheden behorende bij de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd en daarvan het bewijs heeft overlegd. Als examendatum geldt de datum van het laatste met goed gevolg afgelegde tentamen.

3. Alvorens de uitslag van het masterexamen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot één of meer onderwijseenheden of aspecten van de opleiding. Indien dit het geval is, is dat uitgewerkt in het opleidingsspecifiek deel van deze regeling.

Paragraaf 5 Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat elke student een overzicht kan krijgen van de op dat moment in het systeem OSIRIS vastgelegde behaalde resultaten.

2. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.

Paragraaf 6 Onderwijsevaluatie

Artikel 6.1 Wijze van onderwijsevaluatie

Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit draagt de decaan er zorg voor, dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.

Paragraaf 7 Overige bepalingen

Artikel 7.1 Omgangsregels

Studenten en medewerkers dienen te handelen naar de binnen de faculteit geldende omgangsregels. Deze regels zijn opgenomen als bijlage 3 bij deze regeling.

Artikel 7.2 Wetenschappelijke integriteit

Wat betreft het onderzoek en onderwijs binnen de faculteit worden de regels onderschreven zoals die zijn geformuleerd in de [notitie Wetenschappelijke integriteit](#) van de KNAW en Universiteiten van Nederland (UN)

Deel 3 Opleidingsspecifiek deel

Paragraaf 8 Toegang opleiding en onderwijs

Artikel 8.1 Inschrijving opleiding

1. Inschrijving voor de opleiding is alleen mogelijk per 1 september.
2. Inschrijving voor de opleiding is alleen mogelijk als de afstudeerdatum van de toelating gevende opleiding voorafgaat aan de inschrijfdatum.
3. Toelaatbaar tot de opleiding is in ieder geval degene die:
 - a. Het bachelorexamen Pedagogische Wetenschappen van Primair Onderwijs aan de Radboud Universiteit met goed gevolg heeft afgelegd.
 - b. het pre-masterprogramma Curriculumontwikkeling voor Primair Onderwijs aan de Radboud Universiteit zoals opgenomen in bijlage 5 heeft afgerond.
4. Tot de opleiding is ook toelaatbaar een student die minimaal over een afgeronde wo-bacheloropleiding beschikt en naar het oordeel van de toelatingscommissie voldoende blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de opleiding.

Artikel 8.2 Opleidingsspecifieke ingangseisen

Bij het onderwijs van de in artikel 9.5 omschreven onderwijseenheden geldt als ingangseis dat studenten een werk/leerplek op een basisschool moeten hebben voordat er een inschrijving voor de onderwijseenheden kan plaatsvinden. Alleen als aan deze ingangseis is voldaan kan de student voor de betreffende onderwijseenheden en de bijbehorende tentamens worden ingeschreven.

Paragraaf 9 Inrichting en vormgeving

Artikel 9.1 Opleidingsspecifieke eindtermen

Aan het einde van de opleiding zijn studenten in staat om, gerelateerd aan een specifiek thema op curriculumniveau in de eigen onderwijspraktijk:

- a. Een onderwijskundig ontwerponderzoek uit te voeren, resulterend in aanbevelingen voor curriculumverbetering, professionalisering, schoolontwikkeling en kennisbijdrage aan de onderwijskundige wetenschap.
- b. Het onderzoek en ontwerp te benaderen vanuit de multidisciplinaire context van opvoeding en onderwijs, en hierbij gebruik te maken van verdiepende kennis op het gebied van onderwijspedagogiek, -psychologie en -sociologie, met oog voor wetenschappelijke onderbouwing en normatieve aspecten.
- c. Kritisch en onderbouwd gebruik te maken van onderliggende theorieën, actuele ontwikkelingen en effectief gebleken strategieën bij het analyseren en (her)ontwerpen van het curriculum en ontwerpkeuzes te verantwoorden en evalueren.
- d. Een wetenschappelijk verantwoorde analyse te maken van het vigerende curriculum, met oog voor de betreffende context en behoeften van leerlingen, docenten en de school en (actuele) inzichten uit wetenschap en praktijk.
- e. Onderbouwde keuzes te maken met betrekking tot het doel, de inhoud en de vorm van een curriculumverbetering, met specifieke aandacht voor de wijze waarop de ontwikkeling van leerlingen en de beoogde uitkomst van de verbetering kunnen worden gevolgd.

- f. Een veranderstrategie te onderbouwen en uit te voeren met oog voor de randvoorwaarden, de context, het creëren van draagvlak en de behoeften van leerlingen, docenten, de school en andere relevante belanghebbenden.
- g. Vast te stellen of implementatie van (delen van) het ontwerp in de praktijk tot de gewenste resultaten leidt en de opgedane kennis hierover te vertalen in concrete aanbevelingen voor het onderwijsonderzoek en de onderwijspraktijk.
- h. Bondig, helder en wetenschappelijk onderbouwd en verantwoord te rapporteren over de analyse van een curriculumvraagstuk op mesoniveau, een bijpassend (her)ontwerp met implementatieplan en de eerste resultaten van die implementatie.
- i. Te reflecteren op het eigen professioneel handelen en dit te verantwoorden, evalueren en bij te stellen, successen en tegenslagen te bespreken met collega's en advies in te winnen bij relevante deskundigen en/of instanties.

Artikel 9.2 Studielast van de opleiding

De opleiding heeft een studielast van 60 EC. Doordat de opleiding in deeltijd wordt aangeboden volgen studenten per studiejaar 30 EC van het masterprogramma. De studielast van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 9.3 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend in deeltijd verzorgd. De vorm van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 9.4 Taal

De voertaal binnen de opleiding is Nederlands.

Artikel 9.5 Samenstelling opleiding

1. Met inachtneming van het bepaalde in het algemeen deel van deze regeling omvat het masterprogramma de volgende onderwijseenheden met daarbij vermeld het betreffende semester (x) en de studielast (totaal 60 EC):

Jaar 1

- Curriculumanalyse (1) 15 EC
- Curriculumontwerp (2) 15 EC

Jaar 2

- Curriculumimplementatie (1) 15 EC
- Curriculumevaluatie (inclusief scriptie) (2) 15 EC

2. De cursussen dienen in een vastgestelde volgorde te worden doorlopen waarbij het volgende geldt: Curriculumanalyse > Curriculumontwerp > Curriculumimplementatie > Curriculumevaluatie.

3. Een beschrijving van de in lid 1 genoemde onderwijseenheden, inclusief contacturen, onderwijsvormen, tentamenvormen en (samenvatting van) leerdoelen, is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

N.B.: artikel 9.5 is onder voorbehoud van wijzigingen van titels van onderwijseenheden.

Deel 4 Overgangs- en slotbepalingen

Paragraaf 10 Overgangsbepalingen

Artikel 10.1 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing voor deze opleiding in 2023-2024.

Paragraaf 11 Slotbepalingen

Artikel 11.1 Vangnetregeling en hardheidsclausule

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet voldoende voorziet, beslist de decaan.
2. De examencommissie dan wel de decaan is bevoegd om in alle gevallen waarin deze regeling voor individuele studenten leidt tot onredelijkheid en/of onbillijkheid, ten voordele van de student een uitzondering te maken op het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 11.2 Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van de Structuurregeling van de Radboud Universiteit, wordt deze regeling vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling kan in bijzondere gevallen betrekking hebben op het lopende studiejaar, echter alleen als de belangen van de studenten daardoor niet onevenredig worden geschaad.

Artikel 11.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan op de website van de faculteit de OER raadplegen.

Artikel 11.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023.

De eerder voor genoemde opleiding vastgestelde onderwijs- en examenregelingen komen per die datum te vervallen.

Aldus vastgesteld door de decaan op 22 juni 2023.

Bijlage 1

Fraude regeling Radboud Universiteit

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Doel en reikwijdte van de regeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en examens van de in artikel 1.1 van de deze OER genoemde opleiding, stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de Radboud Universiteit (hierna verder RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna: de WHW) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Paragraaf 2 Definitie fraude, procedure en sancties

Artikel 3 Definitie van fraude

1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens, waaronder
 - het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU;
 - afkijken of uitwisselen van informatie;
 - zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen;
 - b. fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
 - plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschap specifieke vormen van plagiaat; voor zover het leidt tot het bedoelde in lid 1.
 - het fabriceren (verzinnen) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens;
 - het indienen van een scriptie of een ander werkstuk die /dat door een ander is geschreven.
 - c. overige fraude bij toetsing en examinering, waaronder
 - zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen;

- het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling;
 - het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.
3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

Artikel 4 Procedure vaststellen van fraude

1. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examiner hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examiner in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
2. De examencommissie of de examiner kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
3. Voorzover van toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examiner mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de RU.
4. De examencommissie of de examiner maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examiner verslag opmaakt, stuurt hij dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
5. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 5 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examiner en de student.
6. Binnen vier weken na het ter beschikking van de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examiner schriftelijk op de hoogte van haar beslissing. De termijn van vier weken kan met twee weken worden verlengd.

Artikel 5 Herstelmaatregelen

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

1. verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en
2. vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

Artikel 6 Sancties

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:
 - a. bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;
 - b. bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend;
 - c. aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honours-programma van de universiteit of de faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.

- d. Indien door de examencommissie *ernstige* fraude is vastgesteld, kan de examencommissie tevens
 - e. aan het college van bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen.
 2. Na door de examencommissie vastgestelde ernstige fraude, kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
 3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

Paragraaf 3 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 7 Beslissingen en rechtsbescherming

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal en/of per e-mail aan de student worden verzonden.
2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het college voor beroep van de examens (CBE).

Artikel 8 Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 10 Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER) én als bijlage bij de Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 26 juni 2019 en bekrachtigd door de examencommissie.

Bijlage 2

Regeling Tentamenruimtes Radboud Universiteit

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Doel en reikwijdte regeling

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van de in artikel 1.1. van deze OER genoemde opleiding in de tentamenruimten, stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) de navolgende regeling vast.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Artikel 3 Examinatoren en surveillanten

1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de examencommissie van de opleiding één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examiner(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het college van bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examiner tevens in de examenruimte aanwezig dan wel, op afroep beschikbaar.

Artikel 4 Voorschriften van het college van bestuur

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtbesluit besluit van het college van bestuur van 15 mei 2019 is de decaan bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examiner de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Artikel 5 Richtlijnen aan examinatoren

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examiner rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

Artikel 6 Instructies van examinatoren aan studenten

1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examinator, in de geest van de in deze regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU instructies geven. Op de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.
2. De student die in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Paragraaf 2 Huisregels

Artikel 7 Toegang en verlaten tentamenruimte

1. Ten aanzien van de toegang en het verlaten van de tentamenruimten geldt het volgende:
 - a. De tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor de student.
 - b. Behoudens de gevallen zoals omschreven in lid c en lid d wordt de student na aanvang van het tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte.
 - c. De student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte.
 - d. Toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan.
 - e. De eerste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimte te verlaten.
2. In bijzondere gevallen kan de examinator van het bepaalde in lid 1 afwijken. Als van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken, wordt de student herover tijdig geïnformeerd.

Artikel 8 Identificatie student

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren, wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

Artikel 9 Aanvang en duur tentamen

De examinator start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden later aanvangt, ziet de examinator erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

Artikel 10 (Niet) toegestane hulpmiddelen

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examinator uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.
2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables.

Artikel 11 Inleveren tentamenwerk

1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamen-opgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

Artikel 12 Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte

1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examinator.
2. Teneinde verstoring van het wifi-sigitaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables, volgens instructie van de examinator uitgeschakeld.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examinator treft voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.
5. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

Paragraaf 3 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 13 Afwijking van (huis)regels

In bijzondere gevallen kan door de examinator van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

Artikel 14 Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 16 Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De

examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage bij de door die commissie op te stellen Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 26 juni 2019 en bekrachtigd door de examencommissie.

BIJLAGE 3

OMGANGSREGELS FACULTEIT DER SOCIALE WETENSCHAPPEN

De Faculteit der Sociale Wetenschappen wil een inspirerende omgeving bieden waarbinnen medewerkers en studenten kunnen werken en studeren met inzet, plezier en resultaat. In dit verband heeft de Faculteit der Sociale Wetenschappen een aantal omgangsregels vastgesteld die wij binnen de faculteit hanteren. Deze omgangsregels worden gezien als basis voor een motiverende en inspirerende werkomgeving. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van medewerkers en studenten om hiervoor zorg te dragen.

De faculteit streeft naar een sfeer die gekenmerkt wordt door:

- wederzijds respect en persoonlijke ontwikkeling;
- openheid en vertrouwen;
- samenwerken en verantwoordelijkheid nemen.

Dit houdt in dat,

- iedereen respectvol met elkaar omgaat zonder denigrerend of kwetsend te zijn;
- je een ander behandelt zoals je zelf behandeld wilt worden. Dit geldt voor alle contacten op de campus tussen medewerkers en studenten en voor alle manieren van communiceren, mondeling en schriftelijk, o.a. via e-mail, Brightspace, chatrooms en onderwijsvaluaties;
- je er voor zorgt dat je bekend bent met de regels zoals die vastgelegd zijn in de verschillende reglementen (o.a. OER, studentenstatuut, regeling wetenschappelijke integriteit, gebruiksreglement RU-netwerk en Surfnet) en met de afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van bijvoorbeeld aanwezigheid, inlevertermijn, nakijktermijn, maken van opdrachten;
- iedereen zich ook aan de regels en afspraken houdt;
- studenten en examinatoren samen verantwoordelijk zijn voor het goed verlopen van het leerproces en elkaar daar ook op kunnen en mogen aanspreken;
- iedereen uitgaat van de goede bedoelingen van elkaar en zich niet baseert op algemene (voor)oordelen;
- Je ervoor zorgt dat je op de hoogte bent van relevante informatie en van de laatste wijzigingen ten aanzien van organisatie en inhoud van het onderwijs;
- iedereen respect heeft voor elkaars eigendommen en zorg draagt voor de ruimtes en materialen die gebruikt worden.

Dit alles komt in essentie op hetzelfde neer: behandel elkaar met respect. De faculteit vertrouwt erop dat studenten en medewerkers hiernaar zullen handelen.

Bijlage 4

PRE-MASTERPROGRAMMA CURRICULUMONTWIKKELING VOOR PRIMAIR ONDERWIJS

Het onderwijsinstituut van Pedagogische Wetenschappen en Onderwijswetenschappen (PWO) biedt een pre-master Curriculumontwikkeling voor Primair Onderwijs (COPO) aan. Hiermee wil het Onderwijsinstituut voorzien in de oproep van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) om het aantal leerkrachten in het basisonderwijs met een wo master te vergroten en tevens te behouden voor het primair onderwijs (PO). Studenten die de master COPO hebben afgerond kunnen op basis van bewezen effectieve principes, methodieken en handswijzen verbeteringen aanbrengen in het curriculum van het primair onderwijs en zijn daarmee een verrijking voor het onderwijsveld.

De master COPO betreft een deeltijdopleiding waarbij een duidelijke koppeling met het praktijkveld van het PO is gemaakt. De cursusopdrachten dienen veelal in de praktijk te worden gemaakt. Voor masterstudenten COPO is het daarmee van belang dat zij over een erkende onderwijsbevoegdheid voor het PO beschikken. Daarom is de pre-master COPO specifiek voor twee doelgroepen bestemd:

1. **Studenten die het traject Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs hebben afgerond.**
Hieronder verstaan wij studenten die binnen de ALPO een Bachelor of Science (BSc) hebben behaald door een wo bachelor Pedagogische Wetenschappen of een wo bachelor Onderwijswetenschappen af te ronden en tevens een Bachelor of Education (BEEd) hebben behaald door de hbo bachelor Opleiding tot Leraar Basisonderwijs (pabo) af te ronden.
2. **Studenten die alleen beschikken over een afgeronde hbo bachelor van de pabo.**

Studenten die onder de eerste groep vallen hebben reeds een relevante wo bachelor afgerond en hebben daarmee voldoende kennis op het gebied van academische vaardigheden, statistiek en onderwijswetenschap. Voor deze groep studenten zal voorafgaand aan de pre-master getoetst worden of zij binnen de pabo-opleiding ook voldoende kennis op het gebied van Expliciete Directe Instructie hebben opgedaan. Indien dit niet het geval is zullen zij als pre-master studenten binnen de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen van Primair Onderwijs (PWPO) de basis cursus en de gevorderde cursus 'Effectieve instructie' moeten volgen. Na deze twee cursussen kunnen de studenten alsnog met de master COPO starten.

Studenten die alleen een hbo-bachelor pabo hebben afgerond volgen een uitgebreider pre-masterprogramma. Ook bij deze groep wordt bekeken of zij binnen de pabo-opleiding voldoende kennis op het gebied van Expliciete Directe Instructie hebben. Is dit niet het geval dan dient de student de basis cursus en de gevorderde cursus 'Effectieve instructie' ook te volgen. Daarnaast volgen zij als onderdeel van de pre-master een programma waarin ze kennis opdoen van academische vaardigheden, statistiek en onderwijswetenschap. Dit programma omvat 20 EC. Zie ook het programmaoverzicht.

Toelating

De examencommissie bepaalt of een student kan worden toegelaten tot de pre-master. Hiervoor dient een toelatingsverklaring te worden opgemaakt. Uitsluitend studenten die zich tijdig in studielink hebben aangemeld komen in aanmerking voor toelating. Tijdig betekent in dit geval vóór 1 mei 2022.

Afronding en verlenging

Het pre-masterprogramma dient in zijn geheel binnen twee jaar afgerond te worden om toelating tot de masteropleiding COPO te krijgen. Is de pre-master binnen deze twee jaar niet volledig afgerond, dan dient een student verlenging bij de examencommissie aan te vragen. De examencommissie kan éénmalig een verlening van één studiejaar geven. Richtlijnen om voor verlenging in aanmerking te komen zijn:

1. Bijzondere omstandigheden hebben het studeren belemmerd;
2. De bijzondere omstandigheden zijn tijdig (binnen 3 maanden na ontstaan) bij de studieadviseur gemeld;
3. Het openstaande pre-masterprogramma kan binnen één studiejaar afgerond worden.

Alvorens een dergelijk besluit te nemen wint de examencommissie advies in bij de studieadviseur over de omstandigheden en de studievoortgang. Indien een verlenging wordt afgewezen, kan de pre-master niet worden voortgezet.

Overzicht pre-masterprogramma COPO (ALPO-afgestudeerden)

Onderwijseenheden worden vermeld met het betreffende semester (x) en de studielast in EC.

Effectieve instructie basis	2 EC
Effectieve instructie gevorderd.....	4 EC
<i>Totaal</i>	<i>6 EC</i>

Overzicht pre-masterprogramma COPO (pabo-afgestudeerden)

Onderwijseenheden worden vermeld met het betreffende semester (x) en de studielast in EC.

Sem 1. Effectieve instructie basis (1)	2 EC
Sem 2. Effectieve instructie gevorderd (1).....	4 EC
Sem 1. Inleiding wetenschappelijk onderzoek (1).....	4 EC
Sem 1. Analyse 1 (1).....	4 EC
Sem 2. Analyse 2 (2).....	4 EC
Sem 2. Academische vaardigheden voor COPO-premaster (2).....	8 EC
<i>Totaal</i>	<i>26 EC</i>