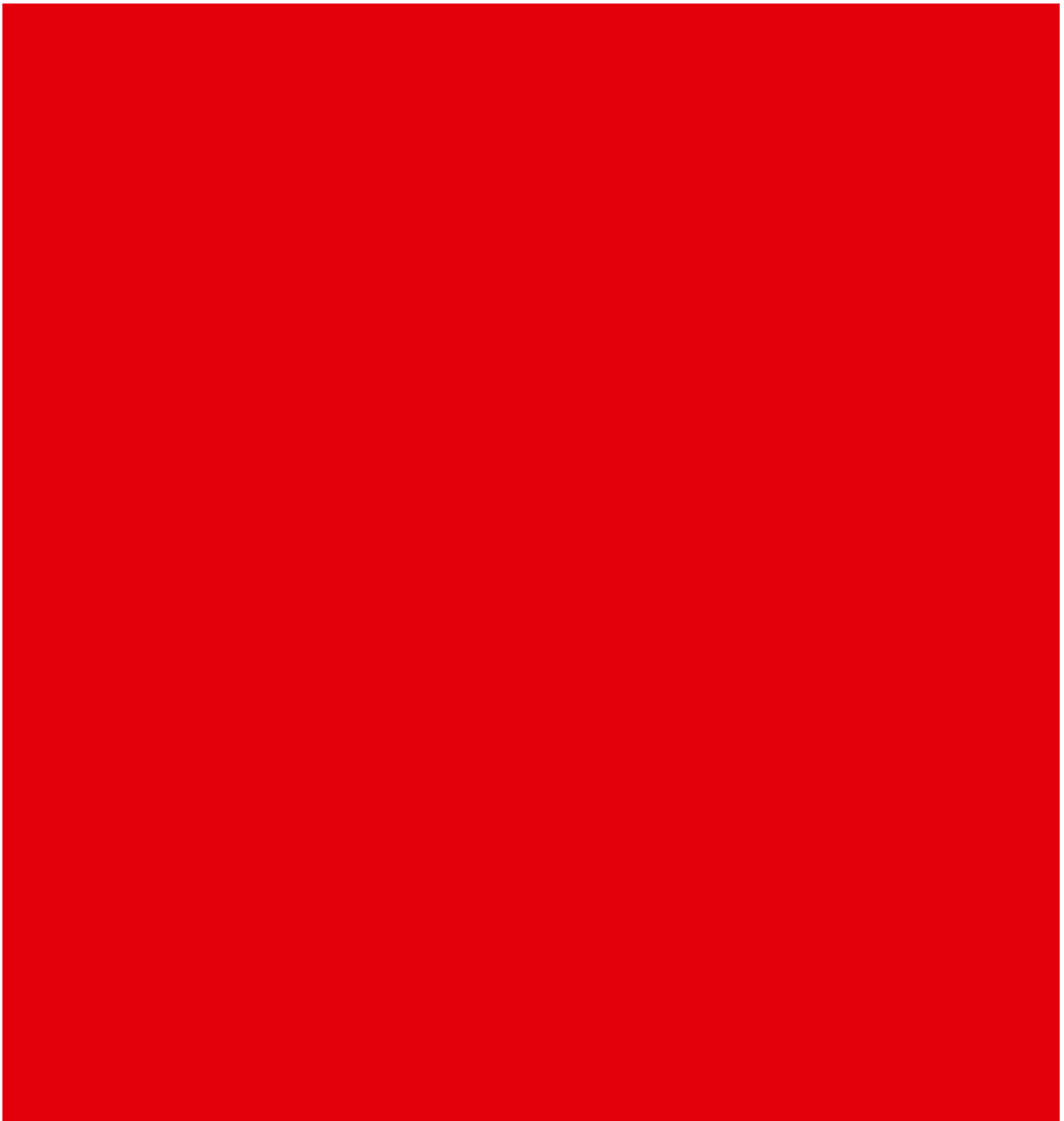


Master

Psychologie

FSW

Opleidings- en Examenreglement 2023-2024



Inhoudsopgave

Deel 1 Algemene bepalingen	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Deel 2 Algemeen deel	5
Paragraaf 2 Toegang opleiding en onderwijs	5
Paragraaf 3 Inrichting en vormgeving	5
Paragraaf 4 Toetsing	7
Paragraaf 5 Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies	11
Paragraaf 6 Onderwijsevaluatie	11
Paragraaf 7 Overige bepalingen	11
Deel 3 Opleidingsspecifiek deel	12
Paragraaf 8 Toegang opleiding en onderwijs	12
Paragraaf 9 Inrichting en vormgeving	13
Deel 4 Overgangs- en slotbepalingen	16
Paragraaf 10 Overgangsbepalingen	16
Paragraaf 11 Slotbepalingen	16
Bijlage 1 Frauderegeling Radboud Universiteit	17
Bijlage 2 Regeling Tentamenruimtes Radboud Universiteit	20
Bijlage 3 Omgangsregels Faculteit Sociale Wetenschappen	24
Bijlage 4 Eindtermen per Masterspecialisatie	25
Bijlage 5 Specialisatie-Specifieke Toelatingseisen	30

Deel 1 Algemene bepalingen

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Doel en reikwijdte van de regeling

1. Deze onderwijs- en examenregeling (OER) (hierna: regeling) is van toepassing op de masteropleiding **Psychologie met CROHO nummer 60260** (hierna de opleiding). Deze opleiding is door het college van bestuur van de Radboud Universiteit (hierna: RU) ingesteld en wordt verzorgd door de faculteit Sociale Wetenschappen van de RU (hierna: de faculteit). Deel 2 van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle initiële masteropleidingen van de faculteit. In deel 3 zijn aanvullende specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.

2. Deze regeling geldt voor alle studenten die in 2023-2024 voor de opleiding zijn ingeschreven.

3. Ter voorkoming van nadeel voor studenten als gevolg van een wijziging van deze regeling kan een opleiding besluiten om een passende overgangsregeling te treffen. In de overgangsregeling wordt beschreven voor welke studenten de regeling is bedoeld. Een overgangsregeling wordt voor één studiejaar ingesteld. Indien er geen overgangsregeling is getroffen of een overgangsregeling is beëindigd, kunnen studenten een beroep doen op de hardheidsclausule (artikel 11.1).

Artikel 1.2 Richtlijnen College van Bestuur

1. Het college van bestuur heeft met het oog op de organisatie en coördinatie van het bepaalde in deze regeling de navolgende richtlijnen vastgesteld:

Richtlijn [Regeling Judicium](#).

2. Het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling geldt, met inachtneming van de in lid 1 genoemde richtlijn.

Artikel 1.3 Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.

2. Naast de in lid 1 bedoelde begrippen wordt in deze regeling verstaan onder;

- aspirant student: een student die zich in Studielink heeft aangemeld, maar nog niet is ingeschreven;
- contactuur: een onderwijsuur waarbij een docent fysiek of virtueel aanwezig is, dan wel face to face of virtuele interactie mogelijk is
- deeltentamen: een onderzoek als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen vormt. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook deeltentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
- EC: European Credit: de eenheid van studielast volgens het European Credit Transfer System (ECTS), waarbij 1 EC gelijk staat aan 28 uren studie;
- eindwerkstuk: eindwerkstuk van de opleiding, ook wel scriptie of thesis genoemd;
- examen: het geheel aan tentamens leidend tot een masterdiploma;
- examiner: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag;
- extra curriculaire onderdeel: door de student vrij in te vullen onderwijseenheid die geen deel uitmaakt van het curriculum;
- fraude: elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student. Een nadere uitwerking van dit begrip is opgenomen in de Frauderegeling van de RU (bijlage 2);
- hertentamen: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW behorende bij een

onderwijseenheid. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;

- onderwijseenheid: examenonderdeel, cf. artikel 7.3 van de WHW;
 - onderwijsweek: week waarin onderwijs gegeven wordt, zoals vastgelegd in het jaarrooster van de RU;
 - pre-master: een programma als bedoeld in artikel 7.30e WHW ter ondersteuning van studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen van de masteropleiding;
 - tentamen: verzamelnaam voor alle in de opleiding voorkomende toetsvormen als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid WHW behorende bij een onderwijseenheid en zoals nader omschreven in artikel 4.1, lid 1;
 - tentamendatum: de datum waarop het tentamen door of namens de examiner is afgenomen;
 - vrije keuzeonderdeel: door de student geheel vrij in te vullen onderwijseenheid die deel uitmaakt van de vrije ruimte van het curriculum;
 - werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de feestdagen zoals bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten én de door het College van Bestuur aangewezen collectieve vrije dagen.
3. Waar in deze regeling 'student' staat wordt in voorkomende gevallen tevens begrepen de aspirant-student.

Deel 2 Algemeen deel

Paragraaf 2 Toegang opleiding en onderwijs

Artikel 2.1 Toelatingseisen en -procedures

1. Beslissingen over toelating tot de opleiding worden, namens de decaan, genomen door de toelatingscommissie.
2. In artikel 8.1 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling is omschreven aan welke toelatingseisen de student moet voldoen om toegelaten te kunnen worden tot de opleiding.

Artikel 2.2 Pre-master

1. Indien niet aan alle toelatingseisen is voldaan, maar de toelatingscommissie van oordeel is, dat de tekortkomingen binnen een redelijke termijn kunnen worden weggenomen, wordt desgevraagd de omvang en inhoud van een pre-masterprogramma en de voorbereidende minor vastgesteld. Het pre-masterprogramma, indien van toepassing, is ter informatie opgenomen in bijlage.
2. Toelating tot de masteropleiding is pas mogelijk, indien het pre-masterprogramma volledig is afgerond en aan alle toelatingseisen is voldaan.

Artikel 2.3 Toegang tot het onderwijs en de examens

1. Het is de student toegestaan om alle onderwijseenheden van de opleiding waarvoor die is ingeschreven te volgen en de bijbehorende tentamens af te leggen.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen bij een onderwijseenheid (niet-) onderwijsinhoudelijke ingangseisen gesteld worden. Indien dit het geval is, dan zijn deze ingangseisen in artikel 8.2 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling opgenomen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie vrijstelling verlenen van de gestelde ingangseisen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
4. De toegang tot het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij bij afzonderlijk besluit door de decaan is bepaald dat sprake is van kosten met betrekking tot deelname aan practica, onderwijsexcursies of workshops binnen de opleiding die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, zijn deze ter informatie opgenomen in de studiegids. De decaan biedt een kosteloos alternatief aan, tenzij de voorziening niet vervangbaar is.

Paragraaf 3 Inrichting en vormgeving

Artikel 3.1 Masterexamen, graad en judicium

1. De opleiding wordt afgesloten met het masterexamen.
2. Aan degene die het masterexamen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science (MSc) verleend.
3. Aan degene die het masterexamen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn vastgelegd in [de richtlijn Judicium](#).

Artikel 3.2 Eindtermen en examenprogramma

1. De opleiding bestaat uit het in artikel 9.5 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling omschreven geheel van onderwijseenheden gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
2. De eindtermen van de opleiding zijn opgenomen in artikel 9.1 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling.

3. In de opleiding is de student verplicht, als individuele proeve van bekwaamheid, een eindwerkstuk te schrijven. De examencommissie kan besluiten dat deze verplichting wordt vervangen door deelname aan een onderzoeksproject dan wel een stage waarvan door de student op individuele basis op wetenschappelijke wijze verslag wordt gedaan.

Artikel 3.3 Toevoegen van onderwijseenheden (extra-curriculair)

1. Het toevoegen van onderwijseenheden, behaald tijdens de inschrijving bij de opleiding, van buiten de opleiding is toegestaan.

2. Voor het toevoegen van extra-curriculaire onderdelen aan de RU, Nederlandse en buitenlandse partneruniversiteiten is geen toestemming van de examencommissie vereist. Voor het inpassen van extra-curriculaire onderdelen van andere instellingen dan in dit lid benoemd, is wel toestemming vereist.

3. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de toe te voegen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist met inachtneming van de nota '[Conversie van studiebelasting en studieresultaten](#)' van de Radboud Universiteit over de conversie.

4. Toegevoegde onderdelen worden op het diploma vermeld.

Artikel 3.4 Vrijstelling

1. Tenzij anders bepaald in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling is het vrijstellen van onderwijseenheden toegestaan.

2. De examencommissie kan een student op diens verzoek, de desbetreffende examinerator gehoord hebbende, vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid indien de student;

- a. hetzij een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
- b. hetzij met een positief resultaat op een door de examinerator te bepalen toets aantoonbaar door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende onderwijseenheid.

3. Voor onderwijseenheden in de eerste periode van het eerste jaar kan tot maximaal twee weken na de start van de onderwijseenheid vrijstelling verleend worden. Voor alle andere onderwijseenheden moet de vrijstelling verleend zijn vóór de start van de onderwijseenheid.

4. Het aantal EC aan vrijstellingen als bedoeld in lid 1 is nooit hoger dan 50 procent van het totaal aantal te behalen EC van het programma.

5. Voor het eindwerkstuk van de opleiding wordt geen vrijstelling verleend.

6. In het geval van een 'double master's programme' kan de student een verzoek richten aan de examencommissies van beide opleidingen tot het verrichten van één eindwerkstuk dat voldoet aan de eindtermen van beide opleidingen. Zo'n verzoek wordt alleen gehonoreerd als beide examencommissies daarin toestemmen.

7. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van alle behaalde resultaten in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege een door de examencommissie vastgestelde tentamenfraude als bedoeld in de Regeling Fraude (bijlage 1).

Artikel 3.5 Vrij onderwijsprogramma

1. De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3d van de WHW. De examencommissie toetst daarbij of het programma past binnen het domein van de opleiding waaronder de commissie ressorteert, of het voldoende samenhangend is en of het voldoende niveau heeft gelet op de eindtermen van de opleiding.

2. Het desbetreffende verzoek dient tenminste twee maanden voor de aanvang van het programma te zijn ingediend.

Artikel 3.6 Indeling onderwijs en tentamens

1. De opleiding wordt verzorgd in door het college van bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters.
2. Een semester bestaat uit twee perioden.
3. Aan het eind van iedere periode zijn tentamenweken gepland.
4. In het opleidingsspecifiek deel is tenminste geregeld in welk(e) semester(s) gelegenheid wordt geboden tot het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens van de onderwijseenheden.
5. Voor het onderwijs in de masteropleidingen kan worden afgeweken van de periode-indeling als bedoeld in lid 2.
6. Voor de tentamens in de masteropleidingen kan worden afgeweken van de planning als bedoeld in lid 3.

Artikel 3.7 Taal

In artikel 9.4 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling is vastgelegd in welke taal/talen het onderwijs wordt verzorgd.

Artikel 3.8 Deelname aan het onderwijs

1. Deelname aan onderwijs is facultatief, tenzij anders is opgenomen in de cursushandleiding van de betreffende onderwijseenheid;
2. De invulling van de deelnameverplichting en de eventuele sancties die verbonden zijn aan het niet naleven van deze verplichting, dienen tevens aangegeven te worden in de cursushandleiding van de betreffende onderwijseenheid.

Paragraaf 4 Toetsing

Nadere regelingen omtrent de toetsing van de onderwijseenheden van de opleiding zijn opgenomen in [de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie](#).

Artikel 4.1 Tentamenvormen en tentameneisen

1. Onderwijseenheden van de opleiding worden afgerond met een tentamen. Tentamens kunnen uit meerdere deeltentamens bestaan. Voorbeelden zijn mondelinge of schriftelijke (deel)tentamen, die digitaal of fysiek worden afgenomen. Voorkomende tentamenvormen zijn: toetsen met meerkeuze en/of open vragen, werkstukken, scripties/thesen, opdrachten, take home tentamens, verslagen, presentaties of combinaties van de eerdergenoemde varianten.
2. In aanvulling op het gestelde in lid 1 van dit artikel kunnen bij onderwijseenheden die (mede) deelname aan een practicum of werkgroep omvatten, aanwezigheid en actieve deelname deel uitmaken van het tentamen.
3. Mondelinge tentamens zijn openbaar en bestaan uit een individuele toets, waarbij in beginsel niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd.
4. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt tenminste in aanwezigheid van een tweede examinerator of een door de examencommissie aangewezen waarnemer. Indien dat niet mogelijk is, wordt van het mondeling tentamen een audio-opname gemaakt. Indien een presentatie onderdeel vormt van de toetsing van het eindwerkstuk (scriptie), geldt hiervoor dezelfde regeling. Datzelfde geldt voor presentaties die voor 40% of meer meetellen bij de vaststelling van het eindcijfer. Praktijk-opdrachten vallen niet onder deze regeling.
5. Op verzoek van de student kan de examencommissie namens de decaan beslissen dat de student met een functiebeperking bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening, het tentamen aflegt op een wijze die aan die beperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor zover het een voorziening bij een digitale toets betreft, wint de examencommissie bij het vormgeven van de voorziening tevens advies in van de facultaire coördinator digitaal toetsen.
6. Per onderwijseenheid wordt in de studiegids bekendgemaakt op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden.
7. Voorafgaand aan elk tentamen worden minimaal één week voordat het tentamen plaats zal vinden representatieve voorbeeldvragen ter beschikking gesteld. De student wordt in de gelegenheid gesteld om diens antwoorden op het

proeftentamen te controleren (bijvoorbeeld via een responsiecollege of antwoordmodel). De vragen zijn representatief voor de vorm en inhoud van het komende tentamen. Bij omvangrijke tentamens zijn er meer voorbeeldvragen beschikbaar. Voor tentamenvormen zoals werkstukken, scripties/thesen, opdrachten, verslagen en presentaties dienen de beoordelingscriteria voor de studenten beschikbaar te zijn. Beoordelingscriteria dienen beschikbaar te zijn bij het verstrekken van de opdracht voor de werkstukken, scripties/thesen, opdrachten, verslagen of presentaties.

8. De cursushandleiding dient uiterlijk één week voor de aanvang van een onderwijseenheid te zijn gepubliceerd op de digitale leeromgeving. In de cursushandleiding zijn mede opgenomen de tentamenstof, tabel met overzicht van studielast, de verplichte literatuur, tentamenvormen, soort vragen (open/gesloten) en de weging van de verschillende deoltoetsen bij de bepaling van het eindresultaat.

9. Tentamendata zijn uiterlijk een maand voor de aanvang van een semester bekend.

10. Indien een onderwijseenheid start op de eerste dag van een door het college van bestuur vastgestelde onderwijsperiode, kunnen geen eisen aan de studenten gesteld worden met betrekking tot op die dag reeds bestudeerde literatuur of gemaakte opdrachten van deze onderwijseenheid. Noodzakelijke voorbereidende activiteiten, zoals het lezen van de cursushandleiding of het zoeken van een stageplaats zijn wel toegestaan.

11. Indien daarvoor gegronde redenen bestaan, kan de examencommissie bepalen in bijzondere gevallen af te wijken van de tentamenvorm zoals aangegeven in de cursushandleiding.

Artikel 4.2 Regels bij afname tentamens

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit is door de decaan, bij afzonderlijke beslissing, de Regeling Huisregels Tentamenruimten vastgesteld. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking is deze Regeling als bijlage 2 bij deze regeling aangehecht.

Artikel 4.3 Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid

1. Per onderwijseenheid wordt per studiejaar gelegenheid gegeven van één tentamen en één hertentamen, op de door de onderwijsdirecteur of diens gemandateerde vastgestelde data, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is bepaald.

2. Als het tentamen als bedoeld in lid 1 bestaat uit deeltentamens, bestaat ook het hertentamen uit deeltentamens, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is bepaald.

3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt tot het afleggen van het hertentamen van een onderwijseenheid waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid gegeven. De examencommissie kan besluiten hiervan af te wijken.

Artikel 4.4 Taal van het tentamen

De tentamens van de onderwijseenheden worden verzorgd in de voertaal van de opleiding, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is bepaald.

Artikel 4.5 Inschrijving onderwijs en aanmelding voor tentamens

1. Studenten schrijven zich via OSIRIS in voor onderwijseenheden van de opleiding.

2. De student die zich heeft ingeschreven voor een onderwijseenheid is daarmee tevens aangemeld voor de eerstvolgende tentamengelegenheid in het desbetreffende studiejaar.

3. Indien een student niet wenst deel te nemen aan het tentamen, dient de student zich af te melden via OSIRIS. Indien de student zich wil afmelden na 5 werkdagen voor het tentamen, dient de student zich bij STIP af te melden.

Artikel 4.6 Herkansing van tentamens

1. Elk afgelegd tentamen mag binnen hetzelfde studiejaar eenmaal worden herkanst, ook wanneer de uitslag voldoende is.

2. In uitzondering op het bepaalde in lid 1 van dit artikel, kan een voldoende beoordeeld werkstuk (verslag, essay, opdracht) niet worden herkanst, tenzij anders aangegeven in de cursushandleiding.

3. Wanneer een student aan een hertentamen wil deelnemen, dient die zich daarvoor in te schrijven.

4. De inschrijving voor een hertentamen sluit om 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen, zodat er altijd 5 héle werkdagen zitten tussen de deadline voor inschrijving voor het betreffende tentamen en de datum van dat tentamen. De dag waarop het tentamen plaatsvindt telt nóóit mee in deze periode van 5 werkdagen. Na sluiting van de inschrijving is inschrijving niet meer mogelijk tenzij de examencommissie namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist

5. Wanneer een tentamen wordt herkanst, is in alle gevallen het laatst behaalde cijfer bepalend voor het behaalde resultaat.

6. Bepalingen over de herkansing van deeltentamen zijn opgenomen in de cursushandleiding.

7. Indien een student het tentamen binnen één studiejaar niet behaalt, zal die de betreffende onderwijseenheid in een volgend studiejaar volledig over moeten doen, tenzij de examinator anders bepaalt.

Artikel 4.7 Vaststelling uitslag onderwijseenheid

1. De einduitslag van een onderwijseenheid wordt vastgesteld in hele of halve punten: 1; 1.5; 2; 2.5; 3; 3.5; 4; 4.5; 5; 6; 6.5; 7; 7.5; 8; 8.5; 9; 9.5; 10, tenzij deze niet in een cijfer wordt vastgesteld.

2. Zoals bepaald in het eerste lid wordt de einduitslag van een onderwijseenheid niet vastgesteld op 5,5 punten. Bij een score tussen 5 en 6 wordt een score lager dan 5.50 afgerond naar 5, een score gelijk aan of groter dan 5.50 naar 6. Bepalingen over de afronding van deeltentamens van specifieke onderwijseenheden zijn opgenomen in de cursushandleiding.

3. Wanneer de einduitslag van een onderwijseenheid groter of gelijk is aan 6.0 is de onderwijseenheid behaald. Wanneer de einduitslag van de onderwijseenheid kleiner of gelijk is aan 5.0 is de onderwijseenheid niet behaald.

Artikel 4.8 Niet-numerieke uitslagen

Onverminderd het bepaalde in artikel 4.7, worden in de navolgende gevallen de volgende alfanumerieke uitslagen vastgesteld en geregistreerd in Osiris:

- a. 'V' (voldaan), indien de student voldaan heeft aan de eisen voor afronding van een onderwijseenheid;
- b. 'NVD' (niet voldaan), indien de student niet voldaan heeft aan de eisen voor afronding van een onderwijseenheid (dit is bijvoorbeeld het geval wanneer een student niet heeft deelgenomen aan een verplichte onderwijsactiviteit);
- c. 'VR' (vrijstelling), indien de examencommissie met inachtneming van het bepaalde in deze regeling vrijstelling heeft verleend van een onderwijseenheid uit het examenprogramma;
- d. 'VLD' (voldoende), indien de student de onderwijseenheid met voldoende resultaat heeft afgerond;
- e. 'ONV' (onvoldoende), indien de student de onderwijseenheid met onvoldoende resultaat heeft afgerond;
- f. 'FR' (fraude), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte Regeling Fraude (bijlage 1) ongeldig heeft verklaard.

Artikel 4.9 Bekendmaking uitslag tentamens

1. De examinator stelt de uitslag van een tentamen vast en registreert deze in OSIRIS.

2. Uitslagtermijn:

a. Voor een mondeling tentamen geldt, dat de uitslag onmiddellijk of anders binnen vijf werkdagen na het tentamen bekendgemaakt dient te zijn.

b. Voor een schriftelijk of digitaal tentamen is de termijn vijftien werkdagen na de dag waarop het (deel)tentamen is afgelegd. Dit geldt ook voor schriftelijke of digitale deeltentamens en werkstukken. Wanneer er meer dan honderd deelnemers zijn, geldt voor werkstukken en tentamens die open vragen bevatten een nakijktermijn van twintig werkdagen.

3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijn, bedoeld in het tweede lid, in overleg met de examinator

verlengen dan wel bekorten. Vóór het verstrijken van de termijn dienen studenten daarvan op de hoogte gesteld te worden.

4. De nakijktermijn dient op het tentamenformulier of in de digitale leeromgeving vermeld te worden.
5. Tussen de bekendmaking van de uitslag van een tentamen en de datum van het hertentamen dient een termijn van tenminste tien werkdagen te liggen. Uitgezonderd onderdelen in de vierde periode, met zowel het tentamen als het hertentamen in dezelfde periode, waarvoor een periode van vijf werkdagen geldt.
6. In afwijking van lid 5, kan voor deeltentamens een termijn korter dan 10 werkdagen liggen tussen bekendmaking van de uitslag van het deeltentamen en de datum van de herkansing van het deeltentamen.
7. Bij de bekendmaking van een tentamenuitslag wordt de student gewezen op het inzage-recht zoals bedoeld in artikel 4.10, alsmede op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens binnen de daarvoor geldende beroepstermijn.
8. Bij de vaststelling van de uitslag voor het eindwerkstuk van de opleiding is naast beoordeling door de dagelijkse begeleider altijd sprake van een onafhankelijke tweede beoordeling.
9. In geval van een vermoeden van fraude of plagiaat dient er gehandeld te worden volgens het gestelde in de Regeling fraude bij tentamens en examens Radboud Universiteit (bijlage 1).

Artikel 4.10 Inzage- en kennisnamerecht

1. Deelnemers aan een (deel)tentamen of hertentamen hebben in alle gevallen binnen maximaal twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag recht op inzage in de tentamenopgaven en hun eigen beoordeelde werk, alsmede op uitleg over de formele beoordelingsnormen.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijn, bedoeld in het eerste lid, in overleg met de examinator verlengen dan wel bekorten.
3. De inzage vindt plaats onder toezicht van in ieder geval een examinator en/of een andere persoon met inhoudelijke kennis van de cursus.
4. De examinator kan bepalen, dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats.
5. Van de inzage worden tenminste de datum en tijd en bij voorkeur ook de plaats uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de inzage bekendgemaakt.
6. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen, kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in het eerste lid.
7. In alle gevallen vindt de inzage plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan het hertentamen.
8. Het bepaalde in lid 7 is niet van toepassing op onderdelen in de vierde periode met zowel het tentamen als het hertentamen in dezelfde periode, waar de inzage minimaal twee werkdagen voor het hertentamen moet plaatsvinden.
9. Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de in lid 1 omschreven inzage- en kennisnameprocedure niet kan worden toegepast wordt in de cursushandleiding omschreven hoe de inzage in dat geval is ingericht.

Artikel 4.11 Geldigheidsduur behaalde tentamens

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt, tenzij in het opleidingsspecifiek deel, met inachtneming van het bepaalde hierover in de WHW, anders is bepaald.
2. Indien sprake is van een beperkte geldigheidsduur, heeft de examencommissie in geval van bijzondere omstandigheden de bevoegdheid om de geldigheidsduur van behaalde tentamens in individuele gevallen te verlengen. Als een student financiële ondersteuning heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in de WHW vanwege handicap of chronische ziekte, verlengt de examencommissie de periode te allen tijde en tenminste met het aantal maanden dat financiële ondersteuning door het college van bestuur is toegekend.
3. Van het vervallen van de geldigheidsduur van een tentamen ontvangt de student minimaal 16 weken van tevoren

kennisgeving. In deze kennisgeving wordt door of namens de decaan tenminste gemotiveerd beschreven dat, en waarom sprake is van verouderde kennis, inzicht en/of vaardigheden.

4. Het in lid 1 bepaalde is niet van toepassing op deeltentamens. De geldigheidsduur van deeltentamens is altijd beperkt tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, tenzij in de cursushandleiding anders is aangegeven.

Artikel 4.12 Vaststelling uitslag masterexamen

1. Wanneer de student de tentamens van alle onderwijseenheden met positief resultaat heeft afgelegd, dient die het masterexamen zelf aan te vragen.

2. De examencommissie stelt de uitslag van het masterexamen vast, zodra de student de tentamens van de onderwijseenheden behorende bij de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd en daarvan het bewijs heeft overlegd. Als examendatum geldt de datum van het laatste met goed gevolg afgelegde tentamen.

3. Alvorens de uitslag van het masterexamen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot één of meer onderwijseenheden of aspecten van de opleiding. Indien dit het geval is, is dat uitgewerkt in het opleidingsspecifiek deel van deze regeling.

Paragraaf 5 Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat elke student een overzicht kan krijgen van de op dat moment in het systeem OSIRIS vastgelegde behaalde resultaten.

2. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.

Paragraaf 6 Onderwijsevaluatie

Artikel 6.1 Wijze van onderwijsevaluatie

Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit draagt de decaan er zorg voor, dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.

Paragraaf 7 Overige bepalingen

Artikel 7.1 Omgangsregels

Studenten en medewerkers dienen te handelen naar de binnen de faculteit geldende omgangsregels. Deze regels zijn opgenomen als bijlage 3 bij deze regeling.

Artikel 7.2 Wetenschappelijke integriteit

Wat betreft het onderzoek en onderwijs binnen de faculteit worden de regels onderschreven zoals die zijn geformuleerd in de [notitie Wetenschappelijke integriteit](#) van de KNAW en Universiteiten van Nederland (UN)

Deel 3 Opleidingsspecifiek deel

Paragraaf 8 Toegang opleiding en onderwijs

Artikel 8.1 Inschrijving opleiding

1. Met inachtneming van het hierover bepaalde in het algemeen deel van deze regeling kent de masteropleiding drie specialisaties:
 - Work, Organisation and Health (WOH)
 - Behaviour Change (BC)
 - Gezondheidszorgpsychologie (GZP)
2. Toelaatbaar tot de masterspecialisatie Work, Organisation and Health en de masterspecialisatie Behaviour Change is:
 - a. degene die beschikt over een bachelor- of masterdiploma Psychologie (BSc of MSc) behaald aan een Nederlandse universiteit, of beschikt over een bachelor- of master diploma Psychology van een buitenlandse onderzoeksuniversiteit met daarin de examenonderdelen: Statistics and Data Analysis (minimaal 15 EC), Methods of psychological research (minimaal 20 EC), Social Psychology and Work/ Organisational/ Occupational Psychology (minimaal 30 EC) en die tenminste een empirisch onderzoeksproject met substantiële kwantitatieve data en statistische analyse heeft verricht resulterend in een individueel geschreven rapport in APA-stijl.
 - b. degene die daarnaast beschikt over Engelstalige vaardigheden op B2-niveau (CEFR) (zie bijlage 6).
3. Toelaatbaar tot de masterspecialisatie Gezondheidszorgpsychologie is degene die beschikt over een bachelor- of masterdiploma Psychologie of bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen (richting Geestelijke gezondheidszorg) behaald aan een Nederlandse of Vlaamse universiteit en die voldoet aan de in artikel 8.2 beschreven selectie-eisen.
4. Tot de opleiding is ook toelaatbaar degene die naar het oordeel van de toelatingscommissie voldoende blijkt heeft gegeven van vergelijkbare geschiktheid voor het volgen van de opleiding.

Artikel 8.2 Opleidingsspecifieke ingangseisen

In afwijking van het bepaalde in het algemeen deel van deze regeling kan aan het onderwijs en de tentamens van de hierna te noemen onderwijseenheden alleen worden deelgenomen indien aan de volgende ingangseis is voldaan:

1. Voor de specialisatie WOH geldt dat, om het afstudeerproject uit te voeren, 24 EC van het verplichte cursorische gedeelte behaald dient te zijn. Het verplichte cursorische onderwijs van de specialisatie WOH bestaat uit
 - a. het vak Introduction to WOH part A & B (PSMWOH10A & PSMWOH10B);
 - b. twee van de drie verdiepingsvakken; Personnel Psychology (PSMWOH11), Work, Health and Performance (PSMWOH12), Organisation Development and Behavioural Change (PSMWOH13), en;
 - c. twee van de drie toepassingsvakken; Human Resource Management (PSMWOH14), Work, Sport and Health (PSMWOH15), Organisational Change and Consultancy (PSMWOH16).
2. Voor de masterspecialisatie BC geldt, dat om het afstudeerproject uit te voeren, de onderwijseenheden Psychology of Behaviour Change (PSMBC10), DRIVE I (PSMBC12) en II (PSMBC13) en Models of Behaviour Change (PSMBC15) behaald dienen te zijn. Om DRIVE II (PSMBC13) succesvol te kunnen afronden dient DRIVE I (PSMBC12) behaald te zijn
3. Voor de specialisatie GZP geldt, dat om stage te lopen, het cursorisch gedeelte (totaal 30 EC) behaald dient te zijn.

Artikel 8.3 Selectie-eisen

In aanvulling op de hiervoor omschreven toelatingseisen gelden voor de selectie tot de specialisatie Gezondheidszorgpsychologie de volgende kwalitatieve eisen:

- a. Minimaal reeds behaalde studiepunten op de volgende relevante vakgebieden (behorend tot de

Vooropleidingseisen LOGO):

- 2 EC Gespreksvoering, observatie en rapportage;
- 4 EC Psychologische behandeling of Psychotherapie;
- 6 EC Psychodiagnostiek of Neuropsychologische diagnostiek;
- 6 EC Psychopathologie (inclusief Neuropsychologie).

Ten tijde van het toelatingsverzoek mogen van de hier genoemde 18 EC nog 4 EC ontbreken.

b. Geschiktheid voor de opleiding en het beroepenveld. Het maximaal aantal toe te laten personen is mede gebaseerd op het aantal te verwachten beschikbare stageplaatsen en regionale GZP-opleidingsplaatsen. Indien het aantal kandidaten het te verwachten aantal beschikbare stageplaatsen overtreft, bepalen de volgende kwalitatieve toelatingscriteria de rangvolgorde van toelating:

- het gemiddelde cijfer van het Bacheloronderwijs (behaald tot het moment van indiening);
- motivatie voor de opleiding;
- ambitie voor een beroep als psycholoog in de gezondheidszorg;
- goede communicatievaardigheden en vermogen om te reflecteren op de persoonlijke en professionele ontwikkeling als psycholoog in de gezondheidszorg (in opleiding).

Paragraaf 9 Inrichting en vormgeving

Artikel 9.1 Opleidingsspecifieke eindtermen

1. Voor de masteropleiding Psychologie zijn de volgende eindtermen vastgesteld.

a. Verwerven van kennis en inzicht.

De afgestudeerde beschikt over zowel essentiële en actuele kennis als gevorderd inzicht op het gebied van de psychologie van de gekozen masterspecialisatie (zie artikel 9.4) en is in staat op dit gebied en zelfstandig en met anderen wetenschappelijk onderzoek te verrichten. Daartoe heeft de afgestudeerde gedegen kennis over en inzicht in:

- de relevante wetenschappelijke literatuur en de heersende, 'evidence-based' toepassingen daarvan in de praktijk;
- relevante algemene en specialistische (onderzoeks-)methoden;
- de organisatie van het met de specialisatie verbonden psychologische werkkterrein; en actuele vraagstukken daarbinnen.

b. Toepassen van kennis en inzicht.

De afgestudeerde is in staat en zelfstandig en met anderen wetenschappelijk onderzoek te verrichten op het gebied van de gekozen masterspecialisatie en kennis te integreren en toe te passen in nieuwe situaties. Kennis en inzicht en toepassing daarvan zijn verbonden via het scientist-practitioner model. Dit impliceert dat de afgestudeerde:

- in staat is het eigen professioneel handelen te baseren op actuele, wetenschappelijke kennis;
- in staat is complexe problemen in te kaderen en te analyseren en relevante, zo mogelijk 'evidence-based' interventies te gebruiken of te ontwikkelen en te implementeren;
- beschikt over de voor het specifieke werkkterrein benodigde psychologische beroeps vaardigheden.

c. Oordeelsvorming.

De afgestudeerde is in staat op grond van vakinhoudelijke en wetenschappelijke kennis afgewogen oordelen te vormen en daarbij rekening te houden met sociaal maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen. Daartoe beschikt de afgestudeerde over:

- een kritische wetenschappelijke attitude;
- het vermogen om de consequenties van het eigen handelen te overzien en te beoordelen;

- inzicht in tekortkomingen in het eigen handelen en open staan voor feedback over het eigen handelen; inzicht in de waarde en betrekkelijkheid van de resultaten van wetenschappelijk onderzoek en interventies.

d. Communicatie.

De afgestudeerde master beschikt over goede communicatieve vaardigheden. De afgestudeerde beschikt in het bijzonder over:

- vaardigheid in voor het werkkterrein relevante gesprekstechniek en communicatie;
- vaardigheid om professioneel te communiceren met zowel vakgenoten als niet-vakgenoten; vaardigheid in schriftelijke rapportage.

e. Leervaardigheden.

De afgestudeerde master is in staat zich steeds nieuwe vakinhoudelijke kennis en vaardigheden eigen te maken.

2. De nadere uitwerking van lid 1 per masterspecialisatie is als bijlage 4 bij deze regeling opgenomen.

Artikel 9.2 Studielast van de opleiding

De opleiding heeft een studielast van 60 EC. De studielast van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 9.3 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd. De vorm van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 9.4 Taal

1. De masterspecialisatie Gezondheidszorgpsychologie wordt verzorgd in het Nederlands. De masterspecialisaties Work, Organisation and Health en Behaviour Change zijn Engelstalig.

2. Nederlandstalige studenten in de Engelstalige masterspecialisaties worden in de gelegenheid gesteld om bepaalde toetsvormen in het Nederlands af te leggen, enkel daar waar het gaat over geschreven, individuele toetsproducten zoals werkstukken en de master these.

3. In afwijking van het bepaalde dienaangaande in lid 1 en 2 kunnen onderwijseenheden (deels) verzorgd worden in het Engels en tentamens afgenomen worden in het Engels.

Artikel 9.5 Samenstelling opleiding

1. De masterspecialisatie Work, Organization and Health omvat de volgende onderwijseenheden met daarbij vermeld de studielast in EC en het betreffende semester waarmee per 1 september gestart kan worden:

Cursuscode	Cursustitel	EC	Semester
PSMWOH10A PSMWOH10B	Introduction to Work, Organisation and Health (part A, 4 EC and part B, 2 EC)	6	1
PSMWOH11 PSMWOH12 PSMWOH13	Choice of two out of three specialisation courses (each 6 EC) Personnel Psychology Work, Health and Performance Organisation Development and Behavioural Change	12	1
PSMWOH14 PSMWOH15 PSMWOH16	Choice of two out of three application courses (each 6 EC) Human Resource Management Work, Sport and Health Organisational Change and advice	12	1
PSMWOH70	Master's Project / Integrated Internship and Master's Thesis	30	2

2. De masterspecialisatie Behaviour Change omvat de volgende onderwijseenheden met daarbij vermeld de studielast in EC en het betreffende semester waarmee per 1 september gestart kan worden:

Cursuscode	Cursustitel	EC	Semester
PSMBC10	Psychology of Behaviour Change: Theories and Interventions	8	1
PSMBC12	DRIVE I	6	1
PSMBC13	DRIVE II	6	1
PSMBC15	Models of Behaviour Change	3	1
PSMBC16	Approaching Behaviour Change	3	1
PSMBC14	Being a Behaviour Change Professional	4	1 + 2
PSMBC15	Master's Project / Integrated Internship and Master's Thesis	30	2

3. De masterspecialisatie Gezondheidszorgpsychologie omvat de volgende onderwijseenheden met daarbij vermeld de studielast in EC en het betreffende semester waarmee zowel per 1 september als per 1 februari gestart kan worden:

Cursuscode	Cursustitel	EC	Semester
MPSGP14A	Psychodiagnostiek	8	1
MPSGP12	Psychopathologie	7	1
MPSGP12b	Mentor groep	1	1
MPSGP11	Psychologische interventies	8	1
	<i>Twee van de vaardigheidstrainingen (keuze uit 5):</i>		
MPSGP13A	Interpersoonlijke interventies		
MPSGP13B	Interventies bij kinderen		
MPSGP13C	Klachtgerichte interventies		
MPSGP13D	Neuropsychologische revalidatie		
MPSGP13F	Interventies bij oudere volwassenen	6	
MPSGP80	Klinische stage	20	2
MPSGP90	Masterthese	10	2

4 Een beschrijving van de in lid 1, 2 en 3 genoemde onderwijseenheden, inclusief werkvormen, tentamenvormen, (samenvatting van) leerdoelen en contacturen, is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

5. Onder het eindwerkstuk, zoals beschreven in artikel 3.4.3., behoort zowel de masterthese (MPSGP90) als de klinische stage (MPSGP80).

Deel 4 Overgangs- en slotbepalingen

Paragraaf 10 Overgangsbepalingen

Artikel 10.1 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing voor deze opleiding in 2023-2024.

Paragraaf 11 Slotbepalingen

Artikel 11.1 Vangnetregeling en hardheidsclausule

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet voldoende voorziet, beslist de decaan.
2. De examencommissie dan wel de decaan is bevoegd om in alle gevallen waarin deze regeling voor individuele studenten leidt tot onredelijkheid en/of onbillijkheid, ten voordele van de student een uitzondering te maken op het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 11.2 Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van de Structuurregeling van de Radboud Universiteit, wordt deze regeling vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling kan in bijzondere gevallen betrekking hebben op het lopende studiejaar, echter alleen als de belangen van de studenten daardoor niet onevenredig worden geschaad.

Artikel 11.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan op de website van de faculteit de OER raadplegen.

Artikel 11.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023.

De eerder voor genoemde opleiding vastgestelde onderwijs- en examenregelingen komen per die datum te vervallen.

Aldus vastgesteld door de decaan op 22 juni 2023.

Bijlage 1

Fraude regeling Radboud Universiteit

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Doel en reikwijdte van de regeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en examens van de in artikel 1.1 van de deze OER genoemde opleiding, stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de Radboud Universiteit (hierna verder RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna: de WHW) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Paragraaf 2 Definitie fraude, procedure en sancties

Artikel 3 Definitie van fraude

1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens, waaronder
 - het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU;
 - afkijken of uitwisselen van informatie;
 - zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen;
 - b. fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
 - plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschap specifieke vormen van plagiaat; voor zover het leidt tot het bedoelde in lid 1.
 - het fabriceren (verzinnen) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens;
 - het indienen van een scriptie of een ander werkstuk die /dat door een ander is geschreven.
 - c. overige fraude bij toetsing en examinering, waaronder
 - zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen;

- het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling;
 - het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.
3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

Artikel 4 Procedure vaststellen van fraude

1. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examiner hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examiner in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
2. De examencommissie of de examiner kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
3. Voorzover van toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examiner mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de RU.
4. De examencommissie of de examiner maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examiner verslag opmaakt, stuurt hij dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
5. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 5 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examiner en de student.
6. Binnen vier weken na het ter beschikking van de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examiner schriftelijk op de hoogte van haar beslissing. De termijn van vier weken kan met twee weken worden verlengd.

Artikel 5 Herstelmaatregelen

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

1. verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en
2. vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

Artikel 6 Sancties

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:
 - a. bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;
 - b. bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend;
 - c. aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honours-programma van de universiteit of de faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.

- d. Indien door de examencommissie *ernstige* fraude is vastgesteld, kan de examencommissie tevens
 - e. aan het college van bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen.
 2. Na door de examencommissie vastgestelde ernstige fraude, kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
 3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

Paragraaf 3 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 7 Beslissingen en rechtsbescherming

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal en/of per e-mail aan de student worden verzonden.
2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het college voor beroep van de examens (CBE).

Artikel 8 Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 10 Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER) én als bijlage bij de Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 26 juni 2019 en bekrachtigd door de examencommissie.

Bijlage 2

Regeling Tentamenruimtes Radboud Universiteit

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Doel en reikwijdte regeling

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van de in artikel 1.1. van deze OER genoemde opleiding in de tentamenruimten, stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) de navolgende regeling vast.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Artikel 3 Examinatoren en surveillanten

1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de examencommissie van de opleiding één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examiner(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het college van bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examiner tevens in de examenruimte aanwezig dan wel, op afroep beschikbaar.

Artikel 4 Voorschriften van het college van bestuur

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtbesluit besluit van het college van bestuur van 15 mei 2019 is de decaan bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examiner de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Artikel 5 Richtlijnen aan examinatoren

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examiner rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

Artikel 6 Instructies van examinatoren aan studenten

1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examinator, in de geest van de in deze regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU instructies geven. Op de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.
2. De student die in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Paragraaf 2 Huisregels

Artikel 7 Toegang en verlaten tentamenruimte

1. Ten aanzien van de toegang en het verlaten van de tentamenruimten geldt het volgende:
 - a. De tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor de student.
 - b. Behoudens de gevallen zoals omschreven in lid c en lid d wordt de student na aanvang van het tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte.
 - c. De student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte.
 - d. Toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan.
 - e. De eerste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimte te verlaten.
2. In bijzondere gevallen kan de examinator van het bepaalde in lid 1 afwijken. Als van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken, wordt de student herover tijdig geïnformeerd.

Artikel 8 Identificatie student

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren, wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

Artikel 9 Aanvang en duur tentamen

De examinator start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden later aanvangt, ziet de examinator erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

Artikel 10 (Niet) toegestane hulpmiddelen

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examinator uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.
2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables.

Artikel 11 Inleveren tentamenwerk

1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamen-opgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

Artikel 12 Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte

1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examinator.
2. Teneinde verstoring van het wifi-sigitaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables, volgens instructie van de examinator uitgeschakeld.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examinator treft voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.
5. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

Paragraaf 3 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 13 Afwijking van (huis)regels

In bijzondere gevallen kan door de examinator van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

Artikel 14 Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 16 Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De

examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage bij de door die commissie op te stellen Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 26 juni 2019 en bekrachtigd door de examencommissie.

BIJLAGE 3

OMGANGSREGELS FACULTEIT DER SOCIALE WETENSCHAPPEN

De Faculteit der Sociale Wetenschappen wil een inspirerende omgeving bieden waarbinnen medewerkers en studenten kunnen werken en studeren met inzet, plezier en resultaat. In dit verband heeft de Faculteit der Sociale Wetenschappen een aantal omgangsregels vastgesteld die wij binnen de faculteit hanteren. Deze omgangsregels worden gezien als basis voor een motiverende en inspirerende werkomgeving. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van medewerkers en studenten om hiervoor zorg te dragen.

De faculteit streeft naar een sfeer die gekenmerkt wordt door:

- wederzijds respect en persoonlijke ontwikkeling;
- openheid en vertrouwen;
- samenwerken en verantwoordelijkheid nemen.

Dit houdt in dat,

- iedereen respectvol met elkaar omgaat zonder denigrerend of kwetsend te zijn;
- je een ander behandelt zoals je zelf behandeld wilt worden. Dit geldt voor alle contacten op de campus tussen medewerkers en studenten en voor alle manieren van communiceren, mondeling en schriftelijk, o.a. via e-mail, Brightspace, chatrooms en onderwijsvaluaties;
- je er voor zorgt dat je bekend bent met de regels zoals die vastgelegd zijn in de verschillende reglementen (o.a. OER, studentenstatuut, regeling wetenschappelijke integriteit, gebruiksreglement RU-netwerk en Surfnet) en met de afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van bijvoorbeeld aanwezigheid, inlevertermijn, nakijktermijn, maken van opdrachten;
- iedereen zich ook aan de regels en afspraken houdt;
- studenten en examinatoren samen verantwoordelijk zijn voor het goed verlopen van het leerproces en elkaar daar ook op kunnen en mogen aanspreken;
- iedereen uitgaat van de goede bedoelingen van elkaar en zich niet baseert op algemene (voor)oordelen;
- Je ervoor zorgt dat je op de hoogte bent van relevante informatie en van de laatste wijzigingen ten aanzien van organisatie en inhoud van het onderwijs;
- iedereen respect heeft voor elkaars eigendommen en zorg draagt voor de ruimtes en materialen die gebruikt worden.

Dit alles komt in essentie op hetzelfde neer: behandel elkaar met respect. De faculteit vertrouwt erop dat studenten en medewerkers hiernaar zullen handelen.

BIJLAGE 4 EINDTERMEN PER MASTERSPECIALISATIE

Specialisatie Gezondheidszorgpsychologie

Doel van de masterspecialisatie is het opleiden van een psycholoog die breed inzetbaar is in de geestelijke en somatische gezondheidszorg en die kennis heeft van de fenomenologie van stoornissen in gedrag en beleving, en inzicht heeft in de gedragswetenschappelijke en cognitief-neurowetenschappelijke achtergrond van deze stoornissen bij kinderen, jeugdigen en (oudere) volwassenen. Hieronder volgen de eindtermen van deze masterspecialisatie.

1. *Verwerven van Kennis en inzicht*

De afgestudeerde master beschikt over essentiële kennis en inzicht in het beroepenveld van de psycholoog werkzaam in de gezondheidszorg. Daartoe beschikt de afgestudeerde master over:

- 1.1 goede kennis van de fenomenologie van stoornissen in gedrag en beleving, en van cognitieve neurowetenschap en gedragswetenschap met betrekking tot het ontstaan, aanhouden en beïnvloeden van deze stoornissen;
- 1.2 goed inzicht in het levensloopsperspectief: kennis en inzicht in de ontwikkeling en veroudering van het individu en van het individu in sociale contexten; kennis en inzicht in de ontwikkeling en veroudering van het brein;
- 1.3 goed inzicht in de principes die ten grondslag liggen aan verandering ten gevolge van interventiemethoden. Begrip van: sociale (gezin, sociale klasse, etnische groep) en psychologische instandhoudende factoren; beïnvloeding van pathologisch gedrag en de bijdragen daaraan van training, inzicht en therapeutisch contact;
- 1.4 goed inzicht in interventie-effectonderzoek, overzicht van onderzoeksresultaten en overzicht van evidence-based psychologische behandelingen;
- 1.5 goede kennis van diagnostische instrumenten voor cognitieve diagnostiek, persoonlijkheidsdiagnostiek en diagnostiek van psychische symptomen en syndromen; deze kunnen selecteren, kunnen afnemen en kunnen interpreteren. Kennis van de gebruikscondities van deze typen diagnostiek bij de verschillende cliëntgroepen;
- 1.6 goede kennis van de organisatie van de (geestelijke) gezondheidszorg en kennis van veel voorkomende juridische en ethische vragen die zich in de gezondheidszorg voordoen;
- 1.7 gedegen kennis van onderzoeksmethoden specifiek voor cliëntgebonden onderzoek.

2. *Toepassen van kennis en inzicht*

De afgestudeerde master kan de verschillende onderdelen van de kennis integreren en toepassen in nieuwe situaties. De afgestudeerde master beschikt daartoe over de volgende vaardigheden:

- 2.1 de vaardigheid zich op de hoogte te houden van actuele onderzoeksontwikkelingen op het terrein van gezondheidszorgpsychologie, en de vaardigheid zelf onderzoek op dit terrein te verrichten en daarover te rapporteren;
- 2.2 de vaardigheid om op professionele wijze een anamnestic gesprek met een cliënt/patiënt te voeren, de juiste diagnostische instrumenten te kiezen en te gebruiken en gegevens uit anamnese en diagnostische instrumenten te interpreteren en te rapporteren;
- 2.3 elementaire vaardigheid in het uitvoeren van de veelgebruikte 'evidence-based' psychologische interventies bij stoornissen in beleving en gedrag.

3. *Oordeelsvorming*

De afgestudeerde master is in staat zich met betrekking tot diagnostiek, advies en behandeling afgewogen oordelen te vormen over de problematiek van cliënten die in overeenstemming zijn met vakinhoudelijke en wetenschappelijke kennis, en met sociaal-maatschappelijke en ethische waarden. Dit houdt in dat de afgestudeerde master:

- 3.1 beschikt over het vermogen de consequenties van het eigen klinisch handelen te overzien en deze consequenties tegen elkaar af te wegen in overeenstemming met de normen en waarden in de Nederlandse samenleving;
- 3.2 in staat is verantwoordelijkheid voor eigen klinisch handelen op zich te nemen en zich tegelijkertijd bewust te zijn van de grenzen van diagnostiek en behandel mogelijkheden;
- 3.3 inzicht heeft in, en openheid voor tekortkomingen in het eigen handelen, openheid voor feedback tijdens inter- en supervisie;
- 3.4 inzicht heeft in de waarde en betrouwbare van de resultaten van wetenschappelijk onderzoek.

4. *Communicatie*

De afgestudeerde master beschikt over goede sociaal-communicatieve vaardigheden, namelijk:

- 4.1 vaardigheid in therapeutische gespreksvoering, adviesgesprek, professioneel overleg met betrokkenen van de cliënt en met collega's en andere hulpverleners;
- 4.2 vaardigheid in zorgvuldige schriftelijke rapportage;
- 4.3 vermogen zich over het eigen klinisch handelen te verantwoorden en met diverse personen, groepen en media professioneel te communiceren.

5. *Leervaardigheid*

De afgestudeerde master is in staat en bereid zich steeds nieuwe vakinhoudelijke kennis en vaardigheden eigen te maken en is bereid tot scholing, bijscholing en zelfstudie. De afgestudeerde master is doordrongen van het belang van wetenschappelijk gefundeerde kennis en 'evidence-based' werken.

Specialisatie Work, Organization and Health

Doel van de masterspecialisatie is het opleiden van een psycholoog die beschikt over academische kennis en inzicht op het terrein van arbeid- & gezondheidspsychologie, personeelspsychologie en organisatiepsychologie en die onderzoeks- en professionele vaardigheden bezit die nodig zijn voor de (onderzoeks)praktijk van Work, Organization and Health (WOH). Hieronder volgen de eindtermen van deze masterspecialisatie.

1. *Verwerven van kennis en inzicht*

De afgestudeerde master WOH beschikt over relevante en actuele kennis van en gevorderd inzicht in de psychologie van arbeid, organisatie en gezondheid. Dit betekent kennis van en inzicht in:

- 1.1 de drie deelgebieden arbeid- & gezondheidspsychologie, personeelspsychologie en organisatie psychologie als ook de relaties tussen deze deelgebieden;
- 1.2 maatschappelijke en actuele ontwikkelingen op het terrein van WOH;
- 1.3 de onderlinge relaties tussen werk(gedrag), organisatie, gezondheid, prestatie &

- sport/bewegen, en de psychosociale processen die hierbij een rol spelen;
- 1.4 de personeelspsychologie, in het bijzonder in thema's als werving, selectie, ontwikkeling van personeel en strategische vraagstukken binnen Human Resource Management;
 - 1.5 organisatieontwikkeling en gedragsverandering in de context van werk en organisaties;
 - 1.6 werk- en persoonsgerichte interventies ter voorkoming van bijvoorbeeld psychosociale overbelasting en ter bevordering van herstel, bewegen, gezondheid, motivatie en prestatie;
 - 1.7 onderzoeks- en interventiemethoden die relevant zijn voor de drie deelgebieden van de WOH psychologie;
 - 1.8 'evidence-based' toepassingen van WOH-kennis in het praktijkveld van WOH.

2. *Toepassen van kennis en inzicht*

De afgestudeerde master WOH is in staat om verschillende kennisonderdelen, zoals vermeld onder 1, te integreren en toe te passen in nieuwe en complexe praktijksituaties. Kennis en inzicht enerzijds en de toepassing daarvan anderzijds zijn aan elkaar gerelateerd (scientist-practitioner model). De afgestudeerde master is in staat om:

- 2.1 WOH-kennis en (beroeps)vaardigheden op een wetenschappelijk verantwoorde en effectieve wijze toe te passen op vraagstukken/problematiek uit het praktijkveld van WOH;
- 2.2 wetenschappelijk verantwoord onderzoek op het gebied van WOH op te zetten en uit te voeren;
- 2.3 effectieve evidence-based interventies te ontwerpen voor vraagstukken uit het praktijkveld van WOH, daarbij rekening houdend met cruciale procesfactoren.
- 2.4 het eigen professionele handelen te baseren op actuele wetenschappelijke kennis en deze te toetsen aan criteria van effectiviteit, doelmatigheid en ethiek.
- 2.5 effectieve relaties op te bouwen en te onderhouden met betrokkenen in onderzoek en toepassings-situaties

3. *Oordeelsvorming*

De afgestudeerde master WOH is in staat om, op grond van vakinhoudelijke en wetenschappelijke kennis, afgewogen oordelen te vormen over WOH-vraagstukken, waarbij rekening wordt gehouden met sociaal-maatschappelijke overwegingen en ethische verantwoordelijkheden. De afgestudeerde master is in staat om:

- 3.1 de consequenties van het eigen beroepsmatig handelen te overzien in het licht van normen en waarden in de Nederlandse en internationale samenleving en standaarden die gelden binnen het WOH professionele domein; waaronder beroeps/vakverenigingen.
- 3.2 de effectiviteit van het eigen beroepsmatig handelen te overzien in het licht van wetenschappelijke kwaliteit en belangen en randvoorwaarden in de praktijk;
- 3.3 kritisch te reflecteren op de kwaliteit van wetenschappelijk onderzoek, onderzoeksresultaten en interventies en daarbij te beoordelen en wegen wat de waarde, de grenzen en mogelijkheden zijn in complexe praktijksituaties.

4. *Communicatie*

De afgestudeerde master WOH beschikt over goede sociaal-communicatieve vaardigheden, namelijk:

- 4.1 de sociale en communicatieve vaardigheden die nodig zijn om professioneel en effectief te

handelen in relatie tot opdrachtgevers, cliënten en collega's;

4.2 de vaardigheid in het leveren van een zorgvuldige schriftelijke en mondelinge rapportage;

4.3 de vaardigheid om over het eigen beroepsmatig handelen verantwoording af te leggen en hierover professioneel te communiceren.

5. *Leervaardigheden*

De afgestudeerde master WOH is in staat om zich steeds nieuwe vakinhoudelijke kennis en vaardigheden eigen te maken. De afgestudeerde master beschikt over:

5.1 de vaardigheid om kennis op het gebied van WOH up-to-date te houden en zelfstandig nieuwe kennis op dit terrein te verwerven;

5.2 het vermogen om kritisch te reflecteren op het eigen beroepsmatig handelen en op de consequenties hiervan teneinde onderbouwde keuzes te maken voor de eigen ontwikkeling als professional;

5.3 inzicht in de noodzaak van het op de hoogte blijven van recente ontwikkelingen binnen WOH-onderzoek.

Specialisatie Behaviour Change

De masterspecialisatie Behaviour Change (BC) stelt zich ten doel studenten de kennis, vaardigheden en attitudes eigen te laten maken die nodig zijn om als startende professional in de praktijk optimaal onderzoek te doen en/of interventies te implementeren op het gebied van gedragsverandering. Deze kennis en vaardigheden worden verworven in directe interactie met het werkveld waarbij een academische attitude centraal staat. Hieronder volgen de eindtermen van deze masterspecialisatie.

1. *Verwerven van kennis en inzicht*

De afgestudeerde master BC beschikt over essentiële, actuele en gevorderde kennis en inzicht in de psychologie van gedragsverandering. Daartoe beschikt de afgestudeerde over:

1.1 fundamentele wetenschappelijke kennis op het gebied van gedragsregulatie en gedragsbeïnvloeding en inzicht in welke processen daarbinnen wel en niet beïnvloed kunnen worden;

1.2 inzicht om verbanden te kunnen leggen tussen theoretische concepten; het vermogen om kennis vanuit verschillende theorieën te integreren en deze integratieve kennis te plaatsen in algemene benaderingen van de psychologie van de gedragsverandering;

1.3 inzicht in de mogelijke vertaling en beperkingen van theorie en wetenschappelijk onderzoek voor interventies in de praktijk;

1.4 overzicht van bestaande en veelgebruikte interventies op het gebied van gedragsverandering;

1.5 gedegen kennis over onderzoeksmethoden die in de praktijk toepasbaar zijn voorpsychologisch effectonderzoek.

2. *Toepassen van kennis en inzicht*

De afgestudeerde master BC kan haar of zijn kennis toepassen in nieuwe situaties of casussen.

Kennis en inzicht en de toepassing daarvan zijn verbonden via het scientist-practitioner model. De afgestudeerde master is in staat om:

2.1 wetenschappelijke kennis en bevindingen te vertalen naar praktijksituaties en specifieke nieuwe casussen of thema's;

- 2.2 systematisch en zelfstandig vraagstukken rondom gedrag aan te pakken. Dat wil zeggen situeren, wetenschappelijke context beschrijven, interventies ontwikkelen en testen en relevante conclusies en hoofdzaken helder rapporteren;
- 2.3 op projectmatige wijze een onderzoekscyclus met betrekking tot een concrete casus te plannen en in de praktijk effectief en efficiënt te leiden.

3. Oordeelsvorming

De afgestudeerde master BC is in staat om op grond van vakinhoudelijke en wetenschappelijke kennis afgewogen oordelen te vormen over vraagstukken omtrent gedrag en de beïnvloeding daarvan. Dit houdt in dat de master afgestudeerde:

- 3.1 de balans tussen wetenschappelijke kwaliteit én de belangen en randvoorwaarden die in de praktijk spelen kan afwegen en beoordelen;
- 3.2 de consequenties van het eigen beroepsmatig handelen kan overzien en deze kan beoordelen in het licht van haar of zijn maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden;
- 3.3 inzicht heeft in de waarde en betrouwbareheid van de resultaten van wetenschappelijk onderzoek.

4. Communicatie

De afgestudeerde master BC beschikt over goede sociaal-communicatieve vaardigheden, namelijk:

- 4.1 de vaardigheid om professioneel te communiceren met zowel vakgenoten als opdrachtgevers;
- 4.2 de vaardigheid om schriftelijk rapportages uit te voeren;
- 4.3 het vermogen om het eigen beroepsmatig handelen te verantwoorden.

5. Leervaardigheden

De afgestudeerde master BC is in staat om zich steeds nieuwe vakinhoudelijke kennis en vaardigheden eigen te maken. De afgestudeerde master:

- 5.1 begrijpt het belang van wetenschappelijke kennis en 'evidence-based' werken in de beroepspraktijk;
- 5.2 heeft het vermogen kritisch te reflecteren op het eigen handelen en kan daardoor onderbouwde keuzes maken voor de eigen ontwikkeling als professional.

BIJLAGE 5 SPECIALISATIE-SPECIFIEKE TOELATINGSEISEN

Voor de masterspecialisaties (i) Work, Organisation and Health en (ii) Behaviour Change gelden conform artikel 1b de volgende specialisatie-specifieke toelatingseisen inzake Engelse taalvaardigheden op B2-niveau:

Kandidaten die hun bachelor- of masterdiploma Psychologie hebben behaald aan een Nederlandse universiteit, voldoen aan deze taaleis.

Kandidaten die hun bachelor- of masterdiploma (BSc of MSc) hebben behaald aan een buitenlandse universiteit, voldoen aan deze taaleis indien zij:

- a. Woonachtig zijn in Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Ierland, Nieuw-Zeeland, Singapore, Verenigd Koninkrijk, Verenigde Staten van Amerika of Zuid-Afrika; of
- b. Een BSc programma succesvol hebben afgerond dat geheel in het Engels verzorgd werd in een van de volgende landen: EU/EEA-landen, Australië, Canada, Nieuw-Zeeland, Verenigde Staten van Amerika.

Alle andere kandidaten dienen een van de volgende certificaten (niet ouder dan twee jaren) te overleggen om aan te tonen dat zij aan de taaleis voldoen:

- a. IELTS Academic: overall score of at least 7.0 and band scores of at least 6.5
- b. TOEFL iBT: total score of at least 100, sub scores at least 22 (reading), 22 (listening), 22 (speaking) and 25 (writing).
- c. Cambridge C1 advanced or C2 proficiency:: grade of at least C.