

Radboud Universiteit

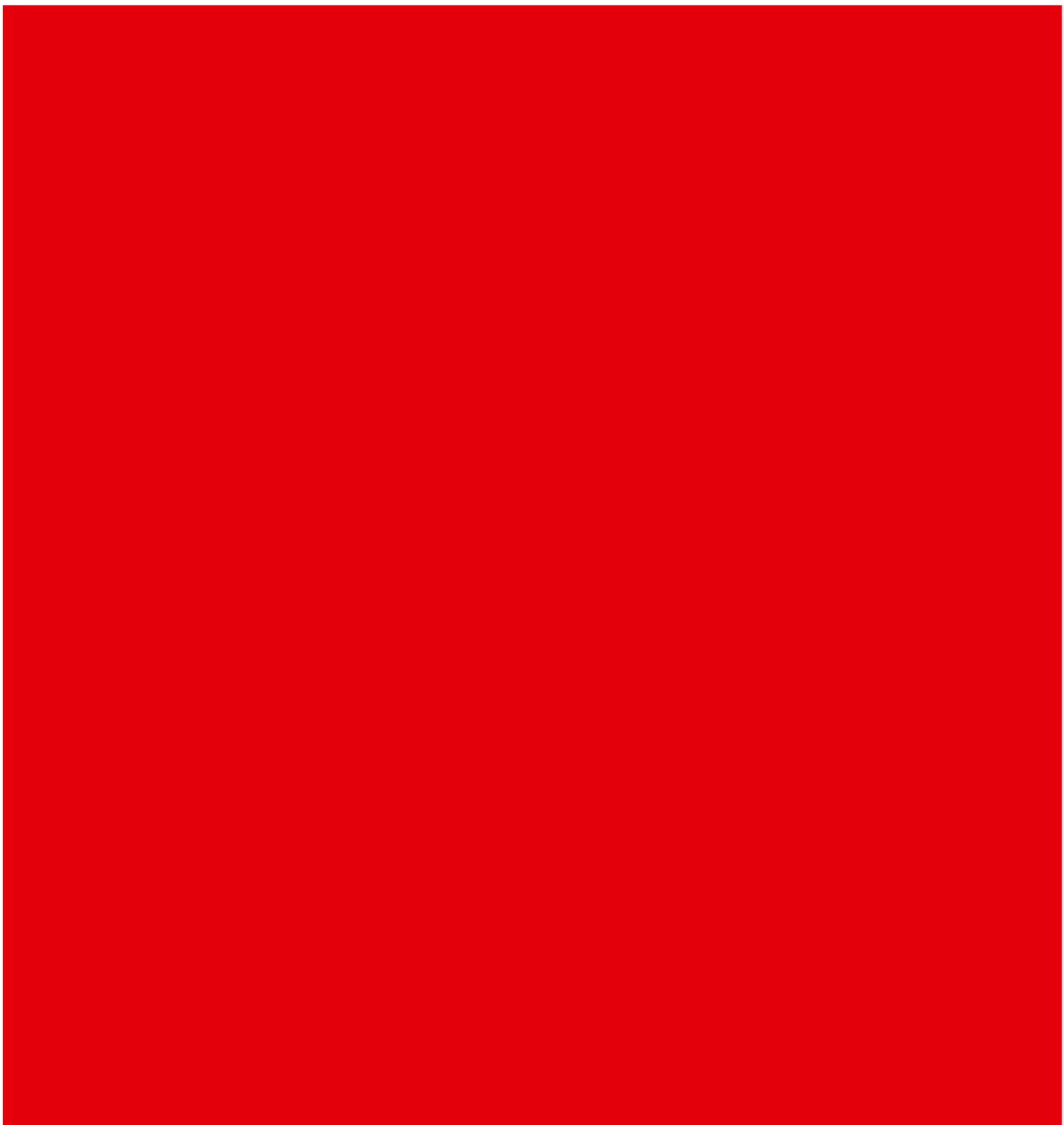


Bachelor

Pedagogische Wetenschappen van Primair Onderwijs

Faculteit der Sociale Wetenschappen

Onderwijs- en examenregeling 2023-2024



Inhoudsopgave

Deel 1 Algemene bepalingen	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Deel 2 Algemeen deel	5
Paragraaf 2 Toegang tot de opleidingen	5
Paragraaf 3 Inrichting en vormgeving	5
Paragraaf 4 Toetsing	8
Paragraaf 5 Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies	12
Paragraaf 6 Onderwijsevaluatie	12
Paragraaf 7 Overige bepalingen	12
Deel 3 Opleidings specifieke deel	13
Paragraaf 8 Toegang opleiding en onderwijs	13
Paragraaf 9 Inrichting en vormgeving	14
Deel 4 Overgangs- en slotbepalingen	17
Paragraaf 10 Overgangsbepalingen	17
Paragraaf 11 Slotbepalingen	17
Bijlage 1 Frauderegeling Radboud Universiteit	18
Bijlage 2 Regeling tentamenruimtes Radboud Universiteit	21
Bijlage 3 Omgangsregels Faculteit Sociale Wetenschappen	25
Bijlage 4 Regeling Studieadvies eerste jaar Radboud Universiteit	26
Bijlage 5 Eindtermen Bacheloropleiding	36

Deel 1 Algemene bepalingen

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Doel en reikwijdte van de regelingen

1. Deze onderwijs- en examenregeling (OER) (hierna: regeling) is van toepassing op het onderwijs en het examen van de bacheloropleiding **Pedagogische Wetenschappen van Primair Onderwijs (PWPO), CROHO 59329** (hierna: de opleiding). Deze opleiding is door het college van bestuur van de Radboud Universiteit (hierna: RU) ingesteld en wordt verzorgd door de faculteit Sociale Wetenschappen van de RU (hierna: de faculteit). Deel 2 van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle bacheloropleidingen van de faculteit. In deel 3 zijn aanvullende specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.

2. Deze regeling geldt voor alle studenten die in 2023-2024 voor de opleiding zijn ingeschreven.

3. Ter voorkoming van nadeel voor studenten als gevolg van een wijziging van deze regeling kan een opleiding besluiten om een passende overgangsregeling te treffen. In de overgangsregeling wordt beschreven voor welke studenten de regeling is bedoeld. Een overgangsregeling wordt voor één studiejaar ingesteld. Indien er geen overgangsregeling is getroffen of een overgangsregeling is beëindigd, kunnen studenten een beroep doen op de hardheidsclausule (artikel 11.1).

Artikel 1.2 Richtlijnen College van Bestuur

1. Het college van bestuur heeft met het oog op de organisatie en coördinatie van het bepaalde in deze regeling de navolgende richtlijnen vastgesteld:

a. Richtlijn [Regeling Judicium](#).

b. Regeling Studieadvies eerste jaar, zie bijlage 4 bij deze OER.

2. Het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling geldt, met inachtneming van de in lid 1 genoemde richtlijnen.

Artikel 1.3 Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.

2. Naast de in lid 1 bedoelde begrippen wordt in deze regeling verstaan onder;

- aspirant student: een student die zich in Studielink heeft aangemeld, maar nog niet is ingeschreven;
- contactuur: een onderwijsuur waarbij een docent fysiek of virtueel aanwezig is, dan wel face to face of virtuele interactie mogelijk is;
- deeltentamen: een onderzoek als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen vormt. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook deeltentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
- EC: European Credit: de eenheid van studielast volgens het European Credit Transfer System, waarbij 1 EC gelijk staat aan 28 uren studie;
- eindwerkstuk: eindwerkstuk van de opleiding, ook wel scriptie of thesis genoemd of indien van toepassing een afstudeerstage;
- examen: het geheel aan tentamens leidend tot een bachelordiploma;
- examiner: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag;
- extra curriculaire onderdeel: door de student vrij in te vullen onderwijsseenheid die geen deel uitmaakt van het curriculum;
- fraude: elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk

onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student. Een nadere uitwerking van dit begrip is opgenomen in de Frauderegeling van de Radboud Universiteit (bijlage 1);

- hertentamen: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW behorende bij een onderwijsseenheid. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
 - onderwijsseenheid: examenonderdeel, cf. artikel 7.3 van de WHW;
 - onderwijsweek: week waarin onderwijs gegeven wordt, zoals vastgelegd in het jaarrooster van de Radboud Universiteit;
 - pre-master: een programma als bedoeld in artikel 7.30e WHW ter ondersteuning van studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen van de masteropleiding;
 - tentamen: verzamelnaam voor alle in de opleiding voorkomende tentamenvormen als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid WHW behorende bij een onderwijsseenheid en zoals nader omschreven in artikel 4.1, lid 1;
 - tentamendatum: de datum waarop het tentamen door of namens de examinator is afgenomen;
 - vrije keuzeonderdeel: door de student geheel vrij in te vullen onderwijsseenheid die deel uitmaakt van de vrije ruimte van het curriculum;
 - werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de feestdagen zoals bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten én de door het College van Bestuur aangewezen collectieve vrije dagen.
3. Waar in deze regeling 'student' staat wordt in voorkomende gevallen tevens begrepen de aspirant-student.

Deel 2 Algemeen deel

Paragraaf 2 Toegang tot de opleidingen

Artikel 2.1 Toelatingseisen en -procedures

Voor toelating tot een opleiding dient een student te voldoen aan de voor inschrijving door of namens het college van bestuur vastgestelde toelatingseisen, zoals bedoeld in hoofdstuk 4 van [de Regeling Inschrijving van de RU](#) en aan de in de WHW of namens het college van bestuur vastgestelde inschrijvingsprocedures zoals bedoeld in de hoofdstukken 5 en 6.

Artikel 2.2 Toelatingsbeslissing

1. Beslissingen over toelating tot de opleiding worden, namens de decaan, genomen door de toelatingscommissie.
2. Ten behoeve van de toelating van de bezitter van een buiten Nederland afgegeven diploma tot de Nederlandstalige bacheloropleidingen wordt, in afwijking van het bepaalde in lid 1, de beslissing over toelating namens het college van bestuur genomen door het hoofd van het Admissions office.

Artikel 2.3 Toegang tot het onderwijs en de tentamens

1. Het is de student toegestaan om alle onderwijseenheden van de opleiding waarvoor die is ingeschreven te volgen en de bijbehorende tentamens af te leggen.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen bij een onderwijseenheid (niet-) onderwijsinhoudelijke ingangseisen gesteld worden. Indien dit het geval is, dan zijn deze ingangseisen in artikel 8.3 van het opleidings specifieke deel van deze regeling opgenomen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie vrijstelling verlenen van de gestelde ingangseis, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
4. De toegang tot het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij bij afzonderlijk besluit door de decaan is bepaald dat sprake is van kosten met betrekking tot deelname aan practica, onderwijsexcursies of workshops binnen de opleiding die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, zijn deze ter informatie opgenomen in de studiegids. De decaan biedt een kosteloos alternatief aan, tenzij de voorziening niet vervangbaar is.

Paragraaf 3 Inrichting en vormgeving

Artikel 3.1 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd. De vorm van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 3.2 Studielast van de opleiding

De opleiding heeft een studielast van 180 EC. De studielast van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 3.3 Bachelorexamen, graad en judicium

1. De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen.
2. Aan degene die het bachelorexamen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Science (BSc) verleend.
3. Aan degene die het bachelorexamen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn vastgelegd in [de richtlijn Judicium](#).

Artikel 3.4 Eindtermen en examenprogramma

1. De opleiding bestaat uit het in art. 9.3, art. 9.4 en art. 9.5 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling omschreven geheel van onderwijseenheden gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
2. De eindtermen van de opleiding zijn opgenomen in artikel 9.1 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling.
3. In de opleiding is de student verplicht, als individuele proeve van bekwaamheid, een eindwerkstuk te schrijven. De examencommissie kan besluiten dat deze verplichting wordt vervangen door deelname aan een onderzoeksproject dan wel een stage waarvan door de student op individuele basis op wetenschappelijke wijze verslag wordt gedaan.
4. In de opleiding zijn onderwijseenheden met een wijsgerig karakter opgenomen met in totaal een omvang van ten minste 6 EC.

Artikel 3.5 Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)

1. De opleiding biedt voor de inpassing van geheel vrije keuze onderdelen een ruimte van ten minste 15 en maximaal 30 EC. Vrije keuze onderdelen kunnen aan Nederlandse en buitenlandse universiteiten gevolgd worden.
2. Voor het inpassen van de vrije keuze onderdelen aan de RU, Nederlandse en buitenlandse partneruniversiteiten is geen toestemming van de examencommissie vereist. Voor het inpassen van vrije keuze onderdelen van andere instellingen dan in dit lid benoemd, is wel toestemming vereist.
3. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de in te passen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, met inachtneming van de nota '[Conversie van studiebelasting en studieresultaten](#)' van de Radboud Universiteit over de conversie.
4. Het is niet toegestaan om dezelfde onderwijseenheid deel uit te laten maken van zowel het curriculum van het bachelorexamen als van het masterexamen.
5. De decaan kan een opleiding om gegronde redenen toestemming geven om af te wijken van lid 1 van dit artikel.
6. Met de inpassing van een onderwijseenheid van buiten de opleiding in de vrije ruimte worden de aldaar geldende regels met betrekking tot procedures en rechten en plichten als bedoeld in artikel 7.13. lid 2 WHW erkend, voor zover die procedures betrekking hebben op die onderwijseenheid.
7. Vrije keuze onderdelen behaald tijdens de inschrijving bij de opleiding worden met een cijfer op het diploma weergegeven.

Artikel 3.6 Toevoegen van onderwijseenheden (extra-curriculair)

1. Het toevoegen van onderwijseenheden, behaald tijdens de inschrijving bij de opleiding, van buiten de opleiding is toegestaan.
2. Voor het toevoegen van extra-curriculaire onderdelen aan de RU, Nederlandse en buitenlandse partneruniversiteiten is geen toestemming van de examencommissie vereist. Voor het inpassen van extra-curriculaire onderdelen van andere instellingen dan in dit lid benoemd, is wel toestemming vereist.
3. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de toe te voegen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist met inachtneming van de nota '[Conversie van studiebelasting en studieresultaten](#)' van de Radboud Universiteit over de conversie.
4. Toegevoegde onderdelen worden op het diploma vermeld.

Artikel 3.7 Vrijstellingen

1. Tenzij anders bepaald in het opleidingsspecifiek deel van deze regeling is het vrijstellen van onderwijseenheden toegestaan.
2. De examencommissie kan een student op diens verzoek, de desbetreffende examinerator gehoord hebbende, vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij met een positief resultaat op een door de examinerator te bepalen toets aantoonbaar door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende onderwijseenheid.
3. Voor onderwijseenheden in de eerste periode van het eerste jaar kan tot maximaal twee weken na de start van de onderwijseenheid vrijstelling verleend worden. Voor alle andere onderwijseenheden moet de vrijstelling verleend zijn vóór de start van de onderwijseenheid.
 4. Het aantal EC aan vrijstellingen als bedoeld in lid 1 is nooit hoger dan 50 procent van het totaal aantal te behalen EC van het programma.
 5. Voor het eindwerkstuk van de opleiding wordt geen vrijstelling verleend.
 6. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van alle behaalde resultaten in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege een door de examencommissie vastgestelde tentamenfraude als bedoeld in de Regeling Fraude Radboud Universiteit (bijlage 1).

Artikel 3.8 Vrij onderwijsprogramma

1. De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3j van de WHW. De examencommissie toetst daarbij of het programma past binnen het domein van de opleiding waaronder de commissie ressorteert, of het voldoende samenhangend is en of het voldoende niveau heeft gelet op de eindtermen van de opleiding.
2. Het desbetreffende verzoek dient ten minste twee maanden voor de aanvang van het programma te zijn ingediend.

Artikel 3.9 Indeling onderwijs en tentamens

1. De opleidingen worden verzorgd in een door het college van bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters.
2. Een semester bestaat uit twee perioden.
3. Aan het eind van iedere periode zijn tentamenweken gepland.
4. In het opleidingsspecifiek deel is ten minste geregeld in welk(e) semester(s) gelegenheid wordt geboden tot het volgen van het onderwijs en het afleggen van het tentamen van de onderwijseenheden.

Artikel 3.10 Contacturen

Het aantal contacturen bedraagt in het eerste en het tweede jaar een gemiddelde van minimaal 15 uren per onderwijsweek.

Artikel 3.11 Taal

In artikel 9.2 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling is vastgelegd in welke taal/talen het onderwijs wordt verzorgd.

Artikel 3.12 Deelname aan het onderwijs

1. Deelname aan onderwijs is facultatief, tenzij anders is opgenomen in de cursushandleiding van de betreffende onderwijseenheid;
2. De invulling van de deelnameverplichting en de eventuele sancties die verbonden zijn aan het niet naleven van deze verplichting, dienen tevens aangegeven te worden in de cursushandleiding van de betreffende onderwijseenheid.

Artikel 3.13 Taalvaardigheidstoets

Toets academische taalvaardigheid Nederlands/ Engels (RADAR: *Radboud Academic Diagnostic Assessment*):

1. Iedere student van een Nederlandstalige (specialisatie van een) bacheloropleiding legt in het eerste studiejaar een

toets academische taalvaardigheid Nederlands af (RADAr-NL).

2. Iedere student van een Engelstalige (specialisatie van een) bacheloropleiding legt in het eerste studiejaar een toets academische taalvaardigheid Engels af (RADAr-EN).
3. De toets is gericht op academische taalvaardigheid en toetst de volgende aspecten van taalvaardigheid: schrijfvaardigheid (grammatica, vocabulaire, spelling en interpunctie), luistervaardigheid (luisteren, begrijpend luisteren en samenvatten) en leesvaardigheid (vocabulaire, logica, argumenteren, tekstverbanden, drogredenen).
4. De toets academische taalvaardigheid (RADAr) is met ingang van het collegejaar 2022-2023 als cursus van 0 EC opgenomen in het eerste jaar.
5. Vrijstelling van de toets academische taalvaardigheid (RADAr) kan alleen verleend worden op basis van een gelijkwaardige universitaire taaltoets.

Paragraaf 4 Toetsing

Nadere regelingen omtrent de toetsing van de onderwijseenheden van de opleiding zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie. Deze regels en richtlijnen zijn per opleiding [hier](#) terug te vinden.

Artikel 4.1 Tentamenvormen en tentameneisen

1. Onderwijseenheden van de opleiding worden afgerond met een tentamen. Tentamens kunnen uit meerdere deeltentamens bestaan. Voorbeelden zijn mondelinge of schriftelijke tentamens, die digitaal of fysiek worden afgenomen. Voorkomende tentamenvormen zijn: toetsen met meerkeuze en/of open vragen, werkstukken, scripties/thesen, opdrachten, take home tentamens, verslagen, presentaties of combinaties van de eerdergenoemde varianten.
2. In aanvulling op het gestelde in lid 1 van dit artikel kunnen bij onderwijseenheden die (mede) deelname aan een practicum of werkgroep omvatten, aanwezigheid en actieve deelname deel uitmaken van het tentamen.
3. Mondelinge tentamens zijn openbaar en bestaan uit een individuele toets, waarbij in beginsel niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd.
4. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt ten minste in aanwezigheid van een tweede examinator of een door de examencommissie aangewezen waarnemer. Indien dat niet mogelijk is, wordt van het mondeling tentamen een audio-opname gemaakt. Indien een presentatie onderdeel vormt van de toetsing van het eindwerkstuk (scriptie), geldt hiervoor dezelfde regeling. Datzelfde geldt voor presentaties die voor 40% of meer meetellen bij de vaststelling van het eindcijfer. Praktijkopdrachten vallen niet onder deze regeling.
5. Op verzoek van de student kan de examencommissie namens de decaan beslissen dat de student met een functiebeperking, bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening, het tentamen aflegt op een wijze die aan die functiebeperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor zover het een voorziening bij een digitale toets betreft, wint de examencommissie bij het vormgeven van de voorziening tevens advies in van de facultaire coördinator digitaal toetsen.
6. Per onderwijseenheid wordt in de studiegids bekendgemaakt op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden.
7. Voorafgaand aan elk tentamen worden minimaal één week voordat het tentamen plaats zal vinden representatieve voorbeeldvragen ter beschikking gesteld. De student wordt in de gelegenheid gesteld om diens antwoorden op het proeftentamen te controleren (bijvoorbeeld via een responsiecollege of antwoordmodel). De vragen zijn representatief voor de vorm en inhoud van het komende tentamen. Bij omvangrijke tentamens zijn er meer voorbeeldvragen beschikbaar. Voor tentamenvormen zoals werkstukken, scripties/thesen, opdrachten, verslagen en presentaties dienen de beoordelingscriteria voor de studenten beschikbaar te zijn. Beoordelingscriteria dienen beschikbaar te zijn bij het verstrekken van de opdracht voor de werkstukken, scripties/thesen, opdrachten, verslagen of presentaties.
8. De cursushandleiding dient uiterlijk één week voor de aanvang van een onderwijseenheid te zijn gepubliceerd op de digitale leeromgeving. In de cursushandleiding zijn mede opgenomen de tentamenstof, tabel met overzicht van studielast, de verplichte literatuur, tentamenvormen, soort vragen (open/gesloten) en de weging van de verschillende deeltentamens bij de bepaling van het eindresultaat.

9. Tentamendata zijn uiterlijk een maand voor de aanvang van een semester bekend.
10. Indien een onderwijseenheid start op de eerste dag van een door het college van bestuur vastgestelde onderwijsperiode, kunnen geen eisen aan de studenten gesteld worden met betrekking tot op die dag reeds bestudeerde literatuur of gemaakte opdrachten van deze onderwijseenheid. Noodzakelijke voorbereidende activiteiten, zoals het lezen van de cursushandleiding of het zoeken van een stageplaats zijn wel toegestaan.
11. Indien daarvoor gegronde redenen bestaan, kan de examencommissie bepalen in bijzondere gevallen af te wijken van de tentamenvorm zoals aangegeven in de cursushandleiding.

Artikel 4.2 Regels bij afname tentamens

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit is door de decaan, bij afzonderlijke beslissing, de Regeling Huisregels Tentamenruimten Radboud Universiteit vastgesteld. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking is deze regeling als bijlage 2 bij deze regeling aangehecht.

Artikel 4.3 Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid

1. Per onderwijseenheid wordt per studiejaar gelegenheid gegeven van één tentamen en één hertentamen op de door de onderwijsdirecteur of diens gemandateerde vastgestelde data, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is aangegeven.
2. Als het tentamen als bedoeld in lid 1 bestaat uit deeltentamens, bestaat ook het hertentamen uit deeltentamens, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is bepaald.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt tot het afleggen van een hertentamen van een onderwijseenheid waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid gegeven. De examencommissie kan besluiten hiervan af te wijken.

Artikel 4.4 Taal van de tentamens

De tentamens van de onderwijseenheden worden verzorgd in de voertaal van de opleiding, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is bepaald.

Artikel 4.5 Inschrijving onderwijs en aanmelding voor tentamens

1. Studenten schrijven zich via OSIRIS in voor onderwijseenheden van de opleiding.
2. De student die zich heeft ingeschreven voor een onderwijseenheid is daarmee tevens aangemeld voor de eerste tentamengelegenheid van betreffende onderwijseenheid in het desbetreffende studiejaar.
3. Indien een student niet wenst deel te nemen aan het tentamen, dient de student zich af te melden via OSIRIS. Indien de student zich wil afmelden na 5 werkdagen voor het tentamen, dient de student zich bij STIP af te melden.

Artikel 4.6 Herkansing van tentamens

1. Elk afgelegd tentamen mag binnen hetzelfde studiejaar eenmaal worden herkanst, ook wanneer de uitslag voldoende is.
2. In uitzondering op het bepaalde in lid 1 van dit artikel, kan een voldoende beoordeeld werkstuk (verslag, essay, opdracht) niet worden herkanst, tenzij anders aangegeven in de cursushandleiding.
3. Wanneer een student aan een hertentamen wil deelnemen, dient die zich daarvoor in te schrijven.
4. De inschrijving voor een hertentamen sluit om 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen, zodat er altijd vijf héle werkdagen zitten tussen de deadline voor inschrijving voor het betreffende tentamen en de datum van dat tentamen. De dag waarop het tentamen plaatsvindt telt nóóit mee in deze periode van vijf werkdagen. Na sluiting van de inschrijving is inschrijving niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist.
5. Wanneer een tentamen wordt herkanst, is in alle gevallen het laatst behaalde cijfer bepalend voor het behaalde resultaat.

6. Bepalingen over de herkansing van deeltentamens zijn opgenomen in de cursushandleiding.
7. Indien een student het tentamen binnen één studiejaar niet behaalt, zal die de betreffende onderwijseenheid in een volgend studiejaar volledig over moeten doen, tenzij de examinator anders bepaalt.

Artikel 4.7 Vaststelling uitslag onderwijseenheid

1. De einduitslag van een onderwijseenheid wordt vastgesteld in hele of halve punten: 1; 1.5; 2; 2.5; 3; 3.5; 4; 4.5; 5; 6; 6.5; 7; 7.5; 8; 8.5; 9; 9.5; 10, tenzij deze niet in een cijfer wordt vastgesteld.
2. Zoals bepaald in het eerste lid wordt de einduitslag van een onderwijseenheid niet vastgesteld op 5,5 punten. Bij een score tussen 5 en 6 wordt een score lager dan 5.50 afgerond naar 5, een score gelijk aan of groter dan 5.50 naar 6. Bepalingen over de afronding van deeltentamens van specifieke onderwijseenheden zijn opgenomen in de cursushandleiding.
3. Wanneer de einduitslag van een onderwijseenheid groter of gelijk is aan 6.0 is de onderwijseenheid behaald. Wanneer de einduitslag van het tentamen kleiner of gelijk is aan 5.0 is de onderwijseenheid niet behaald.

Artikel 4.8 Niet-numerieke uitslagen

Onverminderd het bepaalde in artikel 4.7, worden in de navolgende gevallen de volgende alfanumerieke uitslagen vastgesteld en geregistreerd in Osiris:

- a. 'V' (voldaan), indien de student voldaan heeft aan de eisen voor afronding van een onderwijseenheid;
- b. 'NVD' (niet voldaan), indien de student niet voldaan heeft aan de eisen voor afronding van een onderwijseenheid (dit is bijvoorbeeld het geval wanneer een student niet heeft deelgenomen aan een verplichte onderwijsactiviteit);
- c. 'VR' (vrijstelling), indien de examencommissie met inachtneming van het bepaalde in deze regeling vrijstelling heeft verleend van een onderwijseenheid uit het examenprogramma;
- d. 'VLD' (voldoende), indien de student de onderwijseenheid met voldoende resultaat heeft afgerond;
- d. 'ONV' (onvoldoende), indien de student de onderwijseenheid met onvoldoende resultaat heeft afgerond;
- f. 'FR' (fraude), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte Regeling Fraude (bijlage 3) ongeldig heeft verklaard.

Artikel 4.9 Bekendmaking uitslag tentamens

1. De examinator stelt de uitslag van een tentamen vast en registreert deze in OSIRIS.
2.
 - a. Voor een mondeling tentamen geldt, dat de uitslag onmiddellijk of anders binnen vijf werkdagen na het tentamen bekendgemaakt dient te zijn.
 - b. Voor een schriftelijk of digitaal tentamen is de termijn vijftien werkdagen na de dag waarop het (deel)tentamen is afgelegd. Dit geldt ook voor schriftelijke of digitale deeltentamens en werkstukken. Wanneer er meer dan honderd deelnemers zijn, geldt voor werkstukken en tentamens die open vragen bevatten een nakijktermijn van twintig werkdagen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijn, bedoeld in het tweede lid, in overleg met de examinator verlengen dan wel bekorten. Vóór het verstrijken van de termijn dienen studenten daarvan op de hoogte gesteld te worden.
4. De nakijktermijn dient op het tentamenformulier of in de digitale leeromgeving vermeld te worden.
5. Tussen de bekendmaking van de uitslag van een tentamen en de datum van het hertentamen dient een termijn van ten minste tien werkdagen te liggen. Uitgezonderd zijn onderdelen in de vierde periode, met zowel het tentamen als het hertentamen in dezelfde periode, waarvoor een periode van vijf werkdagen geldt.
6. In afwijking van lid 5, kan voor deeltentamens een termijn korter dan 10 werkdagen liggen tussen bekendmaking van de uitslag van het deeltentamen en de datum van de herkansing van het deeltentamen.

7. Bij de bekendmaking van een tentamenuitslag wordt de student gewezen op het inzagerecht zoals bedoeld in artikel 4.10, alsmede op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens binnen de daarvoor geldende beroepstermijn.
8. Bij de vaststelling van de uitslag voor het eindwerkstuk van de opleiding is naast beoordeling door de dagelijkse begeleider altijd sprake van een onafhankelijke tweede beoordeling.
9. In geval van een vermoeden van fraude of plagiaat dient er gehandeld te worden volgens het gestelde in de Regeling fraude bij tentamens en examens (bijlage 1).

Artikel 4.10 Inzage- en kennisnamerecht

1. Deelnemers aan een (deel) tentamen of hertentamen hebben in alle gevallen binnen maximaal twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag recht op inzage in de tentamenopgaven en hun eigen beoordeelde werk, alsmede op uitleg over de formele beoordelingsnormen.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijn, bedoeld in het eerste lid, in overleg met de examinator verlengen dan wel bekorten.
3. De inzage vindt plaats onder toezicht van in ieder geval een examinator en/of een andere persoon met inhoudelijke kennis van de cursus.
4. De examinator kan bepalen, dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats.
5. Van de inzage worden ten minste de datum en tijd en bij voorkeur ook de plaats uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de inzage bekendgemaakt.
6. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen, kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in het eerste lid.
7. In alle gevallen vindt de inzage plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan het hertentamen.
8. Het bepaalde in lid 7 is niet van toepassing op onderdelen in de vierde periode met zowel het tentamen als het hertentamen in dezelfde periode, waar de inzage minimaal twee werkdagen voor het hertentamen moet plaatsvinden.
9. Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de in lid 1 omschreven inzage- en kennisnameprocedure niet kan worden toegepast wordt in de cursushandleiding omschreven hoe de inzage in dat geval is ingericht.

Artikel 4.11 Geldigheidsduur van behaalde tentamens

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt, tenzij in het opleidings specifiek deel, met inachtneming van het bepaalde hierover in de WHW, anders is bepaald.
2. Indien sprake is van een beperkte geldigheidsduur, heeft de examencommissie in geval van bijzondere omstandigheden de bevoegdheid om de geldigheidsduur van behaalde tentamens in individuele gevallen te verlengen. Als een student financiële ondersteuning heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in de WHW vanwege handicap of chronische ziekte, verlengt de examencommissie de periode te allen tijde en ten minste met het aantal maanden dat financiële ondersteuning door het college van bestuur is toegekend.
3. Van het vervallen van de geldigheidsduur van een tentamen ontvangt de student minimaal 16 weken van tevoren kennisgeving. In deze kennisgeving wordt door of namens de decaan ten minste gemotiveerd beschreven dat, en waarom sprake is van verouderde kennis, inzicht en/of vaardigheden.
4. Het in lid 1 bepaalde is niet van toepassing op deeltentamens. De geldigheidsduur van deeltentamens is altijd beperkt tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, tenzij anders vermeld in cursushandleiding.

Artikel 4.12 Vaststelling uitslag bachelorexamen

1. Wanneer de student de tentamens van alle onderwijseenheden met positief resultaat heeft afgelegd, dient die het bachelorexamen zelf aan te vragen.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen vast, zodra de student de tentamens van de

onderwijseenheden behorende bij de desbetreffende opleiding of met goed gevolg heeft afgelegd en daarvan het bewijs heeft overlegd. Als examendatum geldt de datum van het laatste met goed gevolg afgelegde tentamen.

3. Alvorens de uitslag van het bachelorexamen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot één of meer onderwijseenheden of aspecten van de opleiding. In dat geval is het uitgewerkt in het opleidingsspecifiek deel van deze regeling

Paragraaf 5 Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat elke student een overzicht kan krijgen van de op dat moment in het systeem OSIRIS vastgelegde behaalde resultaten.
2. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.

Artikel 5.2 Regeling Studieadvies eerste jaar

1. De opleiding kent een studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b WHW waaraan een afwijzing kan worden verbonden. Dientenbehoefte zijn, met inachtneming van de door het college van bestuur vastgestelde Richtlijn Studieadvies eerste jaar, nadere regels opgesteld. Deze nadere regels zijn als bijlage 4 bij deze onderwijs- en examenregeling aangehecht.
2. Aan een afwijzing bij een negatief studieadvies is een termijn van drie jaar verbonden. Als een student zich na deze periode opnieuw inschrijft voor de opleiding, geldt dat voor toepassing van deze regeling als een eerste inschrijving.

Paragraaf 6 Onderwijsevaluatie

Artikel 6.1 Wijze van onderwijsevaluatie

Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit draagt de decaan er zorg voor, dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.

Paragraaf 7 Overige bepalingen

Artikel 7.1 Omgangsregels

Studenten en medewerkers dienen te handelen naar de binnen de faculteit geldende omgangsregels. Deze regels zijn opgenomen als bijlage 3 bij deze regeling.

Artikel 7.2 Wetenschappelijke integriteit

Wat betreft het onderzoek en onderwijs binnen de faculteit worden de regels onderschreven zoals die zijn geformuleerd in de notitie Wetenschappelijke integriteit van de KNAW en zijn uitgewerkt in de Nederlandse [gedragscode wetenschapsbeoefening](#) door de Nederlandse Universiteiten (NU).

Deel 3 Opleidingsspecifieke deel

Paragraaf 8 Toegang opleiding en onderwijs

Artikel 8.1 Toelatingseisen

- Deficiënties in de vooropleiding zoals bedoeld in het algemeen deel van deze regeling worden opgelost door het behalen van minimaal een voldoende voor de volgende toets op het niveau van het vwo-eindexamen;
 - wiskunde: toets vwo-eindexamen certificaat wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C;
 - Nederlandse taal: toets staatsexamen Nederlands als tweede taal.
- Bezitters van een propedeutisch getuigschrift van de hbo opleiding tot Leraar Basisonderwijs (pabo) worden desgevraagd vrijgesteld van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 7.24 van de WHW, mits zij aantonen te beschikken over voldoende kennis van de volgende vakken op het niveau van het vwo-eindexamen: wiskunde.
- Over de gelijkwaardigheid van afwijkende of buitenlandse vooropleidingen alsmede eventuele toetsing van deficiënties beslist het college van bestuur en wordt daarbij geadviseerd door de toelatingscommissie van de opleiding waaraan de voorkeur is gegeven.

Artikel 8.2 Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op vwo-niveau:

- Nederlands;
- wiskunde;
- Engels.

Artikel 8.3 Opleidingsspecifieke ingangseisen

- In afwijking van het bepaalde in het algemeen deel van deze regeling kan aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding niet eerder worden deelgenomen, dan wanneer voldaan is aan de in lid 2 en 3 van dit artikel gestelde eisen.
- Men rondt eerst het eerste bachelorjaar (B1) af, daarna het tweede bachelorjaar (B2) en tenslotte het derde bachelorjaar (B3). Hierbij gelden de volgende nadere bepalingen:
 - onder voorwaarde dat een positief studieadvies in het B1-jaar heeft behaald wordt een student toegelaten tot het afleggen van bepaalde tentamens van het B2-jaar nog voordat het B1-jaar is afgerond;
 - deelname aan cursussen en tentamens van het B3-jaar is slechts mogelijk indien het B1-jaar volledig is afgerond.
- Voor de hierna te noemen onderwijseenheden kan pas worden ingeschreven indien er een voldoende eindcijfer is geadmistreerd voor de daarbij vermelde onderwijseenheden:
 - Academische vaardigheden 2 PWPO na het behalen van Academische vaardigheden 1 PWPO;
 - Beroepsvaardigheden gevorderd na het behalen van Beroepsvaardigheden basis;
 - Bachelorscriptie PWPO na het behalen van Academische vaardigheden 2 PWPO;
 - Bachelorstage 2 PWPO na het behalen van Bachelorstage 1 PWPO en Pedagogisch handelen en klassenmanagement;
 - Bachelorstage 3 PWPO na het behalen van Bachelorstage 2 PWPO;
 - Afstudeerstage PWPO na het behalen van Bachelorstage 3 PWPO
- Binnen de opleiding wordt gebruik gemaakt van niet- onderwijsinhoudelijke ingangseisen (art 2.3.2.). Bij een aantal cursussen zal een pre-inschrijving van kracht zijn. Het gaat om de volgende cursussen:

-Bachelorscriptie PWPO

-Beroepsvaardigheden gevorderd

a. Voor bovenstaande cursussen geldt dat inschrijving voor de cursus alleen mogelijk is indien aan de inhoudelijke ingangseisen is voldaan (zie 8.3.3) én er tijdig een aanmelding heeft plaatsgevonden voor de pre-inschrijving van de betreffende cursus.

b. Via de opleidingspagina op Brightspace worden studenten geïnformeerd over het moment waarop ze een aanmelding voor de pre-inschrijving kunnen doen, wat de uiterste datum voor de pre-inschrijving is, en hoe deze pre-inschrijving verloopt.

c. Het maximumaantal dat met de cursus kan starten wordt gelijkgesteld aan het aantal studenten dat zich tijdig voor de pre-inschrijving heeft aangemeld.

5. Voor het volgen van een keuzevak bij een andere opleiding gelden de daar heersende toelatingseisen.

Paragraaf 9 Inrichting en vormgeving

Artikel 9.1 Opleidingsspecifieke eindtermen

1. In aanvulling op de algemene eindtermen genoemd in artikel 3.2 van deze regeling beoogt de opleiding professionals op te leiden die:

- a. pedagogisch bekwaam, vakinhoudelijk bekwaam en vakdidactisch bekwaam zijn;
- b. samen met collega's een professionele onderwijsgemeenschap kunnen vormen;
- c. bij kunnen dragen aan onderwijskundige ontwikkelingen en praktijkgericht onderzoek;
- d. zelfstandig vorm kunnen geven aan professionele ontwikkeling.

2. De nadere uitwerking van genoemde doelen en eindtermen is als bijlage 5 bij deze regeling opgenomen.

Artikel 9.2 Taal van de opleiding

1. De voertaal binnen de opleiding is Nederlands.

2a. In afwijking van het hierover bepaalde in lid 1 kunnen onderwijseenheden (deels) verzorgd worden in het Engels en tentamens afgenomen worden in het Engels. Het betreft de volgende onderwijseenheden:

- Neuropsychology
- Didactiek Meertaligheid

2b. Indien een tentamen in het Engels wordt afgenomen dan heeft een student recht op taalproductie in het Nederlands. Beantwoording van open vragen of het maken van een verslag in het Engels is optioneel. Engelse tentamens die volledig uit meerkeuzevragen bestaan worden in het Engels afgenomen. Dit geldt voor zowel de vragen als de antwoorden. Een uitzondering geldt voor de cursus Didactiek Meertaligheid, aangezien de toetsing Engelse taalvaardigheid betreft.

Artikel 9.3 Samenstelling programma eerste jaar

1. Met inachtneming van het bepaalde in het algemeen deel van deze regeling omvat het B1-jaar de volgende onderwijseenheden met daarbij vermeld het betreffende semester (x) en de studielast (totaal 60 EC):

- PWPO230 Didactiek Handschrift (1) 4 EC
- PWPO240 Inleiding PWPO (1) 3 EC
- PWB1060 Inleiding pedagogiek (1) 4 EC
- PWPO170 Didactiek Technisch lezen (1) 4 EC

- PWB1190 Inleiding wetenschappelijk onderzoek (1) 4 EC
- PWB1200 Analyse 1 (1) 4 EC
- PWB1210 Academische vaardigheden 1 PWPO (1) 5 EC
- PWPO250 PWPO Bachelorstage 1 (1 en 2) 8 EC
- PWPO280 Didactiek Spelling (2) 4 EC
- PWB1250 Pedagogisch handelen en klassenmanagement (2) 4 EC
- PWB1280 Sociaal-emotionele en morele ontwikkeling (2) 4 EC
- PWB1270 Cognitieve en taalontwikkeling (2) 4 EC
- PWB1290 Inleiding orthopedagogiek (2) 4 EC
- PWB1240 Analyse 2 (2) 4 EC

2. De cursussen Didactiek Handschrift, Didactiek Technisch lezen, Pedagogisch handelen en klassenmanagement en Didactiek Spelling kunnen alleen gevolgd worden in combinatie met een stage.

3. Een beschrijving van de in lid 1 genoemde onderwijseenheden, inclusief contacturen, onderwijsvormen, tentamenvormen en (samenvatting van) leerdoelen, is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

Artikel 9.4 Samenstelling programma tweede jaar

1. Met inachtneming van het bepaalde in het algemeen deel van deze regeling omvat het B2 jaar de volgende onderwijseenheden met daarbij vermeld het betreffende semester (x) en de studielast (totaal 60 EC):

- PWPO260 Capita Selecta onderwijs(1) 3 EC
- PWPO030 Didactiek OJW (1) 4 EC
- PWPO180 Didactiek Spelling (1) 4 EC
- PWB3220 Wetenschapsfilosofie (1) 4 EC
- PWB1260 Motorische en perceptuele ontwikkeling (1) 4 EC
- PWB2300 Psychometrie en besliskunde (1) 4 EC
- PWB2330 Beroepsvaardigheden basis (1) 4 EC
- PWPO270 Bachelorstage 2 PWPO (1 en 2) 8 EC
- PWPO050 Didactiek Taal (2) 4 EC
- PWPO040 Didactiek Rekenen en wiskunde (2) 4 EC
- PWB2280 Leerproblemen (2) 4 EC
- PWB2290 Sociale en emotionele problemen (2) 4 EC
- PWB2310 Analyse 3* (2) 4 EC
- PWB2320 Academische vaardigheden 2 PWPO (2) 5 EC

* Deze cursus is optioneel in het programma. Wanneer deze cursus niet gevolgd wordt, kan de student kiezen voor andere cursussen aangeboden binnen een universiteit.

2. De cursussen Didactiek Spelling, Didactiek Taal, Didactiek OJW en Didactiek Rekenen en wiskunde kunnen alleen gevolgd worden in combinatie met een stage.

3. Een beschrijving van de in lid 1 genoemde onderwijseenheden, inclusief contacturen, onderwijsvormen, tentamenvormen en (samenvatting van) leerdoelen, is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

Artikel 9.5 Samenstelling programma derde jaar

1. Met inachtneming van het bepaalde in het algemeen deel van deze regeling omvat het B3 jaar de volgende onderwijseenheden met daarbij vermeld het betreffende semester (x) en de studielast (totaal 60 EC):

- PWPO155 Bachelorstage 3 PWPO (1) 6 EC
- PWPO135 School en maatschappij (1) 3 EC
- PWB3350 Juridische en ethische context (1) 4 EC
- PWB2240 Neuropsychology* (1) 4 EC
- PWSP040 Methodiek van de diagnostiek* (1) 4 EC
- PWSP050 Behandelingsmethodiek* (1) 4 EC
- PWB3360 Analyse 4 (1) 4 EC
- PWPO110 Didactiek Meertaligheid (1 en 2) 4 EC
- PWPO120 Didactiek Kunst en cultuur (1 en 2) 4 EC
- PWPO165 Afstudeerstage PWPO (2) 9 EC
- PWPO140 Beroepsvaardigheden gevorderd *(2) 4 EC
- PWPO210 Bachelorscriptie PWPO (2) 10 EC

* Deze cursussen zijn optioneel in het programma. Wanneer één of meerdere cursussen niet gevolgd worden, kan de student kiezen voor andere cursussen aangeboden binnen een universiteit.

2. De cursussen Didactiek Meertaligheid en Didactiek Kunst en cultuur kunnen alleen gevolgd worden in combinatie met een stage.

3. Een beschrijving van de in lid 1 genoemde onderwijseenheden, inclusief contacturen, onderwijsvormen, tentamenvormen en (samenvatting van) leerdoelen, is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

4. In aansluiting op het bepaalde in artikel 3.5 van het algemene deel van deze regeling kent de opleiding een optionele vrije ruimte van maximaal 20 EC. Studenten kunnen in plaats van de onderwijseenheden *Neuropsychology*, *Beroepsvaardigheden gevorderd*, *Behandelingsmethodiek* en/of *Methodiek van de diagnostiek* onderdelen aan andere universitaire opleidingen volgen. Dit kan wel gevolgen hebben voor de toegang tot de stage Orthopedagogiek in de master Pedagogische Wetenschappen. Meer informatie over deze regeling is beschikbaar bij de studieadviseur.

Deel 4 Overgangs- en slotbepalingen

Paragraaf 10 Overgangsbepalingen

Artikel 10.1 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing voor deze opleiding in het jaar 2023-2024.

Paragraaf 11 Slotbepalingen

Artikel 11.1 Vangnetregeling en hardheidsclausule

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet voldoende voorziet, beslist de decaan.
2. De examencommissie dan wel de decaan is bevoegd om in alle gevallen waarin deze regeling voor individuele studenten leidt tot onredelijkheid en/of onbillijkheid, ten voordele van de student een uitzondering te maken op het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 11.2 Wijzigingen en medezeggenschap

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van de Structuurregeling van de Radboud Universiteit wordt deze regeling vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling kan in bijzondere gevallen betrekking hebben op het lopende studiejaar, echter alleen als de belangen van de studenten daardoor niet onevenredig worden geschaad.

Artikel 11.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan op de website van de faculteit de OER raadplegen.

Artikel 11.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 4 september 2023

De eerder voor genoemde opleiding vastgestelde onderwijs- en examenregelingen komen per die datum te vervallen.

Aldus vastgesteld door de decaan op 22 juni 2023.

Bijlage 1

Fraude regeling Radboud Universiteit

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Doel en reikwijdte van de regeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en examens van de in artikel 1.1 van de deze OER genoemde opleiding, stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de Radboud Universiteit (hierna verder RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna: de WHW) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Paragraaf 2 Definitie fraude, procedure en sancties

Artikel 3 Definitie van fraude

1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens, waaronder
 - het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU;
 - afkijken of uitwisselen van informatie;
 - zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen;
 - b. fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
 - plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschap specifieke vormen van plagiaat; voor zover het leidt tot het bedoelde in lid 1.
 - het fabriceren (verzinnen) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens;
 - het indienen van een scriptie of een ander werkstuk die /dat door een ander is geschreven.
 - c. overige fraude bij toetsing en examinering, waaronder
 - zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen;

- het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling;
 - het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.
3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

Artikel 4 Procedure vaststellen van fraude

1. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examiner hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examiner in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
2. De examencommissie of de examiner kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
3. Voorzover van toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examiner mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de RU.
4. De examencommissie of de examiner maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examiner verslag opmaakt, stuurt hij dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
5. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 5 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examiner en de student.
6. Binnen vier weken na het ter beschikking van de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examiner schriftelijk op de hoogte van haar beslissing. De termijn van vier weken kan met twee weken worden verlengd.

Artikel 5 Herstelmaatregelen

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

1. verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en
2. vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

Artikel 6 Sancties

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:
 - a. bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;
 - b. bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend;
 - c. aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honours-programma van de universiteit of de faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.

- d. Indien door de examencommissie *ernstige* fraude is vastgesteld, kan de examencommissie tevens
 - e. aan het college van bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen.
2. Na door de examencommissie vastgestelde ernstige fraude, kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

Paragraaf 3 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 7 Beslissingen en rechtsbescherming

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal en/of per e-mail aan de student worden verzonden.
2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het college voor beroep van de examens (CBE).

Artikel 8 Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 10 Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER) én als bijlage bij de Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 26 juni 2019 en bekrachtigd door de examencommissie.

Bijlage 2

Regeling Tentamenruimtes Radboud Universiteit

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Doel en reikwijdte regeling

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van de in artikel 1.1. van deze OER genoemde opleiding in de tentamenruimten, stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) de navolgende regeling vast.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Artikel 3 Examinatoren en surveillanten

1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de examencommissie van de opleiding één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examiner(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het college van bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examiner tevens in de examenruimte aanwezig dan wel, op afroep beschikbaar.

Artikel 4 Voorschriften van het college van bestuur

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtbesluit besluit van het college van bestuur van 15 mei 2019 is de decaan bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examiner de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Artikel 5 Richtlijnen aan examinatoren

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examiner rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

Artikel 6 Instructies van examinatoren aan studenten

1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examiner, in de geest van de in deze regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU instructies geven. Op de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.
2. De student die in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examiner de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Paragraaf 2 Huisregels

Artikel 7 Toegang en verlaten tentamenruimte

1. Ten aanzien van de toegang en het verlaten van de tentamenruimten geldt het volgende:
 - a. De tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor de student.
 - b. Behoudens de gevallen zoals omschreven in lid c en lid d wordt de student na aanvang van het tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte.
 - c. De student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte.
 - d. Toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan.
 - e. De eerste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimte te verlaten.
2. In bijzondere gevallen kan de examiner van het bepaalde in lid 1 afwijken. Als van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken, wordt de student herover tijdig geïnformeerd.

Artikel 8 Identificatie student

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren, wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

Artikel 9 Aanvang en duur tentamen

De examiner start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden later aanvangt, ziet de examiner erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

Artikel 10 (Niet) toegestane hulpmiddelen

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examiner uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.
2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables.

Artikel 11 Inleveren tentamenwerk

1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamen-opgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

Artikel 12 Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte

1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examinator.
2. Teneinde verstoring van het wifi-sigitaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables, volgens instructie van de examinator uitgeschakeld.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examinator treft voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.
5. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

Paragraaf 3 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 13 Afwijking van (huis)regels

In bijzondere gevallen kan door de examinator van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

Artikel 14 Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 16 Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De

examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage bij de door die commissie op te stellen Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 26 juni 2019 en bekrachtigd door de examencommissie.

BIJLAGE 3

OMGANGSREGELS FACULTEIT DER SOCIALE WETENSCHAPPEN

De Faculteit der Sociale Wetenschappen wil een inspirerende omgeving bieden waarbinnen medewerkers en studenten kunnen werken en studeren met inzet, plezier en resultaat. In dit verband heeft de Faculteit der Sociale Wetenschappen een aantal omgangsregels vastgesteld die wij binnen de faculteit hanteren. Deze omgangsregels worden gezien als basis voor een motiverende en inspirerende werkomgeving. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van medewerkers en studenten om hiervoor zorg te dragen.

De faculteit streeft naar een sfeer die gekenmerkt wordt door:

- wederzijds respect en persoonlijke ontwikkeling;
- openheid en vertrouwen;
- samenwerken en verantwoordelijkheid nemen.

Dit houdt in dat,

- iedereen respectvol met elkaar omgaat zonder denigrerend of kwetsend te zijn;
- je een ander behandelt zoals je zelf behandeld wilt worden. Dit geldt voor alle contacten op de campus tussen medewerkers en studenten en voor alle manieren van communiceren, mondeling en schriftelijk, o.a. via e-mail, Brightspace, chatrooms en onderwijsvaluaties;
- je er voor zorgt dat je bekend bent met de regels zoals die vastgelegd zijn in de verschillende reglementen (o.a. OER, studentenstatuut, regeling wetenschappelijke integriteit, gebruiksreglement RU-netwerk en Surfnet) en met de afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van bijvoorbeeld aanwezigheid, inlevertermijn, nakijktermijn, maken van opdrachten;
- iedereen zich ook aan de regels en afspraken houdt;
- studenten en examinatoren samen verantwoordelijk zijn voor het goed verlopen van het leerproces en elkaar daar ook op kunnen en mogen aanspreken;
- iedereen uitgaat van de goede bedoelingen van elkaar en zich niet baseert op algemene (voor)oordelen;
- Je ervoor zorgt dat je op de hoogte bent van relevante informatie en van de laatste wijzigingen ten aanzien van organisatie en inhoud van het onderwijs;
- iedereen respect heeft voor elkaars eigendommen en zorg draagt voor de ruimtes en materialen die gebruikt worden.

Dit alles komt in essentie op hetzelfde neer: behandel elkaar met respect. De faculteit vertrouwt erop dat studenten en medewerkers hiernaar zullen handelen.



Regeling Studieadvies eerste jaar

Vastgesteld november 2022

Inhoudsopgave

1 Inleidende bepalingen	3
2 Studieadvies en afwijzing	4
3 Studievoortgangsnorm	6
4 Voorzieningen voor studievoortgang; Persoonlijke omstandigheden	8
5 Procedure en besluitvorming	9
6 Slotbepalingen	10

1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Grondslag

De regeling vindt zijn grondslag in artikel 7.8b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: WHW) en de door het college van bestuur op 11 oktober 2022 vastgestelde richtlijn 'Richtlijn Studieadvies eerste jaar'.

Deze regeling bevat de uitvoeringsregels als bedoeld in artikel 7.8b, zesde lid, WHW.

Artikel 2 Doel Regeling

1. Uit het oogpunt van de organisatie en coördinatie van het onderwijs beoogt deze richtlijn de uitvoering van de bevoegdheid als bedoeld in artikel 7.8b WHW jo artikel 15 sub a van de Structuurregeling door de decanen van de faculteiten te harmoniseren.

2. Deze richtlijn bevat een voor de decanen van de faculteiten bindende instructie.

Artikel 3 Reikwijdte regeling

Deze regeling is van toepassing op studenten die de propedeutische fase van de bacheloropleiding nog niet hebben afgerond, met inbegrip van oud-studenten in het studiejaar waarin ze ingeschreven hebben gestaan voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding.

Artikel 4 Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen de WHW, de betekenis die de WHW daaraan geeft, tenzij in lid 2 anders is bepaald.

2. Onverminderd het bepaalde in lid 1, wordt in deze regeling verstaan onder:

- a. afwijzing: een afwijzing als bedoeld in artikel 7.8b derde lid WHW op grond waarvan de inschrijving van de student voor de betreffende opleiding wordt beëindigd en herinschrijving niet mogelijk is;
- b. propedeutische fase: de eerste periode in een bacheloropleiding met een studielast van 60 European Credit (hierna verder: EC);
- c. studieadvies: een advies als bedoeld in artikel 7.8b derde lid WHW over de voorzetting van de studie;
- d. studievoortgangsnorm: de vereisten ten aanzien van de studieresultaten als bedoeld in artikel 7.8b derde lid WHW, uitgedrukt in aantal EC;
- e. uitvoeringsbesluit: Uitvoeringsbesluit WHW 2008.

2 Studieadvies en afwijzing

Artikel 5 Uitbrengen studieadvies

1. De decaan brengt aan iedere student in de propedeutische fase van een bacheloropleiding een studieadvies uit. Het tijdstip van uitbrengen van het studieadvies is geregeld in hoofdstuk 3.
2. Het door de decaan uit te brengen studieadvies kan inhouden:
 - a. Een 'positief studieadvies' als bedoeld in artikel 6, inhoudende het advies aan de student om de opleiding voort te zetten, of
 - b. Een 'negatief studieadvies' als bedoeld in artikel 7, inhoudende het advies de opleiding niet voort te zetten.
3. In afwijking van lid 1 wordt géén studieadvies uitgebracht aan studenten die voor 1 maart van het eerste jaar van inschrijving hun inschrijving voor de opleiding hebben beëindigd.
4. In afwijking van lid 1 wordt géén studieadvies uitgebracht aan studenten die na 31 januari voor het eerst zijn ingeschreven voor de opleiding en niet zijn heringeschreven in het eerstvolgende studiejaar.

Artikel 6 Positief studieadvies

De decaan brengt een 'positief studieadvies' uit indien de student heeft voldaan aan de betreffende studievoortgangsnorm als bedoeld in hoofdstuk 3.

Artikel 7 Negatief studieadvies

De decaan brengt een 'negatief studieadvies' uit indien de student niet heeft voldaan aan de betreffende studievoortgangsnorm als bedoeld in hoofdstuk 3.

Artikel 8 Afwijzing bij negatief studieadvies

1. De decaan verbindt aan een 'negatief studieadvies' als bedoeld in artikel 7 een afwijzing, tenzij de student de studievoortgangsnorm niet heeft behaald als gevolg van een of meer van de persoonlijke omstandigheden als bedoeld in hoofdstuk 4.
2. Aan een afwijzing als bedoeld in lid 1 is een termijn van drie jaar verbonden.
3. De decaan kan aan een studieadvies slechts een afwijzing verbinden als:
 - a. in de propedeutische fase van de desbetreffende opleiding voor zodanige voorzieningen is gezorgd dat de mogelijkheden voor goede studievoortgang zijn gewaarborgd, en
 - b. de decaan de student een waarschuwing als bedoeld in artikel 21 heeft gegeven.
4. De afwijzing als bedoeld in lid 1 kan zich uitstrekken tot opleidingen met dezelfde propedeuse.
5. Als de decaan aan een negatief studieadvies een afwijzing verbindt, wordt de student niet geschikt geacht voor de opleiding.

Artikel 9 Uitstel beslissing studieadvies

1. Als in verband met persoonlijke omstandigheden die in het eerste studiejaar zijn opgetreden geen oordeel kan worden gegeven over de ongeschiktheid van de student voor de opleiding, stelt de decaan het uitbrengen

van het studieadvies uit.

2. In uitzonderlijke gevallen kan de decaan gemotiveerd beslissen het uitbrengen van het studieadvies opnieuw uit te stellen.

3 Studievoortgangsnorm

Artikel 10 Studievoortgangsnorm bij eerste inschrijving vóór 31 januari

Studenten die vóór 31 januari voor het eerst zijn ingeschreven voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding, ontvangen het studieadvies aan het eind van datzelfde studiejaar, uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar. De volgende studievoortgangsnormen zijn van toepassing:

- a. Voor een voltijdse bacheloropleiding: 42 EC;
- b. Voor een deeltijdse bacheloropleiding niet van toepassing

Artikel 11 Studievoortgangsnorm bij eerste inschrijving ná 31 januari

Studenten die in het voorafgaande studiejaar ná 31 januari voor het eerst zijn ingeschreven voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding, ontvangen het studieadvies aan het eind van het daaropvolgende studiejaar, uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar. De volgende studievoortgangsnormen zijn van toepassing:

- a. Voor een voltijdse bacheloropleiding: 60 EC.
- b. Voor een deeltijdse bacheloropleiding: niet van toepassing.

Artikel 12 Studievoortgangsnorm bij herinschrijving na staken studie

Studenten die in een voorafgaand eerste jaar van inschrijving met toepassing van artikel 5, lid 3 of 4 geen studieadvies hebben gekregen, en zich binnen een termijn van drie jaar opnieuw inschrijven voor de opleiding, ontvangen het studieadvies aan het eind van het studiejaar waarin de student opnieuw is ingeschreven voor de opleiding, uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar. De volgende studievoortgangsnormen zijn van toepassing:

- a. Voor een voltijdse bacheloropleiding: 60 EC.
- b. Voor een deeltijdse bacheloropleiding: niet van toepassing;

Artikel 13 Studievoortgangsnorm na uitstel beslissing studieadvies

Studenten voor wie de beslissing over het studieadvies is uitgesteld met toepassing van artikel 9, ontvangen het studieadvies aan het eind van het volgende studiejaar, uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar. De volgende studievoortgangsnormen zijn van toepassing:

- a. Voor een voltijdse bacheloropleiding: 60 EC.
- b. Voor een deeltijdse bacheloropleiding: niet van toepassing

Om te bepalen of de studievoortgangsnormen als bedoeld in dit hoofdstuk zijn behaald, worden alleen EC's behaald voor onderdelen uit het examenprogramma van de propedeutische fase van de betreffende bacheloropleiding meegerekend, daaronder mede begrepen de EC's die zijn toegekend voor vrijstellingen verleend voor die betreffende onderdelen.

Artikel 14 Bepalen of norm is behaald

Om te bepalen of de studievoortgangsnormen als bedoeld in dit hoofdstuk zijn behaald, worden alleen EC's behaald voor onderdelen uit het examenprogramma van de propedeutische fase van de betreffende

bacheloropleiding meegerekend, daaronder mede begrepen de EC's die zijn toegekend voor vrijstellingen verleend voor die betreffende onderdelen.

Artikel 15 Dubbelstudies

Ten aanzien van studenten die zijn ingeschreven voor een erkende dubbelstudie kan de decaan zo nodig van de bepalingen in dit hoofdstuk afwijken.

4 Voorzieningen voor studievoortgang; Persoonlijke omstandigheden

Artikel 16 Voorzieningen voor studievoortgang

De opleiding biedt de volgende voorzieningen om de mogelijkheden voor een goede studievoortgang te waarborgen; verschillende vormen van begeleiding zoals bijvoorbeeld door een studieadviseur, studenten decaan, studietrainers, coaching in de opleiding.

Artikel 17 Persoonlijke omstandigheden Uitvoeringsbesluit

Bij de beslissing over het verbinden van een afwijzing aan een negatief studieadvies betreft de decaan de persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit.

Artikel 18 Persoonlijke omstandigheden Radboud Universiteit

In aanvulling op het bepaalde in artikel 17 betreft de decaan bij het uitbrengen van het studieadvies ook de navolgende persoonlijke omstandigheden als persoonlijke omstandigheden:

- a. De student doet aan topsport.
- b. De student is een toptalent in kunst of cultuur.

Artikel 19 Tijdige melding persoonlijke omstandigheden

Indien een student als gevolg van een omstandigheid als bedoeld in deze paragraaf (mogelijk) niet kan voldoen aan de studievoortgangsnorm, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur. Bij tijdige melding van belemmerende persoonlijke omstandigheden kan de opleiding voorzieningen treffen om de studievoortgang zoveel mogelijk te waarborgen.

Artikel 20 Bewijslast persoonlijke omstandigheden

Aan de student kan worden gevraagd het beroep op persoonlijke omstandigheden nader te onderbouwen of aannemelijk te maken.

5 Procedure en besluitvorming

Artikel 21 Voorlopig studieadvies en gesprek

1. Gezien de informatie van de studieadviseur als bedoeld in artikel 22, stelt de decaan een voornemen betreffende de beslissing over het .studieadvies op.
2. De decaan brengt een voornemen als bedoeld in l.id 1 ter kennis van de student en stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord voordat de beslissing wordt genomen.

De decaan brengt zo spoedig mogelijk na afloop van het eerste semester waarin de student is ingeschreven voor de opleiding, aan de student een voorlopig studieadvies uit op basis van de op dat moment geregistreerde resultaten. Het voorlopige advies is bedoeld als waarschuwing voor studenten die onvoldoend_e studievoortgang hebben geboekt. De daarvoor in aanmerking komende studenten wordt geadviseerd een afspraak te maken met de studieadviseur om te bespreken op welke wijze het studieresultaat kan worden verbeterd dan wel welke andere opleiding een alternatief zou kunnen zijn.

Artikel 22 Schriftelijk informeren door studieadviseur

1. Als de student niet aan de van toepassing zijnde studievoortgangsnorm heeft voldaan, wint de decaan voorafgaand aan de beslissing over het studieadvies informatie in bij de studieadviseur omtrent de persoonlijke omstandigheden van de student, als bedoeld in hoofdstuk 4. De studieadviseur kan hierbij de decaan adviseren over het uit te brengen studieadvies.
2. De studieadviseur verstrekt de informatie als bedoeld in het vorige lid schriftelijk. De student ontvangt hiervan een afschrift.

Artikel 23 Voorgenomen studieadvies

1. Gezien de informatie van de studieadviseur als bedoeld in artikel 22, stelt de decaan een voornemen betreffende de beslissing over het .studieadvies op.
2. De decaan brengt een voornemen als bedoeld in l.id 1 ter kennis van de student en stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord voordat de beslissing wordt genomen.

Artikel 24 Horen student

1. Gezien het bepaalde in artikel 23 wordt de student op verzoek gehoord door de decaan.
2. Als de student geen gebruik maakt van de mogelijkheid om te worden gehoord, zet de decaan het voornemen als bedoeld in artikel 23 zonder meer om in een gelijkkluidende beslissing over het studieadvies.
3. Als de student gebruik maakt van de mogelijkheid te worden gehoord, beslist de decaan over het studieadvies met inachtneming van hetgeen tijdens de hoorzitting besproken is.

6 Slotbepalingen

Artikel 25 Uitvoering van de regeling en volmacht

Taak bevoegdheid	Vindplaats	Gevolmachtigde	Recht van Substitutie?
Geven studieadvies	artikel 5	Commissie Studieadvies eerste Jaar	Nee
2. Afwijzing	artikel 8	Commissie Studieadvies eerste Jaar	Nee

Artikel 26 Digitale verzending

Berichten naar aanleiding van en beslissingen op grond van deze regeling worden digitaal aan de student verzonden via Osiris en/of naar het e-mailadres dat de student in Osiris heeft vastgelegd.

Artikel 27 Rechtsbescherming

1. Tegen de beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het college van beroep voor de examens.
2. Het beroep als bedoeld in lid 1 heeft geen schorsende werking.

Artikel 28 Vangnetbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet voldoende voorziet, beslist het college van bestuur.

Artikel 29 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 4 September 2023.
2. De regeling treedt in de plaats van voorgaande regelingen en richtlijnen met betrekking tot het studieadvies als bedoeld in deze regeling, waaronder de Richtlijn BSA 2019-2020.

Artikel 30 Bekendmaking

De decaan zal deze regeling bekendmaken door deze als bijlage aan te hechten bij de onderwijs- en examenregeling van de betreffende bacheloropleiding.

Artikel 31 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling Studieadvies eerste jaar', onder vermelding van de naam van de betreffende bacheloropleiding.

Artikel 32 Vaststelling

Deze regeling is, met inachtneming van het bepaalde in de door het college van bestuur vastgestelde richtlijn Studieadvies eerste jaar, vastgesteld door de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen op [PM datum invoegen].

BIJLAGE 5 EINDTERMEN BACHELOROPLEIDING

Aan het einde van de opleiding is de student in staat om:

1. Aan te tonen dat deze de stof op een hoger niveau beheerst dan die volgens de kerndoelen van het basisonderwijs moet worden beheerst door leerlingen aan het einde van het basisonderwijs, en beschikt over actuele en basiskennis over het normale verloop op het gebied van ontwikkeling, leren en gedrag van het jonge en oudere kind.
2. Didactisch verantwoord te handelen: leerdoelen vast te stellen, onderwijs te ontwerpen, uit te voeren en te toetsen en hierbij rekening te houden met de achtergrond, het schooltype en het niveau van de leerlingen.
3. Pedagogisch verantwoord te handelen: de ontwikkeling van leerlingen te volgen en hierbij bewust te zijn van de pedagogische relatie.
4. Diagnostisch verantwoord te handelen: gebruik te maken van gespreksvaardigheden, testvaardigheden, observatie en verslaglegging om ontwikkelings-, gedrags- en leerproblemen te signaleren en een passende aanpak op te stellen en aan te bevelen.
5. Professioneel verantwoord te handelen: een adequaat klassenmanagement te realiseren, indien nodig af te stemmen met en/of advies uit te brengen aan ouders, collega's en deskundigen, en bewustzijn te tonen van de context en normativiteit van opvoeding en onderwijs.
6. Te reflecteren op het eigen didactisch, pedagogisch, diagnostisch en professioneel handelen, en dit handelen te verantwoorden, te evalueren en bij te stellen.
7. Bij te dragen aan schoolontwikkeling door praktijkproblemen te signaleren en aan te pakken, effectief gebruik te maken van resultaten van wetenschappelijk onderzoek en literatuur en rekening te houden met werkwijzen en dilemma's in de praktijk.
8. Bij te dragen aan wetenschap en onderwijsontwikkeling door systematisch resultaten van wetenschappelijk onderzoek en literatuur te verzamelen en te beoordelen, een kritisch onderbouwd standpunt in te nemen ten aanzien van onderwijs en de relatie tussen wetenschap en praktijk, en wetenschappelijk verantwoord te rapporteren.