

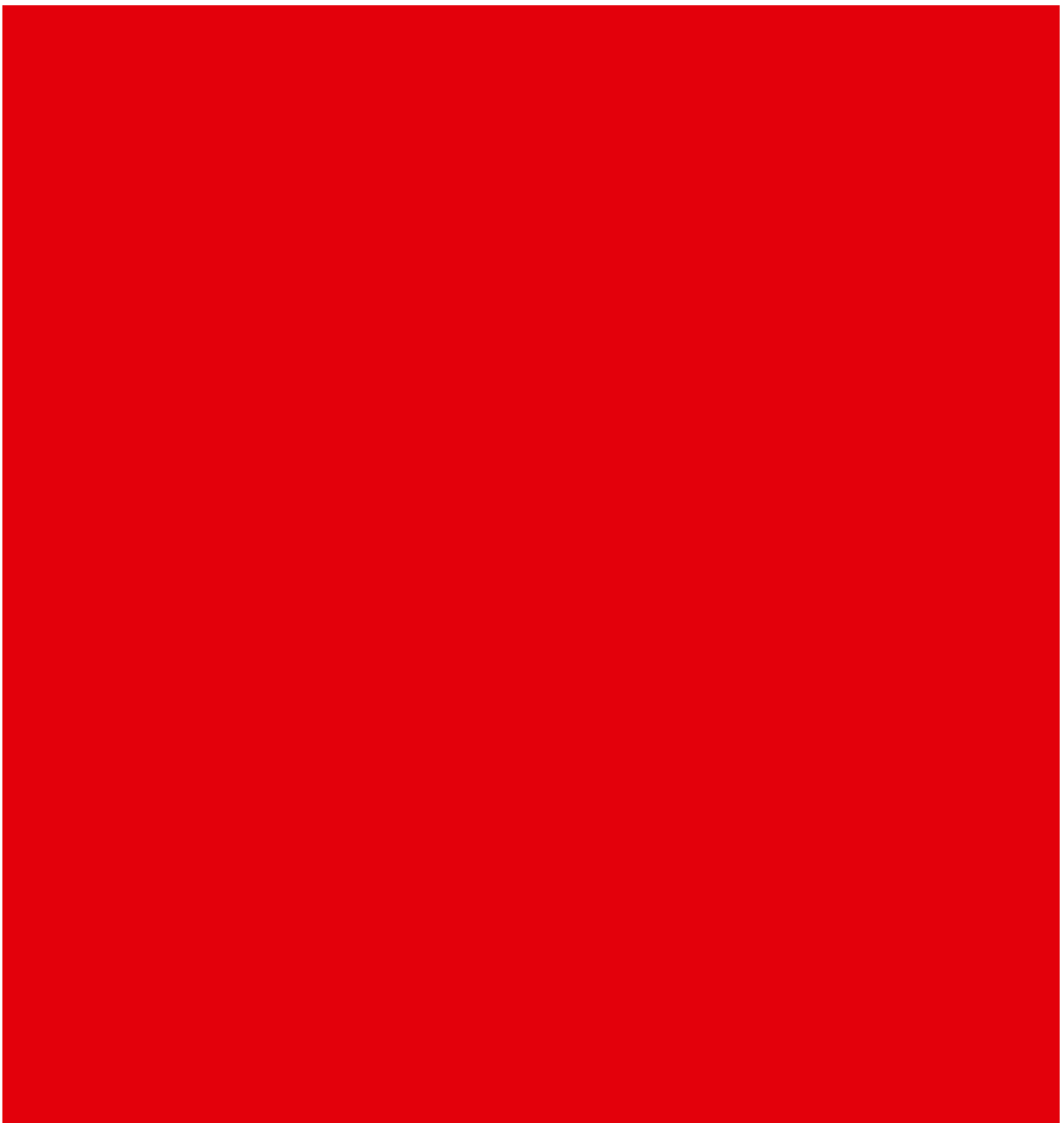
Radboud Universiteit



Faculteit Sociale Wetenschappen

Regels en Richtlijnen Examencommissie 2023-2024

Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie



Inhoudsopgave

1 Regels en Richtlijnen examencommissie	3
Artikel 1. Reikwijdte	3
Artikel 2. Begripsomschrijvingen	3
Artikel 3. Samenstelling en werkwijze van de examencommissie	4
Artikel 4. Uitvoering van taken van de examencommissie	4
Artikel 5. Specifieke taken van de examinatoren	4
Artikel 6. Gang van zaken bij tentamens	5
Artikel 7. Procedure vrijstellingen en inpassing onderwijseenheden in het examenprogramma	7
Artikel 8. Vaststelling uitslag examens	7
Artikel 9. Judiciumprocedure	8
Artikel 10. Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule	8
Artikel 11. Beroepsprocedure tentamens	8
Artikel 12. Klachtenregeling	8
Artikel 13. Wijzigingen in deze R&R	8
Artikel 14. Inwerkingtreding	8
Bijlage 1 Frauderegeling Radboud Universiteit	9
Bijlage 2 Regeling tentamenruimtes Radboud Universiteit	12

1 Regels en Richtlijnen examencommissie

Artikel 1. Reikwijdte

Het hiernavolgende betreft de Regels en Richtlijnen (hierna te noemen R&R) voor de goede gang van zaken tijdens het bachelorexamen Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie masterexamen Anthropology and Development Studies en voor de tentamens van de daartoe behorende onderwijsseenheden, vastgesteld door de examencommissie van deze opleidingen.

Artikel 2. Begripsomschrijvingen

De in deze regeling gebruikte termen hebben indien zij ook voorkomen in, bij of krachtens de wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder de WHW), [de Structuurregeling van de Radboud Universiteit Nijmegen](#) en [het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit](#) geldende regelingen de betekenis welke die regelingen daaraan geven. In het bijzonder wordt in deze R&R verstaan onder:

1. Onderwijs- en examenregeling: de onderwijs- en examenregeling van de in artikel 1 genoemde opleiding(en); vastgesteld door de decaan van de faculteit, hierna te noemen de OER.
2. Examencommissie: de examencommissie van de in artikel 1 genoemde opleiding(en).
3. Examinator: degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag (WHW 7.12c).
4. Onderwijsseenheden: de onderdelen van de opleiding (WHW 7.3) (ook wel cursussen of vakken genoemd) zoals vastgelegd in de Bachelor OER 9.3 - 9.5 en in de Master OER 9.5, waarvan het tentamen met positief resultaat moet worden afgelegd om het bachelor- en masterexamen te behalen.
5. Examen: het geheel aan tentamens leidend tot een bachelor- of masterdiploma.
6. Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijsseenheid alsmede de beoordeling van dat onderzoek door minstens één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator (WHW 7.10). Het begrip tentamen is een verzamelnaam voor alle in de opleiding voorkomende toetsvormen zoals nader omschreven in de OER (4.1, lid 1 en 2) en in de studiegids.
7. Deeltentamen: Het tentamen van een onderwijsseenheid kan uit meerdere deeltentamens bestaan, ook wel deeltaetsen genoemd.
8. Hertentamen: de herkansing van een tentamen (WHW 7.10, lid 1). Daar waar in deze regeling tentamen staat, kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
9. Surveillant: houdt namens de examinator toezicht op het goede verloop van het tentamen.
10. Student: degene die zich voorbereidt op het afleggen van het bachelor-, dan wel het masterexamen, en daartoe is ingeschreven.
11. Geëxamineerde: degene die het bachelor-, dan wel het masterexamen aflegt of heeft afgelegd.
12. STIP: Het Studenten Informatiepunt is het eerste aanspreekpunt voor de student, zodra deze ingeschreven is bij één van de opleidingen van de Faculteit.
13. Werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de feestdagen zoals bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten én de door het college van bestuur aangewezen collectieve vrije dagen, zoals vermeld in [de universitaire jaarindeling 2023-2024](#).
14. Voorziening: aanvullende faciliteiten bij het onderwijs of het tentamen, die studenten met een specifieke hulpvraag of functionele beperking kunnen verkrijgen op aanvraag en na goedkeuring door de examencommissie (OER 4.1 lid 5).

Artikel 3. Samenstelling en werkwijze van de examencommissie

1. Voor de in artikel 1 genoemde bachelor- en masteropleidingen is één gezamenlijke examencommissie ingesteld.
2. De examencommissie bestaat uit drie of vijf leden, benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van de in lid 1 genoemde opleiding(en). Voor elke van de in lid 1 genoemde opleidingen geldt dat tenminste één van de leden als docent verbonden is aan de opleiding. Minimaal één van de leden is niet als zodanig bij de opleiding(en) werkzaam.
3. De leden en de voorzitter worden, na overleg met de betreffende opleidingsdirecteur en gehoord de overige leden van de commissie, door de decaan benoemd voor een termijn van vier jaar.
4. De examencommissie benoemt een vicevoorzitter, die bij ontstentenis de voorzitter vervangt.
5. De voorzitter en de secretaris behartigen de dagelijkse gang van zaken en zijn gezamenlijk dan wel zelfstandig tekenbevoegd namens de examencommissie.
6. De secretaris bereidt vergaderingen voor en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten.
7. De studieadviseur is adviseur van de examencommissie.
8. De examencommissie komt in de regel eens per 6 weken bij elkaar.
9. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen en bij voorkeur unaniem.

Artikel 4. Uitvoering van taken van de examencommissie

1. De examencommissie stelt vast of aan de eisen voor het bachelor- of masterexamen is voldaan (OER 4.12) en kent [judicia](#) toe (zie R&R artikel 9).
2. De examencommissie behandelt verzoeken van studenten binnen een termijn van uiterlijk 6 weken.
3. De examencommissie beslist over het verlenen van vrijstelling van een onderwijseenheid, op basis van de OER 3.7 en gehoord hebbend de examinerator (zie R&R artikel 7).
4. De examencommissie wijst tenminste eenmaal per jaar examineratoren aan voor het afnemen van de tentamens en de vaststelling van de uitslag van de in de OER opgenomen onderwijseenheden. De registratie van de examineratoren vindt plaats in OSIRIS. Archivering van de door de examencommissie ondertekende lijsten van examineratoren wordt verzorgd door het STIP.
5. De examencommissie bevordert de toetsbekwaamheid van examineratoren, onder meer door het bieden van richtlijnen voor een goede uitvoering van hun taken (Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs, 3.4.2).
6. De examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van de tentamens en van de beoordelingen (WHW 7.12b). Hiertoe controleert de examencommissie steekproefsgewijs achteraf de kwaliteit van toetsen volgens een in het toetsbeleid vastgelegde procedure.
7. De examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van de afstudeerwerken (scriptie, stageverslag). Hiertoe onderwerpt de examencommissie afstudeerwerken steekproefsgewijs aan een beoordeling.
8. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan de decaan (WHW 7.12b lid 5).

Artikel 5. Specifieke taken van de examineratoren

1. Examineratoren houden zich bij de toetsing en beoordeling in essentie aan het toetsbeleid van de opleiding zoals vastgesteld door de opleidingsdirecteur, en zijn bekend met de OER en met deze Regels & Richtlijnen van de examencommissie.
2. De examinerator verstrekt de examencommissie desgevraagd gegevens over het tentamen en de wijze van beoordeling (WHW 7.12c).
3. De examinerator stelt de tentamenvormen (OER 4.1.1) van de onderwijseenheid vast, passend binnen het

toetsprogramma van de opleiding, en publiceert deze in de studiegids (OER 4.1.6).

4. In geval van deeltentamens: de examinator bepaalt het relatieve gewicht van het deeltentamen(s) ten aanzien van het eindcijfer en publiceert deze in de studiegids.
5. De examinator ontwikkelt de (deel)tentamens passend bij de leerdoelen van de onderwijseenheid en rekening houdend met validiteit, betrouwbaarheid, inzichtelijkheid en uitvoerbaarheid van de tentaminering en beoordeling (Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs, 3.4.2).
6. De examinator stelt minimaal één week voordat het tentamen zal plaatsvinden representatieve voorbeeldvragen ter beschikking aan studenten, zoals gespecificeerd in de OER 4.1 lid 7.
7. De examinator ziet toe op een ordelijk verloop van een tentamen.
8. De examinator bepaalt vooraf welke hulpmiddelen een student mag gebruiken tijdens een tentamen, maakt dit tijdig bekend en herhaalt deze informatie op het voorblad van het tentamen.
9. Ten aanzien van lid 7 en 8 geldt dat de aanwezige surveillant in deze bevoegd is te handelen namens de examinator.
10. De examinator stelt het (deel)resultaat vast in lijn met de OER 4.7 of 4.8 en draagt zorg voor registratie in OSIRIS-Docent.
11. De examinator biedt inzage in de tentamenopgaven en in het beoordeelde werk van de student, zoals vastgelegd in de OER (4.10)
12. In geval van vermoedens van fraude of plagiaat meldt de examinator dit direct bij de examencommissie, in lijn met de Frauderegeling (bijlage 1).

Artikel 6. Gang van zaken bij tentamens

1. Toelating tentamens

De examencommissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor de toelating tot het tentamen of tot één of meerdere onderdelen daarvan.

2. Gebruik woordenboek

De voertaal van tentamens is vastgelegd in de OER 4.4. Voor Engelstalige tentamens in de bacheloropleiding is het gebruik van een vertalend woordenboek Engels-Nederlands c.q. Engels-moedertaal van de student toegestaan. In de masteropleiding is dit niet toegestaan.

Studenten met een niet-Nederlandse achtergrond mogen gebruik maken van een **vertalend** woordenboek moedertaal-Nederlands of Nederlands-moedertaal. Werkstukken in de bachelor mogen in het Nederlands of Engels geschreven worden. In beide gevallen is de student zelf verantwoordelijk voor een professionele taalcorrectie van het definitieve werkstuk.

3. Plaats en tijdstip van schriftelijke tentamens

- a. Regels over toetsvormen en de roostering daarvan zijn vastgelegd in de OER 4.1.
- b. Studenten dienen zich op de hoogte te stellen van actuele tentamendata via het zogeheten [persoonlijk rooster](#) en van inleverdeadlines voor andere toetsproducten via de Brightspace courses.
- c. Vanaf vijftien werkdagen voor het tijdstip van het tentamen mogen geen wijzigingen in datum en tijdstip meer plaatsvinden. In de volgende twee gevallen kan hiervan worden afgeweken: indien er sprake is van overeenstemming tussen betrokken studenten, examinator en de examencommissie of indien er sprake is van overmacht, volgens de beoordeling van de examencommissie.

4. Inschrijving en deelname

- a. Regels over de inschrijving en afmelding voor (deel)tentamens zijn vastgelegd in de OER 4.5 en 4.6.
- b. In het uitzonderlijke geval dat tijdige inschrijving of afmelding via OSIRIS technisch gezien niet mogelijk is, kan de

student STIP verzoeken de inschrijving of afmelding te verrichten.

c. Als de inschrijftermijn voor het (her)tentamen is verlopen, is deelname aan het (her)tentamen niet meer mogelijk. Een student die een beroep wil doen op de zogeheten hardheidsclausule (artikel 10 van deze regeling) dient contact op te nemen met de examencommissie.

d. De examencommissie beslist over [toekenning van een tentamenvoorziening](#) (OER 4.1 lid 5), op advies van de studieadviseur en/of studentendecaan.

e. Een student heeft deelgenomen aan een tentamen van een onderwijseenheid, wanneer de student toetsproducten heeft ingediend, een digitaal tentamen heeft gestart of de naam heeft genoteerd op het tentamenblad, vragensets heeft ingeleverd bij de surveillant of door de surveillant is afgetekend op de aanwezigheidslijst.

5. Regels bij het afnemen van tentamens

a. Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen in de tentamenruimten van de RU zijn door de decaan Huisregels vastgesteld. Examinatoren en studenten dienen zich op de hoogte te stellen van deze regels. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking zijn deze regels als [Regeling tentamenruimtes RU](#) in bijlage 2 bij deze R&R aangehecht.

b. Voor een goed verloop van digitaal afgenomen tentamens, dienen studenten zich op de hoogte te stellen van de gang van zaken vastgelegd in [de regeling digitaal toetsen](#).

c. Indien bij een digitaal tentamen door de surveillant of door e-support een technische onvolkomenheid wordt vastgesteld, kan de examencommissie het (resultaat van het) tentamen ongeldig verklaren.

6. Toekennen derde tentamengelegenheid

Op verzoek van de student kan de examencommissie beslissen een extra tentamengelegenheid toe te kennen.

7. Frauderegeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in WHW 7.12b heeft het college van bestuur van de Radboud Universiteit een regeling vastgesteld. Hierin is bepaald welke procedure de examencommissies hanteert bij onderzoek naar vermoedens van fraude en welke herstelmaatregelen en sancties de examencommissie kan treffen. Examinatoren en studenten dienen zich op de hoogte te stellen van deze regels. Deze zijn opgenomen als bijlage 1. [Frauderegeling](#) bij deze R&R.

8. Regels over de uitslagen van tentamens

a. Regels over de uitslag van tentamens zijn vastgelegd in de OER 4.7 en 4.8. Deze regels gelden niet voor deeltentamens. Bepalingen met betrekking tot het afronden van deeltentamens van specifieke onderwijseenheden zijn opgenomen in de cursushandleiding.

b. Wanneer een tentamen meerdere keren is afgelegd, geldt het laatst behaalde resultaat voor het examen (OER 4.6 lid 5).

c. De examinator draagt er zorg voor dat de uitslag van een tentamen wordt geregistreerd in OSIRIS en ter beschikking gesteld aan de examencommissie.

d. STIP draagt zorg voor de registratie van de uitslag van het bachelor- of masterexamen in OSIRIS. Bureau Diploma Services registreert welke getuigschriften aan een geëxamineerde zijn uitgereikt.

9. Afname tentamens in buitenland

a. Indien een student nominaal studeert en door een studie gerelateerd verblijf in het buitenland niet in staat is een tentamen af te leggen, waardoor de student een onevenredig grote studievertraging op zou lopen, kan de student zich wenden tot de studieadviseur om samen de mogelijkheden te verkennen om studievertraging te voorkomen.

b. De aan een buitenlandse universiteit behaalde tentamenuitslag wordt omgerekend naar de in de OER

beschreven beoordelingskwalificaties (4.7 en 4.8). Voor deze omzetting hanteert de examencommissie de binnen universiteit overeengekomen [conversietabel](#).

c. In afwijking van lid b kan de examencommissie een andere omzetting hanteren, bijvoorbeeld in situaties waarin de toetsing in het buitenland niet heeft voldaan aan het toetsbeleid van de eigen opleiding.

Artikel 7. Procedure vrijstellingen en inpassing onderwijseenheden in het examenprogramma

1. Een *eerder* behaald resultaat *voorafgaand* aan het moment van inschrijving in de opleiding kan op verzoek van de student door de examencommissie erkend worden middels een vrijstelling.
2. De student dient een verzoek tot vrijstelling schriftelijk in bij de examencommissie, onderbouwd met de vereiste informatie.
3. Alvorens te beslissen, hoort de examencommissie de desbetreffende examinerator.
4. De examencommissie behandelt het verzoek uiterlijk 6 weken na ontvangst.
5. De examencommissie kan voorwaarden verbinden aan het besluit om een vrijstelling geheel of gedeeltelijk te verlenen.
6. Een *eerder* behaald resultaat *voorafgaand* aan het moment van inschrijving in de opleiding wordt in OSIRIS geregistreerd als vrijstelling (VR) en niet als overeenkomstige (niet-)numerieke uitslag. Dit geldt voor in het examenprogramma verplicht gestelde onderwijseenheden en voor onderwijseenheden in de vrije keuze ruimte.
7. Een elders behaald resultaat tijdens de duur van inschrijving in de opleiding (OER 3.5) wordt met de overeenkomstige (niet-)numerieke uitslag geregistreerd, tenzij uit OSIRIS of uit de informatie die de student verschaft blijkt dat het resultaat meegenomen is of zal worden in de graad van een andere opleiding. Indien uit OSIRIS of uit de informatie die de student verschaft blijkt dat het resultaat meegenomen is of zal worden in de graad van een andere opleiding, dan wordt dit resultaat geregistreerd als een vrijstelling (VR).

Artikel 8. Vaststelling uitslag examens

1. De examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen op aanvraag van de student vast.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het masterexamen op aanvraag van de student vast.
3. Een examen wordt gedateerd op de datum van het laatste met goed gevolg afgelegde tentamen, mits het bachelor- of masterexamen binnen uiterlijk vier weken na het tentamen is aangevraagd. Indien vier weken of langer verstreken zijn, wordt de dag van de examenaanvraag aangehouden of de eerstvolgende werkdag.
4. Ten bewijze dat het bachelor- of masterexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een diploma uitgereikt. Het diploma wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris of door twee hen vervangende examineratoren die daarvoor door de examencommissie zijn aangewezen. De uitreiking gebeurt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders heeft bepaald.
5. Op een supplement dat deel uitmaakt van het diploma worden de tot het examen behorende onderdelen en de behaalde resultaten vermeld.
6. Indien van toepassing worden op het supplement extracurriculaire onderwijseenheden vermeld die niet tot het examen behoren, mits de student deze onderdelen heeft behaald tijdens de periode waarin de student was ingeschreven bij de opleiding. Indien uit OSIRIS of uit informatie die de student verschaft blijkt dat een behaald resultaat meegenomen is of zal worden in de graad van een andere opleiding, dan wordt dit niet opgenomen. Ook resultaten die verkregen zijn via vrijstelling worden niet als extracurriculair onderdeel erkend.

Artikel 9. Judiciumprocedure

Met inachtneming van 3.3 van de OER kent de examencommissie [een judicium](#) toe wanneer aan de genoemde voorwaarden is voldaan. Naar aanleiding van de examenaanvraag stelt OSIRIS op basis van de regels in de OER een judicium voor. Indien een student het niet eens is met het voorgestelde judicium, kan deze zelf een judicium voorstellen bij de examencommissie. De examencommissie kan besluiten af te wijken van het voorgestelde judicium vanuit OSIRIS.

Artikel 10. Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet volledig voorziet, beslist de examencommissie.
2. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheid van overwegende aard een uitzondering te maken op de OER en op deze R&R.

Artikel 11. Beroepsprocedure tentamens

1. Indien een student het niet eens is met de beoordeling van een tentamen, kan deze in beroep gaan bij [het College van Beroep voor Examens](#): Dit beroep moet ingediend worden binnen een termijn van zes weken na de bekendmaking van de tentamenuitslag.
2. Om mogelijk sneller tot een oplossing te komen dan de procedure onder lid 1, kan de student tijdens of na de inzage of nabespreking eerst contact opnemen met de desbetreffende examiner of examencommissie met het verzoek om nadere informatie of herbeoordeling. Een dergelijk verzoek neemt niet weg het in lid 1 genoemde recht om in beroep te gaan, en verandert de in lid 1 genoemde termijn niet. Indien daardoor de termijn van zes weken overschreden dreigt te worden, kan de student een zogenaamd pro-forma beroep instellen bij het College van Beroep voor Examens met een verzoek tot uitstel van dat beroep.

Artikel 12. Klachtenregeling

1. Klachten en bezwaarschriften met betrekking tot de gang van zaken tijdens een (her)tentamen kunnen bij de examencommissie ingediend worden.
2. De in te dienen klachten en bezwaarschriften dienen aan de volgende vormvereisten te voldoen:
 - a. schriftelijke en ondertekende brief (al dan niet per e-mail verzonden);
 - b. individuele brief (geen groepsbrief);
 - c. persoonlijke brief met argumenten (geen standaardbrief).

Alleen klachten en bezwaarschriften, die aan deze vormvereisten voldoen, worden in behandeling genomen.

Artikel 13. Wijzigingen in deze R&R

Wijzigingen, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, vinden alleen plaats indien de belangen van geëxamineerden hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 14. Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 4 september 2023.

Aldus vastgesteld door de examencommissie van de bachelor- en masteropleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie en het masterexamen Anthropology and Development Studies.

Bijlage 1

Fraude regeling Radboud Universiteit

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Doel en reikwijdte van de regeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en examens van de in artikel 1.1 van de deze R&R genoemde opleiding, stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de Radboud Universiteit (hierna verder RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna: de WHW) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Paragraaf 2 Definitie fraude, procedure en sancties

Artikel 3 Definitie van fraude

1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens, waaronder
 - het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU;
 - afkijken of uitwisselen van informatie;
 - zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen;
 - b. fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
 - plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschap specifieke vormen van plagiaat; voor zover het leidt tot het bedoelde in lid 1.
 - het fabriceren (verzinnen) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens;
 - het indienen van een scriptie of een ander werkstuk die /dat door een ander is geschreven.
 - c. overige fraude bij toetsing en examinering, waaronder
 - zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen;

- het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling;
 - het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.
3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

Artikel 4 Procedure vaststellen van fraude

1. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examiner hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examiner in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
2. De examencommissie of de examiner kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
3. Voorzover van toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examiner mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de RU.
4. De examencommissie of de examiner maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examiner verslag opmaakt, stuurt hij dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
5. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 5 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examiner en de student.
6. Binnen vier weken na het ter beschikking van de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examiner schriftelijk op de hoogte van haar beslissing. De termijn van vier weken kan met twee weken worden verlengd.

Artikel 5 Herstelmaatregelen

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

1. verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en
2. vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

Artikel 6 Sancties

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:
 - a. bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;
 - b. bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend;
 - c. aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honours-programma van de universiteit of de faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.

- d. Indien door de examencommissie *ernstige* fraude is vastgesteld, kan de examencommissie tevens
 - e. aan het college van bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen.
2. Na door de examencommissie vastgestelde ernstige fraude, kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

Paragraaf 3 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 7 Beslissingen en rechtsbescherming

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal en/of per e-mail aan de student worden verzonden.
2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het college voor beroep van de examens (CBE).

Artikel 8 Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 10 Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER) én als bijlage bij de Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 26 juni 2019 en bekrachtigd door de examencommissie.

Bijlage 2

Regeling Tentamenruimtes Radboud Universiteit

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Doel en reikwijdte regeling

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van de in artikel 1.1. van deze OER genoemde opleiding in de tentamenruimten, stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) de navolgende regeling vast.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Artikel 3 Examinatoren en surveillanten

1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de examencommissie van de opleiding één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examiner(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het college van bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examiner tevens in de examenruimte aanwezig dan wel, op afroep beschikbaar.

Artikel 4 Voorschriften van het college van bestuur

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtbesluit van het college van bestuur van 15 mei 2019 is de decaan bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examiner de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Artikel 5 Richtlijnen aan examinatoren

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examiner rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

Artikel 6 Instructies van examinatoren aan studenten

1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examiner, in de geest van de in deze regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU instructies geven. Op de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.
2. De student die in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examiner de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Paragraaf 2 Huisregels

Artikel 7 Toegang en verlaten tentamenruimte

1. Ten aanzien van de toegang en het verlaten van de tentamenruimten geldt het volgende:
 - a. De tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor de student.
 - b. Behoudens de gevallen zoals omschreven in lid c en lid d wordt de student na aanvang van het tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte.
 - c. De student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte.
 - d. Toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan.
 - e. De eerste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimte te verlaten.
2. In bijzondere gevallen kan de examiner van het bepaalde in lid 1 afwijken. Als van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken, wordt de student hierover tijdig geïnformeerd.

Artikel 8 Identificatie student

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren, wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

Artikel 9 Aanvang en duur tentamen

De examiner start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden later aanvangt, ziet de examiner erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

Artikel 10 (Niet) toegestane hulpmiddelen

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examiner uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.
2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables.

Artikel 11 Inleveren tentamenwerk

1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamen-opgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

Artikel 12 Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte

1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examinator.
2. Teneinde verstoring van het wifi-sigitaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables, volgens instructie van de examinator uitgeschakeld.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examinator treft voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.
5. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

Paragraaf 3 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 13 Afwijking van (huis)regels

In bijzondere gevallen kan door de examinator van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

Artikel 14 Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 16 Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De

examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage bij de door die commissie op te stellen Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 26 juni 2019 en bekrachtigd door de examencommissie.