Faculteit der Sociale Wetenschappen
Bachelor Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie

Onderwijs- en examenregeling
2019-2020
# Inhoud

<table>
<thead>
<tr>
<th>Deel 1</th>
<th>Algemene bepalingen</th>
<th>1</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Paragraaf 1</td>
<td>Algemene bepalingen</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 1.1</td>
<td>Reikwijdte van de regeling</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 1.2</td>
<td>Begripsbepalingen</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Deel 2</th>
<th>Algemeen deel</th>
<th>3</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Paragraaf 2</td>
<td>Toegang opleiding en onderwijs</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 2.1</td>
<td>(Nader) vooropleidingseisen</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 2.2</td>
<td>Vervangende eisen deficiënte vooropleiding</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 2.3</td>
<td>Ingangseisen</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Paragraaf 3</td>
<td>Inrichting en vormgeving</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 3.1</td>
<td>Bachelorexamen, graad en judicium</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 3.2</td>
<td>Algemene eindtermen</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 3.3</td>
<td>Examenprogramma</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 3.4</td>
<td>Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 3.5</td>
<td>Toevoegen van onderwijseenheden (extra-curriculair)</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 3.6</td>
<td>Vervangen van onderwijseenheden</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 3.7</td>
<td>Vrijstelling</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 3.8</td>
<td>Vrij onderwijsprogramma</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 3.9</td>
<td>Indeling onderwijs en tentamens</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 3.10</td>
<td>Contacturen</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 3.11</td>
<td>Taal</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Paragraaf 4</td>
<td>Toetsing</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 4.1</td>
<td>Tentamenvormen en tentameneisen</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 4.2</td>
<td>Regels bij het afnemen van tentamens</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 4.3</td>
<td>Aantal tentamens per onderwijseenheid</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 4.4</td>
<td>Inschrijving onderwijs en aanmelding voor tentamens</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 4.5</td>
<td>Herkansing van tentamens</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 4.6</td>
<td>Vaststelling uitslag tentamens</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 4.7</td>
<td>Bekendmaking uitslag tentamens</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 4.8</td>
<td>Inzage- en kennisnamerecht</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 4.9</td>
<td>Geldigheidsduur behaalde tentamens</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 4.10</td>
<td>Vaststelling uitslag bachelorexamen</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Paragraaf 5</td>
<td>Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 5.1</td>
<td>Studievoortgang en studiebegeleiding</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 5.2</td>
<td>BSA-regeling</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Paragraaf 6</td>
<td>Onderwijsbeurzen</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Artikel 6.1</td>
<td>Wijze van onderwijsbeurzen</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Paragraaf 7</td>
<td>Overige bepalingen</td>
<td>11</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Artikel 7.1 Omgangsregels ............................................................................................................... 11
Artikel 7.2 Wetenschappelijke integriteit ...................................................................................... 11

Deel 3 Opleidingsspecifiek deel ......................................................................................................... 12
Paragraaf 8 Toegang opleiding en onderwijs .................................................................................. 12
Artikel 8.1 Toelatingscommissie ..................................................................................................... 12
Artikel 8.2 Vervangende eisen bij deficiënte vooropleiding .............................................................. 12
Artikel 8.3 Vrijstelling op grond van een hbo-propedeuse diploma .................................................. 12
Artikel 8.4 Colloquium doctum ....................................................................................................... 12
Artikel 8.5 Opleidingsspecifieke ingangseisen ............................................................................... 12

Paragraaf 9 Inrichting en vormgeving ............................................................................................... 13
Artikel 9.1 Opleidingsspecifieke eindtermen .................................................................................... 13
Artikel 9.2 Studielast van de opleiding .............................................................................................. 13
Artikel 9.3 Vorm van de opleiding .................................................................................................. 13
Artikel 9.4 Taal van de opleiding .................................................................................................... 13
Artikel 9.5 Samenstelling programma eerste jaar .......................................................................... 14
Artikel 9.6 Samenstelling programma tweede en derde jaar .......................................................... 15
Artikel 9.7 Deelname aan het onderwijs .......................................................................................... 15

Paragraaf 10 Toetsing .......................................................................................................................... 16
Artikel 10.1 Essay tentamens ............................................................................................................. 16

Deel 4 Overgangs- en slotbepalingen ............................................................................................... 17
Paragraaf 11 Overgangsbepalingen ................................................................................................... 17
Artikel 11.1 Overgangsbepalingen ................................................................................................... 17
Paragraaf 12 Slotbepalingen .............................................................................................................. 17
Artikel 12.1 Vangnetregeling en hardheidsclausule ....................................................................... 17
Artikel 12.2 Vaststelling en wijziging ............................................................................................... 17
Artikel 12.3 Bekendmaking .............................................................................................................. 17
Artikel 12.4 Inwerkingtreding ......................................................................................................... 17

Bijlagen
Bijlage 1 Judicium .............................................................................................................................. 18
Bijlage 2 Studieadvies eerste jaar .................................................................................................... 19
Bijlage 3 Frauderegeling .................................................................................................................... 21
Bijlage 4 Regeling tentamenruimten RU ...................................................................................... 24
Bijlage 5 Omgangsregels Faculteit der Sociale Wetenschappen ....................................................... 28
Bijlage 6 Eindtermen bacheloropleiding .......................................................................................... 29
Bijlage 7 Overgangsregeling 2019-2020 .......................................................................................... 30
DEEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte van de regeling
1. Deze onderwijs- en examenregeling (OER) (hierna: regeling) is van toepassing op de bacheloropleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie die is ingesteld in de faculteit Sociale Wetenschappen (hierna: de faculteit). Deel 2 van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle bacheloropleidingen van de faculteit. In deel 3 zijn aanvullende specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.
2. Deze regeling geldt voor alle studenten die in 2019-2020 voor de opleiding zijn ingeschreven.
3. Ter voorkoming van nadeel voor studenten als gevolg van een wijziging van deze regeling ten opzichte van de OER die gold bij de start van de opleiding zijn, zo nodig, passende overgangsregelingen getroffen. Indien er geen overgangsregeling is getroffen, kunnen studenten een beroep doen op de hardheidsclausule (artikel 12.1).

Artikel 1.2 Begripsbepalingen
1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Naast de in lid 1 bedoelde begrippen wordt in deze regeling verstaan onder:
   - Contactuur: een onderwijsuur waarbij een docent fysiek aanwezig is, dan wel face to face interactie mogelijk is.
   - EC: European Credit: de eenheid van studielast volgens het European Credit Transfer System, waarbij 1 EC gelijk staat aan 28 uren studie.
   - Examenprogramma: het geheel aan onderwijseenheden leidend tot een bachelordiploma.
   - Examinator: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag.
   - Tentamen: verzamelnaam voor alle in de opleiding voorkomende toetsvormen als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid WHW en zoals nader omschreven in artikel 4.1, lid 1.
   - Deeltoets: een onderzoek als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen vormt.
   - Hertentamen: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW behorende bij een onderwijseenheid. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
   - Onderwijseenheid: examenonderdeel, cf. artikel 7.3 van de WHW.
   - Vrije keuzeonderdeel: door de student geheel vrij in te vullen onderwijseenheid die deel uitmaakt van de vrije ruimte in het reguliere curriculum.
   - Extracurriculair keuzeonderdeel: door de student vrij in te vullen onderwijseenheid die geen deel uitmaakt van het reguliere curriculum.
- Fraude: elk handelen of nalaten van een student dat het vormen van een juist oordeel omtrent diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Een nadere uitwerking van dit begrip is opgenomen in bijlage 3.
- Eindwerkstuk: eindwerkstuk van de opleiding, ook wel scriptie of thesis genoemd.
DEEL 2 ALGEMEEN DEEL

Paragraaf 2 Toegang opleiding en onderwijs

Artikel 2.1  (Nadere) vooropleidingseisen
Voor toelating tot een opleiding dient een student te voldoen aan de bij of krachtens de WHW gestelde (nadere) vooropleidingseisen.

Artikel 2.2  Vervangende eisen deficiënte vooropleiding
1. De bezitter van een vwo-diploma die niet voldoet aan de in artikel 2.1 genoemde (nadere) vooropleidingseisen, kan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.25 lid 5 WHW, toch worden ingeschreven onder de voorwaarde dat blijkens een onderzoek wordt voldaan aan de inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen. Het onderzoek en de eisen zijn nader omschreven in het opleidingspecifiek deel van deze regeling.
2. Over de gelijkwaardigheid van afwijkende of buitenlandse vooropleidingen alsmede eventuele toesing van deficiënties adviseert de examencommissie van de opleiding waarvoor toelating verzocht is, het college van bestuur van de instelling. Het college van bestuur neemt de uiteindelijke beslissing.

Artikel 2.3  Ingangseisen
1. Het is de student toegestaan om alle onderwijseenheden van de opleiding te volgen en de desbetreffende tentamens af te leggen.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen bij een onderwijseenheid ingangseisen gesteld worden. Deze ingangseisen zijn in artikel 8.5 van het opleidingspecifiek deel van deze regeling opgenomen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie vrijstelling verlenen van de gestelde ingangseis, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
4. De toegang tot het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij sprake is van kosten die verband houden met het onderwijs. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, zijn deze opgenomen in de studiegids.

Paragraaf 3 Inrichting en vormgeving

Artikel 3.1  Bachelorexamen, graad en judicium
1. De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen.
2. Aan degene die het bachelorexamen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Science (BSc)verleend.
3. Aan degene die het bachelorexamen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn vastgelegd in de universitaire bindende richtlijn Judicium 2015. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking aan de student is deze richtlijn als bijlage 1 bij deze regeling aangehecht.
**Artikel 3.2 Algemene eindtermen**
1. De opleiding beoogt de studenten:
   a. kennis, inzicht en vaardigheden op het desbetreffende gebied bij te brengen;
   b. wetenschappelijk te vormen; en
   c. voor te bereiden op een verdere (studie-)loopbaan.
2. In aanvulling op de in lid 1 genoemde eindtermen beoogt de opleiding voorts de opleidingsspecifieke eindtermen te realiseren welke zijn opgenomen in artikel 9.1 van het opleidingsspecifieke deel van deze regeling.

**Artikel 3.3 Examenprogramma**
1. De opleiding bestaat uit het in het opleidingsspecifiek deel van deze regeling omschreven geheel van onderwijseenheden gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
2. In de opleiding is de student verplicht, als individuele proeve van bekwaamheid, een eindwerkstuk te schrijven. De examencommissie kan besluiten dat deze verplichting wordt vervangen door deelname aan een onderzoeksproject dan wel een stage waarvan door de student op individuele basis op wetenschappelijke wijze verslag wordt gedaan.
3. In de opleiding zijn onderwijseenheden met een wijsgerig karakter opgenomen met in totaal een omvang van ten minste 6 EC.

**Artikel 3.4 Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)**
1. De opleiding biedt voor de inpassing van geheel vrije keuzeonderdelen een ruimte van tenminste 6 en maximaal 30 EC. Vrije keuzeonderdelen kunnen aan Nederlandse en buitenlandse universiteiten gevolgd worden.
2. Voor het inpassen van de vrije keuzeonderdelen aan Nederlandse en buitenlandse partner-universiteiten is geen toestemming van de examencommissie vereist. Voor alle andere vrije keuzeonderdelen is dat wel het geval.
3. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de in te passen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, met inachtneming van de nota ‘Conversie van studiebelasting en studieresultaten’ van de Radboud Universiteit over de conversie.
4. Bij de invulling van de vrije ruimte dienen studenten er rekening mee te houden, dat het niet is toegestaan om dezelfde onderwijseenheid deel te laten uitmaken van zowel het curriculum van het bachelorexamen als van het masterexamen.
5. De decaan kan een opleiding om gegronde redenen toestemming geven om af te wijken van lid 1 van dit artikel.

**Artikel 3.5 Toevoegen van onderwijseenheden (extra-curriculair)**
1. Het toevoegen van onderwijseenheden van buiten de opleiding is toegestaan.
2. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de toe te voegen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De
examencommissie beslist met inachtneming van de nota ‘Conversie van studiebelasting en studieresultaten’ van de Radboud Universiteit over de conversie.

3. Toegevoegde onderdelen worden op het diploma vermeld.

**Artikel 3.6 Vervangen van onderwijseenheden**

1. In bijzondere gevallen kan de student met toestemming van de examencommissie een verplichte onderwijseenheid vervangen door een onderwijseenheid van buiten de opleiding.
2. Het vervangen van onderwijseenheden als bedoeld in lid 1 is slechts toegestaan wanneer de examencommissie daar vóór aanvang van de betreffende onderwijseenheden toestemming voor heeft verleend.
3. Het eindwerkstuk van de opleiding kan niet worden vervangen, anders dan bepaald in artikel 3.3.2.

**Artikel 3.7 Vrijstelling**

1. Tenzij anders bepaald in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling is het vrijstellen van onderwijseenheden toegestaan.
2. De examencommissie kan een student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, geheel of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een tentamen indien de student:
   a. hetzij een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
   b. hetzij met een positief resultaat op een door de examinator te bepalen toets aantoont door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende onderwijseenheid.
3. Vrijstelling moet verleend zijn vóór de start van de onderwijseenheid.
4. Het bepaalde in lid 3 van dit artikel is niet van toepassing voor onderwijseenheden in de eerste periode van het eerste jaar.
5. Het aantal EC aan vrijstellingen als bedoeld in lid 1 is nooit hoger dan 50 procent van het totaal aantal te behalen EC van het programma.
6. Het eindwerkstuk van de opleiding is van de in lid 1 bedoelde vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
7. Indien de opleiding generieke vrijstellingen kent, dan zijn deze opgenomen in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling.
8. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van alle behaalde resultaten in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege een door de examencommissie vastgestelde tentamensfraude als bedoeld in de Regeling Fraude (bijlage 3).

**Artikel 3.8 Vrij onderwijsprogramma**

1. De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3d van de WHW. De examencommissie toetst daarbij of het programma past binnen het domein van de opleiding waaronder de commissie ressorteert, of het voldoende samenhangend is en of het voldoende niveau heeft gelet op de eindtermen van de opleiding.
2. Het desbetreffende verzoek dient tenminste twee maanden voor de aanvang van het programma te zijn ingediend.

**Artikel 3.9 Indeling onderwijs en tentamens**

1. De opleidingen worden verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Een semester bestaat uit twee perioden.
3. Aan het eind van iedere periode zijn tentamenweken gepland.
4. In het opleidingsspecifiek deel is tenminste geregeld in welk(e) semester(s) gelegenheid wordt geboden tot het volgen van het onderwijs en het afleggen van het tentamen van de onderwijs- eenheden.

**Artikel 3.10 Contacturen**

Het aantal contacturen bedraagt in het eerste en het tweede jaar gemiddeld minimaal 15 uren per onderwijsweek. In beginsel is in het eerste semester van het B3-jaar het gemiddeld aantal contacturen per onderwijsweek gesteld op minimaal 15.

**Artikel 3.11 Taal**

In artikel 9.4 van het opleidingsspecifiek deel van deze regeling is vastgelegd in welke taal/talen het onderwijs wordt verzorgd.

**Paragraaf 4 Toetsing**

Nadere regelingen omtrent de toetsing van de onderwijseenheden van de opleiding zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.


**Artikel 4.1 Tentamenvormen en tentameneisen**

1. Onderwijseenheden van de opleiding worden afgerond met een tentamen. Tentamens kunnen uit meerdere deeltentamens bestaan en worden schriftelijk, mondeling of online afgelegd. Voorkomende tentamenvormen zijn: toetsen met meerkeuze en/of open vragen, werktakken, scripties/thesen, opdrachten, take home tentamens, verslagen, presentaties of combinaties van de eerder genoemde varianten.
2. In aanvulling op het gestelde in lid 1 van dit artikel kunnen bij onderwijseenheden die (mede) deelname aan een practicum of werkgroep omvatten, aanwezigheid en actieve deelname deel uitmaken van het tentamen.
3. Mondelinge tentamens zijn in beginsel openbaar en bestaan uit een individuele toets, waarbij in beginsel niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd.
4. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt tenminste in aanwezigheid van een tweede examinator of een door de examencommissie aangewezen waarnemer. Indien dat niet mogelijk is, wordt van het mondeling tentamen een audio-opname gemaakt. Indien een presentatie onderdeel
vormt van de toetsing van het eindwerkstuk, geldt hiervoor dezelfde regeling. Datzelfde geldt voor presentaties die voor meer dan 40% meetellen bij de vaststelling van het eindcijfer. Praktijkopdrachten vallen niet onder deze regeling.

5. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie, bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening, de mogelijkheid bieden tentamens af te leggen op een wijze die aan hun individuele beperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor zover het een voorziening bij een digitale toets betreft, wint de examencommissie bij het vormgeven van de voorziening tevens advies in van de facultaire coördinator digitaal toetsen.

6. Per onderwijsenheid wordt in de studiegids bekend gemaakt op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden.

7. Voorafgaand aan elk tentamen worden minimaal één week voordat het tentamen plaats zal vinden representatieve voorbeeldvragen, zowel in aantal, vorm als inhoud, aan alle cursusdeelnemers beschikbaar gesteld. Voor tentamens met open vragen wordt tenminste één voorbeeldvraag en modelantwoord gegeven; voor multiple choice tentamens worden tenminste drie voorbeeldvragen en antwoorden gegeven.

8. De cursushandleiding dient uiterlijk één week voor de aanvang van een onderwijsenheid te zijn gepubliceerd op de digitale leromgeving. In de cursushandleiding zijn mede opgenomen de tentamenstof, tentamenvormen, soort vragen (open/gesloten) en de weging van de verschillende deeltoetsen bij de bepaling van het eindresultaat. Voor werktukken, scripties/theses, opdrachten, verslagen en presentaties dienen de beoordelingscriteria voor de studenten beschikbaar te zijn.

9. Tentamendata zijn uiterlijk een maand voor de aanvang van een semester bekend.

10. Indien een onderwijsenheid start op de eerste dag van een door het college van bestuur vastgestelde onderwijsperiode, kunnen geen eisen aan de studenten gesteld worden met betrekking tot op die dag reeds bestudeerde literatuur of gemaakte opdrachten van deze onderwijsenheid. noodzakelijke voorbereidende activiteiten, zoals het lezen van de cursushandleiding of het zoeken van een stageplaats zijn wel toegestaan.

11. Indien daarvoor gegrond redenen bestaan, kan de examencommissie besluiten een tentamen op een andere wijze af te nemen dan in de cursushandleiding beschreven.

**Artikel 4.2   Regels bij het afnemen van tentamens**

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen in de tentamenuimten van de Radboud Universiteit zijn door de decaan huisregels vastgesteld. Ten behoeve van een adequate en heldere informatie verstrekking zijn deze regels als bijlage 4 bij deze regeling aangehecht.

**Artikel 4.3   Aantal tentamens per onderwijsenheid**

1. Studenten mogen per onderwijsenheid tweemaal per studiejaar, op de door de onderwijsdirecteur vastgestelde data, deelnemen aan tentamens, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is aangegeven.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt tot het afleggen van een hertentamen van een onderwijs-
   eenheid waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal 
de gelegenheid gegeven. De examinator kan besluiten hiervan af te wijken.

Artikel 4.4 Inschrijving onderwijs en aanmelding voor tentamens
1. Studenten schrijven zich via OSIRIS in voor onderwijsleenheden van de opleiding.
2. De student die zich heeft ingeschreven voor een onderwijsleenheid is daarmee tevens aangemeld 
voor de eerstvolgende tentamengelegenheid in het desbetreffende studiejaar.
3. Indien een student niet wenst deel te nemen aan het tentamen, dient hij/zij zich uiterlijk vijf 
werkdagen voor de tentamendatum af te melden via OSIRIS.

Artikel 4.5 Herkansing van tentamens
1. Elk afgelegd tentamen mag binnen hetzelfde studiejaar eenmaal worden herkanst, ook wanneer de 
uitslag voldoende is.
2. Studenten dienen zich uiterlijk vijf werkdagen voor de datum van de betreffende herkansing, 
conform de daarvoor door of namens de examencommissie vastgelegde richtlijnen en aanwijzingen, 
in te schrijven voor een herkansing.
3. Als er binnen een redelijke termijn een eerder inhoudelijk feedbackmoment heeft plaatsgevonden, 
mag een voldoende beoordeeld werkstuk (verslag, opdracht, essay) niet worden herkanst, tenzij 
anders aangegeven in de cursushandleiding. Een voldoende beoordeeld eindwerkstuk van de 
opleiding mag alleen worden herkanst in die zin, dat een geheel nieuw eindwerkstuk geschreven 
wordt.
4. Wanneer een tentamen wordt herkanst, is in alle gevallen het laatst behaalde cijfer bepalend voor 
het behaalde resultaat.
5. Bepalingen over de herkansing van deel toetsen zijn opgenomen in de cursushandleiding.
6. Indien een student het tentamen binnen één studiejaar niet behaalt, zal hij/zij de betreffende 
onderwijseneheid in het volgend studiejaar volledig over moeten doen, tenzij de examinator anders 
bepaalt.

Artikel 4.6 Vaststelling uitslag tentamens
1. De einduitslag van een tentamen wordt vastgesteld in hele of halve punten: 1; 1.5; 2; 2.5; 3; 3.5; 4; 
4.5; 5; 6; 6.5; 7; 7.5; 8; 8.5; 9; 9.5; 10, tenzij deze niet in een cijfer wordt vastgesteld.
2. Zoals bepaald in het eerste lid wordt de einduitslag van een tentamen niet vastgesteld op 5,5 punten. 
Bij een score tussen 5 en 6 wordt een score lager dan 5,50 afgerond naar 5, een score gelijk aan of 
groter dan 5,50 naar 6. Bepalingen over de afronding van deeltentamens van specifieke onderwijs-
eenheden zijn opgenomen in de cursushandleiding.
3. Wanneer de uitslag van een tentamen groter of gelijk is aan 6,0 is het tentamen behaald. Wanneer 
de uitslag van het tentamen kleiner of gelijk is aan 5,0 is het tentamen niet behaald.

Artikel 4.7 Bekendmaking uitslag tentamens
1. De examinator stelt de uitslag van een tentamen vast en registreert deze in OSIRIS.
2. a. Voor een mondeling tentamen geldt, dat de uitslag terstond of anders binnen vijf werkdagen na het tentamen bekendgemaakt dient te zijn.
b. Voor een schriftelijk of online tentamen is de termijn vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. Deze laatste regel geldt ook voor schriftelijke of online deeltentamens. Bij open vragen tentamens met meer dan honderd deelnemers geldt een nakijktermijn van twintig werkdagen.
c. Bij werkstukken geldt de regel, dat de uitslag bekendgemaakt dient te zijn binnen vijftien werkdagen en bij meer dan honderd studenten binnen twintig werkdagen.

3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijn, bedoeld in het tweede lid, in overleg met de examinator verlengen dan wel bekorten. Vóór het verstrijken van de termijn dienen studenten daarvan op de hoogte gesteld te worden.

4. De nakijktermijn dient op het tentamenformulier of in de digitale leeromgeving vermeld te worden.

5. Tussen de bekendmaking van de uitslag van een tentamen en de datum van het hertentamen dient een termijn van tenminste tien werkdagen te liggen. Uitgezonderd onderdelen in het eerste jaar, met zowel het tentamen als het hertentamen in de vierde periode, waarvoor een periode van vijf werkdagen geldt.

6. Bij de bekendmaking van een tentamenuitslag wordt de student gewezen op het inzagerecht zoals bedoeld in artikel 4.8, op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens binnen de daarvoor geldende beroepstermijn en op de mogelijkheid tot herbeoordeling. Een verzoek tot herbeoordeling moet ingediend worden bij de examencommissie en schort de termijn voor het indienen van een beroepsschrift niet op.

7. Bij de vaststelling van de uitslag voor het eindwerkstuk van de opleiding is naast beoordeling door de dagelijkse begeleider altijd sprake van een onafhankelijke tweede beoordeling.

8. In geval van een vermoeden van fraude of plagiaat dient er gehandeld te worden volgens het gestelde in de Regeling fraude bij tentamens en examens.

Artikel 4.8 Inzag- en kennisnamerecht

1. Deelnemers aan een schriftelijk tentamen hebben binnen maximaal twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag recht op inzagerecht in de tentamenopgaven en hun eigen beoordeelde werk, alsmede op uitleg over de formele beoordelingsnormen.

2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijn, bedoeld in het eerste lid, in overleg met de examinator verlengen dan wel bekorten.

3. De inzagerecht vindt plaats onder toezicht van de examinator en/of een andere persoon met inhoudelijke kennis van de cursus.

4. De examinator kan bepalen, dat de inzagerecht geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijd en plaats.

5. Van de inzagerecht worden tenminste de datum, tijd en plaats voor aanvang van de inzagerecht bekendgemaakt.

6. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzagerecht bij te wonen, kan desgevraagd afzonderlijk inzagerecht worden verleend op een andere tijd en plaats, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in het eerste lid.

7. In alle gevallen vindt de inzagerecht plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan het hertentamen.
Artikel 4.9  Geldigheidsduur behaalde tentamens
1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt, tenzij in het opleidingsspecifiek deel, met inachtneming van het bepaalde hierover in de WHW, anders is bepaald.
2. Indien sprake is van een beperkte geldigheidsduur, heeft de examencommissie in geval van bijzondere omstandigheden de bevoegdheid om de geldigheidsduur van behaalde tentamens in individuele gevallen te verlengen. Als een student financiële ondersteuning heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in de WHW vanwege handicap of chronische ziekte, verlengt de examencommissie de periode te allen tijde en tenminste met het aantal maanden dat financiële ondersteuning door het college van bestuur is toegekend.
3. Het in lid 1 bepaalde is niet van toepassing op deeltentamens. De geldigheidsduur van deeltentamens is altijd beperkt tot het einde van de betreffende onderwijsenheden.

Artikel 4.10  Vaststelling uitslag bachelorexamen
1. Wanneer de student de tentamens van alle onderwijsenheden met positief resultaat heeft afgelegd, dient hij/zij het bachelorexamen zelf aan te vragen.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen vast, zodra de student de tentamens van de onderwijsenheden behorende bij de desbetreffende opleiding of fase van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd en daarvan het bewijs heeft overlegd. Als examendatum geldt de datum van het laatst behaalde resultaat.
3. Alvorens de uitslag van het bachelorexamen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot één of meer onderwijsenheden of aspecten van de opleiding. Indien dit het geval is, is dat uitgewerkt in het opleidings-specifiek deel van deze regeling.

Paragraaf 5  Studievoortgang, studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 5.1  Studievoortgang en studiebegeleiding
1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat elke student een overzicht kan krijgen van de op dat moment in het systeem OSIRIS vastgelegde behaalde resultaten.
2. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.

Artikel 5.2  BSA-regeling
De nadere uitvoeringsregels betreffende het bindende studieadvies (BSA) zijn als bijlage 2 bij deze regeling opgenomen.

Paragraaf 6  Onderwijsevaluatie

Artikel 6.1  Wijze van onderwijsevaluatie
Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling zoals beschreven in het Handboek
Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit draagt de decaan er zorg voor, dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.

**Paragraaf 7 Overige bepalingen**

*Artikel 7.1 Omgangsregels*
Studenten en medewerkers dienen te handelen naar de binnen de faculteit geldende omgangsregels. Deze regels zijn opgenomen als bijlage 5 bij deze regeling.

*Artikel 7.2 Wetenschappelijke integriteit*
Wat betreft het onderzoek en onderwijs binnen de faculteit worden de regels onderschreven zoals die zijn geformuleerd in de notitie Wetenschappelijke integriteit van de KNAW (www.knaw.nl/nl/actueel/publicaties/notitie-wetenschappelijke-integriteit) en zijn uitgewerkt in de Nederlandse gedragscode wetenschapsbeoefening door de VSNU. (www.vsnu.nl/wetenschappelijke_integriteit.html).
Paragraaf 8  Toegang opleiding en onderwijs

**Artikel 8.1  Toelatingscommissie**
Besluiten over toelating tot de opleiding worden namens de decaan genomen door een toelatingscommissie.

**Artikel 8.2  Vervangende eisen bij deficiënte vooropleiding**
1. Deficiënties in de vooropleiding worden vervuld door het ten genoegen van de examencommissie behalen van de nader te bepalen toets op het niveau van het vwo-eindexamen:
   - wiskunde: toets vwo-eindexamen wiskunde C.
2. De examencommissie wijst een of meerdere examinatoren aan die belast zijn met het afnemen van de toets.

**Artikel 8.3  Vrijstelling op grond van een hbo-propedeuse diploma**
1. Bezitters van een hbo-propedeusediploma worden desgevraagd vrijgesteld van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 7.24 WHW, mits zij aantonen te beschikken over de kennis, het inzicht en de vaardigheden om de opleiding met goed gevolg af te ronden.
2. Aan de in lid 1 bedoelde eis is in ieder geval voldaan indien zij aantonen te beschikken over voldoende kennis van de volgende vakken op het niveau van het vwo-eindexamen: wiskunde C. Daarnaast moeten studenten beschikken over voldoende kennis van het vak Engels op het niveau van het vwo-eindexamen.

**Artikel 8.4  Colloquium doctum**
Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 WHW, heeft betrekking op de volgende vakken op vwo-niveau:
   a. Nederlands;
   b. wiskunde C;
   c. Engels.

**Artikel 8.5  Opleidingsspecifieke ingangseisen**
1. In afwijking van het bepaalde in het algemeen deel van deze regeling kan aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding niet eerder worden deelgenomen dan wanneer voldaan is aan de in lid 2 en 3 van dit artikel gestelde eisen.
2. Onder voorwaarde dat ten minste 42 EC van het eerste jaar zijn behaald, mag de student in het tweede studiejaar de onderwijsenheden van het tweede cursusjaar en de vrije keuze onderdelen van het derde jaar gaan behalen. Dit geldt niet voor onderwijsenheden in het buitenland, waarvoor het volledige eerste jaar (60 EC) moet zijn behaald om in aanmerking te komen voor exchange. Per onderwijsbeenheid of groep onderwijsenheden van het tweede studiejaar zal voldaan moeten zijn
aan nader te bepalen onderwijseenheden van het eerste jaar, zoals aangegeven in lid 3 van dit artikel.

3. Voor de volgorde van de onderwijseenheden van het tweede en het derde jaar geldt:
   a. aan de onderwijseenheid Statistiek 2 kan pas worden begonnen na het volgen of behalen van Statistiek 1;
   b. aan de onderwijseenheid Kwalitatieve en etnografische methoden van onderzoek kan pas worden begonnen na het volgen of behalen van Methoden van onderzoek;
   c. aan het Leerproject 2 kan pas worden begonnen na het behalen van het Leerproject 1. Voorts moeten studenten deelgenomen hebben aan Kwalitatieve en etnografische methoden van onderzoek en voldaan hebben aan de werkopdrachten van deze onderwijseenheid.
   d. de verplichte onderwijseenheden uit het derde bachelorjaar kunnen pas worden gevolgd en getoetst, nadat alle onderwijseenheden uit het eerste jaar zijn behaald;
   e. aan de onderwijseenheid Hedendaagse debatten kan pas worden begonnen na het behalen van Grote denkers en sleutelbegrippen en de themacursus Materialiteit, identiteit en natuur.
   g. aan de bachelorscriptie kan pas worden begonnen na het behalen van Hedendaagse debatten, Leerproject 3, en Literature Review. De Bachelorscriptie kan pas worden afgerond na het behalen van Academisch schrijven.

4. Voor het volgen van een vrije keuzevak/minorprogramma bij een andere opleiding gelden de daar vastgestelde toelatingseisen.

Paragraaf 9 Inrichting en vormgeving

Artikel 9.1 Opleidingsspecifieke eindtermen
1. In aanvulling op de algemene eindtermen genoemd in artikel 3.2 van deze regeling beoogt de opleiding studenten voor te bereiden op het met goed gevolg kunnen deelnemen aan ten minste de masteropleiding Anthropology and Development Studies.
2. De nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke eindtermen is als bijlage 6 bij deze regeling opgenomen.

Artikel 9.2 Studielast van de opleiding
De opleiding heeft een studielast van 180 EC.

Artikel 9.3 Vorm van de opleiding
De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd.

Artikel 9.4 Taal van de opleiding
1. De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands.

Artikel 9.5 Samenstelling programma eerste jaar

1. Met inachtneming van het bepaalde in het algemeen deel van deze regeling omvat het eerste jaar de volgende onderwijsenheden met de daarbij vermelde studielast in EC (totaal 60):

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursusnaam</th>
<th>Cursuscode</th>
<th>Semester</th>
<th>EC</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Introduction CAOS I</td>
<td>CAOSB1010</td>
<td>1</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Academische vaardigheden I</td>
<td>CAOSB1020</td>
<td>1</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Hoofdvragen van de sociologie</td>
<td>SOB1001</td>
<td>1</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding CAOS II</td>
<td>CAOSB1030</td>
<td>1</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Politiek van verwantschap</td>
<td>CAOSB1040</td>
<td>1</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Methoden van onderzoek</td>
<td>MTB1001</td>
<td>1</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Markten in ontwikkeling</td>
<td>CAOSB1050</td>
<td>2</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Academische vaardigheden II</td>
<td>CAOSB1060</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Culturele diversiteit en ongelijkheid</td>
<td>CAOSB1070</td>
<td>2</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Regionale specialisaties en theorievorming</td>
<td>CAB1018</td>
<td>2</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Statistiek 1</td>
<td>MTB1003</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Leerproject 1</td>
<td>CAOSB17</td>
<td>2</td>
<td>6</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2. Een beschrijving van de in lid 1 genoemde onderwijsenheden inclusief (samenvatting van) leerdoelen, contacturen, werkvormen en tentamenvormen, is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

3. Als eerste jaar van de opleiding geldt eveneens het eerste jaar van:
   a. de opleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie van de Universiteit Utrecht;
   b. de opleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie van de Universiteit van Amsterdam;
   c. de opleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie van de Vrije Universiteit Amsterdam;
   d. de opleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie van de Universiteit Leiden;
   e. de opleiding Internationale Ontwikkelingsstudies van de Universiteit Wageningen;
   waarbij per individueel geval door de examencommissie indien nodig aanvullende eisen kunnen worden gesteld.

4. Op individueel en schriftelijk verzoek kan de examencommissie een student na afronding van het eerste jaar van een andere bacheloropleiding dan in lid 3 genoemd toegang verlenen tot het tweede en derde jaar van de opleiding. In deze gevallen kunnen door de examencommissie aan de examinandus nadere condities gesteld worden op grond waarvan de examinandus wordt toegelaten. Deze nadere condities omvatten aanvullende onderwijsenheden die de examinandus moet volgen tijdens zijn/haar studie voor het bachelorexamen.
**Artikel 9.6 Samenstelling programma tweede en derde jaar**

1. Met inachtneming van het bepaalde in het algemeen deel van deze regeling omvat het tweede en derde jaar voor studenten die ingestroomd zijn per september 2016 en later, de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast in EC (totaal 120):

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursusnaam</th>
<th>Cursuscode</th>
<th>Semester</th>
<th>EC</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Bachelor 2</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Grote denkers en sleutelbegrippen</td>
<td>CAOSB2010</td>
<td>1</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Materialiteit, identiteit en natuur</td>
<td>CAOSB2030</td>
<td>1</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Statistiek 2</td>
<td>MTB2008</td>
<td>1</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Gender, macht en grenzen</td>
<td>CAOSB2020</td>
<td>1</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Kwalitatieve en etnografische methoden van onderzoek</td>
<td>CAOSB201</td>
<td>1</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Literature review</td>
<td>CAOSB2050</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Giften, schuld en wederkerigheid</td>
<td>CAOSB2040</td>
<td>2</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding Filosofie</td>
<td>FIVK24</td>
<td>2</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Arbeidsmarkt oriëntatie</td>
<td>CAOSB2060</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Leerproject 2: onderzoeksstrategieën</td>
<td>CAOSB2090</td>
<td>2</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>Gender and diversity: Policies and practices</td>
<td>MAWB3005</td>
<td>2</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Bachelor 3</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vrije keuze (optioneel onderzoeksstage)</td>
<td></td>
<td>1</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>Hedendaagse debatten</td>
<td>CAOSB3010</td>
<td>2</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Leerproject 3</td>
<td>CAOSB309</td>
<td>2</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>Academisch schrijven</td>
<td>CAOSB3020</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelorscriptie</td>
<td>CAOSB3040</td>
<td>2</td>
<td>12</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2. Een beschrijving van de in lid 1 genoemde onderwijseenheden inclusief contacturen, werkvormen, tentamenvormen en (een samenvatting van) de leerdoelen, is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

**Artikel 9.7 Deelname aan het onderwijs**

1. In beginsel geldt voor deelname aan het onderwijs:
   a. deelname aan hoor- en responsiecolleges is facultatief;
   b. in de cursushandleiding is aangegeven wanneer deelname aan hoorcolleges, werkcolleges en practica verplicht is.

2. De invulling van de deelnameverplichting en de eventuele sancties die verbonden zijn aan het niet naleven van deze verplichting dienen aangegeven te worden in de cursushandleiding van de betreffende onderwijseenheid.

3. Indien niet is voldaan aan de in lid 2 genoemde voorwaarden kan er geen sprake zijn van een deelnameverplichting.
Paragraaf 10 Toetsing

Artikel 10.1 Essay tentamens
1. Een tentamen in de vorm van een essay dient uiterlijk op de door de examinator vastgestelde datum te worden ingeleverd. Bij te laat inleveren wordt het tentamen als onvoldoende beoordeeld.
2. Wanneer een onderwijsseenheid wordt afgesloten met een essay of een take home tentamen heeft de student recht op feedback (met een feedbackformulier) op het ingeleverde essay of take home tentamen.
3. Bij het behalen van een onvoldoende voor een essay tentamen dient de student een tweede mogelijkheid te krijgen. De invulling van die tweede mogelijkheid staat aangegeven in de cursushandleiding.
Paragraaf 11 Overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Overgangsbepalingen
Voor studenten die nog onderwijseenheden uit het B2 programma zoals aangeboden in het studiejaar 2018-2019 moeten behalen is een overgangsregeling opgesteld. Deze is opgenomen in bijlage 7.

Paragraaf 12 Slotbepalingen

Artikel 12.1 Vangnetregeling en hardheidsclausule
1. In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet voldoende voorziet, beslist de decaan.
2. De examencommissie dan wel de decaan is bevoegd om in alle gevallen waarin deze regeling voor individuele studenten leidt tot onredelijkheid en/of onbillijkheid, ten voordele van de student een uitzondering te maken op het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 12.2 Vaststelling en wijziging
1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van de Structuurregeling van de Radboud Universiteit, wordt deze regeling vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling kan in bijzondere gevallen betrekking hebben op het lopende studiejaar, echter alleen als de belangen van de studenten daardoor niet onevenredig worden geschaad.

Artikel 12.3 Bekendmaking
1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan op de website van de faculteit de OER raadplegen.

Artikel 12.4 Inwerkingtreding
Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.
De eerder voor genoemde opleiding vastgestelde onderwijs- en examenregelingen komen per die datum te vervallen.
Aldus vastgesteld door de decaan op 13 juni 2019.
BIJLAGE 1  JUDICIUM

Artikel 1  Regeling
1. Met inachtneming van het in dit artikel bepaalde is de examencommissie het orgaan dat vaststelt of een, en zo ja welk, judicium wordt toegekend.
2. Het judicium:
   a. ‘cum laude’ wordt toegekend als de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in lid 3 bedoelde onderwijseenheden groter is dan of gelijk is aan 8,0; óf
   b. ‘summa cum laude’ wordt toegekend als de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in lid 3 bedoelde onderwijseenheden groter is dan of gelijk is aan 9,0.
3. Het judicium wordt berekend over alle onderdelen van het examenprogramma waarvoor een cijfer is toegekend op een schaal van 1 tot en met 10, met uitzondering van de extra curriculaire onderdelen.
4. Als weegfactor bij de berekening van het gewogen gemiddelde uitslag geldt het aantal EC van de onderwijseenheid als bedoeld in lid 3, tenzij in het opleidingsspecifiek deel anders is bepaald.
5. Het judicium wordt niet toegekend indien meer dan 10 procent van de totale studielast van het examenprogramma (zijnde een of meer onderwijseenheden) is herkanst óf als tentamens meer dan eenmaal zijn herkanst, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om gemotiveerd anders te beslissen.
6. Het judicium wordt niet toegekend indien bij een van de onderdelen van het gehele examenprogramma fraude is geconstateerd.
BIJLAGE 2 STUDIEADVIES EERSTE JAAR

Artikel 1 Studieadvies eerste jaar

1. De commissie Studieadvies eerste jaar brengt namens de decaan aan het einde van het eerste studiejaar waarin een student staat ingeschreven voor de propedeutische fase van de voltijdse bacheloropleidingen, uiterlijk op 31 augustus, een advies uit over de voortzetting van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.8b van de wet WHW.

2. De propedeutische fase van de opleiding omvat het programma van het eerste studiejaar van de bacheloropleiding met een studielast van 60 EC.

3. De commissie Studieadvies eerste jaar brengt een positief studieadvies uit aan de student die ten minste 42 EC van de in het tweede lid bedoelde propedeutische fase van de bacheloropleidingen van de FSW heeft behaald.

4. De commissie Studieadvies eerste jaar brengt aan de student die niet voldoet aan de voorwaarde genoemd in het derde lid een negatief studieadvies uit, tenzij er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in artikel 3 van deze regeling. Aan het negatieve advies wordt een bindende afwijzing verbonden.

5. De commissie Studieadvies eerste jaar brengt een voornemen inzake een bindend afwijzend studieadvies ter kennis van de student en stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord, voordat het bindend afwijzende studieadvies wordt uitgebracht.

6. Om te bepalen of het aantal vereiste EC bedoeld in het derde lid is behaald, worden EC’s toegekend voor vrijstellingen meegerekend.

7. Het horen van studenten geschiedt door de commissie Studieadvies eerste jaar.

8. De commissie Studieadvies eerste jaar brengt aan studenten die zich na 31 januari inschrijven voor een voltijdse opleiding het bindend studieadvies uit aan het eind van het tweede studiejaar. De commissie Studieadvies eerste jaar brengt dan een positief advies uit indien alle 60 EC van de propedeutische fase zijn behaald.

9. De decaan is ten aanzien van het in deze regeling bedoelde studieadvies bevoegd nadere regels vast te stellen voor studenten die zijn ingeschreven voor een bij of krachtens deze regeling erkende dubbelstudie.

10. Studenten die de inschrijving beëindigen vóór 1 maart ontvangen dat studiejaar geen studieadvies. Indien zij zich een volgend studiejaar opnieuw inschrijven voor deze opleiding ontvangen zij het bindend studieadvies aan het einde van dat tweede studiejaar. Het bepaalde in de laatste volzin van het achtste lid is van overeenkomstige toepassing.

11. Tegen de bindende afwijzing kan een student binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de examens. Het beroep heeft geen schorsende werking.

Artikel 2 Voorlopig advies

1. De commissie Studieadvies eerste jaar brengt na afloop van het eerste semester, vóór 1 maart, aan de student vooruitlopend op het advies bedoeld in artikel 1 van deze regeling, een voorlopig studieadvies uit op basis van de tot dan toe geregistreerde resultaten.
2. Het voorlopig studieadvies is vooral als waarschuwing bedoeld voor studenten die onvoldoende studievoortgang hebben geboekt. De daarvoor in aanmerking komende studenten worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur om te bezien op welke wijze het studieresultaat kan worden verbeterd dan wel welke andere opleiding een alternatief zou kunnen zijn.

**Artikel 3 Persoonlijke omstandigheden**

1. Bij het besluit over de bindende afwijzing betrekt de commissie Studieadvies eerste jaar in de afweging de persoonlijke omstandigheden bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW, voor zover deze omstandigheden onverwijld door of namens betrokkene zijn gemeld aan de studieadviseur, een studentendecaan of een andere daartoe aangewezen persoon.

2. Naast de in lid 1 bedoelde persoonlijke omstandigheden, worden ook de navolgende persoonlijk omstandigheden door de commissie Studieadvies Eerste Jaar in de beoordeling betrokken:
   a. de student is een toptalent in kunst of cultuur;
   b. de student doet aan topsport.

3. Aan de student kan worden gevraagd het beroep op persoonlijke omstandigheden nader te onderbouwen of aannemelijk te maken.

**Artikel 4 Duur afwijzing**

1. Studenten die een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen mogen zich gedurende een periode van drie jaren niet meer inschrijven voor de desbetreffende bacheloropleiding, dan wel voor door de decaan aan te wijzen bacheloropleidingen die de desbetreffende propedeutische fase geheel of gedeeltelijk gemeen hebben.

2. Indien een student zich na de periode genoemd in het eerste lid opnieuw inschrijft voor de opleiding geldt dat voor toepassing van deze paragraaf als een eerste inschrijving en zijn de desbetreffende bepalingen onverkort van toepassing.

**Artikel 5 Geen bindende afwijzing of aanhouding beslissing**

1. Op grond van de omstandigheden, genoemd in artikel 3 van deze regeling kan de decaan, gehoord de commissie Studieadvies eerste jaar, besluiten aan een negatief advies geen bindende afwijzing te verbinden. Ook kan de decaan, gehoord de genoemde commissie, op grond van genoemde omstandigheden, besluiten aan een negatief advies vooralsnog geen bindende afwijzing te verbinden.

2. Indien aan het negatief studieadvies vooralsnog geen bindende afwijzing als bedoeld in lid 1 is verbonden, brengt de commissie Studieadvies eerste jaar voor het einde van het tweede studiejaar alsnog een studieadvies zoals bedoeld in artikel 1 uit indien op dat moment niet alle 60 EC van de propedeutische fase zijn behaald.

*Deze richtlijn ex artikel 7 van de Structuurregeling is vastgesteld door het College van Bestuur op 16 juli 2019, na instemming van de UGV op 1 juli 2019, en treedt, onder intrekking van de tot dan geldende richtlijn, per 1 september 2019 in werking.*
BIJLAGE 3  FRAUDEREGELING

Paragraaf 1  Inleidende bepalingen

Artikel 1  Doel en reikwijdte van de regeling
Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en examens van de opleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie van de Radboud Universiteit (hierna verder RU) stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2  Begripsbepalingen
De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna: de WHW) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Paragraaf 2  Definitie fraude, procedure en sancties

Artikel 3  Definitie van fraude
1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
   a. fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens, waaronder
      - het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU;
      - afkijken of uitwisselen van informatie;
      - zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen;
   b. fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
      - plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschap specifieke vormen van plagiaat; voorzover het leidt tot het bedoelde in lid 1.
      - het fabriceren (verzinnen) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens;
      - het indienen van een scriptie of een ander werktuig die /dat door een ander is geschreven.
   c. overige fraude bij toetsing en examinering, waaronder
      - zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen;
      - het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling;
- het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.

3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

**Artikel 4 Procedure vaststellen van fraude**

1. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examinator hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examinator in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.

2. De examencommissie of de examinator kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.

3. Voorzover van toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examinator mede begrepen de surveillance of een andere medewerker van de RU.

4. De examencommissie of de examinator maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examinator verslag opmaakt, stuurt hij dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.

5. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 5 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examinator en de student.

6. Binnen vier weken na het ter beschikking van de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examinator schriftelijk op de hoogte van haar beslissing. De termijn van vier weken kan met twee weken worden verlengd.

**Artikel 5 Herstelmaatregelen**

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

a. verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en

b. vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

**Artikel 6 Sancties**

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:

   a. bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;
   
   b. bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend;
   
   c. aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.

Indien door de examencommissie ernstige fraude is vastgesteld, kan de examencommissie tevens

d. aan het college van bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen.
2. Na door de examencommissie vastgestelde ernstige fraude, kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.

3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

**Paragraaf 3 Overgangsbepalingen**

Niet van toepassing.

**Paragraaf 4 Slotbepalingen**

**Artikel 7 Beslissingen en rechtsbescherming**

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal en/of per e-mail aan de student worden verzonden.

2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het college voor beroep van de examens (CBE).

**Artikel 8 Vaststelling en wijziging**

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.

2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding betreft, behoeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

**Artikel 9 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

**Artikel 11 Bekendmaking**

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.

2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievvertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER) én als bijlage bij de Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.
BIJLAGE 4 REGELING TENTAMENRUIMTEN RU

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Doel en reikwijdte regeling
Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van de opleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de faculteit Sociale Wetenschappen van de RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2 Begripsbepalingen
De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Artikel 3 Examinatoren en surveillanten
1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de examencommissie van de opleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examinator(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het college van bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examinator tevens in de examenruimte aanwezig dan wel, op afroep beschikbaar.

Artikel 4 Voorschriften van het college van bestuur
1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtbesluit besluit van het college van bestuur van 15 mei 2019 is de decaan bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Artikel 5 Richtlijnen aan examinatoren
Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examinator rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

Artikel 6 Instructies van examinatoren aan studenten
1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examinator, in de geest van de in deze
regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU instructies geven. Op
de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.
2. De student die in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examinator de toegang tot de
tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een
vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Paragraaf 2 Huisregels

Artikel 7 Toegang en verlaten tentamenruimte
1. Ten aanzien van de toegang en het verlaten van de tentamenruimten geldt het volgende:
   a. De tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor
      de student.
   b. Behoudens de gevallen zoals omschreven in lid c en lid d wordt de student na aanvang van het
      tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte.
   c. De student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het
      tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte.
   d. Toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan.
   e. De eerste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimte te
      verlaten.
2. In bijzondere gevallen kan de examinator van het bepaalde in lid 1 afwijken. Als van het bepaalde in
   lid 1 wordt afgeweken, wordt de student herover tijdig geïnformeerd.

Artikel 8 Identificatie student
1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig
   identiteitsbewijs.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren, wordt niet toegelaten tot de ten-
   tamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

Artikel 9 Aanvang en duur tentamen
De examinator start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden
later aanvangt, ziet de examinator erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig
kan worden benut.

Artikel 10 (Niet) toegestane hulpmiddelen
1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn beschikking die als
   hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examinator
   uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.
2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en
   aantekeningen alsmede horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of
   wearables.
Artikel 11  Inleveren tentamenwerk
1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamen-opgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

Artikel 12  Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte
1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examinator.
2. Teneinde verstoring van het wifi-signaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables, volgens instructie van de examinator uitgeschakeld.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examinator treft voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.
5. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

Paragraaf 3  Overgangsbepalingen
Niet van toepassing.

Paragraaf 4  Slotbepalingen

Artikel 13  Afwijking van (huis)regels
In bijzondere gevallen kan door de examinator van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

Artikel 14  Vaststelling en wijziging
1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling de taken en bevoegdheden van de examencommissie betreft, behoeft die inhoud tevens de bekrachtiging van die examencommissie.

Artikel 15  Inwerkingtreding
Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 16  Bekendmaking
1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De
examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage bij de door die commissie op te stellen Regels en Richtlijnen (RR) van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 26 juni 2019 en bekrachtigd door de examencommissie.
BIJLAGE 5 OMGANGSREGELS FACULTEIT DER SOCIALE WETENSCHAPPEN

De Faculteit der Sociale Wetenschappen wil een inspirerende omgeving bieden waarbinnen medewerkers en studenten kunnen werken en studeren met inzet, plezier en resultaat. In dit verband heeft de Faculteit der Sociale Wetenschappen een aantal omgangsregels vastgesteld dat wij binnen de faculteit hanteren. Deze omgangsregels worden gezien als basis voor een motiverende en inspirerende werkomgeving. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van medewerkers en studenten om hiervoor zorg te dragen.

De faculteit streeft naar een sfeer die gekenmerkt wordt door:
- wederzijds respect en persoonlijke ontwikkeling;
- openheid en vertrouwen;
- samenwerken en verantwoordelijkheid nemen.

Dit houdt in dat,
- iedereen respectvol met elkaar omgaat zonder denigrerend of kwetsend te zijn;
- iedereen een ander behandelt zoals hij/zij zelf behandeld wil worden. Dit geldt voor alle contacten op de campus tussen medewerkers en studenten en voor alle manieren van communiceren, mondeling en schriftelijk, o.a. via e-mail, Blackboard, chatrooms en onderwijsevaluaties;
- iedereen ervoor zorgt dat hij/zij bekend is met de regels zoals die vastgelegd zijn in de verschillende reglementen (o.a. OER, studentenstatuut, regeling wetenschappelijke integriteit, gebruiksreglement RU-netwerk en Surfnet) en met de afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van bijvoorbeeld aanwezigheid, inlevertermijn, nakijktermijn, maken van opdrachten;
- iedereen zich ook aan de regels en afspraken houdt;
- studenten en examinatoren samen verantwoordelijk zijn voor het goed verlopen van het leerproces en elkaar daar ook op kunnen en mogen aanspreken;
- iedereen uitgaat van de goede bedoelingen van elkaar en zich niet baseert op algemene (voor)oordelen;
- iedereen ervoor zorgt dat hij/zij op de hoogte is van relevante informatie en van de laatste wijzigingen ten aanzien van organisatie en inhoud van het onderwijs;
- iedereen respect heeft voor elkaars eigendommen en zorg draagt voor de ruimtes en materialen die gebruikt worden.

Dit alles komt in essentie op hetzelfde neer: behandel elkaar met respect. De faculteit vertrouwt erop dat studenten en medewerkers hiernaar zullen handelen.
BIJLAGE 6 EINDTERMEN BACHELOROPLEIDING

Als bachelor van de opleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie voldoe je minimaal aan de volgende kwalificaties.

Beheersing van de theorie
1. a. In het vakgebied van de culturele antropologie en ontwikkelingsstudies herken je de belangrijkste wetenschappelijke en maatschappelijke vraagstukken.
   b. Je vergelijkt de verschillende theoretische perspectieven en stromingen binnen het vakgebied en weegt ze evenwichtig tegen elkaar af.
   c. Je situeert actuele debatten binnen de geschiedenis en ontwikkelingen van het vakgebied.

Toepassen kennis en inzicht
2. Je maakt onder begeleiding een onderzoekontwerp op basis van je eigen beoordeling van wetenschappelijke debatten in de culturele antropologie en ontwikkelingsstudies en de verbanden die je legt met specifieke maatschappelijke situaties.
3. Je levert ten behoeve van maatschappelijke actoren, organisaties en instellingen een bijdrage aan de ontwikkeling van beleid dat gericht is op het oplossen van sociaal-maatschappelijke vraagstukken.

Methoden en technieken
4. Je ontleedt onder begeleiding sociaalwetenschappelijke begrippen tot empirisch onderzoekbare termen in daartoe gepaste methodische stappen.
5. a. Je verzamelt data volgens een relevante dataverzamelingsstrategie en realiseert een analyse volgens een bijpassende analysestrategie. Dit doe je op grond van je kennis van de voornaamste kwalitatieve en kwantitatieve methoden van dataverzameling in de sociale wetenschappen en van je vermogen gebruik te maken van wetenschappelijke bronnen.
   b. Je hanteert onder begeleiding de elementaire vaardigheden van de methodologie van (onder andere etnografisch) veldonderzoek.
7. Je weet jezelf op een cultureel sensitieve wijze een houding te geven en die onder begeleiding te communiceren in interculturele situaties in binnen- en buitenland.
8. Je bepaalt zelfstandig je positie in de wetenschap en de samenleving en baseert die onder meer op je kritische reflectie op wetenschappelijk handelen en denken.
10. Je onderkent en verwoordt je eigen en andere vooronderstellingen ten aanzien van belangrijke thema’s en debatten binnen het vakgebied voor het verrichten van wetenschappelijk onderzoek.
**BIJLAGE 7  OVERGANGSREGELING 2019-2020**

*Wijzigingen B2 programma:*

Voor studenten die nog onderwijseenheden uit het B2 programma zoals aangeboden in studiejaar 2018-2019 moeten behalen is de volgende overgangsregeling opgesteld.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Niet behaald 'oud' vak</th>
<th>Cursuscode</th>
<th>EC</th>
<th>Gelegenheid</th>
<th>Vervangend 'nieuw' vak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kwalitatieve en etnografische methoden van onderzoek</td>
<td>CAOSB201</td>
<td>3</td>
<td>Bezemtoets</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>