

1. Privacy Statement

Campus Detachering BV respecteert de privacy van alle gebruikers van haar site en diensten en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die ons wordt verschaft zorgvuldig en vertrouwelijk wordt behandeld. Campus Detachering BV werkt uitsluitend met studenten en verzorgt voor hen de studentenbijbanen en uitbetaling van gewerkte uren bij haar opdrachtgevers. De opdrachtgevers bestaan uitsluitend uit afdelingen binnen de Radboud Universiteit.

Door je persoonsgegevens op te geven op de website, ga je ermee akkoord dat Campus Detachering je gegevens overeenkomstig dit Privacy Statement gebruikt.

1.1 Verzamelen en verwerken van persoonsgegevens

De website van Campus Detachering BV kun je bezoeken zonder informatie te verschaffen over je identiteit. Er zijn echter situaties waarbij informatie van je nodig is die tot je identiteit te herleiden is, zoals je naam, adresgegevens en e-mailadres. Dat zijn voorbeelden van persoonsgegevens.

Campus Detachering BV legt gegevens van je vast in het kader van haar dienstverlening. Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat de door jou aangedragen gegevens juist en up-to-date zijn. Deze gegevens worden bijvoorbeeld gebruikt om je in ons backoffice systeem op te kunnen nemen als je via ons een bijbaan krijgt en om je dan toegang te verschaffen tot het digitaal urenportaal (CD Online), maar ook om contact met je op te nemen (telefonisch, per email of per post) met betrekking tot voor jou relevante informatie. Jouw gegevens zijn niet alleen belangrijk voor ons omdat we met jouw gegevens onze overeenkomsten met jou kunnen uitvoeren, maar ook omdat we daarmee aan de wettelijke verplichtingen voldoen. Zo moeten we voldoen aan de identificatieplicht door te controleren of je bent wie je zegt dat je bent en bewaren we een kopie van je ID-kaart of paspoort. Ook zijn we bijvoorbeeld verplicht gegevens door te geven aan de Belastingdienst in verband met de Wet op loonbelasting.

Wij verzamelen/vragen in de volgende gevallen gegevens van je:

- als je solliciteert en de sollicitatie is aan ons gericht. Zie hiervoor *1.2 Sollicitatieprocedure*;
- als je je aanmeldt voor onze vacatureservice (opt-in), sturen we je per email wekelijks een overzicht met de actuele vacatures. Ook kan het incidenteel voorkomen dat we tussentijds een vacature extra onder de aandacht brengen of dat we een nieuwsbrief sturen. We vragen je daarvoor om je naam en emailadres. Je gegevens worden uitsluitend voor dit doel bewaard op onze mailinglijst en worden aan niemand doorgestuurd. Het programma waarin de mailinglijst wordt bijgehouden, is een programma dat gedeeld is met de Radboud Universiteit. De personen die vanuit de universiteit gemachtigd zijn hebben daarom toegang tot jouw opgegeven naam en emailadres. Je kunt je uitschrijven via de link in de mailing of via de website (opt-out). Als je dat doet, worden je gegevens binnen een week verwijderd;
- als een opdrachtgever (afdeling binnen de Radboud Universiteit) bij ons een plaatsingsaanvraag voor jouw werkzaamheden doet, geeft deze aan ons jouw naam, voorletters, roepnaam, geboortedatum, emailadres en telefoonnummer door. Er wordt ook doorgegeven of je studeert aan de Radboud Universiteit of niet. Ook wordt aangegeven in welke salarisschaal je je werkzaamheden zult gaan uitvoeren. Deze gegevens komen in het aanvraagformulier binnen per email. Wij gebruiken ze om jouw plaatsing voor te kunnen bereiden en om contact met jou op te nemen. We controleren aan de hand van de gegevens of je al een arbeidsovereenkomst met ons hebt. Als dat zo is, kunnen we de plaatsing meestal verwerken en ontvang je van ons per email de plaatsingsbevestiging met je plaatsingsgegevens. Je nieuwe plaatsing zal zichtbaar worden in het digitaal urenportaal.

Als je nog niet bij ons in dienst bent, sturen we je per email het verzoek om je in te schrijven via een link. We sturen je periodiek (wekelijks) een herinnering of nemen telefonisch contact met je op als je je niet inschrijft of niet reageert. Na drie keer stellen we de opdrachtgever op de hoogte dat we je niet kunnen plaatsen en worden de gegevens verwijderd;

- als je je inschrijft via de door ons toegestuurde link, hebben we je daarom gevraagd naar aanleiding van een plaatsingsverzoek. Je hebt dan een bijbaan waarvoor eerst een arbeidsovereenkomst nodig is en alles wat daarbij komt kijken. We vragen je je gegevens in te vullen in het inschrijfformulier. Een aantal gegevens vragen we op in het kader van het werkgeverschap, zoals: roepnaam, voorvoegsels, achternaam, voorletters, geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat, straat, huisnummer, postcode, plaats, land, telefoonnummer, emailadres. We nemen ze op in ons backofficesysteem en we kunnen daarmee bijvoorbeeld contact met je opnemen, je arbeidsovereenkomst opstellen en je salaris verwerken. Ook worden een aantal van deze gegevens doorgestuurd naar het digitaal urenportaal (CD Online), zodat je je gewerkte uren kunt invullen. We vragen in het inschrijfformulier ook of en waar je studeert, wat de startdatum van je studie is en wat de verwachte einddatum is. Dit willen we weten, omdat we alleen arbeidsovereenkomsten met studenten mogen afsluiten. De einddatum van de arbeidsovereenkomst die we opmaken is hierop gebaseerd;
- als je je arbeidsovereenkomst komt tekenen, maken we een kopie van je paspoort of ID-kaart met BSN en vragen we je een loonbelastingverklaring in te vullen en een formulier te controleren waarop je gegevens staan die we al van je hebben gekregen. Je geeft ons dan ook aan of je al eerder bij de Radboud Universiteit in dienst bent geweest en je geeft je rekeningnummer op zodat we je kunnen uitbetalen;
- als je een jaar bij ons in dienst bent. We doen je dan een aanbod voor omvang in vaste uren. Als je dit accepteert, leggen we je volledige naam, verwachte afstudeerdatum en je wensen ten aanzien van je contract vast. We bewaren deze gegevens in je digitaal dossier.

Jouw gegevens bewaren we 7 jaar na het einde van je dienstverband, tot het einde van dat kalenderjaar.

Je kunt op ieder gewenst moment je gegevens opvragen, laten corrigeren of laten verwijderen uit de bestanden van Campus Detachering BV (mits er geen wettelijke bewaartermijn geldt). Neem hiervoor contact op per email via info@cd.ru.nl of schriftelijk: Campus Detachering BV, Postbus 9044, 6500 KD Nijmegen.

1.2 Sollicitatieprocedure

Wil je graag solliciteren? Dan doorloop je bij Campus Detachering het volgende proces:

Sollicitatie

Je stuurt ons (of de opdrachtgever in het geval het rechtstreeks gaat) per email jouw CV, voorzien van een motivatiebrief.

Ontvangstbevestiging

Na je sollicitatie ontvang je een bevestiging per email dat wij deze ontvangen hebben.

Jouw gegevens

Campus Detachering behandelt jouw persoonlijke gegevens bij een sollicitatieprocedure vertrouwelijk en zorgvuldig. Alle gegevens die je verstrekt blijven in het bezit van Campus Detachering en zijn niet inzichtelijk voor anderen. Jouw gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de sollicitatieprocedure bij Campus Detachering. Als je solliciteert ga je er mee akkoord dat je gegevens tijdelijk worden bewaard.

Jouw sollicitatiebrief, CV en eventuele andere bijlagen worden binnen 4 weken na de afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd, de in de centrale database opgeslagen gegevens worden eveneens binnen deze termijn verwijderd.

Selectie

De eerste selectie vindt plaats op basis van de binnengekomen reacties. Naar aanleiding hiervan nemen wij contact met je op voor een (telefonisch) sollicitatiegesprek. Ook als je niet bij de eerste selectie zit informeren wij je. Wij streven ernaar om kandidaten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken na sluiting van de vacature, per email een reactie te geven.

Op het moment dat we met je gesproken hebben en we samen tot de conclusie zijn gekomen dat je geschikt bent voor de functie, sturen wij jouw CV door aan onze opdrachtgever (de contactpersoon voor de vacature binnen de RU). Deze neemt vervolgens contact met je op voor een sollicitatiegesprek, of wij plannen de afspraak daarvoor met jou in.

Referenties

Voor sommige functies willen wij, ter ondersteuning van de selectie, enkele referenten raadplegen. Deze benaderen wij alleen met jouw toestemming.

Beslissing

Je wordt persoonlijk geïnformeerd of je een arbeidsovereenkomst wordt aangeboden of dat je bent afgewezen.

Heb je hierover nog vragen? Neem dan contact met ons op.

Het verloop van de sollicitatieprocedure bij Campus Detachering is gebaseerd op de NVP Sollicitatiecode.

1.3 Doorgifte van persoonsgegevens

Campus Detachering BV geeft de door jou verstrekte persoonsgegevens niet door aan andere partijen anders dan de partijen die bij jouw plaatsing betrokken zijn. Dit met uitzondering van bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld indien wettelijk vereist, als we een enquête afnemen of in het geval we je een attentie willen sturen. In de laatste twee gevallen wordt met de betreffende partij een verwerkersovereenkomst overeengekomen, waarin is vastgelegd dat de derde partij jouw gegevens uitsluitend voor dat doel zal gebruiken en daarna zal verwijderen. Uiteraard leveren we alleen die gegevens aan die voor het doel noodzakelijk zijn.

Als er sprake is van een geschenkactie vanuit de Radboud Universiteit, delen wij naam, adresgegevens en eventueel jouw emailadres met hen, voor zover die nog niet bekend zijn.

Als je bij ons in dienst bent, worden je gegevens opgeslagen en gebruikt in ons backofficesysteem en in het digitaal urenportaal ten behoeve van de salarisadministratie. Uiteraard zijn met de softwareleveranciers verwerkersovereenkomsten afgesloten.

De personen die bij jouw plaatsing betrokken zijn, dit zijn vaak je leidinggevende die de uren goedkeurt en de persoon die vanuit de afdeling jouw plaatsingsaanvraag bij ons doet. Ook kan een controller van de afdeling eventueel toegang hebben. Welke gegevens zij precies zien, vind je terug onder *1.6 Online account digitaal urenportaal (CD Online)*.

Ook de Dienst Control, Informatie en Financien van de Radboud Universiteit krijgt een aantal van jouw persoonsgegevens, omdat zij de uitbetaling van het salaris doen. Ze krijgen van ons maandelijks een bestand waarin jouw naam, banknummer en salaris zijn opgenomen indien je uren hebt gewerkt.

Met ingang van 2021 is een adequate pensioenregeling van toepassing. Uitsluitend de benodigde gegevens om de regeling te kunnen uitvoeren, zullen worden doorgestuurd aan de betreffende

instantie. Dit betreft jouw BSN, naam, gewerkte uren en andere looncomponenten die van invloed zijn op de te betalen pensioenpremie.

1.4 Bewaartermijn gegevens

Campus Detachering BV bewaart persoonsgegevens niet langer dan voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of worden gebruikt nodig wordt geacht en conform de wettelijke bewaartermijnen.

1.5 Beveiliging

De gegevens die je aan Campus Detachering BV verstrekt, worden in een beveiligde omgeving opgeslagen. Campus Detachering BV handhaaft te allen tijde bij de verwerking van persoonsgegevens een beveiligingsniveau dat gezien de stand van de techniek voldoende is om ongeoorloofde toegang tot, aanpassing, openbaarmaking of verlies van persoonsgegevens te voorkomen. Met de leveranciers van de gebruikte software zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten, zo ook met de bedrijven betrokken bij de uitvoering van de pensioenregeling.

1.6 Online account digitaal urenportaal (CD Online)

Als je in dienst komt bij Campus Detachering BV, krijg je toegang tot CD Online. Hierin kun je je gegevens inzien, uren declareren en je kunt er je loonstroken en jaaropgaven vinden. Daarnaast vind je hier voor jou als werknemer relevante nieuwsberichten, maar ook belangrijke informatie zoals het ziekteverzuimprotocol, het arbeidsvoorwaardenreglement en informatie omtrent de salarisbetaling.

Een aantal van je gegevens wordt opgenomen in CD Online, namelijk je naam, adres- en contactgegevens en je inloggegevens. Ook de plaatsingsgegevens worden opgenomen, zoals begin- en einddatum, je inschaling en de einddatum van je arbeidsovereenkomst met Campus Detachering BV. De medewerkers van Campus Detachering BV kunnen met je meekijken via de helpdeskfunctie als je vragen hebt met betrekking tot je account of het invullen van uren.

Een aantal van je gegevens zijn ook zichtbaar voor de afdeling waar je voor werkt, namelijk voor degene die je uren goedkeurt (waarschijnlijk je leidinggevende), voor degene die verantwoordelijk is voor de plaatsingsaanvragen en voor de eventueel budgetverantwoordelijke en/of controller. Zij hebben geen toegang tot jouw inloggegevens en online documenten zoals je loonstroken, maar zien in hun omgeving jouw naam, contactgegevens, de plaatsingsgegevens en gewerkte uren en urendeclaraties met eventuele onkostendeclaraties. De einddatum van jouw arbeidsovereenkomst is opgenomen, zodat ze bij het inplannen/aanvragen van een verlenging van jouw plaatsing kunnen zien of dat nog mogelijk is binnen jouw dienstverband. Het is nodig dat zij inzage hebben, omdat zij jouw uren goedkeuren, je plaatsing verlengen of je urenbudget in de gaten houden en zo nodig meer uren toekennen.

Jouw online account blijft beschikbaar tot anderhalf jaar na het aflopen van je laatste plaatsing, of tot anderhalf jaar na de laatste berichtgeving die voor jou beschikbaar wordt gesteld (denk aan je jaaropgaaf bijvoorbeeld).

De gegevens blijven in CD Online bewaard tot het einde van het kalenderjaar waarin je 7 jaar uit dienst bent.

1.7 Cookies

RU.nl/studentenbanen maakt gebruik van cookies om de functionaliteit van bepaalde pagina's van de website te optimaliseren. Cookies zijn kleine tekstbestanden die door een pagina van de website op de computer van de bezoeker worden geplaatst. In zo'n cookie wordt informatie opgeslagen zoals bepaalde voorkeuren van de bezoeker. Daardoor kan Campus Detachering BV de gebruiker bij een volgend bezoek nog beter van dienst zijn.

Je kunt als bezoeker zelf bepalen hoe er met cookies omgegaan moet worden. Je kan je browser zo instellen dat die het gebruik van cookies toestaat, niet toestaat of gedeeltelijk toestaat. In dit laatste geval kan worden ingesteld welke websites cookies mogen plaatsen. Bij alle overige websites wordt het dan verboden. Deze mogelijkheid wordt door de meest gebruikte moderne browsers geboden. Cookies kunnen altijd van een computer worden verwijderd, ook weer via de browser.

Ons beleid met betrekking tot cookies op onze websites ligt strikt in lijn met wettelijke bescherming van jouw persoonsgegevens en privacy. Wij volgen alle wet- en regelgeving die op dit terrein bestaat en nog volop in ontwikkeling is.

1.8 Wijzigingen

Campus Detachering BV behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit Privacy Statement.

Dit document is voor het laatst gewijzigd op: 29 september 2021.

1. Privacy Statement

Campus Detachering BV respects the privacy of all visitors to its website and recipients of its services, and ensures that any personal information that is provided to us is treated with due care and in confidence. Campus Detachering BV works exclusively with students and arranges jobs on the side for students with its clients and payment for the time that they have worked. Those clients consist exclusively of departments within Radboud University.

By submitting your personal details through the website, you consent to Campus Detachering using your data in accordance with this privacy statement.

1.1 Collecting and processing personal data

You may visit the Campus Detachering BV website without providing information about your identity. However, there are situations in which information is required of you that could be traced back to your identity, such as your name, address and email address. These are examples of personal data.

Campus Detachering BV records details pertaining to you for the purposes of providing its services. You yourself are responsible for ensuring that the information that you provide is accurate and up-to-date. This information is used to include your details in our back office system, for example, if you obtain a job on the side through us and to grant you access to the electronic time portal (DC Online), as well as to contact you (by telephone, email or post) with regard to information that may be relevant to you. Your information is important to us not only because we are able to use it to execute our agreements with you but also because it enables us to comply with our legal obligations. For instance, we need to comply with our duty to verify your identity by checking whether you are who you say you are and by storing a copy of your identity card or passport. For example, we also have a duty to pass on your details to the Tax and Customs Administration office in connection with the Salaries Tax Act (*Wet op loonbelasting*).

We collect or request information from you in the following circumstances:

- if you apply for a job. See 1.2 (*Job application procedure*) in this respect;
- if you register for our vacancy service (opt-in), we will send you a list of current vacancies by email every week. It may also happen on an ad-hoc basis that we draw your attention again to a vacancy in the interim or that we send you a newsletter. For this reason we ask for your name and email address. Your details will only be kept in our mailing list for this purpose and will not be forwarded to anyone else. The programme that we use for the mailing list, is shared with the Radboud University. Therefore, the employees of the university that are authorised to use it, have access to the name and email address with which you registered. You may cancel your registration by unsubscribing using the link in the mailshot or on the website (opt-out). If you do this, your details will be deleted within one week;
- if a client (a department within Radboud University) submits a request to us for you to work for it, it will provide us with your name, initials, the name by which you are known, your date of birth, email address and telephone number. It will also mention whether you are studying at Radboud University or not. In addition, it will indicate the salary scale subject to which you will be working. This information will be received by email in an application form. We will use it to prepare your placement and to contact you. Using that information, we will check whether you are party to an employment contract with us already. If this is the case, we will usually be able to process the placement and you will receive confirmation of your placement along with the details of it by email. Your new placement will become visible in the electronic time portal;
If you are not yet employed by us, we will send you a request by email to register with us via a link. We will periodically (every week) send you a reminder or contact you by telephone if

you do not register or respond. After three times we will notify our client that we are unable to place you and your details will be deleted;

- if you register via the link that we send to you, it will be deemed that we have asked you to do so in response to a placement request. You will then have a job on the side for which an employment contract and all that is associated with it will be required.
We will ask you to enter your details in the registration form. We will request some details in our capacity as an employer, such as, the name by which you are known, your initials, last name, gender, date of birth, marital status, street and number, postcode, place, country, telephone number and email address. We will include your details in our back office system and may use them to contact you, draw up your employment contract and process your salary, for example. Some of those details will also be sent to the electronic time portal (CD Online), so as to enable you to enter the time that you have worked.
In the registration form we also ask whether and where you study, the date on which you started to do so and the date on which you expect to finish. We want to know this, because we may only enter into an employment contract with students. The expiry date of your employment contract is also based on this;
- When you come in to sign your employment contract, we will make a copy of your passport or identity card and BSN (CSN) and we will ask you to complete a salary tax declaration and to check a form in which those of your details that we have already received from you have been entered. Then you will also let us know whether you have ever previously been employed by Radboud University and you will tell us your account number, so that we can pay you;
- After you have worked with us for a year, we will send you an offer to work fixed hours. In case you accept, we make up a document of this choice, in which your full name, expected graduation date and your wishes regarding the contract are listed.

We will store your data for up to 7 years after you cease to be employed (end of that year). You may request your data, or arrange for it to be corrected or removed from the files held by Campus Detachering BV (provided that no legally stipulated retention period applies). Please contact us by email at info@cd.ru.nl or in writing addressed to Campus Detachering BV, Postbus 9044, 6500 KD Nijmegen, the Netherlands.

1.2 Job application procedure

If you would like to apply for a job at Campus Detachering, please follow the procedure below.

Job application

Please send us (or our client if you are applying directly) your *curriculum vitae* by email along with an accompanying letter setting out your reasons.

Confirmation of receipt

After you apply for a job, you will receive a notice of confirmation by email that we have received your application.

Your data

Campus Detachering will treat your personal data in confidence and with due care in the case of a job application procedure. Campus Detachering will continue to hold all of the data that you supply and no one else will be able to view it. Your data will only be used for your job application at Campus Detachering. If you apply for a job, you will be deemed to have consented to your data being stored temporarily.

Your job application letter, *curriculum vitae* and any other attachments will be destroyed within four weeks after the job application procedure has been completed. Any data stored in the central database will also be deleted within this period.

Selection

An initial selection will be made on the basis of the responses that are received. Based on this, we will contact you for an interview (by telephone or otherwise). We will also inform you if you are not part of the initial selection. We seek to respond to candidates by email as soon as possible but by no later than two weeks after a vacancy is filled.

At such time as we speak to you and together come to the conclusion that you are suitable for the relevant position, we will send your *curriculum vitae* to our client (the contact person for the purposes of the vacancy concerned within RU). The latter will then contact you for an interview or we will make an appointment with you for that purpose.

References

In the case of some positions we would like to consult several references by way of support for our selection. We will only approach them with your consent.

Decision

You will be personally informed as to whether you will be offered an employment contract or if have been rejected. If you still have any questions about this, please contact us.

The job application process at Campus Detachering is based on the NVP job application code.

1.3 Transfer of personal data

Campus Detachering BV will not pass on any personal details that you supply to any other party other than the one who is involved with your placement. This is subject to an exception in the case of special circumstances, for example, if legally required or in case we want to send a questionnaire or in case we would like to send you a present. In that case we will always have a signed agreement with the third party to make sure your data is only used for this specific purpose and will be deleted subsequently. Of course we will only provide them with the data that is absolutely necessary.

The people who are involved with your placement are frequently your superior, who approves the time concerned, and the person in your department who submits your placement application. You may find the precise data that they see in 1.6 (*Online electronic time portal (CD Online) account*).

Radboud University's Department of Control, Information and Finance will receive some of your personal data, because it will be responsible for paying your salary. Every month they will receive a file from us containing your name, bank account number and salary, provided that you have spent time working.

1.4 Data retention period

Campus Detachering BV will not keep personal data for longer than the purposes for which it has been collected or used, or is deemed necessary and in accordance with the legally stipulated retention periods.

1.5 Security

The data that you supply to Campus Detachering BV will be stored in a secure environment. At all times when processing personal data, Campus Detachering BV will maintain a level of security that, given the state of the art, is adequate for the purposes of preventing unlawful access to, or the

modification, disclosure or loss of personal data. Processing agreements have been concluded with the suppliers of the software that is used.

1.6 Online electronic time portal (CD Online) account

If you are employed by Campus Detacher BV, you will receive access to CD Online. There you can view your data, record time worked and find your payslips and annual statements. In addition, there you will find news reports that are relevant to you in your capacity as an employee, as well as important information such as the absenteeism protocol, employment benefit schemes and information concerning salary payments.

Some of your data will be included in CD Online, namely, your name and contact and log-in details. The details of your placement, such as the starting and expiry dates, your salary scale and the expiry date of your employment contract with Campus Detacher BV, will also be included. Campus Detacher BV staff can use the help desk feature to view matters, if you have questions in relation to your account or entering times.

Some of your data will also be visible to the department for which you work, namely, to anyone who approves your times (probably your superior), and to any who is responsible for placement applications and the relevant budget manager. They will not have access to your log-in details and online documents, such as payslips, but in their environment they will be able to see your name, contact and placement details, and the time that you have worked including timesheets. The expiry date of your employment contract is included, so as to enable them to see when scheduling or applying for an extension of your placement whether this would still be possible within your term of employment. It is necessary for them to be able to see this, because they are responsible for approving your times, extending your placement and monitoring your allocated time, allotting you more where necessary.

Your online account will remain available for up to one and a half year after the end of your final placement or after the last message is sent to you (consider for instance your annual statement).

We will store your data for up to 7 years after you cease to be employed (up to the end of that year).

1.7 Cookies

Ru.nl/student jobs uses cookies to optimise the functionality of specific website pages. Cookies are small text files that a website page places on a visitor's computer. Such a cookie stores information, such as the relevant visitor's specific preferences. As a result, Campus Detacher BV is able to serve a visitor even better when they next visit.

As a visitor you may determine yourself how cookies are dealt with. You may configure your browser to allow cookies to be used or not, or only partially so. In the latter case you may stipulate which websites are permitted to place cookies. This will then be prohibited in the case of all other websites. Most modern browsers offer these options. Cookies may always be deleted on a computer, also through your browser.

Our policy in relation to cookies on our websites applies strictly in accordance with the legal protection afforded to your personal data and privacy. We comply with all legislation and regulations that exist and that are still being developed extensively in this field.

1.8 Amendments

Campus Detacher BV reserves the right to modify this privacy statement.

This document was last modified on September 29th 2021.

