

# **Subsidiereglement *De Leede fonds voor Sociaal Recht***

## **Artikel 1. Algemene bepalingen**

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. SNUF: Stichting Nijmeegs Universiteitsfonds
- b. TWC: de Toewijzingscommissie van SNUF die de subsidieaanvragen beoordeelt
- c. RU: Radboud Universiteit Nijmegen
- d. De *De Leede* adviescommissie: Een adviescommissie van verschillende belanghebbenden die toeziet of de oorspronkelijke intentie van het *De Leede fonds voor Sociaal Recht* gewaarborgd blijft in de uitvoering door SNUF

## **Artikel 2. Doelstelling**

- 2.1. Het *De Leede fonds voor Sociaal Recht* heeft als doelstelling een bijdrage te leveren aan activiteiten en initiatieven die ten goede komen aan de vakgroep Sociaal Recht van de Radboud Universiteit en haar studenten
- 2.2. Het *De Leede fonds voor Sociaal Recht* beoogt de in het vorige lid genoemde doelstelling te realiseren door activiteiten te ondersteunen met subsidies.

## **Artikel 3. Uitgangspunten voor subsidiering**

- 3.1 Het *De Leede fonds voor Sociaal Recht* subsidieert initiatieven van de vakgroep Sociaal Recht en van haar studenten. Dit kunnen onder andere initiatieven zijn op het gebied van onderzoek, organisatie van (internationale) congressen of studiereizen.
- 3.2 Studenten die in het buitenland studiepunten ontvangen voor het volgen en behalen van een vak betreffende arbeids- of sociale zekerheidsrecht komen in aanmerking voor een stimuleringssubsidie.
- 3.3 Projecten komen alleen in aanmerking voor subsidie als ze een aanvulling betekenen op het bestaande aanbod.
- 3.4 Landelijke evenementen komen niet in aanmerking voor subsidie, tenzij ze in Nijmegen plaatsvinden of vanuit Nijmegen georganiseerd worden.

## **Artikel 4. Criteria bij financiële ondersteuning van projecten**

- 4.1 De subsidies die vanuit het *De Leede fonds voor Sociaal Recht* worden toegekend zijn garantiesubsidies, tenzij anders vermeld. Dat wil zeggen dat de subsidie alleen wordt uitgekeerd bij een aantoonbaar tekort en wel maximaal ter hoogte van dat tekort. Het betreft een eenmalige uitkering.

4.2 Alleen projectkosten komen in aanmerking voor subsidie. Dat betekent dat bureaustkosten, jaarlijks terugkerende exploitatiekosten en kosten voor apparatuur niet voor subsidie in aanmerking komen.

4.3 Langlopende projecten kunnen wel in aanmerking komen voor subsidie in de opstartfase. Er moet dan wel voldoende reden zijn om aan te nemen dat de projecten op termijn zonder subsidie van het *De Leede fonds voor Sociaal Recht* kunnen voortbestaan.

4.4 Drank en voedsel komen in beginsel niet voor subsidie in aanmerking en moeten bijvoorbeeld minimaal gedekt worden uit de bijdragen van deelnemers.

#### **Artikel 5. Criteria bij de stimuleringssubsidie voor het volgen van vakken**

5.1 Studenten van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid die een vak als genoemd in art. 3.2 in het buitenland volgen, kunnen hiervoor een stimuleringssubsidie aanvragen van € 50,- per EC (European Credit) met een maximum van € 350,- per student.

5.2 Iedere student kan gedurende zijn studie maximaal één maal deze stimuleringssubsidie ontvangen.

5.3 De subsidie wordt definitief toegekend na het behalen van het vak.

5.4 Na een voorlopige toekenning van de subsidie kan 75% van de toekenning als voorschot worden aangevraagd. Indien het vak niet wordt behaald, dient de student dit voorschot uiterlijk 8 weken na terugkeer in Nederland terug te storten.

5.5 De aanvraagprocedure is als volgt:

- De student dient bij het Bureau Buitenland van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid minimaal 6 weken voor vertrek een aanvraagformulier, met een recente cijferlijst en motivatiebrief in.
- Subsidieaanvragen worden eens per twee weken behandeld door het Bureau Buitenland.
- In geval van onduidelijkheid omtrent de sociaalrechtelijke inhoud van het te volgen vak, vraagt Bureau Buitenland hierbij advies aan de *De Leede* adviescommissie.
- Inhoudelijk goedgekeurde aanvragen worden door het Bureau Buitenland doorgestuurd aan SNUF.
- Het Nijmeegs Universiteitsfonds stuurt de student een bericht over de voorlopige toekenning.

5.6 Eindafrekening en verslag. Binnen twee maanden na afloop van het buitenlandverblijf dient de student tijdens de daarvoor aangewezen inloopuren de volgende stukken in bij SNUF:

- Kopie van het certificaat en/of andere bewijsstukken met betrekking tot het behalen van het vak en de bijbehorende studiepunten (EC's)
- Kopie van vliegtickets of vervoersbewijzen
- Kort inhoudelijk verslag (maximaal 1 A4)
- Digitale foto van de student op de reisbestemming

## **Artikel 6. Aanvraag en behandeling van een projectsubsidie**

- 6.1 Aanvragen voor subsidie dienen twee maanden voor de uitvoering van het project te worden ingediend.
- 6.2 De aanvraag voor een project wordt ingediend bij de TWC onder vermelding dat de aanvraag wordt gedaan op grond van de voorwaarden van het *De Leede fonds voor Sociaal Recht*, vastgelegd in dit subsidiereglement.
- 6.3 Een aanvraag dient te bestaan uit een inhoudelijke beschrijving van het project, een begroting en toelichting op de begroting. Indien een vergelijkbaar project eerder is georganiseerd moeten ook de financiële cijfers (begroting en resultaat) van het voorgaande project worden toegevoegd.
- 6.4 De TWC zal maandelijks over de subsidieaanvragen en de vergaderdata communiceren via de website van SNUF: [www.snuf.nl](http://www.snuf.nl).
- 6.5 De stukken voor de vergadering moeten twee weken voor de vergaderdatum bij SNUF binnen zijn gekomen om bij de eerstvolgende vergadering behandeld te kunnen worden.

## **Artikel 7. Besluitvorming TWC inzake projecten**

- 7.6 De TWC kan nadere voorwaarden stellen aan het verlenen van ondersteuning.
- 7.7 De TWC kan de ondersteuning oormerken (bijv. aan bepaalde kostenposten).
- 7.8 De TWC deelt de toekenning of afwijzing van een aanvraag schriftelijk mede binnen twee weken na afloop van de vergadering.
- 7.9 Bij onvolledige aanvragen of bij onduidelijkheden wordt de aanvraag aangehouden. Hiervan wordt de aanvrager zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld met de vraag om nadere toelichting. Eventueel wordt de aanvrager uitgenodigd om de aanvraag toe te lichten in de vergadering van de TWC.
- 7.10 Tegen het besluit van de TWC kan binnen vier weken een schriftelijk gemotiveerd bezwaar worden aangetekend bij de TWC.
- 7.11 Bij het beoordelen van de aanvraag wordt inhoudelijk o.a. gekeken naar:
- de inhoud (kwaliteit / onderbouwing / eerdere resultaten)
  - de doelstellingen en het gewenste resultaat
  - de doelgroep en het bereik (omvang / behoefte / aanvullend aanbod)
  - de organisatorische aanpak (professionaliteit / haalbaarheid / tijdspad)
  - het publiciteitsplan
- 7.12 Bij het beoordelen van de aanvraag wordt financieel o.a. gekeken naar:
- de hoogte en redelijkheid van de kosten en de inkomsten;
  - de vergelijking met voorgaande jaren;

- de mogelijkheid en inzet om eigen inkomsten te verwerven;
- de verhouding aangevraagde subsidie versus eigen inkomsten;

7.13 Voor een goede inhoudelijke beoordeling, zal de TWC een aanvraag altijd bij de *De Leede adviescommissie* voorleggen om advies.

## **Artikel 8. Verplichtingen**

8.1 De organisator of de studentenorganisatie of –vereniging dient duidelijk te maken dat het project, evenement of organisatie wordt gesteund door het *De Leede fonds voor Sociaal Recht* verbonden aan SNUF. Dit kan middels naamsvermelding / logovermelding op de publiciteitsuiting(en).

## **Artikel 9. Verstrekking en verantwoording**

9.1 Een subsidie wordt in eerste instantie voorlopig vastgesteld. Op basis van de eindafrekening of de jaarrekening wordt de definitieve subsidie vastgesteld.

9.2 Bij de voorlopige toekenning is het mogelijk om schriftelijk een voorschot aan te vragen ter hoogte van 75%. Dit aanvragen gebeurt bij de subsidiesecretaris o.v.v. het besluitnummer, de naam van de organisatie, vestigingsplaats en bank of gironummer.

9.3 Indien de organisatie in liquiditeitsproblemen komt, kan het voorschot worden verhoogd tot 90%. De TWC neemt hierover een besluit.

9.4 Binnen twee maanden na afloop van de het project of evenement dient een financieel jaarverslag te worden ingediend bij de TWC.

9.5 Indien er geen eindafrekening binnenkomt, vervalt een voorlopige toekenning automatisch een jaar na de einddatum van de betreffende activiteit of evenement of een jaar na afloop van het boekjaar waarop de voorlopige toekenning betrekking had. In dat geval dient het voorschot te worden terugbetaald aan SNUF.

## **Artikel 10 Controle en sancties**

10.1 De aanvragende instantie moet op verzoek van de TWC stukken uit de boekhouding kunnen overleggen die betaling of afrekening kunnen verantwoorden.

10.2 Bij geconstateerde onregelmatigheden kan de TWC besluiten de voorlopig toegekende subsidie niet toe te kennen en een aanvragende instantie uit te sluiten van het aanvragen van subsidies voor een nader te bepalen tijd. Ook kan de TWC besluiten om verstrekte voorschotten terug te vorderen.

## **Artikel 11. Hardheidsclausule**

- 11.1 Indien toepassing van dit reglement leidt tot onredelijke nadelige consequenties voor een aanvrager en indruist tegen de doelstellingen van SNUF of het *De Leede fonds voor Sociaal Recht*, dan kan de TWC in een voor de betrokkenen gunstige zin afwijken van het in dit reglement bepaalde.
- 11.2 Een subsidietoekenning voor een project, evenement, studentenorganisatie of –vereniging is geen garantie voor toekenning voor een soortgelijk project in de toekomst. Elke toekenning staat op zich, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

## **Artikel 12. De Leede fonds adviescommissie**

- 12.1 De commissie beoordeelt zo nodig subsidieaanvragen inhoudelijk en brengt advies uit aan de TWC.
- 12.2 De commissie zal bestaan uit: professor mr. L.G. Verburg, hoogleraar recht, arbeid en medezeggenschap, en mr. C.W.G. Rayer, docent vaksectie sociaal recht.
- 12.3 De commissie bepaalt zelf hoe zij overlegt en tot een advies komt.

## **Artikel 13 Onvoorziene gevallen**

- 13.1 In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de *De Leede* adviescommissie in overleg met de TWC.