

Handleiding Stageminor LET 2021/2022

Radboud Universiteit



Stappenplan om stage te lopen

Positie Stageminor

Sinds 2014/2015 is een minorruimte van 30 EC onderdeel van het curriculum van alle bacheloropleidingen aan de Faculteit der Letteren. Een minor is een samenhangend pakket van 15 EC. In elke bacheloropleiding is er dus ruimte tot het volgen van (minimaal) twee minoren. De Stageminor is bedoeld voor letterenstudenten die zich willen oriënteren op het werkveld en al tijdens hun studie praktijkervaring willen opdoen in een bepaald vakgebied. Studenten kunnen zich via Osiris inschrijven voor de Stageminor (Inschrijven > Minor > zoek op 'Stageminor' of gebruik de code LET-LEM01-15). **Let op: de stageminor geldt alleen nog voor studenten van cohort 2017 of daarvoor.**

Waarom een stage?

De Stageminor is een geschikte manier om het werkveld te verkennen, theorie in de praktijk te brengen en inzicht te krijgen in je eigen kwaliteiten en tekortkomingen. Na afloop van de Stageminor weet je meer over je eigen capaciteiten, wensen en ambities. Daarnaast scannen werkgevers cv's op dergelijke praktijkervaring: met de Stageminor op je diploma heb je een streepje voor op de concurrentie.

Je opleiding in de praktijk

Een stage biedt een mooie kans om kennis te maken met het praktische veld waarop de wetenschappelijke theorie en het onderzoek van jouw opleiding betrekking heeft. Je krijgt de gelegenheid om inzichten en vaardigheden toe te passen in de beroepspraktijk. De ervaring die je tijdens je stage opdoet, is veelal van grote

waarde voor de rest van je studie en je latere loopbaan.

Gat studeren en werken dichten

Uit alumnionderzoeken komt steevast naar voren dat er een kloof bestaat tussen universitaire opleidingen en het werkveld, die pas zichtbaar wordt als afgestudeerden gaan solliciteren. De Stageminor draagt bij aan een versoepelde overgang van de universiteit naar je eerste baan.

Springplank naar de toekomst en bouwen aan een netwerk

Een stage blijkt meer dan eens het opstapje naar een baan. Werkgevers vinden het belangrijk dat je niet enkel kennis binnen de universiteitsmuren hebt verworven, maar je competenties ook weet te benutten in een professionele en beroepsmatige setting. Je krijgt de gelegenheid om te laten zien hoe jouw kennis en vaardigheden tot uitdrukking komen op de werkvloer en hebt na afloop van je stage aantoonbare ervaring opgedaan. Daarnaast leg je belangrijke contacten.

Inzicht in je eigen kunnen en interesses

Het overgrote deel van de studenten geeft aan onvoldoende zicht te hebben op hun professionele identiteit en kwaliteiten. Studenten die een stage hebben afgerond, hebben een beter beeld gekregen van wat zij (met hun opleiding) kunnen en van welke werkzaamheden zij energie krijgen. Ze solliciteren daardoor gerichter en weten zich met meer zelfvertrouwen te presenteren.

Hoe vind ik een stage?

In principe zijn er twee mogelijkheden om aan een stage te komen: je kunt in het aanbod duiken en/of zelf actief op zoek gaan naar organisaties die jouw interesse hebben.

Afgaan op het aanbod

- Career Service Arts speelt een actieve rol in dit proces. In de stagebank op de website worden alle stages die bij de faculteit binnenkomen, weergegeven. Ook via Facebook kun je op de hoogte blijven van vacante stageplaatsen.
- Studentenorganisaties Integrand en AIESEC bemiddelen bij het zoeken naar een stage.
- Andere aanraders zijn: Mediastages, Culturele stages, Ministerie van Buitenlandse Zaken.

Zelf op zoek gaan

Als je niet afhankelijk wilt zijn van wat er wordt aangeboden en een duidelijk beeld hebt van het soort organisatie waar je stage zou willen lopen, kun je het heft in eigen handen nemen. Open solliciteren blijkt regelmatig een succesvolle aanpak te zijn. Je solliciteert dan niet op een specifieke functie, maar stelt jezelf voor aan een bedrijf en inventariseert de stagemogelijkheden.

Hulp bij oriëntatie en sollicitatie

Mocht je zelf geen stageplek kunnen vinden, is er altijd de mogelijkheid om gebruik te maken van de spreekuren van Career Service Arts. We beschikken over een breed netwerk met vele contacten en kunnen je helpen met je zoekstrategie. Daarnaast kunnen we je begeleiden in het sollicitatieproces. Kijk eens op de website naar de informatie over het opstellen van een cv, het schrijven van een motivatiebrief en het aanmaken van digitale profielen. Heb je naar aanleiding van die informatie nog vragen?

Schroom dan niet om je in te schrijven voor het spreekuur. Als je onze Career Officer wil laten kijken naar je cv of motivatiebrief, kun je deze e-mailen naar careerservice@let.ru.nl.

Ik heb een stage gevonden: is deze geschikt?

De opleiding beslist of een stage voldoet aan de wetenschappelijke eisen. Dit houdt doorgaans in dat er een duidelijke link met de vakinhoud van je opleiding moet zijn, je voldoende gelegenheid krijgt kennis en vaardigheden toe te passen en de stage een aantoonbare bijdrage levert aan de eindtermen van je opleiding. De specifieke criteria kunnen per opleiding verschillen.

Het is niet verplicht om tijdens je stage een onderzoek uit te voeren, maar dit is uiteraard wel mogelijk. In de regel besteed je minimaal 420 uur aan je stage. Het schrijven van het eindverslag valt hierbinnen. Dit komt neer op ongeveer drie maanden fulltime, maar het is mogelijk om de uren over een langere termijn te spreiden. De precieze begin- en einddatum stel je in overleg met de stageorganisatie vast.

Afspraak met de stagecoördinator

Voordat je over kunt gaan tot het aanvragen van goedkeuring, maak je een afspraak met de stagecoördinator van Career Service Arts. Samen bespreek je de werkzaamheden, de organisatie en de aansluiting bij je opleiding. Dit is een verplichte stap in het proces, dus houd de online agenda op de website in de gaten.

Goedkeuring van je stage

Wanneer je een geschikte stageplaats hebt gevonden, weet dat je daar aan de slag kunt en een contactmoment met de stagecoördinator hebt gehad, vraag je via OsirisZaak goedkeuring aan bij je opleiding. Hiervoor geldt de volgende procedure:

- Je vult via OsirisZaak een goedkeuringsformulier in.
- OsirisZaak stuurt jouw aanvraag door naar de stagecoördinator van de opleiding. Deze keurt jouw aanvraag goed of af (heeft hiervoor 10 werkdagen de tijd). Bij afkeuring ontvang jij bericht en zul je een aanpassing in jouw aanvraag moeten doen. Bij goedkeuring wordt er een docentbegeleider gezocht die de stageaanvraag ook bekijkt en goedkeurt (heeft hiervoor 10 werkdagen de tijd). Vervolgens ontvangt Career Service Arts het bericht dat er een stageovereenkomst opgesteld kan worden. Dit gebeurt en deze ontvang jij per mail. Jij zorgt ervoor dat de overeenkomst door jou, de primair en secundair begeleider wordt ondertekend en stuurt de volledige ondertekende overeenkomst per mail naar Career Service.

Na afronding kun je beginnen met je stage. Mocht tijdens je stage blijken dat de stageperiode wordt gewijzigd, is het raadzaam de wijziging door te geven aan Career Service Arts en een nieuw contract op te laten stellen.

Begeleiding vanuit de opleiding

De opleiding ziet erop toe dat de geformuleerde doelen worden gerealiseerd. Voor de begeleiding van een stage heeft een docent tien uur beschikbaar. Daarin zijn minstens drie contactmomenten opgenomen:

- Aan het begin, om de beoogde leerdoelen en werkzaamheden te bespreken.
- Halverwege, om de voortgang en eventuele problemen te bespreken.
- Aan het einde, om de stage te evalueren en tot een beoordeling van het verslag te komen.

Gebleken is dat stagebiedende organisaties contact met de opleiding erg op prijs stellen.

Gezien de beperkte begeleidingstijd kan het voorkomen dat dit contact telefonisch of digitaal wordt onderhouden. Mochten afstand en reistijd het toelaten, kan een gezamenlijk eindgesprek bij de stageorganisatie een goede afsluiting van het traject zijn.

Stageverslag en beoordeling

Iedere student die stage heeft gelopen binnen de Stageminor, rondt deze stage af met een stageverslag. Het verslag en de evaluatie door de stagebiedende organisatie dienen binnen veertien dagen na afloop van de stage te worden ingeleverd bij de begeleidend docent. Samen fungeren ze als middel om een eindcijfer aan de stage te verbinden. Conform de Onderwijs- en Examenregeling van de faculteit stelt de begeleidend docent een cijfer vast, waarbij een 6,0 geldt als laagste voldoende.

Criteria stageverslag

Het verslag geeft een zakelijk beeld van het verloop van de stage en de uitvoering van de werkzaamheden. Uiteraard behoort het in foutloos Nederlands geschreven te zijn. Het stageverslag telt minimaal tien en maximaal twintig pagina's. Mocht je een onderzoek hebben uitgevoerd tijdens je stage, bestaat je stageverslag uit een onderzoeksrapport en een evaluatieve terugblik. Een verslag van een meewerkstage kent in de regel de volgende onderdelen:

- Voorblad (titel, naam stagiair(e), studentnummer, naam organisatie, stageperiode, namen begeleiders)
- Inleiding (opdracht en leerdoelen)
- Beschrijving van de stageorganisatie (doel, kernactiviteiten, sector, omvang)
- Uitvoering van de werkzaamheden (beschrijving en verantwoording aanpak, problemen en resultaten)



- Evaluatie (realisatie leerdoelen, benutte en verworven kennis en vaardigheden, belangrijkste persoonlijke winst en ontwikkeling, begeleiding vanuit de organisatie)
- Eventueel literatuuroverzicht

Verder is een inhoudsopgave gewenst. De invulling en beoordeling van een stageverslag kan per opleiding verschillen. Het is verstandig om de inhoud goed af te stemmen met je toegewezen begeleider vanuit de opleiding.

Contact

Career Service Arts
Erasmusgebouw, kamer 7.25
Erasmusplein 1
6525 HT Nijmegen

E careerservice@let.ru.nl

www.ru.nl/letteren/careerservice