

Reglement Examencommissie

Faculteit der Letteren

Radboud Universiteit

Inhoudsopgave

Paragraaf 1	Inleidende bepalingen.....	3
Artikel 1	– Doel van het reglement.....	3
Artikel 2	– Reikwijdte van het reglement.....	3
Artikel 3	– Begripsbepalingen.....	3
Paragraaf 2	Samenstelling en benoeming.....	4
Artikel 4	– Samenstelling.....	4
Artikel 5	– Benoeming.....	4
Paragraaf 3	Taken en bevoegdheden.....	5
Artikel 6	– Bevoegdheden.....	5
Artikel 7	– Taken met betrekking tot examinering.....	5
Artikel 8	– Taken met betrekking tot kwaliteitszorg.....	5
Artikel 9	– Taken met betrekking tot verzoeken, bezwaren en meldingen.....	6
Artikel 10	– Overige taken.....	8
Paragraaf 4	Slotbepalingen.....	8
Artikel 11	– Vangnetregeling.....	8
Artikel 12	– Vaststelling, medezeggenschap en wijziging.....	8
Artikel 13	– Inwerkingtreding.....	8
Artikel 14	– Bekendmaking.....	9

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 – Doel van het reglement

In dit reglement zijn de samenstelling, taken en bevoegdheden, en de organisatie vastgelegd van de examencommissie van de Faculteit der Letteren van de Radboud Universiteit.

Artikel 2 – Reikwijdte van het reglement

1. Dit reglement is van toepassing op de examencommissie van alle bachelor- en masteropleidingen van de Faculteit der Letteren van de Radboud Universiteit, met uitzondering van de opleidingen die samen met andere instellingen verzorgd worden (de masters *Europese studies* en *Linguistics and Communication Sciences*), en de tweejarige educatieve masters. Die opleidingen kennen een eigen examencommissie.
2. Dit reglement is niet los te zien van wat bepaald en geregeld is in de *Structuurregeling* van de Radboud Universiteit, de *Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek* (WHW), de *onderwijs- en examenregelingen* van de opleidingen van de Faculteit der Letteren van de Radboud Universiteit (OER), het *Studentenstatuut* van de Radboud Universiteit
3. Dit reglement wordt door de examencommissie aangevuld met eigen *Regels en Richtlijnen voor tentaminering en examinering*, die gepubliceerd worden op [de website van de examencommissie](#).
4. De examencommissie van de Faculteit der Letteren van de Radboud Universiteit staat los van de toelatingscommissie, die de toelating tot de opleidingen behandelt, waaronder de vaststelling van (vrijstellingen in) individuele deficiëntiepakketten en premasters.

Artikel 3 – Begripsbepalingen

1. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Onderwijs- en Examenregeling (hierna verder: de OER) van de opleidingen waarop het reglement betrekking heeft, de betekenis die daar gegeven wordt.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en eventueel in afwijking van het bepaalde in lid 2 wordt in dit reglement verstaan onder:
 - a. De *ambtelijk secretaris*: de ambtelijk secretaris van de examencommissie;
 - b. De *decaan*: de decaan van de Faculteit der Letteren van de Radboud Universiteit;
 - c. De *faculteit*: de Faculteit der Letteren van de Radboud Universiteit;

- d. De *opleiding*: een van de opleidingen waarop dit reglement betrekking heeft. Waar in dit reglement gesproken wordt over *alle opleidingen* betreft dit dus alle opleidingen waarop dit reglement betrekking heeft;
- e. De *secretaris*: de secretaris van een van de deexamencommissies.

Paragraaf 2 Samenstelling en benoeming

Artikel 4 – Samenstelling van de examencommissie, de deexamencommissie en de toetsadviescommissie

1. De examencommissie bestaat uit een voorzitter en vertegenwoordigende docenten van alle opleidingen (waarbij leden die docent van meerdere opleidingen zijn ook meerdere opleidingen kunnen vertegenwoordigen), alsmede een of meer externe deskundigen die geen benoeming hebben ten behoeve van een van de opleidingen van de faculteit.
2. De examencommissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris, die geen deel uitmaakt van de examencommissie.
3. De leden van de examencommissie die een of meer opleidingen vertegenwoordigen maken deel uit van een deexamencommissie. Deze leden zijn docent van de betreffende opleiding(en) uit de vaste wetenschappelijke staf van de faculteit. Departementsvoorzitters en onderwijsdirecteuren kunnen geen lid zijn van de examencommissie.
4. De deexamencommissie kan een of meer opleidingen vertegenwoordigen en bestaat uit minstens twee leden, waarvan één lid de voorzitter van de deexamencommissie is en een ander lid de secretaris. De leden zijn docent van de betreffende opleiding(en).
5. De voorzitters van de deexamencommissie kunnen als examencommissielid vertegenwoordigd worden door hun secretaris.
6. De examencommissie stelt een toetsadviescommissie in met een variabele samenstelling van vijf leden, onder wie ten minste drie leden van de examencommissie. De samenstelling van de toetsadviescommissie wordt per casus bepaald.
7. De toetsadviescommissie wordt bijgestaan door een toetsdeskundige van de afdeling Strategie Onderwijs & Onderzoek.

Artikel 5 – Benoeming

1. De decaan benoemt na advies van de zittende examencommissie en de portefeuillehoudende onderwijsdirecteur voor de examencommissie de voorzitter en de beoogde leden van de examencommissie voor een periode van drie jaar.
2. De decaan wijst een ambtelijk secretaris aan.
3. De decaan kan tussentijds een andere voorzitter of ambtelijk secretaris, of andere leden aanwijzen.

4. De examencommissie benoemt ad hoc de leden van de toetsadviescommissie.

Paragraaf 3 Taken en bevoegdheden

Artikel 6 – Bevoegdheden

1. De examencommissie heeft de bevoegdheden zoals bepaald in de artikelen 7.11, 7.12 lid 2 en 7.12b WHW Deze zijn verder uitgewerkt in de artikelen 7-9 van deze regeling.
2. De deexamencommissie heeft de bevoegdheden die door de examencommissie worden verleend.
3. De toetsadviescommissie heeft de bevoegdheid om bij de onderwijsdirecteuren informatie op te vragen ten behoeve van de advisering over de kwaliteit van de tentaminering van de opleiding.

Artikel 7 – Taken en bevoegdheden met betrekking tot examinering

1. De examencommissie is krachtens het bepaalde in artikel 7.12, lid 2 WHW, de bevoegde instantie die desgevraagd vaststelt dat een student aan de eisen voor examinering in een bepaalde opleiding voldoet.
2. Na deze vaststelling wordt de examenaanvraag getekend door de voorzitter van de deexamencommissie van de betreffende opleiding en door de voorzitter van de examencommissie. Namens de voorzitter van de examencommissie kan ook de ambtelijk secretaris tekenen, en namens de voorzitter van de deexamencommissie kunnen ook de leden van de deexamencommissie tekenen.
3. In aansluiting hierop wordt het getuigschrift uitgereikt door of namens de examencommissie (krachtens artikel 7.11, lid 2 WHW).
4. De deexamencommissie van de betreffende opleiding ziet toe op een goed verloop van de uitreiking.
5. De examencommissie stelt binnen de kaders van de Radboud Universiteit bindende regels vast over de tekst op het diploma en het bijhorende diplomasupplement (krachtens artikel 7.11, lid 2a-f WHW).
6. De examencommissie brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over de regels met betrekking tot examinering in de OER'en van alle opleidingen.

Artikel 8 – Taken en bevoegdheden met betrekking tot kwaliteitszorg

1. De examencommissie is (krachtens artikel 7.12b lid 1a WHW) verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van tentaminering en examinering. Daartoe wijst de examencommissie per tentamen een docent van de betreffende opleiding aan als ter zake kundige examinerator die verantwoordelijk is voor de toetsing van het tentamen.

2. De examencommissie ziet daarnaast toe op de inrichting en uitvoering van een toetsbeleid en toetsplannen, en streeft naar uniformering binnen de faculteit.
3. Om de toetskwaliteit te controleren wint de examencommissie advies in van de toetsadviescommissie, die periodiek en cyclisch een onderzoek instelt naar de kwaliteit van de tentaminering van alle opleidingen.
4. De examencommissie evalueert in een plenaire vergadering de adviezen van de toetsadviescommissie, legt deze vast in een groeidocument, en onderneemt daarop actie. In alle gevallen wordt de desbetreffende onderwijsdirecteur op de hoogte gesteld van het advies.
5. De examencommissie brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over de regels met betrekking tot tentaminering in de OER'en van alle opleidingen.
6. De examencommissie stelt (krachtens artikel 7.12b lid 1b en lid 3 WHW) binnen de kaders van de OER'en een eigen regeling op in het document *Regels en Richtlijnen voor tentaminering en examinering*, en publiceert deze regeling op de website van de examencommissie (zie artikel 2.3).

Artikel 9 – Taken en bevoegdheden met betrekking tot verzoeken, bezwaren en meldingen

1. De examencommissie bewaakt de examenprogramma's die door de decaan in de OER'en van alle opleidingen zijn vastgesteld (krachtens artikel 7.12b lid 1e WHW).
2. In dat kader behandelt de examencommissie krachtens artikel 7.12, lid 2 WHW verzoeken van studenten die de samenstelling van het examenprogramma, dan wel tentaminering daarbinnen of de examinering betreffen, waaronder:
 - a. Verzoeken tot nadere invulling van keuzeonderdelen, onder andere in het buitenland
 - b. Verzoeken om vrijstelling (ook krachtens artikel 7.12b lid 1d WHW)
 - c. Verzoeken tot wijziging van het examenprogramma, zoals vervanging van onderwijsonderdelen
 - d. Verzoeken om extra tentamengelegenheden of uitstel, alsmede extra voorzieningen bij tentamens
 - e. Verzoeken tot opname en conversie van extern behaalde resultaten
 - f. Verzoeken tot vermelding van extracurriculaire onderdelen op het diplomasupplement (krachtens artikel 7.11 lid 4 WHW)
 - g. Verzoeken met betrekking tot judicia.
3. De examencommissie behandelt tevens bezwaren en klachten van studenten en docenten, en bij het College van Beroep voor de Examens ingestelde beroepen. De betreffende deexamencommissie handelt deze kwesties op verzoek van de examencommissie namens de examencommissie af, vertegenwoordigt eventueel de examencommissie in de zittingen van het College van Beroep voor

de Examens, en rapporteert hierover aan de ambtelijk secretaris (krachtens artikel 7.61 lid 4 WHW)

4. Binnen de kaders van de universitaire *Frauderegeling* behandelt de examencommissie (krachtens artikel 7.12b lid 2 WHW) meldingen van docenten of surveillanten met betrekking tot vermoedens van fraude of plagiaat. De procedure hiervoor is nader vastgelegd in de eigen *Regels en Richtlijnen*. De deelexamencommissie handelt deze meldingen op verzoek van de examencommissie namens de examencommissie af en adviseert aan de ambtelijk secretaris over het te nemen besluit.
5. Bij alle verzoeken wordt door de examencommissie advies ingewonnen bij de deelexamencommissie van de betreffende opleiding, zijnde de opleiding die verantwoordelijk is voor het tentamen waarop het verzoek betrekking heeft, dan wel de opleiding waar de betreffende student ingeschreven staat.
6. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan de deelexamencommissie met de ambtelijk secretaris afspraken vastleggen over bepaalde soorten verzoeken die zonder advies door de examencommissie kunnen worden afgehandeld.
7. Binnen de deelexamencommissie wordt een verzoek dat betrekking heeft op een bepaalde opleiding ter advisering voorgelegd aan de vertegenwoordiger van die opleiding.
8. De examencommissie volgt in de regel het advies van de deelexamencommissie, tenzij het strijdig is met gangbare regelingen of afspraken, of anderszins naar het oordeel van de examencommissie in strijd is met het gelijkheidsbeginsel of het principe van billijkheid.
9. De deelexamencommissie, of de vertegenwoordiger van de opleiding, kan een niet gevolgd advies voorleggen aan de plenaire vergadering van de examencommissie, die daarover bij meerderheid van stemmen besluit. Bij staking der stemmen beslist de voorzitter van de examencommissie.
10. Alle besluiten in het kader van lid 2 tot en met 8 worden door de examencommissie genomen en door de ambtelijk secretaris uitgevoerd.
11. Verzoeken worden in de regel binnen zes weken afgehandeld, met uitzondering van beroepszaken en meldingen van fraude of plagiaat, waarvoor de universitaire regelingen en de OER gerespecteerd worden en de procedure nader wordt omschreven in het huishoudelijk reglement *Regels en Richtlijnen voor intern gebruik*.
12. De ambtelijk secretaris ziet toe op de administratie van de besluiten in het administratiesysteem *Osiris*, waarmee tevens de student over het besluit ingelicht is, en stelt zo nodig andere betrokkenen op de hoogte van het besluit.

Artikel 10 – Overige taken

1. De examencommissie organiseert ten minste vier keer per jaar een plenaire vergadering en neemt hierin besluiten bij gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter.
2. Besluiten van de examencommissie worden in notulen vastgelegd en door de plenaire vergadering vastgesteld.
3. De examencommissie kan gevraagd en ongevraagd adviseren over alle zaken die de tentaminering of examinering betreffen.
4. De examencommissie stelt per kalenderjaar een verslag op van haar werkzaamheden en verstrekt dit uiterlijk een maand na het betreffende kalenderjaar aan de decaan (artikel 7.12b lid 5 WHW)
5. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor:
 - a. het voorbereiden, bijeenroepen en notuleren van de plenaire vergaderingen
 - b. het bewaken van de besluitvorming over verzoeken
 - c. het toezien op de uitvoering van genomen besluiten
 - d. het communiceren van besluiten aan betrokkenen
 - e. het opstellen van periodieke rapportages
 - f. het archiveren van behandelde verzoeken, bezwaren en genomen besluiten

Paragraaf 4 – Slotbepalingen

Artikel 11 – Vangnetregeling

1. In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist de decaan.

Artikel 12 – Vaststelling en wijziging

1. Dit reglement wordt vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de examencommissie daarover heeft geadviseerd.
2. Een wijziging van dit reglement heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten daardoor niet onevenredig worden geschaad.

Artikel 13 – Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2021.
2. Het eerder vastgestelde *Reglement Facultaire Examencommissie RU* komt per die datum te vervallen.

Artikel 14 – Bekendmaking

1. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de Faculteit der Letteren