

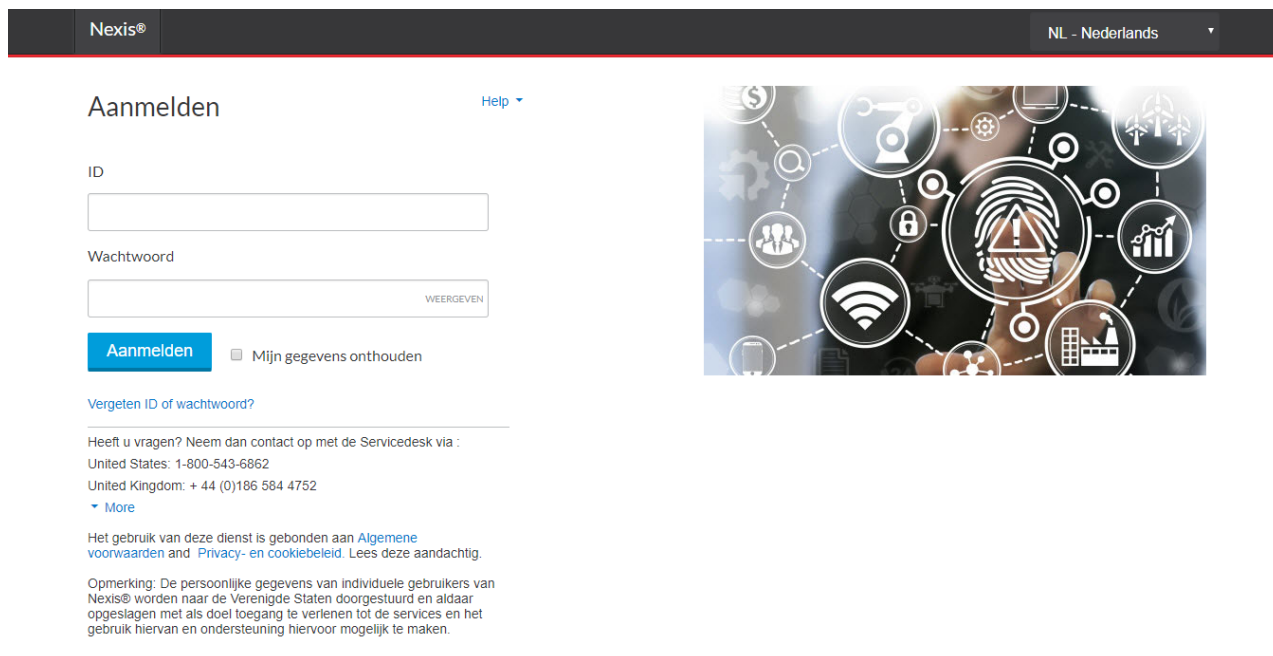
Nexis® Handleiding

In deze handleiding kunt u lezen waar u de meestgebruikte functies Nexis kunt vinden en hoe u ze gebruikt.

Inloggen

Ga naar de inlogpagina op <http://signin.nexis.com>

- 1 Voer uw Nexis®-gebruikersnaam en -wachtwoord in.
- 2 Vink het selectievakje **Mijn gegevens** onthouden aan om uw gebruikersnaam en wachtwoord op te slaan.
- 3 Klik op **Aanmelden**

The screenshot shows the Nexis login interface. At the top, there is a dark header with the 'Nexis®' logo on the left and a language dropdown menu set to 'NL - Nederlands' on the right. The main content area is titled 'Aanmelden' (Login) with a 'Help' link. It features two input fields: 'ID' and 'Wachtwoord' (Password). The password field has a 'WEEERGEVEN' (Show) button. Below the fields is a blue 'Aanmelden' button and a checkbox labeled 'Mijn gegevens onthouden' (Remember my details). To the right of the login form is a large graphic showing a hand with a fingerprint scanner, surrounded by various icons representing technology, security, and business. Below the login form, there is a link 'Vergeet ID of wachtwoord?' (Forgot ID or password?). Further down, contact information for the servicedesk is provided for the United States and United Kingdom, along with a 'More' link. At the bottom, there is a disclaimer about the use of personal data and a link to the general terms and conditions, privacy policy, and cookie policy.

Aanvullend instructiemateriaal

Op de website Support & Training staat meer informatie over de nieuwste updates, en vind je de meeste gestelde vragen en instructievideo's.

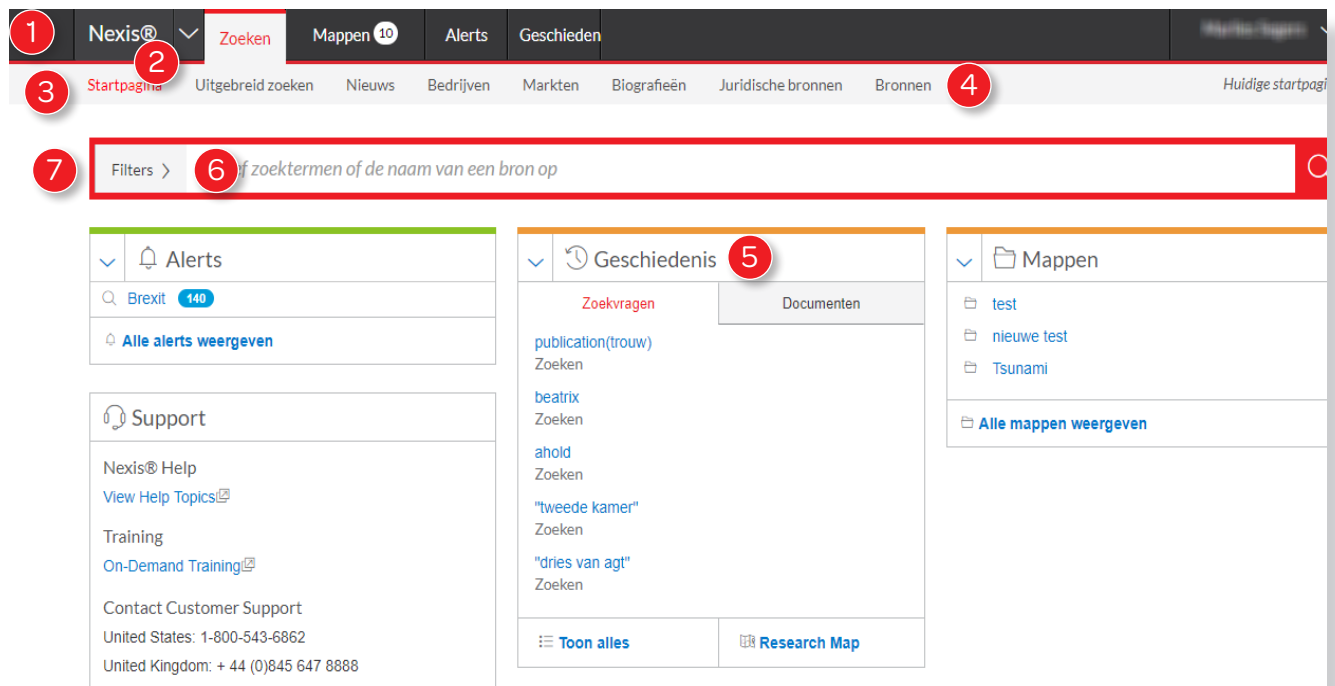
<https://bis.lexisnexis.com/newnexis/support-en-training>

Let op: weergegeven schermafbeeldingen kunnen gaan afwijken, omdat het product steeds weer wordt vernieuwd wordt.

TIP: Klik rechtsboven op uw naam om de taal van het scherm te wijzigen. Ook de hier persoonlijke instellingen worden aangepast.

Startpagina: Begin met zoeken

De Startpagina van Nexis is uw dashboard en een eenvoudige manier om te beginnen met zoeken. Met het grote rode vak bovenaan de pagina kunt u zoeken in onze uitgebreide collectie nieuws, bedrijfsinformatie, marktrapporten en biografische gegevens.



Zodra u zich heeft aangemeld bij Nexis wordt de startpagina weergegeven.

- 1 U kunt altijd teruggaan naar de startpagina door op **“startpagina”** of op het logo van Nexis te klikken.
- 2 Klik op het pijltje naar beneden om andere producten binnen uw abonnement te gebruiken zoals Newsdesk of Lexis Diligence.
- 3 Voor sommige soorten bronnen is er een contentspecifiek zoekformulier ontwikkeld.
- 4 Klik op Bronnen om te bladeren en te zoeken in alle beschikbare bronnen.
- 5 Recente zoekopdrachten zijn terug te zien in het kader Geschiedenis.
- 6 Nexis herkent automatisch of u zoekt in natuurlijke taal of met operatoren.
Plaats de cursor in het rode zoekveld en voer de zoektermen in. Klik op het vergrootglas om de zoekopdracht uit te voeren:
 - A Zoekopdracht in natuurlijke taal: voer de zoektermen in en klik op zoeken. Nexis gaat op zoek naar documenten waar alle termen in voorkomen.
 - B Zoeken met operatoren: gebruik de operatoren zoals vermeld op de laatste pagina van deze handleiding. Voorbeeld: China /20 economie.
- 7 Gebruik de filters om de zoekvraag vooraf te verfijnen of favoriete bronnengroepen te selecteren.

Uitgebreid Zoeken: doorzoek alle soorten content met een uitgebreide zoekvraag

Gebruik Uitgebreid zoeken om te zoeken naar alle soorten content, om uw eigen zoekvragen samen te stellen of om de LexisNexis Smartindexing Technology™ te gebruiken.

The screenshot shows the LexisNexis search interface. At the top, there's a navigation bar with 'Nexis®', 'Zoeken', 'Mappen 40', 'Alerts', and 'Geschieden'. Below this is a secondary bar with 'Startpagina', 'Uitgebreid zoeken', 'Nieuws', 'Bedrijven', 'Markten', 'Biografieën', 'Juridische bronnen', and 'Bronnen'. A 'Power Search' button and a dropdown for 'Acties' are also present. The main search area has a large input field with a red circle 1. Below it, the 'Indextermen (onderwerpen, tags)' section has a text input field with a red circle 2 and a dropdown for 'Doorzoeken:' with options 'Onderwerp', 'Branche', 'Geografie', and 'Bedrijf'. The 'Datum' section has a dropdown for 'Alle beschikbare datums' with a red circle 3 and a date range selector. The 'Filters' and 'Bronnen' section has a red circle 4. The 'Filters' section includes 'Nieuws' (selected), 'Kranten', 'Persberichten', 'Uitsluiten' (with 'non-business nieuws' selected), and 'Language' (with 'Arabisch', 'Chinees', 'Tsjechisch', and 'Nederlands' selected). The 'Bronnen' section includes 'Vakpers', 'Tijdschriften', 'Transcripties', 'Webcontent', 'Engels', 'Frans', 'Duits', 'Italiaans', 'Japans', 'Koreans', 'Portugees', and 'Russisch'.

Klik op “Uitgebreid zoeken” naast de Startpagina.

1 In het zoekscherm kunt u zoeken met behulp van Booleaanse operatoren (Connectoren) of in “natuurlijke taal”. **TIP:** zowel in het grijze kader in het zoekscherm als op de laatste pagina van deze handleiding staat een overzicht van connectoren.

2 Selecteer, indien gewenst, de indextermen. **Let op:** Deze zijn Engelstalig opgesteld maar doorzoeken alle talen, incl. Nederlands

3 Selecteer de gewenste periode uit de vervolgkeuzelijst of geef een datumbereik aan met de kalenderfunctie

4 Verdere selecties:

A Filters: Vink de type bronnen aan die u wilt doorzoeken. Klik op het pijltje bij Nieuws en selecteer bronsoort, lengte en/of taal.

B Bronnen: selecteer de relevante bronnen of kies uit uw persoonlijke lijst met recente en favoriete bronnen. **TIP:** een recent gebruikte combinatie van bronnen maakt u eenvoudig favoriet door de ster aan te klikken.

Resultatenschermb

Na het uitvoeren van de zoekopdracht worden de resultaten getoond in het resultatenschermb. In de nieuwste versie van Nexis zijn hier belangrijke vernieuwingen doorgevoerd.

The screenshot shows the Nexis search results interface. At the top, the search bar contains 'tweede kamer'. Below the search bar, the results are categorized into 'News (10.000+)', 'Companies and Financial', 'Biographies', and 'Cases'. The 'News (10.000+)' category is selected, and a list of search results is displayed. The first result is titled 'Personeel van Tweede Kamer voelt zich niet veilig' and is dated Dec 07, 2018. The second result is titled 'Armin van Buuren op 1 in hitlijst Tweede Kamer' and is dated Dec 08, 2018. The third result is also titled 'Armin van Buuren op 1 in hitlijst Tweede Kamer' and is dated Dec 08, 2018. A 'Preview' button is visible next to each result. On the left side, there is a 'Filteren op' section with a 'Tijdslijn' (Timeline) filter. The timeline shows a bar chart of results from 1965 to 2018, with a date range of 01/01/1965 to 12/31/2018. A 'Preview' button is also visible next to the timeline filter.

Nieuw: het maximaal aantal resultaten is niet langer beperkt tot 3000. Alle beschikbare documenten worden geteld en geanalyseerd.

Gebruik de linker kolom om te de resultatenlijst te **filteren**. De datum kan eenvoudig aangepast worden door de tijdslijn te schuiven of de datumperiode aan te passen.

Bovenaan het scherm wordt de huidige zoekopdracht getoond. Deze zoekopdracht kan direct worden aangepast zonder terug te keren naar het zoekscherm.

Klik op **Preview** om een voorbeeld te zien van het artikel.

TIP: bij veel Nederlandstalige bronnen staat onderaan het artikel een link naar de oorspronkelijke pagina.

Resultatenscherm

Nexis® Zoeken Mappen Alerts Geschieden Filters > "tweede kamer" Q

Document: Migratiepact ontmoet ruime steun | Acties

Naar > Tweede kamer 1 van 2 Zoeken in document

< 2 van 10.000+ Resultatenlijst >

Info Notities

Migratiepact ontmoet ruime steun
de Volkskrant
10 december 2018 maandag

Copyright 2018 De Persgroep Nederland BV All Rights Reserved

de Volkskrant

Section: Ten Eerste: Blz. 4, 5
Length: 671 words
Byline: CARLINE VOS

Highlight: Hoewel twaalf landen niet naar Marrakech komen, worden migrantenrechten daar deze dagen steviger verankerd. In België blijft waarom de kwestie toch gevoelig ligt.

Body

Marrakech: VN-bijeenkomst over rechten migrant

Terwijl in België dit weekeinde bijna de regering viel over het VN-migratiepact, overheerst in Marrakech blijdschap en opwinding. Zeker 150 landen zijn maandag aanwezig in de Marokkaanse woestijnstad om de overeenkomst te steunen.

De migratiebijeenkomst is daarom wel degelijk 'een momentum', vinden de aanwezigen. 'De sfeer is hier geweldig', zegt Samata Reynolds, mensenrechtenspecialiste van Oxfam International, vanuit Marrakech. 'Er ligt nu voor het eerst in de geschiedenis een sterk document om migratie beter te reguleren en om te zorgen dat migranten minder gevaar lopen onderweg. En dat ondanks de giftige taal van politici die het debat over migratie heeft gedomineerd de afgelopen tijd.'

De eerste regeringsvertegenwoordigers zijn de afgelopen dagen aangekomen in Marrakech om vandaag en morgen te debatteren over het zogeheten Global Compact for Safe, Orderly and Regular Migration (GCM). Een meerderheid van tweederde is genoeg om de overeenkomst aan te nemen. Het idee ervoor ontstond nadat in 2015 duidelijk was geworden dat landen onvoldoende greep hebben op vluchtelingen- en migratiestromen.

Dwargarbeid

Om migratie te reguleren, moeten er duidelijke afspraken komen en meer samenwerking tussen landen. Ook moeten de rechten van

Voorbeeld opmerking toevoegen

12/10 2:21 p.m. CET

Klik op de **titel van een artikel** om het te openen en te lezen.

- 1 Bovenaan het artikel toont een drop down menu hoe vaak de zoektermen voorkomen in het document. Spring met de pijltjes naar deze trefwoorden.
- 2 Het is mogelijk om te zoeken in het document naar (andere) zoekwoorden
- 3 In de tekst is het mogelijk om citaten te markeren of opmerkingen toe te voegen.
 - A Selecteer het gewenste citaat
 - B Er verschijnt automatisch een pop up schermje met de volgende mogelijkheden:
 - Voeg het citaat toe aan de folder zodat het later eenvoudig terug te vinden is.
 - Gebruik het citaat om een nieuwe zoekvraag uit te voeren.
 - Plaats een opmerking met de optie Annoteren. Deze annotaties zijn zichtbaar in de kolom Notities aan de rechterkant.
 - Markeer de tekst met een kleur om beter op te laten vallen.
- 4 Keer terug naar de documentenlijst met de knop rechtsboven: **resultatenlijst**.

Nieuw: Een pictogram van een bril toont aan dat u het artikel eerder gelezen/geopend heeft, mogelijk in een eerdere resultatenlijst.

Alerts: ontvang automatisch artikelen die voldoen aan uw zoekcriteria

In het resultatenschermb is het mogelijk om een alert aan te maken. Deze alerts zijn geheel nieuw van opzet.

Nieuw: In de alerts zijn de titels van de documenten aanklikbare links geworden waarmee u direct naar het volledige document wordt doorgelinkt.

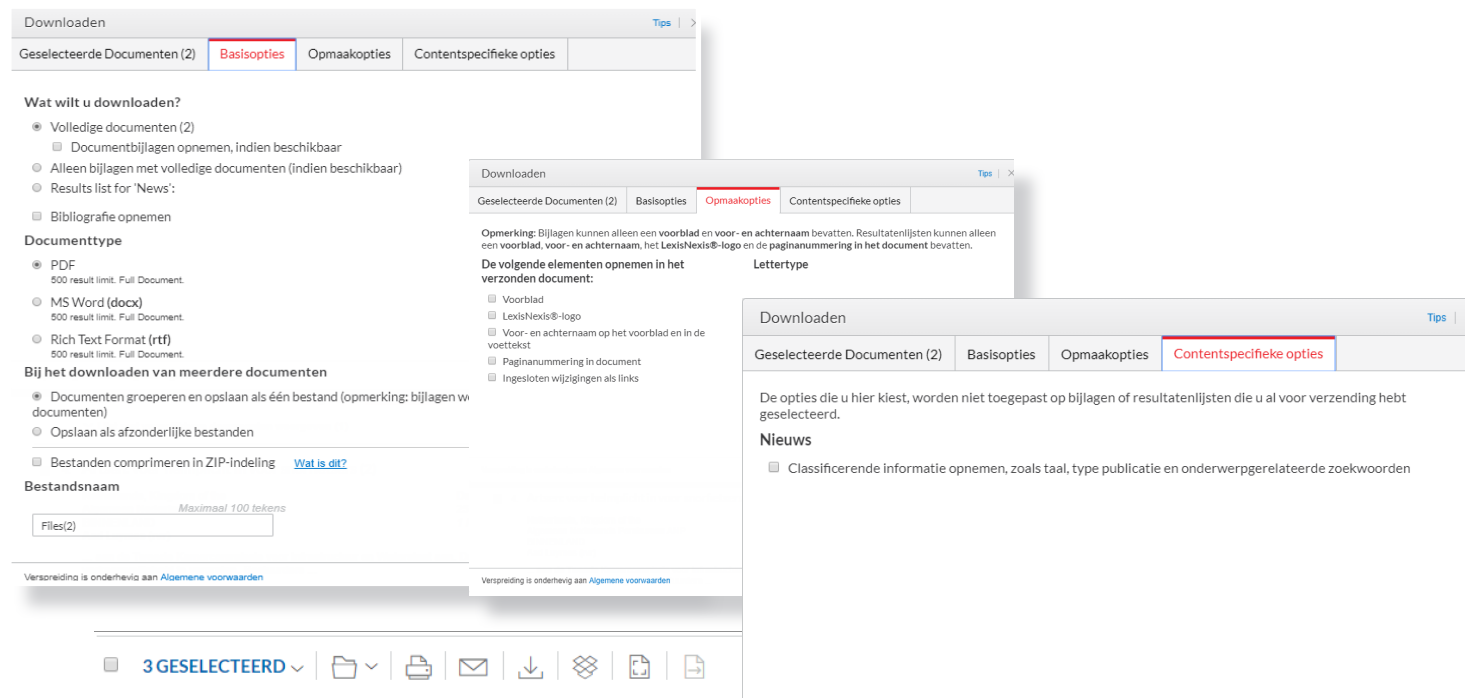
The screenshot shows the LexisNexis alert creation process across four overlapping panels:

- Panel 1 (Top Left):** Shows the search results for "tweede kamer" with a bell icon and "Acties" dropdown menu.
- Panel 2 (Middle Left):** Shows the "Zoekalert" (Search Alert) form with the title "tweede kamer" entered in the "Titel" field.
- Panel 3 (Top Right):** Shows the "Zoekalert" form with the "Monitoren" tab selected. The "Categorie" (Category) is set to "News".
- Panel 4 (Bottom Left):** Shows the "Zoekalert" form with the "Verzenden" (Send) tab selected. It includes fields for "Looptijd" (Duration), "Starten" (Start), "Einddatum" (End date), "Verzendtype" (Send type), "E-mailadres" (Email address), "Verzendindeling" (Send format), and "Frequentie" (Frequency).
- Panel 5 (Bottom Right):** Shows the "Zoekalert" form with the "Delen" (Share) tab selected. It includes a field for "Geef de naam van een gebruiker op" (Give the name of a user) and a "Toevoegen om te delen" (Add to share) button.

- 1 Klik hiervoor op het **pictogram met de bel** bovenaan het resultatenschermb
- 2 Geef de alert een naam in het tabblad **overzicht**.
Nieuw: U krijgt direct een overzicht van de instellingen van de zoekvraag zoals deze wordt opgeslagen.
- 3 Controleer in **Monitoren** of het juiste brontype zijn is aangevinkt. Indien wenselijk kan dit nog worden aangepast.
- 4 Selecteer in **Verzenden** wanneer en waar u de alert wilt ontvangen.
 - A **Nieuw:** geef indien gewenst een einddatum voor de alert.
 - B **Nieuw:** de alert kan near real- time verstuurd worden
- 5 Bij **Delen** geeft u eventueel de naam of het e-mailadres in van een collega die ook deze alert wil ontvangen.
 - A **Nieuw:** De alert wordt niet meer gedeeld met de hele groep, maar alleen met die personen die u actief invoert. Deze personen ontvangen een notificatie en kunnen de alert accepteren of zich afmelden.

Exporteren: Printen, downloaden of e-mailen

Exporteer of bewaar de gevonden documenten om deze verder te verwerken in uw onderzoek. Gebruik hiervoor de pictogrammen bovenaan de documentenlijst of het artikel.



Het is heel eenvoudig om documenten te **exporteren**. U kunt namelijk:

- Een of meerdere documenten tegelijkertijd exporteren:
 - Boven een geopend artikel vindt u bovenstaande pictogrammen
 - Selecteer de gewenste documenten in de resultatenlijst en klik op een van de bovenstaande pictogrammen.
- De **pictogrammen** blijven altijd zichtbaar in het scherm, ook wanneer u naar beneden scrolt.
- Sla artikelen op in **mappen** om ze op een later tijdstip weer te kunnen raadplegen. U kunt zelf een mappenstructuur aanmaken.
NIEUW: documenten blijven bewaard totdat u ze zelf verwijderd. Bovendien kunt u mappen delen met collega's binnen uw organisatie.
- Documenten kunnen direct vanuit de resultatenlijst opgeslagen worden in uw eigen dropbox account.

Veelgebruikte zoekcommando's

Slim zoeken levert nuttige informatie op. Met de zoekcommando's van LexisNexis wordt zoeken gemakkelijker. Verfijn uw zoekresultaten door gerichte commando's te gebruiken. Met behulp van connectoren legt u relaties tussen zoekwoorden. Met gebruik van een wildcard vervangt u een bepaald gedeelte van een woord waardoor u op alle mogelijke variaties kunt zoeken. Om in een specifiek gedeelte van de tekst te zoeken, kunt u gebruik maken van verschillende segmenten. In een zoekvraag kunt u meerdere commando's gebruiken. Hieronder vindt u een samenvatting van de commando's.

LET OP: commando's in **rood** zijn nieuw/anders dan in de oude situatie.

Connectoren

" "	Aanhalingstekens om een groep woorden heen worden gelezen als een zinsdeel	"Tweede Kamer"
OR	Een van de termen moet in de resultaten voorkomen. Een spatie geldt als OR	Google OR Apple
AND	Beide termen moeten in de resultaten voorkomen.	Google AND Apple
AND NOT / BUT NOT	Sluit een of meerdere specifieke termen uit	Rabobank AND NOT sport
w/n, /n, near/n	Geeft het maximaal aantal woorden tussen de zoektermen aan. Vul voor n het aantal woorden in.	Olieprijs w/10 brandstof
Pre/n, onear/n	Geeft het maximaal aantal woorden tussen de zoektermen aan waarbij de volgorde bepaald is. Vul voor n het aantal woorden in	Vereniging pre/5 natuur*
Atleastn	De gevonden zoekterm moet minimaal n keer voorkomen in het document	Atleast3(Amsterdam)

Wildcards

Nieuw: de asterisk * kan vanaf heden gebruikt worden als wildcard achteraan een woord.

! of *	Het uitroepteken of asterisk vult de zoekterm aan. LET OP: aanhalingstekens kunnen niet gebruikt worden rondom woorden met een truncatie.	Bank* > bankwezen, bankgeheim, bankpas, banken Alternatief: gebruik pre/1 (mooi* pre/1 boek*) > "mooi boek", "mooie boeken"
?	Vervang een of meerdere letters binnen een woord	Lo?atie > Locatie, lokatie Col?r > color, colour