

Declaratie arbeid ongebruikelijke werktijden

Personeelsnummer: u

Naam en voorletters:

Werkzaam bij (afdeling)

E-mailadres werk

Telefoon werk:

Huidige functie

Declaratiemaand

Maak een keuze

Datum	ma/vr 20.00 - 24.00 40%	ma/vr 0.00 - 7.00 40%	Zaterdag 40%	Zon-/feestdag 75%
Totaal:				

Werknemer

Aldus naar waarheid ingevuld,

Datum: 18-2-2022

Handtekening :

Leiding gevende

Doorbelasting: Alleen die uren invullen die afwijken van de reguliere kostenplaats

	Kostenplaats	Projectcode	Verbijzondering	Geld- stroom	Activiteit	Uren	OWV 40%	OWV 75%
Doorbelasting								
Rest uren te boeken op reguliere kostenplaats								

Afdelingshoofd/ tekenbevoegde

Naam Faculteit/Cluster/Dienst/Bedrijf

Afdeling (omschrijving)

E-mailadres werk

Telefoon werk:

Huidige functie

Akkoord handtekening

Datum:

18-2-2022

Formulier retourneren aan uw personeelsdienst, voor actuele adressen: www.radboudnet.nl/personeel/contact_p_o

Personeelsdienst

Akkoord,

Naam:

Handtekening:

In te leveren bij uw personeelsdienst uiterlijk op de eerste dag van de maand volgend op die waarin het werk is verricht. Na beëindiging van de arbeidsovereenkomst dient de declaratie uiterlijk binnen twee maanden bij de Salarisadministratie te worden ingediend. Origineel exemplaar is bestemd voor de Salarisadministratie, maak voor uw eigen administratie een kopie.