

Aanvraagformulier ouderschapsverlof

Personeelsnummer: u

Naam en voorletters:

Werkzaam bij(afdeling):

E-mailadres werk:

Telefoon werk:

Gegevens kind

Voordat je dit formulier invult is het raadzaam om de informatie m.b.t. ouderschapsverlof en de Regeling Ouderschapsverlof Radboud Universiteit Nijmegen te raadplegen. Deze informatie is te vinden op het intranet van de Radboud Universiteit.

Voor ieder kind waarvoor ouderschapsverlof wordt aangevraagd een apart formulier invullen.

Naam kind:

Geboortedatum kind:

S.v.p. een kopie van het geboortekaartje meesturen.

Ben jij de ouder in familierechtelijke betrekking tot het kind?

Ja

Nee

Zo nee: Stuur dan een kopie mee van de gemeentelijke basisadministratie dat u op hetzelfde adres woont als het kind en een schriftelijke verklaring dat jij duurzaam de verzorging en opvoeding van het kind als eigen kind op zich heeft genomen.

Heb je uit hoofde van een andere (voormalige) dienstbetrekking voor het desbetreffende kind reeds eerder ouderschapsverlof opgenomen?

Ja

Nee

Zo ja: Over welke periode? Van _____ tot _____
uur verlof per week

Gegevens ouderschapsverlof

Duur totale ouderschapsverlof (max. 26 x de arbeidsduur per week). Het is mogelijk om gedeeltelijk doorbetaald ouderschapsverlof op te nemen en/of onbetaald ouderschapsverlof. Maak hieronder je keuze:

- gedeeltelijk doorbetaald ouderschapsverlof (max. 13 x de arbeidsduur per week en 62,5% bezoldiging over de verlofuren):
Van _____ tot _____ uur verlof per week totaal aantal uren _____
- onbetaald ouderschapsverlof (max. 13 x de arbeidsduur per week):
Van _____ tot _____ uur verlof per week totaal aantal uren _____

Het ouderschapsverlof kan in de afgesproken periode op regelmatige basis worden opgenomen en er kan gekozen worden voor een gespreide opname. Geef hieronder aub aan hoeveel uur je opneemt en op welke dag(en) gedurende de aangevraagde periode.

Werknemer

Aldus naar waarheid ingevuld,

Datum: 11-3-2022

Handtekening:

Vermeld jouw personeelsnummer op alle bijlagen die je meestuurt.

Leidinggevende

Dit deel door uw leidinggevende in laten vullen

Ondergetekende is akkoord met de ingediende keuze.

Datum: 11-3-2022

Naam en handtekening :

Leidinggevende stuurt het formulier voor verdere afhandeling naar de betreffende personeelsdienst.

In te vullen door personeelsdienst

Akkoord personeelsdienst

Datum: 11-3-2022

Naam en handtekening :