

Regeling Profileringsfonds 2022-2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2 Bijzondere omstandigheden	4
Paragraaf 2.2 Bestuurs- en medezeggenschapsfuncties	4
Paragraaf 2.3 Belangrijke activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied	6
Paragraaf 2.4 Toptalenten in sport en kunst	6
Paragraaf 2.5 Overige bijzondere omstandigheden	7
Hoofdstuk 3 Grotere studielast	10
Hoofdstuk 4 Niet opnieuw verlenen accreditatie	11
Hoofdstuk 5 Scholarships en grants	12
Paragraaf 5.1 Algemeen	12
Paragraaf 5.2 Niet-EER studenten	12
Paragraaf 5.3 Buitenlandverblijf	13
Hoofdstuk 6 Slotbepalingen	16
Bijlage A: Lidmaatschap universitair bestuurs- of medezeggenschapsorgaan	18
Bijlage B: bestuursfunctie studentenorganisatie	19
Toelichting tbv besluitvormingstraject	23

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Grondslag van de regeling

Deze regeling is een uitwerking van artikel 7.51 tot en met artikel 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: WHW).

Artikel 2 Doel van de regeling

1. In deze regeling zijn, gezien het bepaalde in artikel 7.51h WHW, nadere regels van procedurele aard vastgelegd met betrekking tot de
 - a. financiële ondersteuning in verband met de studievertraging vanwege de bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 WHW;
 - b. financiële ondersteuning in verband met een grotere studielast als bedoeld in artikel 7.51a WHW;
 - c. financiële ondersteuning in verband met het niet opnieuw verlenen van accreditatie als bedoeld in artikel 7.51b WHW;
 - d. financiële ondersteuning in verband met internationalisering als bedoeld in artikel 7.51d WHW;
 - e. voorziening voor aanvullende ondersteuning als bedoeld in artikel 7.51g WHW.
2. De nadere regels van procedurele aard als bedoeld in lid 1 betreffen:
 - a. de criteria voor toekenning van de betreffende financiële ondersteuning;
 - b. de hoogte en de duur van de de betreffende financiële ondersteuning;
 - c. de procedure ten behoeve van de aanvraag en de toekenning van de financiële ondersteuning; en
 - d. de uitbetaling van de toegekende financiële ondersteuning.

Artikel 3 Reikwijdte

Deze regeling is van toepassing op studenten die zijn ingeschreven voor de voltijds variant van de opleidingen als bedoeld in [artikel 7.3a lid 1 WHW](#) van de Radboud Universiteit.

Artikel 4 Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de WHW de betekenis die de WHW daaraan geeft, tenzij in lid 2 anders is bepaald.
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. Aanvullende beurs: aanvullende beurs als bedoeld in artikel 3.8 van de Wet studiefinanciering 2000 (hierna verder: WSF 2000);
 - b. Prestatiebeurs: prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in artikel 5.1 WSF 2000;
 - c. Prestatiebeursperiode: de periode als bedoeld in artikel 5.2 WSF 2000, waarin de student recht heeft op de prestatiebeurs. Voor studenten die op grond van hun nationaliteit geen aanspraak kunnen maken op een prestatiebeurs, wordt voor het bepalen van de 'prestatiebeursperiode' ervan uitgegaan dat de student vanaf het eerste jaar van inschrijving recht gehad zou hebben op de prestatiebeurs.

Hoofdstuk 2 Bijzondere omstandigheden

Artikel 5 Algemeen

1. Het college van bestuur treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning bij opgelopen en/of te verwachten studievertraging als gevolg van een van de navolgende bijzondere persoonlijke omstandigheden:
 - a. bestuurs- en medezeggenschapsfuncties als bedoeld in artikel 7.51 lid 1 sub a WHW;
 - b. belangrijke activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied als bedoeld in artikel 7.51 lid 1 sub b WHW;
 - c. ziekte of zwangerschap en bevalling;
 - d. een functiebeperking of chronische ziekte;
 - e. bijzondere familieomstandigheden;
 - f. een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - g. de navolgende door het college van bestuur vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een student verkeert:
 - i. het verlenen van mantelzorg, of
 - ii. het beoefenen van sport en/of kunst op topniveau zoals door het college van bestuur erkend op grond van de Regeling Toptalenten.
 - h. andere dan de hiervoor genoemde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. De regels van procedurele aard met betrekking tot de financiële ondersteuning in verband met de bestuurs- of medezeggenschapsfuncties als bedoeld in lid 1 sub a zijn vastgelegd in paragraaf 2.2.
3. De regels van procedurele aard met betrekking tot de financiële ondersteuning in verband met de belangrijke activiteiten als bedoeld in lid 1 sub b zijn vastgelegd in paragraaf 2.3.
4. De regels van procedurele aard met betrekking tot de financiële ondersteuning voor toptalenten in de sport en kunst als bedoeld in lid 1 sub g onder ii zijn vastgelegd in paragraaf 2.4.
5. De regels van procedurele aard met betrekking tot de financiële ondersteuning voor studenten met de overige bijzondere omstandigheden genoemd in lid 1 zijn vastgelegd in paragraaf 2.5.

Paragraaf 2.2 Bestuurs- en medezeggenschapsfuncties

Artikel 6 Criteria voor toekenning ondersteuning

1. De criteria voor toekenning van de financiële ondersteuning als bedoeld in deze paragraaf zijn:
 - a. De student staat het gehele studiejaar ingeschreven bij de Radboud Universiteit;
 - b. De student staat ingeschreven als voltijdstudent;
 - c. De student betaalt collegegeld aan de Radboud Universiteit;
 - d. Aan de student is voor de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven geen graad verleend. In geval van een dubbelstudie kan hierop een uitzondering worden gemaakt;
 - e. De student bekleedt een functie
 - I. in een van de bestuurs- of medezeggenschapsorganen van de Radboud Universiteit zoals genoemd in bijlage A, of
 - II. in het bestuur van een studentenorganisatie die bij afzonderlijk besluit is erkend door het college van bestuur volgens het Reglement erkenning studentenorganisaties, ten aanzien van welke bestuursfunctie het college van bestuur met inachtneming van de procedure

omschreven in bijlage B heeft bepaald dat het bekleden van die functie aanspraak kan geven op meer dan 0 maanden financiële ondersteuning.

2. In aanvulling op de criteria als bedoeld in lid 1 gelden in verband met bestuurs- of medezeggenschapsfuncties gewaardeerd met 9 of meer maanden financiële ondersteuning de navolgende criteria:
 - a. De student maakt een persoonlijk plan, waarin afspraken zijn vastgelegd over de combinatie van studie, de bestuurs- of medezeggenschapsfunctie en persoonlijke omstandigheden, voor het jaar waarin de student de functie bekleedt. Hierbij worden ook de motivatie en studievoortgang van de student in aanmerking genomen.
 - b. Het persoonlijk plan wordt beoordeeld door de studentendecaan, die hierover advies uitbrengt aan de directeur Academic Affairs.

Artikel 7 Hoogte en duur van de ondersteuning

1. De hoogte van één maand financiële ondersteuning bedraagt in het studiejaar 2022-2023 € 308,81.
2. De duur van de financiële ondersteuning wordt met inachtneming van het bepaalde in bijlage A en B en het bepaalde in lid 3 en verder vastgesteld.
3. Per studiejaar kan nooit meer dan twaalf maanden financiële ondersteuning worden toegekend.
4. Voor studievertraging op grond van bestuurswerk geldt een maximale ondersteuning van 18 maanden per student over de totale periode van inschrijving.
5. Er geldt geen maximale ondersteuning bij medezeggenschapsfuncties of bij een combinatie van medezeggenschaps- en bestuursfuncties.
6. Als een student met een verklaring van DUO kan aantonen recht te hebben op een aanvullende beurs, kan de student in de reguliere aanvraagprocedure ook aanvullende financiële ondersteuning ter hoogte van de aanvullende beurs aanvragen.
7. Indien de student aanspraak maakt op een verlenging van de prestatiebeursperiode als bedoeld in artikel 5.2b lid 1 WSF 2000, kan de student voor de periode van de verlenging geen aanspraak maken op aanvullende ondersteuning uit het Profileringsfonds ter hoogte van de aanvullende beurs. Indien de student door de verlenging van de prestatiebeursperiode tevens aanspraak kan maken op kwijtschelding zoals bedoeld in art. 6.2a WSF 2000, wordt de waarde van de kwijtschelding in mindering gebracht op de totale uitkering uit het Profileringsfonds.

Artikel 8 Aanvraag en beslissing over toekenning

1. Voorafgaand aan het studiejaar ontvangt het bestuur van de organisatie het verzoek om de nieuwe bestuursleden op te geven.
2. De individuele bestuursleden krijgen een bericht vanuit Osiris om daar het verzoek tot uitbetaling te starten en aanvullende gegevens in te dienen.
3. Het voor de studentenorganisatie op grond van bijlage B vastgestelde aantal maanden financiële ondersteuning wordt evenredig over de opgegeven bestuursleden verdeeld.
4. Afhankelijk van de zwaarte van de functies in het bestuur gelden de volgende inleverdata voor besturen met:
 - a. functies van 9 tot en met 12 maanden financiële ondersteuning: vóór 1 oktober;
 - b. functies tot 9 maanden financiële ondersteuning: vóór 1 december.
5. In afwijking van de data in lid 4 geldt dat voor besturen of bestuursleden die niet aan het begin van een studiejaar aantreden op verzoek andere inleverdata worden vastgesteld. De student neemt hiervoor contact op met de afdeling Student Life en International Mobility.
6. Op basis van de voorwaarden uit artikel 6 en het persoonlijk plan wordt de financiële ondersteuning die uitstijgt boven 8 maanden toegekend door de directeur Academic Affairs.

Artikel 9 Uitbetaling

1. Bij functies tot en met 8 maanden financiële ondersteuning vindt uitbetaling van het totaalbedrag aan ondersteuning plaats in de vorm van een gift aan het eind van het studiejaar waarin het bestuurswerk wordt verricht. Uitbetaling vindt uiterlijk 1 juli plaats.
2. Bij functies van 9 tot en met 12 maanden financiële ondersteuning vindt uitbetaling van het totaalbedrag aan ondersteuning plaats in de vorm van een gift in dan wel na afloop van het studiejaar waarin het bestuurswerk wordt verricht. Uitbetaling gebeurt in twee delen en vindt uiterlijk 1 maart en uiterlijk 1 oktober plaats.

Paragraaf 2.3 Belangrijke activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied

Artikel 10 Criteria voor ondersteuning

De criteria voor toekenning van de financiële ondersteuning als bedoeld in deze paragraaf zijn:

- a. De student staat het gehele studiejaar ingeschreven bij de Radboud Universiteit;
- b. De student staat ingeschreven als voltijdstudent;
- c. De student betaalt collegegeld aan de Radboud Universiteit;
- d. Aan de student is voor de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven geen graad verleend. In geval van een dubbelstudie kan hierop een uitzondering worden gemaakt;
- e. De student verricht activiteiten die naar het oordeel van het college van bestuur mede in het belang zijn van de Radboud Universiteit of van het onderwijs dat de student volgt.

Artikel 11 Hoogte en duur ondersteuning

1. De hoogte van de financiële ondersteuning bedraagt in het studiejaar 2022-2023 € 308,81 per maand.
2. De duur van de ondersteuning wordt met overeenkomstige toepassing van de relevante bepalingen uit paragraaf 2.2 vastgesteld.

Artikel 12 Aanvraag en beslissing over toekenning

De aanvraag en de beslissing over de toekenning van de financiële ondersteuning verloopt op de wijze beschreven in paragraaf 2.2.

Artikel 13 Uitbetaling

De uitbetaling verloopt op de wijze beschreven in paragraaf 2.2.

Paragraaf 2.4 Toptalenten in sport en kunst

Artikel 14 Criteria voor toekenning ondersteuning

1. De criteria voor toekenning van de financiële ondersteuning als bedoeld in deze paragraaf zijn:
 - a. De student staat het gehele studiejaar ingeschreven bij de Radboud Universiteit;
 - b. De student staat ingeschreven als voltijdstudent;
 - c. De student betaalt collegegeld aan de Radboud Universiteit;
 - d. Aan de student is voor de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven geen graad verleend. In geval van een dubbelstudie kan hierop een uitzondering worden gemaakt;
 - e. De student is op grond van de Regeling Toptalenten als toptalent in sport of kunst erkend;
 - f. De student loopt door het uitoefenen van het betreffende toptalent studievertraging op en heeft deze studievertraging tijdig gemeld bij de studentendecaan;
 - g. Het bepaalde in artikel 18 lid 2 onder e van deze regeling is van overeenkomstige toepassing.

2. In aanvulling op de criteria als genoemd in lid 1 geldt voor toptalenten in sport dat als de student in aanmerking komt voor een uitkering uit het studiegarantiefonds van NOC*NSF, de student eerst gebruik dient te maken van deze mogelijkheid.

Artikel 15 Hoogte en duur van de ondersteuning

1. De hoogte van één maand financiële ondersteuning bedraagt in het studiejaar 2022-2023 € 308,81.
2. De duur van de ondersteuning wordt vastgesteld aan de hand van
 - a. het verband tussen het uitoefenen van het toptalent en de opgelopen vertraging in het nominale studieprogramma van 60 ECTS per studiejaar, rekening houdend met de onderwijs- en examenprogrammering;
 - b. de totale studieduur van de opleiding.
3. Als een student met een verklaring van DUO kan aantonen recht te hebben op een aanvullende beurs, kan de student in de reguliere aanvraagprocedure ook aanvullende financiële ondersteuning ter hoogte van de aanvullende beurs aanvragen.
4. Gedurende de gehele periode van inschrijving kan een student maximaal 9 maanden studievertraging registreren in de bachelorfase en maximaal 3 maanden in de masterfase. Bij een langere nominale duur van het studieprogramma wordt dit maximum met 3 maanden verhoogd voor elk extra jaar. De opgebouwde maanden worden uitgekeerd conform artikel 17.
5. Wanneer vertraging door bestuurs- of medezeggenschapswerk samenvalt met vertraging door het uitoefenen van een toptalent, wordt de financiële ondersteuning die is toegekend vanwege bestuurs- of medezeggenschapswerk in mindering gebracht op het aantal maanden studievertraging dat als gevolg van het uitoefenen van een toptalent geregistreerd wordt.
6. In aanvulling op het hiervoor bepaalde geldt voor toptalenten in sport dat het bedrag dat is uitgekeerd vanuit het studiegarantiefonds van NOC*NSF in mindering wordt gebracht op de financiële ondersteuning waar de student volgens deze regeling aanspraak op maakt.

Artikel 16 Aanvraag en beslissing over toekenning

1. Uiterlijk binnen 3 maanden na afloop van de prestatiebeursperiode + 1 jaar dient de student een verzoek om uitkering van de financiële ondersteuning in bij de afdeling Student Affairs.
2. Bij het verzoek wordt een kopie gevoegd van de laatste kennisgeving van DUO betreffende de maandelijks door verzoeker ontvangen prestatiebeurs op grond van de WSF 2000, tenzij de student, op grond van diens nationaliteit, geen aanspraak maakt of heeft kunnen maken op de prestatiebeurs.
3. Het college van bestuur beslist binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek. Als het verzoek wordt toegekend, bepaalt het college van bestuur met inachtneming van art. 15 gedurende welke periode een financiële uitkering wordt verstrekt.

Artikel 17 Uitbetaling

1. Betalingen vinden uiterlijk vier maanden na afloop van de prestatiebeursperiode + 1 jaar plaats tenzij de student uitdrukkelijk aan heeft gegeven de ondersteuning op een ander tijdstip te willen ontvangen.
2. De uitbetaling van de ondersteuning wordt beëindigd na afloop van de periode waarop recht op ondersteuning bestaat of met ingang van de maand waarin de inschrijving als student is beëindigd.

Paragraaf 2.5 Overige bijzondere omstandigheden

Artikel 18 Criteria voor toekenning ondersteuning

1. De criteria voor toekenning van de financiële ondersteuning als bedoeld in deze paragraaf zijn:
 - a. De student is ingeschreven als voltijdstudent. Dit geldt zowel voor het moment van registratie van

- de studievertraging als voor het moment van uitbetaling;
 - b. De student betaalt collegegeld aan de Radboud Universiteit;
 - c. De bijzondere persoonlijke omstandigheden doen zich voor in de prestatiebeursperiode + 1 jaar;
 - d. Aan de student is binnen de prestatiebeursperiode + 1 jaar, voor de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven, geen graad verleend. In geval van een dubbelstudie kan hierop een uitzondering worden gemaakt;
 - e. Iedere persoonlijke omstandigheid die tot studievertraging leidt of kan leiden, moet gemeld worden bij de studentendecaan. Naar aanleiding van de melding vindt verplicht een gesprek met een studentendecaan plaats. Tijdens het gesprek met de studentendecaan worden (studie)afspraken gemaakt die, rekening houdend met de omstandigheden en het welzijn van de student, gericht zijn op het beperken van studievertraging. De melding moet zo spoedig mogelijk plaatsvinden, maar in ieder geval binnen 3 maanden na het ontstaan van (1) de persoonlijke omstandigheden, of (2) de studievertraging als gevolg daarvan. Bij de melding kan geen aanspraak worden gemaakt op ondersteuning voor persoonlijke omstandigheden of studievertraging die langer dan 3 maanden voor de melding zijn ontstaan. Van de meldingsplicht kan worden afgeweken indien een student niet in staat is geweest de persoonlijke omstandigheden op tijd te melden en gemotiveerd kan aantonen dat er al eerder sprake is geweest van persoonlijke omstandigheden. Na afloop van het studiejaar waarin de melding heeft plaatsgevonden, ontvangt de student het bericht om de ontbrekende gegevens aan te leveren. De gevraagde informatie moet uiterlijk 15 oktober daaropvolgend in het bezit zijn van de afdeling Student Affairs. De studentendecaan legt in een voortgangsrapportage het aantal maanden vertraging vast dat in het voorafgaande studiejaar is opgelopen door bijzondere persoonlijke omstandigheden, de zogenaamde 'registratie studievertraging'. Aan het eind van de prestatiebeursperiode + 1 jaar wordt op basis van de voortgangsrapportage de in totaal opgelopen studievertraging door de bijzondere omstandigheden van persoonlijke aard vastgesteld.
2. In aanvulling op de criteria als genoemd in lid 1 geldt voor de student met een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking dat als de student door de functiebeperking vertraging heeft opgelopen de student, voor zover de student daarvoor in aanmerking komt, ook gebruik dient te hebben gemaakt van de mogelijkheid van verlenging van de prestatiebeursperiode zoals bedoeld in artikel 5.2b WSF 2000.

Artikel 19 Hoogte en duur van de ondersteuning

1. De hoogte van de ondersteuning als bedoeld in dit hoofdstuk bedraagt in het studiejaar 2022-2023 € 308,81 per maand.
2. De duur van de ondersteuning wordt met inachtneming van het bepaalde in lid 3 en verder vastgesteld.
3. Uitgangspunt is dat een student gemiddeld voor 4 maanden vertraging per studiejaar ondersteuning toegekend kan krijgen, met een maximum van 24 maanden over de totale studieduur bij 6-jarige opleidingen. Het aantal maanden wordt vastgesteld aan de hand van:
 - a. het verband tussen de persoonlijke omstandigheden en de opgelopen vertraging in het nominale studieprogramma van 60 ECTS per studiejaar, rekening houdend met de onderwijs- en examenprogrammering;
 - b. de totale studieduur van de opleiding.
4. Wanneer vertraging door bestuurs- of medezeggenschapswerk samenvalt met vertraging door bijzondere persoonlijke omstandigheden, wordt de financiële ondersteuning die is toegekend vanwege bestuurs- of medezeggenschapswerk in mindering gebracht op het aantal maanden studievertraging dat als gevolg van bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht) geregistreerd wordt.
5. Als een student met een verklaring van DUO kan aantonen recht te hebben op een aanvullende beurs,

kan de student in de reguliere aanvraagprocedure ook aanvullende financiële ondersteuning ter hoogte van de aanvullende beurs aanvragen.

6. Indien de student aanspraak maakt op een verlenging van de prestatiebeursperiode zoals bedoeld in artikel 5.2b lid 1 WSF 2000 kan de student voor de periode van de verlenging (12 maanden) geen aanspraak maken op aanvullende ondersteuning uit het Profileringsfonds ter hoogte van de aanvullende beurs. Indien de student door de verlenging van de prestatiebeursperiode tevens aanspraak kan maken op kwijtschelding zoals bedoeld in artikel 6.2a WSF 2000, wordt de waarde van de kwijtschelding in mindering gebracht op de totale uitkering uit het Profileringsfonds.

Artikel 20 Aanvraag en beslissing over toekenning

1. Uiterlijk binnen 3 maanden na afloop van de prestatiebeursperiode + 1 jaar dient de student een verzoek om uitkering van de financiële ondersteuning in bij de afdeling Student Affairs.
2. Bij het verzoek wordt een kopie gevoegd van de laatste kennisgeving van DUO betreffende de maandelijks door verzoeker ontvangen prestatiebeurs op grond van de WSF 2000, tenzij de student, op grond van diens nationaliteit, geen aanspraak maakt of heeft kunnen maken op de prestatiebeurs.
3. Het college van bestuur beslist binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek. Als het verzoek wordt toegekend, bepaalt het college van bestuur met inachtneming van art. 18 voor welke periode een financiële uitkering wordt verstrekt.

Artikel 21 Uitbetaling

1. De uitbetaling van de financiële ondersteuning start uiterlijk vier maanden na afloop van de prestatiebeursperiode van de student + 1 jaar.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en lid 2 kan de student verzoeken om uitbetaling van de ondersteuning op een ander tijdstip te laten plaatsvinden.
3. De uitbetaling van de ondersteuning wordt beëindigd na afloop van de periode waarop recht op ondersteuning bestaat of met ingang van de maand waarin de inschrijving als student is beëindigd.

Hoofdstuk 3 Grotere studielast

[Bij de Radboud Universiteit niet van toepassing]



Hoofdstuk 4 Niet opnieuw verlenen accreditatie

Artikel 22 Algemeen

Het college van bestuur treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning van een student die aan de desbetreffende instelling is ingeschreven voor een opleiding die accreditatie bestaande opleiding is geweigerd als bedoeld in [artikel 5.17, eerste lid](#), of waarvan accreditatie is ingetrokken als bedoeld in [artikel 5.19](#) en [artikel 5.20](#) waardoor de student niet langer aanspraak op studiefinanciering maakt.

Artikel 23 Criteria voor ondersteuning

1. De criteria voor toekenning van de financiële ondersteuning als bedoeld in dit hoofdstuk zijn:
 - a. De student staat het gehele studiejaar ingeschreven;
 - b. De student staat ingeschreven als voltijdstudent;
 - c. De student betaalt collegegeld aan de Radboud Universiteit;
 - d. Aan de student is voor de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven geen graad verleend. In geval van een dubbelstudie kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
 - e. De student is ingeschreven voor een opleiding die 'accreditatie bestaande opleiding' is geweigerd als bedoeld in artikel 5.17, eerste lid, WHW, of is ingeschreven voor een opleiding waarvan de accreditatie is ingetrokken als bedoeld in artikel 5.19 en artikel 5.20 WHW;

Artikel 24 Hoogte en duur ondersteuning

1. De hoogte van de ondersteuning als bedoeld in dit hoofdstuk bedraagt in het studiejaar 2022-2023 € 308,81 per maand.
2. De duur van de ondersteuning wordt bij afzonderlijk besluit toegekend met overeenkomstige toepassing van de relevante bepalingen in paragraaf 2.5.

Artikel 25 Aanvraagprocedure en beslissing toekenning

De aanvraag en de beslissing over de toekenning van de financiële ondersteuning verloopt op de wijze beschreven in paragraaf 2.5.

Artikel 26 Uitbetaling

De uitbetaling verloopt op de wijze beschreven in paragraaf 2.5.

Hoofdstuk 5 Scholarships en grants

Paragraaf 5.1 Algemeen

Artikel 27 Inkomende en uitgaande studenten

1. Het college van bestuur treft de in dit hoofdstuk omschreven voorzieningen voor de financiële ondersteuning van studenten die aan de Radboud Universiteit zijn ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hen nog geen graad is verleend, en noch tot een van de groepen van personen, bedoeld in [artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000](#) behoren, noch de Surinaamse nationaliteit bezitten. De regels van procedurele aard met betrekking tot de financiële ondersteuning als bedoeld in lid 1 zijn vastgelegd in paragraaf 5.2.
2. In aanvulling op het bepaalde in lid 1 treft het college van bestuur de in dit hoofdstuk omschreven voorzieningen voor de financiële ondersteuning van studenten die buiten Nederland hoger onderwijs wensen te volgen. De regels van procedurele aard met betrekking tot de financiële ondersteuning als bedoeld in lid 2 zijn vastgelegd in paragraaf 5.3.

Paragraaf 5.2 Niet-EER studenten

Artikel 28 Voorziening scholarships niet-EER studenten

Het college van bestuur stelt jaarlijks bij afzonderlijk besluit vast hoeveel scholarships beschikbaar zijn alsmede het type scholarships. Het aantal en het type scholarship is nader omschreven op een speciaal daarvoor ingerichte website van de Radboud Universiteit [PM link opnemen].

Artikel 29 Criteria voor toekenning

1. De criteria voor toekenning van de financiële ondersteuning als bedoeld in deze paragraaf zijn:
 - a. De student staat het gehele studiejaar ingeschreven;
 - b. De student staat ingeschreven als voltijdstudent;
 - c. De student is ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan de student nog geen graad is verleend;
 - d. De student betaalt collegegeld aan de Radboud Universiteit;
 - e. De student behoort tot de doelgroep zoals omschreven in artikel 7.51d WHW;
 - f. De student is door de facultaire adviescommissie voor scholarshipprogramma's voor niet-EER studenten bij het college van bestuur voorgedragen voor de scholarship. De commissie hanteert daarbij de volgende selectiecriteria:
 - I. academische kwaliteit;
 - II. motivatie;
 - III. extra-curriculaire activiteiten.
2. Voor de scholarships die de Radboud Universiteit aanbiedt in samenwerking met partnerorganisaties kunnen aanvullende criteria voor toekenning gelden.

Artikel 30 Hoogte van de ondersteuning

De hoogte van de financiële ondersteuning is afhankelijk van het type scholarship.

Artikel 31 Aanvraag en beslissing over toekenning

1. De (aanstaande) student dient de financiële ondersteuning aan te vragen voor de vastgestelde deadline

voorafgaand aan het studiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

2. Naast de stukken die nodig zijn voor de toelating tot de master voegt de (aanstaande) student bij de aanvraag een curriculum vitae.
3. In aanvulling op de documenten genoemd in lid 3, kan de facultaire adviescommissie vragen om één of meer aanbevelingsbrieven van referenten en/of een interview met de aanvrager afnemen.
4. Het college van bestuur beslist op advies van de facultaire adviescommissie over de toekenning van de financiële ondersteuning.

Artikel 32 Uitbetaling

De ondersteuning wordt uitbetaald bij de start van het (eerste) studiejaar.

Paragraaf 5.3 Buitenlandverblijf

Artikel 33 Voorziening grants buitenlandverblijf

Het college van bestuur heeft, bij wijze van voorziening als bedoeld in artikel 7.51d lid 2 WHW, de navolgende type grants ingesteld:

Scholarship	Periode	Doel
Long term grant	Minimaal 2 maanden, maximaal 4 maanden	Studie/stage/onderzoek in het buitenland. Als de student een Holland Scholarship heeft ontvangen, telt dit als een Long term grant
Short term grant	Minimaal 1 week, maximaal 2 maanden	Summer of winter schools of andere kortdurende cursussen/activiteiten
Co-schapbeurs *	Minimaal 4 weken, maximaal 12 weken	Co-schappen in het buitenland
Congresssubsidie	Maximaal 3 dagen	Voorwaarde is dat het congressthema nauw aansluit bij een specialisatie in het afstudeerpakket en dat er sprake is van actieve deelname aan het congres, bijv. posterpresentatie, deelname aan werkgroepen of het houden van een lezing

Artikel 34 Criteria voor toekenning ondersteuning

1. De criteria voor toekenning van de financiële ondersteuning als bedoeld in deze paragraaf zijn:
 - a. De student staat de gehele periode waarvoor de grant wordt toegekend ingeschreven;
 - b. De student staat ingeschreven als voltijdstudent;
 - c. De student is ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan de student nog geen graad is verleend;
 - d. De student betaalt collegegeld aan de Radboud Universiteit;
 - e. De activiteit waarvoor de financiële ondersteuning wordt aangevraagd is in het kader van de studie van de student en is inhoudelijk goedgekeurd door het International Office van de faculteit; in het geval van de congresssubsidie kan de activiteit ook door de studiebegeleider worden goedgekeurd;
 - f. De student ontvangt studiepunten voor deze activiteit en/of de vakken die de student volgt, tenzij het gaat om een congresssubsidie;
 - g. De student ontvangt geen andere externe financiering voor dezelfde uitgaven;

- h. De student ontvangt voor het project geen financiële ondersteuning vanuit de Radboud Honours Academy.
2. De student komt eenmaal in de bachelorfase en eenmaal in de masterfase in aanmerking voor een long term grant of co-schap beurs.
3. De student komt eenmaal in aanmerking voor een short term grant.

Artikel 35 Hoogte en duur van de ondersteuning

1. De hoogte van de financiële ondersteuning wordt vastgesteld met inachtneming van hetgeen nader is omschreven op een speciaal daarvoor ingerichte website van de Radboud Universiteit [[link opnemen](#)]. Bij het vaststellen van de hoogte wordt rekening gehouden met het type grant en de aard en de duur van het buitenlandverblijf. De scholarships zijn forfaitair en worden op individuele basis verstrekt.
2. De financiële ondersteuning kan variëren in hoogte, al naar gelang het type grant waarvoor de student in aanmerking komt.

Artikel 36 Aanvraag en beslissing over toekenning

1. De student dient een aanvraag voor een buitenlandverblijf in bij het International Office van de faculteit, of, in het geval van de congressubsidie, bij de studiebegeleider.
2. Het international office van de betreffende faculteit of de studiebegeleider beoordeelt of de aanvraag inhoudelijk wordt goedgekeurd, en neemt daarbij onder meer in aanmerking:
 - a. De periode van het buitenlandverblijf;
 - b. Het type activiteit en een korte beschrijving hiervan; en/of
 - c. De gastinstelling waar de activiteit zal plaatsvinden.
3. Als de aanvraag voorwaardelijk wordt goedgekeurd, ontvangt de student een uitnodiging vanuit de afdeling Student Life en International Mobility om de aanvraag voor de grant te starten, of, in het geval van de congressubsidie, kan de student zelf een aanvraag starten. Voor de short term grants geldt dat deze op basis van 'first come first serve' worden verdeeld.
4. Als onderdeel van de aanvraag ondertekent de student een Grant Agreement, waarin de student verklaart de financiële ondersteuning enkel voor dit doel aan te wenden. Deze dient voor vertrek ingeleverd te worden.
5. Uiterlijk 2 weken voor vertrek dienen alle documenten aangeleverd te worden bij de afdeling Student Life en International Mobility. Voor de congressubsidie geldt dat de documenten uiterlijk één dag vantevoren moeten worden aangeleverd. Wordt niet aan deze voorwaarde voldaan, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
6. De student ontvangt vervolgens een voorlopige toekenningsbrief, met daarin het bedrag dat is toegekend.
7. Binnen een maand na afloop van het buitenlandverblijf levert de student de volgende documenten in:
 - a. Een statement form, een deelnamebevestiging of anderzijds door de gastinstelling geverifieerd bewijs dat de student heeft deelgenomen aan de activiteit waarvoor de student naar het buitenland is gegaan.
 - b. Een verslag van het buitenlandverblijf. Dit verslag wordt (eventueel geanonimiseerd) op de website van de Radboud Universiteit gepubliceerd worden ter inspiratie voor andere studenten die een buitenlandverblijf overwegen.

Artikel 37 Uitbetaling

1. De voorlopige toekenning van 75% van het bedrag wordt vooraf uitgekeerd, de overige 25% wordt na inleveren van alle documenten na afloop van het buitenlandverblijf uitgekeerd. Als de aangeleverde documenten niet juist of volledig zijn, wordt de voorlopige toekenning en het voorschot teruggevorderd.

2. In afwijking van lid 1, eerste volzin, wordt in het geval van de congressubsidie het gehele bedrag uitgekeerd na afloop van het buitenlandverblijf, na inleveren van alle documenten.
3. Als de student niet aan de bovengenoemde voorwaarden voldoet en/of in gebreke blijft in het aanleveren van de vereiste documenten binnen de gestelde termijn wordt het gehele bedrag teruggevorderd, behoudens omstandigheden van force majeure.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 38 Uitvoering regeling en volmacht

Ter uitvoering van het bepaalde in deze regeling heeft het college van bestuur bij afzonderlijk besluit de navolgende volmachten verstrekt:

	Taak of bevoegdheid	Vindplaats	Gevolmachtigde	Recht van Substitutie
1.	Toekenning financiële ondersteuning	Hoofdstuk 2, 4, 5	Directeur AA	Ja
2.	Vaststellen zwaarte bestuursmaanden per bestuurs- en medezeggenschapsfunctie	Bijlage A en B	Directeur AA	Ja
3.	Vaststellen afwijkende inleverdata besturen en bestuursleden	Artikel 8 lid 5	Directeur AA	Ja
4.	Vaststellen bijzondere omstandigheden van persoonlijke aard	Artikel 18 lid 1 sub e	Directeur AA	Ja
5.	Vaststellen aanvraagdeadline	Artikel 31 lid 1	Directeur AA	Ja

Artikel 39 Digitale verzending berichten en beslissingen

Berichten naar aanleiding van en beslissingen op grond van deze regeling worden digitaal aan de student verzonden naar het @ru.nl-e-mailadres of een alternatief e-mailadres dat de student in Studielink heeft vastgelegd.

Artikel 40 Samenloop

Als er binnen dezelfde periode sprake is van samenloop van omstandigheden die aanspraak geven op financiële ondersteuning, wordt bepaald welke omstandigheid tot de grootste studievertraging heeft geleid. Per studiejaar kan nooit meer dan twaalf maanden financiële ondersteuning worden toegekend.

Artikel 41 Vangnetbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet of onvoldoende voorziet, beslist het college van bestuur. Bij onduidelijkheid dan wel strijdigheid tussen deze regeling en de toepasselijke wettelijke bepalingen op grond van de WHW, prevaleert de wettekst.

Artikel 42 Privacy

De in het kader van deze regeling verstrekte persoonsgegevens zullen overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. Meer informatie over de wijze waarop de Radboud Universiteit gegevens verwerkt, zie voor verdere informatie: www.ru.nl/vaste-onderdelen/privacyverklaring-radboud-universiteit/.

Artikel 43 Bezwaar- en beroepsmogelijkheid

Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing bezwaar worden aangetekend via klachtenloket@bjz.ru.nl. Indien de student het niet eens is met de beslissing op het bezwaar kan beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs te Den Haag. Zie voor verdere informatie: www.ru.nl/studenten/tijdens-studie/bezwaar-beroep/klachten/.

Artikel 44 Vaststelling, wijziging en medezeggenschap

Deze regeling wordt vastgesteld door het college van bestuur, na instemming van de Universitaire Studentenraad.

Artikel 45 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022 en vervangt per die datum de Regeling Profileringsfonds 2020-2022 en de daarbij behorende bijlagen.
2. Deze regeling wordt binnen twee jaar na inwerkingtreding geëvalueerd. Aldus vastgesteld door het college van bestuur op [datum invoegen].

Artikel 46 Bekendmaking

Het college van bestuur zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen.

Artikel 47 Verwijzing

Deze regeling kan worden aangehaald als Regeling Profileringsfonds 2022-2024.

Bijlage A: Lidmaatschap universitair bestuurs- of medezeggenschapsorgaan

Studenten die benoemd dan wel gekozen verklaard zijn en dientengevolge lid zijn van of deel uitmaken van een in onderstaande tabel genoemd universitair bestuursorgaan of medezeggenschapsorgaan komen in aanmerking voor financiële ondersteuning. De duur van de financiële ondersteuning waarop aanspraak gemaakt kan worden vanwege het bekleden van de functie is gebaseerd op de opgegeven realistische tijdsbelasting en wordt weergegeven in onderstaande tabel.

Functie	Maanden financiële ondersteuning 2022/2023 en 2023/2024
Assessor	11
voorzitter USR	12
vice-voorzitter USR	11
secretaris USR	11
lid USR	8
voorzitter FSR	3
lid FSR	2
lid opleidingscommissie	1
assessor Onderwijsinstituut NWI	2
lid Onderwijsbeleidscommissie	2
lid OMT 1,2,3 en T	2
lid OMT 4	3
lid KO	3
SOOS (totaal)	15

Bijlage B: bestuursfunctie studentenorganisatie

Studenten die benoemd dan wel gekozen zijn in het bestuur van een studentenorganisatie die is erkend op grond van de Regeling Erkenning Studentenorganisaties, komen in beginsel in aanmerking voor financiële ondersteuning. De duur van de financiële ondersteuning is afhankelijk van de zwaarte van de functie die de student bekleedt en daarmee de in redelijkheid te verwachten studievertraging die het uitoefenen van de functie met zich meebrengt.

De zwaarte van de functie wordt getoetst door een Toetsingscommissie, die daarover adviseert aan het college van bestuur. Het college van bestuur stelt het aantal maanden financiële ondersteuning per studentenorganisatie vast. Uitgangspunt is dat een studentenorganisatie maximaal 72 maanden financiële ondersteuning toegekend kan krijgen.

1. WEGINGSFACTOREN

a. Ledenaantal

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning moet een studentenorganisatie ten minste 20 studentleden hebben. Uitgangspunt is het aantal studentleden op 1 november van het studiejaar waarin de studentenorganisatie wordt getoetst. Alleen volwaardige studentleden, studierend aan de Radboud Universiteit of de Hogeschool Arnhem-Nijmegen tellen mee. Van volwaardig lidmaatschap is sprake als het lid contributie betaalt en stemgerechtigd is in de Algemene Leden Vergadering van de vereniging. Personen die voor een sterk gereduceerde contributie lid zijn of zich aanmelden om van bepaalde diensten van de vereniging gebruik te maken, tellen niet mee.

b. Bereik activiteiten

Aangezien stichtingen geen leden kennen, wordt bij stichtingen uitgegaan van het aantal studenten waaraan de activiteiten direct ten goede komen. Hoe groter het bereik van de activiteiten is, hoe zwaarder dit meeweegt in de toewijzing van maanden financiële ondersteuning.

c. Activiteitsaanbod

Er wordt alleen financiële ondersteuning toegekend aan studentenorganisaties die gericht zijn op de organisatie van activiteiten die eigen zijn aan de aard van de studentenorganisatie. Zo zal een sportvereniging zich hoofdzakelijk bezig moeten houden met sportactiviteiten en slechts incidenteel met feesten. Activiteiten die niet eigen zijn aan de studentenorganisatie en waarvoor andere studentenorganisaties aan de Radboud Universiteit al verantwoordelijkheid (kunnen) dragen, komen niet in aanmerking voor maanden financiële ondersteuning. De aard van de vereniging blijkt uit onder meer uit: de statuten; het activiteitsaanbod; de wijze waarop de vereniging zich profileert en/of positioneert. Introductieactiviteiten van studentenorganisaties -voor zover deze bijdragen aan het inhoudelijke programma van de universitaire of facultaire introductie- worden bij het activiteitsaanbod meegewogen. De commissie baseert haar beoordeling op een beschrijving van het activiteitsaanbod en andere documenten die een organisatie heeft ingeleverd (waaronder het (financiële) jaarverslag)

d. Toegevoegde waarde van organisatie voor de Radboud Universiteit

De activiteiten dragen bij aan het (internationale) imago van de Radboud Universiteit en aan de Nijmeegse studentengemeenschap. Hierbij komen de activiteiten jaarlijks ten goede aan ten minste 50 studenten van de Radboud Universiteit of de Hogeschool Arnhem en Nijmegen (HAN).

2. TOELICHTING WEGINGSFACTOREN PER CATEGORIE STUDENTENORGANISATIE

De wegingsfactoren kunnen, afhankelijk van het soort organisatie of functie, anders meewegen. We onderscheiden de volgende vijf categorieën studentenorganisaties:

1. studentenorganisaties;
2. studie- en faculteitsverenigingen;
3. koepelorganisaties;
4. activiteit op bestuurlijk of maatschappelijk gebied;
5. functies in het kader van het bestuur en de organisatie van de instelling (deze zijn beschreven in bijlage A en worden daarom hier niet verder toegelicht).

Sportverenigingen, gezelligheidsverenigingen, culturele- en levensbeschouwelijke verenigingen worden gerekend tot de categorie studentenorganisaties.

1. Studentenorganisaties:

Voor de bepaling van het aantal maanden financiële ondersteuning geldt het ledenaantal, de functiebeschrijving en het activiteitenaanbod. Als een vereniging of stichting als eigenaar, hoofdhuurder of onderhuurder van een pand kan worden aangemerkt, en de vereniging of stichting op basis van een functie- en activiteitenbeschrijving kan aantonen dat er sprake is van pandbeheergerelateerde activiteiten kan de Toetsingscommissie dit meewegen in de toekenning.

2. Studie- en faculteitsverenigingen:

Voor de bepaling van het aantal maanden financiële ondersteuning geldt het ledenaantal, de functiebeschrijving en het activiteitenaanbod.

3. Koepelorganisaties:

Voor de bepaling van het aantal maanden financiële ondersteuning geldt het aantal leden waaraan de activiteiten ten goede komen, de functiebeschrijving en het activiteitenaanbod (waarbij het activiteitenaanbod aantoonbaar aanvullend is op het activiteitenaanbod van de lid organisaties). Niet in aanmerking voor ondersteuning komen koepelorganisaties waarbij er een (statutaire) dubbelfunctie is tussen het bestuurslidmaatschap van de koepelorganisatie en het bestuurslidmaatschap bij een aangesloten organisatie.

4. Organisaties die activiteiten organiseren op bestuurlijk en maatschappelijk gebied:

Onder organisaties die activiteiten organiseren op bestuurlijk en maatschappelijk gebied vallen organisaties die in het belang zijn van de instelling en ten goede komen aan een substantieel aantal studenten. Voor de bepaling van het aantal maanden financiële ondersteuning geldt de functiebeschrijving, het activiteitenaanbod en het aantal studenten waaraan de activiteiten ten goede komen. Ook de bijdrage van de organisatie aan het imago of de (internationale) profilering van de Radboud Universiteit wordt meegewogen.

3. TOETSINGSPROCEDURE

a. Toetsingscommissie

Student Affairs stelt een Toetsingscommissie samen die bestaat uit 2 medewerkers en 6 studenten. De studentleden worden benoemd op voordracht van de Universitaire Studentenraad. De Toetsingscommissie bestaat uit twee deelcommissies: de beoordelingscommissie met daarin 4 studenten en 2 medewerkers van Student Affairs en de hoorcommissie met daarin 2 studenten en 2 medewerkers van Student Affairs. In jaren

van reguliere verplichte toetsing kan de samenstelling afwijken in verband met de hoeveelheid studentenorganisaties die getoetst moeten worden.

b. Verplichte en vrijwillige beoordeling

De bestuurslast van studentenorganisaties wordt eens per drie jaar verplicht beoordeeld door de Toetsingscommissie. In de tussentijdse jaren kan de bestuurslast op aanvraag van de studentenorganisatie beoordeeld worden. Die beoordeling geldt tot het moment waarop de eerstvolgende reguliere verplichte beoordeling plaatsvindt.

In 2022-2023 en 2025-2026 is er een reguliere verplichte beoordeling. In 2023-2024 en 2024-2025 is er een vrijwillige beoordeling. In september informeert Student Affairs de organisaties over de aanstaande verplichte of vrijwillige beoordeling.

c. Aanleveren stukken

Van een organisatie die beoordeeld wordt, dienen de volgende stukken uiterlijk op 15 november in het bezit te zijn van de Toetsingscommissie:

- een volledig ingevuld aanvraagformulier;
- een erkenningsverklaring;
- de statuten;
- het meeste recente jaarverslag (vorig studiejaar), inclusief het financieel jaarverslag en de balans;
- het beleidsplan van dit jaar, inclusief begroting;
- functiebeschrijving per bestuurslid;
- activiteitenplan/overzicht.

d. Voorgenomen advies door beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie stelt een voorgenomen advies op voor een verdeling van de maanden financiële ondersteuning. Wanneer de stukken die moeten worden aangeleverd voor beoordeling later zijn ingediend dan de in het vorige onderdeel genoemde deadline, leidt dat automatisch tot een voorgenomen advies om 0 maanden financiële ondersteuning toe te kennen.

De Toetsingscommissie stelt alle beoordeelde organisaties of functies schriftelijk op de hoogte van het voorgenomen advies van de beoordelingscommissie.

e. Horen betrokkenen door hoorcommissie

Binnen 4 weken na dagtekening van het voorgenomen advies kunnen betrokkenen schriftelijk opkomen tegen het voorlopige advies bij de hoorcommissie van de Toetsingscommissie. De hoorcommissie toetst ook alle organisaties die het aanvraagformulier en bijbehorende stukken hebben ingeleverd na de genoemde deadline.

f. Definitief advies Toetsingscommissie

Nadat betrokkenen gehoord zijn of nadat de termijn van 4 weken waarin kan worden opgekomen tegen het voorgenomen advies, stelt de Toetsingscommissie een definitief advies op over de toekenning van het aantal maanden financiële ondersteuning.

4. INCIDENTELE ACTIVITEITEN

Na de reguliere (of vrijwillige) toetsing vindt er nog een incidentele toetsingsronde plaats. Er kunnen in datzelfde studiejaar maximaal 100 maanden financiële ondersteuning gebruikt worden voor toekenning aan

incidentele activiteiten. Voor deze toetsing kan een studentenorganisatie een aanvraag doen om aanspraak te maken op incidentele maanden. Deze worden toegekend bij incidentele projecten of activiteiten die een duidelijke verhoogde bestuurslast met zich mee brengen.

Toelichting tbv besluitvormingstraject

Hoofdpijnen van het voorstel

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de vorige regeling:

- In de regeling zijn inleidende en slotbepalingen opgenomen, waaronder een grondslag- en een reikwijdtebepaling. Ook is de regeling voor het overige aangepast aan de nieuwe huisstijl van de Radboud Universiteit en meer in lijn gebracht met de (kwalitatieve) standaarden van de Radboud Universiteit met betrekking tot de instellingsregelingen;
- Opmaak aangepast aan de nieuwe huisstijl van de Radboud Universiteit (zowel qua ontwerp als qua vormgeving);
- Tekst van de regeling is aangepast i.v.m. inclusief taalgebruik (o.a. hem/haar vervangen door 'diens' (na advies van DM&C).
- De regeling is wat structuur betreft meer in lijn gebracht met de wettelijke (WHW) bepalingen over het Profileringsfonds. Daardoor komt duidelijker naar voren dat er financiële ondersteuning geboden kan worden in verschillende situaties, namelijk bij studievertraging (door verschillende omstandigheden), bij het niet (opnieuw) verlenen van een accreditatie en in het kader van internationalisering.
- De paragrafen over financiële ondersteuning bij studievertraging in verschillende situaties hebben eenzelfde structuur gekregen, waardoor duidelijker naar voren komt welke bepalingen in alle situaties van toepassing zijn (bijvoorbeeld die over de hoogte van de ondersteuning en de samenhang met de eventuele prestatiebeurs en aanvullende beurs die de student ontvangt) en welke bepalingen specifiek voor een bepaalde situatie gelden (bijvoorbeeld de aanvraagprocedure voor 'bestuursmaanden', het melden van persoonlijke omstandigheden bij een studentendecaan, de 'registratie studievertraging' en de samenloop met een eventuele verlenging van de prestatiebeurs via DUO).
- Verschillende bepalingen over financiële ondersteuning bij studievertraging zijn herschreven met het oog op leesbaarheid en eenduidigheid.
- De paragraaf over financiële ondersteuning voor inkomende niet-EER studenten die een masteropleiding aan de RU willen volgen met een beurs, is herschreven op de volgende punten:
 - er is een duidelijker onderscheid gemaakt tussen selectiecriteria en de manier waarop deze criteria worden beoordeeld.
- De paragraaf over financiële ondersteuning voor een studieverblijf in het buitenland is nu samengevoegd met bijlage C, zodat alle informatie hierover op één plek te vinden is; bijlage C is komen te vervallen.
- Bijlagen A en B zijn anders ingedeeld, zodat bijlage A uitsluitend van toepassing is op studenten die lid zijn van een bestuurs- of medezeggenschapsorgaan van de Radboud Universiteit, en bijlage B op studenten die een bestuursfunctie bekleden bij een (erkende) studentenorganisatie. In bijlage B wordt uiteen gezet op grond waarvan en op welke manier wordt bepaald op hoeveel maanden financiële ondersteuning een dergelijke bestuursfunctie aanspraak geeft;
- Bevoegdheid van het college van bestuur om 'niet majeure inhoudelijke wijzigingen in de bijlagen' zonder tussenkomst van de USR te wijzigen geschrapt. Hiervan wordt nooit gebruikt gemaakt omdat juist de bijlage voor de USR relevante zaken bevat en een dergelijke bevoegdheid is ook overigens niet in geest van het medezeggenschapsrecht.

Versiebeheer

Nr.	Datum	Door	T.b.v.	Bijzonderheden

V0.1		JZ	afstemming AA	Diverse redactionele wijzigingen doorgevoerd, zowel tekstueel als qua lay-out.
V0.2	24 mei 2022	JZ	Voorgenomen besluit CvB.	Diverse redactionele wijzigingen doorgevoerd, zowel tekstueel als qua lay-out.
V0.2	24 mei 2022	JZ	instemming USR	T.b.v verzoek instemming USR
V0.3	8 augustus 2022	JZ	definitief besluit CvB	- inhoudelijke wijzigingen naar aanleiding van opmerkingen USR - technische wijzigingen ivm verwijzingen naar artikelnummers
V0.4			T.b.v. vertaling, publicatie en archivering	T.b.v. vertaling, publicatie en archivering