

Stichting Radboud Universiteit

Bijlage D

**Reglement Remuneratiecommissie Raad van Toezicht**

## **Artikel 1 Taken en bevoegdheden Remuneratiecommissie**

De Remuneratiecommissie (hierna ook: “de commissie”) adviseert de raad van toezicht – en verricht voorbereidende werkzaamheden - bij het uitoefenen van zijn toezichhoudende taak betreffende:

- a. een voorgenomen besluit tot (her-)benoeming of ontslag van een lid van het college van bestuur;
- b. het jaarlijks beoordelen van het functioneren van het voltallige college van bestuur en diens individuele leden;
- c. het jaarlijks beoordelen van het functioneren van het voltallige raad van toezicht en van diens de individuele leden; de commissie voert hiertoe de jaarlijkse functioneringsgesprekken met de leden van het college van bestuur en rapporteert daarover aan de raad van toezicht.
- d. het te voeren bezoldigingsbeleid;
- e. de bezoldiging, de overige arbeidsvoorwaarden en de rechtspositie van (de leden van) het college van bestuur waarbij in ieder geval aan de orde komen:
  - i. de bezoldigingsstructuur;
  - ii. de hoogte van de vaste bezoldiging, afvloeiingsregelingen en overige vergoedingen, daarbij rekening houdend met wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector en aanverwante regelgeving;
  - iii. de regeling en financiering van de pensioentoezeggingen.

## **Artikel 2 Samenstelling Remuneratiecommissie**

- 2.1 De commissie bestaat uit ten minste twee leden.
- 2.2 De raad van toezicht wijst een van de leden aan als voorzitter van de commissie.

## **Artikel 3 Vergaderingen Remuneratiecommissie**

- 3.1 De commissie vergadert zo vaak als nodig is om haar taak goed te kunnen uitoefenen, maar ten minste twee maal per jaar. De commissievergaderingen worden zoveel mogelijk jaarlijks van tevoren vastgelegd. De commissie vergadert voorts tussentijds wanneer de voorzitter van de commissie dat nodig acht of op verzoek van de raad van toezicht.
- 3.2 De commissie kan (leden van) het college van bestuur, en/of (onafhankelijke) deskundigen uitnodigen om vergaderingen van de commissie bij te wonen.
- 3.3 Van het verhandelde in een vergadering van de commissie wordt een verslag gemaakt door de secretaris van de commissie of een andere daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

## **Artikel 4 Rapportage aan de Raad van Toezicht**

- 4.1 De commissie informeert de raad van toezicht duidelijk en tijdig omtrent de wijze waarop zij van haar bevoegdheden gebruik heeft gemaakt en van belangrijke ontwikkelingen op het gebied dat valt onder haar verantwoordelijkheid.
- 4.2 De commissie verschaft aan de raad van toezicht een verslag van haar beraadslagingen, bevindingen en aanbevelingen. Het verslag van de vergadering van de commissie wordt na de vergadering verspreid onder alle leden van de raad van toezicht.

4.3 Indien daartoe verzocht, verstrekt de voorzitter van de commissie tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht nadere informatie omtrent de resultaten van haar besprekingen.

#### **Artikel 5 Slotbepaling**

5.1 In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad van toezicht.

5.2 Dit reglement kan te allen tijde, na overleg met het college van bestuur, worden gewijzigd door de raad van toezicht. Een dergelijke wijziging treedt in werking vanaf een door de raad van toezicht bepaalde datum.

Dit reglement is gewijzigd vastgesteld door de raad van toezicht op 2 juli 2021 en treedt in werking op 3 juli 2021.