

Huishoudelijk reglement van de GV van de Radboud Universiteit

Vastgesteld december 2022

Afdeling 1 Algemene bepalingen (o.a. de geldigheid van het reglement, stemverhouding voor reglementen)

Artikel 1.1. Afkortingen en definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. UGV: de universitaire gezamenlijke vergadering als bedoeld in artikel 40 van de structuurregeling.
- b. FGV: de facultaire gezamenlijke vergadering als bedoeld in artikel 41 van de structuurregeling.
- c. GV: de gezamenlijke vergadering, bestaande uit de leden van de Ondernemingsraad, de leden van de Universitaire studentenraad en de leden vanuit de Radboudumc-raad.
- d. VGV: de voorbereidende gezamenlijke vergadering.
- e. ovGV: de overlegvergadering gezamenlijke vergadering, het overleg tussen het college van bestuur en de gezamenlijke vergadering.
 - a. AGV: de afsluitende gezamenlijke vergadering.
 - b. CvB: het college van bestuur als bedoeld in artikel 3 van de statuten.
 - c. USR: de universitaire studentenraad zoals bedoeld in artikel 40 van de structuurregeling.
 - d. OR: de ondernemingsraad van de universiteit.
 - e. Presidium GV: het presidium van de universitaire gezamenlijke vergadering bestaande uit de voorzitter, vicevoorzitter en secretaris van de Ondernemingsraad en de voorzitter, vicevoorzitter en secretaris van de Universitaire Studentenraad.

Artikel 1.2. Geldigheid en reikwijdte

1. Het huishoudelijk reglement ondersteunt en concretiseert het UGV gedeelte van het UGV / FGV reglement. Het huishoudelijk reglement is ondergeschikt aan het UGV / FGV reglement.

Artikel 1.3. Wijziging en vaststelling reglement

1. Het huishoudelijk reglement wordt ten minste een keer per jaar voor aanvang van het aankomende academisch jaar opnieuw vastgesteld.
2. Wijziging en vaststelling van dit reglement kan met een gewone meerderheid van stemmen, waarbij de regels rond stemming zoals vastgelegd in artikel 2.2.3 lid 2 van het UGV/FGV reglement van kracht zijn. Uitzondering hierbij is dat ook de benoemde leden van de USR stemgerechtigd zijn. Zij tellen mee als studentgeleding zoals bedoeld in het UGV / FGV reglement.
3. Voorstellen voor wijzigingen dienen schriftelijk ingediend te worden bij het presidium GV ter agendering in de volgende cyclus.

Afdeling 2 Jaarcyclus

Artikel 2.1. Jaarkalender

1. Jaarlijks wordt door het ambtelijk secretariaat in overleg met de griffie van het CvB een vergaderkalender conform de GV vergadercyclus voor een kalenderjaar vastgesteld.
2. In afwijking van de vastgestelde jaarkalender kunnen in de loop van het jaar extra vergaderingen ingepland worden.

Artikel 2.2. de vergadercyclus

1. De GV vergadert aan de hand van een vaste cyclus.
2. De cyclus begint in de week van het agendaoverleg.
3. De cyclus bestaat uit opeenvolgend: het agendaoverleg, de commissievergaderingen, de voorbereidende gemeenschappelijke vergadering, de overlegvergadering en de afsluitende gemeenschappelijke vergadering.

Afdeling 3 Presidium

Artikel 3.1. Taken en bevoegdheden

1. Het presidium is verantwoordelijk voor het vaststellen van de (voorlopige) agenda van de cyclus.
2. Het presidium doet dit op basis van onderwerpen die voorafgaand aan de cyclus zijn aangedragen door het CvB of (leden van) de GV.
3. Het presidium bereidt de verschillende vergaderingen van de cyclus voor en stelt de agenda's daarvan voorlopig vast.
4. Het presidium draagt zorg voor het voorzitterschap van de diverse vergaderingen, commissies en werkgroepen.
5. Het presidium draagt de mening van de GV uit naar derden.
6. Het presidium is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens de vergaderingen.
7. Bij benoemingen van leden van de raad van toezicht wordt het presidium voor benoeming namens de GV gehoord door de RvT.

Afdeling 4 Vaststellen agenda

Artikel 4.1. Vaststellen agenda

1. Als voorwaarde voor bespreking geldt dat de documenten ter bespreking in de cyclus uiterlijk de dag voor het agendaoverleg worden aangeleverd bij het ambtelijk secretariaat.
2. Als een vergadering besloten is, wordt dit voorafgaand via de agenda meegedeeld.
3. De agenda en stukken worden minimaal twee weken voor de commissievergadering met de GV gedeeld.
4. De agenda van de voorbereidende vergadering en de overlegvergadering wordt uiterlijk een week voor de vergadering verstrekt.
5. De agenda voor de afsluitende vergadering wordt twee werkdagen voor de vergadering verstrekt.
6. In zwaarwegende gevallen kan het presidium hier gemotiveerd van afwijken.

Afdeling 5 Commissievergaderingen

Artikel 5.1. Commissievergaderingen

1. De commissievergaderingen hebben als doel om voorafgaand aan de VGV informatie op te halen voor de GV en zonnodig adviezen aan de GV op te stellen ten behoeve van diens besluitvorming.
2. Ten behoeve van het stellen van informatieve vragen nodigt de (vice)voorzitter van de commissie beleidsmedewerkers vanuit het CvB uit bij de vergadering om vragen te beantwoorden en toelichting te geven.
3. De CvB-leden zijn standaard uitgenodigd op de commissievergadering van zijn of haar portefeuille. Het presidium geeft op het agenda-overleg aan als het CvB lid er niet bij hoeft te zijn.
4. Het is mogelijk een week voorafgaand aan de commissievergadering schriftelijk vragen (informatief en/of beleidsmatig) aan te leveren via het ambtelijk secretariaat. Deze worden verstuurd naar de uitgenodigde beleidsmedewerkers en CvB leden.
5. Indien informatieve vragen op de commissievergadering niet of onvoldoende zijn beantwoord is het mogelijk om via het ambtelijk secretariaat informatieve vragen aan het CvB aan te reiken voor beantwoording.
6. Beleidsvragen zijn vragen naar de afwegingen en argumenten van het CvB omtrent het voorgenomen besluit.
7. Beleidsvragen worden door de commissie opgesteld en schriftelijk aan het CvB aangeboden. De commissie stelt een preadvies aan de GV op ten behoeve van de uiteindelijke besluitvorming. In dit advies wordt een met argumenten omklede suggestie gedaan voor een uiteindelijk besluit. Indien door de hoeveelheid aan dossiers op de agenda het niet mogelijk is om van alle discussies verslag te doen, dan hebben de dossiers met instemmings- of adviesrecht prioriteit.
8. De GV heeft de volgende vaste commissies: Financiën, Vastgoed, ICT en Personeel (FVIP); Onderwijs, Onderzoek en Studenten (OOS); Strategie, Beleid en Bestuur (SBB).
9. Alle leden van de OR, de GV-geleding vanuit de UMC-raad en de USR mogen participeren in de commissievergaderingen.
10. De commissievergadering heeft tevens als doel om woordvoerders te benoemen voor de overlegvergadering.
11. De preadviezen naar de GV worden opgesteld door het ambtelijk secretariaat en vastgesteld door de voorzitter en vicevoorzitter van de commissie en de woordvoerders van het betreffende onderwerp.

Afdeling 6 Rondvragen

Artikel 6.1. Rondvragen

1. Het is mogelijk schriftelijke rondvragen in te dienen ten behoeve van de GV.
2. Schriftelijke rondvragen kunnen worden ingediend via het ambtelijk secretariaat vanaf een week voorafgaand aan de commissievergaderingen tot en met de dag na de commissievergaderingen.
3. De schriftelijke rondvragen worden in de week na de commissievergadering verstuurd

- naar het CvB ter beantwoording
4. Tussen het moment van het aanleveren van de schriftelijke rondvraag en het versturen naar het CvB maakt het presidium – in overleg met de vragensteller- een schifting tussen vragen die als rondvraag op de OvGV worden behandeld en rondvragen die als agendapunt worden aangedragen voor de volgende cyclus. Het presidium vraagt op het agenda- overleg naar het betreffende beleidsstuk of schriftelijk antwoord aan te leveren voor de eerstvolgende commissievergadering.
 5. Het is tevens mogelijk om op de GV een mondelinge rondvraag te stellen.

Afdeling 7 Voorbereidende gezamenlijke vergadering

Artikel 7.1. Voorbereidende gezamenlijke vergadering

1. In de voorbereidende gezamenlijke vergadering (VGV) worden mededelingen gedaan door het presidium GV, worden de agendapunten voor de overlegvergadering besproken en de rondvraag.
2. In de VGV kunnen leden zaken met betrekking tot de werking van de GV voordragen voor agendering in de AGV.
3. Bij aanvang van de VGV kunnen leden zaken ter bespreking voordragen. Afhankelijk van de agenda worden deze onderwerpen bij de VGV of de AGV besproken.
4. Besluitvorming vindt altijd plaats in de AGV.

Afdeling 8 Overlegvergadering / Afsluitende vergadering

Artikel 8.1. Overlegvergadering / Afsluitende vergadering

1. De overlegvergadering (ovGV) wordt beschreven in het UGV / FGV reglement.
2. Tijdens de afsluitende gezamenlijke vergadering (AGV) vindt standpuntbepaling plaats. Hiervan wordt een schriftelijke weergave geschreven door het AS.
3. Standpuntbepaling vindt plaats door stemming. De stemprocedure staat beschreven in artikel 3.1.1 van het UGV/FGV reglement.
4. Tevens kunnen er tijdens de AGV intern onderwerpen genoemd in afdeling 6.2 en 6.3 besproken worden. Bespreking van deze onderwerpen is in beginsel niet openbaar. Naar aanleiding van deze bespreking kan besluitvorming plaatsvinden volgende de procedure beschreven in artikel 3.1.1 van het UGV/FGV reglement.

Afdeling 9 Instellen van buitengewone commissies en werkgroepen

Artikel 9.1. Instellen van buitengewone commissies en werkgroepen

1. De GV kan buitengewone commissies of werkgroepen instellen. Dit zijn commissies die zich buigen over specifieke onderwerpen van omvangrijke aard met een beperkte looptijd.
2. Buitengewone commissies krijgen het mandaat om met beleidsmedewerkers te spreken en preadviezen op te stellen.