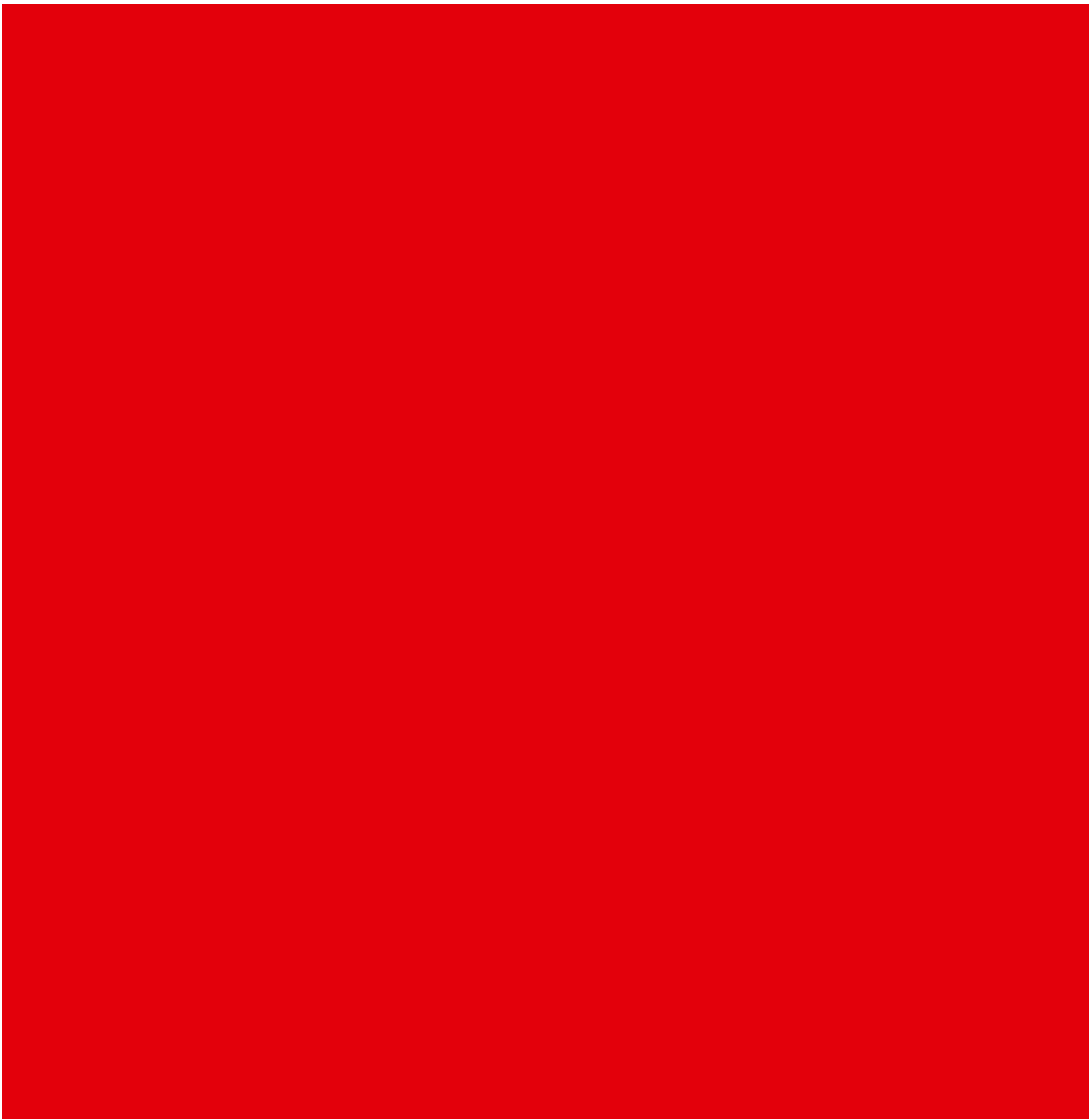


Regeling Noodfonds



Inhoudsopgave

Paragraaf 1. Algemene bepalingen	3
Paragraaf 2. Noodfonds	4
Paragraaf 3. Financiële ondersteuning uit het Noodfonds	5
Paragraaf 4. Procedure toekenning ondersteuning	6
Paragraaf 5. Rechtsbescherming en privacy	8
Paragraaf 6. Overgangsregelingen	9
Paragraaf 7. Slotbepalingen	10
Bijlage I: Model leningsovereenkomst	12
Bijlage II: Model verklaring gift	16

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Doel van de regeling

In deze regeling zijn de geldende procedures en de rechten en plichten met betrekking tot (toekenning van) financiële ondersteuning uit het Noodfonds van de Radboud Universiteit vastgelegd.

Artikel 1.2. Reikwijdte van de regeling

Deze regeling geldt voor alle studenten die zijn ingeschreven voor de geaccrediteerde initiële opleidingen van de Radboud Universiteit.

Artikel 1.3. Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 wordt in deze regeling verstaan onder:
 - a. gift: het bedrag dat de Radboud Universiteit de student ter beschikking stelt vanwege bijzondere (studie)kosten.
 - b. lening: het bedrag dat de Radboud Universiteit de student ter beschikking stelt dat door de student wordt terugbetaald.

Artikel 1.4. Volmacht divisiedirecteur Academic Affairs

Beslissingen in het kader van deze regeling worden namens het college van bestuur genomen door de divisiedirecteur *Academic Affairs*, of zijn rechtsopvolger. De divisiedirecteur is bevoegd de manager *Student Support*, of zijn rechtsopvolger, schriftelijk te machtigen tot het geheel of gedeeltelijk uitoefenen van de hem of haar in deze regeling gegeven bevoegdheden.

Artikel 1.5. Digitale verzending berichten en beslissingen

Berichten naar aanleiding van en beslissingen op grond van deze regeling worden digitaal aan de student verzonden.

Paragraaf 2. Noodfonds

Artikel 2.1. Instelling en doel noodfonds

1. Het noodfonds als bedoeld in deze regeling is door het college van bestuur bij afzonderlijk besluit ingesteld op 19 mei 2020. Het noodfonds is ingesteld op grond van artikel 7.34 lid 1 onder d WHW.
2. Het noodfonds dient tot leniging van bijzondere financiële noodsituaties van studenten van de Radboud Universiteit.

Artikel 2.2. Financiële verslaglegging en rapportage

1. Het college van bestuur stelt met betrekking tot het noodfonds per kalenderjaar een financieel verslag op over het voorafgaande kalenderjaar en het stelt een begroting op voor het opvolgende kalenderjaar.
2. Naast het verslag als bedoeld in lid 1 stelt het college van bestuur een rapportage op met daarin een geanonimiseerd overzicht van het aantal en de aard van de verzoeken in het voorafgaande kalenderjaar en de strekking van de door het college van bestuur in dat verband genomen beslissingen.

Paragraaf 3. Financiële ondersteuning uit het Noodfonds

Artikel 3.1. Financiële ondersteuning

1. Het college van bestuur kan op verzoek van de student de in artikel 3.2. omschreven financiële ondersteuning bieden indien sprake is van een bijzondere financiële noodsituatie die
 - a. acuut is, dat wil zeggen dat een oplossing via een andere voorziening op het moment van optreden van de noodsituatie niet mogelijk is;
 - b. incidenteel is, dat wil zeggen dat er geen sprake is van een herhaalde, permanente of structurele situatie;
 - c. onvoorzien is, dat wil zeggen dat de student niet heeft kunnen anticiperen op de situatie;
 - d. oplosbaar is, dat wil zeggen dat de ondersteuning uit het noodfonds een reële en effectieve oplossing biedt.
2. Niet in aanmerking voor financiële ondersteuning komt de student die nog een aflossingsverplichting heeft als bedoeld in deze regeling.
3. Het college van bestuur kan de student vragen het verzoek als bedoeld in lid 1 met gegevens en bescheiden te onderbouwen.

Artikel 3.2. Vorm financiële ondersteuning

1. De financiële ondersteuning als bedoeld in artikel 3.1 bestaat uit
 - a. een renteloze lening, of
 - b. een gift.
2. De lening wordt pas verstrekt nadat een leningsovereenkomst is ondertekend door het college van bestuur en door de student. Een model van deze leningsovereenkomst is als bijlage I aan deze regeling gehecht.
3. De gift wordt pas verstrekt nadat een verklaring daartoe is ondertekend door het college van bestuur. Een model van deze verklaring is als bijlage II aan deze regeling gehecht.

Paragraaf 4. Procedure toekenning ondersteuning

Artikel 4.1. Verzoek tot toekenning

1. Een student dient een verzoek tot toekenning van een financiële bijdrage uit het noodfonds schriftelijk in bij het college van bestuur. Bij het verzoek overlegt de student die gegevens en bescheiden die bijdragen aan juist en volledig inzicht van het college van bestuur in de financiële situatie van de student of die anderszins van belang zijn voor de beoordeling van de aanvraag.
2. Het verzoek wordt door het college van bestuur pas in behandeling genomen als daarbij een advies van de studentendecaan als bedoeld in deze regeling is aangehecht.

Artikel 4.2. Advies studentendecaan

1. De studentendecaan stelt op basis van tenminste één gesprek met de student een advies op ten behoeve van de beslissing door het college van bestuur.
2. Het advies van de studentendecaan kan mede omvatten een voorstel voor een aflossingsregeling van een lening.

Artikel 4.3. Beslissing op verzoek

1. Het college van bestuur besluit, gezien het advies van de studentendecaan, op het verzoek van de student. Indien de beslissing van het college van bestuur afwijkt van het advies, wordt dit gemotiveerd.
2. De beslissing wordt schriftelijk genomen binnen vier weken nadat het advies op het verzoek is ontvangen. In bijzondere gevallen kan het college van bestuur deze termijn (desgevraagd) verlengen dan wel verkorten.
3. Bij de toekenning van een lening wordt tevens over de aflossing als bedoeld in artikel 4.5. besloten.

Artikel 4.4. Verstrekking lening of gift

Het college van bestuur verstrekt de voorziening rechtstreeks aan de student.

Artikel 4.5. Aflossing lening

1. Het aflossen geschiedt uiterlijk voor de met de student in de leningsovereenkomst overeengekomen datum dan wel binnen de overeengekomen termijn.

2. Het aflossen van de lening geschiedt in eenmaal dan wel in maandelijkse termijnen, met een maximum van 12 termijnen.

Artikel 4.6. Terugvordering voorziening

1. Indien de student niet heeft voldaan aan de overeengekomen aflossingsverplichting ontvangt deze een schriftelijke herinnering. Deze herinnering kan worden opgevolgd door een aanmaning.
2. Indien de student ook na de in lid 1 genoemde berichten in gebreke blijft besluit het college van bestuur:
 - a. tot intrekking van de beslissing tot toekenning van de renteloze lening, en
 - b. tot terugvordering van de verstrekte financiële ondersteuning. De vordering kan worden overgedragen aan een incassobureau.
3. Ook in de navolgende gevallen wordt de toegekende financiële voorziening teruggevorderd:
 - a. indien de inschrijving van de student wordt beëindigd op grond artikel 7.12b lid 2 WHW dan wel op grond van artikel 7.42a WHW;
 - b. indien ondersteuning is verleend na verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens.

Artikel 4.7. Kwijtschelding lening

1. Bij huidige of in de toekomst reëel te voorziene geringe financiële draagkracht, die de student verhindert de lening binnen de overeengekomen periode af te lossen, kan het college van bestuur de lening op verzoek van de student geheel of gedeeltelijk kwijtschelden.
2. Het college van bestuur kan de student vragen het verzoek als bedoeld in lid 1 met gegevens en bescheiden te onderbouwen.

Artikel 4.8. Plichten student

De student aan wie een voorziening is verstrekt is verplicht alle feiten en omstandigheden die tot intrekking of wijziging van de financiële ondersteuning kunnen leiden zo spoedig mogelijk schriftelijk te melden bij het college van bestuur.

Paragraaf 5. Rechtsbescherming en privacy

Artikel 5.1. Rechtsbescherming

1. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing bezwaar worden gemaakt bij het college van bestuur.
2. Tegen een beslissing op bezwaar kan de student beroep instellen bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Artikel 5.2. Privacy

1. De in het kader van deze regeling door de student verstrekte (bijzondere) persoonsgegevens zullen overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. Meer informatie over de wijze waarop de Radboud Universiteit gegevens verwerkt is te vinden op de daarvoor ingerichte webpagina.
2. Van het aantal en de aard van de verzoeken en de strekking van de genomen beslissingen wordt door het college van bestuur, achteraf en in algemene bewoordingen, melding gemaakt in een rapportage als bedoeld in artikel 2.2. Deze rapportage kan door derden worden geraadpleegd. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de in het kader van deze rapportage verwerkte (bijzondere) persoonsgegevens op een zodanige manier zijn geanonimiseerd dat deze gegevens niet herleidbaar zijn tot individuele verzoeken of personen.

Paragraaf 6. Overgangsregelingen

Artikel 6.1. Overgangsregeling lopende leningen en giften

Ten aanzien van verzoeken tot toekenning die zijn ingediend voor de datum van inwerkingtreding van deze regeling dan wel ten aanzien van giften of leningen die zijn toegekend voor die betreffende datum, gelden de regels van toepassing waren op het moment van indiening dan wel toekenning, tenzij het college van bestuur op verzoek van de student beslist dat de huidige regeling alsnog van toepassing is.

Paragraaf 7. Slotbepalingen

Artikel 7.1. Hardheidsclausule

1. Waar de toepassing van deze regeling tot onbillijkheden van overwegende aard leidt, kan het college van bestuur op verzoek van de student van deze regeling afwijken of deze buiten toepassing laten. Het gemotiveerde verzoek daartoe dient schriftelijk te worden ingediend.
2. De bevoegdheid als bedoeld in lid 1 biedt het college van bestuur in geen geval de mogelijkheid om af te wijken van de aan deze regeling ten grondslag liggende dwingendrechtelijke wettelijke kaders.

Artikel 7.2. Vangnetbepaling

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet voldoende voorziet, beslist het college van bestuur.
2. Bij strijdigheid tussen deze regeling en de toepasselijke wettelijke bepalingen, prevaleert de WHW.

Artikel 7.3. Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld of gewijzigd door het college van bestuur.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student daardoor niet onevenredig worden geschaad.

Artikel 7.4. Bekendmaking

Het college van bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen.

Artikel 7.5. Evaluatie

1. Het college van bestuur draagt zorg voor een periodieke beoordeling van deze regeling. Beoordeling vindt in ieder geval eens per vijf jaar plaats gerekend vanaf de datum van vaststelling van deze regeling.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 wordt de besluitvorming van het college van bestuur jaarlijks geëvalueerd door een daartoe door het college van bestuur in te stellen commissie bestaande uit de studentendecanen van de Radboud Universiteit en twee door het college van bestuur aan te wijzen studentleden. Ten behoeve van deze evaluatie stelt het college van bestuur de rapportage als bedoeld in artikel 2.2. ter beschikking van de commissie zodat zij een

beeld kan vormen van de uitvoering van de regeling. De commissie rapporteert haar bevindingen aan het college van bestuur. De evaluatie kan aanleiding geven tot herziening van deze regeling.

Artikel 7.6. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking per 1 september 2023. De eerder ten behoeve van het noodfonds vastgestelde regelingen komen per die datum te vervallen.

Vastgesteld door het college van bestuur op 16 mei 2023 na instemming van de Universitaire Studentenraad.

Bijlage I: Model leningsovereenkomst

LENINGSOVEREENKOMST NOODFONDS

Partijen

"**Stichting Radboud Universiteit**, gevestigd aan het adres Houtlaan 4, 6525 XZ Nijmegen, (postadres Postbus 9102, 6500 HC Nijmegen), KVK 41055629 het bestuur gevormd door het College van Bestuur, hierbij op grond van artikel 1.4 van de Regeling Noodfonds rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. F.A. Aukema, divisiedirecteur Academic Affairs,

.....
hierna te noemen "**Radboud Universiteit**"

EN

Voornaam: Achternaam:.....

Studentnummer:.....

Geboortedatum: Soort inschrijving: S D

Adres:

Postcode en woonplaats:

E-mailadres:.....

Telefoonnummer:.....

IBAN/bankrekeningnr:..... ten name van de student

hierna te noemen "**Student**"

Overwegende dat;

- de Radboud Universiteit op grond van art. 7.34 lid 1 sub d van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna: de WHW) een noodfonds heeft ingesteld.
- dit noodfonds op verzoek van de student leningen kan verstrekken indien sprake is van een bijzondere financiële noodsituatie;

Komen partijen het volgende overeen:

Artikel 1

De Radboud Universiteit stelt aan de student een bedrag ter beschikking van €..... zegge, hierna: de lening.

Dit gehele bedrag zal in één keer worden overgemaakt aan de student op zijn/haar IBAN/Bankrekeningnummer zoals ingevuld door de student.

Artikel 2

De lening is bedoeld tot leniging van een bijzondere financiële noodsituatie zoals bedoeld in artikel 3.1 van de Regeling Noodfonds.

Artikel 3

De lening dient te zijn afgelost binnen één kalenderjaar na terbeschikkingstelling door de Radboud Universiteit.

O De student maakt het gehele bedrag vóór in één keer over naar [rekeningnummer] ten name van [naam];

O Aflossing gebeurt in ... (maximaal twaalf) gelijke termijnen van €..... via automatische incasso. De eerste termijn is verschuldigd in de maand

Artikel 4

1. De lening is in principe renteloos en zonder kosten, tenzij niet aan de bepalingen in deze overeenkomst wordt voldaan.
2. Als niet aan de aflossingsverplichting, als hierboven in artikel 3 omschreven, kan worden voldaan dient de student zo snel mogelijk, uiterlijk voordat de (eerstvolgende termijn van de) aflossing betaald dient te worden een schriftelijk verzoek om uitstel en/of wijziging van de betalingstermijnen in te dienen.
3. Indien de student niet aan zijn/haar betalingsverplichting voldoet en geen verzoek heeft ingediend zoals hierboven in lid 2 van dit artikel omschreven, is artikel 4.6 van de Regeling Noodfonds van toepassing. Dit houdt onder andere in dat de student een betalingsherinnering ontvangt en, indien de student in gebreke blijft, incassokosten verschuldigd kunnen zijn.

Artikel 5

Indien de gegevens van de student, zoals hierboven ingevuld, wijzigen, moet de student dit zo snel mogelijk aan de afdeling debiteuren (debiteuren@cif.ru.nl) doorgeven.

Artikel 6

De student verklaart door ondertekening van deze leningsovereenkomst dat deze naar waarheid is ingevuld en dat hij/zij niet eerder een lening van het noodfonds heeft ontvangen die nog niet (geheel) is afgelost. Als blijkt dat deze verklaring in strijd is met de waarheid, is het noodfonds gerechtigd om het gehele bedrag van de laatst verstrekte lening, vermeerderd met de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek, terug te vorderen.

Artikel 7

Eventuele wijzigingen van deze overeenkomst dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

Artikel 8

De bepalingen van de WHW en de Regeling Noodfonds van de Radboud Universiteit, zijn van toepassing op deze overeenkomst. Student verklaart door middel van de ondertekening van deze overeenkomst een exemplaar van de Regeling Noodfonds te hebben ontvangen.

Doorlopende machtiging - SEPA

Ondergetekende machtigt Stichting Radboud Universiteit, meer in het bijzonder Radboud Universiteit, om bovengenoemde bedragen automatisch af te schrijven van zijn/haar bankrekening:

IBAN/rekeningnr:..... ten name van student

BIC (bij buitenlandse IBAN):.....

Nijmegen,(datum) Handtekening aanvrager:

Radboud Universiteit incasseert het verschuldigde bedrag maandelijks tegen het eind van de maand. Naam incassant: Stichting Radboud Universiteit / Radboud Universiteit, Postbus 9102, 6500 HC Nijmegen, Nederland, Incassant ID: NL48AUA410556290001.

Advies Studentendecaan

Geadviseerd bedrag

€.....(zegge:.....euro)

Naam studentendecaan:.....

Datum:

controle bankpas

Aldus overeengekomen te Nijmegen d.d.

Namens de Radboud Universiteit:

De student:

Naam.....

Naam.....

Functie.....

Student

Stichting Radboud Universiteit t.a.v. Noodfonds Radboud Universiteit
IBAN: NL16RABO0120837129
BIC: RABONL2U
e-mail: debiteuren@cif.ru.nl

¹ De in het kader van deze overeenkomst verstrekte persoonsgegevens zullen overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving worden verwerkt. Meer informatie over de wijze waarop de Radboud Universiteit uw gegevens verwerkt, is te vinden in de privacyverklaring.

Bijlage II: Model verklaring gift

Verklaring

Ten behoeve van het Noodfonds
inzake gift bijzondere (studie)kosten

Academic Affairs

Hierbij verklaart ondergetekende, dat

Naam

Adres

Studentnummer

IBAN-nummer

in aanmerking komt voor een gift van € in verband met extra (studie-)kosten.

Nijmegen, (datum)

Akkoord Divisiedirecteur Academic Affairs (of namens deze):

.....

(naam + handtekening)

Eventuele toelichting: