

RADBOUD DOCENTEN ACADEMIE

# **HANDLEIDING**

## **FEEDBACK OP STAGEDOSSIER IN BRIGHTSPACE**

**BEGELEIDERSVERSIE**

# INHOUD

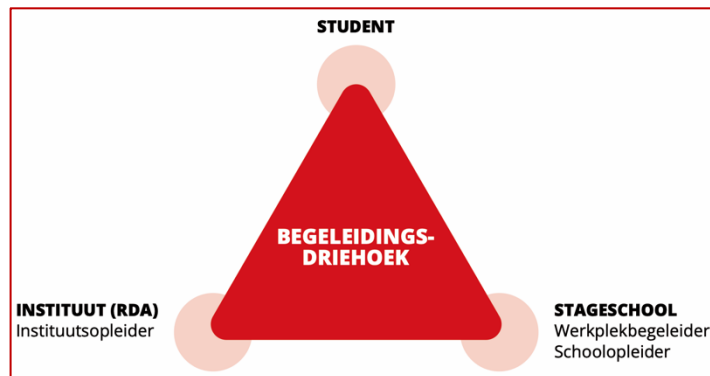
1. INLEIDING .....	3
2. INDELING VAN EEN STAGEDOSSIER .....	4
3. TOEGANG KRIJGEN TOT EEN STAGEDOSSIER .....	5
4. FEEDBACK GEVEN OP EEN BRON IN HET STAGEDOSSIER.....	6

# 1. INLEIDING

In 2023-2024 werkt de Radboud Docenten Academie met een eenvoudig stagedossier. Het stagedossier is een digitaal document in Brightspace, de elektronische leeromgeving van de RU. Deze handleiding is bedoeld voor werkplekbegeleiders en schoolopleiders en bevat alle benodigde informatie voor het geven van feedback op een stagedossier in Brightspace.

Gedurende de opleiding wordt de ontwikkeling van de student ondersteund binnen de begeleidingsdriehoek. Het stagedossier dient hierbij als verzamelplek voor periodieke evaluaties van de ontwikkeling van de student. De student plaatst hiertoe gedurende de opleiding de volgende verslagen in het stagedossier:

- Verslag(en) van startgesprek(ken)
- Verslagen van evaluatiegesprekken
- Stageplannen
- Verslag van lesbezoek door instituutsopleider
- Verslag van lesbezoek door vakdidacticus



In het stagedossier geven opleiders vanuit het opleidingsinstituut en de leerwerkplek feedback op deze verslagen. Deze feedback wordt in het stagedossier direct zichtbaar weergegeven voor alle betrokkenen in de begeleidingsdriehoek.

In deze handleiding lees je hoe je als werkplekbegeleider/schoolopleider toegang krijgt tot een stagedossier in Brightspace en hoe je rechtstreeks feedback kunt geven op verslagen in het dossier.

## Contact

Voor vragen over het geven van feedback op een stagedossier in Brightspace kun je contact opnemen met Rosalie Reede ([rosalie.reede@ru.nl](mailto:rosalie.reede@ru.nl)).

## 2. INDELING VAN EEN STAGEDOSSIER

Het stagedossier van een student ziet er als volgt uit (zie afbeelding):

1. De naam van de student.
2. Een navigatiemenu. Hiermee navigeer je naar de pagina's van het stagedossier.
3. Een centraal deel waarin voor elk onderdeel van je stagedossier het bijbehorende verslag wordt weergegeven.
4. Een tabel waarin de feedback van begeleiders op het verslag wordt weergegeven.

**1 Stagedossier - Naam student**

**2**  
Introductie

**Startgesprek**

**Evaluatiegesprek BS 1**

**Stageplan BS 2**

**Lesbezoek IO**

**Evaluatiegesprek BS 2**

**Stageplan ZS 1**

**Evaluatiegesprek ZS 1**

**Lesbezoek VD**

### Startgesprek

#### Voorbeeld verslag

*Last modified on Jul 13, 2023 14:11*

3

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam scelerisque libero nulla, sed eleifend arcu aliquam nec. Donec rutrum tellus vitae justo aliquam viverra. Nunc sagittis, ante sit amet venenatis volutpat, eros mi molestie nunc, ac congue risus eros sed ante. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Morbi eu dolor in elit interdum blandit id a augue. Vestibulum vulputate interdum velit, non tristique nulla finibus eget. Sed pellentesque, lacus elementum laoreet ullamcorper, nulla odio gravida massa, vitae eleifend est massa et nibh. Mauris ultrices nunc lectus, ac hendrerit sapien condimentum at. Vestibulum eget quam convallis quam placerat sagittis.

Review Item

**Add Comment**

Name	Date Posted	
Hier komt feedback van begeleiders te staan.	Jul 13, 2023 14:10	4

### 3. TOEGANG KRIJGEN TOT EEN STAGEDOSSIER

Om toegang te krijgen tot het stagedossier van een student, moet de student het stagedossier delen in Brightspace. Dit gebeurt via een mailadres. Zodra een student het stagedossier met je heeft gedeeld, ontvang je een email met een uitnodigingslink.

Als je op de uitnodigingslink klikt, kun je een account aanmaken. Dit is nodig om het stagedossier te kunnen bekijken. Je hebt na het ontvangen van de uitnodigingslink 30 dagen de tijd om een account aan te maken (na 30 dagen moet de student opnieuw het stagedossier delen).

Op de 'Create New User'-pagina kun je een eigen account aanmaken. Bovenaan kun je lezen welk emailadres de student heeft gebruikt om je uit te nodigen. Vul daaronder je voor- en achternaam in en een wachtwoord. Klik vervolgens op 'Create Account'.

Vervolgens kun je inloggen met het emailadres en het gekozen wachtwoord. Na het inloggen kom je direct bij het stagedossier van de student.

**Let op:** bewaar de uitnodigingslink goed, want deze link heb je nodig om vanaf nu bij het stagedossier te komen (ook na het maken van een account). Na het aanmaken van een account is de uitnodigingslink voor onbepaalde tijd geldig.

The screenshot shows a 'Create New User' form with the following fields and labels:

- Email**: Input field with a vertical line on the left side.
- Email Address**: Input field.
- First Name \***: Input field.
- Last Name \***: Input field.
- Password \***: Input field.
- Confirm Password \***: Input field.
- Create Account**: A blue button at the bottom.

Below the 'Confirm Password' field, there is a small grey box with the text: "Password must be at least 8 characters long, contain at least one uppercase letter, one lowercase letter, one number, and one special character. Passwords must be unique and cannot exceed 128 characters."

## 4. FEEDBACK GEVEN OP EEN BRON IN HET STAGEDOSSIER

Zodra een student een bron heeft toegevoegd aan het stagedossier, kun je hierop feedback geven. Je ontvangt hier geen automatische melding van via de mail, dus de student zal laten weten wanneer er een nieuwe bron is toegevoegd.

Om feedback te kunnen geven op een bron, moet je eerst toegang hebben tot het stagedossier en inloggen (zie hoofdstuk 3). Je komt vervolgens direct in het stagedossier.

Klik in het verticale menu aan de linkerkant op de pagina waaraan je feedback wilt toevoegen. Je ziet vervolgens de bron van de student. Onderaan de bron vind je een grijze knop met daarop 'Add Comment'. Als je hierop klikt, opent een tekstveld waar je je feedback kunt plaatsen. Klik op de blauwe 'Add' knop om de feedback toe te voegen. De feedback verschijnt vervolgens onderaan de bron.

De student ontvangt een automatische melding dat er feedback is toegevoegd aan het stagedossier.

**Stagedossier - Naam student**

**RADBOUD**  
docenten academie

**Startgesprek**

**Voorbeeld verslag**  
*Last modified on Jul 13, 2023 14:11*

Introductie

Startgesprek

Evaluatiegesprek

BS 1

Stageplan BS 2

Lesbezoek IO

Evaluatiegesprek

*Review Item*

**Add Comment**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam scelerisque libero nulla, sed eleifend arcu aliquam nec. Donec rutrum tellus vitae justo aliquam viverra. Nunc sagittis, ante sit amet venenatis volutpat, eros mi molestie nunc, ac congue risus eros sed ante. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Morbi eu dolor in elit interdum blandit id a augue. Vestibulum vulputate interdum velit, non tristique nulla finibus eget. Sed pellentesque, lacus elementum laoreet ullamcorper, nulla odio gravida massa, vitae eleifend est massa et nibh. Mauris ultrices nunc lectus, ac hendrerit sapien condimentum at. Vestibulum eget quam convallis quam placerat sagittis.

Mocht de grijze 'Add Comment' knop niet zichtbaar zijn, dan is de student vergeten deze functie aan te zetten. Wijs de student hier dan op.

**Add Comment**

Par... ▾ B ▾ ≡ ▾ ≡ ▾ + ▾ A ▾ T ...

**Add** **Cancel**