

Hand-out Innerlijke structuur 2

Hoe schrijf ik een snelle eerste versie?

Nadat je een tekstplan hebt gemaakt, is het tijd voor de volgende 'structuur-stap': een snelle, korte eerste versie schrijven. Even geen boeken of onderzoekjes erbij. Gewoon schrijven.

Waarom doorschrijven?

Op tempo doorschrijven zonder boeken heeft een aantal voordelen:

1. Je produceert meer.
2. Je verwerkt de inhoud goed.
3. Teksten worden beter gestructureerd.
4. Schrijven is leuker.
5. Je kunt straks met meer afstand naar je tekst kijken.
6. Je verliest weinig tijd als het toch niet in orde lijkt.

Herken je je in één of meer van de volgende gedachten?

- Het schrijven gaat zo langzaam.
- Het schiet niet op want ik ben steeds bezig met dingen opzoeken en lezen.
- Het is zo lastig om al die citaten met elkaar te verbinden.
- Ik vind het moeilijk om dingen in mijn eigen woorden te zeggen.
- Mijn teksten zijn erg van de hak op de tak.
- Ik vind het niks om steeds maar citaten aan elkaar te plakken.

De oplossing: de snelle eerste versie: doorschrijven!

De stappen:

1. Pak je tekstschema.
2. Pak een wekker en stel hem in op 30 minuten. Mag ook iets langer of korter: wat voor jou prettig is.
3. Leg verder alles weg wat je kan afleiden- ook boeken en artikelen.
4. Schrijf, als warming-up, een inleiding op de tekst die je zo gaat maken. Die inleiding is een samenvatting vooraf van een paar zinnen. Bijvoorbeeld: 'In dit hoofdstuk beschrijf ik...'
5. Begin dan met het schrijven van de tekst zelf en schrijf door zonder pauzes, tot de wekker gaat.
6. Probeer zo weinig mogelijk bezig te zijn met hoe je iets zegt, anders stopt je gedachtestroom. Er is nog genoeg tijd om de tekst later bij te schaven op allerlei punten. Nú hoef je alleen te zorgen dat er tekst komt.
7. Kijk regelmatig op je schema om de rode lijn goed vast te kunnen houden. Gebruik ook gerust de formulering in je tekstschema. Maak het jezelf zo gemakkelijk mogelijk. Herschrijven doe je later.
8. Verander zo weinig mogelijk. Als je spijt krijgt van iets, schrijf dan maar iets als 'onzin'. Je mag nu geen tijd verliezen met nadenken en overdoen.
9. Als je in de knoop komt, het niet meer weet, schrijf je dat maar op, dan schrijf je tenminste door.
10. Als je steeds blijft teruglezen en niet vooruit werkt, zet dan je computer maar op zwart. Beschouw de computer als iemand die tegenover je zit en tegen wie je vertelt waar je onderwerp over gaat. Als je een verhaal vertelt, neem je ook niet steeds je woorden terug.
11. Neem na het eerste schrijfblok even pauze, zet dan je wekker weer en schrijf het volgende schrijfblok.
12. Als je nog energie over hebt, herhaal dan stap 11 nog een keer.

RADBOUD

pre-university college

Bronnen:

Jong, J. de (2011). *Handboek academisch schrijven. In stappen naar een paper, essay of scriptie*. Bussum: Coutinho, pp. 169-171.