

Hand-out Uiterlijke structuur 1

Hoe maak ik de structuur van mijn tekst zichtbaar?

1. Door deze nadrukkelijk te maken!

Nadrukkelijk	Onopvallend
Indeling van de tekst	Doorlopende tekst
Titels en subtitels	Geen titels of kopjes
Inleiding(en)	Geen inleidingen en samenvattingen
Veel toelichtingen op de structuur	Geen toelichtingen op de structuur
Overkoepelende woorden en zinnen	Geen overkoepelende woorden of zinnen
Veel signaalwoorden en verwijzingen	Geen signaalwoorden en verwijzingen
Gebruik van schema's	Uitsluitend tekst

2. Met indeling, titels en inleidingen!

- Zo maak je de kern snel duidelijk aan de lezer.
- Witregels en inspringen: maken zichtbaar wat de verschillende onderdelen van het geheel zijn.
- Titels: geven het onderwerp van het geheel weer.
- Inleiding: geeft aan waar een tekst over zal gaan (thema en de belangrijkste vragen of sub-thema's).

3. Met heldere alinea's

- Door het duidelijk in verschillende onderwerpen verdelen van de tekst, is de inhoud makkelijker te ontleden voor de lezer.
- Dat betekent: per alinea één onderwerp en een duidelijke kernzin.

4. Met kernzinnen

Maak een overkoepelende zin: een kernzin voor elke alinea! Er zijn twee soorten kernzinnen:

1. Een zin die een heel tekstdeel of een hele alinea samenvat.
2. Een zin die in de rest van de tekst/alinea wordt uitgewerkt. Bijvoorbeeld geïllustreerd, onderbouwd, verklaard of uitgelegd.

Door een kernzin te gebruiken, help je de lezer: je maakt het makkelijker de lezer de boodschap te lezen die jij wilt vertellen.

5. Verbind de zinnen en de alinea's door middel van signaalwoorden en/of verbindingszinnen!

Je kunt de structuur duidelijker maken door verbindingen te maken binnen en tussen alinea's. Dit kan door middel van het gebruiken van signaalwoorden en verbindingszinnen. Door een verbindingszin geef je de overgang tussen

RADBOUD

pre-university college

het vorige tekstdeel (terugverwijzen) en het volgende tekstdeel (vooruitwijzen) aan.

Zie hand-outs: 'Welke verwijzwoorden en signaalformuleringen kan ik inzetten?'

Gebaseerd op informatie uit: Steehouder M. e.a. (1999). *Leren communiceren. Handboek voor mondelinge en schriftelijke communicatie*. (4^e geheel herziene druk). Groningen: Wolters-Noordhoff, p. 174