

Bestuurs- en beheersreglement Radboud Universiteit

Vastgesteld door het college van bestuur op 15 augustus 2023
na voorafgaande instemming van de universitaire gezamenlijke vergadering op 3 juli 2023
met de goedkeuring van de raad van toezicht op 15 september 2023.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2 Bestuur, beheer en inrichting	4
Paragraaf 2.1 Algemeen	4
Paragraaf 2.2 Rector magnificus	4
Paragraaf 2.3 College voor promoties	4
Paragraaf 2.4 Universitaire instituten	5
Paragraaf 2.5 Centrale diensten en organisatieonderdelen.....	5
Paragraaf 2.6 Advies- en overlegorganen	6
Paragraaf 2.7 De faculteiten	6
Hoofdstuk 3 Rechtsbescherming	8
Paragraaf 3.1 Algemeen	8
Paragraaf 3.2 Beroepen	8
Paragraaf 3.3 Bezwaren	10
Paragraaf 3.4 Klachten	10
Hoofdstuk 4 Informatievoorziening bestuurlijke aangelegenheden	11
Hoofdstuk 5 Overgangsregelingen	12
Hoofdstuk 6 Slotbepalingen	13
Bijlage 1 Organogram Radboud Universiteit	14
Bijlage 2 Instellingsregeling DCCN	16
Bijlage 3 Overzicht opleidingsaanbod	21
Bijlage 4 Wettelijke bepalingen Rechtsbescherming Studenten	26
Bijlage 5 Regeling Behandeling Bezwaarschriften Studenten	31
Bijlage 6 Regeling Behandeling Klachten Studenten	37

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Grondslag

Dit reglement vindt zijn grondslag in artikel 6 van de Structuurregeling van de Radboud Universiteit Nijmegen (hierna verder: Radboud Universiteit).

Artikel 2 Reikwijdte

1. Dit reglement heeft betrekking op de Radboud Universiteit en op alle eenheden die daarvan onderdeel zijn.
2. Voor de faculteiten bedoeld in paragraaf 2.7 geldt dit reglement onverminderd het bepaalde in de betreffende faculteitsreglementen.

Artikel 3 Doel

1. In dit reglement zijn de regels vastgelegd met betrekking tot het bestuur, het beheer en de inrichting van de Radboud Universiteit.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 zijn in dit reglement vastgelegd of beschreven:
 - a. de regels bedoeld in artikel 7.59a lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en onderzoek (hierna: WHW) met betrekking tot de rechtsbescherming van studenten;
 - b. de regels met betrekking tot wijze van voordracht en benoeming van de rector magnificus, overeenkomstig artikel 9.3 lid 5 WHW;
 - c. de regels met betrekking tot de taak, de samenstelling en de wijze van benoeming van het college voor promoties, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9.10 lid 3 WHW;
 - d. welke faculteiten de universiteit omvat en welke opleidingen in die faculteiten zijn ingesteld, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9.11 WHW; en
 - e. de regels met betrekking tot het instellen van universitaire instituten alsmede de regels met betrekking tot het bestuur, beheer en de inrichting van deze instituten, bedoeld in artikel 9.21 lid 1 WHW.

Artikel 4 Begripsbepalingen

1. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de WHW de betekenis die de WHW daaraan geeft, tenzij in lid 2 anders is bepaald.
2. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. centraal loket rechtsbescherming studenten: de door het college van bestuur ingerichte toegankelijke en eenduidige faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a lid 1 WHW;
 - b. universitaire instituten: de instituten bedoeld in artikel 37 van de Structuurregeling die geheel of ten dele buiten de facultaire structuur werkzaam zijn.

Hoofdstuk 2 Bestuur, beheer en inrichting

Paragraaf 2.1 Algemeen

Artikel 5 Organogram

De Radboud Universiteit is ingericht op de in het organogram in bijlage 1 voorgeschreven wijze.

Paragraaf 2.2 Rector magnificus

Artikel 6 Algemeen

De rector magnificus is, gezien het bepaalde in artikel 4 van de Structuurregeling, lid van het college van bestuur.

Artikel 7 Benoeming rector magnificus; wijze van voordracht

1. De rector magnificus wordt benoemd door de raad van toezicht op voordracht van een door de raad van toezicht in te stellen benoemingsadviescommissie.
2. Van de benoemingsadviescommissie maken in elk geval deel uit:
 - a. de voorzitter van het college van bestuur,
 - b. een door de OR voorgedragen lid van of namens het deel van de universitaire gezamenlijke vergadering dat uit en door het personeel is gekozen, en
 - c. een door de USR voorgedragen lid van of namens het deel van de universitaire gezamenlijke vergadering dat uit en door de studenten is gekozen.
3. De benoemingsadviescommissie legt ten behoeve van de voordracht een werkwijze vast, stelt een profielschets op en legt deze, gehoord de decanen van de faculteiten en het dagelijks bestuur van de universitaire gezamenlijke vergadering, ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.

Paragraaf 2.3 College voor promoties

Artikel 8 Algemeen

Aan de universiteit is, gezien het bepaalde in artikel 9 van de Structuurregeling, een college voor promoties verbonden.

Artikel 9 Taak college voor promoties

1. De taken en bevoegdheden van het college voor promoties volgen uit hoofdstuk 7 van de WHW en zijn daarin ook omschreven.
2. In aanvulling op het bepaalde in lid 1 wordt het college voor promoties op verzoek van het college van bestuur gehoord over de toepassing van het universitaire hooglerarenbeleid.

Artikel 10 Samenstelling college voor promoties

1. Het college voor promoties wordt gevormd door de rector magnificus en de decanen van de faculteiten.
2. De rector magnificus is voorzitter van het college voor promoties.

Artikel 11 Wijze van benoeming college voor promoties

De rector magnificus en de decanen worden niet als respectievelijk voorzitter en lid van het college voor promoties benoemd; zij bekleden die functie qualitate qua.

Paragraaf 2.4 Universitaire instituten

Artikel 12 Onderzoeksinstituten

1. Gezien het bepaalde in artikel 37 van de Structuurregeling is door het college van bestuur het volgende onderzoeksinstituut ingesteld:
 - a. Het Donders Centre for Neuroimaging (DCCN).
2. Het bestuur, beheer en de inrichting van het in lid 1 genoemde onderzoeksinstituut is vastgelegd in een nadere regeling. Deze nadere regeling is als bijlage 2 bij dit reglement aangehecht.

Artikel 13 Beheer universitaire instituten

1. Het college van bestuur stelt ten aanzien van het uitoefenen van het beheer van de universitaire instituten richtlijnen vast en kan aanwijzingen geven die door de directeuren van deze instituten bij de uitoefening van de aan hen verleende volmacht in acht dienen te worden genomen.
2. De richtlijnen en aanwijzingen als bedoeld in lid 1 hebben betrekking op de gebieden:
 - a. personeel en arbeidsomstandigheden,
 - b. financiën,
 - c. huisvesting,
 - d. informatievoorziening, en
 - e. registratie van onderwijs- en onderzoekgegevens.

Paragraaf 2.5 Centrale diensten en organisatieonderdelen

Artikel 14 Centrale diensten; organisatieonderdelen

1. Het college van bestuur wordt voor de uitoefening van de taken ondersteund door centrale diensten en organisatieonderdelen, die ook ten dienste kunnen staan aan (het bestuur van) de eenheden die onderdeel zijn van de Radboud Universiteit, waaronder de faculteiten.
2. De Radboud Universiteit omvat de navolgende centrale diensten en organisatieonderdelen:
 - a. radboud services, en
 - b. het bestuursbureau.

Artikel 15 Regels benoeming directeuren centrale diensten en organisatieonderdelen

De procedure voor de (her)benoemingen van (divisie)directeuren van de centrale diensten en organisatieonderdelen is nader uitgewerkt in de interne werkinstructie 'Procedure bij (her-)benoemingen Topkader'.

Artikel 16 Beheer centrale diensten en andere organisatieonderdelen

1. Het college van bestuur stelt ten aanzien van het uitoefenen van het beheer van de centrale diensten en organisatieonderdelen richtlijnen vast en kan aanwijzingen geven, die door de (divisie)directeuren van deze diensten bij de uitoefening van de aan hen verleende volmacht in acht dienen te worden genomen.

2. De richtlijnen en aanwijzingen als bedoeld in lid 1 hebben betrekking op de gebieden:
 - a. personeel en arbeidsomstandigheden,
 - b. financiën,
 - c. huisvesting, en
 - d. informatievoorziening.

Paragraaf 2.6 Advies- en overlegorganen

Artikel 17 College van decanen

1. Aan de Radboud Universiteit is, gezien het bepaalde in artikel 9 van de Structuurregeling, een college van decanen ingesteld.
2. Het college van decanen wordt gevormd door de decanen van de faculteiten.
3. Het college van decanen geeft het college van bestuur desgevraagd of uit eigen beweging advies.

Paragraaf 2.7 De faculteiten

Artikel 18 De faculteiten en de opleidingen

1. De Radboud Universiteit omvat, gezien het bepaalde in artikel 11 van de Structuurregeling, de volgende faculteiten:
 - a. de faculteit der filosofie, theologie en religiewetenschappen, waarvan de faculteit der theologie deel uitmaakt,
 - b. de faculteit der letteren,
 - c. de faculteit der rechtsgeleerdheid,
 - d. de faculteit der medische wetenschappen,
 - e. de faculteit der natuurwetenschappen, wiskunde en informatica,
 - f. de faculteit der sociale wetenschappen,
 - g. de faculteit der managementwetenschappen.
2. In de in lid 1 genoemde faculteiten zijn de opleidingen ingesteld zoals vermeld in bijlage 3. De opleidingen worden bij afzonderlijk besluit van het college van bestuur ingesteld. Op de website van het landelijk register voor onderwijsinstellingen (RIO) is te allen tijde een actueel overzicht van de opleidingen te raadplegen.

Artikel 19 Bestuur faculteiten – benoemingsprocedure decaan en vice-decaan

1. De regels met betrekking tot de benoeming van de decaan en de overige leden van het faculteitsbestuur zijn vastgelegd in de Structuurregeling. In aanvulling op het in de Structuurregeling bepaalde geldt aangaande de procedure van benoeming van de decaan en de vice-decaan het bepaalde in lid 2 en verder.
2. In geval van een vacature stelt het college van bestuur een commissie van maximaal vijf leden in, waarvan één lid, tevens voorzitter van de commissie, rechtstreeks door het college van bestuur wordt benoemd. De overige leden worden op voordracht van de decaan van de betrokken faculteit benoemd, onder wie een lid op voordracht van de facultaire studentenraad en een lid op voordracht van de onderdeelcommissie. Aan de commissie wordt de opdracht verleend een aanbeveling te doen voor de vervulling van de vacature.
3. Alvorens tot benoeming van een decaan of vice-decaan over te gaan, hoort het college van bestuur

vertrouwelijk de facultaire gezamenlijke vergadering.

4. De procedure voor de (her)benoemingen van de decaan, de vice-decanen en de directeur bedrijfsvoering is nader uitgewerkt in de interne werkinstructie 'Procedure bij (her-)benoemingen Topkader'.

Artikel 20 Beheer faculteiten

1. Het college van bestuur stelt ten aanzien van het uitoefenen van het beheer van de faculteiten richtlijnen vast en kan aanwijzingen geven, die door de decanen bij de uitoefening van de aan hen verleende volmacht in acht dienen te worden genomen.
2. De richtlijnen en aanwijzingen bedoeld in lid 1 hebben betrekking op de gebieden:
 - a. personeel en arbeidsomstandigheden,
 - b. financiën,
 - c. huisvesting,
 - d. informatievoorziening, en
 - e. registratie van onderwijs- en onderzoekgegevens.

Artikel 21 Bepalingen inzake het onderwijs in de faculteiten

1. Het studiejaar vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar. Het college van bestuur regelt op hoofdlijnen de indeling van het studiejaar.
2. Naast de verplichte onderdelen worden in de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding in elk geval opgenomen:
 - a. een of meer verplichte tentamens met een wijsgerig karakter met in totaal een minimum omvang van zes studiepunten en
 - b. een voor keuzetentamens beschikbare vrije ruimte met een minimum omvang van zes studiepunten.
3. Naast de verplichte onderdelen wordt in de onderwijs- en examenregeling van de masteropleidingen in elk geval opgenomen de verplichting voor iedere student om een wetenschappelijke scriptie te schrijven. De onderwijs- en examenregeling kan bepalen dat de verplichting om een wetenschappelijke scriptie te schrijven kan worden vervangen door deelname aan een onderzoeksproject dan wel een stage en daar op wetenschappelijke wijze verslag van doen.

Hoofdstuk 3 Rechtsbescherming

Paragraaf 3.1 Algemeen

Artikel 22 Centraal loket rechtsbescherming studenten

1. Door een betrokkene bedoeld in artikel 7.59a lid 3 WHW kan bij het Centraal loket rechtsbescherming studenten worden ingediend:
 - a. een beroep bedoeld in artikel 7.61 WHW (paragraaf 3.2);
 - b. een bezwaar bedoeld in artikel 7.63a WHW (paragraaf 3.3);
 - c. een klacht bedoeld in artikel 7.59b WHW (paragraaf 3.4).
2. Het Centraal loket rechtsbescherming studenten draagt zorg voor de doorzending van het beroep, het bezwaar of de klacht naar het bevoegde orgaan.

Artikel 23 Karakter bepalingen hoofdstuk 3

1. In (onderdelen van) dit hoofdstuk zijn ter informatie (onderdelen van) de van toepassing zijnde bepalingen uit de WHW en de Structuurregeling opgenomen. De betreffende (onderdelen van die) bepalingen hebben in dit hoofdstuk uitsluitend een beschrijvend karakter.
2. De in lid 1 bedoelde bepalingen uit de WHW en de Structuurregeling zijn volledigheidshalve als bijlage 4 aangehecht.

Paragraaf 3.2 Beroepen

Artikel 24 Algemeen

De Radboud Universiteit heeft een college van beroep voor de examens bedoeld in artikel 7.60 WHW.

Artikel 25 Samenstelling CBE en benoeming leden

1. Het college van beroep voor de examens bestaat, onverminderd het bepaalde in artikel 7.60 WHW, uit:
 - a. een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, te benoemen door het college van bestuur, het college van decanen gehoord;
 - b. een lid van het wetenschappelijk personeel van iedere faculteit en voor elk lid een plaatsvervangend lid, te benoemen door het college van bestuur op voordracht van de decaan van de desbetreffende faculteit;
 - c. vier studenten en drie plaatsvervangend student-leden, waarbij uit iedere faculteit een lid dan wel een plaatsvervangend lid afkomstig is, te benoemen door het college van bestuur op voordracht van de decaan van de desbetreffende faculteit.
2. De in het eerste lid onder a en b bedoelde leden worden benoemd voor een termijn van vijf jaar, de in het eerste lid onder c bedoelde leden worden benoemd voor een termijn van twee jaar.
3. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter moeten voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechter van een arrondissementsrechtbank.
4. Het college van beroep voor de examens beraadslaagt en beslist in een kamer met drie of vijf leden.
5. Aan de leden en plaatsvervangende leden van het college van beroep voor de examens verleent het college van bestuur ontslag op eigen verzoek of indien zij hebben opgehouden de hoedanigheid te

bezitten die de grond is geweest voor hun benoeming. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt hun ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand. Zij worden ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen.

Artikel 26 Procedure beroepen

1. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken.
2. Alvorens het beroep in behandeling te nemen, zendt het college van beroep voor de examens het beroepschrift aan het orgaan waartegen het beroep is gericht, met uitnodiging om in overleg met betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Ingeval het beroep is gericht tegen een beschikking van een examiner, geschiedt de in de vorige volzin bedoelde toezending aan de desbetreffende examencommissie. Het desbetreffende orgaan deelt binnen drie weken aan het college van beroep voor de examens, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken, mede tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het beroepschrift door het college van beroep voor de examens in behandeling genomen.
3. Het college van beroep beslist binnen tien weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken.
4. Indien het college van beroep voor de examens het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het college is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beschikking een nieuwe beschikking te nemen. Het kan bepalen dat opnieuw, of, indien de beschikking is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het college te stellen voorwaarden. Het orgaan waarvan de beschikking is vernietigd voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het college. Het college kan daarvoor een termijn stellen.
5. Indien onverwijld spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist, kan de appellant bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in hoofdzaak, aan de voorzitter van het college van beroep voor de examens een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dit verzoek na het desbetreffende orgaan dan wel de desbetreffende examiner te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.

Artikel 27 Reglement van orde

1. Het college van beroep voor de examens stelt, gezien het bepaalde in artikel 7.62 WHW, een reglement van orde vast, waarin nadere regels worden gesteld ten aanzien van:
 - a. de omvang en samenstelling van de kamer bedoeld in artikel 25, vierde lid;
 - b. de in artikel 26, tweede lid bedoelde procedure en de gevallen waarin deze procedure achterwege kan worden gelaten;
 - c. de wijze waarop in het secretariaat van het college wordt voorzien;
 - d. de wijze waarop de voorzitter wordt vervangen, en;
 - e. de rechtsgang bij het college van beroep voor de examens.
2. Het reglement van orde behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.

Artikel 28 Inlichtingenplicht

De organen en personeelsleden alsmede de examinatoren verstrekken, gezien het bepaalde in artikel 7.63 WHW, aan het college van beroep voor de examens de gegevens die dit college voor de uitvoering van zijn taak nodig oordeelt.

Paragraaf 3.3 Bezwaren

Artikel 29 Algemeen

De Radboud Universiteit heeft een geschillenadviescommissie bedoeld in artikel 7.63a lid 1 WHW.

Artikel 30 Bevoegdheid geschillenadviescommissie t.a.v. bezwaren

De geschillenadviescommissie brengt, gezien het bepaalde in artikel 7.63a WHW, aan het college van bestuur advies uit over bezwaren met betrekking tot schriftelijke beslissingen van organen van de Radboud Universiteit inhoudende een rechtshandeling op grond van deze wet en daarop gebaseerde regelingen dan wel met betrekking tot het ontbreken van een dergelijke beslissing. De vorige volzin is niet van toepassing op beslissingen bedoeld in artikel 7.61 WHW.

Artikel 31 Samenstelling GAC en benoeming leden

1. Op de geschillenadviescommissie is artikel 7:13 eerst tot en met zesde lid, van de Algemene wet bestuursrecht van overeenkomstige toepassing. De leden van de geschillenadviescommissie zijn functioneel onafhankelijk.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 adviseert de geschillenadviescommissie met ten minste drie leden, waaronder de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 1, worden de leden van de geschillenadviescommissie voor drie jaar benoemd door het college van bestuur en zijn maximaal twee keer herbenoembaar.
4. De geschillenadviescommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris wordt benoemd door het college van bestuur.

Artikel 32 Procedure bezwaren

De regels voor de behandeling van bezwaren zijn door het college van bestuur vastgelegd in de Regeling behandeling bezwaarschriften studenten. Deze regeling is als bijlage 5 bij dit bestuurs- en beheersreglement aangehecht.

Paragraaf 3.4 Klachten

Artikel 33 Algemeen

Het college van bestuur heeft, gezien het bepaalde in artikel 7.63a lid 5 WHW, de geschillenadviescommissie bedoeld in artikel 29 belast met de advisering over klachten. Artikel 31 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 34 Bevoegdheid GAC t.a.v. klachten

De geschillenadviescommissie brengt aan het college van bestuur advies uit over klachten bedoeld in artikel 7.59b WHW.

Artikel 35 Procedure klachten

De regels voor de behandeling van klachten zijn door het college van bestuur vastgelegd in de Regeling behandeling klachten studenten. Deze regeling is als bijlage 6 bij dit bestuurs- en beheersreglement aangehecht

Hoofdstuk 4 Informatievoorziening bestuurlijke aangelegenheden

Artikel 36 Algemeen

1. Ieder lid van de universitaire gemeenschap kan een verzoek om informatie over een bestuurlijke aangelegenheid, vervat in documenten, richten tot het college van bestuur. Indien het verzoek betrekking heeft op bestuurlijke gegevens die berusten bij een ander universitair bestuursorgaan wordt de verzoeker zo nodig naar dat orgaan, dat de behandeling van het verzoek van het college van bestuur overneemt, verwezen.
2. Het verzoek wordt zoveel mogelijk overeenkomstig de bepalingen van de Wet Open Overheid (WOO) behandeld.

Hoofdstuk 5 Overgangsregelingen

Artikel 37 Overgangsrecht afbouw opleidingen

1. De in artikel 18 genoemde opleidingen die 'in afbouw' zijn staan als zodanig geregistreerd in het RIO. Instroom in deze opleidingen is niet meer mogelijk.
2. Voor studenten die vóór de datum van beëindiging van de instroom ingeschreven stonden voor één van de in afbouw zijnde opleidingen geldt een overgangsregeling. Zij kunnen nog tot een nader in het RIO vastgelegde datum het examen van die opleiding afleggen.

Artikel 38 Overgangsrecht afhandeling klachten en bezwaren van studenten

Klachten en bezwaren die in behandeling zijn genomen vóór 1 januari 2024 worden afgehandeld volgens de voor 1 januari 2024 geldende voorschriften.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 39 Vangnetbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet of niet volledig voorziet, beslist het college van bestuur.

Artikel 40 Vaststelling en wijziging

Dit reglement wordt vastgesteld door het college van bestuur met voorafgaande instemming van de universitaire gezamenlijke vergadering en behoeft goedkeuring van de raad van toezicht.

Artikel 41 Besturingsmodel Radboud Universiteit

Hetgeen in dit reglement ten aanzien van het bestuur, beheer en de inrichting is vastgesteld en beschreven, is nader uitgewerkt in het besturingsmodel van de Radboud Universiteit.

Artikel 42 Bekendmaking

1. Het college van bestuur zorgt voor een passende bekendmaking van dit reglement alsmede van eventuele tussentijdse wijzigingen.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1, kunnen de bijlagen ook los van dit reglement worden gepubliceerd.

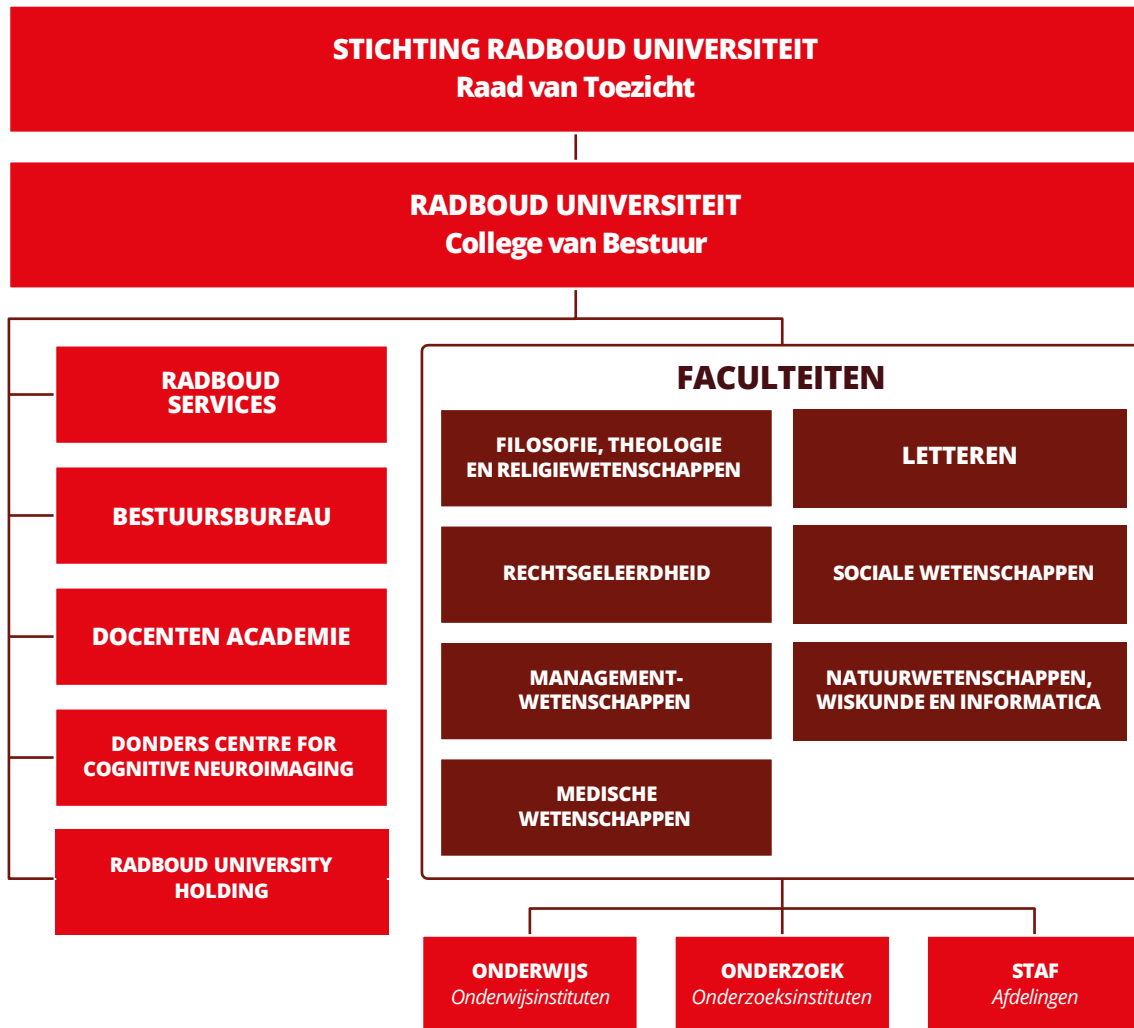
Artikel 43 Citeerwijze

Dit reglement kan worden aangehaald als het Bestuurs- en beheersreglement 2023.

Artikel 44 Inwerkingtreding

1. Dit reglement alsmede de wijziging van dit reglement treden in werking op 15 september 2023 en treedt op dat moment in de plaats van het Bestuurs- en beheersreglement 2015.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 treden de bepalingen in dit reglement die verband houden met de rechtsbescherming van studenten, waaronder de bepalingen in Hoofdstuk 3, in werking op 1 januari 2024.

Bijlage 1 Organogram Radboud Universiteit



Bijlage 2 Instellingsregeling F.C. Donders Centre for Cognitive Neuroimaging

Inhoudsopgave

Artikel 1 Algemene bepalingen.....	3
Artikel 2 Bestuur.....	3
Artikel 3 Directeur.....	3
Artikel 4 Taken en bevoegdheden bestuur.....	3
Artikel 5 Werkwijze van het bestuur	4
Artikel 6 Taken en bevoegdheden van de directeur	4
Artikel 7 Participatie	4
Artikel 8 Slotbepalingen	4

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Er is een F.C. DONDERS CENTRE FOR COGNITIVE NEUROIMAGING, gevestigd te Nijmegen, verder: F.C. Donderscentrum.
2. Het F.C. Donderscentrum is een internationaal centrum voor onderzoek naar centrale aspecten van cognitie in relatie tot de organisatie van het centrale zenuwstelsel.
3. Het F.C. Donderscentrum is een onderzoeksinstituut in de zin van artikel 37 van de Structuurregeling van de Radboud Universiteit.
4. Binnen het F.C. Donderscentrum werken faculteiten van de Radboud Universiteit, het UMC en een aantal externe partners, verder te noemen participanten, samen.

Artikel 2 Bestuur

1. Het bestuur van het F.C. Donderscentrum (hierna: het bestuur) bestaat uit maximaal zeven leden.
2. De leden van het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur van de Radboud Universiteit.
3. Participanten dragen aan het college van bestuur eik één kandidaat voor ter benoeming als lid van het bestuur.
4. Voor de Radboud Universiteit worden drie leden benoemd in het bestuur.
5. De leden die voor de Radboud Universiteit zitting hebben in het bestuur, worden benoemd en ontslagen op daartoe strekkende voordracht van de Faculteit der Sociale Wetenschappen (één lid), de Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica (één lid), respectievelijk het Universitair Medisch Centrum St Radboud (één lid).
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter. De voorzitter is een voor de Radboud Universiteit benoemd lid in het bestuur.
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt in ieder geval bij beëindiging van de arbeidsrelatie met de instelling die betrokkene heeft voorgedragen.
8. Een bestuurslid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij geeft daarvan schriftelijk kennis aan de voorzitter van het bestuur.
9. Indien een zetel in het bestuur langer dan één jaar vacant blijft, voorziet het college van bestuur van de Radboud Universiteit in de vacature. Benoeming geschiedt zoveel mogelijk in overeenstemming met het bepaalde in het eerste lid.

Artikel 3 Directeur

1. Het college van bestuur van de Radboud Universiteit benoemt, schorst en ontslaat de directeur op voordracht van het bestuur.
2. De directeur wordt benoemd voor vijf jaren, met dien verstande dat deze termijn automatisch wordt verlengd voor eenzelfde periode, behoudens andersluidend besluit.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is belast met:
 - a. het vaststellen van het algemeen beleid;
 - b. het toezicht op de dagelijkse leiding;
 - c. het vaststellen van de begroting, de investeringsbegroting en de jaarrekening.
2. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur.

Artikel 5 Werkwijze van het bestuur

1. Het bestuur komt ten minste twee maal per jaar in vergadering bijeen.
2. De voorzitter roept de vergaderingen van het bestuur bijeen en stelt de agenda vast.
3. Het quorum voor het nemen van besluiten van het bestuur bedraagt de helft plus één van de leden, waaronder een meerderheid van de voor de Radboud Universiteit benoemde leden.
4. Ieder lid brengt één stem uit. Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen, waaronder een meerderheid van de voor de Radboud Universiteit benoemde leden.
5. Een besluit tot voordracht voor benoeming, schorsing of ontslag van de directeur wordt genomen in een vergadering van het bestuur met tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waaronder een meerderheid van de voor de Radboud Universiteit benoemde leden.
6. De directeur woont de vergaderingen van het bestuur bij. Hij heeft een raadgevende stem. Het bestuur kan besluiten te vergaderen buiten aanwezigheid van de directeur.

Artikel 6 Taken en bevoegdheden van de directeur

1. De directeur heeft de dagelijkse leiding.
2. De directeur stelt richtlijnen vast met betrekking tot:
 - a. de kwaliteit van uit te voeren onderzoek;
 - b. de procedures tot aanvaarding van onderzoeksopdrachten;
 - c. eisen en procedures voor aanstelling, begeleiding en periodieke beoordeling van het personeel;
 - d. de positie en wijze van stationering van gastonderzoekers;
 - e. het aangaan van overeenkomsten die verband houden met de exploitatie van het F.C. Donderscentrum.
3. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur.
4. De directeur verschafft het bestuur de inlichtingen die het nodig heeft om zijn taken naar behoren te kunnen vervullen.

Artikel 7 Participatie

De participatie in het F.C. Donderscentrum is uitsluitend mogelijk door middel van het aangaan van een overeenkomst met de Stichting Radboud Universiteit.

Artikel 8 Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2001.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college van bestuur van de Radboud Universiteit.

Bijlage 3 Overzicht opleidingsaanbod

Faculteit der Filosofie, Theologie en Religiewetenschappen

Naam opleiding	Niveau	Croho	Vorm ¹			EC
			D	V		
Religiewetenschappen	BA	50902	D	V		180
Filosofie	BA	56081		V		180
Theologie	BA	56109	D	V		180
Filosofie (research)	MA	60128		V		120
Theologie	MA	60257	D	V		180
Filosofie (60)	MA	60822		V		60
Filosofie (120)	MA	60823		V		120
Theologie & Religiewetenschappen	MA	60824	D	V		60

Faculteit der Rechten

Naam opleiding	Niveau	Croho	Vorm			EC
			D	V		
European Law School	BA	50017		V		180
Rechtsgeleerdheid	BA	50700	D			180
Notarieel Recht	BA	56828		V		180
International and European Law	MA	60224		V		60
Onderneming en Recht (research)	MA	60386		V		120
Nederlands Recht	MA	66451	D	V		60
Fiscaal Recht	MA	66827		V		60
Notarieel Recht	MA	66828	D	V		60
Fiscaal Recht	PIM	75107		V		60

Faculteit der Letteren

Naam opleiding	Niveau	Croho	Vorm			EC
			D	V		
English Language and Culture	BA	50290		V		180
Griekse en Latijnse Taal en Cultuur	BA	56003		V		180
Geschiedenis	BA	56034		V		180
Romaanse Talen en Culturen	BA	56074		V		180
Taalwetenschap	BA	56803		V		180
Nederlandse Taal en Cultuur	BA	56804		V		180
Duitse Taal en Cultuur	BA	56805		V		180
Algemene Cultuurwetenschappen	BA	56823		V		180
Kunstgeschiedenis	BA	56824		V		180
Communicatie- en Informatiewetenschappen	BA	56826		V		180
Kunst- & cultuurwetenschappen	MA	60087		V		60
Letterkunde	MA	60813		V		60
Taalwetenschappen	MA	60815		V		60
Oudheidstudies	MA	60821		V		60

¹ D = deeltijd variant, V = voltijd variant, L = duale variant

Noord-Amerika Studies	MA	60845		V		60
Historical, Literary and Cultural Studies (research)	MA	60857		V		120
Linguistics and Communication Sciences (research)	MA	60960		V		120
Europese Studies (joint degree)	MA	65002		V		120
Geschiedenis	MA	66034		V		60
Communicatie- & informatiewetenschappen	MA	66826		V		60
Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen	MA	68536		V		120

Faculteit der Managementwetenschappen

Naam opleiding	Niveau	Croho	Vorm			EC
Bedrijfskunde	BA	50645		V		180
Economie en Bedrijfseconomie	BA	50950		V		180
Politicologie	BA	56606		V		180
Bestuurskunde	BA	56627		V		180
Geografie, Planologie en Milieu	BA	56947		V		180
Political Science	MA	60203		V		60
Human Geography	MA	60466		V	L	60
Business Administration	MA	60644		V		60
Economics	MA	66401		V		60
Bestuurskunde	MA	66627		V		60
Spatial Planning	MA	66655		V	L	60
Environment and Society Studies	MA	66839		V		60
Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen	MA	68532		V		120
Bedrijfskunde	PIM	75104	D			60

Faculteit der Medische Wetenschappen

Naam opleiding	Niveau	Croho	Vorm			EC
Geneeskunde	BA	56551		V		180
Tandheelkunde	BA	56560		V		180
Biomedische Wetenschappen	BA	56990		V		180
Molecular Mechanisms of Disease (research)	MA	60322		V		120
Geneeskunde	MA	66551		V		180
Tandheelkunde	MA	66588		V		180
Biomedical Sciences	MA	66990		V		120
Kwaliteit en Veiligheid in de Patiëntenzorg	PIM	75126	D			60

Faculteit der Natuurkunde, Wiskunde en Informatica

Naam opleiding	Niveau	Croho	Vorm			EC
				V		
Chemistry	BA	56943		V		180
Molecular Life Sciences	BA	56944		V		180
Science	BA	56948		V		180
Wiskunde	BA	56980		V		180
Natuur- en Sterrenkunde	BA	56984		V		180
Biology	BA	59325		V		180
Computing Science	BA	59326		V		180
Information Sciences	MA	60255		V		60
Computing Science	MA	60364		V		120
Medical Biology	MA	60610		V		120
Biology	MA	66860		V		120
Mathematics	MA	66980		V		120
Physics and Astronomy	MA	66984		V		120
Molecular Sciences	MA	66991		V		120
Educatie in de Bètawetenschappen	MA	69345		V		120

Faculteit der Sociale Wetenschappen

Naam opleiding	Niveau	Croho	Vorm			EC
				V		
Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie	BA	50035		V		180
Sociologie	BA	56601		V		180
Psychologie	BA	56604		V		180
Pedagogische Wetenschappen	BA	56607		V		180
Communicatiewetenschap	BA	56615		V		180
Artificial Intelligence	BA	56945		V		180
Pedagogische Wetenschappen van Primair Onderwijs	BA	59329		V		180
Onderwijswetenschappen	MA	60099		V		60
Social and Cultural Science: Comparative Research on Societies (research)	MA	60132		V		120
Anthropology and Development Studies	MA	60253		V		60
Psychologie	MA	60260		V		60
Behavioural Science (research)	MA	60266		V		120
Curriculumontwikkeling voor Primair Onderwijs	MA	60473	D			60
Cognitive Neuroscience (research)	MA	60506		V		120
Sociologie	MA	66601		V		60
Pedagogische Wetenschappen	MA	66607		V		60
Communicatiewetenschap	MA	66615		V		60
Artificial Intelligence	MA	66981		V		120

Radboud Docenten Academie

Naam opleiding	Niveau	Croho	Vorm			EC
Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen	MA	68533	D	V		60
Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal en Cultuurwetenschappen	MA	68534	D	V		60
Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen	MA	68535	D	V		60

Interfacultaire opleidingen

Faculteiten	Naam opleiding	Niveau	Croho	Vorm			EC
FdM, FdL en FFTR	Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen	MA	68532		V		120

Bijlage 4 Wettelijke bepalingen Rechtsbescherming Studenten

WHW

Artikel 7.59a Toegankelijke faciliteit

1. Het instellingsbestuur richt een toegankelijke en eenduidige faciliteit in. Het instellingsbestuur stelt een nadere regeling vast met betrekking tot deze paragraaf en paragraaf 2, die een onderdeel vormt van het bestuurs- en beheersreglement.
2. Een betrokkene dient een klacht als bedoeld in artikel 7.59b dan wel beroep of bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 van deze titel vanwege een schriftelijke beslissing van een orgaan van een instelling inhoudende een rechtshandeling op grond van deze wet en daarop gebaseerde regelingen dan wel vanwege het ontbreken van een dergelijke beslissing in bij de faciliteit. Indien het een beroep of bezwaar van een betrokkene aan een openbare instelling betreft, is artikel 6:4, eerste en tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
3. In deze paragraaf en de paragrafen 2 tot en met 4 wordt onder betrokkene verstaan: een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.
4. De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep of bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 bedraagt zes weken.
5. De faciliteit bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar schriftelijk aan de betrokkene en zendt deze, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan. Indien het een openbare instelling betreft, is artikel 6:15, eerste en tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
6. De datum van ontvangst, bedoeld in het vijfde lid, is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend. Indien het een openbare instelling betreft, is artikel 6:15, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
7. Indien de faciliteit een klacht, beroep of bezwaar aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende stuk zo spoedig mogelijk terug naar de faciliteit. Het bevoegde orgaan behandelt een klacht, beroep of bezwaar dat door een betrokkene rechtstreeks is ingediend bij dit orgaan slechts na tussenkomst van de faciliteit.

Artikel 7.59b Klachten

Het instellingsbestuur behandelt een klacht van een betrokkene, wat een bijzondere instelling betreft met overeenkomstige toepassing van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 7.60 College van beroep voor de examens

1. Elke instelling voor hoger onderwijs heeft een college van beroep voor de examens.
2. Het college van beroep heeft drie of vijf leden. Het aantal plaatsvervangende leden is niet groter dan het aantal leden. Het college houdt voltallig zitting.
3. Het college kan besluiten kamers in te stellen. Indien het college daartoe besluit, bestaat het college uit ten minste zes en ten hoogste vijftien leden. Het aantal plaatsvervangende leden is niet groter dan het aantal leden. Elke kamer heeft drie of vijf leden. Zij houdt voltallig zitting.
4. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter of voorzitters en de overige leden en de eventuele plaatsvervangende leden worden door het instellingsbestuur benoemd voor een termijn van ten minste drie en ten hoogste vijf jaar of, voorzover het studenten betreft, voor een termijn van ten minste een en ten hoogste twee jaar. De leden en plaatsvervangende leden maken geen deel uit van het instellingsbestuur of van de inspectie. Buiten de voorzitter bestaat het college voor tenminste de helft uit docenten,

onderscheidenlijk leden van de wetenschappelijke staf.

5. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter of voorzitters moeten voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren.
6. Op eigen verzoek wordt aan de leden en plaatsvervangende leden van het college van beroep ontslag verleend. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt hun ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand. Zij worden ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het in de derde volzin bepaalde wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich terzake te doen horen.

Artikel 7.61 Bevoegdheid college van beroep voor de examens

1. Het college van beroep voor de examens is bevoegd ten aanzien van de volgende beslissingen:
 - a. beslissingen als bedoeld in de artikelen 7.8b, derde en vijfde lid, en 7.9, eerste lid,
 - b. beslissingen inzake het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen, bedoeld in artikel 7.9d,
 - c. beslissingen, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van dit hoofdstuk, met het oog op de toelating tot examens,
 - d. beslissingen, genomen op grond van het aanvullend onderzoek, bedoeld in de artikelen 7.25, zesde lid, en 7.28, vierde lid,
 - e. beslissingen van examencommissies en examinatoren,
 - f. beslissingen van commissies als bedoeld in artikel 7.29, eerste lid, en
 - g. beslissingen, genomen op grond van artikel 7.30b met het oog op de toelating tot de in dat artikel bedoelde opleidingen.
2. Het beroep kan, wat de openbare instellingen betreft in afwijking van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht, worden ingesteld terzake dat een beslissing in strijd is met het recht.
3. Alvorens het beroep in behandeling te nemen zendt het college van beroep het beroepschrift aan het orgaan waartegen het beroep is gericht, met uitnodiging om in overleg met betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is, wat de openbare instellingen betreft in afwijking van afdeling 7.3 van de Algemene wet bestuursrecht. Ingeval het beroep is gericht tegen een beslissing van een examinator, geschiedt de in de voorgaande volzin bedoelde toezending aan de desbetreffende examencommissie. Indien de examinator tegen wie het beroep is gericht, lid is van de examencommissie, neemt hij geen deel aan de beraadslaging. Het desbetreffende orgaan deelt binnen drie weken aan het college van beroep, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken, mede tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het beroepschrift door het college in behandeling genomen.
4. Het college van beroep beslist binnen tien weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken, wat de openbare instellingen betreft in afwijking van artikel 7:24, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht.
5. Indien het college van beroep het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het college is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen, wat de openbare instellingen betreft in afwijking van artikel 7:25 van de Algemene wet bestuursrecht. Het kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig

onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het college van beroep te stellen voorwaarden. Het orgaan waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voorzover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het college van beroep. Het college kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.

6. Indien onverwijldde spoed dat vereist kan de voorzitter van het college van beroep een voorlopige voorziening treffen op verzoek van de indiener van het beroepschrift, onverminderd het bepaalde in artikel 7.66, tweede lid, en artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht. De voorzitter beslist op dit verzoek na het desbetreffende orgaan dan wel de desbetreffende examinator te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.

Artikel 7.62 Reglement van orde

1. Het college van beroep voor de examens stelt een reglement van orde vast, waarin nadere regels worden gesteld ten aanzien van:
 - a. de omvang en samenstelling van het college van beroep,
 - b. indien nodig, de splitsing in kamers, alsmede de verdeling van de werkzaamheden over de verschillende kamers,
 - c. de zittingstermijn van de leden en eventuele plaatsvervangende leden van het college van beroep,
 - d. de wijze waarop het lidmaatschap of plaatsvervangend lidmaatschap van het college van beroep eindigt,
 - e. de in artikel 7.61, derde lid, bedoelde procedure en de gevallen waarin deze procedure achterwege kan worden gelaten,
 - f. de wijze waarop in het secretariaat van het college van beroep wordt voorzien, alsmede
 - g. de wijze waarop de voorzitter wordt vervangen.
2. Het reglement van orde alsmede wijzigingen daarvan, behoeven de instemming van het instellingsbestuur.

Artikel 7.63 Inlichtingenplicht

De organen en personeelsleden alsmede de examinatoren van de instelling verstrekken aan het college van beroep voor de examens de gegevens die dit college voor de uitvoering van zijn taak nodig oordeelt.

Artikel 7.63 Bevoegdheid en samenstelling geschillenadviescommissie

1. Elke instelling voor hoger onderwijs heeft een geschillenadviescommissie. Op een geschillenadviescommissie is artikel 7:13, eerste tot en met zesde lid, van de Algemene wet bestuursrecht van overeenkomstige toepassing. De leden van de geschillenadviescommissie zijn functioneel onafhankelijk.
2. De geschillenadviescommissie brengt aan het instellingsbestuur advies uit over bezwaren met betrekking tot schriftelijke beslissingen van organen van de instelling inhoudende een rechtshandeling op grond van deze wet en daarop gebaseerde regelingen dan wel met betrekking tot het ontbreken van een dergelijke beslissing. De vorige volzin is niet van toepassing op beslissingen als bedoeld in artikel 7.61.
3. De geschillenadviescommissie gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.
4. Indien sprake is van onverwijldde spoed kan de voorzitter van de geschillenadviescommissie desgevraagd bepalen dat de geschillenadviescommissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het instellingsbestuur. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van onverwijldde spoed en brengt de betrokkene en het instellingsbestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Het instellingsbestuur neemt dan, wat de openbare instellingen betreft in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door de faciliiteit een beslissing.
5. Het instellingsbestuur kan een commissie belasten met de behandeling van en advisering over zowel

bezwaren als bedoeld in het tweede lid als klachten als bedoeld in artikel 7.59b, onverminderd het bepaalde bij of krachtens dit artikel en de artikelen 7.59b en 7.63b.

Artikel 7.63b Beslissing op bezwaren

Het instellingsbestuur beslist na ontvangst van het bezwaar binnen 10 weken, onverminderd de beslissingen op grond van de procedure, bedoeld in artikel 7.63a, vierde lid. Wat de openbare instellingen betreft beslist het instellingsbestuur in afwijking van artikel 7:10, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Structuurregeling

Artikel 52 Procedure

1. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. Wanneer het beroepschrift na afloop van die termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege indien de appelland aantoonst dat hij het beroep heeft ingesteld zo spoedig als dit redelijkerwijs kon worden verlangd.
2. Alvorens het beroep in behandeling te nemen zendt het college van beroep voor de examens het beroepschrift aan het orgaan waartegen het beroep is gericht, met uitnodiging om in overleg met betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Ingeval het beroep is gericht tegen een beschikking van een examinator, geschiedt de in de vorige volzin bedoelde toezending aan de desbetreffende examencommissie. Het desbetreffende orgaan deelt binnen drie weken aan het college van beroep voor de examens, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken, mede tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het beroepschrift door het college van beroep voor de examens in behandeling genomen.
3. Het college van beroep beslist binnen tien weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken.
4. Indien het college van beroep voor de examens het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het college is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beschikking een nieuwe beschikking te nemen. Het kan bepalen dat opnieuw, of, indien de beschikking is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het college te stellen voorwaarden. Het orgaan waarvan de beschikking is vernietigd voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het college. Het college kan daarvoor een termijn stellen.
5. Indien onverwijld spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist kan de appelland bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in hoofdzaak, aan de voorzitter van het college van beroep voor de examens een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dit verzoek na het desbetreffende orgaan dan wel de desbetreffende examinator te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.

Bijlage 5 Regeling Behandeling Bezwaarschriften Studenten

Inhoudsopgave

Artikel 1 Algemene bepalingen.....	3
Artikel 2 Toepassing	3
Artikel 3 Het bezwaarschrift	3
Artikel 4 Ontvangst	3
Artikel 5 Geen schorsende werking.....	4
Artikel 6 Minnelijke schikking.....	4
Artikel 7 Horen.....	4
Artikel 8 Beslissing op bezwaar.....	4
Artikel 9 Onverwijldde spoed.....	5
Artikel 10 Beroep	5
Artikel 11 Vaststelling en wijziging.....	5
Artikel 12 Bekendmaking	5
Artikel 13 Citeerwijze	5

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Deze regeling vindt zijn grondslag in hoofdstuk 3 van het bestuurs- en beheersreglement van de Radboud Universiteit. Deze regeling maakt als bijlage, onderdeel uit van dat bestuurs- en beheersreglement.
2. Met deze regeling wordt uitvoering gegeven aan de toepasselijke wettelijke bepalingen omtrent de behandeling van bezwaarschriften.

Artikel 2 Toepassing

1. Een betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen een schriftelijke beslissing door of namens het college van bestuur van de Radboud Universiteit, inhoudende een rechtshandeling op grond van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en/of daarop gebaseerde regelingen.
2. Onder een betrokkene wordt verstaan: een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus bedoeld in artikel 7.59a, derde lid, WHW.
3. Met een beslissing bedoeld in het eerste lid wordt gelijkgesteld het uitblijven van een (tijdige) beslissing.
4. Er is geen bezwaar mogelijk tegen (het niet nemen van) een beslissing waarover het College van Beroep voor de Examens op grond van artikel 7.61 WHW dient te oordelen. Tegen een dergelijk besluit kan een betrokkene beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens.
5. Er is geen bezwaar mogelijk tegen een algemeen verbindend voorschrift of beleidsregel.

Artikel 3 Het bezwaarschrift

1. Het bezwaarschrift wordt schriftelijk ingediend. Dit kan middels het daarvoor bestemde digitale formulier bij het Centraal Loket Rechtsbescherming studenten.
2. De termijn voor het indienen van het bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan op de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt.
3. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen.
4. Indien het bezwaar na het verstrijken van de termijn is ingediend, wordt het bezwaar niet-ontvankelijk verklaard, tenzij de termijnoverschrijding als versoonteelbaar wordt beoordeeld.
5. Het indienen van een bezwaar tegen het niet tijdig nemen van een beslissing is niet aan een termijn gebonden. Het bezwaarschrift wordt evenwel niet-ontvankelijk verklaard indien het bezwaarschrift onredelijk laat is ingediend.
6. Het bezwaarschrift is ondertekend en bevat ten minste:
 - de naam en het adres van bezwaarmaker;
 - de dagtekening;
 - een omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht, indien mogelijk voorzien van een afschrift daarvan dan wel, ingeval het bezwaar is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van bezwaarmaker had moeten worden genomen;
 - de gronden van het bezwaar.
7. Indien niet voldaan wordt aan de eisen in het tweede lid wordt bezwaarmaker in de gelegenheid gesteld het verzuim te herstellen. Indien de verzuimen niet binnen de daartoe gestelde termijn worden hersteld kan het bezwaar niet-ontvankelijk worden verklaard.

Artikel 4 Ontvangst

De ontvangst van het bezwaarschrift wordt schriftelijk bevestigd.

Artikel 5 Geen schorsende werking

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het gericht is.

Artikel 6 Minnelijke schikking

1. De geschillenadviescommissie bedoeld in paragraaf 3.3 van het bestuurs- en beheersreglement, zendt het bezwaarschrift door naar de persoon of het orgaan dat namens het college van bestuur het bestreden besluit heeft genomen (hierna: vertegenwoordiger van het college van bestuur). Aan de vertegenwoordiger van het college van bestuur van de Radboud Universiteit wordt verzocht om in een gesprek met bezwaarmaker na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.
2. Uiterlijk binnen drie weken na datum van doorzending moet de vertegenwoordiger van het college van bestuur gemotiveerd aan de geschillenadviescommissie mededelen tot welk resultaat de schikkingspoging heeft geleid. In het geval dat een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken, voegt de vertegenwoordiger van het college van bestuur een verweerschrift bij.
3. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan brengt de geschillenadviescommissie een advies uit aan het college van bestuur over het bezwaar.
4. De voorzitter van de geschillenadviescommissie kan besluiten dat een poging om tot een minnelijke schikking te geraken achterwege zal worden gelaten indien naar het oordeel van de voorzitter een dergelijke poging kennelijk zinloos is dan wel tot onevenredig nadeel voor bezwaarmaker zal leiden. In dat geval wordt het orgaan waartegen het bezwaar is gericht verzocht een verweerschrift in te dienen.

Artikel 7 Horen

1. Alvorens de geschillenadviescommissie een advies uitbrengt wordt bezwaarmaker in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
2. Het horen kan geschieden door de voltallige geschillenadviescommissie dan wel worden opgedragen aan één of meer door de geschillenadviescommissie aan te wijzen leden.
3. De geschillenadviescommissie nodigt de vertegenwoordiger van het college van bestuur uit om te worden gehoord en om een toelichting op het standpunt van het college van bestuur te geven.
4. Horen geschiedt openbaar. De geschillenadviescommissie kan besluiten om in afwijking hiervan het horen achter gesloten deuren plaats te laten vinden.
5. Bij de uitnodiging voor de hoorzitting aan bezwaarmaker wordt het verweerschrift bijgevoegd.
6. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
7. Van het horen van bezwaarmaker kan worden afgezien, indien:
 - het bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - het bezwaar kennelijk ongegrond is;
 - bezwaarmaker heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
 - aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen.

Artikel 8 Beslissing op bezwaar

1. Het advies van de geschillenadviescommissie wordt schriftelijk uitgebracht aan het college van bestuur en bevat een verslag van het horen.
2. Het college van bestuur beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
3. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk aan bezwaarmaker medegedeeld. Het advies wordt bij deze beslissing gevoegd.
4. Indien de beslissing afwijkt van het advies wordt deze afwijking gemotiveerd.
5. Indien het besluit van het college van bestuur op het bezwaarschrift leidt tot vernietiging van de bestreden

beslissing, zal het college van bestuur overgaan tot het nemen van een nieuw besluit.

Artikel 9 Onverwijld spoed

1. De voorzitter van de geschillenadviescommissie bepaalt, desgevraagd, binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van onverwijld spoed en brengt bezwaarmaker en het college van bestuur daarvan op de hoogte. In dat geval kan de geschillenadviescommissie bepalen dat verkorte termijnen gelden voor het onderzoek naar een minnelijke schikking, het horen van partijen en/of het uitbrengen van advies aan het college van bestuur.
2. In geval van onverwijld spoed neemt het college van bestuur binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing.

Artikel 10 Beroep

Bij de bekendmaking van de beslissing wordt melding gemaakt van de mogelijkheid binnen zes weken een beroepschrift in te dienen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Artikel 11 Vaststelling en wijziging

Deze regeling maakt als bijlage (integraal) onderdeel uit van het bestuurs- en beheersreglement (BBR) van de Radboud Universiteit en wordt op de in dat reglement voorgeschreven wijze vastgesteld en gewijzigd.

Artikel 12 Bekendmaking

1. Deze regeling maakt als bijlage (integraal) onderdeel uit van het bestuurs- en beheersreglement van de Radboud Universiteit en wordt op de in dat reglement voorgeschreven wijze bekendgemaakt en gepubliceerd.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, kan deze regeling ook los van het bestuurs- en beheersreglement van de Radboud Universiteit worden gepubliceerd.

Artikel 13 Citeerwijze

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling behandeling bezwaarschriften.

Bijlage 6 Regeling Behandeling Klachten Studenten

Inhoudsopgave

Artikel 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 2 Toepassing	3
Artikel 3 Het klaagschrift	3
Artikel 4 Geen behandeling	3
Artikel 5 Ontvangst	3
Artikel 6 Bemiddeling	3
Artikel 7 In behandeling nemen	4
Artikel 8 Horen	4
Artikel 9 Afhandeling	4
Artikel 10 Geen bezwaar of beroep mogelijk	4
Artikel 11 Registratie en administratie	4
Artikel 12 Jaarlijks verslag	5
Artikel 13 Vaststelling en wijziging	5
Artikel 14 Bekendmaking	5
Artikel 15 Citeerwijze	5

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Deze regeling vindt zijn grondslag in hoofdstuk 3 van het bestuurs- en beheersreglement van de Radboud Universiteit. Deze regeling maakt, als bijlage, onderdeel uit van het bestuurs- en beheersreglement.
2. Met deze regeling wordt uitvoering gegeven aan de toepasselijke wettelijke bepalingen omtrent de behandeling van klachten.

Artikel 2 Toepassing

1. Een betrokkene heeft de mogelijkheid een klacht in te dienen over de wijze waarop het college van bestuur of een persoon werkzaam onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur van de Radboud Universiteit zich in een bepaalde aangelegenheid jegens klager, of een ander heeft gedragen.
2. Onder een betrokkene wordt verstaan een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus zoals bedoeld in artikel 7.59a, derde lid van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Artikel 3 Het klaagschrift

1. Het individuele klaagschrift wordt middels het daarvoor bestemde digitale formulier ingediend bij het Centraal Loket Rechtsbescherming studenten.
2. Het klaagschrift bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht.

Artikel 4 Geen behandeling

1. Er is geen verplichting om een klacht in behandeling te nemen indien de klacht betrekking heeft op:
 - a. Een situatie waarover reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van de klachtenregeling is behandeld;
 - b. Een gedraging die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
 - c. Een beslissing waarvoor een bezwaar- of beroepsprocedure open staat, dan wel open heeft gestaan;
 - d. Een situatie die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een rechterlijke instantie onderworpen is, dan wel onderworpen is geweest;
 - e. Klachten die vallen onder een andere klachtenregeling. Deze klachten worden behandeld volgens de daarvoor vastgestelde regeling.
2. Het college van bestuur is niet verplicht de klacht te behandelen indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
3. Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht in kennis gesteld.
4. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Artikel 5 Ontvangst

1. De klager ontvangt een ontvangstbevestiging van de klacht.
2. Indien de klacht in aanmerking komt voor behandeling en de klacht ziet op een gedraging van een persoon, wordt een afschrift van de klacht met de bijlagen verzonden aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.

Artikel 6 Bemiddeling

1. Indien de klacht in aanmerking komt voor behandeling wordt een bemiddelaar aangewezen, die niet direct betrokken is geweest bij de gedraging waartegen de klacht gericht is. Deze bemiddelaar tracht de klacht via bemiddeling op te lossen.

2. De bemiddelaar als bedoeld in het eerste lid laat binnen drie weken na ontvangst van de klacht aan het Centraal Loket Rechtsbescherming studenten gemotiveerd weten of de klacht via bemiddeling is opgelost.
3. Als de klacht via bemiddeling is opgelost dan vervalt de verplichting tot het verder behandelen van de klacht. Van het niet verder behandelen wordt mededeling gedaan aan klager en aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.

Artikel 7 In behandeling nemen

1. Als poging om de klacht via bemiddeling op te lossen niet lukt dan wordt de klacht ter behandeling voorgelegd aan de geschillenadviescommissie als bedoeld in paragraaf 3.4 van het bestuur- en beheersreglement, die advies aan het college van bestuur uitbrengt over de afhandeling van de klacht.
2. De voorzitter van de geschillenadviescommissie kan besluiten dat een poging om te onderzoeken of de klacht via bemiddeling kan worden opgelost, achterwege zal worden gelaten indien naar zijn oordeel een dergelijke poging kennelijk zinloos is dan wel tot onevenredig nadeel voor klager zal leiden.

Artikel 8 Horen

1. De geschillenadviescommissie stelt in ieder geval klager en indien van toepassing degene op wie de klacht betrekking heeft, in de gelegenheid te worden gehoord.
2. Het horen kan geschieden door de voltallige geschillenadviescommissie dan wel worden opgedragen aan één of meer door de geschillenadviescommissie aan te wijzen leden.
3. Van het horen kan worden afgezien indien:
 - a. de klacht kennelijk ongegrond is;
 - b. de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
 - c. de klager niet binnen een gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord.
4. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
5. Horen geschiedt openbaar. De geschillenadviescommissie kan besluiten om in afwijking hiervan het horen achter gesloten deuren plaats te laten vinden.
6. De geschillenadviescommissie kan (ambtshalve) partijen oproepen om ter hoorzitting in persoon te verschijnen en/of tot het geven van inlichtingen.

Artikel 9 Afhandeling

1. De geschillenadviescommissie zendt een rapport van bevindingen, vergezeld van het advies en eventuele aanbevelingen, aan het college van bestuur. Het rapport bevat het verslag van het horen.
2. Het college van bestuur handelt de klacht af binnen tien weken na ontvangst van het klaagschrift.
3. Het college van bestuur kan de afhandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de klager en aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.
4. Het college van bestuur stelt de klager schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Indien de conclusies van het college van bestuur afwijken van het advies, wordt in de conclusies de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies meegezonden met de kennisgeving.

Artikel 10 Geen bezwaar of beroep mogelijk

Tegen de afhandeling van een klacht kan geen bezwaar of beroep worden ingesteld.

Artikel 11 Registratie en administratie

Vanuit het Centraal Loket Rechtsbescherming studenten wordt zorg gedragen voor de registratie van de bij het loket ingediende klachten.

Artikel 12 Jaarlijks verslag

1. Vanuit het Centraal Loket Rechtsbescherming studenten wordt jaarlijks een verslag uitgebracht. In dit verslag wordt in ieder geval het aantal behandelde klachten aangegeven, alsmede de onderwerpen waarop de klachten betrekking hadden. Het verslag is geanonimiseerd.
2. Het verslag wordt toegezonden aan het college van bestuur, dat het verslag openbaar maakt.

Artikel 13 Vaststelling en wijziging

Deze regeling maakt als bijlage onderdeel uit van het bestuurs- en beheersreglement (BBR) van de Radboud Universiteit en wordt op de in dat reglement voorgeschreven wijze vastgesteld en gewijzigd.

Artikel 14 Bekendmaking

1. Deze regeling maakt als bijlage onderdeel uit van het bestuurs- en beheersreglement van de Radboud Universiteit en wordt op de in dat reglement voorgeschreven wijze bekendgemaakt en gepubliceerd.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, kan deze regeling ook los van het bestuurs- en beheersreglement van de Radboud Universiteit worden gepubliceerd.

Artikel 15 Citeerwijze

Deze regeling wordt aangehaald als: Klachtenregeling studenten.