

Aanvraagformulier Mohrmannfonds

Formulier A: aanvraag van een vrouwelijke hoogleraar

Doel van het Mohrmannfonds t.a.v. de aanstelling van vrouwelijke hoogleraren

Het college van bestuur stelt *tijdelijke* middelen uit het Christine Mohrmannfonds ter beschikking voor de benoeming van een *nieuwe* hoogleraar indien de hoogleraar voldoet aan de facultaire kwaliteitseisen en de benoeming de gender diversiteit in de omgeving vergroot. De tijdelijke middelen zijn bedoeld ter stimulans en versnelling van een benoeming; de faculteit zorgt vervolgens voor waar mogelijk structurele inbedding van de hoogleraar in het leerstoelenplan. De middelen kunnen ingezet worden voor versnelde promotie van een UHD tot hoogleraar of voor het mede mogelijk maken van het benoemen van een nieuwe externe hoogleraar. In beide gevallen dient de eenheid aan te geven waarom middelen de betreffende benoeming (versneld) mogelijk maken.

De Faculteit in de persoon van de decaan prof. dr. doet een aanvraag voor de aanstelling van (naam kandidaat)

Criteria

Het college van bestuur stelt middelen uit het fonds beschikbaar indien:

- Om wat voor soort benoeming gaat het? Om een promotie van een zittende UHD tot hoogleraar, of om de benoeming van een nieuwe externe hoogleraar. En om hoeveel fte gaat het?

Toelichting

- De benoeming van de hoogleraar leidt tot meer genderdiversiteit in een specifieke omgeving. Dit wordt cijfermatig onderbouwd door de eenheid.

Toelichting

- De faculteit onderbouwt waarom de middelen noodzakelijk zijn om de benoeming mogelijk te maken.

Toelichting

- De start van de benoemingsprocedure van de hoogleraar nog moet plaatsvinden. Het moet gaan om een nieuwe benoeming.

Toelichting

- Er geldt een voorkeur voor benoeming van de hoogleraar in een structurele leeropdracht. Indien de benoeming plaatsvindt in een tijdelijke leeropdracht, dan wordt na afloop van een gestelde termijn nagegaan of de betreffende leeropdracht bij goed functioneren kan worden omgezet in een structurele leeropdracht.

Toelichting

In aanmerking komende kosten

Gedurende de eerste twee jaar is er per benoeming een maximumbedrag beschikbaar van:

1. Promotie van een zittende UHD tot hoogleraar: €10.000 per jaar.
2. Benoeming nieuwe externe hoogleraar: de salariskosten van de te benoemen hoogleraar met een maximumbedrag van € 100.000 per jaar (uitgaande van H2 salarisschaal trede 1).

Beide bedragen zijn gebaseerd op een full time aanstelling en het bedrag wordt aangepast naar rato van de aanstellingsomvang.

Opmerking: de faculteit kan ervoor kiezen om het geld niet of niet alleen aan salariskosten te besteden, denk aan de aanstelling van een promovenda, het uit laten besteden van (een deel) van de onderwijslast.

De faculteit wil het in aanmerking komende bedrag als volgt besteden:

Deze aanvraag, met het cv van de kandidaat sturen naar
Harriët Reker, secretaris Mohrmanncommissie: H.Reker@dpo.ru.nl