



Onderwijs- en Examenregeling Bachelor  
**Communicatie- en  
Informatiewetenschappen**

**Academisch Jaar 2023-2024**

*Communicatie- en Informatiewetenschappen  
International Business Communication*

**Faculteit der Letteren**

## Inhoudsopgave

<b>Paragraaf 1.</b>	<b>Inleidende bepalingen .....</b>	<b>3</b>
<b>Paragraaf 2.</b>	<b>Toegang tot de opleiding .....</b>	<b>5</b>
<b>Paragraaf 3.</b>	<b>Inrichting en vormgeving opleiding.....</b>	<b>6</b>
<b>Paragraaf 4.</b>	<b>Inrichting en vormgeving onderwijseenheden .....</b>	<b>11</b>
<b>Paragraaf 5.</b>	<b>Toetsing en examinering.....</b>	<b>14</b>
<b>Paragraaf 6.</b>	<b>Studievoortgang, -begeleiding en -advies .....</b>	<b>18</b>
<b>Paragraaf 7.</b>	<b>Evaluatie van het onderwijs.....</b>	<b>18</b>
<b>Paragraaf 8.</b>	<b>Overgangsbepalingen .....</b>	<b>19</b>
<b>Paragraaf 9.</b>	<b>Slotbepalingen.....</b>	<b>19</b>
<b>Bijlage I</b>	<b>Opleidings specifieke toelatingseisen .....</b>	<b>21</b>
<b>Bijlage II</b>	<b>Examenprogramma .....</b>	<b>24</b>
<b>Bijlage III</b>	<b>Vakspecifieke informatie .....</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage IV</b>	<b>Regeling Fraude.....</b>	<b>35</b>
<b>Bijlage V</b>	<b>Regeling Huisregels Tentamenruimten .....</b>	<b>38</b>
<b>Bijlage VI</b>	<b>Richtlijn Judicium .....</b>	<b>42</b>
<b>Bijlage VII</b>	<b>Regeling Studieadvies eerste jaar .....</b>	<b>43</b>
<b>Bijlage VIII</b>	<b>Examenprogramma en vakspecifieke informatie minoren.....</b>	<b>49</b>

## Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

### Artikel 1. Doel van de regeling

In deze onderwijs- en examenregeling zijn de geldende procedures, rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en het examen van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen, crohonummer 56826 (hierna verder: de opleiding) die in de Faculteit der Letteren van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) is ingesteld.

### Artikel 2. Reikwijdte van de regeling

Deze regeling geldt voor de studenten die in het studiejaar 2023-2024 voor de in artikel 1 omschreven opleiding zijn ingeschreven. De bepalingen in paragraaf 2 van deze regeling zijn van toepassing op de studenten die zich ten behoeve van dat studiejaar inschrijven.

### Artikel 2a. Richtlijnen College van Bestuur

1. Het College van Bestuur heeft met het oog op de organisatie en coördinatie van het bepaalde in deze regeling de navolgende richtlijnen vastgesteld:
  - a. Richtlijn Regeling Judicium
  - b. Richtlijn en Regeling Studieadvies eerste jaar.
2. Het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling geldt onverminderd het bepaalde in de in lid 1 genoemde richtlijnen.

### Artikel 3. Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW), de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 wordt in deze regeling verstaan onder:
  - a. *belanghebbende*: de student die staat ingeschreven voor het examenprogramma van deze Onderwijs- en examenregeling, en meer specifiek, bij inzage van tentamens, de student die het betreffende tentamen heeft afgelegd
  - b. *bindend studieadvies*: advies dat aan alle studenten aan het eind van het eerste jaar van de bacheloropleiding wordt verstrekt over de voortgang van hun studie, waarbij een negatief advies een bindend karakter heeft
  - c. *Commissie Studieadvies Eerste Jaar*: commissie die namens de decaan na het eerste semester het voorlopig, en aan het eind van het eerste jaar het definitieve, bindend, studieadvies uitbrengt. Deze

- commissie bestaat uit drie tot vijf leden met als voorzitter een onderwijsdirecteur. De overige leden zijn in beginsel leden van de facultaire examencommissie
- d. *contactuur*: een onderwijsuur waarbij een docent aanwezig is
  - e. *deeltoets*: een onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid, WHW alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen vormt. Tenzij anders vermeld wordt in het vervolg van deze onderwijs- en examenregeling met een tentamen ook een deeltoets bedoeld
  - f. *docent*: de medewerker die verantwoordelijk is voor het verzorgen van onderwijs
  - g. *examen*: toetsing waarbij door de examencommissie wordt vastgesteld of alle tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haarzelf te verrichten onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de examinandus alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek
  - h. *examencommissie*: de facultaire examencommissie van de Faculteit der Letteren. Zie ook *Structuurregeling Radboud Universiteit Nijmegen* en het *Reglement Examencommissie Faculteit der Letteren RU*
  - i. *(examen)onderdeel*: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet
  - j. *examinator*: degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens
  - k. *Facultaire Toelatingscommissie*: de commissie die namens de decaan beslist over de toelaatbaarheid van de student tot een opleiding (aan de hand van vooropleidings-, toelatings- en taaleisen)
  - l. *fraude*: onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student (zie *Regeling Fraude*, bijlage IV)
  - m. *hertentamen*: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW behorende bij een onderwijseenheid. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald
  - n. *instelling*: Radboud Universiteit te Nijmegen
  - o. *minor*: een door het bestuur van de faculteit goedgekeurd en in de facultaire minorgids opgenomen pakket van samenhangende onderdelen met een omvang van 40 studiepunten
  - p. *onderwijseenheid*: elke georganiseerde activiteit die getoetst wordt en waaraan studiepunten gekoppeld zijn (in de praktijk meestal cursussen, maar ook stages of seminars kunnen onderwijseenheden zijn). Onderwijseenheden worden volgens de wet afgesloten met een *tentamen*; opleidingen (die bestaan uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden) worden afgesloten met een *examen*
  - q. *plagiaat*: het bij het maken van werkstukken, scripties en andere schriftelijke toetsen geheel of gedeeltelijk overnemen of parafraseren van teksten van andere auteurs zonder adequate bronvermelding en zonder dat duidelijk het begin en einde van citaten op adequate wijze is aangegeven

- r. *praktische oefening*: een praktische oefening als bedoeld in bijlage III, in één van de volgende vormen:
  - i. het maken van een bachelorwerkstuk
  - ii. het verrichten van een literatuurstudie
  - iii. het deelnemen aan veldwerk of een excursie
  - iv. het maken van een werkstuk
  - v. het verrichten van een stage
  - vi. het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden
  - vii. de door de docent voorgeschreven opdrachten (bijv. ter voorbereiding op een werkcollege).
- s. *propedeuse*: de propedeutische fase als onderdeel van de opleiding, als bedoeld in de wet. Met ingang van het cohort september 2019 is de propedeuse afgeschaft. De term blijft nog wel gehandhaafd voor eerdere cohorten
- t. *specialisatie*: een opleidingsvariant binnen de bacheloropleiding
- u. *student*: eenieder die is ingeschreven aan de Radboud Universiteit te Nijmegen voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding
- v. *studiegids*: de gids voor de opleiding, bevattende de specifieke informatie voor de opleiding
- w. *studiekeuzecheck*: activiteit als beschreven in de *Regeling Studiekeuzecheck*
- x. *studiepunt* (afgekort: *EC*): studiebelastingseenheid conform het European Credit Transfer System (ECTS), waarbij één studiepunt overeenkomt met 28 uren studie
- y. *tentamen*: het onderzoek naar en de beoordeling van kennis, inzicht en vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, ongeacht de vorm waarin dit onderzoek plaatsvindt, door ten minste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator
- z. *tentamendatum*: de datum waarop het tentamen door of namens de examinator is afgenomen
- aa. *werkdag*: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen, zoals bedoeld in de CAO - Nederlandse Universiteiten én door het College van Bestuur aangewezen collectieve vrije dagen.

## Paragraaf 2. Toegang tot de opleiding

### Artikel 4. Toelatingseisen en -procedures

1. Het College van Bestuur schrijft de student in die voldoet aan de voor inschrijving aan de Radboud Universiteit geldende toelatingseisen en -procedures zoals bedoeld en omschreven in hoofdstuk IV van de *Regeling Inschrijving* van de Radboud Universiteit.
2. Ter aanvulling op lid 1 zijn in bijlage I de opleidingsspecifieke toelatingseisen bij deze regeling aangehecht.

### Artikel 4a. Vervangende eisen deficiënte vooropleiding

Iemand die niet voldoet aan de in artikel 2.1 van bijlage I genoemde nadere vooropleidingseisen, kan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.25 lid 5 WHW, toch worden ingeschreven onder de voorwaarde dat blijktens een toelatingsonderzoek (*colloquium doctum*) voldaan is aan de inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen.

### Artikel 5. Beslissing over toelating

1. Over toelating van de student tot de opleiding beslist de decaan, namens het College van Bestuur.
2. De decaan delegeert deze bevoegdheid naar de Facultaire Toelatingscommissie.

## Paragraaf 3. Inrichting en vormgeving opleiding

### Artikel 6. Eindtermen opleiding

Het doel van alle opleidingen binnen de Faculteit der Letteren is de student relevante geesteswetenschappelijke kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen, academisch te vormen en voor te bereiden op een verdere (studie-)loopbaan.

In aanvulling op de algemene eindtermen beoogt de opleiding voorts met de volgende opleidings specifieke eindtermen na te streven:

- a. dat de afgestudeerde kennis heeft van en inzicht heeft in het communicatieproces van organisaties, in het bijzonder in de contextuele en talige factoren die daarin een rol spelen
- b. dat de afgestudeerde in staat is het communicatieproces te analyseren in termen van communicatiemodellen en communicatiestrategieën en diens kennis en inzichten kan toepassen in real-life cases
- c. dat de afgestudeerde zodanige communicatieve competenties in de vreemde taal en kennis en inzicht heeft in de sociaal-culturele en economische aspecten van landen waarin de taal gesproken wordt, dat de afgestudeerde in staat is om communicatieproducten van organisaties in de vreemde taal kunnen evalueren, aan te passen en zelf te ontwerpen
- d. dat de afgestudeerde daarnaast kennis en inzicht heeft in de wijze waarop cultuur het communicatieproces van internationaal opererende organisaties kan beïnvloeden, en de afgestudeerde in staat is om deze kennis en inzichten toe te passen in internationale real-life cases
- e. dat de afgestudeerde kennis, inzicht en vaardigheden heeft op het gebied van de kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeksmethoden van het onderzoek naar communicatie van organisaties, en de afgestudeerde in staat is deze verworvenheden in te zetten als ze een keuze voor een onderzoeksmethode moeten maken om een onderzoeksvraag te beantwoorden

- f. dat de afgestudeerde algemene academische vaardigheden bezit, met name op het terrein van communicatie, samenwerking en ICT.

### Artikel 7. Studielast van de opleiding

De opleiding heeft een studielast van 180 EC. De studielast van de opleiding is, bij afzonderlijk besluit, door het College van Bestuur vastgesteld.

### Artikel 8. Opleidingsvorm

De opleiding wordt voltijds verzorgd. De opleidingsvorm is, bij afzonderlijk besluit, door het College van Bestuur vastgesteld.

### Artikel 9. Onderwijstaal van de opleiding

De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands en/of Engels, zijnde de onderwijstaal van de opleiding. De onderwijstaal van de opleiding is, bij afzonderlijk besluit, door het College van Bestuur vastgesteld.

### Artikel 10. Examenprogramma

1. De opleiding kent een examenprogramma dat is gericht op de verwezenlijking van de in artikel 6 omschreven eindtermen. Het examenprogramma bestaat uit het samenhangende geheel van onderwijseenheden, zoals nader beschreven in bijlage II.
2. In de opleiding is een onderwijseenheid opgenomen met een wijsgerig karakter met in totaal een omvang van 5 EC.
3. Toets academische taalvaardigheid Nederlands/Engels (RADAr):
  - a. iedere student van een Nederlandstalige specialisatie van een bacheloropleiding legt in het eerste studiejaar een diagnostische toets academische taalvaardigheid Nederlands af (RADAr)
  - b. iedere student van een Engelstalige specialisatie van een bacheloropleiding legt in het eerste studiejaar een diagnostische toets academische taalvaardigheid Engels af (RADAr)
  - c. de toets is gericht op academische taalvaardigheid en is opgebouwd uit de aspecten: schrijfvaardigheid (grammatica, vocabulaire, spelling en interpunctie), luistervaardigheid (luisteren, begrijpend luisteren en samenvatten) en leesvaardigheid (vocabulaire, logica, argumenteren, tekstverbanden en drogredenen)

### Artikel 11. Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)

#### **Algemene regels minoren**

1. De omvang van de minor is 40 EC.
2. De student kiest één minor uit het beschikbare aanbod van (op dit moment) elf thematische minoren, een buitenlandminor of een educatieve minor.

3. Het examenprogramma van elk van deze minoren staat beschreven in bijlage VIII.
4. Voor de vormgeving van het onderwijs van de minoren wordt verwezen naar de minorgids van de faculteit.
5. Indien een student wijzigingen wenst aan te brengen in de keuzeruimte van de minor, dient de student zes werkweken voorafgaand aan de start van de minor een gemotiveerd verzoek in te dienen bij de examencommissie. Bij interdisciplinaire pakketten toetst de examencommissie of deze wijzigingen passen binnen het thema van de minor en bij disciplinaire pakketten of er sprake is van disciplinaire samenhang.
6. Voor studenten die voor twee bacheloropleidingen aan de Faculteit der Letteren staan ingeschreven, geldt ten aanzien van de invulling van de minorruimte:
  - a. de student wordt op eigen verzoek voor één van de opleidingen vrijgesteld van het volgen van een minor en
  - b. de student hoeft voor de invulling van de minor bij één van deze opleidingen alleen de vaste onderdelen van die minor te volgen zoals benoemd in artikel 11.9 of 11.15.
7. Met de inpassing van onderwijseenheden van buiten de faculteit in de keuzeruimte gelden de aldaar gehanteerde regels met betrekking tot procedures en rechten en plichten zoals opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling van die betreffende opleiding.
8. Voor afwijkingen van de bepalingen in dit artikel 11 dient de student zes werkweken voorafgaand aan de start van de minor een gemotiveerd verzoek in te dienen bij de examencommissie.

### **Regels met betrekking tot de thematische minoren**

9. Een thematische minor bestaat uit drie vaste onderdelen:
  - a. de themacursus (5 EC)
  - b. de cursus *Wetenschap en Samenleving* (5 EC)
  - c. de denktank (10 EC).Voorts bestaat de minor voor 20 EC aan keuzecursussen, waarbij de student kan kiezen uit cursussen behorend tot een of meer interdisciplinaire pakketten van de betreffende minor of uit een disciplinair pakket.
10. Een thematische minor start alleen als minimaal vijf studenten zich tijdig (i.e. tijdens de daarvoor aangemerkte inschrijfperiode) ingeschreven hebben voor de themacursus van de betreffende thematische minor.
11. Voor de themacursus, de cursus *Wetenschap en Samenleving* en de denktank geldt een aanwezigheidsplicht.
12. De themacursus dient te zijn behaald om aan de denktank van de betreffende thematische minor of de denktankcursus, die in het eerste semester aangeboden wordt (LET-LETMI-DT00), te mogen deelnemen.
13. De denktank mag worden ingevuld met een individuele stage binnen het thema van de minor of met participatie in een onderzoeksproject van de Faculteit der Letteren. De student dient minimaal zes werkweken voorafgaand aan de start van de individuele stage of het onderzoeksproject, maar in ieder



geval zes werkweken voor de start van de denktank, een verzoek hiervoor in te dienen bij de examencommissie. De themacursus dient te zijn behaald om aan de individuele stage of het onderzoeksproject te mogen deelnemen.

14. Voor de invulling van de 20 EC keuzecursussen geldt:
  - a. als een minor meerdere interdisciplinaire pakketten aanbiedt, mag de student cursussen uit de interdisciplinaire pakketten van deze minor combineren
  - b. de student mag uit een interdisciplinair of disciplinair pakket geen cursussen kiezen die tot het verplichte deel van diens eigen bacheloropleiding behoren.

### **Regels met betrekking tot de buitenlandminor**

15. De buitenlandminor bestaat uit twee vaste onderdelen:
  - a. de online cursus *Study abroad: Academia and Society* (5 EC)
  - b. de denktank (10 EC).

Voorts bestaat de minor voor 25 EC aan keuzecursussen, die aan een buitenlandse universiteit gevolgd dienen te worden en die een onderlinge samenhang moeten vertonen.
16. Voor de denktank geldt een aanwezigheidsplicht.
17. De student dient de te volgen 25 EC aan cursussen aan een buitenlandse universiteit zes werkweken voor vertrek ter goedkeuring voor te leggen aan de examencommissie.
18. De cursus *Study abroad: Academia and Society* (LET-LETMI-RF12) dient behaald te zijn om aan de denktank van de buitenlandminor of de denktankcursus, die in het eerste semester aangeboden wordt (LET-LETMI-DT00), te mogen deelnemen.
19. Indien de studiebelasting en studieresultaten van de in te passen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. Hiervoor dient een verzoek te worden ingediend bij de examencommissie. De examencommissie beslist, met inachtneming van de nota '*Conversie van studiebelasting en studieresultaten*', over de conversie.
20. De denktank mag worden ingevuld met een individuele stage binnen het thema van de minor of met participatie in een onderzoeksproject van de Faculteit der Letteren. De student dient minimaal zes werkweken voorafgaand aan de start van de individuele stage of het onderzoeksproject, maar in ieder geval zes werkweken voor de start van de denktank, een verzoek hiervoor in te dienen bij de examencommissie. De cursus *Study Abroad: Academia and Society* (LET-LETMI-RF12) dient te zijn behaald om aan de individuele stage of het onderzoeksproject te mogen deelnemen.

### **Regels met betrekking tot de educatieve minor**

21. *Niet van toepassing*

### Artikel 12. Toevoegen van extracurriculaire onderwijseenheden

1. Het toevoegen van extracurriculaire onderwijseenheden aan het examenprogramma is toegestaan. Hiervoor is de toestemming van de examencommissie vereist.
2. De examencommissie voegt de onderwijseenheden van buiten de opleiding op verzoek van de student toe.
3. Bij het toevoegen van onderwijseenheden in de vrije ruimte gelden de volgende voorwaarden: *niet van toepassing*.
4. Het bepaalde in artikel 11, lid 7 en 19, is op het toevoegen van extracurriculaire onderwijseenheden van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 13. Vrijstelling van onderwijseenheden

1. Het vrijstellen van onderwijseenheden is toegestaan.
2. Het totaal aantal vrijstellingen is niet hoger dan de helft van de omvang van het verplichte examenprogramma: 90 EC.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid en het daarbij horende tentamen indien de student:
  - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire opleiding heeft voltooid
  - b. hetzij aantoont door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende onderwijseenheid.
4. De examencommissie verleent in de regel geen vrijstelling van deeltolsten.
5. Bij de beoordeling als bedoeld in lid 3 toetst de examencommissie de actualiteitswaarde van de reeds getentamineerde kennis, inzichten of vaardigheden.
6. Het bachelorwerkstuk is van de in lid 1 bedoelde vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
7. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van resultaten behaald in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege door een examencommissie vastgestelde tentamenfraude als bedoeld in de *Regeling Fraude*, zie bijlage IV.
8. De opleiding kent de navolgende (generieke) vrijstellingen: *niet van toepassing*.

### Artikel 14. Vervangen van onderwijseenheden

1. Het vervangen van onderwijseenheden is toegestaan.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie in bijzondere gevallen een onderwijseenheid uit het examenprogramma vervangen door een onderwijseenheid van buiten het examenprogramma.
3. Het bachelorwerkstuk kan niet worden vervangen, behoudens in die gevallen waarin de examencommissie besluit dat het werkstuk kan worden vervangen door deelname aan een onderzoeksproject dan wel een stage waar op wetenschappelijke wijze verslag van wordt gedaan.

4. Het bepaalde in artikel 11, lid 7 en 19, is op het vervangen van onderwijseenheden van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15. Vrij onderwijsprogramma

*Niet van toepassing.*

## Paragraaf 4. Inrichting en vormgeving onderwijseenheden

Artikel 16. Inschrijving onderwijs en aanmelding tentamens en hertentamens

1. De student dient zichzelf via Osiris aan en af te melden voor het onderwijs van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden.
2. De student die zich tijdig en volgens de geldende procedures heeft ingeschreven voor een onderwijseenheid is daarmee aangemeld voor het onderwijs én voor het bijbehorende tentamen.
3. De student dient zichzelf aan te melden voor het bij de onderwijseenheid behorende hertentamen.
4. De inschrijving voor een (her)tentamen sluit om 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen, zodat er altijd vijf héle werkdagen zitten tussen de deadline voor inschrijving voor het betreffende tentamen en de datum van dat tentamen. De dag waarop het tentamen plaatsvindt telt nóóit mee in deze periode van vijf werkdagen. Na deze termijn is inschrijven niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders beslist.
5. Niet-ingeschreven studenten mogen niet aan een (her)tentamen deelnemen.
6. De student die ingeschreven is voor een (her)tentamen, kan zich tot uiterlijk vijf werkdagen vóór de tentamendatum via Osiris uitschrijven.
7. Verschijnt de student niet op een tentamen waarvoor de student wel is ingeschreven, dan wordt dit niet-verschijnen als een gebruikte tentamenpoging aangemerkt. Dit wordt als 'ND' in Osiris geregistreerd. De examencommissie kan in bijzondere gevallen anders beslissen.

Artikel 17. Toegang tot het onderwijs en de tentamens

1. Het is de student toegestaan alle onderwijseenheden van de opleiding te volgen en de bijbehorende tentamens af te leggen.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 is sprake van toegangseisen bij de in bijlage III omschreven onderwijseenheden en/of de bijbehorende tentamens. Als sprake is van toegangseisen kan de student niet eerder tot de onderwijseenheid en/of het bijbehorende tentamen worden toegelaten dan nadat aan die eisen is voldaan.
3. In aanvulling op het bepaalde in lid 2 mag een met goed gevolg afgelegd tentamen zonder schriftelijke toestemming van de examencommissie niet nogmaals worden afgelegd.

4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie vrijstelling verlenen van de gestelde ingangseis, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
5. De inschrijving voor het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij sprake is van kosten met betrekking tot deelname aan practica, onderwijsexcursies of workshops binnen de opleiding, die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, dan zijn die kosten opgenomen in bijlage III. De decaan biedt een kosteloos alternatief aan, tenzij de voorziening niet vervangbaar is.

### Artikel 18. Aanbod onderwijseenheid per studiejaar

Elke onderwijseenheid wordt per studiejaar eenmaal aangeboden, tenzij anders is bepaald in bijlage II.

### Artikel 19. Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid; hertentamens

1. Per onderwijseenheid wordt gelegenheid gegeven tot het afleggen van één tentamen en één hertentamen, tenzij anders is bepaald in bijlage II.
2. De inrichting en vormgeving van het hertentamen is gelijk aan dat van het tentamen, tenzij in deze regeling of in bijlage II anders is bepaald.
3. De datum van de eerste tentamengelegenheid dient aan het begin van het betreffende semester, waarin het bij het betreffende onderdeel behorende onderwijs van start gaat, bekend te zijn. De datum van de tweede tentamengelegenheid dient bekend te zijn voordat de eerste gelegenheid heeft plaatsgevonden. Met betrekking tot het bachelorwerkstuk, de stage en andere onderdelen die niet met een tentamen worden afgesloten, kan de opleiding anders bepalen: zie bijlage II.
4. Indien het onderwijs van een bepaald onderdeel niet meer wordt gegeven, wordt uiterlijk vóór het einde van het studiejaar waarin het onderwijs van het betreffende onderdeel voor het eerst niet meer gegeven wordt, tenminste nog eenmaal de gelegenheid gegeven het tentamen af te leggen.
5. Werkstukken waarvoor door de opleiding of de docent(en) geen vaste inleverdata zijn vastgesteld, dienen uiterlijk twaalf maanden na afloop van het onderdeel waarop ze betrekking hebben, te worden ingediend. Overigens dienen werkstukken altijd tenminste twintig werkdagen voor de dag waarop het examen wordt aangevraagd te worden aangeboden aan de examinator.

### Artikel 20. Onderwijs- en tentamenrooster

De onderwijseenheden worden verzorgd in een door het College van Bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters. In bijlage II is tenminste vastgelegd in welk semester en welke periode gelegenheid wordt geboden tot het volgen van het onderwijs.

### Artikel 21. Taal van het onderwijs en de tentamens

Het onderwijs en de tentamens van de onderwijseenheden worden verzorgd in de onderwijstaal van de opleiding, zoals vastgesteld in artikel 9, tenzij in bijlage III anders is bepaald.

### Artikel 22. Leerdoelen

Elke onderwijseenheid is erop gericht om bepaalde leerdoelen te behalen die bijdragen aan het behalen van de eindtermen. Deze leerdoelen zijn per onderwijseenheid vastgelegd in de studiegids.

### Artikel 23. Onderwijsvorm

In het overzicht in bijlage II bij deze regeling is per onderwijseenheid de (werk)vorm van het onderwijs vastgelegd.

### Artikel 24. Aantal contacturen

Het aantal contacturen per onderwijseenheid is vastgelegd in bijlage II.

### Artikel 25. Tentamenvorm

1. In bijlage II is per onderwijseenheid de vorm van het tentamen vastgelegd. De opleiding kent de volgende tentamenvormen:
  - a. schriftelijk tentamen, waaronder schriftelijke tentamens die ‘digitaal’ worden afgenomen (SCHRIFT)
  - b. werkstuk (WERK)
  - c. mondelinge tentamens (MOND)
  - d. deelname (DEELNAME)
  - e. combinaties van a t/m d
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat van de in bijlage II omschreven tentamenvorm zal worden afgeweken.
3. Schriftelijke tentamens worden afgenomen in de tentamenruimten van de RU tenzij in bijlage III anders wordt bepaald.
4. Mondelinge tentamens zijn in beginsel niet openbaar tenzij de examencommissie anders beslist. Een mondeling tentamen bestaat uit een individuele toets, waarbij in beginsel niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt in beginsel in aanwezigheid van een tweede examinerator of een door de examencommissie aangewezen waarnemer. In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat een opname wordt gemaakt van het tentamen.
5. Op verzoek van de student kan de examencommissie beslissen dat de student met een functiebeperking, bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening, het tentamen aflegt op een wijze die aan die functiebeperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor

zover het een voorziening bij een 'digitale toets' betreft, kan de examencommissie bij het vormgeven van die voorziening tevens advies inwinnen van de facultaire 'coördinator digitaal toetsen'.

### Paragraaf 5. Toetsing en examinering

#### Artikel 26. Regels bij afname tentamens

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen in de tentamenruimten van de RU zijn door de decaan, bij afzonderlijk besluit, *Huisregels Tentamenruimten* vastgesteld. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking zijn deze regels als bijlage V bij deze regeling aangehecht.

#### Artikel 27. Vaststelling uitslag tentamens

1. De examinerator stelt de uitslag van een tentamen schriftelijk vast en registreert deze uitslag in Osiris.
2. De uitslag van een tentamen wordt vastgesteld in hele of halve punten. Hiertoe wordt het cijfer tot ,25 naar beneden op ,0 afgerond, vanaf ,25 tot ,75 op ,5 en vanaf ,75 naar boven op ,0. Als de uitslag van een tentamen op een andere wijze wordt vastgesteld, is dat nader omschreven in het overzicht in bijlage III.
3. In afwijking van lid 2 wordt de uitslag van een tentamen niet vastgesteld op 5,5 punten. Een rekenkundige score lager dan 5,5(0) wordt in dat geval afgerond naar een 5, een score van 5,5(0) en hoger wordt afgerond naar 6.
4. Wanneer de uitslag van een tentamen hoger of gelijk is aan 6,0 is het tentamen met goed gevolg afgelegd. Wanneer de uitslag van het tentamen lager of gelijk is aan 5,0 is het tentamen niet met goed gevolg afgelegd.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan de examinerator, zo nodig, in plaats van een cijfer de kwalificatie '(niet) voldaan' als uitslag voor een tentamen geven.
6. Wanneer een reeds afgelegd tentamen opnieuw wordt afgelegd, is in alle gevallen de laatst behaalde uitslag bepalend voor het behaalde resultaat.
7. Resultaten van deelttoetsen kunnen wel worden uitgedrukt in cijfers met 1 decimaal. Bij afronding worden cijfers na de eerste decimaal genegeerd.
8. Het bepaalde in lid 2 tot en met 4 is niet van toepassing op deelttoetsen.

#### Artikel 27a. Niet-numerieke uitslagen

Onverminderd het bepaalde in artikel 27 worden in de navolgende gevallen de navolgende niet-numerieke uitslagen vastgesteld en geregistreerd in Osiris:

- a. ND (niet deelgenomen), indien de student wel is aangemeld voor een onderwijseenheid of voor een tentamen, maar niet heeft deelgenomen.
- b. VR (vrijstelling), indien de examencommissie met inachtneming van het bepaalde in deze regeling vrijstelling heeft verleend van een onderwijseenheid uit het examenprogramma.

- c. FR (fraude), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte *Regeling Fraude* ongeldig heeft verklaard.
- d. EFR (ernstige fraude), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen ernstige fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte *Regeling Fraude* ongeldig heeft verklaard.
- e. VLD (voldoende), indien een student een tentamen dat of praktische oefening die niet met een numerieke uitslag vastgesteld wordt, met een voldoende resultaat heeft afgerond.
- f. ONV (onvoldoende), indien een student een tentamen dat of praktische oefening die niet met een numerieke uitslag vastgesteld wordt, met een onvoldoende resultaat heeft afgerond.
- g. V (voldaan), indien een student voldaan heeft aan de eisen voor afronding van een tentamen of praktische oefening.
- h. NVD (niet voldaan), indien een student niet voldaan heeft aan de eisen voor afronding van een tentamen of praktische oefening.

### Artikel 27b. Regels en richtlijnen examencommissie

- 1. De examencommissie heeft in het bijzonder het waarborgen van de kwaliteit van de tentamens en examens tot taak.
- 2. In het *Reglement Examencommissie Faculteit der Letteren* stelt de examencommissie regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen.
- 3. De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen.

### Artikel 27c. Fraude en plagiaat

- 1. De definitie van fraude en de procedure en sancties bij (een vermoeden van) fraude is conform de *Regeling Fraude* (zie bijlage IV).
- 2. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 van de *Regeling Fraude* (zie bijlage IV) wordt binnen de Faculteit der Letteren als volgt uitgevoerd:
  - a. Binnen tien werkdagen na de melding door de docent of examiner wordt de ontvankelijkheid van de melding door de examencommissie vastgesteld; wanneer de melding ontvankelijk is, wordt de student terstond ingelicht.
  - b. Binnen tien werkdagen vanaf de ontvankelijkheidsvaststelling wordt de student gehoord, en neemt de examencommissie een besluit over eventuele maatregelen.

- c. Wanneer examencommissie en student nog in gesprek zijn, kan de termijn genoemd in lid 2b verlengd worden met ten hoogste tien werkdagen.
3. In aanvulling op de *Regeling Fraude* (zie bijlage IV) kan de examencommissie van de Faculteit der Letteren de student extra verplichtingen opleggen (zoals het schrijven van een reflectieverslag over plagiaat of een werkstuk).

### Artikel 28. Bekendmaking uitslag tentamens

1. Onmiddellijk na het vaststellen van de uitslag van het tentamen administreert de examinator het resultaat in Osiris. De examinator maakt de uitslag van een schriftelijk tentamen bekend binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. De examinator maakt meteen, doch uiterlijk tien werkdagen na afloop van een mondeling tentamen, de uitslag bekend en reikt de student via de studentadministratie een schriftelijke verklaring dienaangaande uit. Voor een tentamen dat op een andere wijze dan schriftelijk of mondeling wordt afgelegd, zoals een portfolio, bepaalt de examinator vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de uitslag aan de student wordt bekendgemaakt. De termijn van vijftien werkdagen wordt daarbij niet overschreden. In afwijking van het hierboven bepaalde gelden voor de schriftelijke tentamens en schriftelijke tweede gelegenheden van periode 4 afwijkende nakijktermijnen. De nakijktermijn van de eerste gelegenheden van periode 4 is 8 werkdagen. De resultaten voor de tweede gelegenheden van periode 4 van de B1-onderdelen moeten uiterlijk op maandag 22 juli 2024 om 12.00 in de middag in Osiris geregistreerd staan. Voor de tweede gelegenheden van alle andere onderdelen geldt de nakijktermijn van 15 werkdagen.
2. In bijzondere gevallen kan de examinator de termijnen bedoeld in lid 1 desgevraagd verlengen met uitzondering van de schriftelijke eerste gelegenheden van periode 4 en de tweede gelegenheden van schriftelijke B1-onderdelen van periode 4) dan wel bekorten. Indien een verlenging van de nakijktermijn redelijk geacht wordt, komt de examinator in overleg met de examencommissie tot een nieuwe datum en informeert de studenten hierover.
3. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage-recht zoals bedoeld in deze regeling en op de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de Examens, binnen de daarvoor geldende beroepstermijn. De mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de examens betreft het tentamen als geheel. Het beroep kan inhoudelijk wel gaan over een deeltaets van het tentamen.

### Artikel 29. Inzage- en kennisnamerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student desgevraagd inzage in het beoordeelde werk.



2. Gedurende de in het lid 1 genoemde termijn kan elke belanghebbende tijdens de inzage tevens kennisnemen van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. In verband met de beperkte tijd tussen tentamenperiode 4 en herkansingsperiode 4 en het uitbrengen van het bindend studieadvies, vindt inzage van een tentamen uit deze periodes plaats binnen twee werkdagen na bekendmaking van de betreffende resultaten.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 2 en lid 3 kan de examinator bepalen dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in lid 1 en 3.
5. In alle gevallen vindt de inzagemogelijkheid plaats ten minste vijf werkdagen voorafgaand aan de eerstvolgende bij de onderwijseenheid behorende overeenkomstige tentamengelegenheid.
6. Het in lid 1 tot en met lid 5 bepaalde is ook van toepassing op deeltaetsen.

### Artikel 30. Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van eenmaal behaalde tentamens is onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde onder lid 1 verouderen de getentamineerde kennis, inzichten en vaardigheden, bij de in bijlage III genoemde onderwijseenheden, na de in die bijlage genoemde periode. De geldigheidsduur van de tentamens verbonden aan deze onderwijseenheden komt na genoemde periode te vervallen.
3. Van het vervallen van de geldigheidsduur van een reeds behaald tentamen ontvangt de student een tijdige kennisgeving. In deze kennisgeving wordt door of namens de decaan tenminste gemotiveerd beschreven dat, en waarom, sprake is van verouderde kennis, inzichten en/of vaardigheden.
4. Als er sprake is van bijzondere omstandigheden, kan de examencommissie onder lid 2 genoemde periode in individuele gevallen verlengen. Als een student financiële ondersteuning heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in de WHW vanwege een beperking of chronische ziekte, verlengt de examencommissie de periode te allen tijde en tenminste met het aantal maanden dat financiële ondersteuning door het College van Bestuur is toegekend.
5. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is de geldigheidsduur van behaalde deeltaetsen in principe beperkt tot het academische jaar, tenzij in de bijlage III opgenomen geldigheidsduur voor deeltaetsen anders is bepaald. De geldigheidsduur van de uitslag van deeltaetsen eindigt als de uitslag van het bij de betreffende onderwijseenheid behorende tentamen onherroepelijk is geworden.

### Artikel 31. Examen

1. De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen.

2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen schriftelijk vast zodra de student alle tentamens van de onderwijseenheden uit het examenprogramma behorende bij de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. De examencommissie bepaalt welk tentamen de student als laatste heeft afgelegd.
3. Gelijk met de vaststelling van de uitslag van het examen stelt de examencommissie de examendatum vast; zij gaat hierbij in beginsel uit van de datum van het laatst behaalde tentamen.

### Artikel 32. Graad en judicium

1. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Bachelor of Arts verleend.
2. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn vastgelegd in *De universitaire richtlijn Judicium 2015*. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking aan de student, is deze richtlijn als bijlage VI aan deze regeling aangehecht.

## Paragraaf 6. Studievoortgang, -begeleiding en -advies

### Artikel 33. Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat aan elke student desgevraagd binnen een redelijke termijn een overzicht kan worden verschaft van de op dat moment behaalde resultaten.
2. De decaan is verantwoordelijk voor een adequate studiebegeleiding van studenten (via studieadviseurs en mentoren).

### Artikel 34. Regeling Studieadvies eerste jaar

1. De opleiding kent een studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b WHW waaraan een afwijzing kan worden verbonden. Dientenbehoefte zijn, met inachtneming van de door het college van bestuur vastgestelde Richtlijn Studieadvies eerste jaar, nadere regels opgesteld. Deze regels zijn als bijlage VII bij deze onderwijs- en examenregeling aangehecht.
2. Aan een afwijzing bij een negatief studieadvies is een termijn van drie jaar verbonden. Als een student zich na deze periode opnieuw inschrijft voor de opleiding, geldt dat voor toepassing van deze regeling als een eerste inschrijving.

## Paragraaf 7. Evaluatie van het onderwijs

### Artikel 35. Wijze van onderwijsevaluatie

Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling, zoals beschreven in het *Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit*, draagt de decaan ervoor zorg dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.

## Paragraaf 8. Overgangsbepalingen

*Niet van toepassing*

## Paragraaf 9. Slotbepalingen

### Artikel 36. Vangnetregeling en hardheidsclausule

1. In die gevallen waarin deze regeling niet of niet duidelijk voorziet, beslist de decaan.
2. De examencommissie of in laatste instantie de decaan is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling.
3. Bij strijdigheid tussen deze regeling en de toepasselijke wettelijke bepalingen, prevaleert de WHW.

### Artikel 37. Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student daardoor niet onevenredig worden geschaad.

### Artikel 38. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023.
2. De eerder voor de opleiding vastgestelde onderwijs- en examenregeling komt per die datum te vervallen.

### Artikel 39. Bekendmaking

1. De onderwijsdirecteur van het betreffende departement draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan bij het Studenten Informatiepunt (STIP) een exemplaar van deze regeling ter inzage krijgen.
3. Indien de onderwijstaal van de opleiding het Engels is, wordt tevens een vertaling van de regeling bekend gemaakt en ter inzage gelegd.

Artikel 40. Evaluatie

De decaan draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van deze regeling.

*Aldus vastgesteld door de decaan op 31 augustus 2023.*

## Bijlage I Opleidings specifieke toelatingseisen

### Artikel 1. Aanvullende toelatingseisen

In aanvulling van het bepaalde in de algemene deel van deze regeling kan de student pas worden toegelaten tot de opleiding indien de student aangetoond heeft het vak Wiskunde voldoende te beheersen. Aan deze eis is voldaan indien de student ofwel:

- a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, behaald aan een Nederlandse instelling van voortgezet onderwijs, ofwel
- b. in het bezit is van een diploma waarbij het vak Wiskunde onderdeel uitmaakte van het eindexamen en dat naar het oordeel van de Facultaire Toelatingscommissie ten minste gelijkwaardig is aan het diploma als bedoeld in artikel 1a van deze bijlage, ofwel
- c. in het bezit is van een van de hierna te noemen diploma's of certificaten:
  - i. VWO wiskunde van Boswell-Bèta met een minimale score van 6,0
  - ii. Wiskunde van CCVX met een minimale score van 6,0
  - iii. VWO deelcertificaat/staatsexamen Wiskunde met een minimale score van 6,0
  - iv. SAT Mathematics test, niveau 1 of 2 met een minimale score van 600 uit 800
  - v. Online Mathematics Placement Test (OMPT), OMPT-A, OMPT-B of OMPT-E met een minimale score van 60%.

### Artikel 2. Taaleisen

In afwijking van het bepaalde in de algemene deel van deze regeling kan aan het onderwijs en de tentamens van de hierna te noemen onderwijseenheden niet eerder worden deelgenomen dan nadat aan de navolgende ingangseisen is voldaan:

1. Voor deelname aan cursussen aangeboden in het Nederlands en de bijbehorende tentamens geldt dat een voldoende beheersing van het Nederlands vereist is. Aan deze eis is voldaan indien de student ofwel:
  - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, behaald aan een Nederlandstalige instelling van voortgezet onderwijs, ofwel
  - b. Nederlandstalig is en in het bezit is van een propedeuse- of bachelordiploma van een opleiding hoger beroepsonderwijs, ofwel
  - c. in het bezit is van een van de hierna te noemen diploma's of certificaten:
    - i. het diploma van het Staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma II (NT2-II)
    - ii. het RU-certificaat Nederlands als tweede taal (RU-NT2), alle vier vaardigheden voldoende
    - iii. het certificaat Nederlands als vreemde taal (CNaVT), profiel Educatief Startbekwaam (STRT) of profiel Educatief Professioneel (EDUP)
    - iv. *International Baccalaureate*: Nederlands als *Language A* of *Language B (Higher Level)*

- v. Europees Baccalaureaat: Nederlands als tweede taal
  - vi. Verenigd Koninkrijk: Nederlands op *GCE A-level* (vanaf 1998)
  - vii. *International GCSE Dutch First Language*
  - viii. Duitsland: *Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife* met Nederlands als *Leistungs- of Grundkurs* of *Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife* met Nederlands in een vakkenpakket dat gelijkwaardig is aan *Leistungs- of Grundkurs*
  - ix. Suriname: VWO-diploma, propedeuse Anton de Kom universiteit
  - x. België: Diploma van Secundair Onderwijs (ASO)
  - xi. Aruba, Sint Maarten en Curaçao: VWO-diploma met Nederlands als eindexamenvak dan wel een Nederlands diploma hoger onderwijs.
2. Voor deelname aan cursussen aangeboden in het Engels en de bijbehorende tentamens geldt dat een voldoende beheersing van die taal vereist is. Aan deze eis is in ieder geval voldaan wanneer de student:
- a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, behaald aan een Nederlandse instelling van voortgezet onderwijs, of
  - b. in het bezit is van een bachelordiploma behaald aan een Nederlandse universiteit, of
  - c. in het bezit is van een erkend diploma secundair onderwijs in de Engelse taal, namelijk:
    - i. Duitsland: *Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife*, inclusief *Grundkurs* of *Leistungskurs Englisch* in het *Abitur*
    - ii. *International Baccalaureate* diploma
    - iii. *European Baccalaureate* diploma, waarin de cursus *English Language 1* of *English Language 2* is opgenomen
    - iv. Een diploma waarvan het niveau minimaal gelijk is aan een Nederlands VWO-diploma, behaald aan een instelling in een EU/EER-lidstaat, Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Ierland, Nieuw-Zeeland, het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten, waarbij de instructietaal Engels is
    - v. Een van de volgende diploma's, met een voldoende voor Engels in het eindexamen:
      - Oostenrijk: *Reifezeugnis/Reifeprüfungszeugnis*
      - België: *Diploma van Secundair Onderwijs*
      - Denemarken: *Studentereksamenbevis*
      - Finland: *Ylioppilastutkintodistus/Studenterexamenbevis*
      - Luxemburg: *Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires*
      - Noorwegen: *Vitnemal for Videregaende Skole*
      - Zweden: *Slutbetyg fran Gymnasieskolan.*
  - d. of een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
    - i. de *Test of English as a Foreign Language (internet based, TOEFL iBT)* met een algehele score van 80 punten of hoger en alle subscores 20 of hoger

- ii. de *International English Language Testing System (IELTS)* met een algehele score van 6.0 of hoger en alle subscores 6.0 of hoger
- iii. *Cambridge Certificate of Advanced English/C1 Advanced* met een score van C of hoger, of *Cambridge Certificate of Proficiency English/C2 Proficiency* met een score van C of hoger.

### Artikel 3. Toelating op grond van HBO-propedeusediploma

1. Bezitters van een HBO-propedeusediploma worden desgevraagd vrijgesteld van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 7.24 WHW, mits zij aantonen te beschikken over de kennis, het inzicht en de vaardigheden om de opleiding met goed gevolg af te ronden.
2. Aan de in lid 1 bedoelde eis is in ieder geval voldaan indien:
  - de HBO-propedeuse binnen een jaar is behaald, en
  - het gemiddelde behaalde cijfer minimaal een zeven is.
3. Bezitters van een HBO-propedeusediploma worden geacht te hebben voldaan aan de eisen zoals gesteld in artikel 1 van deze bijlage.
4. Bezitters van een HBO-propedeusediploma dienen te voldoen aan de taaleisen zoals gesteld in artikel 2 van deze bijlage.

## Bijlage II Examenprogramma

### Artikel 1. Samenstelling eerste jaar bachelor

Met inachtneming van het bepaalde in het algemene deel van deze regeling omvat het examenprogramma in het eerste jaar van de bachelor de volgende onderwijseenheden, met de daarbij vermelde studielast in EC.

### Communicatie- en Informatiewetenschappen

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, SCHRIFT = (digitaal) schriftelijk tentamen, MOND = mondeling tentamen, WERK = werkstuk, DEELNAME = deelname, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

Vakcode	Naam	Periode	EC	Vorm (WC/HC)	Tentamen (SCHRIFT- MOND-WERK- DEELNAME)	CU
<b>B1</b>	<b><i>Taal, communicatie en organisatie</i></b>					
LET- CIWB150-IBC	Corporate communication	1 – 2	5	HC	SCHRIFT + WERK	2
LET- NTCB130	Taal, Communicatie en Media <sup>1</sup>	1	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	5
LET- CIWB158	Informatiewetenschap	3 – 4	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	2
LET- CIWB151-IBC	Organisation and Management <sup>2</sup>	3 – 4	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	2
LET- CIWB153-IBC	Marketing Communication	1 - 2	5	HC	SCHRIFT + WERK	2
	<b><i>Interculturele communicatie en vreemde taal</i></b>					
LET- CIWB101E	Internationale markt Engels	1 – 2	5	WC	WERK + MOND	2
LET- CIWB103E	Strategische allianties Engels	3 – 4	5	WC	WERK + MOND	2
LET- NTCB138	Argumentatie, Retorica en Publiek Debat <sup>3</sup>	3 – 4	5	WC	SCHRIFT + WERK	3

<sup>1</sup> Tot en met studiejaar 2020-2021 zat op deze plek in het curriculum *Taal en Communicatie*.

<sup>2</sup> Tot en met studiejaar 2020-2021 zat op deze plek in het curriculum de Nederlandstalige cursus *Organisatie en Management*.

<sup>3</sup> In studiejaar 2020-2021 was dit een tweedejaarsvak ter vervanging van *Argumentatieanalyse*. Deze cursus vervangt met ingang van 2021-2022 de B1-cursus *Bouwstenen van de taal Engels 2*. Studenten die in studiejaar 2020-2021 de B1-cursus *Bouwstenen 2* niet behaald hebben, volgen in studiejaar 2021-2022 de B1-cursus *Building Blocks 2* van de IBC-specialisatie óf de B1-cursus *Argumentatie, retorica en publiek debat*.



LET-CIWB102E	Bouwstenen van de taal Engels	1 – 2	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	2 of 3
LET-CIWB152	Interculturele communicatie	3 en 4	5	HC	SCHRIFT	4
	<i>Academische en methodologische vaardigheden</i>					
LET-CIWB155	Onderzoeksmethodologie 1	3 – 4	5	WC/HC	SCHRIFT + MOND + WERK	variabel
LET-CIWB156	Algemene academische vaardigheden	1 – 2	5	WC	WERK	2
LET-CIWB000	Mentoraat	Variabel	0	Variabel	Variabel	Variabel
LET-RADAr-NL	RADAr: Academische Taalvaardigheid	1 – 3	0	HC	SCHRIFT	N.V.T.
<b>Totaal</b>			<b>60</b>			

### International Business Communication

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, SCHRIFT = (digitaal) schriftelijk tentamen, MOND = mondeling tentamen, WERK = werkstuk, DEELNAME = deelname, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

Vakcode	Naam	Periode	EC	Vorm (WC/HC)	Tentamen (SCHRIFT- MOND- WERK- DEELNAME)	CU
<b>B1</b>	<i>Language, Communication, and Organisation</i>					
LET-CIWB150-IBC	Corporate communication	1 – 2	5	HC	SCHRIFT	2
LET-CIWB157-IBC	Language and Communication	1 – 2	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	2
LET-CIWB158-IBC	Information Science	3 – 4	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	2
LET-CIWB151-IBC	Organisation and Management	3 – 4	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	2
LET-CIWB153-IBC	Marketing Communication	1- 2	5	HC	SCHRIFT + WERK	2

	<i>Intercultural Communication and Foreign Language<sup>4</sup></i>					
LET-CIWB101D-IBC	International Markets German	1 – 2	5	WC	WERK + MOND	3
LET-CIWB101E-IBC	International Markets English	1 – 2	5	WC	WERK + MOND	2
LET-CIWB101F-IBC	Le français en contexte <sup>5</sup>	1 – 2	5	WC	SCHRIFT + WERK + MOND	3
LET-CIWB101S-IBC	International Markets Spanish	1 – 2	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK + MOND	4
LET-CIWB103D-IBC	Strategic Alliances German	3 – 4	5	WC	WERK + MOND	2
LET-CIWB103E-IBC	Strategic Alliances English	3 – 4	5	WC	WERK + MOND	2
LET-CIWB103F-IBC	Strategic Alliances French	3 – 4	5	WC	SCHRIFT + WERK + MOND	3
LET-CIWB103S-IBC	Strategic Alliances Spanish	3 – 4	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK + MOND	4
LET-CIWB102E-IBC	Building Blocks of English 1	1 – 2	5	WC/HC	SCHRIFT	3
LET-RTCBF119	La boîte à outils du français <sup>6</sup>	1 – 2	5	WC/HC	SCHRIFT	3
LET-CIWB102S-IBC	Building Blocks of Spanish 1	1 – 2	5	WC/HC	SCHRIFT	4

<sup>4</sup> De vreemde talencursussen dienen gedurende de drie jaar van de Bachelor opleiding in één en dezelfde taal te worden afgerond (Duits, Engels, Frans, of Spaans).

<sup>5</sup> Tot en met studiejaar 2021-2022 zat hier de cursus *International Markets French*

<sup>6</sup> Tot en met studiejaar 2021-2022 zat hier de cursus *Building Blocks of French 1*

LET-DTCB107	Sprachpraxis Deutsch (ter vervanging van Building Blocks of German 1)	1 – 2	5	WC	SCHRIFT - SCHRIFT	3
LET-CIWB104E-IBC	Building Blocks of English 2	3 – 4	5	WC	SCHRIFT + WERK + MOND	2
LET-CIWB104F-IBC	Building Blocks of French 2	3 – 4	5	WC	SCHRIFT + WERK	3
LET-CIWB104S-IBC	Building Blocks of Spanish 2	3 – 4	5	WC	SCHRIFT	4
LET-DTCB109	Kommunikation in Kultur und Gesellschaft (ter vervanging van Building Blocks of German 2)	4	5	WC	SCHRIFT + WERK	Variabel
LET-CIWB152-IBC	Intercultural Communication	1, 3 en 4	5	HC	SCHRIFT	4
	<i>Academic and Research Skills</i>					
LET-CIWB155-IBC	Research Methodology 1	3 – 4	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	2
LET-CIWB156-IBC	Academic Skills	1 – 2	5	WC	WERK	2
LET-CIWB000-IBC	Mentorship	Variabel	0	Variabel	Variabel	Variabel
LET-RADAr-EN	RADAr: Academic Language Proficiency	1 – 3	0	HC	SCHRIFT	N.V.T.
<b>Totaal</b>			<b>60</b>			

## Artikel 2. Samenstelling tweede en derde jaar bachelor

Met inachtneming van het bepaalde in het algemeen deel van deze regeling, omvatten de examenprogramma's van het tweede en derde jaar van de bachelor de volgende onderwijseenheden, met de daarbij vermelde studielast in EC.

**Communicatie- en Informatiewetenschappen**

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, SCHRIFT = (digitaal) schriftelijk tentamen, MOND = mondeling tentamen, WERK = werkstuk, DEELNAME = deelname, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

<b>Vakcode</b>	<b>Naam</b>	<b>Periode</b>	<b>EC</b>	<b>Vorm</b> (WC/HC)	<b>Tentamen</b> (SCHRIFT- MOND-WERK- DEELNAME)	<b>CU</b>
<b>B2</b>	<b><i>Taal, Communicatie en Organisatie</i></b>					
LET-CIWB262	Communicatie en Gedrag in Organisaties	1 – 2	5	HC	SCHRIFT + WERK	2
LET-CIWB260	Sociale Media en Nieuwe Media	1 – 2	5	HC	SCHRIFT + MOND + WERK	2
LET-CIWB257	Gezondheidscommunicatie	1 – 2	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	4
LET-NTCB251	Publieksgericht Schrijven <sup>7</sup>	3 – 4	5	WC/HC	WERK	4
LET-CIWB267	Ontwerp van Overtuigende Teksten	3 – 4	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	2
	<b><i>Interculturele Communicatie en Vreemde Taal</i></b>					
	<i>Keuze uit 1 van 3:</i>		5			
LET-CIWB269-IBC	<i>Programming for Beginners: Python</i>	1 – 2	5	WC/HC	WERK	5
LET-CIWB271-IBC	<i>Qualitative Research Methods</i>	1 – 2	5	WC	WERK	2
LET-CIWB268-IBC	<i>Foreign Languages in Advertising</i>	2	5	HC	SCHRIFT + WERK	4
LET-CIWB264-IBC	Language Management in International Organisations	3	5	HC	SCHRIFT + WERK	4
	<i>Keuze uit 2 van 3:</i>		10			
LET-CIWB266-IBC	<i>Language and Thought</i>	3 – 4	5	HC	SCHRIFT + WERK	2
LET-CIWB270-IBC	<i>Artificial Intelligence in Action</i>	3 – 4	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	N.T.B.

<sup>7</sup> In het studiejaar 2020-2021 kon men kiezen uit *Interactie-analyse of Publieksgericht schrijven*; per 2021-2022 zijn beide cursussen verplicht in verband met het verplaatsen van *Argumentatie, Retorica en Publiek debat* naar het eerste jaar. Studenten die in studiejaar 2020-2021 de B2-cursus *Argumentatie, retorica en publiek debat* niet behaald hebben, volgen in studiejaar 2021-2022 de B1-cursus *Argumentatie, retorica en publiek debat*.

LET-CIWB261	<i>Interactie-analyse</i> <sup>89</sup>	4	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	4
	<b>Academische en Methodologische Vaardigheden</b>					
LET-CIWB253	Statistiek	1 – 2	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	2
LET-CIWB200	Wijsgerige Reflectie	1 – 2	5	HC	SCHRIFT + WERK	2
LET-CIWB265	Onderzoeksmethodologie 2	3 – 4	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	4
<b>Totaal</b>			<b>60</b>			
<b>B3</b>	<i>Keuze uit 2 van 4:</i>		10			
LET-CIWB357	<i>Misinformatie en Beïnvloeding</i>	3 – 4	5	WC	WERK	2
LET-CIWB354	<i>Webcare</i>	3 – 4	5	WC	SCHRIFT + WERK + MOND	2
LET-CIWB358	<i>Social interaction in times of climate crisis</i>	3 – 4	5	WC	WERK	nmb
CIWB301E-IBC	<i>Cross-cultural Language Use English</i>	1 – 2 / 3 – 4 <sup>10</sup>	5	WC	WERK	2
LET-CIWB351	Bachelorwerkstuk	3 – 4	10	WC	WERK	Variabel
	Minoren	Variabel	40	Variabel	Variabel	Variabel
<b>Totaal</b>			<b>60</b>			

## International Business Communication

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, SCHRIFT = (digitaal) schriftelijk tentamen, MOND = mondeling tentamen, WERK = werkstuk, DEELNAME = deelname, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

Vakcode	Naam	Periode	EC	Vorm (WC/HC)	Tentamen (SCHRIFT- MOND-WERK- DEELNAME)	CU
<b>B2</b>	<b><i>Language, Communication and Organisation</i></b>					

<sup>8</sup> In het studiejaar 2020-2021 kon men kiezen uit *Interactie-analyse of Publieksgericht schrijven*; per 2021-2022 zijn beide cursussen verplicht in verband met het verplaatsen van *Argumentatie, Retorica en Publiek debat* naar het eerste jaar.

<sup>9</sup> Tot en met studiejaar 2021-2022 was dit een verplichte cursus

<sup>10</sup> Afhankelijk van of studenten in het eerste semester naar het buitenland kunnen, wordt deze cursus in het eerste of tweede semester aangeboden. Studenten mogen zich slechts 1 keer per jaar inschrijven voor deze cursus.

LET-CIWB262-IBC	Communication and Behaviour in Organisations	1 – 2	5	HC	SCHRIFT + WERK	2
LET-CIWB264-IBC	Language Management in International Organisations	3	5	HC	SCHRIFT + WERK	4
LET-CIWB267-IBC	Designing Persuasive Texts	3 – 4	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	2
	<b><i>Intercultural Communication and Foreign Languages<sup>11</sup></i></b>					
LET-CIWB201-IBC	International Entrepreneurship	1 – 2	5	WC	(SCHRIFT) + WERK + (MOND) <sup>12</sup>	3 of 2
LET-CIWB204-IBC	Crosscultural Online Communication	1 – 2	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	2
	<i>Keuze uit 1 van 3:</i>					
LET-CIWB271-IBC	<i>Qualitative Research Methods</i>	1 – 2	5	WC	WERK	2
LET-CIWB269-IBC	<i>Programming for Beginners: Python</i>	1 – 2	5	WC/HC	WERK	3
LET-CIWB268-IBC	<i>Foreign Languages in Advertising</i>	2	5	HC	SCHRIFT + WERK	4
LET-CIWB203-IBC	International Corporate Communication	3 – 4	5	WC	WERK + MOND+ (SCHRIFT) <sup>13</sup>	3 of 2
	<i>Keuze uit 2 van 3:</i>					
LET-CIWB266-IBC	<i>Language and Thought</i>	3 – 4	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	2
LET-CIWB270-IBC	<i>Artificial Intelligence in Action</i>	3 – 4	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	N.T.B.
LET-CIWB261-IBC	<i>Interaction Analysis<sup>14</sup></i>	4	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	4
	<b><i>Academic and Research Skills</i></b>					

<sup>11</sup> De vreemde talencursussen dienen gedurende de drie jaar van de Bacheloropleiding in één en dezelfde taal te worden afgerond (Duits, Engels, Frans, Spaans).

<sup>12</sup> De toetsvormen verschillen per taal

<sup>13</sup> De toetsvormen verschillen per taal

<sup>14</sup> Tot en met studiejaar 2021-2022 was dit een verplichte cursus

LET-CIWB253-IBC	Statistics	1 – 2	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	2
LET-CIWB200-IBC	Philosophical Reflection	1 – 2	5	HC	SCHRIFT + WERK	N.T.B.
LET-CIWB265-IBC	Research Methodology 2	3 – 4	5	WC/HC	SCHRIFT + WERK	4
<b>Totaal</b>			<b>60</b>			
<b>B3</b>						
LET-CIWB301-IBC	Cross-Cultural Language Use <sup>15,16</sup>	1 – 2 3 – 4	5	WC	WERK	2
LET-CIWB303-IBC	Academic and Professional Language Skills IBC	3 – 4	5		(SCHRIFT) + WERK + (MOND) <sup>17</sup>	2
LET-CIWB351-IBC	Bachelor Thesis	3 – 4	10	WC	WERK	Variabel
	Minoren	Variabel	40	Variabel	Variabel	Variabel
<b>Totaal</b>			<b>60</b>			

### Vervangingsregels m.b.t. buitenlandminor in derde jaar

- Een CIW-student die vanwege de buitenlandminor in het eerste semester van het derde jaar niet aan het majoronderwijs kan deelnemen, volgt ter vervanging in periode 3 en periode 4 twee van de volgende drie cursussen: ‘Webcare’, ‘Misinformatie en Beïnvloeding’, of ‘Social interaction in times of climate crisis’.
- Een IBC-student die vanwege de buitenlandminor in het eerste semester van het derde jaar niet aan het majoronderwijs kan deelnemen, volgt de cursus ‘Cross-cultural Language Use’ in het tweede semester.

### Artikel 3. Core Curriculum

*Vervallen.*

### Artikel 4. Cursussen die geen onderdeel uitmaken van het examenprogramma

*Niet van toepassing.*

<sup>15</sup> De vreemde talencursussen dienen gedurende de drie jaar van de Bacheloropleiding in één en dezelfde taal te worden afgerond (Duits, Engels, Frans, Spaans).

<sup>16</sup> Afhankelijk van of studenten in het eerste semester naar het buitenland kunnen, worden Cross-Cultural Language Use English en Cross-Cultural Language Use Spanish in het eerste of tweede semester aangeboden. Cross-Cultural Language Use French en Cross-Cultural Language Use German worden alleen in periode 3-4 aangeboden. Studenten IBC met als vreemde taal Engels of Spaans mogen zich slechts 1 keer per jaar inschrijven voor deze cursus.

<sup>17</sup> De toetsvormen verschillen per taal

## Bijlage III Vakspecifieke informatie

### Artikel 1. Aanwezigheidsplicht

- a. Voor alle werkcolleges, inclusief het mentoraat, geldt een aanwezigheidsplicht. Dit houdt in dat voor alle colleges waarvan de bacheloropleiding heeft vastgesteld dat die een actieve participatie als academische competentie behoeven, aanwezigheid een voorwaarde is<sup>18</sup>. Hiervoor wordt de regeling in lid b gehanteerd.
- b. Een student die bij meer dan 35 % van de colleges van een cursus in één periode afwezig is, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de cursus en van de (deel)toetsen die bij de cursus horen.
- c. De examinerator kan in bijzondere omstandigheden tot een individuele uitzondering op lid b besluiten.

### Artikel 2. Beperking geldigheidsduur behaalde studieresultaten

1. In afwijking van het bepaalde in het algemene deel behaalde studieresultaten de hierna te noemen beperkingen: Als een tentamen in de vorm van deeltentamens wordt afgelegd, vervallen de resultaten voor deze deeltentamens als het betreffende examenonderdeel niet behaald is na de herkansing van alle deeltentamens.
2. Als de student de studie heeft onderbroken en zich opnieuw voor de studie inschrijft, dient de student contact op te nemen met de studieadviseur van CIW om te zien hoe het huidige programma zich verhoudt tot de behaalde resultaten.

### Artikel 3. Hertentamen regeling per cursus

*Niet van toepassing.*

### Artikel 4. Ingangseisen (volgtijdelijkheden)

1. Aan de tentamens en de daarbij behorende praktische oefeningen van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de tentamens van de daarbij vermelde onderdelen zijn behaald:
  - a. eerste jaar van de bachelor: *niet van toepassing*
  - b. tweede en derde jaar van de bachelor:
    - Bachelorwerkstuk: studenten kunnen tijdens het tweede semester van het derde bachelorjaar met het bachelorwerkstuk beginnen ná behalen van de cursus Statistiek. Studenten die een premasterprogramma volgen moeten naast Statistiek ook de cursus Wetenschappelijk Schrijven (C&B) of Academic Writing (IBC) hebben behaald om met de bachelorwerkstuk te mogen starten.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de volgorde zoals boven vermeld.

---

<sup>18</sup> Voor de hoorcolleges van Building Blocks of Spanish 1, Building Blocks of Spanish 2, International Markets Spanish en Strategic Alliances Spanish geldt ook een aanwezigheidsplicht



3. Ten aanzien van een tentamen dat niet is genoemd in het eerste lid, omdat het betrekking heeft op een cursus dat niet in het programma van de opleiding voorkomt, geldt wat daarover in de voor dat onderdeel geldende Onderwijs- en Examenregeling is bepaald.

### Artikel 5. Kosten onderwijs, anders dan het collegegeld

*Niet van toepassing.*

### Artikel 6. Praktische oefeningen:

Sommige onderdelen als genoemd in bijlage II omvatten, eventueel naast de opdrachten die meetellen voor het eindcijfer, praktische oefeningen (opdrachten) waaraan voldaan moet zijn als voorwaarde om te mogen deelnemen aan een (deel)tentamen. Elke docent geeft bij aanvang van de cursus aan of er sprake is van praktische oefeningen en hoe deze gerelateerd zijn aan de tentaminering. Deze afspraken zijn tevens schriftelijk vastgelegd in het programmaoverzicht van de betreffende cursus.

### Artikel 7. Speciale voorzieningen:

1. Woordenboeken: voor de hieronder genoemde cursussen is het bij schriftelijke toetsen toegestaan gebruik te maken van woordenboeken die vertalen van de moedertaal van de student naar de taal van de betreffende toetsing of andersom. De woordenboeken mogen geen aantekeningen bevatten anders dan opgenomen door de uitgever. Tijdens de toetsing is het gebruik van andere hulpmiddelen (zoals readers) en apparatuur die kan worden gebruikt om teksten en formules op te slaan, alleen toegestaan als de examinerator dit expliciet in de toetsinstructies heeft vermeld. Het gebruik van woordenboeken zoals hierboven vermeld is toegestaan bij schriftelijke toetsen van de volgende cursussen:
  - a. Academic Skills
  - b. Corporate Communication
  - c. Intercultural Communication
  - d. Marketing Communication
  - e. Organisation and Management
  - f. Research Methodology
  - g. Communication and Behaviour in Organisations
  - h. Interaction Analysis
  - i. Language Management in International Organizations
  - j. Designing Persuasive Texts
  - k. Cross-Cultural Online Communication
  - l. Language and thought
  - m. Statistics
  - n. Research Methodology 2

- o. Foreign Languages in Advertising
- p. Information Science
- q. Programming for beginners: Python
- r. Artificial Intelligence in Action

Het gebruik van woordenboeken wordt bij alle vreemde-taalcursussen (Duits, Engels, Frans en Spaans) bepaald door de examinerator en expliciet opgenomen in de toetsinstructies.

2. Digitale inlevering opdrachten: voor alle opdrachten die ingeleverd dienen te worden via Ouriginal (Urkund), of ze nu wel of niet met een cijfer beoordeeld worden, geldt dat ze alleen worden beoordeeld als ze op tijd en volgens de voor de cursus geldende richtlijnen zijn ingeleverd via Ouriginal (Urkund). Dit betekent o.a. dat de student ervoor verantwoordelijk is dat de toets in een voor Ouriginal leesbaar format (Word, .txt, .pdf, of .rtf) is ingeleverd.

### Artikel 8. Onderwijstaal per cursus:

1. Alle cursussen zijn in het Nederlands, behalve de cursussen die zijn genoemd in lid 2 t/m 5.
2. De volgende cursussen zijn in het Engels: alle cursussen van de specialisatie International Business Communication (met uitzondering van de cursussen die zijn genoemd in lid 3 t/m 5) en de volgende cursussen van de specialisatie Communicatie- en Informatiewetenschappen: Bouwstenen van de Taal Engels, Corporate Communication, Foreign Languages in Advertising, Internationale Markt Engels, Language and Thought, Language Management in International Organisations, Marketing Communication, Strategische Allianties Engels, Programming for Beginners: Python, Artificial Intelligence in Action.
3. De volgende cursussen zijn in het Duits: Academic and professional language skills IBC, Sprachpraxis Deutsch, Kommunikation in Kultur und Gesellschaft, Crosscultural Language Use German, Crosscultural Online Communication, Internationale Unternehmenskommunikation (Deutsch), Internationale Unternehmensgründung: Fokus Deutschland, Internationale Markt Duits, Strategische Allianties Duits.
4. De volgende cursussen zijn in het Frans: Academic and Professional Language Skills IBC, La boîte à outils du français, Bouwstenen van de Taal 2 Frans, Crosscultural Language Use French, Crosscultural Online Communication, International Corporate Communication, International Entrepreneurship, Le français en contexte, Strategische Allianties Frans.
5. De volgende cursussen zijn in het Spaans: Academic and professional language skills IBC, Bouwstenen van de Taal 1 Spaans, Bouwstenen van de Taal 2 Spaans, Crosscultural Language Use Spanish, Crosscultural Online Communication (alleen de werkcolleges), International Corporate Communication, International Entrepreneurship, Internationale Markt Spaans, Strategische Allianties Spaans.

## Bijlage IV Regeling Fraude

### Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

#### Artikel 1. Doel en reikwijdte regeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en het examen van de BA-opleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de Faculteit der Letteren de navolgende regeling vast.

#### Artikel 2. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

### Paragraaf 2. Definitie fraude, procedure en sancties

#### Artikel 3. Definitie van fraude

1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzichten en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
  - a. fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens en examens, waaronder
    - i. het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU
    - ii. afkijken of uitwisselen van informatie
    - iii. zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen of examen
  - b. fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
    - i. plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschapspecifieke vormen van plagiaat
    - ii. het fabriceren (verzinnen) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens
    - iii. het indienen van een scriptie of een ander werkstuk die/dat door een ander is geschreven.
  - c. overige fraude bij toetsing en examinering, waaronder
    - i. zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen

- ii. het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling
  - iii. het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.
3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

### Artikel 4. Procedure vaststellen fraude

1. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examiner hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examiner in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
2. De examencommissie of de examiner kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
3. Voor de toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examiner mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de RU.
4. De examencommissie of de examiner maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examiner verslag opmaakt, stuurt deze dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
5. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 4 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examiner en de student.
6. Binnen zes weken na het ter beschikking aan de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examiner schriftelijk op de hoogte van haar beslissing.

### Artikel 5. Herstelmaatregelen

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

- a. verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en
- b. vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

### Artikel 6. Sancties

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:
  - a. bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar
  - b. bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend

- c. aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.
2. Indien door de examencommissie *ernstige* fraude is vastgesteld, kan het College van Bestuur, op voorstel van de examencommissie, de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

### Paragraaf 3. Overgangsbepalingen

*Niet van toepassing.*

### Paragraaf 4. Slotbepalingen

#### Artikel 7. Beslissingen en rechtsbescherming

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal aan de student worden verzonden.
2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het College voor Beroep van de Examens (CBE).

#### Artikel 8. Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

#### Artikel 9. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

#### Artikel 10. Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking aan de (aspirant-)student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER).

*Aldus vastgesteld door de decaan op 5 februari 2019 en bekrachtigd door de facultaire examencommissie op 28 februari 2019.*

## Bijlage V Regeling Huisregels Tentamenruimten

### Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

#### Artikel 1. Doel en reikwijdte regeling

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van de bedoelde tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van de BA-opleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de Faculteit der Letteren de navolgende regeling vast.

#### Artikel 2. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

#### Artikel 3. Examinatoren en surveillanten

1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de facultaire examencommissie van de Faculteit der Letteren één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid 1 zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examiner(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het College van Bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examiner tevens in de examenruimte aanwezig dan wel, op afroep beschikbaar. Bij de Faculteit der Letteren is de examiner alleen op afroep beschikbaar.

#### Artikel 4. Voorschriften van College van Bestuur

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtbesluit van het College van Bestuur van 15 mei 2019, is de decaan bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examiner de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

### Artikel 5. Richtlijnen aan examinatoren

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examinator rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

### Artikel 6. Instructies van examinatoren aan studenten

1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examinator, in de geest van de in deze regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU instructies geven. Op de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.
2. De student die de in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

## Paragraaf 2. Huisregels

### Artikel 7. Toegang en verlaten tentamenruimte

1. Ten aanzien de toegang en het verlaten van de tentamenruimten geldt het volgende:
  - a. de tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor de student
  - b. behoudens de gevallen zoals omschreven in lid c en lid d wordt de student na aanvang van het tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte
  - c. de student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte
  - d. toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan
  - e. de eerste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimten te verlaten.
2. In bijzondere gevallen kan de examinator van het bepaalde in lid 1 afwijken. Als van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken, wordt de student hierover tijdig geïnformeerd.

### Artikel 8. Identificatie student

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs. Daaronder wordt verstaan: paspoort, rijbewijs, ID-kaart of verblijfsvergunning.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

### Artikel 9. Aanvang en duur tentamen

De examinator start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden later aanvangt, ziet de examinator erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

### Artikel 10. (Niet) toegestane hulpmiddelen

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn of haar beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examinator uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.
2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, laptops, tablets, telefoons, en (smart) devices en/of wearables.

### Artikel 11. Inleveren tentamenwerk

1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamenopgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

### Artikel 12. Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte

1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examinator.
2. Teneinde verstoring van het wifi-signaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, laptops, tablets, telefoons, en andere (smart) devices en/of wearables, volgens instructie van de examinator uitgeschakeld.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examinator voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.
5. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

## Paragraaf 3. Overgangsbepalingen

*Niet van toepassing.*



## Paragraaf 4. Slotbepalingen

### Artikel 13. Afwijking van (huis)regels

In bijzondere gevallen kan door de examinator van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

### Artikel 14. Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

### Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2020. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

### Artikel 16. Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking aan de (aspirant-)student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage bij de door die commissie op te stellen regels en richtlijnen van de opleiding.

*Aldus vastgesteld door de decaan op 18 juni 2019 en bekrachtigd door de facultaire examencommissie op 20 juni 2019.*

## Bijlage VI Richtlijn Judicium

### Artikel 1. Toekenning judicium

1. Met inachtneming van het in dit artikel bepaalde is de examencommissie het orgaan dat vaststelt of een, en zo ja welk, judicium wordt toegekend.
2. Het judicium:
  - a. ‘cum laude’ wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in de lid 3 bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 8,0, óf
  - b. ‘summa cum laude’ wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in de lid 3 bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 9,0.
3. Het judicium wordt berekend over alle onderdelen van het examenprogramma waarvoor een cijfer is toegekend op een schaal van 1 tot en met 10, met uitzondering van de extracurriculaire onderdelen.
4. Als weegfactor bij de berekening van de gewogen gemiddelde uitslag, geldt het aantal EC van het onderdeel als bedoeld in lid 3, tenzij in het opleidingsspecifieke deel anders is bepaald.
5. Het judicium wordt niet toegekend indien meer dan 10 procent van de totale studielast van het examenprogramma (zijnde een of meer onderdelen) is herkanst én als tentamens meer dan éénmaal zijn herkanst, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om gemotiveerd anders te beslissen.
6. Het judicium wordt niet toegekend indien bij een van de onderdelen van het gehele examenprogramma fraude is geconstateerd.

### Artikel 2. Overgangsbepaling betreffende judicia

*Niet van toepassing.*

## Bijlage VII Regeling Studieadvies eerste jaar

### Hoofdstuk 1. Inleidende bepalingen

#### Artikel 1. Grondslag

De regeling vindt zijn grondslag in artikel 7.8b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: WHW) en de door het college van bestuur op 11 oktober 2022 vastgestelde richtlijn 'Richtlijn Studieadvies eerste jaar'.

#### Artikel 2. Doel regeling

Deze regeling bevat de uitvoeringsregels als bedoeld in artikel 7.8b, zesde lid, WHW.

#### Artikel 3. Reikwijdte regeling

Deze regeling is van toepassing op studenten die de propedeutische fase van de bacheloropleiding nog niet hebben afgerond, met inbegrip van oud-studenten in het studiejaar waarin ze ingeschreven hebben gestaan voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding.

#### Artikel 4. Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen de WHW, de betekenis die de WHW daaraan geeft, tenzij in lid 2 anders is bepaald.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1, wordt in deze regeling verstaan onder:
  - a. afwijzing: een afwijzing als bedoeld in artikel 7.8b derde lid WHW op grond waarvan de inschrijving van de student voor de betreffende opleiding wordt beëindigd en herinschrijving niet mogelijk is;
  - b. propedeutische fase: de eerste periode in een bacheloropleiding met een studielast van 60 European Credit (hierna verder: EC);
  - c. studieadvies: een advies als bedoeld in artikel 7.8b derde lid WHW over de voorzetting van de studie;
  - d. studievoortgangsnorm: de vereisten ten aanzien van de studieresultaten als bedoeld in artikel 7.8b derde lid WHW, uitgedrukt in aantal EC;
  - e. uitvoeringsbesluit: Uitvoeringsbesluit WHW 2008.

### Hoofdstuk 2. Studieadvies en afwijzing

#### Artikel 5. Uitbrengen studieadvies

1. De decaan brengt aan iedere student in de propedeutische fase van een bacheloropleiding een studieadvies uit. Het tijdstip van uitbrengen van het studieadvies is geregeld in hoofdstuk 3.

2. Het door de decaan uit te brengen studieadvies kan inhouden:
  - a. Een 'positief studieadvies' als bedoeld in artikel 6, inhoudende het advies aan de student om de opleiding voort te zetten, of
  - b. Een 'negatief studieadvies' als bedoeld in artikel 7, inhoudende het advies de opleiding niet voort te zetten.
3. In afwijking van lid 1 wordt géén studieadvies uitgebracht aan studenten die voor 1 maart van het eerste jaar van inschrijving hun inschrijving voor de opleiding hebben beëindigd.
4. In afwijking van lid 1 wordt géén studieadvies uitgebracht aan studenten die na 31 januari voor het eerst zijn ingeschreven voor de opleiding en niet zijn heringeschreven in het eerstvolgende studiejaar.

### Artikel 6. Positief studieadvies

De decaan brengt een 'positief studieadvies' uit indien de student heeft voldaan aan de betreffende studievoortgangsnorm als bedoeld in hoofdstuk 3.

### Artikel 7. Negatief studieadvies

De decaan brengt een 'negatief studieadvies' uit indien de student niet heeft voldaan aan de betreffende studievoortgangsnorm als bedoeld in hoofdstuk 3.

### Artikel 8. Afwijzing bij negatief studieadvies

1. De decaan verbindt aan een 'negatief studieadvies' als bedoeld in artikel 7 een afwijzing, tenzij de student de studievoortgangsnorm niet heeft behaald als gevolg van een of meer van de persoonlijke omstandigheden als bedoeld in hoofdstuk 4.
2. Aan een afwijzing als bedoeld in lid 1 is een termijn van drie jaar verbonden.
3. De decaan kan aan een studieadvies slechts een afwijzing verbinden als:
  - a. in de propedeutische fase van de desbetreffende opleiding voor zodanige voorzieningen is gezorgd dat de mogelijkheden voor goede studievoortgang zijn gewaarborgd, en
  - b. de decaan de student een waarschuwing als bedoeld in artikel 21 heeft gegeven.
4. De afwijzing als bedoeld in lid 1 kan zich uitstrekken tot opleidingen met dezelfde propedeuse.
5. Als de decaan aan een negatief studieadvies een afwijzing verbindt, wordt de student niet geschikt geacht voor de opleiding.

### Artikel 9. Uitstel beslissing studieadvies

1. Als in verband met persoonlijke omstandigheden die in het eerste studiejaar zijn opgetreden geen oordeel kan worden gegeven over de ongeschiktheid van de student voor de opleiding, stelt de decaan het uitbrengen van het studieadvies uit.

2. In uitzonderlijke gevallen kan de decaan gemotiveerd beslissen het uitbrengen van het studieadvies opnieuw uit te stellen.

### **Hoofdstuk 3. Studievoortgangsnorm**

Artikel 10. Studievoortgangsnorm bij eerste inschrijving vóór 31 januari

Studenten die vóór 31 januari voor het eerst zijn ingeschreven voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding, ontvangen het studieadvies aan het eind van datzelfde studiejaar, uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar. De studievoortgangsnorm voor een voltijdse bacheloropleiding is 45 EC.

Artikel 11. Studievoortgangsnorm bij eerste inschrijving ná 31 januari

Studenten die in het voorafgaande studiejaar ná 31 januari voor het eerst zijn ingeschreven voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding, ontvangen het studieadvies aan het eind van het daaropvolgende studiejaar, uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar. De studievoortgangsnorm voor een voltijdse bacheloropleiding is 60 EC.

Artikel 12. Studievoortgangsnorm bij herinschrijving na staken studie

Studenten die in een voorafgaand eerste jaar van inschrijving met toepassing van artikel 5, lid 3 of 4 geen studieadvies hebben gekregen, en zich binnen een termijn van drie jaar opnieuw inschrijven voor de opleiding, ontvangen het studieadvies aan het eind van het studiejaar waarin de student opnieuw is ingeschreven voor de opleiding, uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar. De studievoortgangsnorm voor een voltijdse bacheloropleiding is 60 EC.

Artikel 13. Studievoortgangsnorm na uitstel beslissing studieadvies

Studenten voor wie de beslissing over het studieadvies is uitgesteld met toepassing van artikel 9, ontvangen het studieadvies aan het eind van het volgende studiejaar, uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar. De studievoortgangsnorm voor een voltijdse bacheloropleiding is 60 EC.

Artikel 14. Bepalen of norm is behaald

Om te bepalen of de studievoortgangsnormen als bedoeld in dit hoofdstuk zijn behaald, worden alleen EC's behaald voor onderdelen uit het examenprogramma van de propedeutische fase van de betreffende bacheloropleiding meegerekend, daaronder mede begrepen de EC's die zijn toegekend voor vrijstellingen verleend voor die betreffende onderdelen.

### Artikel 15. Dubbelstudies

Ten aanzien van studenten die zijn ingeschreven voor een erkende dubbelstudie kan de decaan zo nodig van de bepalingen in dit hoofdstuk afwijken.

## **Hoofdstuk 4. Voorzieningen voor studievoortgang; Persoonlijke omstandigheden**

### Artikel 16. Voorzieningen voor studievoortgang

De opleiding biedt de volgende voorzieningen om de mogelijkheden voor een goede studievoortgang te waarborgen:

- Mentoraat
- begeleiding van en/of ondersteuning door de studieadviseur(s) en studentendecanen

### Artikel 17. Persoonlijke omstandigheden Uitvoeringsbesluit

Bij de beslissing over het verbinden van een afwijzing aan een negatief studieadvies betreft de decaan de persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit.

### Artikel 18. Persoonlijke omstandigheden Radboud Universiteit

In aanvulling op het bepaalde in artikel 17 betreft de decaan bij het uitbrengen van het studieadvies ook de navolgende persoonlijke omstandigheden als persoonlijke omstandigheden:

- a. De student doet aan topsport.
- b. De student is een toptalent in kunst of cultuur.

### Artikel 19. Tijdige melding persoonlijke omstandigheden

Indien een student als gevolg van een omstandigheid als bedoeld in deze paragraaf (mogelijk) niet kan voldoen aan de studievoortgangsnorm, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur. Bij tijdige melding van belemmerende persoonlijke omstandigheden kan de opleiding voorzieningen treffen om de studievoortgang zoveel mogelijk te waarborgen.

### Artikel 20. Bewijslast persoonlijke omstandigheden

Aan de student kan worden gevraagd het beroep op persoonlijke omstandigheden nader te onderbouwen of aannemelijk te maken.

## **Hoofdstuk 5. Procedure en besluitvorming**

### Artikel 21. Voorlopig studieadvies en gesprek

De decaan brengt zo spoedig mogelijk na afloop van het eerste semester waarin de student is ingeschreven voor de opleiding, aan de student een voorlopig studieadvies uit op basis van de op dat moment

geregistreerde resultaten. Het voorlopige advies is bedoeld als waarschuwing voor studenten die onvoldoende studievoortgang hebben geboekt. De daarvoor in aanmerking komende studenten wordt geadviseerd een afspraak te maken met de studieadviseur om te bespreken op welke wijze het studieresultaat kan worden verbeterd dan wel welke andere opleiding een alternatief zou kunnen zijn.

### Artikel 22. Schriftelijk informeren door studieadviseur

1. Als de student niet aan de van toepassing zijnde studievoortgangsnorm heeft voldaan, wint de decaan voorafgaand aan de beslissing over het studieadvies informatie in bij de studieadviseur omtrent de persoonlijke omstandigheden van de student, als bedoeld in hoofdstuk 4. De studieadviseur kan hierbij de decaan adviseren over het uit te brengen studieadvies.
2. De studieadviseur verstrekt de informatie als bedoeld in het vorige lid schriftelijk. De student ontvangt hiervan een afschrift.

### Artikel 23. Voorgenomen studieadvies

1. Gezien de informatie van de studieadviseur als bedoeld in artikel 22, stelt de decaan een voornemen betreffende de beslissing over het studieadvies op.
2. De decaan brengt een voornemen als bedoeld in lid 1 ter kennis van de student en stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord voordat de beslissing wordt genomen.

### Artikel 24. Horen student

1. Gezien het bepaalde in artikel 23 wordt de student op verzoek gehoord door de decaan.
2. Als de student geen gebruik maakt van de mogelijkheid om te worden gehoord, zet de decaan het voornemen als bedoeld in artikel 23 zonder meer om in een gelijklopende beslissing over het studieadvies.
3. Als de student gebruik maakt van de mogelijkheid te worden gehoord, beslist de decaan over het studieadvies met inachtneming van hetgeen tijdens de hoorzitting besproken is.

## Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

### Artikel 25. Uitvoering van de regeling en volmacht

Ter uitvoering van het bepaalde in deze regeling heeft de decaan bij afzonderlijk besluit de navolgende volmachten verstrekt:

	Taak bevoegdheid	Vindplaats	Gevolmachtigde	Recht van Substitutie?
1.	Geven studieadvies	art. 5	Commissie Studieadvies eerste Jaar	Nee

2. Informatie inwinnen bij studieadviseur	art. 22	Commissie Studieadvies eerste Jaar	Nee
3. Afwijzing	art. 8	Commissie Studieadvies eerste Jaar	Nee
4. Horen student	art. 24	Commissie Studieadvies eerste Jaar	Nee

### Artikel 26. Digitale verzending

Berichten naar aanleiding van en beslissingen op grond van deze regeling worden digitaal aan de student verzonden via Osiris en/of naar het e-mailadres dat de student in Osiris heeft vastgelegd.

### Artikel 27. Rechtsbescherming

1. Tegen de beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het college van beroep voor de examens.
2. Het beroep als bedoeld in lid 1 heeft geen schorsende werking.

### Artikel 28. Vangnetbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet voldoende voorziet, beslist het college van bestuur.

### Artikel 29. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023
2. De regeling treedt in de plaats van voorgaande regelingen en richtlijnen met betrekking tot het studieadvies als bedoeld in deze regeling, waaronder de Richtlijn BSA 2019-2020.

### Artikel 30. Bekendmaking

De decaan zal deze regeling bekendmaken door deze als bijlage aan te hechten bij de onderwijs- en examenregeling van de betreffende bacheloropleiding.

### Artikel 31. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling Studieadvies eerste jaar', onder vermelding van de naam van de betreffende bacheloropleiding.

### Artikel 32. Vaststelling

Deze regeling is, met inachtneming van het bepaalde in de door het college van bestuur vastgestelde richtlijn Studieadvies eerste jaar, vastgesteld door de decaan van de Faculteit der Letteren op 31 augustus 2023



## Bijlage VIII Examenprogramma en vakspecifieke informatie minoren

### Artikel 1. Algemene bepalingen voor de minoren

1. Voor alle minoren is het bepaalde in artikel 11 van de algemene deel van deze regeling van kracht.
2. In aanvulling op de artikelen 11.11 en 11.16 in de algemene deel van deze regeling geldt dat een student die bij meer dan 35 % van de colleges van de in deze bijlage genoemde cursussen in één periode afwezig is, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de cursus en van de (deel)toetsen die bij de cursus horen.
3. Iedere *thematische* minor kent een keuzeruimte van 20 EC. Voor de invulling hiervan kiest een student cursussen uit het interdisciplinaire pakket binnen het thema van de minor of uit een disciplinair pakket. Een overzicht van de door het bestuur van de faculteit goedgekeurde disciplinaire en interdisciplinaire pakketten is in de facultaire minorgids te vinden.
4. Met ingang van collegejaar 2021-2022 worden er ook in het eerste semester denktanks aangeboden. Studenten die hieraan willen deelnemen, schrijven zich in voor de cursus *Denktank / Think Tank* (LET-LETMI-DT00). Afhankelijk van de minor die de student volgt, geldt voor deze denktankcursus dezelfde ingangsvoorwaarde zoals geformuleerd in lid 3 van artikel 2 t/m 13 van deze bijlage.
5. De denktank van iedere minor mag worden ingevuld met een individuele stage binnen het thema van de minor of met participatie in een onderzoeksproject van de Faculteit der Letteren.

### Artikel 2. Samenstelling thematische minor *Beleid, Organisatie en Communicatie*

1. De thematische minor *Beleid, Organisatie en Communicatie* omvat de in onderstaande tabel opgenomen vaste onderwijsenheden, met de daarbij vermelde studielast in EC.
2. De onderwijstaal bij deze cursussen is Nederlands.
3. Aan de cursus *Denktank: Beleid, Organisatie en Communicatie* (LET-LETMI-DT01) kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de cursus *Themacursus: Beleid, Organisatie en Communicatie* (LET-LETMI-TH01) is behaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de volgorde zoals boven vermeld.

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, SCHRIFT = (digitaal) schriftelijk tentamen, MOND = mondeling tentamen, WERK = werkstuk, DEELNAME = deelname, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

Vakcode	Naam	Periode	EC	Vorm (WC/HC)	Tentamen (SCHRIFT- MOND- WERK- DEELNAME)	CU
LET- LETMI- TH01	<i>Themacursus: Beleid, Organisatie en Communicatie</i>	1	5	WC+HC	WERK	4

LET- LETMI- RF01	<i>Beleid, Organisatie en Communicatie: Wetenschap en Samenleving</i>	2	5	WC+HC	WERK	4
LET- LETMI- DT01	<i>Denktank: Beleid, Organisatie en Communicatie</i>	3-4	10	WC	WERK	Variabel

Artikel 3. Samenstelling thematische minor *Conflict en Coöperatie in de Mediterrane Wereld*

1. De thematische minor *Conflict en Coöperatie in de Mediterrane Wereld* omvat de in onderstaande tabel opgenomen vaste onderwijseenheden, met de daarbij vermelde studielast in EC.
2. De onderwijstaal bij deze cursussen is Nederlands.
3. Aan de cursus *Denktank: Conflict en Coöperatie in de Mediterrane Wereld* (LET-LETMI-DT02) kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de cursus *Themacursus: Conflict en Coöperatie in de Mediterrane Wereld* (LET-LETMI-TH02) is behaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de volgorde zoals boven vermeld.

*WC = werkcollege, HC = hoorcollege, SCHRIFT = (digitaal) schriftelijk tentamen, MOND = mondeling tentamen, WERK = werkstuk, DEELNAME = deelname, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing*

<b>Vakcode</b>	<b>Naam</b>	<b>Periode</b>	<b>EC</b>	<b>Vorm (WC/HC)</b>	<b>Tentamen (SCHRIFT-MOND-WERK-DEELNAME)</b>	<b>CU</b>
LET- LETMI- TH02	<i>Themacursus: Conflict en Coöperatie in de Mediterrane Wereld</i>	1	5	WC+HC	WERK	4
LET- LETMI- RF02	<i>Conflict en Coöperatie in de Mediterrane Wereld: Wetenschap en Samenleving</i>	2	5	WC	WERK	4
LET- LETMI- DT02	<i>Denktank: Conflict en Coöperatie in de Mediterrane Wereld</i>	3-4	10	WC	WERK	Variabel

Artikel 4. Samenstelling thematische minor *Cultureel Erfgoed en Publiek*

1. De thematische minor *Cultureel Erfgoed en Publiek* omvat de in onderstaande tabel opgenomen vaste onderwijseenheden, met de daarbij vermelde studielast in EC.
2. De onderwijstaal bij deze cursussen is Nederlands.

3. Aan de cursus *Denktank: Cultureel Erfgoed en Publiek* (LET-LETMI-DT03) kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de cursus *Themacursus: Cultureel Erfgoed en Publiek* (LET-LETMI-TH03) is behaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de volgorde zoals boven vermeld.

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, SCHRIFT = (digitaal) schriftelijk tentamen, MOND = mondeling tentamen, WERK = werkstuk, DEELNAME = deelname, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

Vakcode	Naam	Periode	EC	Vorm (WC/HC)	Tentamen (SCHRIFT- MOND- WERK- DEELNAME)	CU
LET- LETMI- TH03	<i>Themacursus: Cultureel Erfgoed en Publiek</i>	1	5	WC+HC	WERK	4
LET- LETMI- RF03	<i>Cultureel Erfgoed en Publiek: Wetenschap en Samenleving</i>	2	5	WC	WERK	4
LET- LETMI- DT03	<i>Denktank: Cultureel Erfgoed en Publiek</i>	3-4	10	WC	WERK	Variabel

Artikel 5. Samenstelling thematische minor *Spiritualiteit en Cultuur: zoeken naar zin in kunst, literatuur en media* **Deze minor wordt niet aangeboden in 2023-2024**

1. De thematische minor *Spiritualiteit en Cultuur: zoeken naar zin in kunst, literatuur en media* omvat de in onderstaande tabel opgenomen vaste onderwijseenheden, met de daarbij vermelde studielast in EC.
2. De onderwijstaal bij deze cursussen is Nederlands.
3. Aan de cursus *Denktank: Spiritualiteit en Cultuur: zoeken naar zin in kunst, literatuur en media* (LET-LETMI-DT04) kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de cursus *Themacursus: Spiritualiteit en Cultuur: zoeken naar zin in kunst, literatuur en media* (LET-LETMI-TH04) is behaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de volgorde zoals boven vermeld.

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, SCHRIFT = (digitaal) schriftelijk tentamen, MOND = mondeling tentamen, WERK = werkstuk, DEELNAME = deelname, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

Vakcode	Naam	Periode	EC	Vorm (WC/HC)	Tentamen (SCHRIFT- MOND- WERK- DEELNAME)	CU
LET- LETMI- TH04	<i>Themacursus: Spiritualiteit en Cultuur: zoeken</i>	1	5	WC+HC	WERK	4

	<i>naar zin in kunst, literatuur en media</i>					
LET-LETMI-RF04	<i>Spiritualiteit en Cultuur: zoeken naar zin in kunst, literatuur en media: Wetenschap en Samenleving</i>	2	5	WC	WERK	4
LET-LETMI-DT04	<i>Denktank: Spiritualiteit en Cultuur: zoeken naar zin in kunst, literatuur en media</i>	3-4	10	WC	WERK	Variabel

**Artikel 6. Samenstelling thematische minor *Het Menselijk Taalvermogen***

1. De thematische minor *Het Menselijk Taalvermogen* omvat de in onderstaande tabel opgenomen vaste onderwijseenheden, met de daarbij vermelde studielast in EC.
2. De onderwijstaal bij deze cursussen is Nederlands.
3. Aan de cursus *Denktank: Het Menselijk Taalvermogen* (LET-LETMI-DT05) kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de cursus *Themacursus: Het Menselijk Taalvermogen* (LET-LETMI-TH05) is behaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de volgorde zoals boven vermeld.

*WC = werkcollege, HC = hoorcollege, SCHRIFT = (digitaal) schriftelijk tentamen, MOND = mondeling tentamen, WERK = werkstuk, DEELNAME = deelname, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing*

<b>Vakcode</b>	<b>Naam</b>	<b>Periode</b>	<b>EC</b>	<b>Vorm (WC/HC)</b>	<b>Tentamen (SCHRIFT-MOND-WERK-DEELNAME)</b>	<b>CU</b>
LET-LETMI-TH05	<i>Themacursus: Het Menselijk Taalvermogen</i>	1	5	WC+HC	WERK	4
LET-LETMI-RF05	<i>Het Menselijk Taalvermogen: Wetenschap en Samenleving</i>	2	5	WC	WERK	4
LET-LETMI-DT05	<i>Denktank: Het Menselijk Taalvermogen</i>	3-4	10	WC	WERK	Variabel

**Artikel 7. Samenstelling thematische minor *Data and Society***

1. De thematische minor *Data and Society* omvat de in onderstaande tabel opgenomen vaste onderwijseenheden, met de daarbij vermelde studielast in EC.

2. De onderwijstaal bij deze cursussen is Engels.
3. Aan de cursus *Think tank: Data and Society* (LET-LETMI-DT06) kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de cursus *Theme course: Data and Society* (LET-LETMI-TH06) is behaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de volgorde zoals boven vermeld.

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, SCHRIFT = (digitaal) schriftelijk tentamen, MOND = mondeling tentamen, WERK = werkstuk, DEELNAME = deelname, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

Vakcode	Naam	Periode	EC	Vorm (WC/HC)	Tentamen (SCHRIFT- MOND- WERK- DEELNAME)	CU
LET- LETMI- TH06	<i>Theme course: Data and Society</i>	1	5	WC+HC	WERK	4
LET- LETMI- RF06	<i>Data and Society: Academia and Society</i>	2	5	WC	WERK	4
LET- LETMI- DT06	<i>Think tank: Data and Society</i>	3-4	10	WC	WERK	Variabel

**Artikel 8. Samenstelling thematische minor *European Culture and National Identities***

1. De thematische minor *European Culture and National Identities* omvat de in onderstaande tabel opgenomen vaste onderwijseenheden, met de daarbij vermelde studielast in EC.
2. Bij deze cursussen wordt het onderwijs verzorgd in het Engels, maar mag het schriftelijke werkstuk op basis waarvan het resultaat van de cursus wordt bepaald ook in het Nederlands worden geschreven. Plenaire mondelinge presentaties dienen in het Engels te worden gehouden, tenzij alle cursusdeelnemers over voldoende kennis van het Nederlands beschikken om een presentatie in het Nederlands te kunnen volgen.
3. Aan de cursus *Think tank: European Culture and National Identities* (LET-LETMI-DT07) kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de cursus *Theme course: European Culture and National Identities* (LET-LETMI-TH07) is behaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de volgorde zoals boven vermeld.

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, SCHRIFT = (digitaal) schriftelijk tentamen, MOND = mondeling tentamen, WERK = werkstuk, DEELNAME = deelname, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

Vakcode	Naam	Periode	EC	Vorm (WC/HC)	Tentamen (SCHRIFT- MOND- WERK- DEELNAME)	CU
LET- LETMI- TH07	<i>Theme course: European Culture and National Identities</i>	1	5	WC+HC	WERK	4
LET- LETMI- RF07	<i>European Culture and National Identities: Academia and Society</i>	2	5	WC	WERK	4
LET- LETMI- DT07	<i>Think tank: European Culture and National Identities</i>	3-4	10	WC	WERK	Variabel

**Artikel 9. Samenstelling thematische minor *Diversity, Inclusion and Gender***

1. De thematische minor *Diversity, Inclusion and Gender* omvat de in onderstaande tabel opgenomen vaste onderwijseenheden, met de daarbij vermelde studielast in EC.
2. Bij deze cursussen wordt het onderwijs verzorgd in het Engels, maar mag het schriftelijke werkstuk op basis waarvan het resultaat van de cursus wordt bepaald ook in het Nederlands worden geschreven. Plenaire mondelinge presentaties dienen in het Engels te worden gehouden, tenzij alle cursusdeelnemers over voldoende kennis van het Nederlands beschikken om een presentatie in het Nederlands te kunnen volgen.
3. Aan de cursus *Think Tank: Diversity, Inclusion and Gender* (LET-LETMI-DT08) kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de cursus *Theme Course: Diversity, Inclusion and Gender* (LET-LETMI-TH08) is behaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de volgorde zoals boven vermeld.

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, SCHRIFT = (digitaal) schriftelijk tentamen, MOND = mondeling tentamen, WERK = werkstuk, DEELNAME = deelname, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

Vakcode	Naam	Periode	EC	Vorm (HC/WC)	Tentamen (SCHRIFT- MOND-WERK- DEELNAME)	CU
LET- LETMI- TH08	<i>Theme Course: Diversity, Inclusion and Gender</i>	1	5	HC+WC	WERK	4
LET- LETMI- RF08	<i>Diversity, Inclusion and Gender: Academia and Society</i>	2	5	HC+WC	WERK	4

LET- LETMI- DT08	<i>Think Tank: Diversity, Inclusion and Gender</i>	3-4	10	WC	WERK	Variabel
------------------------	--	-----	----	----	------	----------

Artikel 10. Samenstelling thematische minor *Literature in Society - Society in Literature*

1. De thematische minor *Literature in Society - Society in Literature* omvat de in onderstaande tabel opgenomen vaste onderwijseenheden, met de daarbij vermelde studielast in EC.
2. De onderwijstaal bij deze cursussen is Engels.
3. Aan de cursus *Think tank: Literature in Society - Society in Literature* (LET-LETMI-DT09) kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de cursus *Theme course: Literature in Society - Society in Literature* (LET-LETMI-TH09) is behaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de volgorde zoals boven vermeld.

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, SCHRIFT = (digitaal) schriftelijk tentamen, MOND = mondeling tentamen, WERK = werkstuk, DEELNAME = deelname, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

Vakcode	Naam	Periode	EC	Vorm (WC/HC)	Tentamen (SCHRIFT- MOND-WERK- DEELNAME)	CU
LET- LETMI- TH09	<i>Theme course: Literature in Society - Society in Literature</i>	1	5	WC+HC	WERK	4
LET- LETMI- RF09	<i>Literature in Society - Society in Literature: Academia and Society</i>	2	5	WC	WERK	4
LET- LETMI- DT09	<i>Think tank: Literature in Society - Society in Literature</i>	3-4	10	WC	WERK	Variabel

Artikel 11. Samenstelling thematische minor *Migration and Cultural Contacts*

1. De thematische minor *Migration and Cultural Contacts* omvat de in onderstaande tabel opgenomen vaste onderwijseenheden, met de daarbij vermelde studielast in EC.
2. De onderwijstaal bij deze cursussen is Engels.
3. Aan de cursus *Think tank: Migration and Cultural Contacts* (LET-LETMI-DT10) kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de cursus *Theme course: Migration and Cultural Contacts* (LET-LETMI-TH10) is behaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de volgorde zoals boven vermeld.

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, SCHRIFT = (digitaal) schriftelijk tentamen, MOND = mondeling tentamen, WERK = werkstuk, DEELNAME = deelname, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

Vakcode	Naam	Periode	EC	Vorm (WC/HC)	Tentamen (SCHRIFT-MOND-WERK-DEELNAME)	CU
LET-LETMI-TH10	<i>Theme course: Migration and Cultural Contacts</i>	1	5	WC+HC	WERK	4
LET-LETMI-RF10	<i>Migration and Cultural Contacts: Academia and Society</i>	2	5	WC	WERK	4
LET-LETMI-DT10	<i>Think tank: Migration and Cultural Contacts</i>	3-4	10	WC	WERK	Variabel

Artikel 12. Samenstelling thematische minor *Multilingualism in Europe*

1. De thematische minor *Multilingualism in Europe* omvat de in onderstaande tabel opgenomen vaste onderwijseenheden, met de daarbij vermelde studielast in EC.
2. De onderwijstaal bij deze cursussen is Engels.
3. Aan de cursus *Think tank: Multilingualism in Europe* (LET-LETMI-DT11) kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de cursus *Theme course: Multilingualism in Europe* (LET-LETMI-TH11) is behaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de volgorde zoals boven vermeld.

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, SCHRIFT = (digitaal) schriftelijk tentamen, MOND = mondeling tentamen, WERK = werkstuk, DEELNAME = deelname, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

Vakcode	Naam	Periode	EC	Vorm (WC/HC)	Tentamen (SCHRIFT-MOND-WERK-DEELNAME)	CU
LET-LETMI-TH11	<i>Theme course: Multilingualism in Europe</i>	1	5	WC+HC	WERK	4
LET-LETMI-RF11	<i>Multilingualism in Europe: Academia and Society</i>	2	5	WC	WERK	4
LET-LETMI-DT11	<i>Think tank: Multilingualism in Europe</i>	3-4	10	WC	WERK	Variabel



**Artikel 13. Samenstelling buitenlandminor/Study Abroad minor**

1. De *buitenlandminor/Study Abroad minor* omvat de in onderstaande tabel opgenomen vaste onderwijsseenheden, met de daarbij vermelde studielast in EC.
2. Bij deze cursussen wordt het onderwijs verzorgd in het Engels, maar mag het schriftelijke werkstuk op basis waarvan het resultaat van de cursus wordt bepaald ook in het Nederlands worden geschreven. Plenaire mondelinge presentaties dienen in het Engels te worden gehouden, tenzij alle cursusdeelnemers over voldoende kennis van het Nederlands beschikken om een presentatie in het Nederlands te kunnen volgen.
3. Aan de cursus *Think tank: Study Abroad* (LET-LETMI-DT12) kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de cursus *Study Abroad: Academia and Society* (LET-LETMI-RF12) is behaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de volgorde zoals boven vermeld.

*WC = werkcollege, HC = hoorcollege, SCHRIFT = (digitaal) schriftelijk tentamen, MOND = mondeling tentamen, WERK = werkstuk, DEELNAME = deelname, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing*

<b>Vakcode</b>	<b>Naam</b>	<b>Periode</b>	<b>EC</b>	<b>Vorm</b> (WC/HC)	<b>Tentamen</b> (SCHRIFT- MOND- WERK- DEELNAME)	<b>CU</b>
LET- LETMI- RF12	<i>Study Abroad: Academia and Society</i>	1-2 en 3-4	5	<i>Online cursus</i>	WERK	<i>Online cursus</i>
LET- LETMI- DT12	<i>Think tank: Study Abroad</i>	3-4	10	WC	WERK	Variabel

**Artikel 14. Samenstelling Educatieve Minor**

*Niet van toepassing*