

Onderwijs- en Examenregeling

Studiejaar 2024-2025

Faculteit der Filosofie, Theologie
en Religiewetenschappen

Bachelor Theologie

Inhoudsopgave

Paragraaf 1.	Inleidende bepalingen	6
Paragraaf 2.	Toegang tot de opleiding.....	7
Paragraaf 3.	Toegang tot het onderwijs en de tentamens	7
Paragraaf 4.	Inrichting en vormgeving opleiding.....	9
Paragraaf 5.	Inrichting en vormgeving onderwijsseenheden	13
Paragraaf 6.	Toetsing en examinering	15
Paragraaf 7.	Studievoortgang, -begeleiding en –advies	18
Paragraaf 8	Evaluatie van het onderwijs	18
Paragraaf 9	Overgangsbepalingen	19
Paragraaf 10	Slotbepalingen	19
Bijlage I	Toelatingseisen en -procedures	20
Bijlage II	Examenprogramma	21
Bijlage III	Regeling Studieadvies eerste jaar.....	27

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel van de regeling

1. In deze onderwijs- en examenregeling (hierna verder: regeling) zijn de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en het examen van de bacheloropleiding Theologie met crohonommer 56109 (hierna verder: de opleiding). Deze opleiding is door het college van bestuur van de Radboud Universiteit ingesteld en wordt verzorgd door de faculteit Filosofie, Theologie en Religiewetenschappen van de RU.

Artikel 2. Reikwijdte van de regeling

1. Deze regeling geldt voor de studenten die in het studiejaar 2024-2025 voor de in artikel 1 omschreven opleiding zijn ingeschreven. De bepalingen in paragraaf 2 van deze regeling zijn van toepassing op de inschrijving ten behoeve van dat studiejaar.

Artikel 2a Richtlijnen college van bestuur

1. Het college van bestuur heeft met het oog op de organisatie en coördinatie van het bepaalde in deze regeling de navolgende richtlijnen vastgesteld:
 - a. Richtlijn Regeling Judicium;
 - b. Richtlijn en Regeling Studieadvies eerste jaar.
2. Het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling geldt onverminderd het bepaalde in de in lid 1 genoemde richtlijnen.
3. De richtlijnen en andere RU-regelingen zijn beschikbaar via de FTR studiegids onder Onderwijs- en Examenregelingen FFTR.

Artikel 3. Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 wordt in deze regeling verstaan onder:
 - a. Contactuur: een onderwijs-uur waarbij een docent fysiek aanwezig is;
 - b. Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan uit meerdere onderdelen bestaan die op verschillende data worden afgenomen;
 - c. Hertentamen: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;

- d. Premaster: een programma als bedoeld in artikel 7.30e WHW ter ondersteuning van studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen;
 - e. Regeling Fraude: de door de decaan, bij afzonderlijke beslissing, vastgestelde Regeling Fraude;
 - f. Tentamendatum: de datum waarop het tentamen door of namens de examinator is afgenomen;
 - g. Werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de feestdagen zoals bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten én de door het college van bestuur aangewezen collectieve vrije dagen.
3. Waar in deze regeling student staat, wordt in voorkomende gevallen tevens begrepen de aspirant-student.

Paragraaf 2. Toegang tot de opleiding

Artikel 4. Toelatingseisen en -procedures

1. Het college van bestuur schrijft de student in die voldoet aan de voor inschrijving aan de Radboud Universiteit geldende toelatingseisen en – procedures zoals bedoeld en omschreven in hoofdstuk IV van de Regeling Inschrijving van de Radboud Universiteit.
2. Ter informatie zijn de in lid 1 bedoelde toelatingseisen en -procedures als bijlage I bij deze regeling aangehecht.

Artikel 5. Beslissing over toelating

1. Over de toelating van de student tot de opleiding beslist de decaan, dan wel de toelatingscommissie, namens het college van bestuur.

Paragraaf 3. Toegang tot het onderwijs en de tentamens

Artikel 6. Inschrijving onderwijs en tentamens

1. De student die zich tijdig en volgens de geldende procedures heeft aangemeld voor het onderwijs en de tentamens van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden en die, indien van toepassing, voldoet aan de in deze regeling gestelde ingangseisen wordt ingeschreven voor dat betreffende onderwijs en de tentamens.
2. De inschrijving tot het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij bij afzonderlijk besluit door de decaan is bepaald dat sprake is van kosten met betrekking tot deelname aan practica, onderwijsexcursies of workshops binnen de opleiding, die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, dan zijn die kosten ter informatie opgenomen in de cursushandleiding. De decaan biedt een kosteloos alternatief aan, tenzij de voorziening niet vervangbaar is.

Artikel 7. Aan- en afmelden onderwijs

1. De student meldt zich via Osiris aan en af voor het onderwijs van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden.
2. De student meldt zich uiterlijk op de vrijdag van de eerste week van de onderwijsperiode aan voor het onderwijs. Na deze datum is aanmelden niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist.

Artikel 8. Ingangseisen onderwijs

- a) Bij het onderwijs van de in bijlage II omschreven onderwijseenheden is sprake van de in de studiegids omschreven ingangseisen. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder voor het onderwijs worden ingeschreven dan nadat aan die eisen is voldaan.
- b) In bijzondere gevallen kan de examencommissie namens de decaan vrijstelling verlenen van de in lid 1 gestelde ingangseisen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

Artikel 9. Aan- en afmelden tentamens

1. De student meldt zich via Osiris aan en af voor de tentamens van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden.
2. De student kan zich voor een tentamen aanmelden tot en met 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen. . Na deze datum is aanmelden niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2, is de student die is ingeschreven voor het onderwijs van een onderwijseenheid automatisch ingeschreven voor het bijbehorende eerste tentamen van die onderwijseenheid.
De student die is aangemeld voor een tentamen kan zich uiterlijk tot en met 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen afmelden

Artikel 10. Ingangseisen tentamens

1. Bij de tentamens van de in bijlage II omschreven onderwijseenheden is sprake van de in de studiegids omschreven ingangseisen. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder voor het tentamen worden ingeschreven dan nadat aan die eisen is voldaan.
2. In aanvulling op het bepaalde in lid 1 wordt een student niet ingeschreven voor een reeds met goed gevolg afgelegd tentamen.
3. Aanwezigheid bij het onderwijs is een verplichting voor toegang tot het tentamen in het geval van een practicum en/of een werkcollege. De aanwezigheidsplicht bij een practicum en/of werkcollege is 80%.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie namens de decaan vrijstelling verlenen van de in lid 1 t/m 3 gestelde ingangseisen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen. Als sprake is van een verzoek tot vrijstelling van de

verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen als bedoeld in artikel 7.13 tweede lid onder WHW, dan beslist de examencommissie over de vrijstelling

Paragraaf 4. Inrichting en vormgeving opleiding

Artikel 11. Eindtermen opleiding

Het doel van de opleiding is:

1. Kennis van en inzicht in:

- a. De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in de bronnen, geschiedenis, geloofsovertuigingen en praktijken van het christendom.
- b. De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in maatschappelijke, culturele en religieuze contexten van de christelijke traditie en hun wisselwerkingen.
- c. De afgestudeerde heeft elementaire taalvaardigheid Grieks en Hebreeuws.
- d. De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in de onderzoeksmethoden en -technieken van onderscheiden wetenschappelijke disciplines binnen de theologie (literaire, historische, hermeneutische en empirische methoden).
- e. De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in de voor de theologie belangrijkste aandachtsgebieden uit de filosofie, godsdienstwetenschap, geestes- en sociale wetenschappen.
- f. De afgestudeerde heeft kennis en inzicht in het werkveld van afgestudeerde theologen.

2. Toepassen van kennis en inzicht

1. De afgestudeerde kan in de behandeling van theologische kwesties zijn kennis en inzicht toepassen. De afgestudeerde kan daartoe, mede met het oog op gestelde eisen op de arbeidsmarkt, op wetenschappelijk verantwoorde wijze theologische kwesties behandelen in een essay of presentatie.

3. Oordeelsvorming

1. De afgestudeerde kan zich een oordeel vormen aangaande maatschappelijke, kerkelijke en theologische vragen en ontwikkelingen op grond van beredeneerde overwegingen en argumenten die gebaseerd zijn op de onder 1a t/m 1d genoemde kennis en inzichten.

4. Beroepsvaardigheden

- a) **Communicatie:** De afgestudeerde kan de resultaten van eigen onderzoek zowel mondeling als schriftelijk rapporteren en communiceren aan zowel een theologisch als een niet-theologisch geschoold publiek.

- b) Samenwerking: De afgestudeerde kan in samenwerking met anderen toewerken naar een (eind)product en heeft hierin een actieve bijdrage. Hij/zij/hen organiseert het werk in overleg met anderen en neemt verantwoordelijkheid voor het eigen deel van het werk in de samenwerking.
- c) Feedback: De afgestudeerde kan een product, mede op basis van feedback van anderen evalueren en verbeteren en hij/zij/hen kan feedback aan anderen geven die hen ondersteunt bij het evalueren en verbeteren van hun werk.

5. *Leervaardigheid m.b.t. generen van kennis en inzicht*

1. De afgestudeerde beschikt over leervaardigheden om relatief zelfstandig informatie over de christelijke traditie en theologische reflecties te reproduceren, begrijpen, interpreteren, analyseren en evalueren.

Artikel 12. Studielast van de opleiding

1. De opleiding heeft een studielast van 180 EC. De studielast van de opleiding is, bij afzonderlijk besluit door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 13. Opleidingsvorm

1. De opleiding wordt voltijds verzorgd. De opleidingsvorm is, bij afzonderlijke beslissing, door het college van bestuur vastgesteld.
 1. De opleiding is ingericht volgens het major-minorstelsel.
 2. De major omvat 135 EC met verplichte onderdelen op het eigen vakgebied van de opleiding.
 3. Het eerste jaar bestaat voor 60 EC geheel uit verplichte major-onderdelen. Het tweede en derde jaar bestaan voor 75 EC uit verplichte major-bestaat uit onderdelen op het terrein van de FTR opleidingen. Gedurende het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding volgt de student twee minoren naar keuze en een verplichte FTR-minor van 15 EC.
 4. Een minor kan vervangen worden door een stage indien de student voldoet aan de volgende eisen:
 - a. de student studeert nominaal
 - b. de student zoekt zelf een geschikte stageplaats
 - c. de opleidingscoördinator keurt de stage goed en voorziet in begeleiding van de kant van de opleiding

1.

Artikel 14. Onderwijstaal van de opleiding

1. De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands, zijnde de onderwijstaal van de opleiding waarbij in uitzonderlijke gevallen ook vakken in het Engels kunnen worden aangeboden. De onderwijstaal van de opleiding is, bij afzonderlijke beslissing, door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 15. Examenprogramma

1. De opleiding kent een examenprogramma dat is gericht op de verwezenlijking van de in artikel 11 omschreven eindtermen. Het examenprogramma bestaat uit het samenhangende geheel van onderwijseenheden inclusief de taaltoets RADAR van 0 EC, zoals nader beschreven in bijlage II.

Artikel 16. Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)

1. Gezien het in bijlage II beschreven examenprogramma, heeft het examenprogramma voor de inpassing van onderwijseenheden van buiten de opleiding een verplichte vrije ruimte van 30 EC.

2. In de vrije ruimte kunnen de volgende onderdelen worden opgenomen:

- a. Een minor van de faculteit Filosofie, Theologie en Religiewetenschappen
- b. Een minor van een andere faculteit van de Radboud Universiteit
- c. Een minor van een andere WO-instelling binnen Nederland
- d. Een vrije minor bestaande uit losse onderwijsonderdelen van de Faculteit Filosofie, Theologie, Religiewetenschappen en/of de Radboud Universiteit en/of daarbuiten.
- e. Een stage

3. De toelatingseisen, werkvormen, studielast, toetsing en volgtijdelijkheid van het minoronderwijs zijn niet vastgelegd in deze Onderwijs- en Examenregeling, maar staan in de facultaire studiegids. Het bepaalde in deze Onderwijs- en Examenregeling met betrekking tot de tijdvakken, frequentie en mogelijke vormen van tentaminering, de vaststelling en bekendmaking van de tentamenuitslag, de geldigheidsduur en het inzagerecht is onverkort van toepassing op het minoronderwijs. Voor cursussen die buiten de faculteit gevolgd worden geldt met betrekking tot de tentaminering etc. hetgeen bepaald is door de decaan en/of de examencommissie van de opleiding die het onderwijs verzorgt.

4. Voor zover de vrije ruimte wordt ingevuld met onderdelen buiten het minoronderwijsaanbod van de Faculteit Filosofie, Theologie en Religiewetenschappen van de Radboud Universiteit of een minor van een andere faculteit van de Radboud Universiteit, vereist deze minor de goedkeuring van de examencommissie.

- a. Dit geldt ook voor het volgen van een stage (art. 16, lid 2, sub e).

5. Een besluit om goedkeuring aan de invulling van de vrije ruimte, zoals in lid 2, te onthouden, wordt door de examencommissie gemotiveerd genomen, nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

6. Bij het inpassen van onderwijseenheden in de vrije ruimte, gelden de volgende voorwaarden:

- a. Er mag geen sprake zijn van een inhoudelijke overlap met verplichte of eerder ingepaste onderdelen in het examenprogramma.
- b. Het is niet toegestaan om een onderwijseenheid uit een masteropleiding in te passen in de keuzeruimte.

Het inpassen van de onderwijseenheid is slechts toegestaan vóór aanvang van de betreffende onderwijseenheid tenzij er redenen zijn die de goedkeuring na aanvang van de betreffende onderwijseenheid rechtvaardigen. Een aanvraag na aanvang van de betreffende onderwijseenheid kan op grond hiervan door de examencommissie worden afgewezen

7. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de in te passen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, namens de decaan, met inachtneming van de nota 'Conversie van studiebelasting en studieresultaten' over de conversie.
8. Met de inpassing van een onderwijseenheid van buiten de opleiding in de verplichte vrije ruimte worden de aldaar geldende regels met betrekking tot procedures en rechten en plichten als bedoeld in artikel 7.13 tweede lid WHW, voor zover die procedure betrekking hebben op die onderwijseenheid, erkend.

Artikel 17. Niet van toepassing

Artikel 18. Vrijstelling van onderwijseenheden

1. Het totaal aantal vrijstellingen is niet hoger dan 90 EC.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid en het daarbij behorende tentamen indien de student:
 - a. een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire opleiding heeft voltooid; óf
 - b. aantoonst door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende onderwijseenheid.
3. Bij de beoordeling als bedoeld in lid 2 toetst de examencommissie de actualiteitswaarde van de reeds getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden.
4. Geen vrijstelling wordt verleend aan:
 - a. Het eindwerk(stuk)
5. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van resultaten behaald in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege door een examencommissie vastgestelde fraude als bedoeld in de Regeling Fraude.
6. Het verlenen van vrijstelling van de taaltoets, met inachtneming van het bepaalde in het Draaiboek Toets Academische taalvaardigheid RU, is alleen mogelijk op basis van een gelijkwaardige universitaire taaltoets. Binnen deze kaders zal de examencommissie de vrijstelling toekennen.

Artikel 19. Vervangen van onderwijseenheden

1. Het vervangen van verplichte onderwijseenheden uit het examenprogramma is niet toegestaan.

Paragraaf 5. Inrichting en vormgeving onderwijsseenheden

Artikel 20. Aanbod onderwijsseenheid per studiejaar

1. Elke onderwijsseenheid wordt per studiejaar éénmaal aangeboden, tenzij anders is bepaald in bijlage II.

Artikel 21. Aantal tentamengelegenheden per onderwijsseenheid: hertentamens

1. Per onderwijsseenheid wordt per studiejaar gelegenheid gegeven tot het afleggen van één tentamen en één herkansing. Indien de eerste tentamengelegenheid niet wordt benut, rest de student in dat studiejaar enkel de herkansingsgelegenheid.
2. De vorm van het hertentamen is gelijk aan de vorm van het tentamen, tenzij in de cursushandleiding anders is bepaald.

Artikel 22. Onderwijs- en tentamenrooster

1. De onderwijsseenheden worden verzorgd in een door het college van bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters. In bijlage II is tenminste vastgelegd in welk semester gelegenheid wordt geboden tot het volgen van het onderwijs en het afleggen van de tentamens.

Artikel 23. Taal van het onderwijs en de tentamens

1. Gezien het bepaalde in artikel 14 worden het onderwijs en de tentamens van de onderwijsseenheden verzorgd in de onderwijstaal van de opleiding. Bij een tentamen met open vragen of een paper in een andere taal dan het Nederlands mag de student in het Nederlands antwoorden. Als het onderwijs en/of de tentamens in afwijking van deze onderwijstaal in een andere taal worden verzorgd, wordt dat uitdrukkelijk vermeld in de cursushandleiding.

Het onderwijs en de tentamens van een beperkt aantal onderwijsseenheden en modules in het tweede en derde jaar wordt verzorgd in het Engels, mede met het oog op voldoende aanbod voor uitwisselingsstudenten.

Artikel 24. Leerdoelen

1. Elke onderwijsseenheid is gericht op de verwezenlijking van de in deze regeling omschreven leerdoelen. De leerdoelen zijn per onderwijsseenheid nader uitgewerkt in de studiegids en cursushandleiding.
2. De academische taaltoets RADAr is gericht op academische taalvaardigheid en is opgebouwd uit de aspecten: basisspelling, grammatica, woordenschat, taalverzorging, logica, tekstbegrip en tekstverband in academische context.

Artikel 25. Onderwijsvorm

1. In bijlage II bij deze regeling is per onderwijseenheid de (werk)vorm van het onderwijs vastgelegd.

Artikel 26. Aantal contacturen

1. Het aantal contacturen per onderwijseenheid is vastgelegd in bijlage II.

Artikel 27. Tentamenvorm

1. In bijlage II is per onderwijseenheid de vorm van het tentamen vastgelegd. De opleiding kent de volgende tentamenvormen:

- a. het schriftelijk tentamen (ST): schriftelijke toets die door de student gemaakt wordt op een geroosterd tijdstip, veelal bestaand uit open en/of gesloten vragen. De schriftelijke toets kan ook digitaal worden afgenomen;
- b. het mondelinge tentamen (MT): individuele toets;
- c. de schriftelijke opdracht (SO): studenten werken zelfstandig aan een geschreven product op basis van vooraf gegeven criteria. Zo'n schriftelijke opdracht omvat doorgaans max. 1.500 woorden;
- d. de mondelinge presentatie (MP): studenten presenteren een zelfstandig gemaakt betoog, dat aangepast is aan het beoogde publiek;
- e. het portfolio (PF): een georganiseerde verzameling van werkvoorbeelden, prestaties, projecten en andere documentatie die de vaardigheden, ervaring en prestaties van een student weerspiegelt;
- f. het paper (PA): studenten maken een schriftelijke rapportage van zelfstandig uitgevoerd onderzoek en beantwoorden een vraagstelling. Daarbij verwerken en analyseren zij relevante literatuur in relatie tot de vraagstelling. Een paper omvat 1.500-6.000 woorden;
- g. het werkstuk (WS): studenten maken een schriftelijke rapportage van zelfstandig uitgevoerd onderzoek en beantwoorden een vraagstelling. Daarbij verwerken en analyseren zij relevante literatuur in relatie tot de vraagstelling. Een werkstuk omvat meer dan 6.000 woorden. De term 'werkstuk' heeft uitsluitend betrekking op: het bachelorwerkstuk.

2. De opleidingscoördinator kan in bijzondere gevallen bepalen dat van de in bijlage II omschreven tentamenvorm zal worden afgeweken.

3. Schriftelijke tentamens worden afgenomen in de tentamenruimten van de RU.

4. Een mondeling tentamen is openbaar. Een mondeling tentamen bestaat uit één toets waarbij niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd. Het mondeling afnemen van een tentamen geschiedt in aanwezigheid van een tweede examinerator. In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat van het in dit lid bepaalde wordt afgeweken. In bijzondere gevallen kan de examencommissie ook bepalen dat een opname wordt gemaakt van het mondelinge tentamen.

5. Op verzoek van de student kan de examencommissie namens de decaan beslissen dat de student met een functiebeperking, bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening het tentamen aflegt op een wijze die aan die

functiebeperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor zover het een voorziening bij een 'digitale toets' betreft, kan de examencommissie bij het vormgeven van die voorziening tevens advies inwinnen van de facultaire 'coördinator digitaal toetsen'.

Paragraaf 6. Toetsing en examinering

Artikel 28. Regels bij afname tentamens

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen zijn door de decaan, bij afzonderlijke beslissing, huisregels vastgesteld.

Artikel 29. Vaststelling uitslag tentamens

1. De examinerator stelt de uitslag van een tentamen schriftelijk vast en registreert deze uitslag in Osiris.
2. De uitslag van een tentamen wordt afgerond naar en vastgesteld op hele of halve cijfers tussen 1 en 10.
Hiertoe wordt het cijfer dat kleiner is dan ,25 afgerond op ,0 en het cijfer dat groter of gelijk is aan ,25 (doch kleiner dan ,75) wordt afgerond op ,5 en het cijfer dat groter of gelijk is aan ,75 wordt naar boven afgerond op ,0.
3. In afwijking hiervan wordt de uitslag van een tentamen niet vastgesteld op een 5,5. Een rekenkundige score kleiner dan 5,5(0) wordt afgerond naar een 5, een score van 5,5(0) en groter wordt afgerond naar 6.
4. Wanneer de uitslag van een tentamen hoger of gelijk is aan 6,0 is het tentamen met goed gevolg afgelegd. Wanneer de uitslag van het tentamen lager of gelijk is aan 5,0 is het tentamen niet met goed gevolg afgelegd.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan de examinerator, zo nodig, in plaats van een cijfer de kwalificatie '(niet) voldaan' als uitslag voor een tentamen geven. Als de uitslag van een tentamen op deze wijze wordt vastgesteld, is dat nader omschreven in de cursushandleiding.
6. Wanneer een reeds afgelegd tentamen opnieuw wordt afgelegd, is in alle gevallen de laatst behaalde uitslag bepalend voor het behaalde resultaat.
7. Het deelcijfer 5,5 of hoger wordt als voldoende beschouwd. Een deelcijfer kleiner dan 5,5 wordt als onvoldoende beschouwd.
8. Een voldoende (deel)cijfer mag niet herkanst worden.
9. Een onvoldoende deelcijfer mag alleen herkanst worden als het eindcijfer een onvoldoende is.

Artikel 30. Niet-numerieke resultaten

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 29, worden in de navolgende gevallen de navolgende niet-numerieke uitslagen vastgesteld en geregistreerd in Osiris:

- a. 'VR' ('vrijstelling'), indien de examencommissie met inachtneming van het bepaalde in deze regeling vrijstelling heeft verleend van een onderwijseenheid uit het examenprogramma;
- b. 'FR' ('fraude'), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte Regeling Fraude ongeldig heeft verklaard;
- c. 'EFR' ('ernstige fraude'), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen ernstige fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte Regeling Fraude ongeldig heeft verklaard.

Artikel 31. Bekendmaking uitslag tentamens

1. Uiterlijk drie werkdagen na het vaststellen van de uitslag van een tentamen verschaft de examinator de administratie de benodigde gegevens ten behoeve van de bekendmaking daarvan in Osiris.
2. De examinator maakt de uitslag van alle tentamenvormen, met uitzondering van het bachelorwerkstuk, bekend binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het (deel)tentamen is afgelegd. In afwijking op het eerder bepaalde maakt de examinator terstond, doch uiterlijk vijf werkdagen na afloop van een mondeling tentamen, de uitslag bekend en reikt de student een schriftelijke verklaring dienaangaande uit. Voor een tentamen dat op een andere wijze dan schriftelijk of mondeling wordt afgelegd, bepaalt de examinator vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de uitslag aan de student wordt bekendgemaakt. De termijn van vijftien werkdagen wordt daarbij niet overschreden.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 gelden voor tentamens van periode 4 de volgende termijnen. De examinator maakt de uitslag van de eerste tentamengelegenheid bekend binnen tien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. De examinator maakt de uitslag van een hertentamen van het eerste studiejaar bekend binnen vijf werkdagen na de dag waarop het hertentamen is afgelegd. Voor hertentamens van overige studiejaar maakt de examinator de uitslag binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het hertentamen is afgelegd bekend.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijnen bedoeld in het tweede en derde lid desgevraagd verlengen dan wel bekorten. In dat geval worden de studenten tijdig op de hoogte gesteld.
5. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht zoals bedoeld in deze regeling.
6. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens binnen de daarvoor geldende beroepstermijn..

Artikel 32. Inzage- en kennisnamerecht

1. Gedurende ten minste twintig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen krijgt de student desgevraagd inzage in het beoordeelde werk.

2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt de inzage van tentamens van periode 4 gehouden uiterlijk twee werkdagen na bekendmaking van de uitslag. Voor hertentamens van periode 4 van het eerste studiejaar geldt dat een inzage uiterlijk twee werkdagen na de bekendmaking van de uitslag wordt gehouden. De bepaling omtrent het aantal werkdagen dat minimaal ligt tussen inzage en eerstkomende hertentamen geldt niet voor deze tentamens.
3. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende tijdens de inzage tevens kennisnemen van vragen en/of opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van het tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en lid 2 kan de examinerator bepalen dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in het eerste lid. De beoordeling van het bachelorwerkstuk is van deze termijnen uitgezonderd.
5. Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de in lid 1 en 2 omschreven inzage- en kennisnameprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de cursushandleiding omschreven hoe de inzage in dat geval is ingericht.
6. In alle gevallen vindt de inzagemogelijkheid plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de eerstvolgende tentamengelegenheid.

Artikel 33. Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van een eenmaal behaalde tentamens is onbeperkt.
2. De geldigheidsduur van de uitslag van een deelttoets eindigt als de uitslag van het bij de betreffende onderwijseenheid behorende tentamen onherroepelijk is geworden.

Artikel 34. Examen

1. De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen-
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen schriftelijk vast indien de student alle tentamens van de onderwijseenheden uit het examenprogramma behorende bij de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. De examendatum is in dat geval de datum waarop het laatste tentamen is afgelegd.
3. Gelijk met de vaststelling van de uitslag van het examen stelt de examencommissie ook de examendatum vast. De examendatum is de tentamendatum van het in lid 2 bedoelde laatste tentamen.

Artikel 35. Graad en judicium

1. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Bachelor of Arts verleend.

2. Aan diegene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. . De regels voor de toekenning van het judicium zijn vastgelegd in de Richtlijn Regeling Judicium zoals bedoeld in artikel 2a van de regeling.

Paragraaf 7 Studievoortgang, -begeleiding en –advies

Artikel 36. Registratie studievoortgang

1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat door de examencommissie aan elke student desgevraagd binnen een redelijke termijn een overzicht kan verschaffen van de op dat moment behaalde resultaten.

Artikel 37. Studiebegeleiding en - voorzieningen

1. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.
2. Behalve de studiebegeleiding vanuit de opleiding betekent dit dat de student in ieder geval gebruik kan maken van studiebegeleiding vanuit de Radboud Universiteit.

Artikel 37a. Regeling studieadvies eerste jaar

1. De opleiding kent een studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b WHW waaraan een afwijzing kan worden verbonden. Dientenbehoefte zijn, met inachtneming van de door het college van bestuur vastgestelde Richtlijn Studieadvies eerste jaar, nadere regels opgesteld. Deze nadere regels zijn als bijlage III bij deze onderwijs – en examenregeling aangehecht.
2. Aan een afwijzing bij een negatief studieadvies is een termijn van drie jaar verbonden. Als een student zich na deze periode opnieuw inschrijft voor de opleiding, geldt dat voor toepassing van deze regeling als een eerste inschrijving

Paragraaf 8 Evaluatie van het onderwijs

Artikel 38. Wijze van onderwijsevaluatie

1. Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling, zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit, draagt de decaan ervoor zorg dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.

Paragraaf 9 Overgangsbepalingen

1. Met betrekking tot het nieuwe bachelor en verkorte programma per 2021-2022 geldt maatwerk per student wat betreft overgangsregelingen.

Paragraaf 10 Slotbepalingen

Artikel 39. Vangnetregeling

1. In die gevallen waarin deze regeling niet of niet duidelijk voorziet, beslist de decaan.
2. Bij strijdigheid tussen deze regeling en de toepasselijke wettelijke bepalingen, prevaleert de WHW.
3. Bij strijdigheid tussen deze regeling en de cursushandleiding, prevaleert de OER.

Artikel 40. Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, behalve wanneer een wijziging geen onevenredige schade toebrengt aan de belangen van de student.

Artikel 41. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024 en geldt tot en met 31 augustus 2025.

Artikel 42. Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze regeling ter inzage krijgen.
3. Indien de onderwijstaal van de opleiding het Engels is, wordt tevens een vertaling van de regeling bekendgemaakt en ter inzage gelegd.

Artikel 43. Evaluatie

De decaan draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van deze regeling.

Aldus vastgesteld door de decaan op 17 juni 2024.

Bijlage I Toelatingseisen en -procedures

1. Vrijstelling op grond van hbo-propedeuse diploma

Bezitters van een hbo-propedeuse diploma worden desgevraagd vrijgesteld van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 7.24 WHW, mits zij beschikken over een toelatingsverklaring van de toelatingscommissie.

2. Colloquium Doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 WHW, heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau:

1. Verplichte vakken (VWO-deelcertificaten): Nederlands, Engels en Wiskunde A, B of C.

3. Toelatingseisen verkort programma Theologie

Degene die in het bezit is van een niet-theologische universitaire propedeuse/eerste jaar of een hbo bachelordiploma wordt toegelaten tot het verkorte programma voor zij-instromers.

Bijlage II Examenprogramma¹

Het aantal contacturen in het B1 bedraagt minimaal vijftien uren per week.

Het aantal contacturen in het B2 en B3 bedraagt minimaal vijftien uren per week.

Legenda:

- a. het hoorcollege (HC): studenten verwerven reproduceerbare kennis die door de docent wordt aangereikt, ter ondersteuning van zelfstudie. Daarbij worden studenten gestimuleerd om vragen te stellen;
- b. het werkcollege (WC) (verplichte aanwezigheid): studenten maken opdrachten die door de docent voorgeschreven worden en die tijdens het college in een interactieve setting worden besproken. De interactie tijdens het werkcollege ondersteunt het proces van zelfstandig leren, deze colleges kennen daarom verplichte aanwezigheid;
- c. het practicum (PR) (verplichte aanwezigheid): studenten leren bepaalde vaardigheden aan de hand van door de docent vastgestelde opdrachten. Het beheersen van deze vaardigheden vormt een leerdoel op zich. De interactie en het wederzijds geven van feedback door studenten, is een integraal onderdeel van het leerproces, deze colleges kennen daarom verplichte aanwezigheid.

SO: schriftelijke opdracht

MP: mondelinge presentatie

ST: schriftelijk tentamen

PF: portfolio

PA: paper

WS: werkstuk

¹ Na publicatie van de OER kunnen toetsvormen enkel bij uitzondering en na besluit van de opleidingscoördinator gewijzigd worden

Onderwijsprogramma bachelor Theologie cohorten vanaf 2021

B1, eerste semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Taaltoets RADAR	0 EC	HC	ST	n.v.t.	FTR-RADAR-NL
Tutoraat	0 EC	PR			FTR-RTBA100
Academische vaardigheden	5 EC	WC	SO+MP+PA	24	FTR-RTBA101
Instructiecollege	0 EC	PR	n.v.t.	12	FTR-FTR100
Geschiedenis van kerk en theologie I	5 EC	HC/WC	ST	24	FTR-THBA107
Liturgiewetenschap	5 EC	HC/WC	ST	24	FTR-THBA200
De Bijbel: een introductie	5 EC	HC/WC	PA	24	FTR-THBA101
Hebreeuws	5 EC	WC	SO+ST	24	FTR-THBA102
Pastoraaltheologie I	5 EC	HC/WC	ST	24	FTR-THBA109

B1, tweede semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Hedendaags christendom	5 EC	HC/WC	SO+MP+PA+ST	24	FTR-THBA100
Dogmatische theologie I	5 EC	HC/WC	ST	24	FTR-THBA105
Theologische ethiek I	5 EC	HC/WC	ST	24	FTR-THBA108
Exegese Oude Testament	5 EC	WC	SO+PA	24	FTR-THBA110
Methoden van religieonderzoek 1	5 EC	HC/WC	ST	24	FTR-RTBA102
Patristiek	5 EC	HC/WC	SO+PA	24	FTR-THBA111

B2, eerste semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Grieks	5 EC	WC	ST+SO	24	FTR-THBA201
Dogmatische theologie II	5 EC	HC/WC	PA	24	FTR-THBA207
Geschiedenis van kerk en theologie II	5 EC	HC/WC	SO + PA	24	FTR-THBA202
Missiologie	5 EC	HC/WC	MP+SO+ST	24	FTR-THBA205
Methoden van religieonderzoek 2	5 EC	HC/WC	SO+PA	24	FTR-RTBA104/105/106
Majorvak	5 EC			24	

B2, tweede semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Inleiding spiritualiteit	5 EC	HC/WC	MP+SO+ST	24	FTR-THBA206
FTR-minor vak 1 Godsdienstfilosofie	5 EC	HC/WC	ST	24	FTR-RTCC100
Exegese van het Nieuwe Testament	5 EC	HC/WC	PA	24	FTR-THBA203
Geschiedenis van de Filosofie	5 EC	HC/WC	ST	24	FTR-THBA106
Publieke Theologie	5 EC	HC/WC	ST	24	FTR-THBA208
Methoden van religieonderzoek 3	5 EC	HC/WC	ST/ST/SO+PA	24	FTR- RTBA107/108/109

B3, eerste semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact
Minor	15 EC			
Minor	15 EC			

B3, tweede semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
FTR-minor vak 3: Geesteswetenschappen en samenleving	5 EC	WC	PA	30	FTR-CC300
Theologische ethiek II	5 EC	HC/WC	PA	30	FTR-THBA302
Pastoraaltheologie II	5 EC	HC/WC	PA	30	FTR-THBA301
Kerkelijk recht	5 EC	HC/WC	ST	30	FTR-THBA300
Werkplaats eindwerkstuk + Bachelor eindwerkstuk	10 EC	PR	SO +WS	14	FTR-THBA350

Onderwijsprogramma bachelor Theologie cohorten 2020 en ouder

B1, eerste semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Tutoraat	0 EC	PR	PF		FTR-RTBA100
Academische vaardigheden	5 EC	WC	SO+MP+PA	24	FTR-RTBA101
Instructiecollege	0 EC	PR	n.v.t.	12	FTR-FTR100
Geschiedenis van kerk en theologie I	5 EC	HC/WC	ST	24	FTR-THBA107
Fundamental Theology	5 EC	HC/WC	PA+PR	24	FTR-THBA103
De Bijbel: een introductie	5 EC	HC/WC	PA	24	FTR-THBA101
Hebreeuws	5 EC	WC	SO+ST	24	FTR-THBA102
Pastoraaltheologie I	5 EC	HC/WC	ST	24	FTR-THBA109

B1, tweede semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Hedendaags christendom	5 EC	HC/WC	SO+MP+PA+ST	24	FTR-THBA100
Dogmatische theologie I	5 EC	HC/WC	ST	24	FTR-THBA105
Theologische ethiek I	5 EC	HC/WC	ST	24	FTR-THBA108
Exegese Oude Testament	5 EC	WC	SO+PA	24	FTR-THBA110
Methoden en technieken I	5 EC	WC	ST	24	FTR-RTBA102
Patristiek	5 EC	HC/WC	SO+PA	24	FTR-THBA111

B2, eerste semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Grieks	5 EC	WC	ST+SO	24	FTR-THBA201
Dogmatische theologie II	5 EC	HC/WC	PA	30	FTR-THBA207
Geschiedenis van kerk en theologie II	5 EC	HC/WC	SO + PA	24	FTR-THBA202
FTR-minor vak 1 Godsdienstfilosofie	5 EC	HC/WC	ST	30	FTR-RTCC100
Jodendom	5 EC	HC/WC	ST	24	FTR-RSBA103
Liturgiewetenschap	5 EC	HC/WC	ST	24	FTR-THBA200

*Studenten die het CC2 vak of het keuzevak van de verplichte FTR-minor hebben behaald, hoeven dit vak niet te volgen.

B2, tweede semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
Inleiding spiritualiteit	5 EC	HC/WC	MP+SO+ST	30	FTR-THBA206
Missiologie	5 EC	HC/WC	MP+SO+ST	30	FTR-THBA205
Exegese van het Nieuwe Testament	5 EC	HC/WC	PA	24	FTR-THBA203
Geschiedenis van de Filosofie	5 EC	HC/WC	ST	30	FTR-THBA106
Publieke Theologie	5 EC	HC/WC	ST	30	FTR-THBA208
Jodendom	5 EC	HC/WC	ST	24	FTR-RSBA103

B3, eerste semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact
Minor	15 EC			
Minor	15 EC			

B3, tweede semester

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamenvorm	Contact	Code
FTR-minor vak 3: Geesteswetenschappen en samenleving	5 EC	WC	PA	30	FTR-CC300
Theologische ethiek II	5 EC	HC/WC	PA	36	FTR-THBA302
Pastoraaltheologie II	5 EC	HC/WC	PA	36	FTR-THBA301
Kerkelijk recht	5 EC	HC/WC	ST	36	FTR-THBA300
Werkplaats eindwerkstuk + Bachelor eindwerkstuk	10 EC	PR	SO +WS	14	FTR-THBA350

Onderwijsprogramma verkort programma Theologie

Eerste jaar verkort programma Theologie

Onderwijseenheid	Studielas t	Werkvorm	Tentamen vorm	Semester	Contact	Code
Geschiedenis van kerk en theologie I	5 EC	HC/WC	ST	1	24	FTR-THBA107
Grieks	5 EC	WC	SO+ST	1	24	FTR-THBA201
de Bijbel: een introductie	5 EC	HC/WC	PA	1	24	FTR-THBA101
Pastoraaltheologie I	5 EC	HC/WC	ST	1	24	FTR-THBA109
Liturgiewetenschap	5 EC	HC/WC	ST	1	24	FTR-THBA200
Academische vaardigheden	5 EC	WC	SO+MP+P A	1	24	FTR-RTBA101
Theologische ethiek I	5 EC	HC/WC	ST	2	24	FTR-THBA108
Dogmatische theologie I	5 EC	HC/WC	ST	2	24	FTR-THBA105
Kerkelijk recht	5 EC	HC/WC	ST	2	36	FTR-THBA300
Methoden van religieonderzoek 1	5 EC	HC/WC	ST	2	24	FTR-RTBA102
Hedendaags christendom	5 EC	HC/WC	SO+MP+ PA+ST	2	24	FTR-THBA100
Exegese Nieuwe Testament	5 EC	HC/WC	PA	2	24	FTR-THBA203

Tweede jaar verkort programma Theologie

Onderwijseenheid	Studielas t	Werkvorm	Tentamen vorm	Semester	Contact	Code
Geschiedenis van kerk en theologie II	5 EC	HC/WC	PA + SO	1	24	FTR-THBA202
Methoden van religieonderzoek 2	5 EC	HC/WC	SO+PA	1	24	FTR- RTBA104/105/106
Hebreeuws	5 EC	WC	SO+ST	1	24	FTR-THBA102
Exegese van het Oude Testament	5 EC	WC	SO+PA	2	24	FTR-THBA110
Werkplaats eindwerkstuk + Bachelor eindwerkstuk	10 EC	PR	SO + WS	2	14	FTR-THBA350
Minor	15 EC					
Minor	15 EC					

Bijlage III Regeling studieadvies eerste jaar

HOOFDSTUK 1. INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1. Grondslag

1. De regeling vindt zijn grondslag in artikel 7.8b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: WHW) en de door het college van bestuur op 11 oktober 2022 vastgestelde richtlijn 'Richtlijn Studieadvies eerste jaar'.

Artikel 2. Doel regeling

1. Deze regeling bevat de uitvoeringsregels als bedoeld in artikel 7.8b, zesde lid, WHW.

Artikel 3. Reikwijdte regeling

1. Deze regeling is van toepassing op studenten die de propedeutische fase van de bacheloropleiding nog niet hebben afgerond, met inbegrip van oud-studenten in het studiejaar waarin ze ingeschreven hebben gestaan voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding.

Artikel 4. Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen de WHW, de betekenis die de WHW daaraan geeft, tenzij in lid 2 anders is bepaald.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1, wordt in deze regeling verstaan onder:
 - a. afwijzing: een afwijzing als bedoeld in artikel 7.8b derde lid WHW op grond waarvan de inschrijving van de student voor de betreffende opleiding wordt beëindigd en herinschrijving niet mogelijk is;
 - b. propedeutische fase: de eerste periode in een bacheloropleiding met een studielast van 60 European Credit (hierna verder: EC);
 - c. studieadvies: een advies als bedoeld in artikel 7.8b derde lid WHW over de voorzetting van de studie;
 - d. studievoortgangsnorm: de vereisten ten aanzien van de studieresultaten als bedoeld in artikel 7.8b derde lid WHW, uitgedrukt in aantal EC;
 - e. uitvoeringsbesluit: Uitvoeringsbesluit WHW 2008.

HOOFDSTUK 2. STUDIEADVIES EN AFWIJZING

Artikel 5. Uitbrengen studieadvies

1. De decaan brengt aan iedere student in de propedeutische fase van een bacheloropleiding een studieadvies uit. Het tijdstip van uitbrengen van het studieadvies is geregeld in hoofdstuk 3.
2. Het door de decaan uit te brengen studieadvies kan inhouden:
 - a. Een 'positief studieadvies' als bedoeld in artikel 6, inhoudende het advies aan de student om de opleiding voort te zetten, of
 - b. Een 'negatief studieadvies' als bedoeld in artikel 7, inhoudende het advies de opleiding niet voort te zetten.
3. In afwijking van lid 1 wordt géén studieadvies uitgebracht aan studenten die voor 1 maart van het eerste jaar van inschrijving hun inschrijving voor de opleiding hebben beëindigd.
4. In afwijking van lid 1 wordt géén studieadvies uitgebracht aan studenten die na 31 januari voor het eerst zijn ingeschreven voor de opleiding en niet zijn heringeschreven in het eerstvolgende studiejaar.

Artikel 6. Positief studieadvies

1. De decaan brengt een 'positief studieadvies' uit indien de student heeft voldaan aan de betreffende studievoortgangsnorm als bedoeld in hoofdstuk 3.

Artikel 7. Negatief studieadvies

1. De decaan brengt een 'negatief studieadvies' uit indien de student niet heeft voldaan aan de betreffende studievoortgangsnorm als bedoeld in hoofdstuk 3.

Artikel 8. Afwijzing bij negatief studieadvies

1. De decaan verbindt aan een 'negatief studieadvies' als bedoeld in artikel 7 een afwijzing, tenzij de student de studievoortgangsnorm niet heeft behaald als gevolg van een of meer van de persoonlijke omstandigheden als bedoeld in hoofdstuk 4.
2. Aan een afwijzing als bedoeld in lid 1 is een termijn van drie jaar verbonden.
3. De decaan kan aan een studieadvies slechts een afwijzing verbinden als:
 - a. in de propedeutische fase van de desbetreffende opleiding voor zodanige voorzieningen is gezorgd dat de mogelijkheden voor goede studievoortgang zijn gewaarborgd, en
 - b. de decaan de student een waarschuwing als bedoeld in artikel 21 heeft gegeven.
4. De afwijzing als bedoeld in lid 1 kan zich uitstrekken tot opleidingen met dezelfde propedeuse.
5. Als de decaan aan een negatief studieadvies een afwijzing verbindt, wordt de student niet geschikt geacht voor de opleiding.
6. De bepalingen in dit artikel zijn niet van toepassing voor deeltijdstudenten.

Artikel 9. Uitstel beslissing studieadvies

1. Als in verband met persoonlijke omstandigheden die in het eerste studiejaar zijn opgetreden geen oordeel kan worden gegeven over de ongeschiktheid van de student voor de opleiding, stelt de decaan het uitbrengen van het studieadvies uit.
2. In uitzonderlijke gevallen kan de decaan gemotiveerd beslissen het uitbrengen van het studieadvies opnieuw uit te stellen.

HOOFDSTUK 3. STUDIEVOORTGANGSNORM

Artikel 10. Studievoortgangsnorm bij eerste inschrijving vóór 31 januari

1. Studenten die vóór 31 januari voor het eerst zijn ingeschreven voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding, ontvangen het studieadvies aan het eind van datzelfde studiejaar, uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar. De volgende studievoortgangsnormen zijn van toepassing:

- a. Voor een voltijdse bacheloropleiding 44 EC
- b. Voor een deeltijdse bacheloropleiding 22 EC

Artikel 11. Studievoortgangsnorm bij eerste inschrijving ná 31 januari

1. Studenten die in het voorafgaande studiejaar ná 31 januari voor het eerst zijn ingeschreven voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding, ontvangen het studieadvies aan het eind van het daaropvolgende studiejaar, uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar. De volgende studievoortgangsnormen zijn van toepassing:

- a. Voor een voltijdse bacheloropleiding: 60 EC
- b. Voor een deeltijdse bacheloropleiding 30 EC

Artikel 12. Studievoortgangsnorm bij herinschrijving na staken studie

1. Studenten die in een voorafgaand eerste jaar van inschrijving met toepassing van artikel 5, lid 3 of 4 geen studieadvies hebben gekregen, en zich binnen een termijn van drie jaar opnieuw inschrijven voor de opleiding, ontvangen het studieadvies aan het eind van het studiejaar waarin de student opnieuw is ingeschreven voor de opleiding, uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar. De volgende studievoortgangsnormen zijn van toepassing:

- a. Voor een voltijdse bacheloropleiding: 60 EC
- b. Voor een deeltijdse bacheloropleiding 30 EC

Artikel 13. Studievoortgangsnorm na uitstel beslissing studieadvies

1. Studenten voor wie de beslissing over het studieadvies is uitgesteld met toepassing van artikel 9, ontvangen het studieadvies aan het eind van het volgende studiejaar, uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar. De volgende studievoortgangsnormen zijn van toepassing:

- a. Voor een voltijdse bacheloropleiding: 60 EC
- b. Voor een deeltijdse bacheloropleiding 30 EC

Artikel 14. Bepalen of norm is behaald

1. Om te bepalen of de studievoortgangsnormen als bedoeld in dit hoofdstuk zijn behaald, worden alleen EC's behaald voor onderdelen uit het examenprogramma van de propedeutische fase van de betreffende bacheloropleiding meegerekend, daaronder mede begrepen de EC's die zijn toegekend voor vrijstellingen verleend voor die betreffende onderdelen.

Artikel 15. Dubbelstudies

1. Ten aanzien van studenten die zijn ingeschreven voor een erkende dubbelstudie kan de decaan zo nodig van de bepalingen in dit hoofdstuk afwijken.

HOOFDSTUK 4. VOORZIENINGEN VOOR STUDIEVOORTGANG: PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 16. Voorzieningen voor studievoortgang

1. De opleiding biedt de volgende voorzieningen om de mogelijkheden voor een goede studievoortgang te waarborgen:

- De introductie van de eerstejaars studenten
- PPO 1
- Kennismakingsgesprek met de studieadviseurs
- Studieadviseurs en studentendecanen

Artikel 17. Persoonlijke omstandigheden Uitvoeringsbesluit

1. Bij de beslissing over het verbinden van een afwijzing aan een negatief studieadvies betreft de decaan de persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit.

Artikel 18. Persoonlijke omstandigheden Radboud Universiteit

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 17 betreft de decaan bij het uitbrengen van het studieadvies ook de navolgende persoonlijke omstandigheden als persoonlijke omstandigheden:

- a. De student doet aan topsport.
- b. De student is een toptalent in kunst of cultuur.

Artikel 19. Tijdige melding persoonlijke omstandigheden

1. Indien een student als gevolg van een omstandigheid als bedoeld in deze paragraaf (mogelijk) niet kan voldoen aan de studievoortgangsnorm, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur. Bij tijdige melding van belemmerende persoonlijke omstandigheden kan de opleiding voorzieningen treffen om de studievoortgang zoveel mogelijk te waarborgen.

Artikel 20. Bewijslast persoonlijke omstandigheden

1. Aan de student kan worden gevraagd het beroep op persoonlijke omstandigheden nader te onderbouwen of aannemelijk te maken.

HOOFDSTUK 5. PROCEDURE EN BESLUITVORMING

Artikel 21. Voorlopig studieadvies en gesprek

1. De decaan brengt zo spoedig mogelijk na afloop van het eerste semester waarin de student is ingeschreven voor de opleiding, aan de student een voorlopig studieadvies uit op basis van de op dat moment geregistreerde resultaten. Het voorlopige advies is bedoeld als waarschuwing voor studenten die onvoldoende studievoortgang hebben geboekt. De daarvoor in aanmerking komende studenten wordt geadviseerd een afspraak te maken met de studieadviseur om te bespreken op welke wijze het studieresultaat kan worden verbeterd dan wel welke andere opleiding een alternatief zou kunnen zijn.

Artikel 22. Schriftelijk informeren door studieadviseur

1. Als de student niet aan de van toepassing zijnde studievoortgangsnorm heeft voldaan, wint de decaan voorafgaand aan de beslissing over het studieadvies informatie in bij de studieadviseur omtrent de persoonlijke omstandigheden van de student, als bedoeld in hoofdstuk 4. De studieadviseur kan hierbij de decaan adviseren over het uit te brengen studieadvies.
2. De studieadviseur verstrekt de informatie als bedoeld in het vorige lid schriftelijk. De student ontvangt hiervan een afschrift.

Artikel 23. Voorgenomen studieadvies

1. Gezien de informatie van de studieadviseur als bedoeld in artikel 22, stelt de decaan een voornemen betreffende de beslissing over het studieadvies op.
2. De decaan brengt een voornemen als bedoeld in lid 1 ter kennis van de student en stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord voordat de beslissing wordt genomen.

Artikel 24. Horen student

1. Gezien het bepaalde in artikel 23 wordt de student op verzoek gehoord door de decaan.
2. Als de student geen gebruik maakt van de mogelijkheid om te worden gehoord, zet de decaan het voornemen als bedoeld in artikel 23 zonder meer om in een gelijklopende beslissing over het studieadvies.
3. Als de student gebruik maakt van de mogelijkheid te worden gehoord, beslist de decaan over het studieadvies met inachtneming van hetgeen tijdens de hoorzitting besproken is.

HOOFDSTUK 6. SLOTBEPALINGEN

Artikel 25. Uitvoering van de regeling en volmacht

1. Ter uitvoering van het bepaalde in deze regeling heeft de decaan bij afzonderlijk besluit de navolgende volmachten verstrekt:

	Taak bevoegdheid	Gevolmachtigde	Recht van Substitutie?
1.	Geven studieadvies	Commissie Studieadvies eerste Jaar	Nee
2.	Afwijzing	Commissie Studieadvies eerste Jaar	Nee

Artikel 26. Digitale verzending

1. Berichten naar aanleiding van en beslissingen op grond van deze regeling worden digitaal aan de student verzonden via Osiris en/of naar het e-mailadres dat de student in Osiris heeft vastgelegd.

Artikel 27. Rechtsbescherming

1. Tegen de beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het college van beroep voor de examens.
2. Het beroep als bedoeld in lid 1 heeft geen schorsende werking.

Artikel 28. Vangnetbepaling

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet voldoende voorziet, beslist het college van bestuur.

Artikel 29. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1-9-2023.
2. De regeling treedt in de plaats van voorgaande regelingen en richtlijnen met betrekking tot het studieadvies als bedoeld in deze regeling, waaronder de Richtlijn BSA 2019-2020.

Artikel 30. Bekendmaking

1. De decaan zal deze regeling bekendmaken door deze als bijlage aan te hechten bij de onderwijs- en examenregeling van de betreffende bacheloropleiding.

Artikel 31. Citeertitel

1. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling Studieadvies eerste jaar', onder vermelding van de naam van de betreffende bacheloropleiding.

Artikel 32. Vaststelling

1. Deze regeling is, met inachtneming van het bepaalde in de door het college van bestuur vastgestelde richtlijn Studieadvies eerste jaar, vastgesteld door de decaan van de faculteit op 7-3-2023