

Onderwijs- en Examenregeling

Studiejaar 2024-2025

Faculteit der Filosofie, Theologie
en Religiewetenschappen

Master Filosofie 120 EC

Inhoudsopgave

Paragraaf 1.	Inleidende bepalingen.....	4
Paragraaf 2.	Toegang tot de opleiding	5
Paragraaf 3.	Toegang tot het onderwijs en de tentamens.....	5
Paragraaf 4.	Inrichting en vormgeving opleiding.....	7
Paragraaf 5.	Inrichting en vormgeving onderwijseenheden	10
Paragraaf 6.	Toetsing en examinering	12
Paragraaf 7.	Studievoortgang, -begeleiding en –advies	15
Paragraaf 8.	Evaluatie van het onderwijs	16
Paragraaf 9.	Overgangsbepalingen.....	16
Paragraaf 10.	Slotbepalingen.....	16
Bijlage I	Toelatingseisen en -procedures	18
Bijlage II	Examenprogramma	20

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel van de regeling

1. In deze onderwijs- en examenregeling (hierna verder: regeling) zijn de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en het examen van de masteropleiding Filosofie met crohonummer 60823 (hierna verder: de opleiding). Deze opleiding is door het college van bestuur van de Radboud Universiteit ingesteld en wordt verzorgd door de faculteit Filosofie, Theologie en Religiewetenschappen van de RU.

Artikel 2. Reikwijdte van de regeling

1. Deze regeling geldt voor de studenten die in het studiejaar 2024-2025 voor de in artikel 1 omschreven opleiding zijn ingeschreven. De bepalingen in paragraaf 2 van deze regeling zijn van toepassing op de inschrijving ten behoeve van dat studiejaar.

Artikel 2a Richtlijnen college van bestuur

1. Het college van bestuur heeft met het oog op de organisatie en coördinatie van het bepaalde in deze regeling de navolgende richtlijnen vastgesteld:
 - a. Richtlijn Regeling Judicium;
 - b. Richtlijn en Regeling Studieadvies eerste jaar.
2. Het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling geldt onverminderd het bepaalde in de in lid 1 genoemde richtlijnen.
3. De richtlijnen en andere RU-regelingen zijn beschikbaar via de FTR studiegids onder Onderwijs- en Examenregelingen FFTR.

Artikel 3. Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 wordt in deze regeling verstaan onder:
 - a. Contactuur: een onderwijs-uur waarbij een docent fysiek aanwezig is;
 - b. Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan uit meerdere onderdelen bestaan die op verschillende data worden afgenomen;

- c. Hertentamen: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
 - d. Premaster: een programma als bedoeld in artikel 7.30e WHW ter ondersteuning van studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen;
 - e. Regeling Fraude: de door de decaan, bij afzonderlijke beslissing, vastgestelde Regeling Fraude;
 - f. Tentamendatum: de datum waarop het tentamen door of namens de examinator is afgenomen;
 - g. Werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de feestdagen zoals bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten én de door het college van bestuur aangewezen collectieve vrije dagen.
3. Waar in deze regeling student staat, wordt in voorkomende gevallen tevens begrepen de aspirant-student.

Paragraaf 2. Toegang tot de opleiding

Artikel 4. Inschrijving opleiding

1. Het college van bestuur schrijft de student in die voldoet aan de voor inschrijving aan de Radboud Universiteit geldende toelatingseisen en -procedures zoals bedoeld en omschreven in hoofdstuk IV van de Regeling Inschrijving van de Radboud Universiteit.
2. Ter informatie zijn de in lid 1 bedoelde toelatingseisen en -procedures als bijlage I bij deze regeling aangehecht.

Artikel 5. Beslissing over toelating

1. Over de toelating van de student tot de opleiding beslist de decaan, dan wel de toelatingscommissie, namens het college van bestuur.

Paragraaf 3. Toegang tot het onderwijs en de tentamens

Artikel 6. Inschrijving onderwijs en tentamens

1. De student die zich tijdig en volgens de geldende procedures heeft aangemeld voor het onderwijs en de tentamens van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden en die, indien van toepassing, voldoet

aan de in deze regeling gestelde ingangseisen wordt ingeschreven voor dat betreffende onderwijs en de tentamens.

2. De inschrijving tot het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij bij afzonderlijk besluit door de decaan is bepaald dat sprake is van kosten met betrekking tot deelname aan practica, onderwijsexcursies of workshops binnen de opleiding, die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, dan zijn die kosten ter informatie opgenomen in de cursushandleiding. De decaan biedt een kosteloos alternatief aan, tenzij de voorziening niet vervangbaar is.

Artikel 7. Aan- en afmelden onderwijs

1. De student meldt zich via Osiris aan en af voor het onderwijs van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden.
2. De student meldt zich uiterlijk op de vrijdag van de eerste week van de onderwijsperiode aan voor het onderwijs. Na deze datum is aanmelden niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist.

Artikel 8. Ingangseisen onderwijs

1. Bij het onderwijs van de in bijlage II omschreven onderwijseenheden is sprake van de in de studiegids omschreven ingangseisen. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder voor het onderwijs worden ingeschreven dan nadat aan die eisen is voldaan.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie namens de decaan vrijstelling verlenen van de in lid 1 gestelde ingangseisen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

Artikel 9. Aan- en afmelden tentamens

1. De student meldt zich via Osiris aan en af voor de tentamens van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden.
2. De student kan zich voor een tentamen aanmelden tot en met 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen. Na deze datum is aanmelden niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2, is de student die is ingeschreven voor het onderwijs van een onderwijseenheid automatisch ingeschreven voor het bijbehorende eerste tentamen van die onderwijseenheid.
4. De student die is aangemeld voor een tentamen kan zich uiterlijk tot en met 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen afmelden.

Artikel 10. Ingangseisen tentamens

1. Bij de tentamens van de in bijlage II omschreven onderwijseenheden is sprake van de in de studiegids omschreven ingangseisen. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder voor het tentamen worden ingeschreven dan nadat aan die eisen is voldaan.
2. In aanvulling op het bepaalde in lid 1 wordt een student niet ingeschreven voor een reeds met goed gevolg afgelegd tentamen.
3. Aanwezigheid bij het onderwijs is een verplichting voor toegang tot het tentamen in het geval van een practicum en/of een werkcollege. De aanwezigheidsplicht bij een practicum en/of werkcollege is 80%.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie namens de decaan vrijstelling verlenen van de in lid 1 t/m 3 gestelde ingangseis, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen. Als sprake is van een verzoek tot vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen als bedoeld in artikel 7.13 tweede lid onder WHW, dan beslist de examencommissie over de vrijstelling.

Paragraaf 4. Inrichting en vormgeving opleiding

Artikel 11. Eindtermen opleiding

Het doel van de opleiding is:

1. Kennis van de centrale disciplines van de wijsbegeerte en van de geschiedenis van de wijsbegeerte en hun relatie tot niet-wijsgerig vakwetenschappen, in het bijzonder:
 - kennis van de kernproblemen en grondbegrippen van zes centrale wijsgerige vakgebieden en hun relatie tot niet-wijsgerige vakwetenschappen;
 - kennis van de geschiedenis van de wijsbegeerte in relatie tot de geschiedenis van de niet-wijsgerige vakwetenschappen;
 - kennis van de wetenschapsfilosofie in relatie tot de niet-wijsgerige vakwetenschappen.
 - kennis van het werkveld van afgestudeerde filosofen
2. Grondige kennis van minstens twee wijsgerige vakgebieden of van een bijzonder domein van de geschiedenis van de wijsbegeerte, in het bijzonder:
 - kennis van de kernproblemen en grondbegrippen van de wijsgerige vakgebieden;
 - kennis van klassieke en/of hedendaagse teksten binnen de wijsgerige vakgebieden.
3. Gespecialiseerde kennis van de wijsbegeerte van een bepaald wetenschapsgebied, in het bijzonder:
 - gespecialiseerde kennis van de kernproblemen en grondbegrippen van de wijsbegeerte van het betreffende wetenschapsgebied van tenminste één theorie of één wijsgerig probleem;
 - gespecialiseerde kennis van de bij theorie of probleem horende primaire teksten en gedegen kennis van de relevante secundaire literatuur op het betreffende gebied;

- inzicht in de samenhang van het specialisme met de wijsbegeerte, met het betreffende wetenschapsgebied en met de hedendaagse cultuur (in de brede zin van het woord).
4. De vaardigheid om volgens de gangbare academische normen zorgvuldig en analytisch om te gaan met zowel wijsgerige als niet-wijsgerige teksten en problemen. De student kan in het bijzonder:
- omgaan met het bronnenmateriaal op het gebied van de wijsbegeerte en het verwerken daarvan in noten en literatuurlijst overeenkomstig de gangbare academische eisen;
 - een wijsgerige tekst, uit heden of verleden, voor zover relevant en zo veel mogelijk in de oorspronkelijke taal lezen en in een eigen tekst verwerken;
 - een wijsgerige tekst interpreteren en kritisch beoordelen;
 - de argumentatieve structuur van zowel wijsgerige als niet-wijsgerige teksten en vraagstukken ontleden en beoordelen op haar formele correctheid;
 - een bestudeerde tekst of een vraagstuk plaatsen in de relevante historische context;
 - een bestudeerde tekst of een vraagstuk naar zijn inhoud en strekking beoordelen in het licht van de hedendaagse cultuur (in de brede zin van het woord).
5. De vaardigheid de verschillende stappen in een wijsgerig onderzoek te verrichten en de resultaten van dit onderzoek mondeling en schriftelijk te presenteren. De student kan in het bijzonder:
- een wijsgerig relevant probleem formuleren;
 - een probleemstelling omzetten in een onderzoeksvraag en de opzet van een uitgebreid werkstuk;
 - relevante literatuur verzamelen en verwerken in het licht van probleemstelling en onderzoeksvragen;
 - conclusies trekken uit het onderzoek en deze relateren aan de probleemstelling en de onderzoeksvragen;
 - een eigen positie innemen ten aanzien van een theorie, een tekst of een vraagstuk en deze met argumenten onderbouwen
 - de resultaten van eigen onderzoek mondeling presenteren voor een specialistisch en een niet-specialistisch publiek;
 - actief, zowel mondeling als schriftelijk, participeren in besprekingen van een onderzoeks-groep;
 - zelfstandig een wijsgerig onderzoek verrichten en de resultaten van dit onderzoek schriftelijk presenteren overeenkomstig de gangbare academische eisen;
 - kennis en vaardigheden aanwenden bij het uitoefenen van maatschappelijke functies die een academische vorming vragen.

Artikel 12. Studielast van de opleiding

1. De opleiding heeft een studielast van 120 EC. De studielast van de opleiding is bij afzonderlijk besluit door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 13. Opleidingsvorm

1. De opleiding wordt voltijds verzorgd. De opleidingsvorm is, bij afzonderlijk besluit, door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 14. Onderwijstaal van de opleiding

1. De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands, zijnde de onderwijstaal van de opleiding waarbij in uitzonderlijke gevallen ook vakken in het Engels kunnen worden aangeboden. In afwijking hiervan kunnen onderdelen worden verzorgd in de Engelse taal. De onderwijstaal van de opleiding is, bij afzonderlijke beslissing, door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 15. Examenprogramma

1. De opleiding kent een examenprogramma dat is gericht op de verwezenlijking van de in artikel 11 omschreven eindtermen. Het examenprogramma bestaat uit het samenhangende geheel van onderwijseenheden, zoals nader beschreven in bijlage II.

Artikel 16. Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)

1. Gezien het in bijlage II beschreven examenprogramma, heeft het examenprogramma voor de inpassing van onderwijseenheden van buiten de opleiding een vrije ruimte van 10 EC indien de student niet kiest voor een stage (10 EC).
2. Op verzoek van de student past de examencommissie namens de decaan de onderwijseenheden van buiten de opleiding in.
3. Bij het inpassen van onderwijseenheden in de verplichte vrije ruimte, gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Er mag geen sprake zijn van een inhoudelijke overlap met verplichte of eerder ingepaste onderdelen in het examenprogramma.
4. Het is niet toegestaan om een onderwijseenheid uit een bacheloropleiding in te passen in de keuzeruimte.
5. Het inpassen van een onderwijseenheid is slechts toegestaan vóór aanvang van de betreffende onderwijseenheid tenzij er redenen zijn die de goedkeuring na aanvang van de betreffende onderwijseenheid rechtvaardigen. Een aanvraag na aanvang van de betreffende onderwijseenheid kan op grond hiervan door de examencommissie worden afgewezen.
6. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de in te passen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, namens de decaan, met inachtneming van de nota 'Conversie van studiebelasting en studieresultaten' over de conversie.

7. Met de inpassing van een onderwijseenheid van buiten de opleiding in de verplichte vrije ruimte worden de aldaar geldende regels met betrekking tot procedures en rechten en plichten als bedoeld in artikel 7.13 tweede lid WHW, voor zover die procedure betrekking hebben op die onderwijseenheid, erkend.

Artikel 17. Niet van toepassing

Artikel 18. Vrijstelling van onderwijseenheden

1. Het totaal aantal vrijstellingen is niet hoger dan 30 EC.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid en het daarbij horende tentamen indien de student:
 - a. een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire opleiding heeft voltooid; óf
 - b. aantoonst door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende onderwijseenheid.
3. Bij de beoordeling als bedoeld in lid 2 toetst de examencommissie de actualiteitswaarde van de reeds getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden.
4. Geen vrijstelling wordt verleend van:
 - a. Het eindwerk
5. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van resultaten behaald in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege door een examencommissie vastgestelde fraude als bedoeld in de Regeling Fraude.

Artikel 19. Vervangen van onderwijseenheden

1. Het vervangen van verplichte onderwijseenheden uit het examenprogramma is niet toegestaan.

Paragraaf 5. Inrichting en vormgeving onderwijseenheden

Artikel 20. Aanbod onderwijseenheid per studiejaar

1. Elke onderwijseenheid wordt per studiejaar éénmaal aangeboden, tenzij anders is bepaald in bijlage II.

Artikel 21. Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid: hertentamens

1. Per onderwijseenheid wordt per studiejaar gelegenheid gegeven tot het afleggen van één tentamen en één herkansing. Indien de eerste tentamengelegenheid niet wordt benut, rest de student in dat studiejaar enkel de herkansingsgelegenheid.

2. De vorm van het hertentamen is gelijk aan de vorm van het tentamen, tenzij in de cursushandleiding anders is bepaald.

Artikel 22. Onderwijs- en tentamenrooster

1. De onderwijseenheden worden verzorgd in een door het college van bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters. In bijlage II is tenminste vastgelegd in welk semester gelegenheid wordt geboden tot het volgen van het onderwijs en het afleggen van de tentamens.

Artikel 23. Taal van het onderwijs en de tentamens

1. Gezien het bepaalde in artikel 14 worden het onderwijs en de tentamens van de onderwijseenheden verzorgd in de onderwijstaal van de opleiding. Bij een tentamen met open vragen of een paper in een andere taal dan het Nederlands mag de student in het Nederlands antwoorden. Als het onderwijs en/of de tentamens in afwijking van deze onderwijstaal in een andere taal worden verzorgd, wordt dat uitdrukkelijk vermeld in de cursushandleiding.

Artikel 24. Leerdoelen

1. Elke onderwijseenheid is gericht op de verwezenlijking van de in deze regeling omschreven leerdoelen. De leerdoelen zijn per onderwijseenheid nader vastgelegd in de studiegids en cursushandleiding.

Artikel 25. Onderwijsvorm

1. In bijlage II bij deze regeling is per onderwijseenheid de (werk)vorm van het onderwijs vastgelegd.

Artikel 26. Aantal contacturen

1. Het aantal contacturen per onderwijseenheid is vastgelegd in bijlage II.

Artikel 27. Tentamenvorm

1. In bijlage II is per onderwijseenheid de vorm van het tentamen vastgelegd. De opleiding kent de volgende tentamenvormen:

- a. het schriftelijk tentamen (ST): schriftelijke toets die door de student gemaakt wordt op een geroosterd tijdstip, veelal bestaand uit open en/of gesloten vragen. De schriftelijke toets kan ook digitaal worden afgenomen;
- b. het mondelinge tentamen (MT): individuele toets;
- c. de schriftelijke opdracht (SO): studenten werken zelfstandig aan een geschreven product op basis van vooraf gegeven criteria. Zo'n schriftelijke opdracht omvat doorgaans max. 1.500 woorden;

- d. de mondelinge presentatie (MP): studenten presenteren een zelfstandig gemaakt betoog, dat aangepast is aan het beoogde publiek;
 - e. het portfolio (PF): een georganiseerde verzameling van werkvoorbeelden, prestaties, projecten en andere documentatie die de vaardigheden, ervaring en prestaties van een student weerspiegelt;
 - f. het paper (PA): studenten maken een schriftelijke rapportage van zelfstandig uitgevoerd onderzoek en beantwoorden een vraagstelling. Daarbij verwerken en analyseren zij relevante literatuur in relatie tot de vraagstelling. Een paper omvat 1.500-6.000 woorden;
 - g. het werkstuk (WS): studenten maken een schriftelijke rapportage van zelfstandig uitgevoerd onderzoek en beantwoorden een vraagstelling. Daarbij verwerken en analyseren zij relevante literatuur in relatie tot de vraagstelling. Een werkstuk omvat meer dan 6.000 woorden. De term 'werkstuk' heeft uitsluitend betrekking op: het stageverslag, het verslag beroepsoriëntatie en de masterscriptie.
2. De opleidingscoördinator kan in bijzondere gevallen bepalen dat van de in bijlage II omschreven tentamenvorm zal worden afgeweken.
 3. Schriftelijke tentamens worden afgenomen in de tentamenruimten van de RU.
 4. Een mondeling tentamen is openbaar. Een mondeling tentamen bestaat uit één toets waarbij niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd. Het mondeling afnemen van een tentamen geschiedt in aanwezigheid van een tweede examinerator. In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat van het in dit lid bepaalde wordt afgeweken. In bijzondere gevallen kan de examencommissie ook bepalen dat een opname wordt gemaakt van het mondelinge tentamen.
 5. Op verzoek van de student kan de examencommissie namens de decaan beslissen dat de student met een functiebeperking, bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening, tentamen aflegt op een wijze die aan die functiebeperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor zover het een voorziening bij een 'digitale toets' betreft, wint de examencommissie bij het vormgeven van de voorziening zo nodig advies in bij de facultaire 'coördinator digitaal toetsen'.

Paragraaf 6. Toetsing en examinering

Artikel 28. Regels bij afname tentamens

1. Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen zijn door de decaan, bij afzonderlijke beslissing, huisregels vastgesteld.

Artikel 29. Vaststelling uitslag tentamens

1. De examinerator stelt de uitslag van een tentamen schriftelijk vast en registreert deze uitslag in Osiris.
2. De uitslag van een tentamen wordt afgerond naar en vastgesteld op hele of halve cijfers tussen 1 en 10.

Hiertoe wordt het cijfer dat kleiner is dan ,25 afgerond op ,0 en het cijfer dat groter of gelijk is aan ,25 (doch kleiner dan ,75) wordt afgerond op ,5 en het cijfer dat groter of gelijk is aan ,75 wordt naar boven afgerond op ,0.

3. In afwijking hiervan wordt de uitslag van een tentamen niet vastgesteld op een 5,5. Een rekenkundige score kleiner dan 5,5(0) wordt afgerond naar een 5, een score van 5,5(0) en groter wordt afgerond naar 6.
4. Wanneer de uitslag van een tentamen hoger of gelijk is aan 6,0 is het tentamen met goed gevolg afgelegd. Wanneer de uitslag van het tentamen lager of gelijk is aan 5,0 is het tentamen niet met goed gevolg afgelegd.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan de examinator, zo nodig, in plaats van een cijfer de kwalificatie '(niet) voldaan' als uitslag voor een tentamen geven. Als de uitslag van een tentamen op deze wijze wordt vastgesteld, is dat nader omschreven in de cursushandleiding.
6. Wanneer een reeds afgelegd tentamen opnieuw wordt afgelegd, is in alle gevallen de laatst behaalde uitslag bepalend voor het behaalde resultaat.
7. Het deeltcijfer 5,5 of hoger wordt als voldoende beschouwd. Een deeltcijfer kleiner dan 5,5 wordt als onvoldoende beschouwd.
8. Een voldoende (deel)cijfer mag niet herkanst worden.
9. Een onvoldoende deeltcijfer mag alleen herkanst worden als het eindcijfer een onvoldoende is.

Artikel 30. Niet-numerieke resultaten

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 29, worden in de navolgende gevallen de navolgende niet-numerieke uitslagen vastgesteld en geregistreerd in Osiris:
 - a. 'VR' ('vrijstelling'), indien de examencommissie met inachtneming van het bepaalde in deze regeling vrijstelling heeft verleend van een onderwijseenheid uit het examenprogramma;
 - b. 'FR' ('fraude'), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte Regeling Fraude ongeldig heeft verklaard;
 - c. 'EFR' ('ernstige fraude'), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen ernstige fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte Regeling Fraude ongeldig heeft verklaard.

Artikel 31. Bekendmaking uitslag tentamens

1. Uiterlijk drie werkdagen na het vaststellen van de uitslag van een tentamen verschaft de examinator de administratie de benodigde gegevens ten behoeve van de bekendmaking daarvan in Osiris.

2. De examiner maakt de uitslag van alle tentamenvormen, met uitzondering van de scriptie, bekend binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het (deel)tentamen is afgelegd. In afwijking op het eerder gestelde, maakt de examiner terstond, doch uiterlijk vijf werkdagen na afloop van een mondeling tentamen, de uitslag bekend en reikt de student een schriftelijke verklaring dienaangaande uit. Voor een tentamen dat op een andere wijze dan schriftelijk of mondeling wordt afgelegd, bepaalt de examiner vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de uitslag aan de student wordt bekendgemaakt. De termijn van vijftien werkdagen wordt daarbij niet overschreden.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 gelden voor tentamens van periode 4 de volgende termijnen. De examiner maakt de uitslag van de eerste tentamengelegenheid bekend binnen tien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. De examiner maakt de uitslag van een hertentamen binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het hertentamen is afgelegd bekend.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijnen bedoeld in het tweede en derde lid desgevraagd verlengen dan wel bekorten. In dat geval worden de studenten tijdig op de hoogte gesteld.
5. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage-recht zoals bedoeld in deze regeling.
6. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens binnen de daarvoor geldende beroepstermijn.

Artikel 32. Inzage- en kennisnamerecht

1. Gedurende ten minste twintig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen krijgt de student desgevraagd inzage in het beoordeelde werk.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt de inzage van tentamens van periode 4 gehouden uiterlijk twee werkdagen na bekendmaking van de uitslag. Voor hertentamens van periode 4 van het eerste studiejaar geldt dat een inzage uiterlijk twee werkdagen na de bekendmaking van de uitslag wordt gehouden. De bepaling omtrent het aantal werkdagen dat minimaal ligt tussen inzage en eerstkomende hertentamen geldt niet voor deze tentamens.
3. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende tijdens de inzage tevens kennisnemen van vragen en/of opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van het tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en lid 2 kan de examiner bepalen dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in het eerste lid.

5. Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de in lid 1 en 2 omschreven inzage- en kennisnameprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de cursushandleiding omschreven hoe de inzage in dat geval is ingericht.
6. In alle gevallen vindt de inzagemogelijkheid plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de eerstvolgende tentamengelegenheid.

Artikel 33. Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van een eenmaal behaald tentamen is onbeperkt.
2. De geldigheidsduur van de uitslag van een deeltaets eindigt als de uitslag van het bij de betreffende onderwijseenheid behorende tentamen onherroepelijk is geworden.

Artikel 34. Examen

1. De opleiding wordt afgesloten met het masterexamen.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen schriftelijk vast indien de student alle tentamens van de onderwijseenheden uit het examenprogramma behorende bij de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. De examendatum is in dat geval de datum waarop het laatste tentamen is afgelegd.
3. Gelijk met de vaststelling van de uitslag van het examen stelt de examencommissie ook de examendatum vast. De examendatum is de tentamendatum van het in lid 2 bedoelde laatste tentamen

Artikel 35. Graad en judicium

1. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Master of Arts verleend.
2. Aan diegene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn vastgelegd in de Richtlijn Regeling Judicium zoals bedoeld in artikel 2a van de regeling.

Paragraaf 7. Studievoortgang, -begeleiding en –advies

Artikel 36. Registratie studievoortgang

1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat de examencommissie aan elke student desgevraagd binnen een redelijke termijn een overzicht kan verschaffen van de op dat moment behaalde resultaten.

Artikel 37. Studiebegeleiding en- voorzieningen

1. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.
2. Behalve de studiebegeleiding vanuit de opleiding betekent dit dat de student in ieder geval gebruik kan maken van studiebegeleiding vanuit de Radboud Universiteit.

Paragraaf 8. Evaluatie van het onderwijs

Artikel 38. Wijze van onderwijsevaluatie

1. Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling, zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit, draagt de decaan ervoor zorg dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.

Paragraaf 9. Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 10. Slotbepalingen

Artikel 39. Vangnetregeling

1. In die gevallen waarin deze regeling niet of niet duidelijk voorziet, beslist de decaan
2. Bij strijdigheid tussen deze regeling en de toepasselijke wettelijke bepalingen, prevaleert de WHW
3. Bij strijdigheid tussen deze regeling en de cursushandleiding, prevaleert de OER.

Artikel 40. Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, behalve wanneer een wijziging geen onevenredige schade toebrengt aan de belangen van de student.

Artikel 41. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024 en geldt tot en met 31 augustus 2025

Artikel 43. Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze regeling ter inzage krijgen.
3. Indien de onderwijstaal van de opleiding het Engels is, wordt tevens een vertaling van de regeling bekendgemaakt en ter inzage gelegd.

Artikel 44. Evaluatie

De decaan draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van deze regeling.

Aldus vastgesteld door de decaan op 17 juni 2024

Bijlage I Toelatingseisen en -procedures

Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de opleiding Filosofie (120 EC) is in ieder geval degene die het afsluitend examen van één van de volgende bacheloropleidingen aan de Radboud Universiteit Nijmegen of aan een andere Nederlandse universiteit met goed gevolg heeft afgerond:
 - Algemene Cultuurwetenschappen
 - Artificial Intelligence
 - Bedrijfskunde
 - Bestuurskunde
 - Biology
 - Chemistry
 - (Cognitieve) Neurowetenschappen
 - Communicatiewetenschappen
 - Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie
 - Economie en Bedrijfskunde
 - European Studies
 - Geschiedenis
 - Informatica
 - International Relations
 - Kunstgeschiedenis
 - Kunstmatige Intelligentie
 - Moleculair Life Sciences
 - Natuur- en Sterrenkunde
 - Notarieel recht
 - Pedagogische Wetenschappen
 - Politicologie
 - Politieke Economie
 - Psychologie Ned. en Eng.
 - Rechtsgeleerdheid
 - Religiewetenschappen
 - Science
 - Sociale Geografie
 - Sociologie
 - Theologie
 - Wiskunde
2. Tot de opleiding is ook toelaatbaar een student die naar het oordeel van de toelatingscommissie voldoende blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de opleiding.

Afwijkende instroom

De opleiding Master Filosofie (120 EC) kent de volgende instroommomenten:

- a) 1 september;
- b) 1 februari.

Bijlage II Examenprogramma¹

Het aantal contacturen in de master fase bedraagt minimaal negen uren per week.

Legenda:

- a. het hoorcollege (HC): studenten verwerven reproduceerbare kennis die door de docent wordt aangereikt, ter ondersteuning van zelfstudie. Daarbij worden studenten gestimuleerd om vragen te stellen;
- b. het werkcollege (WC) (verplichte aanwezigheid): studenten maken opdrachten die door de docent voorgeschreven worden en die tijdens het college in een interactieve setting worden besproken. De interactie tijdens het werkcollege ondersteunt het proces van zelfstandig leren, deze colleges kennen daarom verplichte aanwezigheid;
- c. het practicum (PR) (verplichte aanwezigheid): studenten leren bepaalde vaardigheden aan de hand van door de docent vastgestelde opdrachten. Het beheersen van deze vaardigheden vormt een leerdoel op zich. De interactie en het wederzijds geven van feedback door studenten, is een integraal onderdeel van het leerproces, deze colleges kennen daarom verplichte aanwezigheid.

SO: schriftelijke opdracht

MP: mondelinge presentatie

ST: schriftelijk tentamen

PF: portfolio

PA: paper

WS: werkstuk

¹ Na publicatie van de OER kunnen toetsvormen enkel bij uitzondering en na besluit van de opleidingscoördinator gewijzigd worden.

Jaar 1 Filosofie (120 EC)

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamen vorm	Contact	Code
Filosofische kernvakken (6 x 6 EC)	36 EC	HC + WC	SO	*	FTR-FIWBW04 t/m 09
Wetenschapsgeschiedenis	6 EC	HC	PA	*	FTR-FIWBW01
Wetenschapsfilosofie	6 EC	HC	ST	*	FTR-FIWBW02
Filosofische Vaardigheden 1 (1 ^e sem.)*	6 EC	WC	SO	*	FTR-FIMAWG01
Filosofische Vaardigheden 2 (2 ^e sem.)*	6 EC	WC	PA	*	FTR-FIMAWG02
Totaal:	60 EC				

*Studenten die de kleine scriptie reeds hebben behaald, hoeven de vakken Filosofische vaardigheden 1 en 2 niet te behalen.

Jaar 2 Filosofie (120 EC)

Onderwijseenheid	Studielast	Werkvorm	Tentamen vorm	Contact	Code
Filosofische masterseminar ¹	10 EC	WC	SO	*	
Vakken wijsbegeerte van een bepaald wetenschapsgebied, waaronder als keuzevak het masterseminar 'ethiek van kennis en wetenschap'.	16 EC	*	*	*	FTR-FIWBW03
Keuzeruimte: filosofisch masterseminar of vakken wijsbegeerte van een bepaald wetenschapsgebied	10 EC	*	*	*	
Beroepsoriëntatie (verplicht)	4 EC	PA	SO	*	FTR-FIMA15
Masterscriptie	20 EC	PR	WS	*	FTR-FIMA11
Totaal:	60 EC				

* verwezen wordt naar de desbetreffende cursushandleiding

1. De opleiding omvat de mogelijkheid tot het volgen van een stage . De student kan kiezen voor een kleine of grote stage.
 - a) Een kleine stage heeft een omvang van 10 EC en komt in de plaats van een filosofisch masterseminar.
 - b) Een grote stage heeft een omvang van 14 EC en komt in de plaats van een filosofisch masterseminar en de beroepsoriëntatie.