

Instructie voor zorgvuldig werken met leerlingdata en -producten

In het kader van je opleiding zul je regelmatig bronnen en bewijsstukken verzamelen waar namen van leerlingen op staan of waarin leerlingen zichtbaar zijn (bijvoorbeeld bij het opnemen van een video). Dit zijn **persoonsgegevens** waar je volgens de **Algemene Verordening Gegevensbescherming** (AVG) zeer zorgvuldig mee moet omgaan om iemands **privacy te beschermen**. In je raamovereenkomst, die aan het begin van je opleiding is ondertekend door jou, je stageschool en de RDA, is afgesproken dat jij voor de opleiding video-opnames mag maken en leerlingproducten mag analyseren.¹ Om **privacyproof te handelen** is het vanwege de **AVG** echter wel **van belang** dat je:

1. **Niet meer data** verzamelt dan voor je opleiding / stagedossier nodig is;
2. De data **alleen deelt** met een medestudent of je opleider als dat voor je opleiding moet;
3. De data zo veel mogelijk **anonimiseert**.

Nu vragen we je niet het onmogelijke: Je hoeft video's waarop een leerling te zien is niet te bewerken en het gezicht van de leerling onherkenbaar te maken. Wat doe je wel?

Opnames in de klas

- Richt de camera **zoveel mogelijk op jezelf** als de interactie in en met de klas niet van belang is voor de opname. Of film leerlingen bijvoorbeeld van de **achterkant** als deze interactie wel van belang is.
- **Informeert** leerlingen en je werkplekbegeleider altijd als je opnames maakt.

Onderzoek in de klas

- **Informeert** je leerlingen over het waarom en de opzet van je onderzoek en dat er zorgvuldig met hun gegevens zal worden omgegaan.
- Je hoeft je leerlingen *in principe* **geen aparte toestemming** te vragen om mee te doen en om hun gegevens te gebruiken, omdat dit binnen de sfeer van je opleiding valt (zoals vastgelegd in de raamovereenkomst).
- Laat je leerlingen **nooit gegevens invullen in tools** die niet zijn goedgekeurd door je school en/of de RU, zoals apps van met name commerciële aanbieders van **buiten de EU**.

Anonimiseer je stagedossier & beroepsproducten

- Gebruik **nooit leerlingnamen en herleidbare gegevens** in de leerlingproducten.
- Ditzelfde geldt voor de naam van **collega-docenten** en naam en plaats van de **school**.
- Zijn die er toch abusievelijk in gekomen? Lak ze dan allemaal zwart.

¹ Als student heb je bij het invullen van de stagetool de raamovereenkomst getekend. De school heeft een meerjarencontract met de RDA. Het is dus niet zo dat de begeleiders op school elk jaar de raamovereenkomst moeten tekenen.

- Maak altijd gebruik van **nummers of letters (= pseudoniemen)** i.p.v. leerling- of docentnamen.
- Bewaar **geen keyfile / lijstje** waarmee je de pseudoniemen alsnog aan personen kunt linken, tenzij dit voor je onderzoek noodzakelijk is; dan moet de keyfile direct na afronding van je onderzoek alsnog zsm worden verwijderd.
- Is er sprake van **gevoelige informatie** over een leerling (denk aan medische zaken)? Zorg er dan voor dat deze informatie sowieso niet in je stagedossier terecht komt, ook al heb je bovenstaande stappen al doorlopen.
- Denk na over de **naamgeving van je producten**: *Klas 4HA 2022-2023 Canisiuscollege* is behoorlijk herleidbaar; *Mijn vierde klas havo* al een stuk minder.

Veilig communiceren

- Gebruik uitsluitend je **RU-mailadres of mailadres van je school** voor communicatie aan leerlingen, ouders, medestudenten en collega-docenten. Doe dit dus **nooit via Gmail, Hotmail** etc.

Veilig bewaren

- Upload video-opnames in **Kaltura my media** – het videoplatform binnen Brightspace – en **bewaar ze daar**.
- Bewaar alle leerlingproducten die je nodig hebt in het kader van je opleiding in het afgeschermd **ePortfolio op Brightspace**.
- Gebruik hiervoor **nooit** een **USB-stick, externe harde schijf** of **the cloud** (Dropbox, Google Drive etc.)
- Je mag in de klas opnames maken met je **laptop, telefoon** of een soortgelijke bron.
- Echter alleen indien je die (zo spoedig mogelijk diezelfde dag nog) **overzet naar Brightspace** en alle gegevens direct daarna **wist van je eigen devices**.
- Van papieren leerlingproducten maak je **zsm een digitale versie** (inscannen of foto) voor in je **ePortfolio**, waarna je de papieren versies verwijdert of teruggeeft aan de leerlingen.

Veilig delen

- Wanneer je voor samenwerking met een medestudent of voor een cursus een docent inzage moet geven in je leerlingdata, geef **alléén die persoon** dan toegang tot **alléén die data** in Kaltura/Brightspace.
- Dit doe je door vanuit **Kaltura my media** een video:
 - te delen met een medestudent/docent
 - toe te voegen aan een assignment (inzage alleen door docenten)
 - te delen met een hele cursus (via 'course gallery'), mits de docent hiermee akkoord is
- Een alternatieve ad hoc optie voor als je even geen toegang hebt tot Brightspace is **SURFfilesender**, waarna alle data alsnog naar Brightspace moeten worden overgezet: zie voor meer info [deze link](#).
- **Volledig anonieme** gegevens/bestanden mogen ook per mail worden gedeeld.
- Deel sowieso **nooit** onderzoeksdata via **WeTransfer, Dropbox** etc.