

**EDUCATIEVE  
MINOR  
&  
EDUCATIEVE  
MODULE**

opleidingsgids  
2024-2025

# VOORWOORD

Welkom bij de Educatieve Minor/Module van de Radboud Docenten Academie. In deze opleiding werk je toe naar een startbekwaamheid waarmee jij als academisch docent aan de slag kunt in het vmbo en de onderbouw van het havo/vwo. Vanaf de start neem je deel aan ons onderwijs én loop je stage (men aan de schoolorganisatie). Wat je leert en doet in het onderwijs en wat je leert en doet in je stage (in het werkplekleren) zijn sterk met elkaar verbonden. Dit maakt dat deze opleiding hoogstwaarschijnlijk anders is dan het onderwijs dat je tot nu toe gevolgd hebt. Je komt andere termen en manieren van werken tegen. In een relatief korte tijd wordt op nieuwe manieren en meerdere vlakken een ontwikkeling van je verwacht.

Voor je ligt de opleidingsgids voor het jaar 2024-2025. In deze opleidingsgids vind je belangrijke informatie over het programma en de manier van werken binnen de opleiding. Deze opleidingsgids is bedoeld om je te ondersteunen en vertrouwd te maken met de opleiding en hoe we daarin werken. We raden je aan om deze gids voor de start van de opleiding door te nemen. Specifieke informatie over de cursussen, zoals cursusdoelen, inlevermomenten en deadlines, lees je in de cursushandleidingen. Deze zijn aan de start van de cursus te raadplegen via Brightspace.

Wij zien uit naar je komst en om, samen met jou, van de Educatieve Minor/Module een inspirerend en leerzaam traject te maken.

Namens alle opleiders van de RDA, van harte welkom bij de opleiding!

Lieke Jager  
*Opleidingscoördinator Educatieve Minor/Module*

# INHOUD

<b>PROGRAMMA VAN DE OPLEIDING</b>	<b>4</b>
<b>Wat zijn de doelen van de opleiding?</b>	<b>4</b>
<b>Hoe ziet je programma eruit?</b>	<b>6</b>
Ontwikkelingsgericht werken aan de opleidingsdoelen	6
Cursussen	7
<b>TOETSING EN BEOORDELING</b>	<b>9</b>
<b>Hoe word je beoordeeld op cursusniveau?</b>	<b>9</b>
Cursusdoelen	9
Beroepsproducten	9
Feedbackgericht opleiden	10
Cursusdossier	10
Beoordelaars en examinatoren	11
Herkansingen en tweede beoordelaars	11
<b>Hoe word je beoordeeld op opleidingsniveau?</b>	<b>12</b>
Oordeel over opleidingsdoelen vanuit de cursus	12
Integraal oordeel	13
Administratie van het integraal oordeel	14
<b>PRAKTISCHE INFORMATIE</b>	<b>15</b>
<b>Hoe is de opleiding georganiseerd?</b>	<b>15</b>
Inschrijven voor cursussen en toetsen	15
RU-account	15
Rooster	15
Brightspace	15
OSIRIS	15
Aanwezigheid	15
Tussentijds stoppen	16
<b>Bij wie kun je terecht met vragen?</b>	<b>16</b>
Mentor	16
Studieadviseur	16
Opleidingscoördinator	16
Contactpersonen stage	16
Front Office	16
Studenten informatiepunt	16
Aanspreekpunten bij vertrouwenskwesaties	17
Examencommissie	17
Opleidingscommissie	17
Kwaliteitszorgmedewerkers	17
<b>BIJLAGEN</b>	<b>19</b>
<b>Bijlage 1. Relatie tussen de eindtermen en de opleidingsdoelen</b>	<b>20</b>
<b>Bijlage 2. Rubric integraal oordeel</b>	<b>21</b>
<b>Bijlage 3. Relatie tussen de cursussen en het integraal oordeel</b>	<b>23</b>
<b>Bijlage 4. Woordenlijst</b>	<b>24</b>

## PROGRAMMA VAN DE OPLEIDING

De Educatieve Minor/Module leidt je op tot docent voor het voortgezet onderwijs. Je ontwikkelt je in de verschillende rollen die een docent heeft: vakdidactisch specialist, pedagoog en professional. Als beginnend docent moet je volgens de wet aan bepaalde bekwaamheidseisen voldoen. Deze bekwaamheidseisen raken aan drie rollen die je als docent vervult: vakdidactisch specialist, pedagoog en professional. Je behaalt de educatieve minor/module als je aan het einde van de opleiding voldoet aan de wettelijke bekwaamheidseisen. Je haalt een eerstegraads lesbevoegdheid, waarmee je les mag geven in alle klassen van het voortgezet onderwijs, het mbo en het volwassenenonderwijs. Je behaalt een beperkte tweedegraads lesbevoegdheid, waarmee je les mag geven op het vmbo en in de onderbouw van havo en vwo.

### Wat zijn de doelen van de opleiding?

De educatieve master geeft je een basis om deze rollen in je verdere carrière als academisch docent ten volle te kunnen ontplooiën. Hiertoe werken we in de opleiding aan tien opleidingsdoelen.



#### *Beheersen van de kernpraktijken*

In de opleiding staan zeven kernpraktijken centraal; herkenbare beroepshandelingen die horen bij de rollen van de docent. Als vakdidactisch specialist ontwerp je effectief onderwijs, begeleid je het leerproces en toets je of je leerlingen voldoende hebben geleerd. Als pedagoog creëer je een positief leef- en leerklimaat. Je bouwt een band op met de klas en met individuele leerlingen en stimuleert hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Als professional ben je ook buiten je lessen actief in de schoolorganisatie en draag je bij aan de maatschappelijke opdracht van het onderwijs.



#### *Ontwikkelen van jezelf en bijdragen aan wetenschap en onderwijs*

De Radboud Docenten Academie leidt je op tot een academische docent. Tijdens de opleiding vertaal je de vakinhoudelijke expertise uit je bachelor naar het onderwijs. Daarbij leer je niet alleen wát je allemaal doet als docent, maar je besteedt ook veel aandacht aan hÓe je dat doet. Je leert regie nemen over je eigen leerproces, onderzoekend handelen door wetenschap en praktijk te verbinden, en je leert een eigen visie ontwikkelen op onderwijs. Samen met de kernpraktijken vormen deze academische denk- en werkwijzen de tien opleidingsdoelen.



Figuur 1. De tien opleidingsdoelen.

<b>VAKDIDACTISCH SPECIALIST</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Ontwerpen van de leeromgeving.</b> Je ontwerpt (vak)didactisch consistente onderwijsactiviteiten met samenhangende leerdoelen, leeractiviteiten en evaluatievormen op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van leersituaties, het leren van leerlingen, en een eigen visie op het schoolvak.</li> <li><b>2. Begeleiden van het leerproces.</b> Je begeleidt effectieve leerprocessen door leerlingen te instrueren, betrekken en activeren op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van de leerbehoefte van leerlingen en een eigen visie op onderwijs.</li> <li><b>3. Evalueren van de leeropbrengst.</b> Je handelt formatief, maakt de leeropbrengst zichtbaar, formuleert gerichte vervolgacties en ontwerpt summatieve toetsvormen om de leeropbrengst periodiek te evalueren, op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van leersituaties en het leren van leerlingen, en een eigen visie op toetsen.</li> </ol>
<b>PEDAGOOG</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>4. Leiden van groepen.</b> Je leidt en begeleidt de groep en creëert een positief leef- en leerklimaat op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van de onderwijspraktijk en een eigen visie op de pedagogische benadering van groepen en individuele leerlingen.</li> <li><b>5. Contact maken met adolescenten.</b> Je gaat een pedagogische relatie aan met groepen en individuele leerlingen en bevordert hun sociaal-emotionele ontwikkeling op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van de onderwijspraktijk en een eigen visie op de persoonsvorming van leerlingen.</li> </ol>
<b>PROFESSIONAL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>6. Functioneren in de schoolorganisatie.</b> Je participeert in de school en werkt samen met collega's en ouders vanuit een verkenning en analyse van de school als organisatie en een ontluikende identiteit als onderwijsprofessional.</li> <li><b>7. Bijdragen aan de maatschappelijke opdracht.</b> Je ontwikkelt een visie op de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en relateert die aan de gang van zaken in de school en aan je eigen handelen in de onderwijspraktijk, nu en in de nabije toekomst.</li> </ol>
<b>ACADEMISCHE DENKEN WERKWIJZEN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>8. Regie nemen.</b> Je stuurt je leerproces en professionele identiteitsontwikkeling door nieuwe ervaringen en nieuwe kennis te zoeken, feedback te vragen en stil te staan bij jezelf als persoon-in-ontwikkeling.</li> <li><b>9. Onderzoekend handelen.</b> Je vertaalt wetenschappelijke inzichten naar de praktijk. Andersom verzamel, analyseer en toets je inzichten uit de praktijk aan de wetenschap.</li> <li><b>10. Visie ontwikkelen.</b> Je handelt als docent vanuit een onderbouwde persoonlijke visie op het schoolvak, het onderwijs en het beroep.</li> </ol>

*Figuur 2. Uitwerking van de tien opleidingsdoelen.*

## Hoe ziet je programma eruit?

### Ontwikkelingsgericht werken aan de opleidingsdoelen

De tien opleidingsdoelen vormen de leidraad in je ontwikkeling als docent. Ze komen herkenbaar terug in het onderwijs, want in iedere cursus staan een aantal opleidingsdoelen centraal. Je wordt begeleid door opleiders en begeleiders op de universiteit en in de (opleidings)school. Zij geven je feedback en beoordelen van tijd tot tijd je niveau. Zo heb je voor alle opleidingsdoelen voortdurend je ontwikkeling in beeld.

Het programma van de opleiding bestaat uit twee delen: leren op de universiteit en leren in de schoolpraktijk. Elk deel heeft een studielast van 15 EC. Je loopt vanaf de start van de opleiding stage en staat al snel (begeleid) voor de klas. Vanaf dag één ontwikkel je, binnen de rollen van vakdidactisch specialist, pedagoog en professional, jouw eigen manier van lesgeven.

Op maandag en vrijdag volg je onderwijs op de universiteit. Dinsdag tot en met donderdag ben je bezig met werkplekleren in een (opleidings)-school. Wat je op maandag leert in de cursussen die je volgt, kun je dus meenemen in de schoolpraktijk. Op vrijdag is er ruimte om de ervaringen en inzichten die je in die week hebt opgedaan te bespreken. Zo ontstaat er een samenhangend leerproces in je ontwikkeling naar startbekwaam academisch docent. In het schema op de volgende pagina zie je hoe je weekprogramma eruit ziet.



Figuur 3. Leren op de universiteit en leren in de schoolpraktijk.

	PERIODE 1	PERIODE 2
<b>MA</b>	Vakdidactiek A	Vakdidactiek A
	Pedagogisch handelen	Pedagogisch handelen
<b>DI</b>	Werkplekieren <i>Stage A</i>	Werkplekieren <i>Stage B</i>
<b>WO</b>	Werkplekieren <i>Stage A</i>	Werkplekieren <i>Stage B</i>
<b>DO</b>	Werkplekieren <i>Stage A</i>	Werkplekieren <i>Stage B</i>
<b>VR</b>	Persoonlijke en professionele ontwikkeling	Persoonlijke en professionele ontwikkeling

Figuur 4. Programma van de opleiding.

### Cursussen

Hieronder zie je een globale beschrijving van de verschillende cursussen die je volgt in de educatieve minor/module. Meer informatie over de cursussen vind je in de cursushandleidingen die via Brightspace gecommuniceerd worden.

#### *Vakdidactiek A (VDA - 5 EC)*

De nadruk in deze cursus ligt op het ontwikkelen van basisvaardigheden die horen bij de rol van vakdidactische specialist; het ontwerpen, begeleiden en evalueren van het leren van je leerlingen. Je leert hoe je de beheersing van vakdoelen zichtbaar kunt maken (feedback), en hoe je het leren van je leerlingen bij kunt sturen (feed-forward). Daarnaast expliciteer, ontdek en onderzoek je je eigen visie op het leren van het schoolvak en stel je deze bij.

### *Pedagogisch handelen (PED – 4 EC)*

In deze cursus staan twee dingen centraal: het ontwikkelen van je pedagogische identiteit (wat wil jij je leerlingen meegeven?) en het ontwikkelen van handelingsrepertoire (hoe bereik je dat?). De cursus richt zich op je ontwikkeling binnen de kernpraktijken die horen bij je rol als pedagoog: het contact maken met adolescenten en het leiden van het groepsproces. Ook het ontwikkelen van je visie en onderzoekend handelen zijn onderdeel van deze cursus.

### *Persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO – 6 EC)*

In deze cursus word je ondersteund bij het nemen van de regie over je leerproces door stil te staan bij de verschillende facetten die komen kijken bij jouw (persoonlijke) ontwikkeling tot startbekwaam docent. Daarnaast richt deze cursus zich ook op je rol als professional: hoe je kunt en wilt functioneren in de schoolorganisatie en hoe jij binnen je school vorm wil geven aan de maatschappelijke opdracht van het onderwijs.

### *Werkplekieren (Stage A – 7 EC, Stage B - 8 EC)*

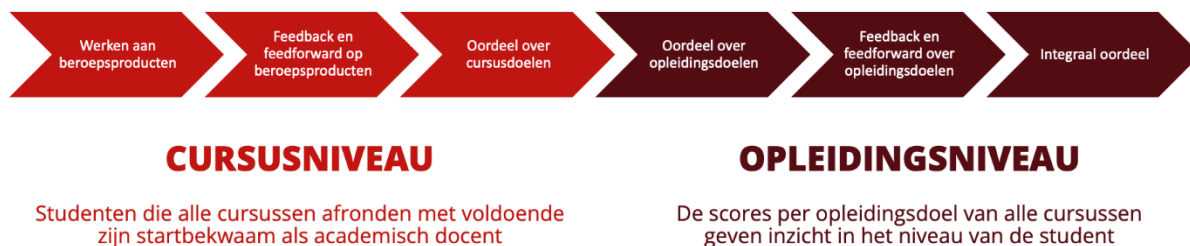
Het leren dat plaatsvindt tijdens de stages van deze opleiding noemen we 'werkplekieren'. Daarmee bedoelen we alle vormen van leren binnen de (opleidings)school waardoor je stappen zet in jouw ontwikkeling als docent. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het observeren van een les, een les voorbereiden samen met je werkplekbegeleider, intervisie, meelopen met een conciërge, etc. Werkplekieren kent heel veel vormen en omvat meer dan alleen lesgeven. Het gaat om doelgerichte ontwikkeling die plaats kan vinden in allerlei situaties en op allerlei plekken binnen de (opleidings)school. Het werkplekieren richt zich op alle 7 kernpraktijken.

Het werkplekieren bestaat uit twee delen, namelijk Stage A en Stage B. Al snel in Stage A zul je lesdelen overnemen van je begeleider en aan het einde van deze stage geef je 4-6 uur les per week. Je begeleider is daar dan nog structureel bij. In Stage B zal je begeleider steeds wat vaker afwezig zijn tijdens de les. Aangezien je na het behalen van de Educatieve Minor/Module een (beperkte) tweedegraads lesbevoegdheid hebt, geef je tijdens de stage vooral les in de onderbouw.

## TOETSING EN BEOORDELING

Als je alle tien de opleidingsdoelen behaalt slaag je voor de opleiding. Je voldoet dan aan de wettelijke bekwaamheidseisen en laat zien dat je startbekwaam bent. Het behalen van de opleidingsdoelen wordt in de opleiding getoetst op twee niveaus: op cursusniveau en op opleidingsniveau.

- Op **cursusniveau** ligt het accent op beoordelen van de cursusdoelen. Iedere cursus behandelt en toetst via de cursusdoelen meerdere opleidingsdoelen. Als alle cursussen met een voldoende zijn afgesloten, zijn de opleidingsdoelen en daarmee de wettelijke eindtermen behaald. Je behaalt de cursusdoelen door het opleveren van een cursusdossier: een verzameling van beroepsproducten. Zie voor verdere uitleg de volgende sectie 'Hoe word je beoordeeld op cursusniveau?'
- Op **opleidingsniveau** ligt het accent op het in kaart brengen van je niveau van functioneren ten opzichte van de opleidingsdoelen en het waarderen van de prestatie door het toekennen van een cijfer. Door aan het eind van iedere cursus een oordeel te geven over het niveau ten aanzien van de opleidingsdoelen die van toepassing zijn binnen die cursus, krijg je inzicht in je niveau en ontwikkeling als academisch docent. Dit wordt gedaan aan de hand van het integratieve beoordelingskader. Zie voor verdere uitleg de sectie 'beoordeling op opleidingsniveau'



Figuur 5. Behalen van de opleidingsdoelen wordt getoetst op cursus- en opleidingsniveau.

### Hoe word je beoordeeld op cursusniveau?

De toetsing binnen de educatieve minor/module is niet, zoals veelal het geval bij reguliere opleidingen, één opdracht of toets ter afsluiting van een cursus.

#### Cursusdoelen

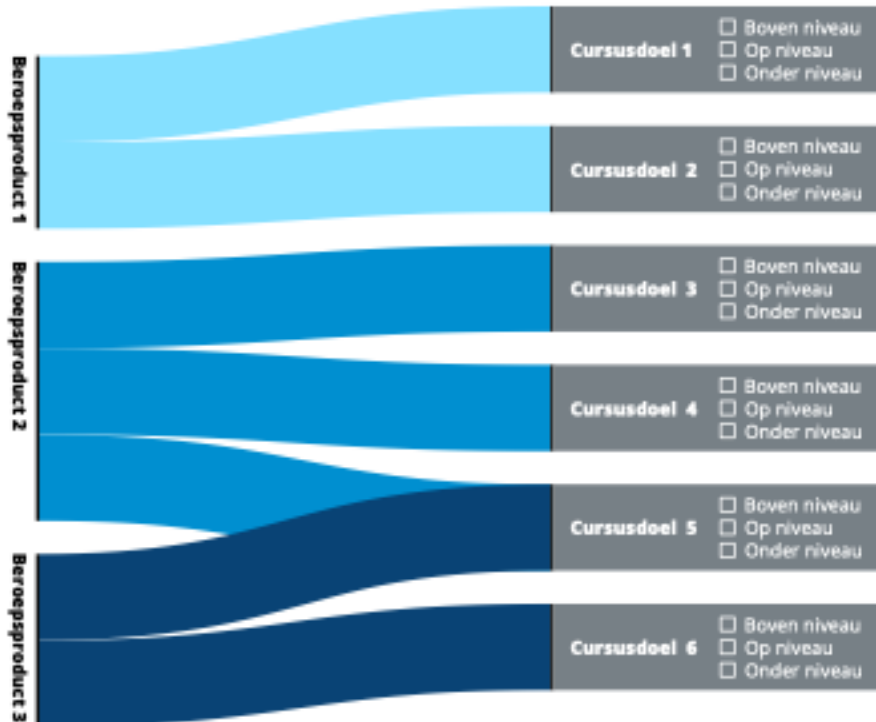
In iedere cursus werk je aan verschillende cursusdoelen. Die vind je terug in de cursushandleiding. Iedere cursus binnen de educatieve minor/module sluit je af door aan het einde van deze cursus een cursusdossier in te leveren bestaande uit een verzameling van beroepsproducten<sup>1</sup>. Je opleider beoordeelt, op basis van je dossier, per cursusdoel of je op, onder of boven niveau scoort. Je scores worden omgerekend naar het cursusoordeel 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.

#### Beroepsproducten

Beroepsproducten zijn producten (bv. een les, een presentatie, een verslag) die gebaseerd zijn op taken in de onderwijspraktijk zoals het ontwerpen van een les of bijvoorbeeld bijdragen aan een

<sup>1</sup> Met uitzondering van het dossier dat je gaandeweg de stage vormgeeft. De specifieke invulling en eisen van dit dossier lees je in de cursushandleiding voor de stage.

leerlingbespreking. Tijdens de cursussen werk je aan deze producten en aan het einde van de cursus lever je een dossier in met deze producten. Op basis van deze beroepsproducten wordt bepaald of je de cursus behaald hebt. Een beroepsproduct wordt voor de beoordeling van meerdere cursusdoelen gebruikt.



*Figuur 6. Met beroepsproducten toon je aan of je de cursusdoelen hebt behaald.*

### Feedbackgericht opleiden

In cursussen en op beroepsproducten krijg je feedback. Die feedback kun je gebruiken om je verder te ontwikkelen en die ontwikkeling weer zichtbaar te maken in volgende beroepsproducten. In de cursushandleidingen en via de docenten hoor je hoe en wanneer er aan welk beroepsproduct gewerkt wordt.

In de cursushandleiding worden er inlevermomenten/richtlijnen gecommuniceerd. Dat zijn momenten waarop je de beroepsproducten, of tussenproducten van een beroepsproduct, inlevert. Deze richtlijnen zijn er om meerdere redenen.

Ze bieden ze je de kans om gedurende de cursus ontwikkelingsgerichte feedback te krijgen. Je kunt je ontwikkeling zo sturen én zichtbaar maken. Bijvoorbeeld door feedback mee te nemen in volgende beroepsproducten, als dat relevant is, of door je focus te verleggen op nieuwe ontwikkelpunten.

Daarnaast ondersteunen deze richtlijnen jou en opleiders om de werkdruk gedurende de cursus te spreiden. Wanneer je producten inlevert ná de daarvoor gestelde richtlijn kan het zijn dat je daarmee feedbackmogelijkheden misloopt.

### Cursusdossier

Aan het einde van de cursus lever je een dossier in met daarin alle voor de cursus vereiste beroepsproducten. Op basis van dit cursusdossier beoordeelt de opleider de cursus. Je neemt hierin dus de definitieve versies van je beroepsproducten op. De deadlines voor het cursusdossier van een cursus vind je in de desbetreffende cursushandleiding. Op basis van de

beoordeling van alle cursusdoelen rond je de cursus af met een onvoldoende, voldoende of goed. De cesuur die daarvoor geldt vind je in de volgende tabel.

Tabel 1. Cesuur voor de cursusbeoordeling.<sup>2</sup>

Beoordeling leerdoelen	Cursusbeoordeling
Méér dan 1 leerdoel onder niveau	Onvoldoende
Maximaal 1 leerdoel onder niveau, andere leerdoelen op/boven niveau	Voldoende
Geen leerdoelen onder niveau, 5 leerdoelen of meer boven niveau	Goed

Het kan zijn dat er voor een dossier voorwaardelijke eisen gelden. Deze voorwaardelijke eisen vind je in de cursushandleiding van de desbetreffende cursus. Lever je geen, een incompleet of een dossier in wat niet voldoet aan de voorwaardelijke eisen dan wordt een ND (niet deelgenomen) geregistreerd. Je kunt het dossier dan herkansen bij de 2<sup>e</sup> kans. In lijn met richtlijnen van de universiteit hanteert de opleiding voor de cursusbeoordeling een nakijkdeadline van 15 werkdagen.

### Beoordelaars en examinatoren

Je cursusbeoordeling wordt gedaan door een beoordelaar, een opleider binnen de cursus. In de meeste gevallen is dit je eigen opleider. Deze opleider is jouw eerste beoordelaar en aanspreekpunt bij vragen over het dossier en/of de beoordeling.

Per cursus wordt er tevens een examinerator aangewezen die eindverantwoordelijk is voor de beoordelingen van die cursus. In regel zijn de cursuscoördinatoren van de cursus tevens examinerator. Mocht je bij vragen of problemen over de cursusbeoordeling er met je eerste beoordelaar niet uitkomen dan is de examinerator je volgende aanspreekpunt. Wie de examinerator of de cursuscoördinator is vind je in de cursushandleiding.

Bij de stages is de examinerator de coördinator werkplekieren (hedwig.dekrosse@ru.nl)

Bij andere cursussen is de cursuscoördinator de examinerator. Indien een cursus meerdere cursuscoördinatoren heeft, zijn alle cursuscoördinatoren tevens examinerator.

Bij het integraal oordeel is de opleidingscoördinator de examinerator, zie ook hoofdstuk 2.

Mocht je er met de examinerator niet uitkomen, dan kun je je wenden tot de opleidingscoördinator of de examencommissie, via: [www.ru.nl/docentenacademie/onderwijs/examencommissie](http://www.ru.nl/docentenacademie/onderwijs/examencommissie)

### Herkansingen en tweede beoordelaars

Bij een onvoldoende voor een cursus kijkt een tweede beoordelaar mee met de eerste beoordelaar. Pas daarna wordt de beoordeling van de cursus definitief vastgesteld. Als het oordeel onvoldoende is dan mag je de cursus herkansen. Je herkanst dan in ieder geval de cursusdoelen die 'onder niveau' zijn. De beroepsproducten uit de cursus worden hiervoor gebruikt. Je maakt hierover afspraken met de eerste beoordelaar, in de meeste gevallen je eigen opleider. Als je een beroepsproduct herkanst worden alle cursusdoelen waar het beroepsproduct aan appelleert opnieuw beoordeeld, ook als zij voldoende waren. De beoordeling kan alleen naar boven worden bijgesteld.

<sup>2</sup> De cesuur van de stagebeoordeling wijkt af van deze cesuur en is afhankelijk van het type stage dat je loopt. Meer informatie daarover vind je in de cursushandleiding van je stage.

Is ook de tweede kans onvoldoende dan wordt je herkansing door een tweede beoordelaar, onafhankelijk van de beoordeling van de eerste beoordelaar, beoordeeld. Zij komen vervolgens samen tot een eindoordeel. Wie de tweede beoordelaar is geweest zie je op het beoordelingsformulier.

Voor iedere cursus heb je twee kansen. Als je de eerste tentamen gelegenheid niet benut of haalt, is daarmee de eerste kans verlopen. Als je daarna de tweede gelegenheid ook niet benut of haalt, is daarmee het tentamen definitief onvoldoende en moet je de opleiding beëindigen.

Bij bijzondere omstandigheden kan de examencommissie in het geval van een tweede gelegenheid uitstel verlenen of een extra tentamen gelegenheid toestaan. Daarvoor moet je een beargumenteerd verzoek aan de examencommissie doen via:

[www.ru.nl/docentenacademie/onderwijs/examencommissie/verzoek-examencommissie/](http://www.ru.nl/docentenacademie/onderwijs/examencommissie/verzoek-examencommissie/)

We raden je aan om hieraan voorafgaand de kwestie met een studieadviseur te bespreken.

## Hoe word je beoordeeld op opleidingsniveau?

Gedurende de opleiding ontwikkel je je binnen 10 opleidingsdoelen. De opleidingsdoelen staan voor praktijken die we zien als de kern van goed academisch leraarschap. Wanneer je aan het einde van de Educatieve Minor/Module alle cursussen minimaal met een voldoende hebt afgesloten brengen we het totaalbeeld van je bekwaamheid als docent in kaart. Dit noemen we het integraal oordeel.

Het integraal oordeel laat zien waar je na de opleiding staat ten aanzien van de opleidingsdoelen en is bedoeld om je ontwikkeling te ondersteunen. Op basis van het integraal oordeel wordt ook je eindcijfer bepaald. Dit vind je in Osiris bij de cursus Stage en Integraal Oordeel.

### **Oordeel over opleidingsdoelen vanuit de cursus**

Om tot het integraal oordeel te komen krijg je in elke cursus voor alle opleidingsdoelen die van toepassing zijn binnen die cursus een beoordeling van je functioneren. Zo ontstaat aan het einde van de opleiding vanuit de cursussen een verzameling van beoordelingen over de opleidingsdoelen. Hiermee krijg je zicht op je niveau en ontwikkeling ten opzichte van het beoogde eindniveau.

In figuur 7 op de volgende pagina zie je een voorbeeld hoe VDA bijdraagt aan het oordeel over de opleidingsdoelen. De cursusdoelen 2 en 5 dragen bij aan het opleidingsdoel 'Ontwerpen van de leeromgeving'. Je toont de cursusdoelen aan door middel van beroepsproducten 1 en 2. Aan het eind van de cursus krijgt ieder cursusdoel een score onder, op of boven niveau. Daarnaast krijgt ieder opleidingsdoel een niveauscore (in dit voorbeeld N1, N2 of N2+) ten behoeve van het integraal oordeel, voorzien van een toelichting.

OPLEIDINGSDOEL	CURSUSDOELEN EN BEROEPSPRODUCTEN	OORDEEL PER CURSUSDOEL			FEEDBACK	OORDEEL OVER HET NIVEAU
		Onder Niveau	Op Niveau	Boven Niveau		
<b>ONTWERPEN</b> van de leeromgeving	<b>Cursusdoel 2.</b> Een onderwijsactiviteit structureren die leerlingen ondersteunt richting beheersing van het beoogde leerdoel. <i>(Beroepsproduct 1)</i>		X		<i>Toelichting op het oordeel</i>	<input type="checkbox"/> Niveau 1 <input type="checkbox"/> Niveau 2 <input checked="" type="checkbox"/> Niveau 2+
	<b>Cursusdoel 5.</b> Geschikte methoden selecteren of bewerken om informatie te verzamelen over het leren van de leerlingen in relatie tot de leerdoelen. <i>(Beroepsproduct 1, 2)</i>			X		

Figuur 7. Voorbeeld hoe VDA bijdraagt aan het oordeel over het opleidingsdoel Ontwerpen.

In figuur 8 hieronder zie je in welke cursussen welke opleidingsdoelen beoordeeld worden. Ook in de cursushandleidingen kun je teruglezen hoe de cursus bijdraagt aan je beoordeling op het integraal oordeel.

OPLEIDINGSDOEL	VAKDIDACTIEK A	PEDAGOGISCH HANDELEN	PPO 1	BEGELEIDE STAGE
1. ONTWERPEN				
2. BEGELEIDEN				
3. EVALUEREN				
4. LEIDEN				
5. CONTACT MAKEN				
6. FUNCTIONEREN				
7. BIJDAGEN				
8. REGIE NEMEN				
9. ONDERZOEKEN				
10. VISIE ONTWIKKELEN				

Figuur 8. Bijdrage van cursussen aan opleidingsdoelen voor integraal oordeel I.

### Integraal oordeel

Het integraal oordeel is gekoppeld aan het streefniveau dat op een bepaald moment in de opleiding geldt. Voor het einde van de educatieve minor/module is dat niveau N2. In bijlage 2 vind je een beschrijving van dit streefniveau. De cursusbeoordelaar bepaalt op basis van je cursUSDossier wat je per opleidingsdoel laat zien:

- Minder dan streefniveau (N1), dit telt als een 6.
- Streefniveau (N2), dit telt als een 8.
- Meer dan streefniveau (N2+), dit telt als een 10.

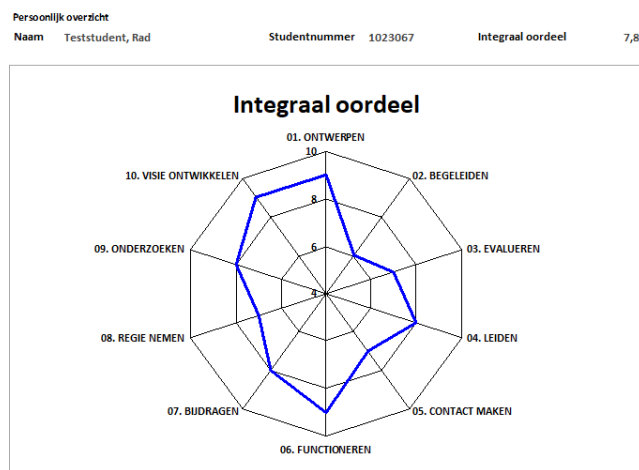
Je cijfer op het integraal oordeel wordt berekend als het gemiddelde van je scores over alle cursussen en de stage heen. Daarnaast worden in Osiris, conform de OER, cijfers afgerond. In het voorbeeld in figuur 9 kreeg de student 4 scores op N1, 11 scores op N2, en 4 scores op N2+. Het cijfer voor het integraal oordeel is daarom  $(4 \times 6 + 11 \times 8 + 4 \times 10) / 19 = 8$ .

OPLEIDINGSDOEL	N1 CIJFER 6	N2 CIJFER 8	N2+ CIJFER 10	SCORE
1. ONTWERPEN		*	*	
2. BEGELEIDEN	*			
3. EVALUEREN	*	*		
4. LEIDEN		**		
5. CONTACT MAKEN	*	*		
6. FUNCTIONEREN		*	*	
7. BIJDAGEN		*	*	
8. REGIE NEMEN	*	*		
9. ONDERZOEKEN		**		
10. VISIE ONTWIKKELEN		*	*	
<b>SCORES PER NIVEAU</b>	<b>4x 6</b>	<b>11x 8</b>	<b>4x 10</b>	<b>8</b>

Figuur 9. Voorbeeldberekening van het integraal oordeel.

### Administratie van het integraal oordeel

Het integraal oordeel wordt administratief verwerkt door dit te koppelen aan het stage-tentamen. Voor de educatieve minor/module is dit het tentamen 'Stage en Integraal Oordeel'. Je ontvang het integraal oordeel automatisch. Daarnaast worden de scores gevisualiseerd in een persoonlijk overzicht. Hoe dat eruit ziet zie je in het voorbeeld hieronder, passend bij de score bij Integraal Oordeel in figuur 9.



Figuur 10. Voorbeeldvisualisatie van de ontwikkeling op de opleidingsdoelen in het integraal oordeel.

# PRAKTISCHE INFORMATIE

## Hoe is de opleiding georganiseerd?

### Inschrijven voor cursussen en toetsen

Voor al het reguliere onderwijs word je ingeschreven door de studentenadministratie van de Radboud Docenten Academie. Met deze inschrijving krijg je toegang tot de bijbehorende Brightspace-courses. De studentenadministratie schrijft je tevens in voor de toetsen (cursusbeoordelingen). Inschrijven voor cursussen en toetsen hoef je dus niet zelf te doen.

### RU-account

Met het RU-account krijg je toegang tot de digitale voorzieningen van de Radboud Universiteit, waaronder pc-toegang, netwerk-toegang en allerlei onderwijsondersteunende systemen zoals OSIRIS en Brightspace. Je RU-account bestaat uit je studentnummer en een wachtwoord. Kijk hier voor meer informatie over je [RU-account](#).

### Rooster

Het rooster van het onderwijs dat op de Radboud Docenten Academie plaatsvindt, vind je via jouw [persoonlijk rooster](#). Voordat je aan de opleiding begint, ontvang je een bericht van de studentenadministratie met een informatiepakket waar onder andere een handleiding in zit over hoe je jouw persoonlijk rooster goed instelt.

De stagedagen zijn dinsdag, woensdag en donderdag. Hoe het rooster voor je stage er precies uitziet, bepaal je in overleg met je stageschool en je werkplekbegeleider. Let op, het rooster van je stage is gebaseerd op de schoolvakanties van de school waar je stage loopt en niet op de universitaire indeling. Het kan dus zijn dat je in een bepaalde periode geen colleges hebt, maar wel naar de stageschool gaat en vice versa.. Dit moet je zelf in de gaten houden.

### Brightspace

Brightspace is de elektronische leeromgeving van de Radboud Universiteit. Je vindt er informatie over de cursussen waarvoor je bent ingeschreven. Brightspace is bereikbaar via [brightspace.ru.nl](http://brightspace.ru.nl)

### OSIRIS

De Radboud Docenten Academie werkt met het studentinformatiesysteem OSIRIS. In dit systeem houdt de studentenadministratie de studievoortgang bij van alle ingeschreven studenten. Elk cursusresultaat kun je hierin vinden. Daarnaast gebruik je OSIRIS om je in te schrijven voor de specialisaties. OSIRIS Student is bereikbaar via [osiris.ru.nl](http://osiris.ru.nl). Meer informatie over OSIRIS vind je op [deze website van de RU](#).

### Aanwezigheid

We gaan er vanuit dat je bij alle colleges op de Radboud Docenten Academie aanwezig bent. Mocht je onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn op een opleidingsdag, bijvoorbeeld door ziekte, dan meld je dat bij de opleiders waarvan je een college mist. Het kan zijn dat je dan een vervangende opdracht krijgt.

Wat betreft de aanwezigheid op je stageschool, ook daar verwachten we van je dat je, verdeeld over dinsdag, woensdag en donderdag, 2.5 dag aanwezig bent. Hierover maak je afspraken met je begeleiders, ook over wat te doen bij eventuele afwezigheid. Wees je bewust van het professionele belang van aanwezigheid (op tijd komen, tijdig afmelden bij ziekte, e.d.).

## **Tussentijds stoppen**

Als je tussentijds wenst te stoppen met de opleiding, dien je dat per email kenbaar te maken aan de studieadviseur via [studieadviseur@docentenacademie.ru.nl](mailto:studieadviseur@docentenacademie.ru.nl). De studieadviseur nodigt je dan uit voor een afsluitend gesprek. Je bent zelf verantwoordelijk voor het in kennis stellen van de stageschool en een correcte afhandeling van de stageverplichtingen.

## **Bij wie kun je terecht met vragen?**

Binnen de opleiding zijn er verschillende aanspreekpunten voor verschillende soorten vragen.

### **Mentor**

Je opleider voor de colleges Persoonlijke Professionele Ontwikkeling (PPO) vervult ook de rol van mentor. Je kunt met je PPO-opleider spreken wanneer je onduidelijkheden tegenkomt in de opleiding, wanneer iets in de opleiding niet lekker loopt of wanneer je iets anders hebt waarover je graag met een opleider wil spreken. De PPO-opleider kan doorverwijzen naar de studieadviseur.

### **Studieadviseur**

De Radboud Docenten Academie heeft meerdere studieadviseurs. Bij hen kun je terecht voor allerlei zaken rondom de opleiding, zoals vragen over je studieplanning en (persoonlijke) problemen met betrekking tot de studie. De studieadviseur kan jou ook uitnodigen om de voortgang van de studie te bespreken. Kijk hier voor meer informatie over de studieadviseurs: <https://www.ru.nl/opleidingen/lerarenopleidingen/voortgezet-onderwijs/contactinformatie>

### **Opleidingscoördinator**

Het hoofd onderwijs van de Radboud Docenten Academie is Arnoud Aardema. De coördinatie van de Educatieve Minor/Module is belegd bij de opleidingscoördinator van de Radboud Docenten Academie, Lieke Jager. Zij wordt ondersteund door de coördinator onderwijs, Els Schrijber. Beiden zijn bereikbaar via het secretariaat met het mailadres [info@docentenacademie.ru.nl](mailto:info@docentenacademie.ru.nl).

### **Contactpersonen stage**

De Radboud Docenten Academie heeft een coördinator Stageplaatsing (Esmée Bruggink) en een coördinator Werkplekleren (Hedwig de Krosse). Zij zijn bereikbaar via [stage@docentenacademie.ru.nl](mailto:stage@docentenacademie.ru.nl).

Elke student wordt op de stageschool begeleid door o.a. een werkplekbegeleider. Ook is er op iedere stageschool een schoolopleider aanwezig die betrokken is bij je begeleiding en beoordeling. Meer informatie over de stagebegeleiding vind je in de cursushandleiding of op de website voor begeleiders: <https://www.ru.nl/opleidingen/lerarenopleidingen/voor-stagebegeleiders/educatieve-minor-module>

### **Front Office**

Op de 20e verdieping van het Erasmusgebouw zit het Front Office (de balie) van de Radboud Docenten Academie. Het Front Office is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30-12.30 uur, daarnaast is het front office goed bereikbaar via de mail ([info@docentenacademie.ru.nl](mailto:info@docentenacademie.ru.nl)) of telefonisch (024-3615572).

### **Studenten Informatiepunt**

Heb je een vraag aan de studentenadministratie, bijvoorbeeld over het rooster, je inschrijving of vrijstellingen? Zij zijn aanwezig op maandag en vrijdag van 8:30 uur tot 17:00 uur. De studentenadministratie is per mail bereikbaar (studentenadministratie@docentenacademie.ru.nl) en via het algemene telefoonnummer (024-3615572).

### **Aanspreekpunten bij vertrouwenskwesaties**

Kom je tijdens je opleiding in aanraking met onveiligheid in je leer- of werkomgeving, dan kun je terecht bij de studieadviseurs. Zij hebben ervaring met diverse problematieken en zijn gehouden aan het beroepsgeheim.

Het kan in de loop van je studie, om wat voor reden dan ook, voorkomen dat je je onveilig voelt in de omgang met of beoordeling door een individuele opleider of (stage)begeleider. Bespreek dit liefst zo snel mogelijk met de betreffende persoon zodat hij of zij op de hoogte is en jullie samen tot een oplossing kunnen komen. Wanneer je je hier te ongemakkelijk bij voelt, stap dan naar een (andere) opleider waarmee je een goede vertrouwensband hebt. En ook in dit geval staan de studieadviseurs natuurlijk voor je klaar of kun je terecht bij de vertrouwenspersoon van de Radboud Universiteit. Voor meer informatie en contactgegevens zie:

<https://www.ru.nl/studenten/services/begeleiding-advies-en-klachten/begeleiders/vertrouwenspersoon-studenten>

### **Examencommissie**

De Radboud Docenten Academie kent een gezamenlijke Toelatings- en Examencommissie (kortweg examencommissie). De examencommissie houdt toezicht op de toepassing van de onderwijs- en examenregeling (OER). De belangrijkste taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn:

- Beoordelen of studenten kunnen worden toegelaten tot de opleiding op basis van de vastgelegde criteria
- Verlenen van vrijstelling(en) aan het begin van of tijdens de opleiding
- Toestaan van een extra herkansing
- Aanwijzen van examinatoren voor het afnemen en vaststellen van de uitslag van tentamens
- Bewaken van de kwaliteit en de uitvoering van de beoordelingen
- Beoordelen van de examenaanvragen
- Ondertekenen en uitreiken van de verleende getuigschriften

Meer informatie over de examencommissie vind je op [deze website](#).

### **Opleidingscommissie**

De opleidingscommissie (OLC) denkt actief mee over de kwaliteit van het onderwijs in de eenjarige Educatieve Master en de Educatieve Minor/Module. De commissie bestaat uit een viertal opleiders en een evenredig aantal studentleden. Er wordt gewerkt vanuit de visie: "samen maken we goed onderwijs". De OLC geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie van de Radboud Docenten Academie over alle mogelijke facetten van het onderwijs. Voorbeelden daarvan zijn welzijn van studenten, werkdruk, kwaliteit van toetsing en communicatie. Hiervoor dienen de halfjaarlijkse studentevaluaties, gesprekken met studenten en het onderwijs- en examenreglement als belangrijke bronnen. Ook denkt de OLC mee over actuele ontwikkelingen en grootschalige veranderingen binnen het curriculum. Tenslotte organiseert de OLC jaarlijks ook informele bijeenkomsten als een borrel, inloopspreekuur of studentlunch. Meer informatie over de opleidingscommissie vind je op [deze website](#).

### **Kwaliteitszorgmedewerkers**

De ambitie van de Radboud Docenten Academie is leraren op te leiden tot ondernemende professionals die, naast een gedegen kennis van het schoolvak, beschikken over een open en kritische houding. Deze kritische houding heeft de Radboud Docenten Academie ook ten opzichte van zichzelf en de kwaliteit van haar onderwijs: vanzelfsprekend speelt daarbij kwaliteitszorg een belangrijke rol. De medewerkers Kwaliteitszorg van de Radboud Docenten Academie stimuleren, in nauw contact met de Examencommissie en met de Opleidingscommissie, een klimaat voor de continue verbetering en vernieuwing van het onderwijs. Door middel van o.a. gesprekken, bijeenkomsten, (digitale) evaluaties en enquêtes wordt feedback van studenten en medewerkers verzameld en vervolgens omgezet in concrete verbeteracties.

# BIJLAGEN

# BIJLAGE 1. RELATIE TUSSEN DE EINDTERMEN EN DE OPLEIDINGSDOELEN

Eindtermen van de educatieve minor/module gekoppeld aan de tien opleidingsdoelen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Heeft kennis van en inzicht in theoretische principes van de vakinhoud in relatie tot het vakspecifiek denken en leren van leerlingen.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Heeft kennis van functies van en discussies over de plaats van het schoolvak in de bredere context van het onderwijs.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Heeft kennis van verschillende leer- en onderwijstheorieën, en didactische leer- en werkvormen die voor het vak relevant zijn.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Heeft actuele kennis van methoden en technieken van (vak)didactisch onderzoek.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Heeft actuele kennis van curriculumtheorieën op micro-, meso- en macroniveau	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Kan een solide leerarrangement opzetten, uitvoeren, systematisch evalueren (o.a. toetsen, feedback) en doorontwikkelen.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Legt een relatie tussen (vak)didactische en vakinhoudelijke concepten, het leren en denken van leerlingen op verschillende niveaus en hun leermoeilijkheden.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Beheerst het (vak)didactische handelen in de klas in de vorm van het stellen van stimulerende vragen.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Beheerst het (vak)didactische handelen in de klas in de vorm van het begrijpelijk en aansprekend uitleggen en voordoen.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Beheerst het (vak)didactische handelen in de klas in de vorm van het begeleiden van de leerling bij ontdekken en verwerken van de leerstof.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Beheerst het (vak)didactische handelen in de klas in de vorm van het toepassen van werkvormen die samenwerkend leren bevorderen.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Kan opbouwend en gericht feedback geven op taak en aanpak.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Kan het behalen van leerdoelen controleren door formatieve en summatieve evaluatie.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Maakt effectief gebruik van (digitale) hulpmiddelen.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Kan de relevantie van het schoolvak overbrengen door verbanden te leggen met dagelijks leven, werk, maatschappij en wetenschap.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Is gericht op het ontwikkelen en aanpassen van eigen visie op het schoolvak in een bredere context van het onderwijs.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Is gericht op het ontwikkelen van creatieve vormen van lesgeven (creative teaching) en het stimuleren van creativiteit bij leerlingen (teaching for creativity).	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Is gericht op algemene vorming, vakspecifiek leren en vaktaalontwikkeling van leerlingen.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Heeft algemene wetenschappelijke kennis van concepten op het gebied van ontwikkelingstheorie, leerpsychologie, (ped)agogiek en methoden.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Kan het sociale klimaat in de klas te analyseren en verbeteren als te beantwoorden aan leerbehoeften van de leerlingen.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Heeft praktijkkennis van de pedagogiek in de specifieke context (van het leergebied, type onderwijs en school).	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Kan eigen praktijkkennis expliciteren op basis van algemene wetenschappelijke kennis en ervaringen uit de praktijk	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Kan vanuit een positieve betrokkenheid leerlingen te inspireren, activeren en stimuleren tot leren van en met elkaar.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Kan positief en trefzeker bijdragen aan de sociaal-emotionele vaardigheid, socialisatie en identiteitsvorming van de leerling in de context van school en	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Werkt bewust aan het scheppen en verbeteren van een veilig, sociaal klimaat (voor samenwerking) in de klas of daarbuiten.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Speelt sensitief in op onderwijsbehoeften van leerlingen.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Houdt rekening met de leefwereld van leerlingen en hun sociaal-culturele achtergrond.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Stelt zelfstandig prioriteiten, en handelt na overleg met relevante derden adequaat handelen bij gesignaleerde ontwikkelings- en gedragsproblemen.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Werkt vanuit een (eigen) visie op de pedagogische taak van het (eigen) onderwijs en is bereid zich daarin verder te ontwikkelen.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Is gericht op samenwerking en verantwoording van het handelen in een open en positieve communicatie met leerlingen en relevante derden (o.a. collega's,	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Is gericht op sturen, begeleiden en ruimte geven met betrekking tot de ontwikkeling van de eigenheid van de leerling (o.a. interesse, leerbehoefte, identiteit).	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Kan ontwikkelingen in het onderwijs plaatsen in een breder (historisch) perspectief.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ontwikkelt door een onderzoekende houding een eigen professionele, wetenschappelijke kennisbasis om het eigen handelen en dat van collega's te	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Verbindt in een constructief-kritische dialoog de eigen ervaring met nieuwe ontwikkelingen en beleid, en overweegt daarbij verschillende perspectieven.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Kan de professionele kennisbasis en feedback vanuit de context (leerlingen, collega's, begeleiders, ouders, wetenschap en maatschappij) gebruiken voor het	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Stemt het eigen denken en handelen af met collega's en het onderwijskundig beleid van de school.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Benut en zoekt de professionele ruimte en beseft en bewaakt de eigen grenzen.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ontwikkelt een eigen identiteit, ethisch besef en authentieke visie in de context van het eigen handelen, externe kaders en dilemma's in een veranderende	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

## BIJLAGE 2. RUBRIC INTEGRAAL OORDEEL (EDUCATIEVE MINOR/MODULE)

OPLEIDINGSDOELEN		N1	N2	N3	N4
<b>1. ONTWERPEN</b> <i>van de leeromgeving</i>	Ontwerpt (vak)didactisch consistente onderwijsactiviteiten, waarbij leerdoelen, leeractiviteiten en evaluatie samenhangen.	Past bestaand onderwijs binnen een aangereikte didactische structuur aan: selecteert leerdoelen, leeractiviteiten en vormen van evaluatie .	Ontwerpt (vak)didactisch consistent onderwijs binnen een aangereikte didactische structuur: formuleert eigen leerdoelen, (her)ontwerpt leeractiviteiten en evaluatie.	Ontwerpt activerend en gevarieerd onderwijs waarin vakspecifieke concepten en/of vaardigheden een rol spelen. Houdt rekening met verschillen tussen leerlingen.	Ontwikkelt (innovatief) onderwijs gericht op vakspecifieke (meta)concepten en/of vaardigheden binnen het schoolvak. Ontwerpt onderwijs dat de ontwikkeling van metacognitieve vaardigheden en kwaliteitsbesef stimuleert.
<b>2. BEGELEIDEN</b> <i>van het leerproces</i>	Instrueert en begeleidt leerprocessen effectief en betreft en activeert leerlingen.	Communiqueert leerintenties en geeft heldere instructie. Biedt begeleiding tijdens verwerking.	Instrueert helder en organiseert actief leergedrag tijdens de instructie. Laat leerlingen de leerstof actief verwerken en begeleidt dit leerproces effectief.	Betrekt alle leerlingen bij (de verschillende fases van) het leerproces. Signaleert (individuele) leerbehoeften van leerlingen.	Betrekt alle leerlingen bij het leerproces en speelt in op verschillen tussen leerlingen en onverwachte situaties. Is in staat om leren in dialoog te realiseren.
<b>3. EVALUEREN</b> <i>van de leeropbrengst</i>	Handelt formatief, maakt de leeropbrengst zichtbaar en formuleert gerichte vervolgacties. Ontwerpt summatieve toetsvormen om de leeropbrengst periodiek te evalueren.	Maakt leeropbrengst van onderwijsactiviteiten zichtbaar.	Zet verwerkingsvormen in die het leren zichtbaar maakt en neemt passende vervolgacties tijdens het leerproces. Past summatieve evaluatievormen aan.	Maakt het leren zichtbaar met aandacht voor leerproces, -ervaring en -opbrengst. Ontwerpt summatieve evaluatievormen	Laat leerlingen hun eigen leren evalueren en geeft gericht feedback. Ontwerpt summatieve evaluatievormen gericht op complexe kennis en/of vaardigheden.
<b>4. LEIDEN</b> <i>van groepen</i>	Leidt en begeleidt de groep en creëert een positief leef- en leerklimaat.	Signaleert gedrag in de groep en het effect van eigen communicatie. Probeert gewenst gedrag te bevorderen.	Benut momenten om het leerklimaat in de groep te beïnvloeden, past communicatie hierop aan.	Varieert eigen communicatief gedrag om de groep te (bege)leiden, gaat in gesprek over gedrag, regels en afspraken.	Werkt strategisch aan een positief leerklimaat, hanteert regels en afspraken met behoud van positieve relatie.
<b>5. CONTACT MAKEN</b> <i>met adolescenten</i>	Gaat een pedagogische relatie aan met leerlingen en bevordert hun sociaal-emotionele ontwikkeling.	Luistert naar leerlingen en staat open voor hun inbreng, probeert contact te maken.	Erkent het perspectief van leerlingen, ziet wat bij leerlingen speelt. Signaleert verschillen in ontwikkeling.	Bouwt bewust aan een band met leerlingen. Signaleert problemen in sociaal-emotionele ontwikkeling.	Realiseert wederzijds vertrouwen. Stimuleert leerlingen in hun ontwikkeling; bewaakt hierbij eigen grenzen en betreft anderen waar nodig.
<b>6. FUNCTIONEREN</b> <i>in de schoolorganisatie</i>	Participeert en werkt samen met collega's (en ouders) vanuit een verkenning en analyse van de school als organisatie en een (ontluikende) identiteit als krachtige onderwijsprofessional.	Heeft zicht op werkzaamheden van de diverse actoren in de school. Communiqueert effectief met collega's over het te verzorgen onderwijs.	Heeft zicht op de bijdrage van diverse actoren in de school aan welbevinden en leren van leerlingen. Stemt af met collega's over het te verzorgen onderwijs en spart open over ontwikkelingen.	Draagt bij aan lopende onderwijsontwikkeling. Verkent en verhoudt zich actief tot de schoolcultuur en het schoolleiderschap.	Geeft mee vorm aan (innovatieve) ontwikkeling. Heeft een eigen identiteit als professional in de schoolorganisatie.
<b>7. BIJDAGEN</b> <i>aan de maatschappelijke opdracht</i>	Ontwikkelt een visie op de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en relateert deze aan de gang van zaken in de school en het eigen handelen in de onderwijspraktijk, nu en in de nabije toekomst.	Heeft zicht op eigen opvattingen over 'goed onderwijs' en de oorsprong daarvan en relateert deze aan nieuwe praktijkervaringen en kennis.	Kent de onderwijsvisie van de school en de maatschappelijke opdracht die daarin besloten ligt. Relateert deze aan praktijkervaringen in de school.	Heeft een onderbouwde visie op de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en heeft een beeld hoe daaraan praktisch handen en voeten te geven.	Heeft een genuanceerde en brede visie op de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en vertaalt deze waar mogelijk naar het handelen in de klas en met collega's.

OPLEIDINGSDOELEN		N1	N2	N3	N4
<b>8. REGIE NEMEN</b> <i>over de eigen ontwikkeling</i>	Heeft regie over het eigen leerproces en de professionele (identiteits)ontwikkeling door nieuwe ervaringen te creëren, nieuwe kennis te zoeken, feedback te vragen en stil te staan bij zichzelf, als persoon-in-ontwikkeling.	Richt leerdoelen en -vragen vooral op leiding leren nemen in de groep. Vraagt en ontvangt feedback constructief. Wil weten wat werkt.	Richt leervragen ook op gestructureerd en gevarieerd(er) lesgeven en heeft daarbij oog voor het leren van de leerlingen. Evalueert regelmatig. Ontdekt de waarde van leerlingfeedback en theorie. Wil weten wat werkt en waarom (zo).	Richt leervragen ook op behoeften van individuele leerlingen. Optimaliseert de leeromgeving; geeft daarbij grenzen en behoeften aan. Evalueert systematisch; verbindt daarbij theorie, praktijk en persoon.	Ontwikkelt zich verder door nieuwe ervaringen aan te gaan. Zoekt kennis en feedback en werkt samen met collega's t.b.v. de eigen- en schoolontwikkeling.
<b>9. ONDERZOEKEND HANDELEN</b> <i>door verbinden van wetenschap en onderwijspraktijk</i>	Vertaalt wetenschappelijke inzichten naar de praktijk en verzamelt, analyseert en toetst inzichten uit de praktijk aan de wetenschap.	Vertaalt aangereikte literatuur naar de praktijk en gebruikt literatuur om het eigen handelen in de onderwijspraktijk te informeren.	Verkent situaties in de eigen onderwijspraktijk door gericht informatie te verzamelen en analyseren vanuit aangereikte literatuur. Gebruikt deze analyse om het eigen handelen te onderbouwen.	Stelt relevante vragen bij de eigen onderwijspraktijk en verbindt deze zelfstandig aan onderwijskundige, pedagogische en/of vakdidactische theorieën. Verbindt in de beantwoording theorie en zelf verzamelde data uit de onderwijspraktijk en kan op basis daarvan eigen handelen ontwikkelen.	Onderzoekt systematisch de eigen onderwijspraktijk. Trekt conclusies die zowel theoretisch gefundeerd als praktisch getoetst zijn. Vormt daarmee ideeën die van belang zijn voor de eigen onderwijscontext en stelt deze ter discussie, heeft aandacht voor meer algemene implicaties en gaat hierover in gesprek met collega's.
<b>10. VISIE ONTWIKKELEN</b> <i>op schoolvak, onderwijs en beroep</i>	Ontwikkelt en benadert onderwijs vanuit een visie op het schoolvak, onderwijs en het beroep.	Expliciteert een visie op het schoolvak o.b.v. eigen ervaringen, opvattingen en literatuur.	Voedt en ontwikkelt een visie op het schoolvak en de taak en rol als docent in het primair proces o.b.v. ervaringen en literatuur.	Onderbouwt en ontwikkelt een consistente visie op het schoolvak en de taak van docenten legt relaties met de context van de school (leerlingen en collega's).	Onderbouwt en ontwikkelt een consistente visie op het schoolvak, het beroep en onderwijs. Signaleert spanningsvelden en inconsistenties binnen/tussen visie en (eigen) onderwijspraktijk

NB. De niveaus N3 en N4 zijn alleen van toepassing binnen de educatieve master. Studenten die in de educatieve minor/module een hoger niveau laten zien dan wat is gedefinieerd in N2 krijgen de score N2+.

## **BIJLAGE 3. RELATIE TUSSEN DE CURSUSSEN EN HET INTEGRAAL OORDEEL**

	Integraal oordeel
Streefniveau	N2
Administratie van het integraal oordeel	Stage en integraal oordeel
Cursussen en deeltentamens die bijdragen aan het integraal oordeel	Vakdidactiek A
	Pedagogisch handelen
	PPO minor
	Stage A en Stage B

## BIJLAGE 4. WOORDENLIJST

**Bekwaamheidseisen.** Wettelijk vastgelegde eisen die beschrijven wat docenten minimaal moeten weten en kunnen.

**(Beperkte) tweedegraads lesbevoegdheid.** Bevoegdheid waarmee je les mag geven in het vmbo en de onderbouw van havo en vwo.

**Beroepsproducten.** Producten die gebaseerd zijn op realistische taken in de onderwijspraktijk, waarmee je aantoont dat je de leerdoelen van de cursus hebt behaald.

**Cursuscoördinator.** Medewerker van de Radboud Docenten Academie die een cursus coördineert en aanspreekpunt is voor cursusgenerieke vragen. Meestal ook de examinerator van een cursus en daarmee aanspreekpunt wanneer vragen zijn rondom de cursusbeoordeling.

**Kernpraktijken.** Herkenbare beroepshandelingen die horen bij de rollen van vakdidactisch specialist, pedagoog en professional.

**Opleider.** Medewerker van de Radboud Docenten Academie die je begeleidt bij je opleiding tot docent.

**Opleidingscoördinator.** Medewerker van de Radboud Docenten Academie die de opleiding coördineert en aanspreekpunt is voor opleidingsgenerieke vragen.

**Opleidingsdoelen.** De zeven kernpraktijken en de academische denk- en werkwijzen, die centraal staan in het leren op de universiteit en het werkplekleren.

**Schoolopleider.** De schoolopleider stuurt de verschillende werkplekbegeleiders binnen een (opleidings)school aan. De schoolopleider is verantwoordelijk voor de bredere ontwikkeling van studenten binnen de (opleidings)school en is vaak je tweede beoordelaar.

**Startbekwaamheid.** Bekwaamheidsniveau waarmee je afstudeert als docent. Je bent in staat om eindverantwoordelijkheid voor een klas te nemen.

**Werkplekbegeleider.** De werkplekbegeleider is in de educatieve minor en module een eerstegraads of tweedegraads vakdocent die de eerstverantwoordelijke is voor jouw dagelijkse begeleiding.

**Werkplekleren.** Alle vormen van leren binnen de (opleidings)school waardoor je stappen zet in jouw ontwikkeling als docent.

**EDUCATIEVE  
MINOR**

**&**

**EDUCATIEVE  
MODULE**

**Radboud Docenten Academie**

info@docentenacademie.ru.nl

**Bezoekadres**

Erasmusgebouw, 20e verdieping

Erasmusplein 1

6525 HT Nijmegen

**Postadres**

Postbus 9103

6500 HD Nijmegen

**Telefoon**

(024) 361 55 72